

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»

И.А. Зайцева

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ
И ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)
ПО НАПРАВЛЕНИЮ
39.03.02 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА (БАКАЛАВРИАТ)**

**Учебно-методическое
пособие**

Елец – 2017

УДК 316.32

ББК 60.9

З 17

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина
от 31. 01. 2017, протокол № 1

Рецензенты:

И.А. Карпачева, кандидат педагогических наук, доцент
(Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина);

М.В. Пашкова, ведущий психолог ОБУ «ЦСЗН по Елецкому району»

И.А. Зайцева – автор-составитель

З 17 Методические рекомендации по подготовке и защите курсовых работ (проектов) по направлению 39.03.02 Социальная работа: учебно-методическое пособие. – Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2017. – 34 с.

Учебно-методическое пособие содержит рекомендации по подготовке и защите курсовых работ по направлению 39.03.02 Социальная работа. Пособие содержит характеристику: этапов выполнения курсовых работ (проекта), структуры и содержания курсовой работы (проекта); типы курсовых работ (проектов); требования по оформлению курсовой работы (проекта); примерную тематику курсовых работ (проектов); рекомендации по оценке курсовой работы (проекта).

Данные рекомендации по подготовке и защите курсовых работ (проектов) предназначены для обучающихся по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (квалификация выпускника – бакалавр) института психологии и педагогики ЕГУ им. И.А.Бунина.

УДК 316.32
ББК 60.9

© Елецкий государственный
университет им. И.А. Бунина, 2017

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Этапы выполнения курсовых работ (проекта).....	4
3. Структура и содержание курсовой работы (проекта).....	5
4. Типы курсовых работ (проектов).....	6
5. Оформление курсовой работы (проекта).....	7
6. Методические рекомендации по подготовке курсовых работ по на- правлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.....	17
7. Оценка курсовой работы (проекта).....	31
Список использованной литературы.....	33
Приложение.....	34

1. Общие положения

1. Порядок написания и защиты курсовой работы (курсового проекта) студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Елецкий государственный университет имени И.А.Бунина» определяет «Положение о курсовой работе (курсовом проекте) студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Елецкий государственный университет имени И.А.Бунина».

2. В учебном году студент выполняет, как правило, не более одной курсовой работы (одного проекта), установленной учебным планом направления подготовки.

3. Курсовая работа (курсовой проект) представляет собой самостоятельное исследование, выполненное под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении автора работать с научной литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя компетенции, полученные при освоении основной образовательной программы.

4. Целью выполнения курсовых работ (курсовых проектов) является формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в виде знаний, умений, навыков, способностей, готовностей и т.д.

5. Курсовая работа - это законченное самостоятельное исследование, содержащая результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований по отдельной учебной дисциплине.

6. Курсовой проект - это законченное самостоятельное исследование, в котором содержится научно обоснованное решение практической задачи, вытекающее из системного анализа выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации).

7. Не считаются курсовыми работами и курсовыми проектами комплекты отдельных расчетно-графических работ, домашних заданий и т.п.

8. Набор необходимых компетенций, вырабатываемых при выполнении курсовой работы (курсового проекта), определяется в ООП направления подготовки (специальности) и конкретизируется в рабочей программе дисциплины.

9. В соответствии с договорами о взаимодействии с социальными партнерами в разработке тем курсовых работ (курсовых проектов) могут принимать участие работодатели.

2. Этапы выполнения курсовых работ (проекта)

Этапы выполнения курсовых работ:

1. выбор темы;
2. закрепление темы курсовой работы за студентом и назначение руководителя;
3. изучение требований, предъявляемых к курсовой работе, составление библиографии, изучение специальной литературы и источников;

4. обработка, анализ и обобщение собранных материалов, составление плана выполнения курсовой работы и согласование его с руководителем курсовой работы;
5. подготовка текста курсовой работы;
6. устранение замечаний и предложений, высказанных руководителем по курсовой работе;
7. сдача курсовой работы в электронном и печатном виде на кафедру для проверки в системе «Антиплагиат»;
8. представление работы руководителю курсовой работы после проверки;
9. принятие окончательного решения о правомерности использования заимствований в курсовой работе на основе отчета о результатах проверки в системе «Антиплагиат»;
10. защита курсовой работы согласно графику, утвержденному на кафедре.

3. Структура и содержание курсовой работы (проекта)

Тематика курсовой работы (проекта) разрабатывается преподавателями кафедр и утверждается заведующими этих кафедр. Примерные темы курсовых работ (проектов) указываются в рабочих программах учебных дисциплин.

Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена самим студентом при условии обоснования им ее целесообразности, соответствия содержания проекта (работы) дисциплине, по которой он выполняется, и возможности освоения необходимых компетенций.

Тематика курсовой работы (проекта) должна быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, а также задачам учебной дисциплины и подготовки специалистов по данному профилю.

Формулировка темы курсовой работы (проекта) должна содержать исследовательскую проблему; недопустимо формулировать тему курсовой работы (проекта) описательно или слишком широко.

Структура курсовой работы (проекта) должна содержать:

- титульный лист (см. Приложение 1);
- содержание (если текст работы делится на разделы) или оглавление (если текст работы делится на главы);
- введение, в котором раскрываются актуальность темы, объект, предмет, цель, задачи исследования, гипотеза, методы исследования;
- основную часть, структура и содержание которой зависят от характера проекта или работы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации;
- список использованных источников;
- приложения, содержащие материалы иллюстративного и вспомогательного характера;
- при необходимости самостоятельные конструкторские, технологические, программные и другие проектные документы, выполненные в ходе проектирования согласно заданию.

4. Типы курсовых работ (проектов)

Курсовая работа (проект) может носить проектный, теоретический (реферативный), опытно-экспериментальный, эмпирический, конструкторский (изобретательский) или научно-исследовательский характер:

– курсовой проект – краткое изложение теоретических основ по теме и демонстрация их практического применения, например, проекта социального мероприятия с пожилыми людьми, осуществление расчетов, построение графиков, диаграмм и др. Является формой закрепления обучающимися усвоенного образовательного материала;

– теоретическая (реферативная) курсовая работа – анализ и обобщение теоретических источников, в том числе научных, научно-методических, архивных и др., в которых изложены разные точки зрения на проблему, методы ее решения и др. Включает обоснование предпочтения обучающимся той или иной научной точки зрения. Является формой закрепления, расширения и углубления обучающимися усвоенного образовательного материала;

– опытно-экспериментальная курсовая работа – краткое изложение теоретических основ по теме, описание условий, методов и хода проведения опыта или эксперимента, обобщение и интерпретация полученных данных. Является формой закрепления обучающимися усвоенного образовательного материала с элементами исследовательской деятельности;

– эмпирическая курсовая работа – изучение и обобщение опыта работы лучших специалистов, передовых производств, инновационных видов практической деятельности в реальных секторах экономики. Является практико-ориентированной формой закрепления обучающимися усвоенного образовательного материала;

– конструкторская (изобретательская) курсовая работа – техническое описание и обоснование новых конструкций. Является формой научно-исследовательской деятельности обучающихся;

– научно-исследовательская курсовая работа – теоретическое и практическое исследование проблемы. Является формой получения обучающимися нового знания.

Рекомендуем объем курсовой работы (проекта) – до 30 страниц печатного текста (без приложений).

Поскольку курсовая работа (проект) представляет собой самостоятельное исследование, уровень оригинальности текста курсовой работы (проекта) должен быть не ниже 45 %.

