

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор института права и экономики  
\_\_\_\_\_ / И.Г. Колосова /



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.01.07 Автоматизация обработки учетно-аналитической информации**

Направление подготовки: 38.03.0 Менеджмент

Направленность (профиль): Цифровизация в управлении предприятием

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Институт: права и экономики

Кафедра: экономики и управления им. Н.Г. Нечаева

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	4		
Семестр/триместр	7		

Лекции	18		
Лабораторные занятия	54		
Практические (семинарские) занятия			
в т. ч. практическая подготовка	6		
Форма промежуточной аттестации	Зачет		
Контроль			
Иные формы работы			
Самостоятельная работа	36		

Всего часов: 108

Трудоемкость: 3 зачетные единицы.

Разработчик(и) рабочей программы:

кандидат экономических наук, доцент Ю.Л. Есина

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

**Цель изучения дисциплины:** формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих практические навыки по автоматизации отражения бухгалтерских операций, заполнению первичных и аналитических форм бухгалтерских документов, составлению разработочных таблиц и сводных регистров, составлению бухгалтерской отчетности.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- автоматизация процесса формирования полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности;
- автоматизация оформления в соответствии с требованиями бухгалтерского учета наличия и движения объектов бухгалтерского учета с помощью унифицированных форм первичной учетной документации; отражение хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета;
- автоматизация организации, ведения учета и составления отчетности в соответствии с требованиями, изложенными в положениях по бухгалтерскому учету и методических указаниях по учету и отчетности.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** реализуется в рамках вариативной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) блока Б1. Дисциплины (модули)

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине:**

Код компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПКС-1	<b>Знать:</b> – типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования и организации производства; основы использования цифровых технологий и электронного документооборота.	<b>Знает:</b> - методику определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период на счетах бухгалтерского учета; - состав, содержание форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций и сроков их представления;
	<b>Уметь:</b> – применять на практике методы и способы решения задач в области планирования, организации производства, менеджмента, маркетинга и электронного документооборота; использовать цифровые технологии в решении профессиональных задач в различных сферах экономической	<b>Умеет:</b> - отражать в автоматизированной форме нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - составлять формы бухгалтерской,

	деятельности.	налоговой, статистической отчетности;
	<b>Владеть:</b> - навыками применения типовых методов выполнения профессиональных задач в области планирования, организации производства, менеджмента, маркетинга и электронного	<b>Владеет:</b> - навыками автоматизации процесса отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - навыками составления в автоматизированной форме бухгалтерской отчетности, налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

## II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	<b>Раздел 1. Основы работы с бухгалтерской программой «1С:Бухгалтерия»</b>	<b>58</b>	<b>10</b>		<b>26</b>	<b>22</b>
1.	Тема 1. Начало работы	20	4		6	10
2.	Тема 2. Ведение учета	38	6		20	12
	<b>Раздел 2. Сквозная задача</b>	<b>50</b>	<b>8</b>		<b>28</b>	<b>14</b>
3.	Тема 3. Решение сквозной задачи	50	8		28	14
	<i>в т. ч. практическая подготовка</i>	<i>6</i>				
	<i>Зачет</i>					
	<i>Итого за семестр</i>	<i>108</i>	<i>18</i>		<i>54</i>	<i>36</i>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>18</b>		<b>54</b>	<b>36</b>

**Очно-заочная форма обучения (не реализуется)**

**Заочная форма обучения (не реализуется)**

### **III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы (в тестовой форме).

#### **Типовой вариант контрольной работы**

*1. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 51 «Расчетные счета»*

- а) Не ведется
- б) Ведется в разрезе одного субконто вида «Банковские счета»
- в) Ведется в разрезе одного субконто вида «Статьи движения денежных средств»
- г) Ведется в разрезе двух субконто вида «Статьи движения денежных средств» и «Банковские счета»
- д) Ведется в разрезе трех субконто вида «Статьи движения денежных средств», «Банковские счета» и «Документы расчетов с контрагентами»

*2. Справочник «Банковские счета»*

- а) Не подчинен никаким другим справочникам
- б) Подчинен одному справочнику «Организации»
- в) Подчинен одному справочнику «Контрагенты»
- г) Подчинен двум справочникам «Организации» и «Контрагенты»

*3. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 51 «Расчетные счета» в разрезе субконто вида «Статьи движения денежных средств»*

- а) Ведется только по оборотам
- б) Ведется только по валютам
- в) Ведется только по оборотам и валютам
- г) Не ведется

*4. В типовой конфигурации для просмотра информации банковских выписок*

- а) Предусмотрен соответствующий периодический расчет «Выписка банка»
- б) Предусмотрен соответствующий регистр сведений «Выписка банка»
- в) Предусмотрен соответствующий регистр бухгалтерии «Выписка банка»
- г) Предусмотрен соответствующий документ «Выписка банка»
- д) Предусмотрена соответствующая обработка «Выписка банка»

