

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института психологии и педагогики



/В.С. Меренкова/

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.О.04.10 УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ**

**Направление подготовки:** 39.03.02 Социальная работа

**Направленность (профиль):** система социальной защиты и социально-правовой патронаж

**Квалификация (степень):** бакалавр

**Форма обучения:** очно-заочная

**Институт:** психологии и педагогики

**Кафедра:** философии и социальных наук

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс		4	
Семестр/триместр		10,11,12	

Лекции		8	
Лабораторные занятия		-	
Практические (семинарские) занятия		20	
в т. ч. практическая подготовка			
Форма(ы) промежуточной аттестации		11 трим. зачет 12 трим. экзамен-0,3	
Контроль		9	
Иные формы работы		-	
Самостоятельная работа		142,7	

**Всего часов:** 180

**Трудоемкость:** 5 зачетных единиц.

Разработчик(и) рабочей программы:

кандидат политических наук, доцент Фоменко С.С.

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

**Цель изучения дисциплины:** ознакомить слушателей с основами научного управления в сфере социальной работы.

**Задачи изучения дисциплины:**

- целевое формирование управленческих знаний и навыков;
- приобретение управленческих знаний и навыков через действия для решения конкретных управленческих проблем, ситуаций и задач в социальной работе;
- применение полученных знаний и навыков при разработке алгоритмов, структур, проведения диагностики управленческих систем и подсистем социальной работы.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** реализуется в рамках базовой (обязательной) части блока Б1.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине:**

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2	Знать: научные теории, концепции и актуальные подходы, методологию и современные методы исследований, позволяющие описывать социальные явления и процессы	Знает: научные теории, концепции и актуальные подходы, методологию и современные методы исследований, позволяющие описывать социальные явления и процессы
	Уметь: описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов.	Умеет: описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов.
	Владеть: навыками анализа социальных процессов, выявления, формулирования, решения проблем в сфере социальной работы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов.	Владет: навыками анализа социальных процессов, выявления, формулирования, решения проблем в сфере социальной работы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов.
ОПК-3	Знать: методы систематизации и анализа результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы; особенности предоставления результатов научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.	Знает: методы систематизации и анализа результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы; особенности предоставления результатов научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.
	Уметь: представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций	Умеет: представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов,

	и публичных обсуждений; доступно излагать результаты научных разработок, учебно-методических изысканий, в том числе в форме публичного выступления.	рефератов, публикаций и публичных обсуждений; доступно излагать результаты научных разработок, учебно-методических изысканий, в том числе в форме публичного выступления.
	Владеть: навыками предоставления результатов профессиональной деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	Владеет: навыками предоставления результатов профессиональной деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

## II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

**Очная форма обучения (не реализуется)**

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам.раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	<b>Раздел 1. Основы организации и управления в социальной работе</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>22</b>
1.	Тема 1. Научно-теоретические основы управленческой деятельности в социальной работе.	8	1	2	-	5
2.	Тема 2. Организация и управление в социальной работе: история и современность.	8	1	2	-	5
3.	Тема 3. Структура и функции органов социальной работы в обществе.	8	1	2	-	5
4.	Тема 4. Профессиональные и духовно-нравственные качества социального работника.	13	1	4	-	7
	<i>Итого за 10 триместр</i>	36	4	10		22
	<b>Раздел 2. Администрирование в социальной работе.</b>	<b>134,7</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>120,7</b>
5.	Тема 5. Управление персоналом в социальной работе.	18	1	2	-	15
6.	Тема 6. Методы управленческой деятельности в социальной работе.	18	1	2	-	15
7.	Тема 7. Делопроизводство в учреждениях социальной сферы.	18	1	2	-	15
8.	Тема 8. Понятие и классификация управленческих решений.	18	1	4	-	15

9.	Тема 9. Неформальные организации и управление ими.	17	-	-	-	17
10.	Тема 10. Законы и принципы социального управления.	17	-	-	-	17
	Зачет					
	<i>Итого за 11 триместр</i>	108	4	10	-	94
11.	Тема 11. Виды и этапы процесса контроля	-	-	-	-	26,7
	Экзамен	0,3				
	Контроль	9				
	<i>Итого за 12 триместр</i>	26,7	-	-	-	26,7
	в т.ч. практическая подготовка					
	<b>ИТОГО:</b>	<b>180</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>142,7</b>

### Заочная форма обучения (не реализуется)

## III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы, теста, реферата.

### Типовой вариант контрольной работы

1. Автором работы «Принципы управления» является:
  - а) Г. Форд
  - б) Ф.У. Тейлор
  - в) Г. Эмерсон.
  