5. Оформление курсовой работы (проекта)

Технические требования

Курсовая работа (проект) печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Размер полей: левое поле – 35 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, примерное количество знаков на странице – 2000 Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал – 1,5. Каждая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Страницы курсовой работы (проекта) с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Титульный лист оформляется по установленному образцу. Нумерация осуществляется сверху справа.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте курсовой работы (проекта), кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста курсовой работы (проекта). Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в курсовую работу (проект) со ссылкой на источник.

Правила оформления библиографического списка литературы и ссылок к курсовой работе (проекту)

При составлении библиографических списков обычно применяется следующий библиографический аппарат: **список использованной литературы и подстрочные** или **внутритекстовые ссылки**. Грамотно составленный список и приведенные библиографические ссылки и сноски свидетельствуют о том, насколько автор знаком с литературой по теме исследования. Поэтому вопросам составления и оформления библиографического списка и приведения библиографических ссылок в научной работе следует уделять самое серьезное внимание.

Выбор заглавия списка

Рекомендуются следующие варианты заглавия списка:

Библиографический список – если в него включаются библиографические описания использованных, цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых и (или) рекомендуемых документов;

Литература – если включается вся изученная автором литература, независимо от того, использовалась она в работе или нет;

Список использованной литературы – если включается только та литература, которая анализировалась или использовалась в тексте в виде заимствований;

Список использованных источников и литературы – если включаются, кроме изученной литературы, и источники (памятники литературы, документы и т.д.)

Содержание библиографического списка определяет автор работы исходя из цели и задач ее выполнения. Важным компонентом является работа автора с литературой последних трех лет, как показатель ориентированности автора в современном состоянии научной изученности темы исследования.

Библиографический список помещается в работе после заключения и может быть использован в качестве самостоятельного, самодостаточного документа, независимо от текста основного произведения. Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки.

Группировка материала в списке литературы

Рекомендуется представлять единый список к работе в целом. Каждый источник упоминается в списке только один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте.

В зависимости от того, какой принцип положен в основу группировки произведений, различают следующие виды списков литературы:

Алфавитный способ группировки, в котором библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов и заглавий произведений, если фа-

милия автора не указана. Записи рекомендуется располагать следующим образом:

- 1) при совпадении первых слов заглавий – по алфавиту вторых и т.д.
- 2) при наличии работ одного автора – в алфавите заглавий;
- 3) при наличии авторов-однофамильцев – по инициалам;
- 4) при нескольких работах авторов, написанных ими в соавторстве с другими, – по алфавиту соавторов.

В одном ряду не следует смешивать разные алфавиты: русский, латинский и т.п.

Систематический способ, в котором все книги, статьи и другие материалы подбираются по отраслям знаний, отдельным вопросам, темам в логическом соподчинении отдельных рубрик. В начале списка указывается литература общего характера, охватывающая широкий круг вопросов, а затем следует материал по отдельным темам. Применяется для упорядочения списков большого объема.

Хронологический способ составления библиографического списка (по годам издания) может быть восходящим (от старых работ к все более новым) и нисходящим (обратное расположение). Используется для работ по истории науки, истории изучения какого-либо вопроса, в работах, посвященных деятельности определенного лица.

По видам изданий, в котором выделяют следующие группы изданий: официальные государственные, нормативно–инструктивные, справочные и т. д. Официальные документы всегда располагаются в начале списка в определенном порядке:

Конституции;

Кодексы;

Законы;

Указы Президента;

Постановления Правительства;

Другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.).

Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

При наличии в списке **источников на других языках**, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, т. е. литература на иностранных языках располагается в конце списка после литературы на русском языке. При этом библиографические записи на иностранных европейских языках объединяются в один ряд.

В списке используется сквозная нумерация всех источников.

Библиографическое описание документов

Библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, приведенных по определенным правилам, необходимых и достаточных для общей характеристики и идентификации документа.

Каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями:

ГОСТ 7. 1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»,

ГОСТ 7. 80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

Специально для библиографической обработки электронных документов действует **ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».**

Факультативный элемент «общее обозначение материала» указывают в квадратных скобках сразу после заглавия, например: [*Видеозапись*], [*Текст*], [*Электронный ресурс*]. Если из других элементов библиографической записи понятно, о каком физическом носителе идет речь, допустимо опустить этот элемент.

В библиографических записях, как в списках литературы, так и в ссылках, можно применять сокращение слов и словосочетаний, но не произвольно, а в соответствии с правилами стандартов на сокращение для записей на русском языке – **ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».**

Для записи на иностранном языке - **ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках».**

Применение сокращений не является обязательным, все слова в записи могут быть приведены в полной форме, но если сокращения используются, они должны быть приведены в правильной форме и единообразно для определенных элементов библиографического описания. Наиболее часто встречаются в библиографических записях следующие сокращения слов:

выпуск – вып.;

и другие - и др.;

избранные сочинения – избр. соч.;

книга – кн.;

межвузовский сборник научных трудов – межвуз. сб. науч. тр.;

под редакцией – под ред.;

полное собрание сочинений – полн. собр. соч.;

сборник научных трудов – сб. науч. тр.;

составитель – сост.;

страница – с.;

том – т.;

перевод с ... – пер. с ...

Сокращенно обозначаются города:

Москва – М.,

Нижний Новгород – Н. Новгород,

Петроград – Пг.,

*Ростов-на-Дону – Ростов н / Д.,
Санкт-Петербург – СПб.,
Ленинград – Л.*

Названия остальных городов указываются полностью. Переименование города не влияет на указание места издания. Если на титульном листе указано два места издания, то они приводятся через точку с запятой:

М. ; СПб.

Если авторов у книги или статьи больше трех, произведение описывается **под заглавием**.

Гражданское воспитание младшего школьника в условиях культурно-образовательной среды региона : научно-метод. пособие / И. Г. Алмазова [и др.]. – Елец : ЕГУ им. И. А. Бунина, 2012. – 323 с.

Общая схема библиографического описания

1. **Заголовок** (фамилия, имя, отчество автора или первого из авторов, если их два, три и более);
2. **Заглавие** (название книги, указанное на титульном листе);
3. **Сведения, относящиеся к заглавию** (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т. д.);
4. **Сведения об ответственности** (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т. п.; об организациях, от имени которых опубликован документ);
5. **Сведения об издании** (повторности, переработка, дополнения);
6. **Место издания** (название города, где издан документ);
7. **Издательство или издающая организация;**
8. **Год издания;**
9. **Объем** (сведения о количестве страниц, листов);
10. **Основное заглавие серии, подсерии.**

Источником сведений для библиографического описания является **титульный лист** или иные части документа, заменяющие его.

Примеры библиографических описаний

Один автор

Моклецова И. В. Русские духовные традиции в литературном контексте XIX века и творческом наследии А. Н. Муравьева : монография / И. В. Моклецова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : МГУ, 2014. – 384 с.

Два автора

Смирнов А. В. Цифровое телевидение : от теории к практике / А. В. Смирнов, А. Е. Пескин. – 2-е изд. – М. : Горячая линия-Телеком, 2012. – 352 с.

Три автора

Багирова А. П. Родительский труд : специфика анализа и управления / А. П. Багирова, О. М. Шубат, М. М. Пшеничникова. – Екатеринбург : УРФУ, 2013. – 208 с.

Авторов 4 и более (описание под заглавием)

Сельскохозяйственные машины : технологические расчеты в примерах и задачах : учебное пособие для студентов вузов / М. А. Новиков [и др.]. – СПб. : Проспект Науки, 2011. – 208 с.

Переводные издания

Новак В. Математические принципы нечеткой логики / В. Новак ; пер. с англ. – М. : Физматлит, 2008 . – 347 с.

