

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА

  
«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор института права и экономики  
\_\_\_\_\_ / И.Г. Колосова /

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.02.01 Электронные системы торгов и государственных закупок**

Направление подготовки: 38.03.0 Менеджмент

Направленность (профиль): Цифровизация в управлении предприятием

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Институт: права и экономики

Кафедра: экономики и управления им. Н.Г. Нечаева

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	4		
Семестр/триместр	8		

Лекции	18		
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия	18		
в т. ч. практическая подготовка	4		
Форма промежуточной аттестации	Зачет		
Контроль			
Иные формы работы			
Самостоятельная работа	36		

Всего часов: 72

Трудоемкость: 2 зачетные единицы.

Разработчик(и) рабочей программы:

кандидат экономических наук, доцент Ю.Л. Есина

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

**Цель изучения дисциплины:** формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих практические навыки в сфере электронных торгов, государственных и муниципальных закупок, основанных на правовых нормах, российском опыте и принципах эффективного функционирования контрактной системы.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- формирование общих знаний и практических навыков в целях правового обеспечения закупок на уровне субъекта федерации, муниципалитета, предприятия, учреждения;
- получение теоретических знаний и формирование практических навыков в области размещения государственных и муниципальных закупок и проведения электронных торгов;
- приобретение навыков использования электронных торгов как способа организации закупок для обеспечения деятельности государственных и муниципальных заказчиков товарами, работами и услугами.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** реализуется в рамках вариативной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) блока Б1. Дисциплины (модули).

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине:**

Код компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПКС-2	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- основы тактического и оперативного управления процессами организации производства;</li><li>- методы разработки организационно-технической, организационно-экономической и финансовой документации с использованием современных цифровых и информационно-коммуникационных технологий;</li></ul>	<b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- действующую нормативную базу по контрактной системе в сфере закупок, тенденции ее изменения;</li><li>- процедуры участия в электронных торгах, запросе котировок, запросе предложений;</li><li>- основные принципы организации системы размещения государственных и муниципальных закупок в электронном виде;</li></ul>
	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- осуществлять тактическое и оперативное управление экономическими процессами организации;</li><li>- применять современные информационно-коммуникационные технологии и разрабатывать на их основе организационно-техническую,</li></ul>	<b>Умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных отношениях в контрактной системе,</li><li>-- готовить документацию для участия в электронных торгах;</li><li>- применять современные информационно-</li></ul>

	организационно-экономическую и финансовую документацию	коммуникационные технологии для участия в электронных торгах.
	<b>Владеть:</b> - навыками тактического и оперативного управления процессами организации производства, разработки организационно-технической, организационно-экономической и финансовой документации; - способами применения современных цифровых и информационно-коммуникационных технологий во всех сферах экономической деятельности организаций	<b>Владеет:</b> - навыком мониторинга информации о размещении государственных заказов в различных источниках, необходимой для принятия управленческих решений; - способами применения современных цифровых и информационно-коммуникационных технологий в процессе мониторинга государственных заказов и проведения электронных торгов.

## II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	<b>Раздел 1. Основы организации государственных и муниципальных закупок</b>	<b>34</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>18</b>
1.	Тема 1. Правовая основа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.	10	2	2		6
2.	Тема 2. Планирование и обоснование закупок	14	4	4		6
3.	Тема 3. Контрактная система в сфере закупок	10	2	2		6
	<b>Раздел 2. Сквозная задача</b>	<b>38</b>	<b>10</b>	<b>10</b>		<b>18</b>
4.	Электронный документооборот в контрактной системе.	14	4	4		6
5.	Единая информационная система и ее реестры	14	4	4		6
6.	Мониторинг, аудит и контроль в контрактной	10	2	2		6

	системе					
	в т. ч. практическая подготовка	4	2	2		
	Зачет					
	Итого за 8 семестр	108	18	18		36
	<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>36</b>

**Очно-заочная форма обучения (не реализуется)**

**Заочная форма обучения (не реализуется)**

### **III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы (в тестовой форме).

#### **Типовой вариант контрольной работы**

**1 В соответствии с Законом №44-ФЗ, закупка начинается с определения поставщика и завершается...**

- а) исполнением обязательств сторонами контракта
- б) опубликованием итогового протокола по закупке
- в) заключением контракта

**2. При планировании закупки государственный заказчик обязан руководствоваться:**

- а) требованиями, связанными с обоснованием и нормированием закупок
- б) своими финансовыми возможностями
- в) указаниями контролирующих органов

**3. Минимальное число членов единой закупочной комиссии:**

- а) три человека;
- б) пять человек;
- в) семь человек.

**4. При закупке у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций:**

- а) НМЦК не должна быть более 3 млн. руб.;
- б) НМЦК не должна быть более 15 млн. руб.;
- в) НМЦК не должна быть более 20 млн. руб.

**5. Многокритериальная процедура оценки не применяется при проведении:**

- а) конкурсов;
- б) аукционов;
- в) запросов предложений.

**6. Конкурсная документация — это:**

- а) набор документов, применяемых заказчиком для организации и проведения конкурса и включающий формы протоколов, шаблоны писем, расписок и т.п.;
- б) набор документов, разрабатываемых участником закупки и представляемых в составе конкурсной заявки и содержащий сведения об участнике закупки, ценовое предложение, график и условия платежа, график поставки и другие документы;
- в) набор документов, разрабатываемых и утверждаемых заказчиком, в котором содержатся инструкции по подготовке заявок на участие в конкурсе, детальные разъяснения условий конкурса, проект контракта.

