

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»

СОГЛАСОВАНО

Директор ОБУ «Центр социальной
защиты населения Липецкой
области» филиал № 19 по городу
Ельцу
Лыкова И.В.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института СПО
/ М.А. Харламова



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПДП**

по специальности 39.02.01 Социальная работа

Разработчик:

Зайцева И.А., к.полит.н., доцент кафедры философии и социальных наук

Содержание

1	Паспорт программы производственной практики
2	Производственная практика по профессиональным модулям
3	Материально-техническое обеспечение производственной практики

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Преподавание по образовательным программам начального общего образования.
2. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.
3. Классное руководство.
4. Методическое обеспечение образовательного процесса.

2. Цели практики: получение теоретических и практических результатов, являющихся достаточными для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

3. Требования к результатам практики

В результате прохождения производственной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные компетенции
1	Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами	ПК 1.1. - ПК 1.5.
2	Социальная работа с семьей и детьми	ПК 2.1. - ПК 2.5.
3	Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС	ПК 3.1. - ПК 3.8.
4	Организация социальной работы в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование, культура)	ПК 4.1. - ПК 4.5.
5	Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС	ПК 5.1. - ПК 5.5.
6	Выполнение работ по профессии «Социальный работник»	ПК 1.1. - ПК 1.5. ПК 2.1. - ПК 2.5. ПК 3.1. - ПК 3.5. ПК 4.1. - ПК 4.5. ПК 5.1. - ПК 5.5.

4. Формы контроля: дифференцированный зачет.

5. Количество часов на освоение программы практики. Всего 4 недели/144 часа.

II. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

1. Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.
ПК 1.2	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.
ПК 1.3	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
ПК 1.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.
ПК 1.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.
ПК 2.1	Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.
ПК 2.2	Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.
ПК 2.3	Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
ПК 2.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
ПК 2.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.
ПК 3.1	Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 3.2	Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 3.3	Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
ПК 3.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.
ПК 3.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 4.1	Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы.
ПК 4.2	Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.
ПК 4.3	Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.
ПК 4.4	Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).
ПК 5.1	Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения).
ПК 5.2	Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента.
ПК 5.3	Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов.
ПК 5.4	Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту.
ПК 5.5	Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности.

2. Содержание практики

код ПК	Производственная практика						
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем ча-	Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК	
ПК 1.1	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	– Составить акт обследования жилищных условий клиента. – Оформить результаты диагностирования ТЖС	5	концентрированная	Учреждения социальной защиты населения	2,3	Дневник практики Отчет о прохождении практики
ПК 1.2	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.	– Составить структуру взаимодействия социального работника с другими специалистами учреждения, организации (специалистами по социальной работе, психологом, мед. работником, юристом и т.д.)	5		Учреждения социальной защиты населения	2,3	Дневник практики Отчет о прохождении практики
ПК 1.3	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.	– Зафиксировать выполненные виды деятельности по оказанию социального патронажа клиента. – Написать самоанализ деятельности по оказанию социального патронажа клиента.	5		Учреждения социальной защиты населения	2,3	Дневник практики Отчет о прохождении практики
ПК 1.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.	– Привести в дневнике структуру и содержание реабилитационной программы: цель, задачи, методы, формы, средства, этапы осуществления, основные субъекты деятельности.	5		Учреждения социальной защиты населения	2,3	Дневник практики Отчет о прохождении практики
ПК 1.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.	– Разработка модели профилактики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов, включая: – диагностический этап; – аналитический этап; – коррекционный этап;	5		Учреждения социальной защиты населения	1-3	Дневник практики Отчет о прохождении практики