Описание под заглавием:

с редактором

Авангард в культуре XX века (1900-1930 гг.) : Теория. История. Поэтика. В 2 кн. Кн. 1 / под ред. Ю. Н. Гирина. – М. : ИМЛИ РАН, 2010. – 600 с.

с составителем

Зарубежная литература. Эпоха Возрождения : учебное пособие для студентов / сост. Б. И. Пуришев. – 3-е изд., стереотип. – М. : Альянс, 2011. – 639 с.

Книга с приложением

ActiveX: создание Web-приложений / Т. Армстронг ; пер. с англ. – Киев: ВХВ, 1998. – 592 с. – (Прил.: 1 CD-ROM)

Законодательные материалы

Запись под заголовком

Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации : федер. закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. – 126 с. (Прил. к журн. «Аккредитация в образовании»).

Запись под заглавием

О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации : федер. закон РФ от 28.02.2008 г. № 14-ФЗ // Рос. газета. – 2008. – 5 марта (№ 47). – С. 19.

Стандарты

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002–01–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.

или

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования : ГОСТ Р 517721–2001. – Введ. 2002–01–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.

Сборник стандартов

Система стандартов безопасности труда. – М. : Изд-во стандартов, 2002. – 102 с.

Коллективный автор

Бунинская Россия : Елец : коллективная монография. Вып. 3 / ред. кол.: Е. Т. Атаманова, Н. В. Борисова, Л. Н. Юрченко. – Елец : ЕГУ им. И. А. Бунина, 2008. – 161 с.

Сборники под заглавием

Русское Подстепье и его историко-культурный ареал в литературе XIX-XX веков : сб. материалов по итогам науч.-практ. конф., посвящ. памяти С. В. Красновой. – Елец : ЕГУ им. И. А. Бунина, 2012. – 270 с.

Продолжающееся издание

Вычислительные системы : сб. науч. тр. / ред. Н. Г. Загоруйко ; ин-т математики им. С. Л. Соболева. – Новосибирск. - Вып. 174 : Анализ структурных закономерностей. – 2005. – 178 с.

Многотомные издания

Документ в целом

Гиппиус З. Н. Сочинения : в 2 т. / Зинаида Гиппиус ; вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т. Г. Юрченко. – М. : Лаком-книга : Габестро, 2001. – 2 т.

Отдельный том

Карамзин Н. М. Полное собрание сочинений в 18 т. Т. 13 : Письма русского путешественника / Н. М. Карамзин. – М. : ТЕРРА-Книжный клуб, 2005. – 576 с.

Депонированные научные работы

Мордасов Н. М. Бесконтрольный пневматический контроль вязкости жидкостей / Н. М. Мордасов, П. М. Гребенникова, Н. М. Козодаева ; Тамб. гос. техн. ун-т. – Тамбов, 2005. – 180 с. - Деп. в ВИНТИ 31.10.05, № 1394-B2005.

Неопубликованные документы

Отчеты о научно-исследовательской работе

Формирование генетической структуры стада : отчет о НИР : 42-44 / Всероссий. науч.-исслед. ин-т животноводства ; рук. Попов В. А. ; исполн. : Алешин Г. П. [и др.]. – М., 2001. – 75 с. – № ГР 01840051145. – Инв. № 04534333943.

Диссертации

Урюпин И. С. Национальные образы-архетипы в творчестве М. А. Булгакова : дис. ... д-ра филолог. наук / Урюпин Игорь Сергеевич. – Елец : ЕГУ им. И. А. Бунина, 2011. – 451 с.

Автореферат диссертации

Ткачева О. Н. Информационное обеспечение учебной деятельности студентов вуза как средство их подготовки к будущей профессии : автореф. дис. ... канд. пед. наук / Ткачева Ольга Николаевна. – Кемерово : Кемер. гос. ун-т, 2013. – 23 с.

Патентные документы

Пат. 218788 Российская Федерация, МКП7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И., заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с. : ил.

или

Приемопередающее устройство : пат. 2187888 Рос. Федерация : МКП7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00 / Чугаева В. И., заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с. : ил.

Изоиздания

Кустодиев Б. М. Портрет Ирины Кустодиевой с собакой Шумкой, 1907 [Изоматериал] : холст, масло / Б. М. Кустодиев (1878-1927). – Самара : Агни, 2001. – Цв. офсет ; 42x30 см.

Нотные издания

Популярные оперные арии [Ноты] : для меццо-сопрано в сопровождении фортепиано / сост. О. Н. Макаренко. – М. : Музыка, 2006. – 76 с.

Аудиоиздания

Гладков Г. А. Как львенок и черепаха пели песню и другие сказки про Африку [Звукозапись] / Г. Гладков ; исполн. : Г. Вицин, В. Ливанов, О. Анофриев [и др.]. – М. : Экстрафон, 2002. – 1 мк.

Видеоиздания

От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Роберт Родригес ; в ролях : К. Тарантино, Х. Кейтель, Дж. Клуни; Paramount Films. – М. : Премьер-видеофильм, 2002. – 1 вк. – Фильм вышел на экраны в 1999 г.

Электронные ресурсы локального доступа

Осипов Л. В. Ультразвуковые диагностические приборы [Электронный ресурс] : практическое руководство для пользователей / Л. В. Осипов. – М. : ВИДАР, 2009. – 1 CD-ROM.

Электронные ресурсы удаленного доступа

Единое окно доступа к образовательным ресурсам : портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru> (20.01.2014).

Конфликтология [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. П. Ратникова. – М. : ЮНИТИ, 2012. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru> (03.06.2014).

Электронные ресурсы из ЭБС

Ляпин, Д.А. Собрание обрядов, обычаев и песен русского народа (из рукописного наследия XIX в.) : монография / Д.А. Ляпин ; Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Елец: Елецкий государственный университет им И.А. Бунина, 2010. - 99 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=344715](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=344715) (14.12.2016).

Составная часть электронного ресурса

Оформление списка литературы и ссылок к научной работе [Электронный ресурс] // Костромской гос. ун-т им. Н.А. Некрасова. – Режим доступа: <http://ksu.edu.ru>. (12.05.2014).

Составные части документов

Статья из газеты

Лавров В. Нобелевский лев: Загадочное фото Ивана Бунина // Учит. газета. – 2014. – 6 мая (№ 18). – С. 22.

Статья из журнала

Двуреченская Т. Поэт и воин из Чернавы : К 100-летию со дня рождения Павла Шубина // Петровский мост. – 2014. - № 1. – С. 154-160.

Статья из сборников научных трудов, вестников и др.

Бакаева О. Н. Сущность педагогической одаренности как одного из видов одаренности / О. Н. Бакаева, А. А. Платонова // Вестник ЕГУ им. И. А. Бунина. Вып. 31 : Сер. Педагогика (Методики и технологии обучения и воспитания). – Елец : ЕГУ им. И. А. Бунина, 2012. – С. 3-8.

Глава из книги

Ершов И. Н. Михаил Пришвин и российская археология / И. Н. Ершов. – М. : ИА РАН, 2012. – Гл. I : Разлом в истории страны и творчестве писателя. – С. 106-122.

Малый А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества / А. И. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / А. И. Малый, Д. Кембелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2005. – Разд. 1. – С. 7-26.

Рецензии

Ходяков М. В. Подлинная стойкость духа. Новая книга о блокаде Ленинграда // Российская история. – 2014. - № 3. – С. 180-184. – Рец. на кн. : Ленинград в борьбе за выживание в блокаде. Кн. 1 / Г. Л. Соболев. – СПб. : СПбГУ, 2013. – 696 с.

Оформление библиографических ссылок

В отличие от списка литературы библиографические ссылки всегда связаны с текстом произведения, **содержат библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов)**. Совокупность библиографических сведений в тексте и ссылке должна обеспечивать идентификацию и поиск объекта ссылки.

