

# ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института психологии и  
педагогике /В.С. Меренкова/



## ПРОГРАММА

### **Б2.О.02.02(П) Преддипломная практика**

**Направление подготовки:** 39.03.02 Социальная работа

**Направленность (профиль):** Социальная политика и менеджмент

**Квалификация (степень):** *бакалавр*

**Форма обучения:** *очная*

**Институт:** психологии и педагогики

**Кафедра:** философии и социальных наук

| Формы обучения         | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
|------------------------|-------------|--------------------|---------------|
| Курс                   | 4           |                    |               |
| Семестр / триместр     | 8           |                    |               |
| Самостоятельная работа | 322         |                    |               |

**Всего часов: 324**

**Трудоемкость: 9 зачетных единицы.**

Разработчик (и) программы: кандидат политических наук, доцент Зайцева И.А.

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

**1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):** Производственная практика.

**1.2. Тип практики:** Преддипломная практика

**1.3. Цель практики:**

Прохождение преддипломной практики является важнейшей частью и неотъемлемой ступенью для формирования квалифицированного социального работника. Преддипломная практика даёт студенту реальную возможность обобщить и систематизировать свои знания в области фундаментальных и прикладных наук и направить их на самостоятельное решение комплекса социальных задач при выполнении ВКР по направлению 39.03.02 «Социальная работа».

Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Должностное предназначение в общем виде определяется исходя из квалификационной характеристики выпускника – социального работника.

Цель преддипломной практики реализуется в рамках программы и индивидуального задания, соответствующих будущей профессиональной деятельности в социальной сфере, по следующим направлениям:

1. Закрепление теоретических знаний и приобретение более глубоких практических навыков, опыта работы по специальности и профилю работы в действующем учреждении или организации, включая:

- знакомство с организацией, его историей, видами деятельности, организационно – экономической структурой, системой управления и системой планирования, стратегиями функционирования и развития;
- изучение специальной литературы и нормативной документации.

2. Сбор необходимых материалов и данных для выполнения ВКР:

- сбор информации о деятельности организации за 3-х летний период;
- анализ собранной информации;
- выявление проблем и разработка рекомендаций по совершенствованию работы организации.

После прохождения преддипломной практики студент должен обобщить собранный материал и совместно с руководителем выпускного исследования определить его достаточность и достоверность для последующей разработки социального проекта как основы ВКР с отражением в заключительном отчете.

**1.4. Задачи практики:**

- сбор материала и приобретение методических исследовательских навыков в рамках подготовки к написанию ВКР;
- приобретение практических знаний и опыта социальной работы;

- формирование у обучающихся позитивного образа будущей профессии, представлений о многообразии профессиональных функций и ролей бакалавра социальной работы;
- обеспечение психологической адаптации обучающихся к избранной профессии;
- формирование практической готовности к участию в разных видах профессиональной деятельности соответственно избранному профилю подготовки;
- содействие освоению содержательно-организационных основ деятельности учреждений системы социальной защиты и социального обслуживания семей и детей, а также некоммерческих организаций, работающих в этой сфере;
- овладение технологиями социальной работы с целевыми группами клиентов;
- повышение информационно-коммуникативного уровня обучающихся в сфере практической профессиональной деятельности;
- формирование профессионально-значимых качеств.

