

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института психологии и педагогики

 /Гладышева М.С./

«01» сентября 2022г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01.04 ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА
В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНЫХ СЛУЖБ

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль): социальная политика и менеджмент

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Институт: психологии и педагогики

Кафедра: философии и социальных наук

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	2		
<u>Семестр</u> /триместр	3		

Лекции	18		
Лабораторные занятия	-		
Практические (семинарские) занятия	36		
в т. ч. практическая подготовка	2		
Форма(ы) промежуточной аттестации	зачет		
Контроль			
Иные формы работы	-		
Самостоятельная работа	54		

Всего часов: 108

Трудоемкость: 3 зачетных единиц.

Разработчик(и) рабочей программы:

кандидат политических наук, доцент Фоменко С.С.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: целями освоения дисциплины являются: формирование у обучающихся понимания современной концепции управленческого процесса как особого типа социального взаимодействия, обладающего устойчивыми регулятивными формами; приобретении навыков социологического анализа социально-управленческой практики в различных сферах общественной жизни. Формирование у будущих специалистов навыков использования принципов и механизмов применения социологических знаний для эффективного и целенаправленного управления процессами и явлениями современного социума.

Задачи изучения дисциплины:

- рассмотреть организационно-административную работу как специфическую отрасль социологического знания, ее задачи и функции;
- проанализировать социологические аспекты управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления;
- рассмотреть общество, его подсистемы и органы власти как социальные системы и рассмотреть особенности эффективного управления ими;
- выделить современные социальные условия и факторы, влияющие на эффективность процессов управления в социальном пространстве.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках базовой (обязательной) части блока Б1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПКС-2	Знать: технологии в сфере менеджмента социальной работы, деятельности по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания маркетинговой деятельности в процессе реализации социальной работы; - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; - технологии организации, реализации и развития сетевых технологий и межведомственного взаимодействия, в целях обеспечения социальных прав граждан.	Знает: - сущность социального менеджмента и его роль в развитии современной организации; - основные закономерности протекания комплексных социальных процессов и механизмы функционирования основных социальных общностей; - основные теоретические модели и методы исследования, описывающие социальное восприятие, коммуникацию и взаимодействие на микро и макроуровнях; - основные направления и методы социальной политики, а также её взаимосвязь с экономической и

		институциональной политикой.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет потребности граждан в социальном сопровождении; - планировать деятельность по межведомственному взаимодействию с целью реализации потребностей граждан; 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить, отбирать, обрабатывать и анализировать данные о социальных процессах и социальных общностях; - применять соответствующие целям конкретного исследования методы сбора и анализа данных, оценивать качество социологической информации; - участвовать в проектных формах работы и реализовывать самостоятельные аналитические проекты; - представлять результаты исследовательской и аналитической работы перед аудиториями.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обеспечения организационно-управленческой деятельности в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан; - навыками планирования, организации и контроля над реализацией мер социальной защиты, в том числе социальных услуг; организации деятельности по предоставлению гражданам социальных услуг и мер социальной поддержки. 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использования фундаментальных социологических знаний на практике; - навыками анализа социологических данных с использованием информационных технологий; - навыками получения профессиональной информации из различных типов источников.
УК 10	<p>Знать:</p> <p>– действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p>	<p>Знать:</p> <p>– действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней в сфере социальной защиты</p>
	<p>Уметь:</p> <p>– планировать, организовать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе;</p>	<p>Уметь:</p> <p>– планировать, организовать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе в сфере социальной защиты;</p>
	Владеть:	Владеть:

	– правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	– правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции в сфере социальной защиты
--	--	--

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам.раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1. Теория и методология организационно-административной работы	24	4	8	-	12
1.	Тема 1. Понятие организационно-административной работы	12	2	4	-	6
2.	Тема 2. Развитие управленческой мысли и основные теории управления	12	2	4	-	6
3.	Раздел 2. Социальные факторы организационно-административной работы в организациях	42	8	16	-	18
4.	Тема 3. Потребности и интересы в управленческой деятельности.	12	2	4	-	6
	Тема 4. Социальная организация.	12	2	4	-	6
	Тема 5. Социальный конфликт в организации	12	2	4	-	6
5.	Тема 6. Организационная культура и контроль.	12	2	4	-	6
6.	Раздел 3. Анализ среды организационно-административной работы	24	4	8	-	12
7.	Тема 7. Особенности социальной среды управления	12	2	4	-	6
8.	Тема 8. Социальные процессы в управлении.	12	2	4	-	6
9.	Раздел 4. Социальное прогнозирование и проектирование	12	2	4	-	6
10.	Тема 9. Социальное проектирование, социальное предвидение и прогнозирование.	12	2	4	-	6
	Зачет	-	-	-	-	-
	<i>Итого за 3 семестр</i>		18	36	-	54
	в т.ч. практическая подготовка	2				
	ИТОГО:	108	18	36	-	54

Очно-заочная форма обучения (не реализуется)

Заочная форма обучения (не реализуется)

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы, теста, реферата, и др.

Типовой вариант контрольной работы

Вариант А:

1. Наиболее характерными способами вертикальной коммуникации являются:

- а) «ящики для предложений»;
- б) групповые встречи;
- в) процедуры рассмотрения жалоб и предложений;
- г) рабочие инструкции;
- д) официальные докладные записки;
- е) политические заявления.

2. Горизонтальные коммуникации представляют собой:

- а) обмен информацией для координации задач и действий;
- б) общение, которое проходит через функции организации;
- в) оповещение топ-менеджмента о том, что делается на низших уровнях;
- г) официальные докладные записки.

3. Неформальный канал организационной коммуникации представляет собой:

- а) внутренние толки;
- б) внешние толки;
- в) «ящики для предложений»;
- г) публикации компании.

4. Ф. Тейлор разработал организационную структуру, предполагающую:

- а) вертикальные иерархические коммуникативные связи — от руководителей к подчиненным;
- б) горизонтальные (в основном неформальные) коммуникативные связи;
- в) диагональные (пересекающие функции и уровни организации) коммуникативные связи, когда члены организации не могут общаться эффективно, используя другие каналы.

Тестовые задания

5. Для школы научного управления значимость коммуникаций в организациях различных научных концепций состоит в следующем:

- а) основное внимание уделяется взаимодействию работников на одном организационном уровне;
- б) основное внимание уделяется вертикальным потокам сообщений от руководителя к подчиненным;
- в) коммуникации являются связующим элементом всех частей организации.

6. Для школы человеческих отношений целями коммуникаций в организациях являются:

- а) контроль и координация действий, адаптация к изменениям внешней среды, помощь в принятии решений;
- б) контроль над выполнением приказов, передача приказов;
- в) удовлетворение потребностей работников, вовлечение работников в процесс принятия решений.

7. Школа социальных систем считает, что коммуникативные

потоки в организациях имеют направления:

- а) вертикальные сверху вниз;
 - б) горизонтальные, вертикальные сверху вниз;
 - в) горизонтальные, вертикальные сверху вниз и снизу вверх;
- связь с внешней средой.

8. Источниками «шумов» в процессе коммуникации выступают:

- а) различия в восприятии информации, влияющие на ясность смысла при кодировании и декодировании;
- б) несхожесть в должностном статусе (различное видение целей и задач организации и ее подразделений);
- в) особенности культуры и языка;
- г) передача письменных материалов;
- д) электронные средства связи (компьютерные сети, видеоконференции, электронная почта, видеоленты и т. п.);
- е) формальные, официальные каналы организации.

Вариант Б:

1. Основными стратегиями разрешения конфликта являются:

- а) конфронтация;
- б) сотрудничество;
- в) игнорирование конфликта;
- г) приспособленчество;
- д) компромисс;
- е) анализ потребностей;
- ж) контроль психологического климата.