При написании научной работы автор обязан оформлять библиографические ссылки на источник информации согласно требованиям **ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»**. Допускается предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменять точкой. Квадратные скобки следует применять только для сведений, формулируемых составителем записи, и не использовать для сведений, заимствованных не из предписанного источника информации.

Внутритекстовые ссылки приводят в круглых скобках в наиболее лаконичной форме, чтобы не утяжелять текст документа, например:

Важнейшая роль в решении задач, стоящих перед журналом, отводится редакционной коллегии. «Редакционная коллегия (редколлегия) – совещательный или руководящий орган из группы авторитетных лиц, который оказывает издательству или печатному органу помощь в выборе, подготовке и оценке произведений для издания или серии изданий» (Мильчин А. Э. Издательский словарь-справочник. М., 1998. С. 332).

Совокупность **затекстовых** библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа.

Отсылку, содержащую порядковый номер издания, на которое ссылаются, приводят в квадратных скобках.

Интересный обзор зарубежной практики модернизации производства содержится в монографии И. И. Русинова [34].

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер издания в списке и страницы, на которых помещен объект ссылки, сведения разделяют запятой:

[12, с. 94]

Если ссылку приводят на многочастный (многотомный) документ в целом, в отсылке указывают также обозначение и номер тома (выпуска, части и т. п.):

[3, т. 3, с. 170]

Если отсылка содержит сведения о нескольких затекстовых ссылках, группы сведений разделяют знаком «точка с запятой»:

[10, с. 56; 23, с. 45-46]

Подстрочные библиографические ссылки оформляются как примечания, вынесенные из текста документа вниз полосы. В подстрочных библиографических ссылках повторяют имеющиеся в тексте документа библиографические сведения об объекте ссылки.

Для записей на электронные ресурсы допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес:

¹ *Энциклопедия по экономике. URL: www.perfekt.ru*

Или, если о данной публикации говорится в тексте документа, то:

URL: www.perfekt.ru

При составлении повторных ссылок на один и тот же документ указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ (заголовок, основное заглавие), а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке. Предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, в повторной ссылке заменяют точкой:

Первичная

¹ *Венедюхин А. А., Воробьев А. А. Создание сайтов. М., 2009. 414 с.*

Повторная

⁴ *Венедюхин А. А., Воробьев А. А. Создание сайтов. С. 157.*

При последовательном расположении первичной и повторной ссылки текст повторной ссылки заменяют словами «Там же»:

Первичная

³ *Виноградова Е. Б. Мемориальные функции библиотек. М., 2009. С. 26.*

Повторная

⁴ *Там же.*

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. По содержанию приложения могут быть разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д.

По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. В приложение не включаются список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложением, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться её основным текстом.

Приложения оформляются как продолжение курсовой работы (проекта) на её последних страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме (см....). Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения. (См. ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления").

6. Методические рекомендации по подготовке курсовых работ по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

Тематика курсовой работы разрабатывается преподавателями кафедр и утверждается заведующими этих кафедр. Тема курсовой работы может быть предложена самим студентом при условии обоснования им ее целесообразности, соответствия содержания проекта (работы) дисциплине, по которой он выполняется, и возможности освоения необходимых компетенций.

Тематика курсовых работ определяется как профильная следующим образом:

на 3 курсе в 6 семестре в рамках курса «Методы исследования в социальной работе»;

на 4 курсе в 7 семестре в рамках курса «Социальное проектирование и моделирование в социальной работе».

Методические рекомендации по подготовке курсовых работ по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» по дисциплине «Методы исследования в социальной работе»

В рамках работ данной тематики студентом должны быть продемонстрированы навыки научного поиска с применением основных методик теоретического и эмпирического социологического исследования. В работе необходимо продемонстрировать навык выдвижения научных гипотез, напрямую связанных с изучением проблем социальной работы с разными категориями населения. Изучение социальных проблем должно осуществляться в соответствии с традициями российской или зарубежной социологии. При написании студентами работ по конкретным методикам социологии социальной работы, наиболее приемлемой формой работы является разработка проекта по решению конкретной практической проблемы социальной работы.

Требования к **структуре курсовой работы** совпадают с требованиями, предъявляемыми к другим исследовательским работам.

В содержании перечисляются названия всех структурных элементов работы с указанием соответствующих страниц. Основная часть работы разделяется на главы и параграфы. Если в курсовой работе в форме подзаголовков выделяются пункты, подпункты и т.д., они также выносятся в содержание.

Введение является отдельным, самостоятельным блоком текста работы, который ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами. Во введении излагается краткое содержание изучаемой области социологического знания; актуальность темы; степень разработанности проблемы; объект и предмет исследования; цель и задачи курсовой работы; гипотеза; методы исследования; основные структурные элементы курсовой работы. Введение пишется, как правило, в будущем времени, его объем должен составлять 2-4 страницы.

Актуальность темы отражает ее значимость, важность, перспективность, сопряченность с острыми проблемами современности. Для обоснования актуальности целесообразно привести высказывания авторитетных ученых, политиков и руководителей по тем вопросам, которые входят в предметное поле темы курсовой работы.

Содержание изучаемой области теории социальной работы, социологии социальной работы должно кратко показать, что изучается в рамках выбранной проблемы социальной работы (в соответствии с темой курсовой работы), какой круг исследовательских задач оно решает.

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Формулировка цели курсовой работы должна строго соответствовать теме.

Задачи работы представляют собой способы достижения поставленной цели. Это отдельные исследовательские действия, этапы, на каждом из которых производится та или иная операция (изучение литературы, обзор

концепций, разработка программы исследования и методики, сбор эмпирических данных, их обработка и анализ, прогнозирование развития объекта или явления, формирование рекомендаций и т.д.).

Характеристика *структуры работы* представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части. Она отражает общую логику изложения материала.

Основная часть работы делится на несколько глав и параграфов. Их количество определяется содержанием цели и исследовательских задач, спецификой темы, а также логикой изложения. Количество глав и параграфов в основной части работы строго не регламентируется, но оптимальный вариант - две главы по три параграфа. Первая глава должна содержать теоретико-методологические основы выбранной проблематики – процесс зарождения и становления соответствующего научного направления с отражением учений его классиков; нынешнее состояние данной научной области в России и за рубежом (современные концепции); концептуальный аппарат (экспликация и интерпретация основных понятий темы). Описывая ту или иную концепцию, студент должен пересказывать содержание первоисточников (а не приводить их дословно), наиболее значимые аргументы цитировать. И пересказы, и цитаты должны сопровождаться ссылками на первоисточники. Если студент не использовал конкретные цитаты из источника, но взял на вооружение какую-либо идею, подход, методику, обогатился общей информацией, то можно включить его в список источников, сделав на него ссылку в тексте курсовой работы неявной формы (например, «Многие современные ученые и исследователи прошлого изучали проблемы миграции населения, давая ему самые разные объяснения [см. 13; 22; 26; 31 и др.]»).

Вторая глава – эмпирическая – нацелена на описание фактологического материала по выбранной теме. Прежде всего, необходимо показать, какие социологические исследования проводились и проводятся по данной проблематике, привести конкретные примеры. Затем разработать методологический раздел программы собственного социологического исследования в рамках темы курсовой работы (по одному из аспектов проблематики), подготовить методический инструментарий по одной - двум исследовательским задачам и провести пилотажное исследование. В последнем параграфе второй главы анализируются данные пилотажного исследования, формируются выводы и, по возможности, рекомендации. Распределение текстового материала между главами и параграфами должно быть равномерным. В любом случае параграф не может быть менее 3 и более 10 страниц.

