

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор института права и экономики  
/ А.С. Кисарин /



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.Б.01 Русский язык и культура речи**

**Специальность:** 38.05.01 Экономическая безопасность

**Специализация:** Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

**Направленность (профиль)** Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

**Квалификация (степень):** экономист

**Форма обучения:** очно-заочная

**Институт:** права и экономики

**Кафедра:** русского языка, методики его преподавания и документоведения

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс		1	
Семестр/триместр		уст., 1	

Лекции		4	
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия		8	
Консультации			
Форма(ы) промежуточной аттестации		зачет– 0,2	
Контроль			
Иные формы работы			
Самостоятельная работа		95,8	

**Всего часов:** 108

**Трудоемкость:** 3 зачетные единицы.

Разработчик рабочей программы:

кандидат филологических наук, доцент Е.А. Сотникова

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

**Цель изучения дисциплины:** повысить уровень практического владения нормами современного русского литературного языка и основами культуры речи у будущих специалистов по экономической безопасности; расширить их общегуманитарный кругозор.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- 1) формирование представлений о коммуникативных качествах речи и профессиональных требованиях, предъявляемых к речи участника общения в профессиональной сфере деятельности;
- 2) закрепление и углубление знаний о стилистической дифференциации языка; о нормах современного русского литературного языка;
- 3) развитие ортологических навыков в сфере устной и письменной речи;
- 4) развитие умений критически оценивать особенности вербального и невербального взаимодействия в различных ситуациях и условиях общения.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** реализуется в рамках базовой части блока Б1. Дисциплины (модули).

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине:**

Код компетенции	Структура компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-7	<b>знать:</b> - приемы аргументировано, ясно и содержательно готовить устные выступления, выполнять творческие письменные задания (эссе, рефераты); - способы и приемы свободно владеть литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, позволяющие готовить актуальные выступления; - основы построения публичной и научной речи;	<b>знает:</b> – смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, жаргон, просторечие, диалект, языковая норма, культура речи; – лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; – жанровые особенности доклада, реферата; – лексические, синтаксические изобразительно-выразительные средства языка.
	<b>уметь:</b> - использовать приемы аргументировано, ясно и содержательно готовить устные выступления, выполнять творческие письменные задания (эссе, рефераты); - применять способы и приемы владения литературной, деловой письменной и устной речью на русском языке, позволяющие готовить актуальные выступления;	<b>умеет:</b> – создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения; – составлять разного вида конспекты на основе изучаемых текстов;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– писать реферат в соответствии с современными правилами научной коммуникации;</li> <li>– моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;</li> <li>– осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления;</li> <li>– использовать основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи;</li> <li>– соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.</li> </ul>
	<p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами аргументировано, ясно и содержательно готовить устные выступления, выполнять творческие письменные задания (эссе, рефераты);</li> <li>- актуальными способами литературной, деловой письменной и устной речью на русском языке, позволяющими готовить актуальные выступления;</li> <li>- навыками письменного изложения собственной точки зрения, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений;</li> <li>- навыками создания на русском языке письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности с использованием риторических приемов.</li> </ul>	<p><b>владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективными методиками коммуникации;</li> <li>– навыками лингвистического анализа различных текстов;</li> <li>– разнообразными методами использования современного русского литературного языка как инструмента эффективного общения;</li> <li>– культурой речи и коммуникативной компетентностью;</li> <li>– широким кругозором и навыками социально-культурного взаимодействия и сотрудничества, способностью реализовывать деятельность в профессиональной сфере.</li> </ul>
ОК-10	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические);</li> <li>- систему функциональных стилей русского языка;</li> <li>- риторические аспекты устной и письменной коммуникации на русском языке;</li> <li>- правила речевого этикета;</li> <li>- теорию речевого воздействия и его основные методы, приемы для успешного осуществления коммуникации на русском языке в профессиональной сфере</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;</li> <li>– связь языка и истории, культуры русского и других народов;</li> <li>– особенности специальной терминологии, её отличие от общеупотребительной лексики;</li> <li>– способы образования экономических и юридических терминов.</li> </ul>

	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать и продуктивно использовать учебную лексику, основные грамматические формы и конструкции, выбрать адекватную формулу речевого этикета в бытовой, учебно-социальной сфере общения;</li> <li>- осуществлять аннотирование, реферирование литературы по специальности;</li> <li>- анализировать языковой материал текстов на русском языке в нормативном аспекте и вносить необходимые исправления нормативного характера;</li> <li>- пользоваться основной справочной литературой;</li> <li>- пользоваться толковыми и нормативными словарями русского языка;</li> <li>- основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет»;</li> <li>- производить редакторскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском языке</li> </ul>	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</li> <li>– проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;</li> <li>– пользоваться лингвистическими словарями;</li> <li>– произносить слова в соответствии с современными орфоэпическими нормами;</li> <li>– давать оценку новому слову с позиции словообразовательных норм;</li> <li>– образовывать грамматические формы слов в соответствии с морфологическими нормами;</li> <li>– извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации;</li> <li>– осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления;</li> <li>– соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности; основными навыками письма, необходимыми для подготовки тезисов и ведения переписки;</li> <li>- навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующую специальность.</li> <li>- навыками создания на русском языке письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности с использованием риторических приемов</li> </ul>	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками эффективной речевой коммуникации;</li> <li>– стратегиями чтения;</li> <li>– стратегиями слушания;</li> <li>– нормами литературного языка;</li> <li>– опытом выступления с публичной речью;</li> <li>– опытом участия в дискуссии;</li> <li>– опытом устного делового общения;</li> <li>– навыками продуцирования и редактирования деловых документов;</li> <li>– опытом продуцирования вторичных научных текстов;</li> <li>– навыками структурирования первичных научных текстов;</li> <li>– опытом работы над проектом;</li> <li>– опытом выступления с электронной презентацией.</li> </ul>