**1.5. Способы проведения практики:** стационарная/выездная.

**1.6. Формы проведения практики:** непрерывная.

**1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

**а) универсальные (УК): УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10;**

**б) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4**

#### **Планируемые результаты прохождения практики**

| <b>Код компетенции и ее формулировка</b>  | <b>Планируемые результаты</b>   | <b>Индикаторы достижения компетенции</b>  |
|---|---|---|
| УК-1<br>Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения | Знать: - методы поиска информации и работы с ней;<br>- сущность системного подхода;   | Знает: - методы поиска информации и работы с ней;<br>- сущность системного подхода;   |
|   | Уметь: - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению;<br>- находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски; | Умеет: - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению;<br>- находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски; |
|   | Владеть: - навыками оценивания  | Владеет: - навыками оценивания  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| поставленных задач  | <p>практических последствий возможных вариантов решения задачи;</p> <p>- навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок</p>  | <p>практических последствий возможных вариантов решения задачи;</p> <p>- навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок</p>   |
| <p>УК-2</p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>Знать: - способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;;</p>   | <p>Знает: - способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;;</p>  |
|   | <p>Уметь: - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение;</p> <p>- качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время</p>                | <p>Умеет: - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение;</p> <p>- качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время</p>                       |
|   | <p>Владеть: - навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач;</p> <p>- навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности;</p>  | <p>Владеет: - навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач;</p> <p>- навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности;</p>   |
| <p>УК-3</p> <p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>  | <p>Знать: - стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>- особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует;</p>  | <p>Знает: - стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>- особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует;</p>   |
|   | <p>- определять свою роль в команде;</p> <p>- устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.);</p> <p>- оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;</p> | <p>Умеет: - определять свою роль в команде;</p> <p>- устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.);</p> <p>- оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;</p> |
|   | <p>Владеть: - навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в</p>   | <p>Владеет: - навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в</p>  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | презентации результатов работы команды;   | презентации результатов работы команды;   |
| УК-4<br>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языках | Знать: - коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках;<br>- вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;   | Знает: - коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках;<br>- вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;   |
|   | Уметь: - коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках;<br>- вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;  | Умеет: - коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках;<br>- вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;  |
|   | Владеть: - навыками использования информационно коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;<br>- навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык;   | Владеет: - навыками использования информационно коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;<br>- навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык;   |
| УК-5<br>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах                          | Знать: - культурные особенности и традиции различных социальных групп и способы их изучения; историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп;<br>- этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; | Знает: - культурные особенности и традиции различных социальных групп и способы их изучения; историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп;<br>- этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; |
|   | Уметь: - толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с  | Умеет: - толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;  | учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;  |
|   | Владеть: навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;  | Владеет: навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;  |
| УК-6<br>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Знать: - свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;  | Знает: - свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;  |
|   | Уметь: - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;<br>- критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата | Умеет: - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;<br>- критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата |
|   | Владеть: навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков  | Владеет: навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков  |
| УК-7<br>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и                                | Знать: - адаптационные резервы организма, способы укрепления здоровья и достижения должного уровня физической подготовленности;   | Знает: - адаптационные резервы организма, способы укрепления здоровья и достижения должного уровня физической подготовленности;   |
|   | Уметь: - использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации   | Умеет: - использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| профессионально<br>й деятельности   | конкретной профессиональной<br>деятельности;  | конкретной профессиональной<br>деятельности;  |
|   | Владеть: - навыками сохранения<br>должного уровня физической<br>подготовленности для<br>обеспечения полноценной<br>социальной и профессиональной<br>деятельности и соблюдения<br>нормы здорового образа жизни;  | Владеет: - навыками сохранения<br>должного уровня физической<br>подготовленности для<br>обеспечения полноценной<br>социальной и профессиональной<br>деятельности и соблюдения<br>нормы здорового образа жизни;  |
| УК-8<br>Способен<br>создавать и<br>поддерживать в<br>повседневной<br>жизни и в<br>профессионально<br>й деятельности<br>безопасные<br>условия<br>жизнедеятельнос<br>ти для<br>сохранения<br>природной<br>среды,<br>обеспечения<br>устойчивого<br>развития<br>общества, в том<br>числе при угрозе<br>и возникновении<br>чрезвычайных<br>ситуаций и<br>военных<br>конфликтов | Знать: – факторы вредного<br>влияния на жизнедеятельность<br>элементов среды обитания;<br>– алгоритмы действий при<br>возникновении чрезвычайных<br>ситуаций и военных конфликтов;<br>– правила техники безопасности<br>на рабочем месте;   | Знает: – факторы вредного<br>влияния на жизнедеятельность<br>элементов среды обитания;<br>– алгоритмы действий при<br>возникновении чрезвычайных<br>ситуаций и военных конфликтов;<br>– правила техники безопасности<br>на рабочем месте;   |
|   | Уметь: – идентифицировать<br>опасные и вредные факторы в<br>рамках осуществляемой<br>деятельности, создавать и<br>поддерживать в повседневной<br>жизни и в профессиональной<br>деятельности безопасные<br>условия жизнедеятельности   | Умеет: – идентифицировать<br>опасные и вредные факторы в<br>рамках осуществляемой<br>деятельности, создавать и<br>поддерживать в повседневной<br>жизни и в профессиональной<br>деятельности безопасные<br>условия жизнедеятельности   |
|   | Владеть: – действиями по<br>предотвращению возникновения<br>чрезвычайных ситуаций<br>(природного и техногенного<br>происхождения) на рабочем<br>месте и осуществлению<br>спасательных и неотложных<br>аварийно-восстановительных<br>мероприятий в случае<br>возникновения чрезвычайных<br>ситуаций. | Владеет: – действиями по<br>предотвращению возникновения<br>чрезвычайных ситуаций<br>(природного и техногенного<br>происхождения) на рабочем<br>месте и осуществлению<br>спасательных и неотложных<br>аварийно-восстановительных<br>мероприятий в случае<br>возникновения чрезвычайных<br>ситуаций. |
| УК-9<br>Способен<br>принимать<br>обоснованные<br>экономические<br>решения в<br>различных<br>областях<br>жизнедеятельнос<br>ти   | Знать: - методы поиска<br>информации и работы с ней;<br>- сущность системного подхода;  | Знает: - методы поиска<br>информации и работы с ней;<br>- сущность системного подхода;  |
|   | Уметь: - анализировать задачу,<br>выделять этапы ее решения,<br>осуществлять действия по<br>решению;<br>- находить различные варианты<br>решения задачи, оценивать их<br>преимущества и риски;  | Умеет: - анализировать задачу,<br>выделять этапы ее решения,<br>осуществлять действия по<br>решению;<br>- находить различные варианты<br>решения задачи, оценивать их<br>преимущества и риски;  |
|   | Владеть: - навыками оценивания<br>практических последствий  | Владеет: - навыками оценивания<br>практических последствий  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>возможных вариантов решения задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок</li> </ul>   | <p>возможных вариантов решения задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок</li> </ul>   |
| <p>УК-10</p> <p>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>   | <p>Знать: - методы поиска информации и работы с ней;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность системного подхода;</li> </ul>  | <p>Знает: - методы поиска информации и работы с ней;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность системного подхода;</li> </ul>  |
|  | <p>Уметь: - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски;</li> </ul>                  | <p>Умеет: - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски;</li> </ul>                  |
|  | <p>Владеть: - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок</li> </ul> | <p>Владеет: - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок</li> </ul> |
| <p>ОПК-1. .</p> <p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Знать: - методы поиска информации и работы с ней;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность системного подхода;</li> </ul>  | <p>Знает: - методы поиска информации и работы с ней;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность системного подхода;</li> </ul>  |
|  | <p>Уметь: - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски;</li> </ul>                  | <p>Умеет: - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски;</li> </ul>                  |
|  | <p>Владеть: - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок</li> </ul> | <p>Владеет: - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок</li> </ul> |
| <p>ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий,</p>                        | <p>Знать: - методы поиска информации и работы с ней;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность системного подхода;</li> </ul>  | <p>Знает: - методы поиска информации и работы с ней;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность системного подхода;</li> </ul>  |
|  | <p>Уметь: - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски;</li> </ul>                  | <p>Умеет: - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски;</li> </ul>                  |



