



УТВЕРЖДАЮ»

И.О. директора института экономики,
управления и сервисных технологий
Р.М. Иванова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.02.02 Современные концепции и теории управления

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): управление и бизнес-аналитика

Квалификация (степень): *магистр*

Форма обучения: *очно-заочная*

Институт: экономики, управления и сервисных технологий

Кафедра: экономики и управления им. Н.Г. Нечаева

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс		1, 2	
Семестр/триместр		3 4	
Лекции		16	
в т.ч. практическая подготовка			
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия		22	
в т.ч. практическая подготовка			
Форма(ы) промежуточной аттестации		Экзамен – 0,3, курсовой проект – 0,5	
Контроль		9	
Иные формы работы		1	
Самостоятельная работа		275,2	

Всего часов: 324

Трудоемкость: 9 зачетных единиц.

Разработчик рабочей программы:

кандидат экономических наук, доцент Т.А. Костенькова

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся знаний современных концепций и теорий управления и выработка способностей их применения при решении профессиональных задач; выработка навыков самостоятельного принятия обоснованных организационно-управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний современных концепций менеджмента и умений их использования в профессиональной деятельности;
- формирование знаний современных технологий организации контроля и умений их использования в профессиональной деятельности;
- формирование знаний методов оценки экономической и социальной эффективности и умений их разработки для конкретного хозяйствующего субъекта.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3	Знать: <ul style="list-style-type: none">- особенности поведения разных групп людей;- методы руководства и управления командной работой;- методы разработки командной стратегии.	Знает: <ul style="list-style-type: none">- базовые теории и концепции управления поведением персонала;- методы управления персоналом организации.
	Уметь: <ul style="list-style-type: none">- определять стратегические цели;- вырабатывать командную стратегию;- организовать руководство командой;- оценивать последствия управленческих решений и планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели.	Умеет: <ul style="list-style-type: none">- выявлять стратегические направления деятельности персонала;- оценивать возможные результаты принимаемых управленческих решений.
	Владеть: <ul style="list-style-type: none">- навыками постановки цели и выработки командной стратегии для ее достижения;- навыками эффективного управления другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.	Владеет: <ul style="list-style-type: none">- навыками
УК-6	Знать: <ul style="list-style-type: none">- основные направления и приоритеты собственной деятельности;	Знает: <ul style="list-style-type: none">- основные принципы самовоспитания, которые позволят качественно

	<ul style="list-style-type: none"> - свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для ее совершенствования. 	осуществлять профессиональную деятельность.
	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - определять перспективные цели собственной деятельности и реализовывать их с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически самооценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, относительно полученного результата, а также в целях совершенствования. 	Умеет: <ul style="list-style-type: none"> - определять приоритеты собственной профессиональной деятельности с учетом имеющихся ресурсов и условий рынка труда.
	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - навыками постановки и реализации намеченных приоритетов собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - навыками самооценки и использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков в целях совершенствования собственной деятельности. 	Владеет: <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки результатов собственной деятельности в целях разработки плана профессионального развития.
ОПК-4	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - методы, инструменты, степень ответственности и последствия за принятые экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; - методы и способы реализации консультационной деятельности по бизнес-процессам и вопросам стратегического развития организации. 	Знает: <ul style="list-style-type: none"> - методический инструментарий экономической и социальной эффективности управления.
	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и инструменты реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, оценивать их последствия; - выявлять и оценивать новые рыночные возможности бизнес-процессов, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности. 	Умеет: <ul style="list-style-type: none"> - подобрать методический инструментарий для оценки экономической и социальной эффективности управления с учетом имеющихся данных.

	Владеть: - методами и инструментами реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в управлении бизнес-процессами организации; - навыками оценки эффективности принятых управленческих решений при разработке стратегии инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организации.	Владеет: - навыками оценивания экономической и социальной эффективности управления конкретного хозяйствующего субъекта.
--	--	---

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения (не реализуется)

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1. Методологические основы управления современной организацией.	72	8	10		54
1	Тема 1. Социально-экономическая система как среда менеджмента	22	2	2		18
2	Тема 2. Методология управления организацией как социально-экономической системой.	24	2	4		18
3	Тема 3. Предпосылки и базовые характеристики рациональной самоорганизации.	26	4	4		18
	<i>Итого за 3 триместр</i>	<i>72</i>	<i>8</i>	<i>10</i>		<i>54</i>
	в т.ч. практическая подготовка					
	Раздел 2. Прикладные аспекты синергетического управления.	241,2	8	12		221,2
4	Тема 4. Организационные изменения в условиях смены управленческих парадигм.	48	1	2		45