Заключение должно содержать краткий пересказ работы с отражением ее основных результатов. Рекомендуемый объем заключения – 2-3 страницы.

Список использованных источников содержит перечень информационных источников, которые использовались для написания курсовой работы. В список использованных источников нельзя включать работы, на которые не делаются ссылки в тексте.

Приложения не являются обязательным компонентом курсовой работы. Но их можно делать, поскольку многие исследовательские материалы целесообразно выносить в приложения, чтобы не загромождать основную часть работы. Так, в приложения выносят: громоздкие таблицы, схемы, рисунки, методики, описания отдельных процедур исследования, расчеты показателей и другие виды информации.

Требования к организации и проведению социологического исследования в рамках курсовой работы

Особое внимание уделяется составлению программы социологического исследования, разработке инструментария, анализу полученных результатов и грамотному оформлению курсовой работы.

При проведении социологического исследования студенты выполняют виды работ из числа перечисленных ниже.

1. Составление программы исследования:

- а) описание проблемного поля исследования, выделение основных проблем (изучение литературы, проведение экспертных, фокус-групповых интервью и пр.);
- б) определение предмета и объекта исследования;
- в) постановка целей и задач исследования;
- г) определение и эмпирическая интерпретация понятий;
- д) системный анализ объекта исследования;
- е) формулирование гипотез исследования (описательных и объяснительных);
- ж) выбор и обоснование методов сбора социологической информации;
- з) проектирование выборки и оценка сформированной выборки на репрезентативность (сбор исходной информации о генеральной совокупности, определение методов отбора единиц наблюдения, проведение необходимых расчетов и т. д.);

2. Разработка инструментария планируемого социологического исследования: составление анкет и вопросников (с использованием различных видов вопросов и различных шкал измерений), бланков наблюдений, дневников, планов свободных интервью, сценарий фокус - групп или других документов для сбора эмпирической информации.

3. Составление таблицы логической структуры анкеты.

4. Проведение пилотажного исследования, анализ результатов пилотажа и необходимая корректировка разработанного социологического инструментария.

5. Организация и проведение социологического исследования в объеме, согласованном с руководителем.

6. Составление таблицы в программах Excel, SPSS и др. под используемый инструментарий.

7. Первичная обработка полученной информации, занесение ее в компьютер и проверка правильности занесения данных с помощью специальных процедур.

8. Проведение обработки эмпирических данных на компьютере с использованием программ Excel, SPSS и др.
9. Выполнение анализа полученной информации в соответствии с решаемыми в исследовании задачами и проверяемыми гипотезами.
10. Выявление связей между переменными и статистическая оценка их значимости.
11. Вывод результатов обработки программами Excel, SPSS и др. в графической и (или) диаграммной форме.

В эмпирической главе курсовой работы дается представление основных положений программы исследования: анализ проблемы, объект и предмет исследования, цель и основные задачи, определение и интерпретация основных понятий, системный анализ объекта исследования, основные гипотезы. Эмпирическая интерпретация понятий и системный анализ объекта исследования (если объект имеет сложную структуру) представляются в виде логической схемы. Далее обосновывается метод исследования, представляется социологический инструментарий и пилотажное исследование (на какой выборке оно было проведено и его результаты). В случае применения анкеты составляется таблица ее логической структуры. После этого дается описание процедуры отбора респондентов и методики сбора социологической информации (где и как проводился опрос). Далее делается краткое обоснование объема и типа выборки (теоретически желательной и реально проектируемой в рамках практики) и сразу дается характеристика полученной выборки (если социально-демографическая структура выборки сложная, то она может быть дана в начале основной главы). В завершении введения описывается процедура обработки полученного материала (с указанием применяемых программ обработки).

Представление результатов исследования дается в параграфах эмпирической главы. Обычно это один или два параграфа в зависимости от объема полученного материала и наличия смысловых блоков в его содержании. Порядок изложения материала должен соответствовать логике решения поставленных задач и проверки гипотез. Содержание текста – это ответы на поставленные в курсовой работе исследовательские вопросы с помощью анализа полученных результатов обработки. Обязательным является выполнение анализа полученных результатов в соответствии с целями и задачами исследования (проверка зависимости изучаемых характеристик от различных социально-демографических признаков, выявление корреляционной связи между признаками и пр.).

Количественные показатели, полученные в результате обработки данных, могут быть представлены текстуально (сведения о распределении ответов респондентов на вопросы анкеты в % приводятся непосредственно в тексте), а также в виде таблиц и диаграмм, представляющих одномерные и двумерные распределения (если в тексте необходимо привести полное распределение). При анализе результатов следует помнить, что одномерные распределения ответов всех опрошенных респондентов по вопросам анкеты приведены в приложении при представлении анкеты, поэтому в случае необходимости можно ссылаться на данное приложение. Предпочтения при выборе форм представления в тексте лучше отдавать диаграммам (как более наглядным). Если все детали распреде-

ления в диаграмме не отобразить, то нужно выбирать таблицу. При создании диаграмм следует обеспечивать различие столбиков диаграмм не только с помощью разного цвета, разной его насыщенности, но так же и с помощью различной их текстуры. Столбики диаграмм должны хорошо различаться при выводе текста, как на цветном, так и на черно-белом принтере.

В заключении делаются основные выводы в соответствии с поставленными целями и задачами, показывается подтверждение или опровержение выдвинутых гипотез, подводятся итоги выполненной работы. Заключение должно быть написано так, чтобы знакомство с ним давало полное представление о результатах исследования. При представлении социологического инструментария в приложении к отчету показываются одномерные распределения ответов респондентов на вопросы.

Пример оформления в отчете диаграмм и таблиц.