**7. Какой орган является уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных государственных нужд:**

- а) служба финансово-бюджетного надзора;
- б) антимонопольная служба;
- в) министерство экономического развития и торговли.

**8. Антидемпинговые меры не могут быть применены:**

- а) при проведении аукциона;
- б) при проведении конкурса;
- в) при проведении запроса котировок.

**9. Шаг электронного аукциона составляет:**

- а) от 0,5 процента до двух процентов НМЦК;
- б) от 0,5 процента до пяти процентов НМЦК;
- в) пять процентов НМЦК.

**10. Участник электронного аукциона направляет заявку:**

- а) заказчику;
- б) оператору электронной площадки;
- в) уполномоченному органу.

**11. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший**

- а) лучшие условия исполнения контракта;
- б) наиболее низкую цену;
- в) наиболее высокую цену.

**12. В электронной аукционе может принять участие:**

- а) любой участник закупки;
- б) только участник, получивших аккредитацию на электронной площадке;
- в) только участники закупки, имеющие лицензию или допуск СРО.

**13. Участник запроса котировок, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками:**

- а) имеет право осуществлять только аудиозапись процедуры;
- б) имеет право осуществлять аудио- и видеозапись процедуры;
- в) не имеет право осуществлять аудио- и видеозапись процедуры.

**14. Закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций заказчики должны осуществлять в размере:**

- 1) от 10% до 20% совокупного годового объема закупок;

- 2) не менее чем 15% совокупного годового объема закупок;
- 3) не более чем 15% совокупного годового объема закупок.

**15. По общему правилу публикация извещения осуществляется со дня внесения изменений в план-график закупки не ранее, чем через:**

- а) 3 дня
- б) 7 дней
- в) 1 день

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с использованием следующих оценочных материалов: вопросов к зачету.

### **Вопросы к зачету (8 семестр)**

1. Понятие, принципы и цели размещения государственных и муниципальных заказов.
2. Требования, предъявляемые законодательством к участникам размещения государственных и муниципальных заказов.
3. Порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства при размещении государственных и муниципальных заказов.
4. Правовое регулирование процедуры закрытых закупок для размещения государственных и муниципальных заказов.
5. Размещение государственных и муниципальных заказов у единственного поставщика.
6. Особенности размещения государственных и муниципальных заказов путем запроса предложений.
7. Порядок отбора операторов электронных площадок для проведения открытого аукциона в электронной форме.
8. Законодательное регулирование документооборота при проведении открытого аукциона в электронной форме.
9. Действия комиссий, нарушающие законодательство о размещении государственного и муниципального заказов.
10. Действия государственного заказчика, уполномоченного органа (учреждения) специализированной организации, нарушающие законодательство о размещении государственных и муниципальных заказов.
11. Действия участников размещения государственных и муниципальных заказов, нарушающие законодательство о размещении государственного и муниципального заказов.
12. Действия контролирующего органа, нарушающего законодательство, регулирующее размещение государственного и муниципального заказов.
13. Способы обеспечения исполнения договоров (контрактов), заключаемых для удовлетворения государственных нужд.
14. Содержание и порядок заключения договора поставки для государственных нужд.

15. Меры защиты прав участников размещения государственного или муниципального заказов, установленные действующим российским законодательством.
16. Ответственность государственного заказчика, специализированной организации, уполномоченного органа (учреждения) за действия, нарушающие законодательство при размещении государственных или муниципальных заказов.
17. Ответственность членов комиссий за действия, нарушающие законные права и интересы участников размещения государственного или муниципального заказов.
18. Ответственность контрактной службы (контрактного управляющего) за действия, нарушающие законные права и интересы участников размещения государственного или муниципального заказов.
19. Права, обязанности и ответственность участников размещения государственного или муниципального заказов путем проведения открытого аукциона в электронной форме.
20. Особенности размещения государственного или муниципального заказов на энергосервис.
21. Административный порядок защиты прав и законных интересов участников размещения государственных и муниципальных заказов.
22. Порядок изменения и прекращения договоров поставки, подряда, возмездного оказания услуг для государственных и муниципальных нужд.
23. Аудит и контроль в ФКС. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства о контрактной системе.

#### **IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **4.1. Основная литература**

1. Кнутов, А.В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов / А.В. Кнутов. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 316с. - Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435627> (дата обращения: 01.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3178-8. – Текст : электронный.
2. Федорова, И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок / И.Ю. Федорова, А.В.Фрыгин. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 148с. (Высшее образование) ISBN 978-5-534-10877-4. - Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435627> (дата обращения: 01.07.2021)

##### **4.2. Дополнительная литература**

- 1.Сергеев, Л.И. Государственный аудит: учебник для вузов/Л.И. Сергеев. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 271 с. : – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437208> (дата обращения: 01.07.2021) ISBN 978-5-534-12932-8.

## V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="http://edu.ru/">http://edu.ru/</a>	<b>Российское образование: Федеральный портал.</b> Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ
2.	<a href="http://www.zakupki.gov.ru">http://www.zakupki.gov.ru</a>	Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.rosbuh.ru">www.rosbuh.ru</a>	<b>Российский бухгалтер</b> - портал для бухгалтеров, налоговых специалистов, кадровиков, юристов, предпринимателей. Является Интернет-представительством журнала «Российский бухгалтер», содержит как материалы журнала, так и иные справочно-информационные материалы по тематике журнала	Свободный доступ

## VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ
----	---	--	--



			к сети Интернет
2.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ

## **VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

## **VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Лабораторные занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущая и промежуточная аттестации проводятся в специализированных классах, оснащенных автоматизированными рабочими местами с компьютерами.

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.