		– заключительный этап.				
ПК 2.1	Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.	– таблица «Модель деятельности социального работника в учреждении/организации».	5		Учреждения социальной защиты населения	1,2 Дневник практики Отчет о прохождении практики
ПК 2.2	Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.	– фото- и видеозаписи наблюдений	5		Учреждения социальной защиты населения	2,3 Дневник практики Отчет о прохождении практики
ПК 2.3	Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).	– фото- и видеозаписи наблюдений; – протокол наблюдения; – акт обследования семьи.	5		Учреждения социальной защиты населения	2,3 Дневник практики Отчет о прохождении практики
ПК 2.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.	– Таблицы «Предметные условия деятельности» и «Социальные условия деятельности».	5		Учреждения социальной защиты населения	2,3 Дневник практики Отчет о прохождении практики
ПК 2.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.	5		Учреждения социальной защиты населения	2,3 Дневник практики Отчет о прохождении практики
ПК 3.1	Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.	Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.	5		Учреждения социальной защиты населения	2,3 Дневник практики Отчет о прохождении практики
ПК 3.2	Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.	– Схема взаимодействия учреждения с другими организациями.	5		Учреждения социальной защиты населения	1,2 Дневник практики Отчет о прохождении практики

ПК 3.3	Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).	– паспорт «Социально-бытовые условия семьи».	5	Учреждения социальной защиты населения	2,3	Дневник практики Отчет о прохождении практики
ПК 3.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.	Изготовление профилактических/информационных буклетов.	5	Учреждения социальной защиты населения	2,3	Дневник практики Отчет о прохождении практики
ПК 3.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.	– План профилактических мероприятий; – модель профилактической деятельности по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска	5	Учреждения социальной защиты населения	2,3	Дневник практики Отчет о прохождении практики
ПК 4.1	Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы.	Решение ситуативных задач;	5	Учреждения социальной защиты населения	2,3	Дневник практики Отчет о прохождении практики
ПК 4.2	Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.	Составление алгоритма работы по социально-бытовому обслуживанию клиентов.	5	Учреждения социальной защиты населения	1,2	Дневник практики Отчет о прохождении практики
ПК 4.3	Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию	Определение специфики и объема деятельности, а также круга необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту	5	Учреждения социальной защиты населения	1,2	Дневник практики Отчет о прохождении практики

	помощи и поддержки клиенту.					
ПК 4.4	Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).	заполнение «Визитной карточки» организации»; – анализ документов.	5		Учреждения социальной защиты населения	2,3 Дневник практики Отчет о прохождении практики
ПК 5.1	Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения).	исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения).	9		Учреждения социальной защиты населения	2,3 Дневник практики Отчет о прохождении практики
ПК 5.2	Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента.	Разработка и апробация социально значимого мероприятия.	10		Учреждения социальной защиты населения	2,3 Дневник практики Отчет о прохождении практики
ПК 5.3	Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов.	Разработка и апробация социально значимого мероприятия.	10		Учреждения социальной защиты населения	2,3 Дневник практики Отчет о прохождении практики
ПК 5.4	Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту.	совместная с сотрудниками Центра деятельность по организации досуга молодых инвалидов	10		Учреждения социальной защиты населения	2,3 Дневник практики Отчет о прохождении практики
ПК 5.5	Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей	– Составление таблиц: – «Перечень основных документов, регламентирующих деятельность специалистов организации в работе по социальной защите	10		Учреждения социальной защиты населения	2,3 Дневник практики Отчет о прохождении практики

	<p>коррекцией и анализом ее эффективности.</p>	<p>и/или помощи студентам»; – «Перечень документов (справок), выдаваемых организацией, направленных на социальную защиту и/или помощь студентам»; – Составление схемы взаимодействия организации с другими учреждениями/организациями по обеспечению социальной защиты и/или помощи студентам</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Реализация программы производственной практики предполагает наличие специального оборудования:

1. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета, посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя.
2. Экранные пособия:
 - мультимедийные презентации.
3. Технические средства обучения:
 - мультимедиапроектор;
 - фото камера;
 - web-камера;
 - сканер;
 - принтер.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки.

Материально-техническая база образовательных учреждений и других организаций, в которых реализуется программа практики, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

Базами производственной практики являются образовательные учреждения разных видов и другие организации, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики.