

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор права и экономики  
\_\_\_\_\_/А. С.Кисарин /

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.01.01 Контроль формирования и предоставления бухгалтерской**  
**(финансовой) отчетности**

**Специальность:** 38.05.01 Экономическая безопасность

**Специализация:** Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

**Направленность (профиль)** Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

**Квалификация (степень):** экономист

**Форма обучения:** очно-заочная

**Институт:** права и экономики

**Кафедра:** бухгалтерского учета и аудита

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	-	4	-
Семестр/триместр	-	В триместр	-
Лекции	-	6	-
Лабораторные занятия	-	10	-
Практические (семинарские) занятия	-	-	-
Консультации			
Форма(ы) промежуточной аттестации	-	Экзамен – 0,3	-
Контроль		9	
Иные формы работы	-	-	-
Самостоятельная работа	-	224,7	-

**Всего часов:** 252

**Трудоемкость:** 7 зачетных единиц.

Разработчик(и) рабочей программы:

кандидат экономических наук, доцент Степаненкова Н. М.

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

**Цель изучения дисциплины:** Целью изучения данной дисциплины является получение студентами всестороннего представления о строении и содержании форм бухгалтерской отчетности, круга пользователей, адресов, сроков представления и требований, которые предъявляются к бухгалтерской отчетности, а также контроль за формированием и представлением форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- понимание сущности бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- изучения состава, правил заполнения бухгалтерской (финансовой) отчетности и порядка ее представления;
- получение навыков оценки финансового состояния по данным бухгалтерской отчетности;
- ознакомление с порядком составления консолидированной отчетности;
- обеспечение учебного процесса полноценной современной и достоверной информацией о содержании отчетов и способах заполнения форм отчетности;
- формирование у студентов навыков обращения с объективной бухгалтерской (финансовой) информацией относительно хозяйственных ситуаций (операций) в деятельности организаций, а также контроль за формированием показателей, соответствующих статей финансовой отчетности.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** реализуется в рамках вариативной части блока Б1. Дисциплины (модули).

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине:**

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- базовые методики расчёта экономических показателей;</li><li>— методы расчета экономических показателей и их обоснование</li></ul>	<b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- методы расчета показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности</li></ul>
	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- обосновывать выбранные методики расчета экономических показателей;</li><li>— использовать в работе различные методики анализа хозяйственной деятельности;</li><li>— выбирать наиболее оптимальные методики расчета показателей из ряда альтернативных.</li></ul>	<b>Умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- выбирать наиболее оптимальные методики расчета показателей из ряда альтернативных..</li></ul>
	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- методами расчета основных экономических показателей;</li></ul>	<b>Владеет:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками выбора оптимальных методик расчета показателей</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методиками анализа экономической деятельности хозяйствующих субъектов</li> <li>– способами выбора оптимальных методик расчета показателей</li> </ul>	
<b>ПК -6</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и виды хозяйственного учета как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;</li> <li>- законодательство в налоговой, бюджетной, экономической сферах и практику применения;</li> <li>- специализированные программные продукты, используемые в профессиональной деятельности;</li> <li>- методы ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- требования к бухгалтерской, налоговой, бюджетной, статистической отчетности организации, состав, содержание форм и сроки представления</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативные документы, регламентирующие правила составления отчетности;</li> <li>- принципы составления отчетности и требования, предъявляемые к ней;</li> <li>- состав бухгалтерской отчетности организации;</li> <li>- модели построения бухгалтерского баланса в российской практике;</li> <li>- правила оценки балансовых статей;</li> <li>- правила составления отчета о финансовых результатах;</li> <li>- технику составления приложений и пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов;</li> <li>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации и вести учетные регистры;</li> <li>- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- составлять формы бухгалтерской, налоговой, бюджетной, статистической отчетности;</li> <li>- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов</li> </ul>	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- читать и анализировать нормативные документы, регламентирующие вопросы составления бухгалтерской отчетности.</li> <li>- заполнять формы бухгалтерского баланса в соответствии с российскими стандартами;</li> <li>- рассчитывать и интерпретировать показатели бухгалтерского баланса;</li> <li>- правильно отражать на бухгалтерских счетах излишки или недостатки, выявленные в результате инвентаризации, а также прочие исправления в учете и отчетности;</li> <li>- грамотно составлять бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях капитала;</li> <li>- на основе отчетных данных составлять пояснения к бухгалтерскому отчету.</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>- навыками ведения бухгалтерского,</li> </ul>	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бухгалтерской терминологией, связанной с составлением отчетности;</li> <li>- навыками применения базового</li> </ul>

	<p>финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</li> <li>- методами определения налоговой базы и налоговой нагрузки;</li> <li>- навыками составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности</li> </ul>	<p>инструментария бухгалтерского учета и отчетности для целей составления бухгалтерского баланса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой обработки данных бухгалтерского учета, необходимых для составления бухгалтерского баланса;</li> <li>- навыками базового анализа показателей бухгалтерского баланса;</li> <li>- техникой составления основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- навыками самостоятельной работы с учебно-методической и научно-литературой в области бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> </ul>
--	---	--

## II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

**Очная форма обучения не реализуется**

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	<b>Раздел 1. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике</b>	<b>66</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		<b>60</b>
1.	Тема 1. Основные концептуальные положения бухгалтерской (финансовой) отчетности в России	34	2	2		30
2.	Тема 2. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению отчетности	32	1	1		30
	<b>Раздел 2. Контроль составления и представления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	<b>102</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		<b>95</b>
3.	Тема 3. Бухгалтерский баланс	39	2	2		35
4.	Тема 4. Отчет о финан-	33	1	2		30

	совых результатах					
5.	Тема 5. Пояснения к отчетности	30		-		30
	<b>Раздел 3. Особенности составления некоторых видов бухгалтерской (финансовой) отчетности и контроль за их формированием</b>	<b>72,7</b>	<b>-</b>	<b>3</b>		<b>69,7</b>
6	Тема 6. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность	37	-	2		35
7.	Тема 7. Отчетность по сегментам	35,7	-	1		34,7
	<i>Консультации</i>	2				
	<i>Экзамен</i>	0,3				
	<i>Контроль</i>	9				
	<i>Итого за В триместр</i>	252	6	10		224,7
	<b>ИТОГО:</b>	<b>252</b>	<b>6</b>	<b>10</b>		<b>224,7</b>

**Заочная форма обучения не реализуется**

### **III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы (в традиционной или тестовой форме), реферата.

#### **Типовой вариант контрольной работы**

В традиционной форме:

##### *Вариант 1*

1. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета
2. Раздел 4,5 «Долгосрочные и краткосрочные обязательства»
3. Задача

По состоянию на 31 декабря 2019 года в учете организации ОАО «Виктория» числятся:

- контрольный пакет акций дочернего АО – 70 000 руб.
- 20 % акций зависимого АО – 170 000 руб.
- акции других организаций, котирующиеся на фондовой бирже – 500 000 руб.
- долгосрочный заем, предоставленный другому предприятию – 300 000 руб.
- исключительное право на товарный знак – 35 000 руб.
- организационные расходы – 20 000 руб.

- лицензия – 1 500 руб.

Сумма амортизации, начисленной за время использования этих НМА составила:

- по исключительному знаку на товарный знак – 10 000 руб.
- по организационным расходам – 15 000 руб.
- по лицензии – 1 200 руб.

Сумма резерва под обеспечение вложений в ценные бумаги других организаций равна 100 000 руб.

*Сделайте необходимые записи в бухгалтерском балансе на 31 декабря 2019 года.*

### Вариант 2

1. Схема построения бухгалтерского баланса.

2. Раздел 3 «Капитал и резервы»

3. Задача

Официальные курсы валют, установленные ЦБ РФ на 30 сентября 2020 года, составляют:

- доллар США – 80 руб. 64 коп.
- евро – 90 руб. 91 коп.

По состоянию на 30 сентября 2020 года организация располагала следующими суммами денежных средств:

- наличные в кассе организации – 14 000 руб.
- средства, находящиеся на расчетном счете в банке 2 140 400
- иностранная валюта, находящаяся на валютных счетах в банках, в т.ч.:
  - 112 000 долларов
  - 57 000 евро

*Сделайте необходимые записи в бухгалтерском балансе на 30 сентября 2020 года (отчетность за 9 месяцев).*

### Вариант 3

1. Виды бухгалтерских балансов.

