


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института права и экономики
_____ / А.С. Кисарин /

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.01 Контроль учетно-расчетных операций
в различных отраслях экономики

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Направленность (профиль) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация (степень): экономист

Форма обучения: очно-заочная

Институт: права и экономики

Кафедра: бухгалтерского учета и аудита

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс		5	
Семестр/триместр		Е	

Лекции		8	
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия		12	
Консультации		2	
Форма (ы) промежуточной аттестации		Экзамен-0,3	
Контроль		9	
Самостоятельная работа		220,7	

Всего часов: 252

Трудоемкость: 7 зачетных единиц

Разработчик(и) рабочей программы:

кандидат экономических наук, доцент Ю.Л. Есина

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: получение представления об особенностях контроля расчетных операций в различных отраслях экономики.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить теоретические аспекты проведения контроля расчетных операций;
- овладеть основными методами контроля расчетных операций;
- изучить основные особенности осуществления контроля расчетных операций в различных отраслях экономики.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется как дисциплина вариативной части в рамках блока Б1. Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Структура компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4	Знать: <ul style="list-style-type: none">- основы экономики предприятия, организации производства, труда и управления;- формы, методы и средства планирования, организации разработок, представления и внедрения их результатов;- методы расчета экономических показателей, характеризующих хозяйственную деятельность предприятия;- действующую нормативно-правовую базу и систему стандартизации	Знает: <ul style="list-style-type: none">- основы организации и проведения расчетных операций на предприятии, способы расчетов, особенности расчётных операций на предприятиях различных отраслей экономики;- формы, методы и средства планирования, организации разработок, представления и внедрения их результатов;- методы расчета экономических показателей, характеризующих хозяйственную деятельность предприятия;- действующую нормативно-правовую базу и систему стандартизации в отношении организации и проведения расчетов
	Уметь: <ul style="list-style-type: none">- оценивать экономическое состояние предприятия, уровень организации, труда и управления;- выбирать формы, методы и средства планирования, организации разработок, представления и внедрения их результатов;	Умеет: <ul style="list-style-type: none">- оценивать экономическое состояние предприятия, уровень организации, труда и управления;- выбирать формы, методы и средства планирования, организации разработок, представления и внедрения их результатов;

	<ul style="list-style-type: none"> - применять на практике методы расчета экономических показателей, характеризующих хозяйственную деятельность предприятия; - использовать документы нормативно-правовой базы и нормы системы стандартизации. 	<ul style="list-style-type: none"> - применять на практике методы расчета экономических показателей, характеризующих хозяйственную деятельность предприятия; - использовать документы нормативно-правовой базы и нормы системы стандартизации.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки экономического состояния предприятия, уровня организации, труда и управления; - формами, методами и средствами планирования, организации разработок, представления и внедрения их результатов; - методами расчета экономических показателей, характеризующих хозяйственную деятельность предприятия; - положениями действующей нормативно-правовой базы и системы стандартизации. 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки экономического состояния предприятия в отношении проводимых расчетных операций, уровня организации, труда и управления; - формами, методами и средствами планирования, организации разработок, представления и внедрения их результатов; - методами расчета экономических показателей, характеризующих хозяйственную деятельность предприятия; - положениями действующей нормативно-правовой базы и системы стандартизации.
ПК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые методики расчёта экономических показателей; — методы расчета экономических показателей и их обоснование 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики расчёта статистических и экономических показателей с целью комплексного анализа деятельности платежной системы и предоставления информации внутренним и внешним пользователям; — нормативные, пограничные значения статистических и экономических показателей, их сущность и значение для оценки деятельности хозяйствующего субъекта.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать выбранные методики расчета экономических показателей; — использовать в работе различные методики анализа хозяйственной деятельности; — выбирать наиболее оптимальные методики расчета показателей из ряда альтернативных. 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать соответствие имеющихся методик и систем экономических показателей поставленным задачам; — использовать в работе альтернативные подходы к анализу и предоставлению информации о хозяйствующем субъекте.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами расчета основных экономических показателей; — методиками анализа экономической деятельности хозяйствующих субъектов 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами расчета основных экономических показателей, характеризующих деятельность экономического

	– способами выбора оптимальных методик расчета показателей	<p>субъекта с целью предоставления информационных материалов заинтересованным пользователям;</p> <p>– методиками анализа экономической деятельности хозяйствующих субъектов и навыками интерпретации их результатов;</p> <p>– способами выбора оптимальных методик расчета показателей</p>
--	--	--

