

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА

Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) Цифровизация в управлении предприятием

Б1.О.01.01 История (история России, всеобщая история)

1. Трудоемкость: 2 з.е.
2. Формируемые компетенции: УК-5, ОПК-3.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. История в системе социально-гуманитарных наук.
 - Раздел 2. Становление цивилизаций Нового времени.
 - Раздел 3. Россия и мир в XX – начале XXI в.
4. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Б1.О.01.02 Философия

1. Трудоемкость: 2 з.е.
2. Формируемые компетенции: УК-1, УК-5, ОПК-1.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Предмет и задачи философии.
 - Раздел 2. Возникновение философии в Европе.
 - Раздел 3. Новоевропейская философия.
4. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Б1.О.01.03 Экономика и финансовая грамотность

1. Трудоемкость: 2 з.е.
2. Формируемые компетенции: УК-10, ОПК-1.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. **Экономика организации**
 - Раздел 2. **Экономическая культура и финансовая грамотность.**
 - Раздел 3. **Основы финансовых процентных вычислений.**
 - Раздел 4. **Финансовые ренты. Аннуитеты.**
4. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Б1.О.01.04 Правоведение

1. Трудоемкость: 2 з.е.
2. Формируемые компетенции: УК-2, УК-11, ОПК-3.

3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Основы теории государства и права.
 - Раздел 2. Основные отрасли российского права.
4. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Б1.О.02.01 Русский язык и культура речи

1. Трудоемкость: 3 з.е.
2. Формируемые компетенции: УК-4, ОПК-3.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Современная речевая ситуация.
 - Раздел 2. Нормативный аспект культуры речи.
 - Раздел 3. Коммуникативный аспект культуры речи
4. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Б1.О.02.02. Деловой иностранный язык

1. Трудоемкость: 6 з.е.
2. Формируемые компетенции: УК-4, ОПК-3.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Представление в сфере делового общения.
 - Раздел 2. Социокультурные и лингвострановедческие аспекты делового общения.
 - Раздел 3. Академическая и профессиональная сферы делового общения
4. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и зачета с оценкой.

Б1.О.02.03 Основы дефектологии в социальной и профессиональной сферах

1. Трудоемкость: 1 з.е.
2. Формируемые компетенции: УК-9, ОПК-3.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Дефектология как наука.
 - Раздел 2. Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
4. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Б1.О.02.04 Информационные технологии. Основы искусственного интеллекта

1. Трудоемкость: 4 з.е.
2. Формируемые компетенции: УК-1, ОПК-5.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Теоретические и технические основы информационных технологий.
 - Раздел 2. Инструментальные средства информационных технологий.
 - Раздел 3. Базовые информационные технологии.
4. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Б1.О.03.01 Безопасность жизнедеятельности

1. Трудоемкость: 2 з.е.
2. Формируемые компетенции: УК-8, ОПК-3.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Основы безопасности жизнедеятельности.
 - Раздел 2. Чрезвычайные ситуации природного характера.
 - Раздел 3. Чрезвычайные ситуации техногенного характера.
 - Раздел 4. Чрезвычайные ситуации социального характера.
 - Раздел 5. Защита населения в чрезвычайных ситуациях
4. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Б1.О.03.02 Первая медицинская помощь

1. Трудоемкость: 2 з.е.
2. Формируемые компетенции: УК-8, ОПК-3.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Общие положения.
 - Раздел 2. Частные неотложные состояния.
4. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Б1.О.03.03 Физическая культура и спорт

1. Трудоемкость: 2 з.е.
2. Формируемые компетенции: УК-7, ОПК-3.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Теоретический аспект физической культуры.
 - Раздел 2. Методико-практические занятия.
4. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Б1.О.03.04 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

1. Трудоемкость: 328 часов
2. Формируемые компетенции: УК-7, ОПК-3.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Физическая подготовка в избранном виде спорта.
 - Раздел 2. Техничко-тактическая подготовка в избранном виде спорта.
 - Раздел 3. Судейская практика в избранном виде спорта.
4. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Б1.О.04.01 Математика

1. Трудоемкость: 12 з.е.
2. Формируемые компетенции: УК-1, ОПК-2.