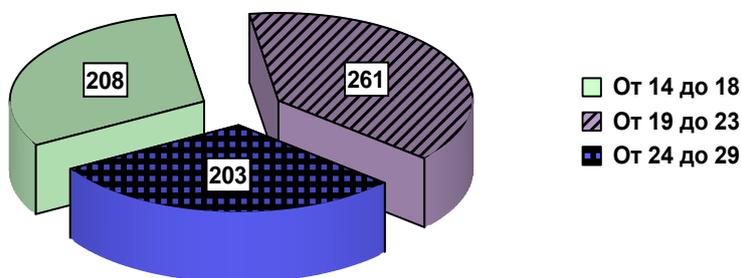


Рис. 1. Распределение респондентов по возрастам

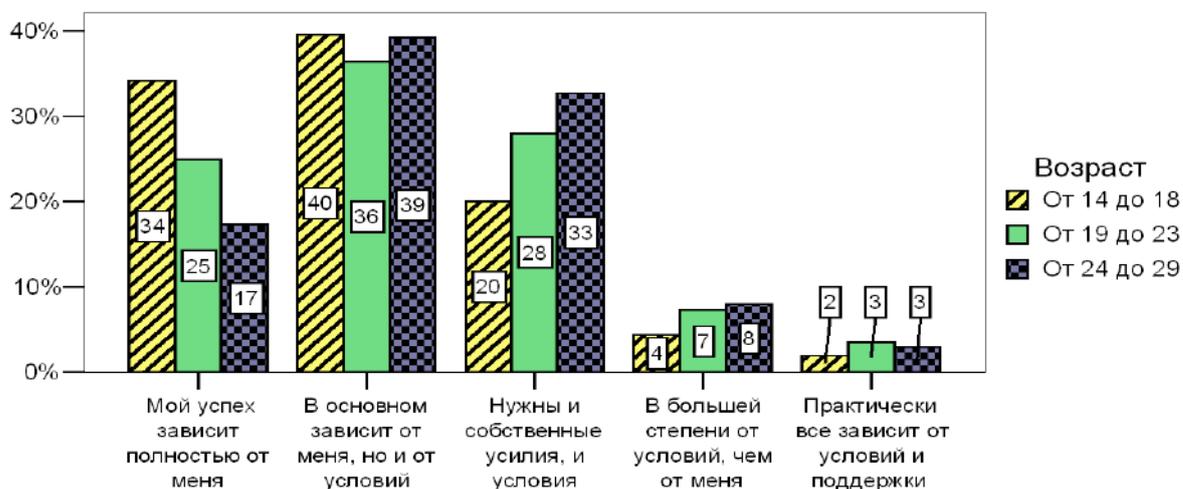


Рис. 2. Мнение молодежи о зависимости жизненного успеха от собственных усилий

Предпочитаемые виды работы молодежью разного возраста

Варианты ответов	Число выборов (в %)			
	От 14 до 18	От 19 до 23	От 24 до 29	Средний %
Высококвалифицированная и высокооплачиваемая работа, требующая напряжения	52	53	59	55
Спокойная стабильная работа средней квалификации и средней оплаты	22	22	30	25
...
Всего	119	109	126	118

Пример представления в приложении результатов исследования (распределение ответов респондентов на вопросы анкеты)**Анкета*****Уважаемый выпускник!***

Уважаемый респондент, Вам предлагается заполнить анкету для исследования на тему «Организация социальной работы с гражданами пожилого возраста в г. Ельце». Опрос анонимный. Все ответы будут использованы в обобщенном виде.

1. Как часто навещает Вас социальный работник?

1) Достаточно часто, два, три раза в неделю	91,1%
2) Редко, один раз в 10 дней	1,8%
3) Не посещает.	7,1%

2. Как часто Вы просите оказать услугу из дополнительного перечня предлагаемых услуг?:

1) Постоянно.	7,2%
2) Два раза в месяц	18,8%
3) Три раза в месяц	16,5%
4) Никогда.	57,5%

3. Какими сферами жизни Вы удовлетворены? (пронумеруйте предложенные варианты в порядке важности от 1 до 5: 1 – наименьшая степень удовлетворенности, 5 – наибольшая степень удовлетворенности):

	1	2	3	4	5
1) жилищными условиями	22,1%	28,5%	22,4%	21,2%	5,9%
2) материальными условиями	22,0%	24,2%	24,1%	19,5%	10,2%
3) медицинским обслуживанием	11,7%	16,7%	18,2%	30,1%	23,4%
4) питанием	42,3%	19,5%	21,0%	10,8%	6,4%
5) социальной сферой	6,0%	10,4%	13,2%	15,8%	54,6%

4. Ваши предложения в адрес социального работника:

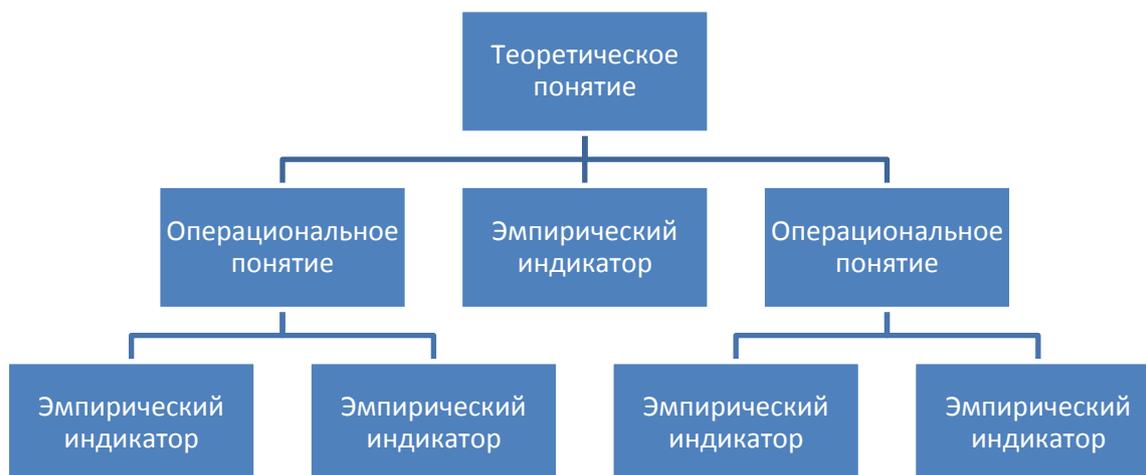
_____ (получено 126 ответов)

5. Устраивает ли Вас ваш социальный работник?

1) устраивает	16,0%
2) не полностью	65,3%
3) не устраивает	18,7%

Пример логической схемы

Логическая схема эмпирической интерпретации понятий.



Логическая структура анкеты

Операциональные понятия	Индикаторы	Тип шкалы измерения	Решаемые задачи	Вопрос анкеты
Бюджет семьи	Доходы, расходы	Интервальная	1	2
Пол	Пол	Номинальная	1	1
Возраст	Число лет	Интервальная	1	3
Социальный статус	Род деятельности	Номинальная	1	4
Оценка деятельности социального работника	Положительная и отрицательная	Ранговая	2	5
.....				

Обучающийся может провести исследование не только в форме анкетирования, но в других формах (глубинное интервью, фокус-группу и др.).

Примерная структура курсовой работы на тему «Ситуация на рынке труда и причины безработицы в современном городе»

Введение

Глава 1. Теоретико-методологические основы исследования проблемы безработицы.

1.1. Особенности современного рынка труда.

1.2. Причины и виды безработицы в экономике современных стран.

1.3. Практика социологического изучения проблемы безработицы.

Глава 2 Практические аспекты исследования проблемы безработицы в российском обществе.

- 2.1. Программа социологического исследования «Безработица в г. Ельце».
- 2.2. Результаты пилотажного исследования «Безработица в г. Ельце».
- 2.3. Пути решения проблемы безработицы (социальный проект).

Заключение

Список литературы

Приложение

Методические рекомендации по подготовке курсовых работ по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» по дисциплине «Социальное проектирование и моделирование в социальной работе»

Дисциплина «Социальное проектирование и моделирование в социальной работе» является важным курсом в базе подготовки и обучения будущих профессионалов в социальной работе. В данной дисциплине заложены основы знаний и умений по прогнозированию, проектированию и моделированию в социальной сфере. В этой связи выполнение курсовых работ лежит в области исследования имеющихся проблем в обществе, глубокой теоретической проработки и анализа информации и других исследований. Реализация поставленных задач заложена в учебной программе подготовки бакалавров социальной работы в рамках написания курсовой работы.

Требования к **структуре курсовой работы** совпадают с требованиями, предъявляемыми к другим исследовательским работам.

В содержании перечисляются названия всех структурных элементов работы с указанием соответствующих страниц. Основная часть работы разделяется на главы и параграфы. Если в курсовой работе в форме подзаголовков выделяются пункты, подпункты и т.д., они также выносятся в содержание.

Введение является отдельным, самостоятельным блоком текста работы, который ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами. Во введении излагается краткое содержание изучаемой области социологического знания; актуальность темы; степень разработанности проблемы; объект и предмет исследования; цель и задачи курсовой работы; гипотеза; методы исследования; основные структурные элементы курсовой работы. Введение пишется, как правило, в будущем времени, его объем должен составлять 2-4 страницы.

Актуальность темы отражает ее значимость, важность, перспективность, сопряченность с острыми проблемами современности. Для обоснования актуальности целесообразно привести высказывания авторитетных ученых, политиков и руководителей по тем вопросам, которые входят в предметное поле темы курсовой работы.