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Модуль 1. Организация и порядок проведения расчётных операций	76	2	2		72
1	Тема 1. Сущность и нормативно-правовое регулирование организации и проведения расчетных операций	38	1	1		36
2	Тема 2. Задачи, последовательность и источники контроля расчетных операций	38	1	1		36
	Раздел 2. Особенности учета и контроля расчетных операций в различных отраслях экономики	124,7	2	10		112,7
3	Тема 3. Порядок учета и контроля расчетных операций в банках.	41	1	4		36
4	Тема 4. Порядок осуществления учета и контроля расчетных операций в бюджетной сфере	39	1	2		36
5	Тема 5. Особенности учета и контроля расчетных операций малых предприятий	38		2		36
6	Тема 6. Особенности учета и контроля расчетных операций в торговле	42,7		2		40,7
	<i>Контроль</i>	9				
	<i>Консультация</i>	2				
	<i>Экзамен</i>	0,3				
	<i>Итого за <u>Е</u> семестр</i>	<i>252</i>	<i>8</i>	<i>12</i>		<i>220,7</i>
	ИТОГО:	252	8	12		220,7

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы, реферата.

Типовой вариант контрольной работы

В тестовой форме:

Вариант 1.

- 1) Какие счета открывают коммерческие банки своим клиентам юридическим лицам в иностранной валюте:
 - а) расчетные;
 - б) депозитарные;
 - в) транзитные;
 - г) корреспондентные.
- 2) Основанием для закрытия счета юридического лица является:
 - а) отсутствие денежных средств на счете;
 - б) задолженность клиента по налогам;
 - в) расторжение договора банковского счета.
- 3) Документами, необходимыми для открытия счета юридическому лицу является:
 - а) Устав, учредительный договор;
 - б) пункт А + свидетельство о государственной регистрации;
 - в) пункт Б + полис страхования имущества юридического лица;
 - г) пункт Б + карточка с образцами подписей.
4. Сколько образцов печатей может содержать карточка с образцами подписей и оттиском печати:
 - а) 2;
 - б) 1;
 - в) сколько угодно;
 - г) на усмотрение банка.
5. Транзитные валютные счета открываются юридическим лицам:
 - а) для покупки и продажи валюты на бирже;
 - б) для расчетов с поставщиками;
 - в) для зачислений и продажи части валютной выручки;
 - г) все вышеперечисленное верно.
6. Картотека по внебалансовому счету 90902 называется:
 - а) документы, ожидающие акцепта;
 - б) документы, не оплаченные из-за отсутствия средств на счете;
 - в) документы для баланса;
 - г) документы, не высланные поставщикам.
7. Клиентам юридическим лицам для ознакомления с движением денежных средств по счету банк выдает:
 - а) банковские карты;

- б) сберегательные книжки;
- в) выписки;
- г) подтверждения;
- д) верны пункты В и Г.

8. В какую очередь списываются суммы по платежным документам для оплаты за телефонную связь:

- а) в третью;
- б) в четвертую;
- в) в пятую;
- г) в шестую.

9. Назовите обязательные реквизиты расчетного документа:

- а) дата составления;
- б) пункт А + адрес плательщика;
- в) пункт А + счет получателя;
- г) пункт В + сумма счета.

10. Лицом, имеющим право первой подписи, является:

- а) главный бухгалтер;
- б) руководитель предприятия;
- в) Уполномоченный руководителем сотрудник организации;
- г) Руководитель и главный бухгалтер.

11. Какие счета открывают коммерческие банки своим клиентам юридическим лицам в рублях:

- а) ссудные;
- б) расчетные;
- в) транзитные;
- г) специальные.

12. Расчетные документы принимаются от клиента в течение:

- а) 3 рабочих дней со дня выписки;
- б) 12 дней со дня выписки;
- в) 10 календарных дней, не считая дня выписки.

13. Назовите обязательные реквизиты расчетного документа:

- а) подписи уполномоченных лиц;
- б) пункт А + назначение платежа;
- в) пункт Б + БИК получателя;
- г) пункт В + форма операции.

14. При закрытии банковского счета клиент юридическое лицо обязан сдать в банк:

- а) справку о кассовой проверке;
- б) неиспользованные чековые книжки;
- в) банковские карты;
- г) банковские программы.