3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Линейная алгебра и аналитическая геометрия.
 - Раздел 2. Основы математического анализа.
 - Раздел 3. Элементы математической статистики
4. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Б1.О.04.02 Информационные системы в экономике и менеджменте

1. Трудоемкость: 11 з.е.
2. Формируемые компетенции: УК-10, ОПК-5.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Теоретические основы информационных систем в экономике.
 - Раздел 2. Современные технологии, методы и особенности обработки данных при решении задач экономического характера.
 - Раздел 3. Разработка и проектирование экономических информационных систем.
4. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Б1.О.04.03 Экономическая теория

1. Трудоемкость: 12 з.е.
2. Формируемые компетенции: УК-10, ОПК-1.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Микроэкономика.
 - Раздел 2. Макроэкономика.
 - Раздел 3. История экономических учений
4. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Б1.О.04.04 Предпринимательство и бизнес

1. Трудоемкость: 5 з.е.
2. Формируемые компетенции: УК-2, ОПК-4.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Основы предпринимательства.
 - Раздел 2. Предприятие (фирма) в бизнесе.
4. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Б1.О.04.05 Статистика анализ данных

1. Трудоемкость: 11 з.е.
2. Формируемые компетенции: УК-1, ОПК-2.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Теория статистики.
 - Раздел 2. Социально-экономическая статистика.

4. Промежуточная аттестация проводится в форме курсового проекта и экзамена.

Б1.О.04.06 Экономика труда и управление персоналом

1. Трудоемкость: 7 з.е.

2. Формируемые компетенции: УК-3, ОПК-1.

3. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основы экономики труда и управления персоналом.

Раздел 2. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии.

4. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

Б1.О.04.07 Менеджмент и маркетинг

1. Трудоемкость: 9 з.е.

2. Формируемые компетенции: УК-3, УК-6, ОПК-1.

3. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основы менеджмента.

Раздел 2. Прикладные аспекты менеджмента.

Раздел 3. Основы маркетинга.

4. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

Б1.О.04.08 Деньги, кредит, банки

1. Трудоемкость: 6 з.е.

2. Формируемые компетенции: УК-10, ОПК-1.

3. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Денежно-кредитная система.

Раздел 2. Банковская система.

4. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Б1.О.01.09 Финансы

1. Трудоемкость: 6 з.е.

2. Формируемые компетенции: УК-10, ОПК-4.

3. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы государственных финансов.

Раздел 2. Социально-экономическая сущность звеньев финансовой системы.

4. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Б1.О.04.10 Инвестиции и инвестиционный анализ

1. Трудоемкость: 3 з.е.

2. Формируемые компетенции: УК-6, ОПК-3.

3. Содержание дисциплины:

- Раздел 1. Основные положения экономической оценки инвестиций.
Раздел 2. Оценка инвестиционных вложений в реальные активы.
Раздел 3. Оценка инвестиционных вложений в финансовые активы
4. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Б1.В.01.01 Управление цифровой экономикой

1. Трудоемкость: 11 з.е.
2. Формируемые компетенции: УК-1, ПКС-1.
3. Содержание дисциплины:
Раздел 1. Цифровая экономика. Цели, задачи, базовые направления развития.
Раздел 2. Цифровая грамотность и безопасность.
4. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Б1.В.01.02 Бухгалтерский учет и отчетность

1. Трудоемкость: 15 з.е.
2. Формируемые компетенции: ПКС-2.
3. Содержание дисциплины:
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета.
Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет.
Раздел 3. Бухгалтерский управленческий учет
Раздел 4. Бухгалтерская отчетность
4. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

Б1.В.01.03 Информационный менеджмент

1. Трудоемкость: 4 з.е.
2. Формируемые компетенции: ПКС-1.
3. Содержание дисциплины:
Раздел 1. Основные понятия информационного менеджмента.
Раздел 2. Технологии информационного менеджмента.
4. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Б1.В.01.04 Экономический анализ

1. Трудоемкость: 16 з.е.
2. Формируемые компетенции: ПКС-1.
3. Содержание дисциплины:
Раздел 1. Комплексный (управленческий) анализ.
Раздел 2. Анализ форм бухгалтерской отчетности.
4. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, защиты курсового проекта.