5	Тема 5. Синергетические инструменты управления организационными изменениями.	50	1	4		45
6	Тема 6. Социализация деловой организации как условие и фактор самоорганизации.	49	2	2		45
7	Тема 7. Особенности и основные черты преобразующего менеджмента.	45,2	2	2		41,2
8	Тема 8. Образование и интеллектуальный потенциал организации в процессах преобразований.	49	2	2		45
	<i>Контроль</i>	<i>9</i>				
	<i>Экзамен</i>	<i>0,3</i>				
	<i>Иные формы работы</i>	<i>1</i>				
	<i>Курсовой проект</i>	<i>0,5</i>				
	<i>Итого за 4 триместр</i>	<i>252</i>	<i>8</i>	<i>12</i>		<i>221,2</i>
	в т.ч. практическая подготовка					
	ИТОГО:	324	16	22		275,2

Заочная форма обучения (не реализуется)

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы (в тестовой форме).

Типовой вариант контрольной работы

1. Какой форме принятия управленческих решений соответствуют перечисленные ниже особенности:

- снижает оперативность управления,
- повышает обоснованность решений,
- препятствует грубым ошибкам и злоупотреблениям,
- размывает ответственность за результаты.

- а) индивидуальной,
- б) коллегиальной,

- в) обеим формам,
- г) правильных ответов нет.

2. Что понимается под технологией принятия управленческих решений:

- а) состав и последовательность операций по разработке и выполнению решений,
- б) методы разработки альтернатив и обоснования решений,
- в) верно А и Б,
- г) экспертные методы разработки решений.

3. Справедливо ли утверждение, что лицо, принимающее управленческое решение, - это всегда один из менеджеров организации:

- а) да, справедливо,
- б) да, если менеджер имеет необходимые полномочия,
- в) нет, группа тоже может быть лицом, принимающим решение.

4. Какие виды управленческих решений бывают в зависимости от характера информации, которой располагает менеджер:

- а) формализованные,
- б) глобальные,
- в) детерминированные,
- г) вероятностные.

5. Какие из перечисленных ниже факторов снижают эффективность управленческого решения:

- а) неорганизованность процесса разработки;
- б) неоправданное разделение субъектов, принимающих и реализующих решения;
- в) ориентация только на сиюминутный экономический результат;
- г) верно Б и В.

6. Что не относится к макроокружению предприятия:

- а) правовое регулирование,
- б) поставщики,
- в) природная среда,
- г) политические процессы.

7. Какой из структурных элементов (процессов) системы стратегического управления организацией обеспечивает устойчивую обратную связь между тем, как идет процесс достижения поставленных целей, и тем, на достижение каких результатов нацелена ее деятельность:

- а) процесс анализа и выбора стратегии,
- б) процесс выполнения стратегии,
- в) процесс оценки и контроля выполнения стратегий,
- г) нет верного ответа.

8. Оперативное управление – это:

- а) оперативное планирование,
- б) маневрирование запасами,
- в) диспетчеризация,
- г) управление внутренними производственными процессами на уровне подразделений организации.

9. Какие факторы, определяющие торговую силу покупателя, должны быть изучены в процессе анализа покупателя:

- а) уровень информированности покупателя,
- б) наличие замещающих продуктов,
- в) объем закупок, осуществляемых покупателем,
- г) все перечисленные выше факторы.

10. Интеграция управления – это:

- а) координация деятельности,
- б) реформирование организации,
- в) объединение усилий всех подразделений организации,
- г) синтез технологических процессов.

11. Основными инструментами (механизмами) интеграции выступают:

- а) инвестиционная деятельность,
- б) контроль,
- в) стимулирование,
- г) деятельность руководства.

12. Принцип единоначалия в управлении означает, что:

- а) все работники организации подчиняются только ее руководителю,
- б) работник должен иметь только одного непосредственного руководителя и только от него получать распоряжения,
- в) менеджер высшего ранга не должен давать распоряжений работникам, минуя их непосредственного начальника,
- г) верно Б и В.

13. Какими причинами вызваны проблемы в процессах делегирования организационных полномочий:

- а) психологическими,
- б) экономическими,
- в) организационными,
- г) юридическими,
- д) всеми перечисленными причинами.