Содержание изучаемой сферы социальной работы должно кратко показать, что изучает теория социальной работы в рамках выбранной проблемы социальной работы (в соответствии с темой курсовой работы), какой круг исследовательских задач оно решает.

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Формулировка цели курсовой работы должна строго соответствовать теме.

Задачи работы представляют собой способы достижения поставленной цели. Это отдельные исследовательские действия, этапы, на каждом из которых производится та или иная операция (изучение литературы, обзор концепций, разработка программы исследования и методики, сбор эмпирических данных, их обработка и анализ, прогнозирование развития объекта или явления, формирование рекомендаций и т.д.).

Характеристика *структуры работы* представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части. Она отражает общую логику изложения материала.

Основная часть работы делится на несколько глав и параграфов. Их количество определяется содержанием цели и исследовательских задач, спецификой темы, а также логикой изложения. Количество глав и параграфов в основной части работы строго не регламентируется, но оптимальный вариант - две главы по три параграфа.

Написание курсовой работы по этой дисциплине имеет свою специфику, требует проработки студентами разнообразной литературы, включая периодические издания и статистические сборники. Большинство тем потребует от студентов проведения собственного прогнозного исследования на базе информации, полученной в учреждениях социальной сферы, а также разработки социального проекта по решению выявленной проблемы.

Первая глава должна содержать теоретико-методологические основы выбранной проблематики, а также предпрогнозную ориентацию (т.е. программу исследования). Предпрогнозная ориентация должна содержать подробную характеристику проблемы, предполагающую:

- а) анализ внешней обстановки (характеристика экономической, политической, социальной ситуации в государстве);
- б) анализ внутренней обстановки (тенденции внутри объекта исследования);
- в) подробная характеристика объекта и предмета исследования;
- г) определение времени основания и учреждения в прогнозе: текущий, краткосрочный (по согласованию с преподавателем);
- д) обоснование и описание методов, используемых в ходе исследования;
- е) организация проведения исследования;
- ж) формулирование рабочих гипотез.

Вторая глава (практическая часть исследования) включает в себя:

- а) прогнозный фон (сбор данных, влияющих на развитие объекта, создание исходной модели, т.е. обобщающего видения объекта в системе собранных показателей);
- б) с помощью специфических методов прогнозирования осуществить поисковый анализ. Глава должна быть посвящена подробному анализу проблемы и на базе этого должен быть построен прогноз по методу сценария;
- в) социальный проект.

Заключение должно содержать краткий пересказ работы с отражением ее основных результатов. Рекомендуемый объем заключения – 2-3 страницы.

Список использованных источников содержит перечень информационных источников, которые использовались для написания курсовой работы. В список использованных источников нельзя включать работы, на которые не делаются ссылки в тексте.

Приложения не являются обязательным компонентом курсовой работы. Но их можно делать, поскольку многие исследовательские материалы целесообразно выносить в приложения, чтобы не загромождать основную часть работы. Так, в приложения выносят: громоздкие таблицы, схемы, рисунки, методики, описания отдельных процедур исследования, расчеты показателей и другие виды информации.

Примерная структура курсовой работы на тему «Прогнозирование развития учреждений социального обслуживания пожилых граждан в Липецкой области»

Введение

Глава 1. Пожилые люди как социально-демографическая группа.

1.1. Медико-социальная, биологическая характеристика пожилых граждан.

1.2. Виды и формы социального обслуживания граждан пожилого возраста.

Глава 2. Перспективы развития геронтологических центров как эффективных форм социальной работы с населением.

2.1. Геронтологический центр как новая интегральная модель оказания социальной помощи пожилому населению в Липецкой области: социологический анализ (экспертный опрос, анкетирование).

2.2. Прогнозы развития социального обслуживания пожилых граждан в Липецкой области.

Глава 3. Социальный проект.

Заключение

Список литературы

Приложение 1. Программа социологического исследования

Приложение 2. Анкета

Приложение 3. Бланк экспертного опроса.

Макет прогнозного исследования

Раздел I. Теоретическая часть (предпрогнозная ситуация)

Этап 1. Формулировка проблемы:

а) анализ внешней обстановки включает в себя общую характеристику политической, социально-экономической, культурной сфер. В данном пункте целесообразно рассмотреть такие факторы, как экономические факторы; качество социальной жизни; миграционные процессы; уровень культуры, культура труда; научно-технический процесс, развитость технологий; демографические колебания и др.

б) анализ внутренней обстановки.

Этап 2. Предметом исследования является

Этап 3. Объектом исследования является

Этап 4. Время основания и упреждения прогноза. Прогнозное исследование будет проводиться с 1 _____ по 1 _____ г., результатом которого станет текущий прогноз ...

Этап 5. Организация прогноза. Прогнозное исследование будет базироваться на сборе сведений статистического характера, получение которых предполагается посредством разосланных запросов в различные организации (дать перечисление организаций). Исследование проблемы предполагается получить посредством опроса населения по месту получения ими услуги.

Этап 6. Описание методов прогнозирования. Полученные статистические данные (в результате посланных запросов) обрабатываются, и строится динамика прогноза методом математической экстраполяции. Опрос получателей социальных услуг проводится методом анкетирования.

Этап 7. Формулировка гипотез.

Гипотеза 1.

Гипотеза 2.

Раздел II

Этап 1. Сбор необходимой статистической информации о различных сторонах объекта. Запрос в различные учреждения по категориям клиентов.

Этап 2. Опрос населения по проблемам с помощью анкетирования.

Этап 3. Поисковый прогноз. Обработка полученных статистических данных методом экстраполяции по категориям.

Этап 4. Опрос экспертов (работников центра, службы и т.п.) методом интервьюирования. Результаты опроса должны показать, верны ли ранее полученные данные.

Закключение.

Результаты полученных нами сведений и соответствующая их обработка показали, что ...

Гипотеза 1 подтвердилась полностью...

Гипотеза 2 подтвердилась частично...

На основе полученных данных возможны следующие рекомендации: (указать).

Раздел III

Социальный проект.

Рекомендации по разработке социального проекта

Технология разработки социального проекта предполагает реализацию следующих этапов:

Этап – «Разработка социального проекта»

Шаг 1. Изучение общественного мнения.

Шаг 2. Определение социальной проблемы и ее описание.

Шаг 3. Определение целей и задач работы над выбранной социальной проблемой.

Шаг 4. Изучение возможностей, характеристика системы управления проектом.

- Шаг 5. Составление плана работы.
- Шаг 6. Составление рабочего графика.
- Шаг 7. Распределение обязанностей внутри команды.
- Шаг 8. Определение необходимых ресурсов и источников их получения.
- Шаг 9. Составление бюджета проекта.
- Шаг 10. Разработка системы оценки и описание ожидаемых результатов.
- Шаг 11. Разъяснение обязанностей и обучение членов команды.
- Шаг 12. Подготовка общественного мнения.
- Этап – «Реализация проекта»
- Шаг 13. Составление предложений по проекту.
- Шаг 14. Поиск деловых партнеров.
- Шаг 15. Проведение официальных переговоров.
- Шаг 16. Получение необходимых ресурсов.
- Шаг 17. Проведение плановых мероприятий.
- Шаг 18. Оценка и контроль выполнения плана.
- Шаг 19. Корректировка плана реализации проекта.
- Шаг 20. Информирование общественности о результатах проекта.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Пункты	Краткие рекомендации по оформлению
Информационная карта социального проекта	Сделайте краткую аннотацию вашего социального проекта, временные рамки, цели/задачи, целевую аудиторию социального проекта, смету (объём 1.5-2 стр).
Название социального проекта	Постарайтесь, чтобы название было не только кратким, но и точно отображало сущность и содержательную часть социального проекта.
Актуальность социального проекта	Какие социально значимые проблемы могут быть решены при помощи данного социального проекта?
Временные рамки социального проекта	Очертите временные рамки, опишите основные этапы подготовки вашего социального проекта (подготовительный, этап реализации, этап рефлексии).
Цели и задачи социального проекта	Чётко определите, в чём заключается конечная цель от реализации вашего социального проекта, поставьте несколько задач, которые помогают достичь цели проекта.
Организаторы социального проекта	Перечислите всех организаторов (физических лиц и организации), которые задействованы в разработке и реализации социального проекта.
Целевая группа социального проекта	На кого / какую группу лиц, организации направлены проектные мероприятия?
Краткое содержание социального проекта	Кратко опишите суть вашего социального проекта, перечислите основные проектные мероприятия.
Инновационность социального проекта	Чем ваш проект отличается от других, схожей тематики, что нового вы привносите, разработав данный проект?
Механизм реализации социального проекта	Обозначьте алгоритм действий, при помощи которых будет достигнута конечная цель вашего социального проекта.