2. Раздел 2 «Оборотные активы»

3. Задача

Компания «Новые технологии» получила исключительные права на товарный знак. За них правообладателю уплачено 600000 руб. (без НДС). При покупке прав фирма воспользовалась консультационными услугами сторонней организации. Их стоимость составила 11800 руб. (в т. ч. НДС – 1800 руб.). Для заключения договора на покупку знака сотрудник компании был направлен в служебную командировку. Затраты на нее составили 3400 руб. (в т.ч. НДС – 450 руб.). При регистрации прав на товарный знак фирма потратила 8400 руб.

*1. Сделайте необходимые записи на счетах бухгалтерского учета.*

*2. Сделайте необходимые записи в бухгалтерском балансе.*

#### Вариант 4

1. Раздел 1 «Внеоборотные активы»
2. Инвентаризация статей баланса.
3. Задача

Компания «Элегант» приобретает партию материалов. Ее стоимость составляет 2360000 руб. (в т.ч. НДС – 360000 руб.). Материалы приобретены с помощью посреднической фирмы. Затраты на оплату ее услуг составили 118000 руб. (в т.ч. НДС – 18000 руб.). Для заключения договора купли-продажи материалов сотрудник компании был направлен в служебную командировку. Расходы на нее составили 5400 руб. (в т.ч. НДС – 620 руб.). Материалы доставлены до склада фирмы транспортной организацией. За их транспортировку фирма заплатила 295000 руб. (в т.ч. НДС – 45000 руб.).

1. *Сделайте необходимые записи в бухгалтерском учете и в бухгалтерском балансе.*

В тестовой форме:

#### **1. Бухгалтерская отчетность – это:**

- А) установление фактического наличия средств путем пересчета;
- Б) система сплошного и непрерывного фиксирования каждой хозяйственной операции;
- В) совокупность показателей учета в форме таблиц, отражающих объем и результаты деятельности организации;
- Г) Составление баланса и отчета о прибылях и убытках.

#### **2. Основные составляющие бухгалтерской отчетности:**

- А) баланс, отчет о прибылях и убытках, приложения к ним, учетная политика, законодательные акты;
- Б) баланс, отчет о финансовых результатах, пояснения к ним
- В) баланс, товарные отчеты, договор купли-продажи, аудиторское заключение;
- Г) баланс, аудиторское заключение.

#### **3. Какая отчетность содержит сведения по отдельным показателям хозяйственной деятельности организаций как в натуральном, так и в стоимостном выражении?**

- А) Бухгалтерская;
- Б) Оперативная;
- В) Статистическая;
- Г) Налоговая.

#### **4. Кем подписывается бухгалтерская отчетность?**

- А) Главным бухгалтером и учредителями;
- Б) Руководителем и главным бухгалтером;

- В) Бухгалтером и аудитором;
- Г) Руководителем и аудитором.

**5. При составлении отчетности информация должна основываться на данных:**

- А) первичной учетной документации синтетического и аналитического учета;
- Б) законодательных и нормативных актов;
- В) аудиторского заключения;
- Г) инвентаризации.

**6. В течение какого срока должна быть представлена годовая отчетность?**

- А) 1 месяц;
- Б) 10 дней;
- В) 90 дней;
- Г) 60 дней.

**7. Какие требования, согласно ФЗ «О бухгалтерском учете», предъявляются к составлению бухгалтерской отчетности?**

- А) Полное и достоверное отражение имущественного и финансового положения организации;
- Б) Отчетность должна основываться на данных форм первичной документации, синтетического и аналитического учета;
- В) Отчетность составляется на русском языке, в рублях и подписывается руководителями организаций;
- Г) Отчетность должна быть достоверной, полной, включать показатели деятельности филиалов; основываться на данных унифицированных форм первичной учетной документации синтетического и аналитического учета; составлена на русском языке в валюте России и подписана руководителем и главным бухгалтером организации.

**8. В общем случае отчетные показатели приводятся:**

- А) В миллионах рублях;
- Б) В тысячах рублях с одним десятичным знаком;
- В) В миллиардах рублях;
- Г) В тысячах рублях без десятичных знаков.

**9. В российской практики количественным критерием существенности показателей является величина:**

- А) равная или превышающая 10 % общего итога соответствующих данных за отчетный год;
- Б) равная или превышающая 5 % общего итога соответствующих данных за отчетный год;
- В) не ограничена;
- Г) равная 1 %.



**10. По видам отчетность подразделяется на:**

- А) государственную;
- Б) статистическую;
- В) налоговую;
- Г) специальную;
- Д) оперативную;
- Е) бухгалтерскую.

**11. Какая из нижеследующих характеристик не является качественной характеристикой финансовой отчетности?**

- а) уместность;
- б) прозрачность;
- в) консерватизм;
- г) достоверность.

**12. Баланс показывает:**

- а) состояние хозяйственных средств и их источники на определенную дату;
- б) последовательность выполнения хозяйственных операций в течение отчетного периода;
- в) количественный состав средств организации;
- г) качественный состав источников средств организации.

**13. Активы в бухгалтерском балансе располагаются в порядке:**

- а) возрастающей ликвидности;
- б) убывающей ликвидности;
- в) абсолютной ликвидности;
- г) средней ликвидности.

**14. В пассиве баланса сгруппированы:**

- а) средства;
- б) источники;
- в) результаты хозяйственной деятельности;
- г) хозяйственные операции.

**15. Обязательства компании представляют собой задолженность перед:**

- а) дебиторами;
- б) благотворительными организациями;
- в) кредиторами;
- г) андеррайтерами.

**16. Какие из приведенных разделов и групп относятся к пассиву баланса?**

- а) внеоборотные активы, основные средства;
- б) денежные средства, краткосрочные финансовые вложения;

- в) долгосрочные и краткосрочные обязательства;
- г) запасы, затраты, НДС.

**17. В каком разделе баланса отражается дебиторская задолженность?**

- а) в I разделе актива;
- б) в IV разделе пассива;
- в) во II разделе актива;
- г) в V разделе пассива.

**18. Бухгалтерские балансы по источникам составления подразделяются на:**

- а) инвентарные;
- б) единичные;
- в) сводные;
- г) книжные;
- д) генеральные.

**19. Когда составляется ликвидационный баланс:**

- а) если организация находится на грани банкротства;
- б) при разделении одной организации на ряд самостоятельных организаций;
- в) с начала ликвидационного периода организации;
- г) для подведения итогов за отчетный год.

**20. К источникам заемных (привлеченных) средств относятся:**

- а) расчеты с подотчетными лицами;
- б) прочие дебиторы;
- в) расчеты с поставщиками и подрядчиками;
- г) прибыли и убытки.

**21. К внеоборотным активам относятся:**

- а) уставный капитал;
- б) касса;
- в) расчетные счета;
- г) нематериальные активы.

**22. По статье «Займы и кредиты» задолженность отражаются:**

- а) с учетом процентов;
- б) без учета процентов;
- в) за минусом суммы резерва;
- г) за минусом производительных запасов.

**23. Из чего формируется добавочный капитал:**

- а) из прироста стоимости имущества по переоценке, за счет продажи акций по цене, превышающей их номинальную стоимость;

- б) из стоимости безвозмездно полученных ценностей;
- в) за счет эмиссионного дохода;
- г) из прироста имущества по переоценке, безвозмездно полученных ценностей и эмиссионного дохода.

### **Примерная тематика рефератов**

1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике.
2. Ликвидационный баланс организации и порядок его составления
3. Экономические и правовые основы исчисления финансового результата в Отчете о финансовых результатах.
4. Роль аудита в оценке достоверности бухгалтерской отчетности
5. Современные методы формирования и контроля сводной (консолидированной) бухгалтерской отчетности
6. Международные стандарты финансовой отчетности
7. Составление прогнозного баланса
8. Трансформация бухгалтерской отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности
9. Контроль за формированием бухгалтерского баланса в условиях реорганизации
10. Прямой и косвенный метод представления потоков денежных средств от текущей деятельности
11. Особенности контроля за формированием и представлением бухгалтерской отчетности бюджетных организаций
12. Особенности контроля за формированием и представлением бухгалтерской отчетности в предприятиях АПК
13. Особенности контроля за формированием и представлением бухгалтерской отчетности кредитных организаций
14. Специализированная отчетность в системе деловой информации
15. Принципы формирования международной системы учета и отчетности и направления ее совершенствования
16. Особенности контроля за формированием и представлением бухгалтерской отчетности промышленных предприятий
17. Проблемы перехода Российской бухгалтерской отчетности к международным стандартам
18. Анализ бухгалтерской финансовой отчетности в системе принятия управленческих решений
19. Классификация финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерской отчетности

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к экзамену.