Б1.В.01.05 Планирование и проектирование организаций

1. Трудоемкость: 11 з.е.
2. Формируемые компетенции: ПКС-2.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Организация как объект планирования и проектирования.
 - Раздел 2. Проектирование организаций.
 - Раздел 3. Планирование в организациях
4. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Б1.В.01.06 Организация производства в условиях цифровой экономики

1. Трудоемкость: 7 з.е.
2. Формируемые компетенции: ПКС-2.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Основы организации производства.
 - Раздел 2. Организация производства на предприятии.
4. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Б1.В.01.07 Автоматизация обработки учетно-аналитической информации

1. Трудоемкость: 3 з.е.
2. Формируемые компетенции: ПКС-1.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Основы работы с бухгалтерской программой «1С:Бухгалтерия».
 - Раздел 2. Сквозная задача.
4. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Б1.В.01.08 Цифровые технологии в моделировании бизнес-процессов

1. Трудоемкость: 7 з.е.
2. Формируемые компетенции: ПКС-2.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Основы моделирования бизнес-процессов.
 - Раздел 2. Основы бизнес-планирования.
 - Раздел 3. Практика реализации бизнес-планирования
4. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена и курсового проекта.

Б1.В.01.09 Электронная коммерция

1. Трудоемкость: 3 з.е.
2. Формируемые компетенции: ПКС-2.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Электронная коммерция как составная часть электронного бизнеса.

Раздел 2. Электронная коммерция на потребительском рынке товаров и услуг.

4. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Б1.В.01.10 Цифровой маркетинг

1. Трудоемкость: 3 з.е.

2. Формируемые компетенции: ПКС-1.

3. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Сущность цифрового маркетинга.

Раздел 2. Основы аналитики в интернете.

Раздел 3. Маркетинг в социальных медиа.

4. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Б1.В.01.11 Управление проектами в условиях цифровизации

1. Трудоемкость: 10 з.е.

2. Формируемые компетенции: ПКС-2.

3. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Методологические и организационные основы управления проектом.

Раздел 2. Планирование и реализация проекта в условиях цифровизации.

4. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Б1.В.01.12 Современные технологии аудита

1. Трудоемкость: 2 з.е.

2. Формируемые компетенции: ПКС-2.

3. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основы аудита и аудиторской деятельности.

Раздел 2. Использование автоматизированных технологий в аудиторских организациях.

4. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Б1.В.01.13 Информационные системы в финансовом менеджменте

1. Трудоемкость: 2 з.е.

2. Формируемые компетенции: ПКС-2.

3. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Теоретические и организационные основы финансового менеджмента.

Раздел 2. Управление финансовыми ресурсами организации.

4. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Б1.В.01.14 Электронные платежные системы

1. Трудоемкость: 2 з.е.
2. Формируемые компетенции: ПКС-1.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Межбанковские расчеты.
 - Раздел 2. Международные платежные системы.
4. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Б1.В.01.15 Инновационный менеджмент в условиях цифровой экономики

1. Трудоемкость: 2 з.е.
2. Формируемые компетенции: ПКС-1.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Экономическая сущность инноваций.
 - Раздел 2. Инвестиции в инновации.
 - Раздел 3. Инновационные стратегии
4. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Б1.В.ДВ.01.01 Электронные системы документооборота

1. Трудоемкость: 5 з.е.
2. Формируемые компетенции: ПКС-1.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Основы электронного документооборота.
 - Раздел 2. Реализация электронного документооборота на предприятии.
4. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Б1.В.ДВ.01.02 Документационное обеспечение управления

1. Трудоемкость: 5 з.е.
2. Формируемые компетенции: ПКС-1.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Основы документационного обеспечения управления.
 - Раздел 2. Реализация документационного менеджмента.
4. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Б1.В.ДВ.02.01 Электронные системы торгов и государственных закупок

1. Трудоемкость: 2 з.е.
2. Формируемые компетенции: ПКС-2.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Основы организации государственных и муниципальных закупок.
 - Раздел 2. Сквозная задача.
4. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Б1.В.ДВ.02.02 Организация электронных торгов

1. Трудоемкость: 2 з.е.
2. Формируемые компетенции: ПКС-2.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Основы организации электронных торгов.
 - Раздел 2. Этапы проведения электронных торгов.
4. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Б2.О.01(У). Ознакомительная практика

1. Трудоемкость: 3 з.е.
2. Формируемые компетенции: УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПКС-1, ПКС-2
3. Продолжительность практики: 2 недели.
4. Содержание практики. Учебная практика (ознакомительная) организуется с таким расчетом, чтобы обучающийся получил возможность использовать опыт, накопленный при ее прохождении, при подготовке выпускной квалификационной работы. Содержание практики должно позволить обучающемуся разработать и предложить идеи для написания ВКР, тематика которой должна отражать актуальные проблемы профессиональной деятельности.