Схема управления социальным проектом	Каким образом будут выполняться основные функции (исполнительная, руководства социальным проектом, контрольная, креативная)? Какие организации и физические лица будут отвечать за данные функции?
Оценка эффективности социального проекта	Какие количественные и качественные показатели будут положены за основу при оценке эффективности социального проекта?
Оценка рисков	Перечислите, какие риски возможны при реализации данного социального проекта, насколько возможно их наступление (по 5-балльной шкале). Что будет предприниматься для того, чтобы минимизировать данные риски?
Перспектива развития социального проекта	Отметьте, что после реализации вашего социального проекта будет создана устойчивая инфраструктура, инновационный продукт/услуга, которая будет востребована целевой аудиторией и будет существовать в долгосрочном периоде. Иногда бывает важным отметить и то, что опыт реализации вашего социального проекта может быть использован в других муниципальных образованиях, регионах и т.д.
План-график социального проекта (вместе с медиа-планом социального проекта)	Перечислите основные проектные мероприятия, сроки реализации и ответственных за них лиц/организации
Смета	Постарайтесь чётко обозначить все пункты расходов, укажите общую стоимость проекта. Если в проекте предусматривается софинансирование из нескольких источников, обязательно отметьте это.
Приложения	Вложите приложения (дополнительные материалы о проектных мероприятиях, резюме участников проекта, материалы СМИ о вас, ваши грамоты, дипломы, статьи и пр., статистическую информацию, данные социологических исследований, письма поддержки).

Примерная тематика курсовых работ (проектов)

1. Использование результатов социологического исследования при решении проблем социальной защиты населения.
2. Сущность и место опроса при исследовании проблем социальной работы.
3. Актуальные проблемы эффективности деятельности управлений социальной защиты.
4. Ситуация на рынке труда и причины безработицы в современном городе.
5. Проблемы функционирования служб занятости города.
6. Уровень и качество жизни населения города (региона).
7. Профессионально-трудова адаптация и реабилитация работников предприятия.
8. Молодежь: проблемы становления.
9. Доступность образования.

10. Социальная помощь группам риска (алкоголикам, наркоманам, освобожденным из мест заключения, демобилизованным из армии).

11. Социально-психологическая реабилитация маргинальных категорий и групп населения в условиях реформирования общества.

12. Роль социального работника в осуществлении программ социальной помощи.

7. Оценка курсовой работы (проекта)

Руководитель курсовой работы (проекта) выставляет оценку по результатам ее проверки и защиты.

При оценке курсовой работы (проекта) учитываются следующие факторы: актуальность темы исследования, степень самостоятельности выполнения работы, новизна выводов и конструктивность предложений, качество используемого материала, уровень грамотности (общий и специальный), а также порядок оформления. Общими критериями оценки качества курсовой работы являются: соответствие содержания курсовой работы дисциплине, по которой она выносится на защиту; научно-практическое значение предложений и выводов курсовой работы; соответствие требованиям, предъявляемым к форме и содержанию; уровень защиты курсовой работы. Использование студентом при докладе компьютерного проектора или раздаточного материала может способствовать повышению оценки на защите.

Работа оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется за курсовую работу (проект), если исследование выполнено самостоятельно, содержит элементы новизны; студент демонстрирует компетентность в теоретической области рассматриваемой проблеме, способность анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы; материал излагается грамотно, логично, последовательно; оформление отвечает требованиям написания курсовой работы; во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за курсовую работу (проект), если выполнено самостоятельно, содержит элементы новизны; студент демонстрирует компетентность в теоретической области рассматриваемой проблеме, однако способность анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения; материал не всегда излагается логично, последовательно; имеются недочеты в оформлении курсовой работы; во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за курсовую работу (проект), если исследование не содержит элемента новизны, студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, способность анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выво-

ды вызывают у него затруднения; материал не всегда излагается логично, последовательно; имеются недочеты в оформлении курсовой работы; во время защиты студент затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за курсовую работу (проект), если данная работа не отвечает требованиям, изложенным в настоящем Положении; в курсовой работе нет выводов, либо они носят декларативный характер; при защите курсовой работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки; оценка «неудовлетворительно» может быть также выставлена студенту, представившему на защиту чужую курсовую работу, написанную и уже защищенную в другом вузе или на другой кафедре.

Список использованной литературы

1. Положение о курсовой работе (курсовом проекте) студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Елецкий государственный университет имени И.А.Бунина» [Электронный ресурс]. - URL: <http://elsu.ru/info/4843-vysshee-obrazovanie-bakalavriat-specalitet-magistratura.html>. (14.05.2017).
2. Методические указания для студентов по выполнению и защите курсовой работы по социологии для студентов направления 38.03.02 Менеджмент (направленность «Управление человеческими ресурсами») составлены д.э.н., профессором Е. А. Морозовой и к.э.н., доцентом Е. Я. Пастуховой. – Кемерово, 2015.
3. Рузавин, Г.И. Методология научного познания: учебное пособие / Г.И. Рузавин. - М.: Юнити-Дана, 2013. - 288 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020> (06.05.2017).
4. Чигаева, В.Ю. Методика исследований в социальной работе: учебное пособие / В.Ю. Чигаева, М.Н. Большакова. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2011. – 308 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232331> (06.05.2017).
5. Прогнозирование и проектирование в социальной работе (с региональным компонентом): составитель И.Н.Дашибалова. - Улан-Удэ: Изд-во ВСГТУ, 2006. - 104с.

Образец титульного листа курсовой работы

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Елецкий государственный университет имени И.А. Бунина»

Институт _____

Кафедра _____

Курсовая работа

на тему: _____

Выполнил:

студент группы

форма обучения очная (заочная)

направление подготовки

Ф.И.О

Научный руководитель:

(Ф.И.О, ученое звание, степень)

(оценка, подпись руководителя)

Елец – 201_

Учебно-методическое издание

Ирина Александровна Зайцева

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ
И ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)
ПО НАПРАВЛЕНИЮ
39.03.02 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА (БАКАЛАВРИАТ)**

**Учебно-методическое
пособие**

Технический редактор – О. А. Ядыкина
Книга издается в авторской редакции

Лицензия на издательскую деятельность
ИД № 06146. Дата выдачи 26.10.01.
Формат 60 x 84 /16. Гарнитура Times. Печать трафаретная.
Печ.л. 2,1 Уч.-изд.л. 1,9
Электронная версия

Размещено на сайте: <http://elsu.ru/kaf/philosof/edu>
Заказ 14

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»
399770, г. Елец, ул. Коммунаров, 28,1