## **Вопросы к экзамену (В триместр)**

1. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике России.
2. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.
3. Пользователи бухгалтерской отчетности.
4. Адреса и порядок представления годовой бухгалтерской отчетности.
5. Сроки представления бухгалтерской отчетности.
6. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
8. Качественные характеристики отчетности.
9. Публичность бухгалтерской отчетности.
10. Виды бухгалтерской (финансовой) отчетности.
11. Инвентаризация статей баланса.
12. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета.
13. Этапы составления годового и промежуточного бухгалтерского отчета.
14. Значение бухгалтерского баланса и требования, предъявляемые к нему в рыночной экономике.
15. Функции бухгалтерского баланса.
16. Виды и формы бухгалтерских балансов.
17. Правила оценки статей баланса.
18. Схема и правила построения бухгалтерского баланса.
19. Техника составления и содержание статей актива баланса (внеоборотные активы).
20. Техника составления и содержание статей актива баланса (оборотные активы).
21. Техника составления и содержание статей пассива баланса (капитал и резервы).
22. Техника составления и содержание статей пассива баланса (краткосрочные и долгосрочные обязательства).
23. Показатели построения отчета о финансовых результатах (1 раздел).
24. Показатели построения отчета о финансовых результатах (2 раздел).
25. Показатели построения отчета о финансовых результатах (3 раздел).
26. Отчет об изменениях капитала.
27. Назначение и цели отчета о движении денежных средств.
28. Денежные потоки поступления и расходования денежных средств.
29. Косвенный и прямой методы представления денежных средств от текущей деятельности.
30. Содержание и техника составления отчета о движении денежных средств.
31. Назначение и область применения сводной (консолидированной) бухгалтерской (финансовой) отчетности.
32. Понятие материнских, дочерних, зависимых обществ и их финансового взаимодействия.

33. Требования, предъявляемые к сводной (консолидированной) бухгалтерской (финансовой) отчетности.
34. Особенности контроля за формированием сводного бухгалтерского баланса и сводного отчета о финансовых результатах.
35. Значение и контроль за формированием сегментной отчетности.
36. Отчетность по сегментам для внешних пользователей.
37. Отчетность по сегментам для внутренних пользователей.
38. Особенности контроля за формированием отчетности по сегментам.

## **IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Основная литература**

1. Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль : учебник : [12+] / А.И. Гомола, С.В. Кириллов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 352 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628> (дата обращения: 01.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0018-0. – DOI 10.23681/500628. – Текст : электронный.
2. Чернов, В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / В.А. Чернов ; ред. М.И. Баканов. – Москва : Юнити, 2015. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436698> (дата обращения: 01.09.2020). – ISBN 978-5-238-01137-0. – Текст : электронный.

### **4.2. Дополнительная литература**

1. Еськова, Л.Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций : учебное пособие / Л.Ф. Еськова. – Минск : Вышэйшая школа, 2019. – 224 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560681> (дата обращения: 01.09.2020). – Библиогр.: с. 217-220. – ISBN 978-985-06-2995-1. – Текст : электронный.
2. Кольцова, Т.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебно-методическое пособие (дидактический материал для самостоятельной работы студентов) для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» очной и заочной форм обучения : [16+] / Т.А. Кольцова ; отв. ред. Д.Л. Скипин ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 75 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572864> (дата обращения: 01.09.2020). – Библиогр.: с. 54 - 57. – Текст : электронный.

**V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="https://infourok.ru/">https://infourok.ru/</a>	<b>Инфоурок:</b> образовательный интернет-проект России. Включает: конспекты уроков, презентации, тесты, видеоуроки и другие материалы по предметам школьной программы.	Свободный доступ
2.	<a href="http://edu.ru/">http://edu.ru/</a>	<b>Российское образование: Федеральный портал.</b> Включает ссылки на порталы сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ

**VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.school.edu.ru">www.school.edu.ru</a>	Российский общеобразовательный портал	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
5.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
6.	<a href="http://www.nalog.ru/">http://www.nalog.ru/</a>	Федеральная налоговая служба	Свободный доступ

**VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

## **VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.