|  |  |  |
|--|--|--|
| концепций и актуальных подходов  | Владеть: - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи;<br>- навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок | Владеет: - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи;<br>- навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок |
| ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы | Знать: - методы поиска информации и работы с ней;<br>- сущность системного подхода;  | Знает: - методы поиска информации и работы с ней;<br>- сущность системного подхода;  |
|  | Уметь: - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению;<br>- находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски;                  | Умеет: - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению;<br>- находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски;                  |
|  | Владеть: - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи;<br>- навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок | Владеет: - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи;<br>- навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок |

### **1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):**

Б2.О.02.02(П) Преддипломная практика относится к обязательной части раздела Блока 2 "Практика" и входит в содержание раздела Б2.О.02 Производственная практика ОПОП ВО.

### **1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:**

Объем практики – 9 з.е.

Продолжительность практики:

очная форма обучения – 6 недель;

### **1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:**

Объем контактной работы:

очная форма обучения – 2;

Продолжительность контактной работы – 6 недель

#### **1. Установочная конференция (0,5ч)**

Проводится в первый день прохождения практики на первой неделе.

Организатор конференции: руководитель практики.

Принимают участие в конференции: директор института, заведующий кафедрой, методисты кафедры.

Примерный план проведения конференции:

| <i>Содержание вопроса</i>  | <i>Исполнители</i>    |
|--|-----------------------|
| 1. Преддипломная практика в структуре ОПОП бакалавра по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа  | Руководитель практики |
| 2. Задачи, содержание и организация практики. Знакомство с Положением о порядке проведения практики.   | Руководитель практики |
| 3. Содержание конкретных заданий, общие требования к их выполнению и оформлению отчетной документации, сроки, график выхода студентов на практику, дневник практики. | Методисты             |
| 4. Распределение студентов по базам практики   | Руководитель практики |

## 2. Итоговая конференция (0,5ч)

Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

Организатор конференции: руководитель практики.

Принимают участие в конференции: директор / заместитель директора, методисты университета, представители базовых учреждений.

Примерный план проведения конференции:

| <i>Содержание вопроса</i>  | <i>Исполнители</i>                                 |
|--|--|
| 1. Вступительное слово.  | Руководитель практики                              |
| 2. Характеристика качества выполнения заданий в период практики.   | Руководитель практики, представитель базы практики |
| 3. Общие итоги практики:<br>- оценка качества работы студентов,<br>- анализ типичных ошибок, затруднений, пути их устранения,<br>- оценивание. | Руководитель практики                              |

## 3. Зачет с оценкой

Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

По результатам практики студенту выставляется зачет с оценкой.

При выставлении оценки учитывается:

- качество отдельных видов деятельности студентов, предусмотренных программой практики;
- отношение к коллективу учреждения социальной защиты, клиентам;
- дисциплина студента во время прохождения практики;

- умение применять теоретические знания в решении конкретных социальных задач;
- уровень анализа и самоанализа деятельности;
- качество отчетной документации.

### 3. Индивидуальные формы работы (1ч.)

Консультирование обучающихся во время практики, проверка выполнения заданий.