2. Позитивными последствиями конфликта являются:

- а) активизация инновационных процессов;
- б) повышение качества принимаемых решений;
- в) улучшение количественных и качественных показателей деятельности;
- г) улучшение социально-психологического климата в коллективе;
- д) рост интереса к достижению высоких результатов работы;
- е) рост сплоченности членов группы;
- ж) улучшение состояния здоровья работников.

3. В управлении конфликтами используются методы:

- а) организации встреч конфликтующих сторон;
- б) постановки совместных целей и задач;
- в) привлечения дополнительных ресурсов;
- г) перевода конфликтного работника в другое подразделение;
- д) изменения организационной структуры;
- е) активизации инновационных процессов;
- ж) улучшения количественных и качественных показателей работы;
- з) повышения качества принимаемых решений.

4. М. Фоллет различала следующие типы конфликтов:

- а) доминирующий;
- б) компромиссный;
- в) интеграционный;
- г) организационный;
- д) административный.

5. Основная причина конструктивного конфликта:

- а) ограниченность ресурсов, которые нужно делить;
- б) взаимозависимость заданий;
- в) различия в целях;
- г) различия в представлениях и ценностях;
- д) различия в манере поведения и жизненном опыте;
- е) неудовлетворительные коммуникации.

6. Основные причины межгруппового конфликта:

- а) производственно-профессиональные;
- б) социальные;
- в) эмоциональные;
- г) административные;
- д) интеграционные;
- е) психологические.

7. К внутриорганизационным относят следующие типы конфликтов:

- а) вертикальные;
- б) горизонтальные;
- в) линейно-функциональные;
- г) ролевые;
- д) сотруднические;
- е) бескомпромиссные.

8. Структурные методы управления конфликтом в организации реализуются посредством:

- а) использования руководителем своего положения в организации (приказ, распоряжение, директива);
- б) «разведения» частей организации — участников конфликта (по ресурсам, целям, средствам и т. д.) или ослабления их взаимозависимости (дифференциация и автономизация подразделений);
- в) создания определенного «задела» в работе взаимозависимых подразделений (запас материалов и комплектующих);
- г) введения специального интеграционного механизма для конфликтующих подразделений (общего заместителя, куратора);
- д) слияния разных подразделений и наделения их общей задачей;
- е) организации встреч конфликтующих сторон и оказания им помощи в определении причин конфликта;
- ж) перевода конфликтного работника в другое подразделение.

9. Первым этапом переговорного процесса является:

- а) выбор стиля поведения;
- б) контроль психологического климата;
- в) анализ потребностей;
- г) оценка результатов;
- д) определение тактики;
- е) управление развитием.

10. Стиль ведения переговоров «конфронтация» характеризуется:

- а) рассмотрением противоположной стороны в качестве противника;
- б) требованием существенных уступок при полном нежелании самому поступиться чем-либо;
- в) нежеланием понять интересы другой стороны;
- г) нежеланием менять точку зрения на результаты переговоров, сложившуюся до начала переговоров;
- д) выдвижением взвешенных и обоснованных требований;

е) гибкостью в ходе переговоров, умением перестроиться в соответствии со складывающейся ситуацией.