## II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

**Очная форма обучения (не реализуется)**

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам.раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	<b>Раздел 1. Современная речевая ситуация</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>30</b>
1.	Тема 1. Структура социума и коммуникативные роли	18	1	2		15
2.	Тема 2. Речевое общение и его значение для человека	18	1	2		15
	<i>Итого за 0 триместр</i>	<i>36</i>	<i>2</i>	<i>4</i>		<i>30</i>
	<b>Раздел 2. Нормативный аспект культуры речи</b>	<b>47</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>44</b>
3.	Тема 3. Лексикографическая компетенция	8				8
4.	Тема 4. Слово и его значение в речи	11	1			10
5.	Тема 5. Образование слов русского языка и речевая культура.	11		1		10
6.	Тема 6. Основы русской орфоэпии	8				8
7.	Тема 7. Трудные случаи образования и употребления частей речи и предложений.	9		1		8
	<b>Раздел 3. Коммуникативный аспект культуры речи</b>	<b>24,8</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>21,8</b>
8.	Тема 8. Функциональные стили современного русского литературного языка.	12	1	1		10
9.	Тема 9. Культура ораторской речи	12,8		1		11,8

	<i>Зачет</i>	<i>0,2</i>				
	<i>Итого за 1 триместр</i>	<i>72</i>	<i>2</i>	<i>4</i>		<i>65,8</i>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		<b>95,8</b>

### **Заочная форма обучения (не реализуется)**

## **III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета, с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к зачету.

### **Вопросы к зачету (1 триместр)**

1. Речевая компетентность специалиста.
2. Толковые словари. Орфографические словари. Словари-справочники.
3. Типы лексических значений слов. Полисемия. Сочетаемость слова.
4. Типы заимствованных слов. Причины заимствования в русском языке. Особенности использования иноязычной лексики.
5. Лексические синонимы. Типы синонимов. Использование синонимов в речи. Типы антонимов. Особенности употребления антонимов. Понятие паронимов. Употребление паронимов.
6. Понятие фразеологизма. Фразеологизмы-синонимы и антонимы. Фразеология и картина мира. Стилистическая характеристика фразеологизмов.
7. Понятие субстандартной лексики. Территориальные диалекты и социальные диалекты. Просторечие.
8. Производные слова. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Аббревиация. Образование новых слов в разговорной и профессиональной речи.
9. Правила произношения гласных звуков. Произношение согласных перед ударным *е* в заимствованных словах. Твердость-мягкость согласного в положении перед мягким согласным.
10. Произношение некоторых сочетаний согласных. Диалектные и просторечные черты в произношении.
11. Особенности русского ударения. Ударение в именах существительных. Ударение в именах прилагательных. Ударение в глаголах.
12. Род имен существительных. Склонение имен существительных, варианты падежных форм. Склонение собственных имен. Неизменяемые собственные имена.
13. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Образование и употребление форм степеней сравнения. Употребление кратких форм прилагательных. Употребление притяжательных прилагательных.

14. Морфологические признаки числительных. Склонение простых числительных. Склонение составных числительных. Особенности употребления числительных в сочетании с существительными. Употребление собирательных числительных.

15. Разряды местоимений по значению. Употребление личных местоимений. Употребление притяжательных местоимений. Употребление определительных местоимений.

16. Употребление личных форм глагола. Выбор видовой формы глагола. Образование и употребление причастий и деепричастий. Категория вежливости в глагольных формах.

17. Колебания и нормы в системе словосочетания. Выбор падежной формы управляемого слова. Выбор предложно-падежной формы управляемого существительного.

18. Согласование главных членов предложения. Согласование определений.

19. Предлоги при однородных членах предложения. Нормы сочетания однородных членов.

20. Ошибки в построении сложноподчиненных предложений.

21. Порядок слов в предложении. Параллельные синтаксические конструкции.

22. Стилистическая система современного русского языка.

23. Научное произведение, его композиция, типы речи, стилевые черты. Жанры научного стиля. Библиографическое описание.

24. Жанры официально-делового стиля. Деловое письмо.

25. Подготовка ораторской речи и выступление.

## **IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Основная литература**

1. Трофимова, Г.К. Русский язык и культура речи: курс лекций / Г.К. Трофимова. – 8-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56264> (дата обращения: 01.09.2020). – ISBN 978-5-89349-603-1. – Текст : электронный.

### **4.2. Дополнительная литература**

1. Коренева, А.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А.В. Коренева. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 221 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933> (дата обращения: 01.09.2020). – ISBN 978-5-9765-1365-5. – Текст : электронный.

2. Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи : учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. – 4-е изд., стереотип. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 607 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539> (дата обращения: 01.09.2020). – Библиогр.: с. 548-552. – ISBN 978-5-9765-1004-3. – Текст : электронный.

## V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ре- сурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://elib.gnpbu.ru/about/brief/">http://elib.gnpbu.ru/about/brief/</a>	Электронная библиотека. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ)	Общедоступна и для конечного пользователя бесплатна.
3.	<a href="http://www.school.edu.ru">www.school.edu.ru</a>	Российский общеобразовательный портал	Индивидуальный неограниченный доступ с любого компьютера.

## VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.school.edu.ru">www.school.edu.ru</a>	Российский общеобразовательный портал	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
5.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

## VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:



- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

## **VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.