## II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### **2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:**

Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается совместно с научным руководителем. Программа должна быть тесно связана с темой ВКР и включать выполнение исследований по ВКР или разработку и реализацию проекта по теме ВКР.

Более детальный перечень вопросов, заданий, рекомендаций определяется руководителем практики и методистом практики, научным руководителем ВКР в зависимости от специализации и специфики объекта практики, темы ВКР.

Студент, применительно к конкретным условиям социального учреждения, в котором он проходит практику, и с учетом указаний руководителя практики осуществляет функциональную деятельность по следующим направлениям:

1. Принимает участие в разработке документов на оказание социальных услуг.
2. Принимает участие в методическом руководстве социальной работой в организации и оказывает методическую помощь ее структурным подразделениям.
3. Изучает практику оказания социальных услуг различным категориям населения.
4. В соответствии с установленным порядком оформляет документы об оказании социальных услуг нуждающимся категориям населения.
5. Контролирует своевременность представления справок, расчетов, объяснений и других материалов для постановки на социальный учет.
6. Ведет справочно-информационную работу по существующему законодательству и нормативным актам с применением технических средств, а также учет действующего законодательства и других нормативных актов, производит отметки об их отмене, изменениях и дополнениях.
7. Принимает участие в подготовке заключений по составлению социальных портретов клиентов социальных служб.
8. Принимает участие в разработке предложений по совершенствованию деятельности организации.
9. Проводит работу по социальной пропаганде.
10. Дает справки и консультации клиентам организации о существующих формах социальной поддержки.

11. Оказывает содействие в оформлении документов и актов клиентам социальных организаций.

12. Выполняет другие работы и отдельные поручения в соответствии с указаниями руководителя практики.

Студент, применительно к конкретным условиям социального учреждения, в котором он проходит практику и с учетом указаний руководителя практики должен изучить:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся социально-правового статуса организации;
- действующее законодательство;
- технические средства автоматизации справочно-информационной работы по законодательству и нормативным актам, регламентирующим социальную работу в указанной организации;
- порядок ведения учета и составления отчетов о хозяйственно - финансовой деятельности организации;
- порядок заключения и оформления договоров на оказание социальных услуг;
- основы экономики, организации труда и управления в соответствии с законодательством о труде и охране труда Российской Федерации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Преддипломная практика студентов проводится в учреждениях, организациях и предприятиях различных организационно-правовых форм.

Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие специальности студента профилю деятельности либо всего предприятия, либо одного из его подразделений.

Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается обучающимся совместно с руководителем и утверждается руководителем магистерской программы. Программа должна быть тесно связана с темой магистерской ВКР и включать два основных раздела:

- ознакомление обучающихся с основным содержанием работы учреждений социального обслуживания, функционирующих в системе социальных служб; с особенностями профессиональной деятельности специалистов различного профиля, работающих в данных учреждениях;
- выполнение исследований по теме ВКР.

Более детальный перечень вопросов, заданий, рекомендаций обучающимся определяется руководителем практики и методистом практики, научным руководителем ВКР в зависимости от профиля и специфики объекта практики, темы ВКР.

***В ходе практики обучающиеся выполняют следующие задания:***

1. Сбор и анализ материалов по актуальным проблемам жизнедеятельности индивида, группы.
2. Составить список нормативных документов в сфере социальной политики, затрагивающих интересы персонала учреждения/организации.
3. Активное участие в различных видах профессиональной деятельности.
4. Планирование социальных программ и проектов, направленных на решение актуальных проблем получателей социальных услуг. Составление информационной карты проекта.

5. Разработать программу социальной помощи клиенту.

Программа социальной помощи клиенту составляется после выявления основных его проблем, поведенческих нарушений и уровня дезадаптации. Программа должна быть направлена на решение конкретных, выявленных в ходе практики проблем.

6. Провести эмпирическое исследование на базе социального учреждения — базы практики или его отдельных структурных подразделений в рамках темы ВКР, предложить собственные рекомендации (комплекс мер, программу мероприятий, методики работы и др.) по повышению эффективности работы учреждения.

7. Разработка проекта по теме ВКР.

8. Работа над ВКР, согласно заданий научного руководителя: сбор и обработка данных, публикация результатов исследования.

9. Организация и проведение мероприятий в рамках проекта по теме ВКР на базе учреждения/организации с использованием традиционных и инновационных технологий социальной работы (к отчёту представляют: план-конспект мероприятия (по принятой в организации/учреждении форме), его анализ.

10. Работа с клиентами (клиентской группой) под контролем специалиста. Оказание клиентам (клиентской группе) определённого вида услуг.

11. Подготовка окончательного текста ВКР.

Выполнение **выпускной квалификационной работы** представляет собой заключительный этап обучения бакалавров в вузе. Ее цели:

- систематизация, закрепление, расширение теоретических и практических знаний по специальности;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования;
- выяснение уровня подготовленности студентов к решению профессиональных задач.