15. Юридические лица имеют право снимать со своего счета наличные деньги на:

- а) оплату коммунальных услуг;
- б) погашение кредита;
- в) командировочные расходы;

г) оплату налогов.

16. Сборник тарифов на услуги, оказываемые банком клиенту:

- а) является приложением к договору банковского счета;
- б) составляется для каждого клиента индивидуально;
- в) пересылается клиенту по электронной почте;
- г) все варианты верны.

17. Текущие рублевые счета открываются:

- а) коммерческим организациям;
- б) индивидуальным предпринимателям;
- в) некоммерческим организациям;
- г) другим банкам;
- д) верны пункты Б и В.

18. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе необходимо юридическому лицу для:

- а) открытия расчетного счета;
- б) закрытия расчетного счета;
- в) перечисления налогов в бюджет;
- г) осуществления страхования.

19. Где клиент юридическое лицо может заверить карточку с образцами подписей и оттиском печати:

- а) в налоговой инспекции;
- б) в банке;
- в) в нотариальной конторе;
- г) верны пункты Б и В.

20. Расчеты по инкассо осуществляются с помощью следующих расчетных документов:

- а) платежное поручение и аккредитив;
- б) платежное требование и платежное поручение;
- в) инкассовое поручение и банковский перевод;
- г) нет правильного ответа.

21. Документы, ожидающие акцепта, учитываются на счете:

- а) 90901;
- б) 90902;
- в) 90907;
- г) нет правильного ответа.

22. Инициатором расчетов аккредитивами является

- а) получатель платежа;
- б) Банк России;
- в) Банк – исполнитель;
- г) плательщик.

23. Счета 405,406,407 классифицируют юридических лиц по:

- а) организационно-правовой форме;
- б) форме собственности;
- в) размеру уставного капитала;

г) нет правильного ответа.

24. Расчетные счета индивидуальных предпринимателей учитываются на счете:

а) 40803;

б) 40802;

в) 40704;

г) 40809.

25. При аккредитивной форме расчетов продукция оплачивается:

а) после её отгрузки;

б) до её отгрузки;

в) при её получении покупателем;

г) Авансовым платежом.

26. Чек, не содержащий указаний на конкретное лицо, в пользу которого осуществляется платеж, передаваемый по индоссаменту, именуется:

а) ассигнационным;

б) именным;

в) предъявительским

г) ордерным

27. Индоссамент бывает:

а) бланковый;

б) простой;

в) передаточный;

28. При учете векселей банк, принимающий вексель:

а) не становится векселедержателем;

б) становится векселедержателем.

29. Добавочный лист к векселю называется:

а) аваль;

б) аллонж;

в) дисконт;

г) индоссамент.

30. Инкассирование векселей это:

а) назначение плательщиком третьего лица за счет предоставленных в его распоряжение средств;

б) выполнение поручений по получению в срок платежей по векселям;

в) выкуп векселей банком.

31. Одним из реквизитов векселя является:

а) указание времени выдачи;

б) паспортные данные векселедержателя;

в) подпись векселедателя.

32. Аккредитив, который не может быть аннулирован без согласия поставщика, в пользу которого он был открыт, считается:

а) отзывным;

б) ордерным;

в) классическим;

г) безотзывным.

33. Для расчетного обслуживания между банком и клиентом заключается:

- а) кредитный договор;
- б) договор приема денежных средств;
- в) трастовый договор;
- г) договор банковского счета.

34. Непокрытый (гарантированный) аккредитив открывается если:

- а) в банк поставщика перечисляются средства из банка плательщика;
- б) между банками поставщика и плательщика заключены корреспондентские отношения;
- в) нет правильного ответа.

35. Какая из форм безналичных расчетов гарантирует поставщику получение платежа:

- а) инкассовая форма;
- б) чековая форма;
- в) расчеты платежными поручениями;
- г) аккредитивная форма.

36. Выделите вид расчетной услуги банка клиентам, содержащей оформление соглашения платежа на списание средств с его счета:

- а) переуступка прав требования;
- б) аваль;
- в) акцепт.

37. В России действуют следующие формы безналичных расчетов:

- а) платежное поручение и аккредитив;
- б) пункт А + платежное требование;
- в) пункт Б + инкассовое поручение и банковский перевод;
- г) пункт Б + инкассовое поручение и чеки.

38. Документы, не оплаченные в срок, учитываются на счете:

- а) 90901;
- б) 90902;
- в) 90907;
- г) нет правильного ответа.