В процессе прохождения практики обучающийся изучает и систематизирует информацию по теме выбранной теме индивидуального задания. Для этого используются все доступные источники информации, в том числе электронная библиотека, Интернет-ресурсы, правовые справочные системы и др.
5. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Б2.О.02(П). Технологическая (проектно-технологическая) практика

1. Трудоемкость: 6 з.е.
2. Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПКС-1, ПКС-2.
3. Продолжительность практики: 4 недели.
4. Содержание практики. Технологическая (проектно-технологическая) практика организуется с таким расчетом, чтобы обучающийся мог изучить организационную и производственную структуру хозяйствующего субъекта, выполнить аналитические задачи оценки его экономической деятельности, выявить резервы роста эффективности производства, определить направления совершенствования отдельных видов деятельности исследуемой организации.

Практика предусматривает выполнение обучающимися в условиях производства реальных экономических задач, свойственных будущей профессии, и способствует комплексному формированию профессиональных компетенций.

В процессе прохождения практики обучающийся должен рассмотреть следующие вопросы:

1. Организационно-правовые основы деятельности предприятия.

Организационно-правовая форма предприятия. Учредительные документы, регламентирующие деятельность предприятия, их экономическая и организационно-правовая оценка.

2. Структура управления предприятия.

Характеристика структуры управления предприятием, функции основных управленческих структур, система соподчиненности (схема). Положения об отделах и службах. Должностные инструкции руководителей и основных специалистов.

3. Организация производства на предприятии.

Производственная структура предприятия и факторы ее определяющие. Организация производственного процесса на предприятии: характеристика основных, вспомогательных и обслуживающих производственных процессов. Методы и формы организации производства на предприятии. Типы производственных структур. Производственная структура основных, вспомогательных и обслуживающих цехов, служб и отделов. Характеристика видов, выполняемых работ инструментальным и ремонтным хозяйством. Учет и классификация оснастки. Подготовка вспомогательного оборудования по выполнению технологического процесса изготовления деталей, полуфабрикатов, заготовок. Организационная структура управления основными, вспомогательными и обслуживающими службами. Количественный и профессиональный состав специалистов. Организационная структура предприятия (схема).

4. Формирование и выполнение производственной программы.

Номенклатура продукции, выпускаемой предприятием. Темп роста производства товарной (валовой) продукции, изменение объемов производства и реализации важнейших ее видов в натуральном и денежном выражении. Процесс формирования «портфеля заказов».

5. Производственные мощности и состав парка оборудования.

Производственные мощности предприятия, их ввод и выбытие. Состав основного оборудования и его количество по видам. Эффективный фонд времени работы оборудования. Возможности предприятия и его цехов по выполнению производственной программы. Пути улучшения использования производственных мощностей на предприятии.

6. Основные средства: их структура и характеристика.

Состав и структура основных фондов. Показатели использования основных производственных фондов. Состав нематериальных активов предприятия. Оценка степени использования нематериальных активов в хозяйственной деятельности. Направления совершенствования использования основных средств.

7. Оборотные средства: состав и характеристика.

Состав и динамика оборотных средств предприятия. Нормирование оборотных средств на предприятии. Направления ускорения оборачиваемости оборотных средств.

8. Материально-техническое снабжение, маркетинговая деятельность и сбыт продукции.

Сложившаяся система материально-технического снабжения, сервиса, лизинга. Каналы реализации и формы торговли. Цены на реализуемую продукцию. Структура службы маркетинга, ее работа, задачи и функции. Оценка применяемых на предприятии форм работы с поставщиками и потребителями. Степень автоматизации на предприятии.

9. Управление качеством на предприятии.

Система управления качеством труда и продукции на предприятии. Распределение функции управления качеством труда и продукции между руководителями и специалистами. Формы и методы стимулирования производства высококачественной продукции на предприятии.