**Выпускная квалификационная работа должна:**

- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять

теоретические и практические навыки при решении конкретных задач, стоящих перед специалистом в современных условиях;

- включать анализ научных источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- строиться на основе четко разработанной программы, включающей формулировку проблемы, определение задач и методов исследования.

#### **Критерии оценки выпускной квалификационной работы**

- актуальность темы и соответствие ее современным требованиям науки и практики;
- полнота и обстоятельность изложения теоретической и практической частей работы;
- эффективность использования избранных методов исследования для решения поставленной проблемы;
- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности;
- полнота использования современных источников информации и литературы;
- качество доклада (сообщения) и ответов на вопросы при защите работы.

### **III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

#### **3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| <b>№№</b> | <b>Код компетенции<br/>и ее формулировка</b>   | <b>Наименование этапов<br/>формирования</b> |
|-----------|--|---|
| 1         | УК-1<br>Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач   | Подготовительный.                           |
| 2         | УК-2<br>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Содержательный                              |
| 3         | УК-3<br>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | Содержательный.                             |
| 4         | УК-4   | Содержательный.                             |

|    |  |                 |
|----|--|-----------------|
|    | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языках  |                 |
| 5  | УК-5<br>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах   | Содержательный  |
| 6  | УК-6<br>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни  | Содержательный  |
| 7  | УК-7<br>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности   | Содержательный. |
| 8  | УК-8<br>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | Содержательный. |
| 9  | УК-9<br>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности   | Содержательный. |
| 10 | УК-10<br>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению  | Содержательный. |
| 11 | ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы  | Содержательный. |
| 12 | ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов   | Содержательный. |
| 13 | ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы   | Итоговый        |
| 14 | ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы   | Содержательный. |

**3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой включают:

- наблюдение, собеседование, консультация с руководством и специалистами по социальной работе;
- анализ работы учреждения социальной защиты;
- наблюдение за деятельностью специалиста по социальной работе;
- беседа со специалистом по социальной работе;
- работа с документацией специалиста по социальной работе;
- наблюдение, участие или проведение мероприятия с клиентами учреждения социальной защиты;
- осмысление и самостоятельная переработка полученной информации в ходе практики.

(задания см. п. 2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики)

*Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков*

### **3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом**

| <b>Результаты<br/>(освоенные<br/>компетенции)</b> | <b>Контролируемые<br/>разделы<br/>(этапы) практики</b> | <b>Основные<br/>показатели<br/>оценки<br/>результата</b>  | <b>Критерии оценивания<br/>компетенций</b>   |
|---|--|---|--|
| УК-1  | Подготовительный.                                      | Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики | <ul style="list-style-type: none"> <li>-правильность поиска информации;</li> <li>-правильность анализа информации;</li> <li>-правильность оценки информации;</li> <li>-достаточность информации;</li> <li>-результативность информации;</li> <li>- качество отдельных видов деятельности студентов,</li> </ul> |



|      |                 |   |   |
|------|-----------------|---|---|
|      |                 |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- отношение к практике,</li> <li>- применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач,</li> <li>- уровень анализа и самоанализа практической деятельности,</li> <li>- качество отчетной документации,</li> <li>- характеристика методиста практики от университета на итоговой конференции,</li> </ul>  |
| УК-2 | Содержательный. | Выполнение заданий практики и оформление отчетной документации в соответствии с требованиями программы практики | <ul style="list-style-type: none"> <li>- отношение к практике,</li> <li>- качество отчетной документации,</li> <li>- отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции,</li> <li>- отзыв о работе студента, данная руководителем практики</li> </ul>   |
| УК-3 | Содержательный. | Выполнение заданий практики и оформление отчетной документации в соответствии с требованиями программы практики | <ul style="list-style-type: none"> <li>- качество отдельных видов деятельности студентов,</li> <li>- отношение к практике,</li> <li>- качество отчетной документации,</li> <li>- отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции,</li> <li>- отзыв о работе студента, данная руководителем практики</li> </ul>                                     |
| УК-4 | Содержательный. | Выполнение заданий практики и оформление отчетной документации в соответствии с требованиями программы практики | <ul style="list-style-type: none"> <li>- качество отдельных видов деятельности студентов,</li> <li>- отношение к практике,</li> <li>- применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач,</li> <li>- уровень анализа и самоанализа практической деятельности,</li> <li>- качество отчетной документации,</li> <li>- отзыв методиста</li> </ul> |

|      |                 |  |  |
|------|-----------------|--|--|
|      |                 |  | <p>практики от университета на итоговой конференции,</p> <p>- отзыв о работе студента, данная руководителем практики</p>   |
| УК-5 | Содержательный. | <p>Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики</p> | <p>- качество отдельных видов деятельности студентов,</p> <p>- отношение к практике,</p> <p>- применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач,</p> <p>- уровень анализа и самоанализа практической деятельности,</p> <p>- качество отчетной документации,</p> <p>- отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции,</p> <p>- отзыв о работе студента, данная руководителем практики</p> |
| УК-6 | Содержательный. | <p>Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики</p> | <p>- качество отдельных видов деятельности студентов,</p> <p>- отношение к практике,</p> <p>- применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач,</p> <p>- уровень анализа и самоанализа практической деятельности,</p> <p>- качество отчетной документации,</p> <p>- отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции,</p> <p>- отзыв о работе студента, данная руководителем практики</p> |
| УК-7 | Содержательный. | <p>Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики</p> | <p>- качество отдельных видов деятельности студентов,</p> <p>- отношение к практике,</p> <p>- применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач,</p> <p>- уровень анализа и</p>  |