39. Инициатором расчетов инкассовыми поручениями является:

- а) получатель платежа;
- б) Банк России;
- в) Банк - исполнитель;
- г) плательщик.

40. Передаточная надпись на векселе это:

- а) аваль;
- б) аллонж;
- в) дисконт;
- г) индоссамент.

2 вариант

1. Виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам в рублях – это:
 - а) транзитные;
 - б) до востребования;
 - в) субрасчётные;
 - г) расчётные.
2. Основные формы безналичных расчётов – это:
 - а) все ценные бумаги;
 - б) аккредитив, чек;
 - в) чек, объявление на взнос наличными;
 - г) инкассо и платёжное поручение.
3. Картотека №1- это:
 - а) расчётные документы, не оплаченные в срок;
 - б) средства, подлежащие списанию по определённому графику;
 - в) расчётные документы, ожидающие акцепта для оплаты;
 - г) нет правильного ответа.
4. Вексель передаётся при помощи:
 - а) простого вручения;
 - б) индоссамента;
 - в) аллонжа;
 - г) авая.
5. Бюджетные счета открываются:
 - а) всем участникам бюджетного процесса;
 - б) всем организациям, юридическим лицам, проводящим платежи в бюджет;
 - в) всем бюджетополучателям в соответствии с приказом Министерства Финансов;
 - г) все варианты ответов верны.
6. Платёжную систему РФ регламентирует:
 - а) Закон о Банках и банковской деятельности;
 - б) ФЗ № 173 от 10.12.2003;
 - в) ФЗ № 161 от 27.06.2011;
 - г) Указы Правительства РФ.
7. Основные функции РКЦ – это:
 - а) осуществление расчётов между кредитными организациями;
 - б) осуществление кассового обслуживания кредитных организаций;
 - в) хранение наличных денежных средств и операции с ними;
 - г) все варианты ответов верны.
8. Счета ЛОРО и НОСТРО – это:
 - а) межбанковский клиринг;
 - б) прямые корреспондентские отношения между банками;
 - в) счета кредитных организаций, открываемые в ЦБ РФ;
 - г) нет правильного ответа.
9. Документарный аккредитив – это:
 - а) условное денежное обязательство банка, принимаемое по поручению клиента;

- б) безусловное денежное обязательство банка, принимаемое по поручению клиента;
- в) расчётная операция, при которой банк осуществляет действия по получению платежа от плательщика;
- г) перевод денежных средств от одного хозяйствующего субъекта другому.

10. Основные Международные Платёжные системы – это:

- а) China UnionPay;
- б) VISA;
- в) MasterCard;
- г) JCB.

11. Эквайринг- это:

- а) процесс, организованный банком при платежах с помощью банковских карт;
- б) деятельность по выпуску банковских карт;
- в) процедура получения разрешения на проведение операции по карте;
- г) отмена технического ограничения, установленная банком.

12. Эмбоссирование - это:

- а) процесс выпуска банковских карт;
- б) нанесение информации на банковскую карточку методом механического выдавливания;
- в) любая финансовая операция с участием банковской карты;
- г) все варианты ответов верны.

13. Виды счетов, открываемые кредитными организациями клиентам юридическим лицам в иностранной валюте – это:

- а) контокоррентные;
- б) расчётные;
- в) текущие;
- г) транзитные.

14. Документы, предоставляемые в банк юридическим лицом для открытия счёта, – это:

- а) учредительные документы;
- б) проект устава;
- в) справка из Государственного Таможенного Комитета;
- г) выписка из ЕГРЮЛ.

15. Картотека №2- это:

- а) расчётные документы, не оплаченные в срок;
- б) средства, подлежащие списанию по определённому графику;
- в) расчётные документы, ожидающие акцепта для оплаты;
- г) нет правильного ответа.

16. Основные принципы учёта безналичных расчётов - это:

- а) свобода выбора банка организацией - юридическим лицом;
- б) свобода выбора формы безналичных расчётов;
- в) ответственность банка за проведение расчётов;
- г) все варианты ответов верны.

17. Распорядителям бюджетных средств открываются счета:

- а) бюджетные;
- б) лицевые;
- в) субрасчётные;
- г) текущие.

18. Лимит остатка денежной наличности в кассе юридического лица устанавливает:

- а) налоговая;
- б) кредитная организация;
- в) приказом генеральный директор организации;
- г) приказ Министерства Финансов РФ.