*5. Документ типовой конфигурации «Платежное поручение»*

- а) Никогда не формирует записей в регистре бухгалтерии
- б) Всегда формирует запись в регистре бухгалтерии
- в) Формирует запись в регистре бухгалтерии при наличии признака оплаты
- г) Формирует запись в регистре бухгалтерии при наличии признака оплаты и даты оплаты
- д) Формирует запись в регистре бухгалтерии при наличии признака оплаты и даты документа

*6. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 50 «Касса»*

- а) Ведется в разрезе одного субконто вида «Кассы предприятия»

- б) Ведется в разрезе одного субконто вида «Статьи движения денежных средств»
- в) Ведется в разрезе двух субконто вида «Статьи движения денежных средств» и «Кассы предприятия»
- г) Ведется в разрезе трех субконто вида «Статьи движения денежных средств», «Кассы предприятия» и «Виды расчетов в валюте»

*7. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 50 «Касса» в разрезе субконто вида «Статьи движения денежных средств»*

- а) Ведется только по оборотам в суммовом выражении
- б) Ведется только в валютном выражении
- в) Ведется только по оборотам в суммовом и валютном выражении
- г) Ведется только по оборотам в количественном выражении и валюте
- д) Не ведется

*8. В документе типовой конфигурации «Расходный кассовый ордер» посредством кнопки «Операция» могут быть выбраны*

- а) Такие операции как оплата поставщику, возврат денежных средств покупателю, взнос наличными в банк
- б) Такие операции как оплата от покупателя, возврат денежных средств поставщиком, получение наличных денежных средств в банке
- в) Такие операции как скопировать, записать, провести
- г) Объекты конфигурации: справочники, документы, перечисления, регистры, отчеты

*9. Документ типовой конфигурации «Расходный кассовый ордер» в режиме «Оплата поставщику»*

- а) Не содержит табличной части
- б) Включает табличную часть для отражения платежей по нескольким валютам
- в) Включает табличную часть для отражения платежей по нескольким договорам и расчетным документам
- г) Включает табличную часть для отражения платежей по нескольким организациям предприятия
- д) Включает табличную часть для отражения списка частичных платежей

*10. В типовой конфигурации операция вноса наличных денежных средств в банк регистрируется при помощи документа*

- а) Платежное поручение
- б) Выписка банка
- в) Расходный кассовый ордер
- г) Приходный кассовый ордер
- д) Кассовая книга

*11. В типовой конфигурации операция получения наличных денежных средств из банка регистрируется при помощи документа*

- а) Платежное поручение
- б) Выписка банка
- в) Расходный кассовый ордер
- г) Приходный кассовый ордер
- д) Кассовая книга

е) Чек

*12. В типовой конфигурации формирование регламентной формы «Отчет кассира» выполняется*

- а) Документом «Приходный кассовый ордер»
- б) Документом «Расходный кассовый ордер»
- в) Документом «Авансовый отчет»
- г) Отчетом «Кассовая книга»
- д) Отчетом «Карточка счета» по счету 50 «Касса»

*13. В типовой конфигурации «Кассовая книга» представляет собой объект типа*

- а) Документ
- б) Отчет
- в) Обработка
- г) Журнал
- д) Регистр накопления

*14. В типовой конфигурации строки Кассовой книги формируются на основании*

- а) Введенных в информационную базу документов «Приходный кассовый ордер» и «Расходный кассовый ордер»
- б) Проведенных документов «Приходный кассовый ордер» и «Расходный кассовый ордер»
- в) Ручных проводок по счету 50 «Касса»
- г) Первого и второго
- д) Второго и третьего

*15. Необходимым условием автоматического формирования формы №4 регламентированной отчетности является*

- а) Отражение всех кассовых операций только документами типовой конфигурации
- б) Отражение всех банковских операций только документами типовой конфигурации
- в) Ведение аналитического учета по субконто «Статьи движения денежных средств»
- г) Первое и второе
- д) Первое, второе и третье.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с использованием следующих оценочных материалов: вопросов к зачету.