|       |                 |   |   |
|-------|-----------------|---|---|
|       |                 |   | <p>самоанализа практической деятельности,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качество отчетной документации,</li> <li>- отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции,</li> <li>- отзыв о работе студента, данная руководителем практики</li> </ul>  |
| УК-8  | Содержательный. | Выполнение заданий практики и оформление отчетной документации в соответствии с требованиями программы практики | <ul style="list-style-type: none"> <li>- качество отдельных видов деятельности студентов,</li> <li>- отношение к практике,</li> <li>- применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач,</li> <li>- уровень анализа и самоанализа практической деятельности,</li> <li>- качество отчетной документации,</li> <li>- отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции,</li> <li>- отзыв о работе студента, данная руководителем практики</li> </ul> |
| УК-9  | Содержательный. | Выполнение заданий практики и оформление отчетной документации в соответствии с требованиями программы практики | <ul style="list-style-type: none"> <li>- качество отдельных видов деятельности студентов,</li> <li>- отношение к практике,</li> <li>- применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач,</li> <li>- уровень анализа и самоанализа практической деятельности,</li> <li>- качество отчетной документации,</li> <li>- отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции,</li> <li>- отзыв о работе студента, данная руководителем практики</li> </ul> |
| УК-10 | Содержательный. | Выполнение заданий практики и оформление отчетной   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- качество отдельных видов деятельности студентов,</li> <li>- отношение к практике,</li> </ul>   |

|       |                 |   |   |
|-------|-----------------|---|---|
|       |                 | документации в соответствии с требованиями программы практики   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач,</li> <li>- уровень анализа и самоанализа практической деятельности,</li> <li>- качество отчетной документации,</li> <li>- отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции,</li> <li>- отзыв о работе студента, данная руководителем практики</li> </ul>  |
| ОПК-1 | Содержательный. | Выполнение заданий практики и оформление отчетной документации в соответствии с требованиями программы практики | <ul style="list-style-type: none"> <li>- качество отдельных видов деятельности студентов,</li> <li>- отношение к практике,</li> <li>- применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач,</li> <li>- уровень анализа и самоанализа практической деятельности,</li> <li>- качество отчетной документации,</li> <li>- отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции,</li> <li>- отзыв о работе студента, данная руководителем практики</li> </ul> |
| ОПК-2 | Содержательный. | Выполнение заданий практики и оформление отчетной документации в соответствии с требованиями программы практики | <ul style="list-style-type: none"> <li>- качество отдельных видов деятельности студентов,</li> <li>- отношение к практике,</li> <li>- применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач,</li> <li>- уровень анализа и самоанализа практической деятельности,</li> <li>- качество отчетной документации,</li> <li>- отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции,</li> <li>- отзыв о работе студента, данная руководителем</li> </ul>          |

|       |                 |   |   |
|-------|-----------------|---|---|
|       |                 |   | практики  |
| ОПК-3 | Итоговый        | Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики | <ul style="list-style-type: none"> <li>- качество отдельных видов деятельности студентов,</li> <li>- отношение к практике,</li> <li>- применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач,</li> <li>- уровень анализа и самоанализа практической деятельности,</li> <li>- качество отчетной документации,</li> <li>- отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции,</li> <li>- отзыв о работе студента, данная руководителем практики</li> </ul> |
| ОПК-4 | Содержательный. | Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики | <ul style="list-style-type: none"> <li>- качество отдельных видов деятельности студентов,</li> <li>- отношение к практике,</li> <li>- применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач,</li> <li>- уровень анализа и самоанализа практической деятельности,</li> <li>- качество отчетной документации,</li> <li>- отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции,</li> <li>- отзыв о работе студента, данная руководителем практики</li> </ul> |

Оценка знаний, умений, навыков проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет документов (см.: п. 3.4. Формы отчетности по итогам практики) по результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ.

Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

*Форма аттестации:* по результатам учебной (ознакомительной) практики студенту выставляется **зачет с оценкой**.

При выставлении оценки учитывается:

- качество отдельных видов деятельности студентов, предусмотренных программой практики;
- отношение к коллективу учреждения социальной защиты;
- дисциплина студента во время прохождения практики;
- умение применять теоретические знания в решении конкретных профессиональных задач;
- уровень анализа и самоанализа деятельности;
- качество отчетной документации.