10. Организация работы экономических служб.

Роль, задачи, права и функции экономических служб предприятия. Содержание и последовательность работ. Персонал экономических служб: численность и качественный состав. Особенности деятельности отделов планирования, финансов, бухгалтерского учета, организации и оплаты труда. Уровень автоматизации деятельности экономических служб. Цифровая зрелость организации.

11. Планирование производственной программы.

Формы и методы долгосрочного, среднесрочного и текущего планирования. Плановые показатели, доводимые до подразделений предприятия, и система контроля за их исполнением.

12. Организация оплаты и нормирования труда на предприятии.

Формы и системы оплаты труда рабочих, руководителей, специалистов и других служащих. Положение об оплате труда различных категорий работников предприятия. Разделы коллективного договора, касающиеся оплаты труда. Формы премирования на предприятии. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Особенности нормирования труда основных производственных рабочих. Нормирование труда руководителей, специалистов и других служащих.

13. Управление персоналом.

Половозрастной состав работников предприятия. Профессиональная структура кадров предприятия. Уровень и степень подготовки основных производственных рабочих, руководителей и специалистов, их соответствие предъявляемым квалификационным требованиям. Количественный и качественный состав руководителей, специалистов, служащих и рабочих. Система работы с кадрами: управление трудовыми отношениями; оформление и учет приема, увольнений и перемещений работников; планирование потребности персонала; подбор, расстановка и деловая оценка кадров управления. Развитие кадров: обучение, переподготовка, повышение квалификации, работа с резервами, планирование, управление и контроль деловой карьеры. Использование цифровых решений в подборе и обучении персонала.

14. Финансовая характеристика деятельности предприятия.

Анализ финансовых результатов. Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности. Анализ показателей рентабельности и деловой активности. Комплексная оценка финансового состояния предприятия.

В процессе выполнения задания практики обучающийся должен собрать всю информацию, необходимую для написания отчета, определить проблемные вопросы в деятельности организации, являющейся базой практики, а также разработать предложения по повышению эффективности деятельности изучаемой организации.

5. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Б2.В.01(П). Преддипломная практика

1. Трудоемкость: 9 з.е.

2. Формируемые компетенции: УК-1, УК-2, УК-6, ПКС-1, ПКС-2.

3. Продолжительность практики: 6 недель.

4. Содержание практики. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и направлена на подготовку обучающимся выпускной квалификационной работы по заранее выбранной теме. В процессе выполнения задания практики обучающийся должен собрать всю информацию, необходимую для написания отчета, соответствующего содержанию выпускной квалификационной работы, определить проблемные вопросы в деятельности организации, являющейся базой практики, а также разработать предложения по повышению эффективности деятельности организации в рамках выбранной темы. Структура отчета по преддипломной практике по содержанию соответствует структуре ВКР, которая определена Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина».

5. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

ФТД.В.01 Противодействие коррупции в профессиональной деятельности

1. Трудоемкость: 1 з.е.

2. Формируемые компетенции: УК-2.

3. Содержание факультатива:

Раздел 1. Понятие и сущность коррупции.

Раздел 2. Организационно-правовые формы противодействия коррупции.

4. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

ФТД.В.02. Стратегии противодействия международному терроризму

1. Трудоемкость: 1 з.е.

2. Формируемые компетенции: УК-8.

3. Содержание факультатива:

Раздел 1. Понятие терроризма как явления, исторический аспект.

Раздел 2. Влияние терроризма на национальную безопасность.

4. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

ФТД.В.03 Творческое наследие И.А. Бунина в научной и образовательной деятельности университета

1. Трудоемкость: 1 з.е.

2. Формируемые компетенции: УК-5.

3. Содержание факультатива:

Раздел 1. «Россия Ивана Бунина» - культурологический феномен.

Раздел 2. Творческое наследие И.А. Бунина в образовательной деятельности университета.

4. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

ФТД.В.04 Мультикультурная воспитательная среда

1. Трудоемкость: 2 з.е.

2. Формируемые компетенции: УК-5.

3. Содержание факультатива:

Раздел 1. Мультикультурное образование и современная мультикультурная воспитательная среда.

Раздел 2. Современные воспитательные технологии формирования воспитательного пространства в мультикультурной среде.

4. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.