### **Вопросы к зачету (7 семестр)**

1. Этапы создания новой информационной базы
2. Что такое релиз конфигурации и платформа программы. Где можно посмотреть на какой версии программы работает пользователь?
3. Что такое субконто и как задается аналитика счетов в программе «1С: Бухгалтерия»?
4. Поступление основных средств в программе «1С: Бухгалтерия»

5. Выбытие основных средств в программе «1С: Бухгалтерия»
6. Поступление нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия»
7. Выбытие нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия»
8. Номенклатура товарно-материальных ценностей. Цены номенклатуры в программе «1С: Бухгалтерия»
9. Поступление материалов в программе «1С: Бухгалтерия»
10. Передача материалов в производство в программе «1С: Бухгалтерия»
11. Отгрузка материалов на сторону в программе «1С: Бухгалтерия»
12. Выпуск готовой продукции в программе «1С: Бухгалтерия»
13. Продажа готовой продукции в программе «1С: Бухгалтерия»
14. Реализация услуг производственного характера в программе «1С: Бухгалтерия»
15. Инвентаризация незавершенного производства в программе «1С: Бухгалтерия»
16. Учет затрат на производство в программе «1С: Бухгалтерия»
17. Поступление товаров в программе «1С: Бухгалтерия»
18. Импорт товаров в программе «1С: Бухгалтерия»
19. Продажа товаров в программе «1С: Бухгалтерия»
20. Учет денежных средств в кассе в программе «1С: Бухгалтерия»
21. Расчеты с подотчетными лицами в программе «1С: Бухгалтерия»
22. Учет безналичных денежных средств в программе «1С: Бухгалтерия». Клиент банка
23. Валютные операции. Курсы валют в программе «1С: Бухгалтерия»
24. Кадровый учет в программе «1С: Бухгалтерия»
25. Начисление заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия»
26. Выплата заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия»
27. Депонирование заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия»
28. Что значит «Ввод на основании»? Приведите примеры использования этого метода.
29. Что происходит с проводками при установке пометки на удаление для документов и операций? Как восстановить проводки в документах, помеченных на удаление.
30. Как производится удаление помеченных объектов в программе «1С: Бухгалтерия»?
31. Сформируйте книгу продаж и скажите на основании каких документов она составляется
32. Обобщение учетных данных и получение результативной информации в программе «1С: Бухгалтерия 8». Виды отчетов в программе «1С: Бухгалтерия 8»
33. Назначение и особенности использования документа «Заккрытие месяца» в программе «1С: Бухгалтерия 8»
34. Технология составления бухгалтерской и налоговой отчетности в программе «1С: Бухгалтерия 8»
35. Что такое диск ИТС? Что дает его использование при работе пользователя

36. Что такое Интернет-поддержка пользователей. Какие возможности предоставляет Интернет-поддержка?
37. Организация налогового учета в программе
38. Тенденции развития информационных технологий бухгалтерского учета

#### **IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **4.1. Основная литература**

1. Телешева, Н.Ф. Лабораторный практикум по дисциплине «Компьютерные технологии в бухгалтерском учете»: учебно-методическое пособие / Н.Ф. Телешева, А.Н. Пупков; Сибирский федеральный университет. – Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2015. – 188 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435627> (дата обращения: 01.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3178-8. – Текст: электронный.

##### **4.2. Дополнительная литература**

1. Андреева, О.О. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы 1С:Бухгалтерия 8.2: учебное пособие / О.О. Андреева; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2016. – 167 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445930> (дата обращения: 01.07.2021). – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.
2. Мещихина, Е.Д. Информационные системы бухгалтерского учета: практикум / Е.Д. Мещихина; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2015. – 240 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439217> (дата обращения: 01.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1562-9. – Текст: электронный.

#### **V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="http://edu.ru/">http://edu.ru/</a>	<b>Российское образование: Федеральный портал.</b> Включает ссылки на порталы и сайты	Свободный доступ



		образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	
2.	<a href="http://www.klerk.ru">www.klerk.ru</a>	<b>Клерк.ру:</b> практическая помощь бухгалтеру. Включает: публикации, документы, формы документов	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.buhgalteria.ru">www.buhgalteria.ru</a>	<b>Бухгалтерия.ру</b> Информационно-аналитическое электронное издание Включает: публикации, нормативные акты для бухгалтера	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.rosbuh.ru">www.rosbuh.ru</a>	<b>Российский бухгалтер</b> - портал для бухгалтеров, налоговых специалистов, кадровиков, юристов, предпринимателей. Является Интернет-представительством журнала «Российский бухгалтер», содержит как материалы журнала, так и иные справочно-информационные материалы по тематике журнала	Свободный доступ
5.	<a href="http://www.BUX.ru">www.BUX.ru</a>	<b>Бух.1С</b> - Интернет-ресурс для бухгалтеров Включает: бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, 1С:Бухгалтерия	Свободный доступ
6.	<a href="http://ITS.1C.ru">ITS.1C.ru</a>	<b>ИТС 1С</b> – Информационная система 1С: ИТС Включает: инструкции по учету в программах 1С, консультации по законодательству, книги и периодику, справочную информацию	

## VI.СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ

## **VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

## **VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Лабораторные занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущая и промежуточная аттестации проводятся в специализированных классах, оснащенных автоматизированными рабочими местами с компьютерами.

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.