Примерная тематика рефератов

1. Современные технологии мотивации труда и практика их применения в органах государственного и муниципального управления и ГУПах.
2. Лидерство в управлении, его социальная роль. Технологии формирования лидеров на предприятиях современной России.
3. Формирование организационной культуры на предприятиях современной России.
4. Формирования мотивации достижения и карьерных устремлений сотрудников в деятельности органов власти, государственных и муниципальных предприятий.
5. Государственные интересы России, их закрепление в нормативных и политических документах.
6. Институты гражданского общества и их роль в формировании государственных интересов России.
7. Современные проблемы российского общества и их роль в его социальном и политическом развитии.
8. Формы проявления агрессивности современной среды управления, ее влияние на деятельность органов государственного и муниципального управления, предприятий России.
9. Современные проблемы социального развития российской молодежи, практика и технологии их решения.
10. Девиантное поведение в молодежной среде, технологии противодействия ему.
11. Последствия НТР и социальные проблемы современной России.
12. Социальный контроль в России, его формы и современное состояние.
13. Состав блоков показателей и индикаторов социального мониторинга.
14. Информационные технологии в социальном управлении и прогнозировании.
15. Особенности социально-политического прогнозирования.
16. Совершенствование качества социального прогнозирования.
17. Роль прогностические эффекты в практике управления.
18. Использование методики ПАТТЕРН в органах власти (в практике деятельности современных российских предприятий).
19. Практика применения метода фокус-групп в исследовании и прогнозировании социально-экономических и политических процессов.
20. Современные инновационные процессы, их моделирование и прогнозирование.
21. Переходные процессы, особенности их моделирования и прогнозирования.
22. Роль социального прогнозирования в формировании государственной политики.
23. Практика составления социальных прогнозов в органах государственного и муниципального управления.
24. Система прогнозов в социально-экономической стратегии государства.
25. Оценка перспектив развития образования, здравоохранения и социального обеспечения населения в России.
26. Действующие федеральные целевые программы: проблемы и результаты.
27. Позитивный опыт социального проектирования в СССР и возможности его использования в современных условиях.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к зачету.

**Вопросы к зачету
(3 семестр, очная форма обучения)**

- 1 Предпосылки возникновения научного управления.
- 2 Отличие «организационно-административной работы» то «менеджмента».
- 3 Объект, предмет и задачи организационно-административной работы.
- 4 Методы организационно-административной работы.
- 5 Теория рационализации Ф.Тейлора.
- 6 Административная теория А.Файоля.
- 7 Классики социологии об управлении.
- 8 Классическая теория организации: выводы.
- 9 Теория «человеческих отношений» Э.Мэйо.
- 10 Иерархическая теория потребностей А.Маслоу.
- 11 Двухфакторная теория мотивации Ф.Херцберга.
- 12 Теория стилей руководства Д.Макгрегора.
- 13 Теория стилей руководства Р.Лайкерта.
- 14 Стратегия модификации (партиципативная теория).
- 15 Сущность организации её типы, виды
- 16 Формы управления социальной организацией.
- 17 Социальная организация: признаки, структура.
- 18 Элементы социальной организации.
- 19 Понятие культуры, организационная культура, её происхождение.
- 20 Уровни организационной культуры .
- 21 Элементы организационной культуры.
- 22 Типология организационной культуры: Хофшted.
- 23 Типология организационной культуры: Дейл и Акофф.
- 24 Типология организационной культуры: Ханди.
- 25 Диагностика эффективности организационной культуры.
- 26 Методы изучения организационной культуры.
- 27 Изменение организационной культуры.
- 28 Понятие социального проектирования. Его объект и субъект.
- 29 Методики социального проектирования.
- 30 Этапы проектирования. Социальная проекция.
- 31 Социальная диагностика.
- 32 Социальное предвидение.
- 33 Социальное прогнозирование.
- 34 Социальное планирование. Социальное конструирование и социальная инженерия.

**IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ**

5.1. Основная литература

1. Управление в социальной работе : учебник / под ред. Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г. Прохоровой. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 300 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02028-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496169>
2. Управление в социальной работе. Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / М. : Дашков и Ко, 2013. - 300 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135062>

5.2. Дополнительная литература

1. Холостова, Е.И. Социальная работа : учебник / Е.И. Холостова. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 612 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03284-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496199>

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.humanities.edu.ru	Российское образование.	Свободный доступ
3.	www.politobraz.ru	Политическое образование.	Свободный доступ

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	www.consultant.ru	Российская компьютерная	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Организация обеспечена достаточным комплектом лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук). Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.