19. Дополнительные функции РКЦ – это:

- а) осуществление расчётов между кредитными организациями;
- б) осуществление кассового обслуживания кредитных организаций;
- в) хранение наличных денежных средств и операции с ними;
- г) осуществление транзитных операций со странами Балтии и Грузии.

20. Клиринг – это:

- а) межбанковский взаимозачёт;
- б) прямые корреспондентские отношения между банками;
- в) система безналичных расчётов, основанная на зачёте взаимных требований и обязательств;
- г) нет правильного ответа.

21. Документарное инкассо – это:

- а) условное денежное обязательство банка, принимаемое по поручению клиента;
- б) безусловное денежное обязательство банка, принимаемое по поручению клиента;
- в) расчётная операция, при которой банк осуществляет действия по получению платежа от плательщика;
- г) перевод денежных средств от одного хозяйствующего субъекта другому.

22. Платёжная система – это:

- а) совокупность правил, процедур, технической инфраструктуры, обеспечивающих перевод денег;
- б) система, включённая в монетарный оборот;
- в) система, способствующая переводу денег;
- г) все варианты ответов верны.

23. ИНКОТЕРМС – это:

- а) толкование наиболее часто применимых торговых терминов;
- б) передаточная надпись на векселе;
- в) гарантия банка при международных расчётах;
- г) нет правильного ответа.

24. Наиболее выгодное условие платежа для экспортёра – это:

- а) документарный аккредитив;
- б) документарное инкассо;
- в) платёж против простого счёта;
- г) авансовый платёж (предоплата).

25. Карточка с образцами подписей и оттиском печати – это:
- а) корпоративная карта организации;
 - б) идентификатор, оформляемый к каждому счёту отдельно;
 - в) эталон печати и подписей единый для всех счетов по одной организации;
 - г) все варианты ответов верны.
26. Расчётные документы – это:
- а) платёжное поручение;
 - б) аккредитив, чек;
 - в) чек, объявление на взнос наличными;
 - г) платёжное требование и инкассовое поручение
27. Очередность платежа определяет 855 ст. ГК и их:
- а) 6;
 - б) 5;
 - в) 4;
 - г) нет правильного ответа.
28. Ордерный чек передаётся при помощи:
- а) простого вручения;
 - б) индоссамента;
 - в) аллонжа;
 - г) авалья.
29. Счета распорядителей бюджетных средств имеют следующее количество рядов:
- а) 20;
 - б) 10;
 - в) 11;
 - г) нет правильного ответа.
30. В Платёжную систему РФ на основании закона включены:
- а) операторы по переводу денежных средств;
 - б) организации федеральной почтовой связи;
 - в) операторы услуг платёжной инфраструктуры;
 - г) все варианты ответов верны.
31. К основным функциям РКЦ относятся:
- а) осуществление расчётов между кредитными организациями;
 - б) осуществление расчётов по итогам операций с ценными бумагами;
 - в) хранение наличных денежных средств и операции с ними;
 - г) контролирование транзитных операций в страны Балтии и Грузии.
32. БИК присваивается кредитной организации:
- а) при участии в межбанковском клиринге;
 - б) когда существуют прямые корреспондентские отношения между банками;
 - в) при открытии кредитной организацией в РКЦ ЦБ РФ корреспондентского счёта;
 - г) нет правильного ответа.
33. Аккредитив – это:

- а) условное денежное обязательство, принимаемое банком по поручению клиента;
- б) безусловное денежное обязательство банка, принимаемое по поручению клиента (приказодателя);
- в) расчётная операция, при которой банк осуществляет действия по получению платежа от плательщика;
- г) перевод денежных средств от одного хозяйствующего субъекта другому.

34. Авторизация – это:

- а) снятие технического ограничения банка при выпуске карты;
- б) процесс выпуска банковских карт;
- в) запрос в процессинговый центр на разрешение проведения операции по карте;
- г) процесс, организованный банком при платежах с помощью банковских карт.

35. Банк – Эквайер - это:

- а) кредитная организация, организовавшая процесс проведения платежей по банковским картам;
- б) деятельность по выпуску банковских карт;
- в) процесс, организованный банком при платежах с помощью банковских карт;
- г) отмена технического ограничения, установленная банком.

36. Транзакция - это:

- а) процесс платежа с помощью банковских карт;
- б) нанесение информации на банковскую карточку методом механического выдавливания;
- в) любая финансовая операция с участием банковской карты;
- г) все варианты ответов верны.