14. Чем вызывается необходимость делегирования полномочий:

- а) ростом масштабов организации,
- б) ограниченными возможностями каждого отдельного менеджера,
- в) необходимостью более оперативного принятия решений,
- г) развитием демократического стиля руководства,
- д) сочетанием перечисленных факторов.

15. В чем состоит суть представительских управленческих полномочий:

- а) их обладатели при необходимости могут давать советы нуждающимся в них руководителям, каким образом лучше всего решить тот или иной узкий вопрос,
- б) они позволяют их обладателям действовать от имени администрации,
- в) их обладатели имеют право принимать решения, обязательные для исполнения теми, кого они касаются,
- г) нет верного ответа.

16. Какие виды управленческих полномочий относятся к представительским:

- а) функциональные,
- б) распорядительные,
- в) координационные,
- г) контрольно-отчетные.

17. Что относят к достоинствам децентрализации управленческих полномочий:

- а) позволяет предоставить работникам широкую инициативу в деле принятия решений,
- б) позволяет быстро разрабатывать и принимать самостоятельные инициативные решения, в том числе при участии непосредственных исполнителей,
- в) устранение неоправданного дублирования управленческих функций, экономящее затраты,
- г) верно А и В.

18. Стратегия – это:

- а) направление действия организации, следование которому должно привести ее к цели,
- б) долгосрочный детализированный план развития организации,
- в) формулировка предназначения организации,
- г) нет верного ответа.

19. Какие из перечисленных компонентов не исследуются при анализе непосредственного окружения организации:

- а) правовое регулирование;
- б) политические факторы;
- в) покупатели;
- г) конкуренты.

20. Что из перечисленного позволяет сделать SWOT-анализ как метод:

- а) провести совместное изучение внешней и внутренней среды организации;
- б) проанализировать принятую в организации стратегию;
- в) провести анализ ресурсов, которыми располагает организация;
- г) выбрать наименее рискованную стратегию развития организации.

21. Какие из указанных групп интересов оказывают наибольшее влияние на определение миссии организации:

- а) акционеры;
- б) покупатели продукта организации;
- в) весь персонал организации;
- г) руководители высшего звена.

22. Укажите, для чего существуют цели в организации:

- а) цели мотивируют поведение людей в организации;
- б) цели выступают в роли стандарта оценки работы подразделений;
- в) цели являются основой формулирования миссии организации;
- г) цели определяют смысл существования организации.

23. Создание ресторана в крупном супермаркете — это стратегия:

- а) концентрированного роста;
- б) «сбора урожая»;

- в) горизонтальной диверсификации;
- г) вертикальной интеграции.

24. Стратегии концентрированного роста — это стратегии, связанные:

- а) с изменением продукта или рынка;
- б) с изменением отрасли, в которой действует фирма;
- в) с изменением технологии производства продукта;
- г) с расширением фирмы.

25. Укажите, что из перечисленного характеризует стратегическую единицу бизнеса (СЕБ):

- а) единица, используемая при анализе портфеля продукции;
- б) продуктово-рыночный сегмент, используемый для позиционирования продукта компании;
- в) подразделение или группа подразделений, производящих одинаковый продукт;
- г) самостоятельная производственная единица.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме курсового проекта и экзамена с использованием следующих оценочных материалов: примерные темы курсовых проектов, перечень вопросов к экзамену.

Примерные темы курсовых проектов (4 триместр очно-заочная форма обучения)

1. Направления дифференциации и интеграции менеджмента в современных реалиях.
2. Трансформация организационной культуры в современных организациях.
3. Социальная ответственность бизнеса в современных условиях.
4. Современные технологии принятия управленческих решений.
5. Стратегический менеджмент как инструмент повышения конкурентоспособности бизнеса.
6. Стратегический менеджмент организаций в условиях становления экономики, основанной на знаниях.
7. Концепция сетевого управления.
8. Управление портфелем проектов организации.
9. Перспективы развития международных стандартов в области управления качеством.
10. Анализ и совершенствование бизнес-процессов организации.
11. Человеческие ресурсы как фактор повышения конкурентоспособности организации.
12. Роль цифровизации в модификации современных организационных структур управления.
13. Современные организационные структуры управления: особенности и условия применения.