*Критерии оценки.*

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность требуемых компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень

владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут направляться на практику повторно в свободное от учебных занятий время или могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

### **3.4. Формы отчетности по итогам практики:**

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

в печатном виде: дневник практики; отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику от руководителя практики профильной организации; аттестационный лист;

в электронном виде (электронная версия (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия\_группа\_год (например, Иванова\_Л-31\_17.pdf)) и других документов в соответствии с требованиями программы практики.

## **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Этапы практики:**

#### **5.1. Этапы практики:**

Основными этапами преддипломной практики являются:

Этап 1. Подготовительный. Установочная конференция по практике. Распределение обучающихся по базам практики. Составление графика практики. Знакомство с учреждением, выступающим в качестве базы практики.

Этап 2. Содержательный. Выполнение заданий по практике. Реализация НИР в контексте ВКР, согласно заданий научного руководителя.

студент разрабатывает социальный проект и проводит исследование в рамках темы ВКР.

Студент выбирает методику исследования и систему ведения документации. Студенту предлагается выявить:

а) количество нуждающихся в социальной помощи: инвалидов; престарелых; родителей, воспитывающих детей в одиночку; многодетных

семей; одиноких людей; детей-сирот; подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию; неблагополучных семей и других;

б) типы проблем, с которыми люди обращаются в социальное учреждение и критерии отнесения человека к категории нуждающихся в той или иной помощи;

в) виды социальных услуг, предлагаемые социальным учреждением населению, с указанием категории населения; формы услуги (платные, бесплатные, льготные и т. д.); социально-медицинский патронаж; правовая помощь; психологическая помощь и др.;

г) определить направленность (качественную и количественную), формы организации; эффективность деятельности социального учреждения по отношению к следующим категориям населения: семья; женщина; дети, в том числе подростки; инвалиды, в том числе дети;

е) изучить программы оказания помощи нуждающимся, их виды, основные элементы, условия, необходимые для ее создания, ресурсы, мотивы, финансы;

ж) провести анализ предоставляемой социальной помощи клиентам;

з) провести анализ информационного обеспечения социальной работы;

и) разработать проект или программу помощи клиенту (по теме ВКР);

к) разработать этический кодекс поведения специалиста по социальной работе для данного учреждения.

В зависимости от планируемой темы ВКР предмет оценки эффективности может быть сформулирован иначе.

Совместно с непосредственным руководителем практики студент анализирует результаты проведенного им эмпирического исследования, оформляя их в письменном виде в свободной форме. Студент самостоятельно анализирует результаты эмпирического исследования, целью которого явилась оценка эффективности социальной работы, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде.

Совместно с непосредственным руководителем практики студент разрабатывает комплекс рекомендации (комплекс мер, программу мероприятий, методики работы и др.) по повышению эффективности работы учреждения.

Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы студента по прохождению преддипломной практики.

Совместно с непосредственным руководителем практики студент анализирует проведенное эмпирическое исследование. Свои наблюдения он фиксирует в письменном виде в свободной форме.

Этап 3. Итоговый. Подведение итогов практики. Сдача отчетной документации. Проведение итоговой конференции.



|    | Этапы практики   | Виды работы на практику   | Формы текущего контроля   |
|----|------------------|---|---|
| 1. | Подготовительный | 1.1. Осуществляется распределение студентов по базам практики, составляется график прохождения практики.  | Заключение договора   |
|    |                  | 1.2. Заключается договор о прохождении практики в избранном учреждении / организацией.  |   |
|    |                  | 1.3. Проводится организационное собрание студентов, целью которого является направить студентов на базы практики и разъяснить какие формы отчетности они должны приготовить по окончании сроков практики. | Собеседование   |
|    |                  | 1.4. Проводится инструктаж по технике безопасности.   |   |
| 2. | Содержательный   | 2.1. Инструктаж на месте прохождения практики.  | Собеседование   |
|    |                  | 2.2. Знакомство с уставной документацией и нормативно-правовым обеспечением учреждения .  | Подготовка и написание отчета о прохождении практики, приложений к отчету                     |
|    |                  | 2.3. Наблюдение за работой специалистов.  |   |
|    |                  | 2.3. Выполнение функций социального работника.  | Подготовка и написание отчета о прохождении практики приложений к отчету; заполнение дневника |
|    |                  | 2.4. Сбор и систематизация данных для ВКР, проведение исследования по теме ВКР, разработка программы по теме ВКР, разработка проекта или программы помощи клиенту.  |   |
| 3. | Итоговый         | 3.1. Предоставление студентами отчета в форме дневника, оформленного в соответствии с требованиями, и характеристики руководителя практики, заверенные подписью руководителя практики студента.           | Составление и оформление отчета о прохождении практики  |
|    |                  | 3.2. Предварительная проверка отчетов руководителем практики от университета на соответствие установленным требованиям.   |   |
|    |                  | 3.3. Итоговая конференция - презентация итогов практики, защита отчетов, выставление дифференцированного зачета.  | Дифференцированный зачет  |

#### 4.2. Базы практики:

ОБУ «ЦСЗН Липецкой области», ОБУ «Елецкий дом-интернат для престарелых и инвалидов» и другие учреждения и организации Липецкой области и других областей, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. А также другие базы практики в соответствии с индивидуальными договорами о прохождении практики.