37. Расчетные документы юридических лиц в рублях должны содержать реквизиты:

- а) адрес бенефициара;
- б) ИНН плательщика и получателя;
- в) назначение платежа;
- г) отметку о конверсии.

38. Форма безналичных расчётов – это:

- а) расчётные документы + способ платежа;
- б) способ платежа + документооборот;
- в) любой платёж, осуществляемый безналичным переводом денег;
- г) ценная бумага строго установленной формы.

39. Очередность списания платежей регламентирует:

- а) ГК, статья 861;
- б) Закон о Банках и банковской деятельности;
- в) ГК, статья 855;
- г) ФЗ №173.

40. Расчётные чеки передаются при помощи:

- а) простого вручения;
- б) индоссамента;
- в) аллонжа;
- г) авалья.

Примерная тематика рефератов

1. Эволюция и основные этапы развития платежной системы в России
2. Принципы организации платежных систем.
3. Критерии классификации платежных систем.
4. Нормативные и законодательные акты, обеспечивающие работы платежных систем.
5. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов
6. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте. Построение схемы взаимосвязей участников валютного рынка.
7. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО).
8. Инкотермс 2010 условия поставки.
9. Составление ведомости банковского контроля по внешнеэкономическому контракту.
10. Валютные счета, их виды и содержание.
11. Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки
12. Оформление договоров банковского валютного счета с клиентами.
13. Нормативные правовые документы, регулирующие операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг.
14. Идентификация платежных документов, их реквизиты.
15. Построение схемы документарных правил по инкассо.
16. Валютный контроль и валютное регулирование в России.
17. Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена.

Вопросы к экзамену (Е триместр очно-заочная)

1. Понятие и состав расчетных операций организации.
2. Нормативно-правовое регулирование расчетных операций в России.
3. Основные аспекты учета расчетных операций организации.
4. Современные проблемы контроля расчетных операций.
5. Информационно-аналитическое обеспечение контроля расчетных операций.
6. Задачи контроля и ревизии расчетных операций хозяйствующего субъекта.
7. Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками
8. Проверка расчетов с покупателями и заказчиками
9. Проверка расчетов по претензиям
10. Правильность целевого использования подотчетных сумм
11. Проверка расчетов с бюджетом по налогам и сборам
12. Проверка расчетов по кредитам и займам

13. Проверка расчетов с персоналом по плате труда
14. Ревизия кассы и контроль кассовой дисциплины
15. Особенности расчетных операций на малом предприятии.
16. Порядок проведения контроля расчетных операций на малом предприятии.
17. Особенности проведения расчетных операций в коммерческом банке.
18. Порядок проведения контроля расчетных операций в коммерческом банке.
19. Особенности проведения и учета расчетных операций на предприятиях торговли.
20. Контроль порядка проведения расчетных операций в торговле.
21. Особенности проведения расчетных операций в бюджетных учреждениях.
22. Контроль и ревизия расчетных операций в бюджетных учреждениях.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Губенко, Е.С. Финансово-правовое регулирование платежных и расчетных систем : учебник : [16+] / Е.С. Губенко ; науч. ред. С.В. Запольский. – Москва : Прометей, 2017. – 298 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483190> (дата обращения: 01.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906879-34-9. – Текст : электронный..

4.2. Дополнительная литература

1. Муссель, К.М. Платежные технологии: системы и инструменты / К.М. Муссель. – Москва : КНОРУС : ЦИПСИР, 2015. – 288 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441393> (дата обращения: 01.09.2020). – Библиогр.: с. 282-284. – ISBN 978-5-406-04189-5. – Текст : электронный.
2. Куницына, Н.Н. Роль электронных денег в становлении и развитии национальной платежной системы России / Н.Н. Куницына, Е.И. Дюдикова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 192 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483724> (дата обращения: 01.09.2020). – Библиогр.: с. 151-167. – ISBN 978-5-9296-0909-1. – Текст : электронный.

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://edu.ru/	Российское образование: Федеральный портал. Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ
2.	http://window.edu.ru/	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	Свободный доступ
3.	https://www.gumer.info/	Библиотека Гумер: предоставляет свободный доступ к 5000 книг и статей по гуманитарным наукам	Свободный доступ
4.	http://fcior.edu.ru/	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) предоставляет доступ к электронным образовательным ресурсам и сервисам для всех уровней и ступеней образования.	Свободный доступ

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки,
----	---	--	---

			в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
5.	www.urait.ru	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.