14. Перспективные формы организации управления: сетевые и виртуальные.
15. Аутсорсинг и инсорсинг как методы формирования сетевых структур.
16. Ключевые показатели деятельности компании (KPI): содержание и алгоритм разработки.
17. Инновационная система организации: элементы и их взаимосвязь.
18. Современные технологии командообразования.
19. Концепция обучающихся организаций.
20. Управление знаниями в практике управления.
21. Управление формированием и развитием интеллектуального капитала.
22. Компетенции и компетентностный подход в управлении организацией.
23. Технологии развития компетенций в инновационных организациях.
24. Теории ситуативного лидерства в практике управления современной организацией.
25. Новые свойства информационных ресурсов и роль информационных и коммуникационных технологий в управлении.
26. Особенности управления интернет-компаниями.
27. Трансформация современных бизнес-моделей в условиях цифровой экономики.
28. Влияние информационных технологий на развитие современного менеджмента.
29. «Цифровой» менеджмент и «цифровой» маркетинг: современные аспекты управления организацией.
30. Виды и специфика цифровых платформ и экосистем.
31. Современные технологии управления конфликтами.
32. Управление потребительским капиталом компании.
33. Социальная ориентация современного менеджмента.
34. Особенности развития теории и практики менеджмента в современной России.
35. Конкурентные преимущества, факторы успеха и практическая ценность интегрированной технологии управления предприятием.
36. Управление цепочкой создания ценности: новые модели и технологии.
37. Мониторинг и технологии мониторинга в менеджменте.
38. Критерии эффективности организации и их изменение в современных условиях.

Вопросы к экзамену
(4 триместр очно-заочная форма обучения)

1. Наддисциплинарный подход в исследовании социально-экономических систем.
2. Неравновесные социально-экономические системы.
3. Устойчивость социально-экономических систем.
4. Оценка устойчивости социально-экономических систем.
5. Методология развития социально-экономических систем.
6. Предметная область менеджмента.
7. Инструменты и методы управления.
8. Управление и информация
9. Парадигматический кризис менеджмента.
10. Структурные аспекты самоорганизации.

11. Визуализация и сетизация организаций.
12. Процессный подход в контексте самоорганизации.
13. Рациональная самоорганизация как новая парадигма менеджмента.
14. Теория организационных изменений.
15. Модели управления организационными изменениями.
16. Организационные изменения в контексте синергетического подхода.
17. Знания как основа креативной организации.
18. Концепция тотального лидерства.
19. Организация как субъект социокультурного процесса.
20. Управление и власть в контексте самоорганизации.
21. Управление творческим трудом.
22. Кибернетико-синергетические аспекты контроля как функции менеджмента.
23. Особенности и основные черты преобразующего менеджмента.
24. Модели и методики оценки эффективности преобразований в организации.
25. Фактор лидерства в преобразующем менеджменте.
26. Интеллектуальный потенциал в концепции преобразующего менеджмента.
27. Поддержка образовательного уровня в организации.
28. Управление знаниями.
29. Управление интеллектуальным потенциалом.
30. Проблемы образования и формирования преобразующего мышления.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Иванова, Т. Ю. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент : учебник для вузов / Т. Ю. Иванова, Э. М. Коротков, В. И. Приходько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 331 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512830> (дата обращения: 01.07.2023).

2. Коротков, Э. М. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511071> (дата обращения: 01.07.2023).

4.2. Дополнительная литература

1. Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления : учебное пособие для вузов / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516503> (дата обращения: 01.07.2023).

2. Спивак, В. А. Управление изменениями : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 357 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511332> (дата обращения: 01.07.2023).

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1	https://www.e-xecutive.ru/	Портал деловой информации: содержит бизнес-библиотеку с публикациями по вопросам менеджмента, маркетинга, карьеры, финансов и бизнес-образования.	Свободный доступ
2	http://www.aup.ru/	Административно-управленческий портал. Включает электронную библиотеку деловой литературы и документов, бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий. В разделах также представлены готовые бизнес-планы, статистические справочники и аналитические обзоры.	Свободный доступ
3	http://pro-personal.ru	Информационный портал для специалистов по кадрам и управлению персоналом: содержит практические материалы по регулированию трудовых отношений в организациях и управлению трудовыми ресурсами	Свободный доступ

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Регистрация через любой университетский
----	---	---------------------------------------	---

		Университетская библиотека онлайн	компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	https://urait.ru/	Образовательная платформа «Юрайт»	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
3.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
4.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
5.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.