#### **4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и их ограниченные возможности здоровья.

### **V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

#### **5.1. Литература**

##### *Основная литература*

1. Технология социальной работы: учебник : [16+] / Е.И. Холостова, Л.И. Кононова, Г.И. Климантова и др. ; под ред. Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 478 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573159> (дата обращения: 01.09.2021).
2. Организация и проведение практики в системе уровневой подготовки по направлению 39.03.02 Социальная работа: учебно-методическое пособие / авт.-сост. И.А. Зайцева — Елец: ЕГУ им. И. А. Бунина, 2019.- 74 с. - URL: [http://www.elsu.ru/uploads/files/2020-11/1606199714\\_zayceva\\_praktika\\_socrabota\\_bakalavriat.pdf](http://www.elsu.ru/uploads/files/2020-11/1606199714_zayceva_praktika_socrabota_bakalavriat.pdf) (дата доступа 01.09.2021)

##### *Дополнительная литература*

1. Яргина, Ю.В. Технологии социальной работы : учебное пособие / Ю.В. Яргина; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 184 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476517> (дата обращения: 01.09.2021).

#### **5.2. Специализированные периодические издания**

«Журнал исследований социальной политики».

«Общественные науки и современность».

«Общество и экономика».

«Отечественный журнал социальной работы».

«Работник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы».

«Социальная защита».

«Социально-гуманитарные знания».

«Социальное обеспечение».

«Социальное обслуживание».

«Социологические исследования».

«Трудовое право».

«Ученые записки МГСУ» (Ученые записки РГСУ).

«Человек и труд»

«Человек».

### 5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| №<br>пп | Ссылка на<br>информационный<br>ресурс   | Наименование разработки<br>в электронной форме   | Доступность      |
|---------|---|--|------------------|
| 1.      | <a href="https://socialnaya-podderzhka.ru/mery_socialnoj_podderzhki/">https://socialnaya-podderzhka.ru/mery_socialnoj_podderzhki/</a> | Все о социальной поддержке<br>Включает информацию о мерах социальной поддержки населения                             | Свободный доступ |
| 2       | <a href="http://szn.lipetsk.ru/iblock/socpodderjka/">http://szn.lipetsk.ru/iblock/socpodderjka/</a>                                   | Управление социальной защиты населения Липецкой области<br>Включает:<br>Меры социальной поддержки в Липецкой области | Свободный доступ |
| 3.      | <a href="https://socialnaya-podderzhka.ru/mery_socialnoj_podderzhki/">https://socialnaya-podderzhka.ru/mery_socialnoj_podderzhki/</a> | Все о социальной поддержке<br>Включает информацию о мерах социальной поддержки населения                             | Свободный доступ |

## VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

При прохождении учебной практики с целью совершенствования у студентов компетенций используются следующие информационные технологии:

- информационно-коммуникационная сеть "Интернет";
- электронная почта – технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети;
- электронная информационно-образовательная среда университета;
- электронная информационно-образовательная среда общеобразовательного учреждения (базы практики).

– Операционная система Windows.

## **6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

При реализации программы практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

## **6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
| 1. | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> | Электронно-библиотечная система (ЭБС)<br>Университетская библиотека онлайн  | Регистрация через любой университетский компьютер.<br>В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет |
| 2. | <a href="http://www.school.edu.ru">www.school.edu.ru</a>        | Российский общеобразовательный портал   | Свободный доступ   |
| 3. | <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>                | Информационно-правовой портал   | Свободный доступ   |
| 4. | <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>            | Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования  | Свободный доступ   |
| 5. | <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>        | Российская компьютерная справочно-правовая система  | Свободный доступ   |
| 6. | <a href="http://mars.arbicon.ru">http://mars.arbicon.ru</a>     | МАРС: межрегиональная аналитическая роспись статей [Электронный ресурс]: база данных содержит аналит., библиогр. записи на ст. из отечеств. период. изданий | Свободный доступ   |

|    |   |   |                  |
|----|---|---|------------------|
|    |   | [объединяет более 240 библиотек различных систем и ведомств] / рук. проекта И. В. Крутихин; Ассоц. регион. библ. консорциумов. – Электрон. дан. (более 2,9 млн. ст.). – Санкт-Петербург [и др.], 2001. – URL: <a href="http://library.sibgtu.ru">http://library.sibgtu.ru</a> ; <a href="http://mars.arbicon.ru">http://mars.arbicon.ru</a> . – Загл. с титул. экрана сайта «Ар-бикон». |                  |
| 7. | <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> | Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система издательства «Лань»: содержит электронные версии книг и учебников по инженерно-техническим наукам, лесному хозяйству и лесоинженерному делу. – Электрон. дан. – Москва, 2010.  | Свободный доступ |
| 8. |   |   |                  |

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.