2. Создание классического (административного) менеджмента предписывается:
  - а) Д. Гилберту
  - б) А. Файолю
  - в) Г. Гранту.
  
3. «Хоторнские эксперименты» провел:
  - а) Э. Мейо
  - б) М.-П. Фоллет
  - в) Дж. Томпсон.
  
4. К внутренним переменным, влияющим на функционирование организации не относятся:
  - а) Цели, структура;
  - б) Задачи, технологии, люди;
  - в) Социокультурные, экономические и политические факторы.
  
5. Объектами управления в социальной работе выступают:
  - а) Руководящий состав служб и учреждений социальной защиты и формируемые органы управления, наделенные управленческими функциями;
  - б) Социальные работники, сотрудники служб, а также вся система взаимоотношений, складывающихся между людьми при оказании социальной помощи населению.
  
6. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности называется:
  - а) Федеральное агенство;
  - б) Федеральная служба.

7. Программно-целевое управление – это управление, предполагающее:
- а) выработку способов и осуществление плановых управленческих решений, основанных на комплексном анализе проблемы и построения совокупности мер и действий (в форме программы, проекта), направленных на достижение поставленной цели;
  - б) выработку детального всестороннего комплексного плана, предназначенного для того, чтобы обеспечить осуществление миссии организации и достижение ее целей;
  - в) выработку целей, задач и темпов развития социальных процессов.
8. К адаптивным организационным структурам не относится:
- а) Проектная структура;
  - б) Продуктовая структура;
  - в) Матричная структура.
9. В число содержательных теорий мотивации не входит:
- а) Теория потребностей А. Маслоу;
  - б) Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга;
  - в) Теория ожиданий В. Врума;
  - г) Теория потребностей Д. Макклелланда.
10. Реакция на сообщение, которая помогает отправителю, источнику информации определить, воспринята ли отправленная им информация, носит название:
- а) Внутренняя связь;
  - б) Обратная связь.
11. Способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение целей организации, называется:
- а) Лидерство;
  - б) Влияние;
  - в) Власть.
12. В перечень этапов формирования трудовых ресурсов не входит:
- а) Планирование трудовых ресурсов;
  - б) Набор персонала;
  - в) Отбор персонала;
  - г) Маркетинг рынка труда;
  - д) Определение заработной платы и льгот.
13. К методам управления не относятся:
- а) Административные методы;
  - б) Правовые методы;
  - в) Экономические методы;
  - г) Мотивационно-стимулирующие методы;
  - д) Социально-психологические методы;
  - е) Морально-этические методы.
14. Правовой акт, издаваемый руководителем органа управления, действующим на основе единоначалия, для разрешения как основных, так и оперативных задач его деятельности называется
- а) Указ;
  - б) Приказ;

в) Служебная записка.

15. К организационным документам не относятся:

- а) Уставы;
- б) Акты;
- в) Положения;
- г) Инструкции.

### **Примерная тематика рефератов**

1. Организационно-функциональная концепция управления социальной работой.
2. Социально-психологическая концепция управления социальной работой.
3. Эмпирическая концепция управления социальной работой.
4. Системная концепция управления социальной работой.
5. Организационные структуры управления в системе социальной работы. – их виды и совершенствование.
6. Система функций управления социальной работой.
7. Использование программно-целевого управления в социальной сфере.
8. Основные составляющие процесса социального управления и их характеристика.
9. Принципы управления социальной работой и их содержание.
10. Особенности менеджмента в социальных учреждениях.
11. Применение современных информационных систем и технологий в управлении социальной сферой.
12. Система методов управления социальной работой и их совершенствование.
13. Формы и методы контроля деятельности социальных учреждений.
14. Организация общегосударственной системы управления социальной работой в современной России.
15. Региональные (территориальные) системы управления социальной работой.
16. Управление социальной защитой населения в муниципальном образовании.
17. Формы и методы администрирования в социальных учреждениях.
18. Система управления персоналом в социальных учреждениях.
19. Направления совершенствования системы стимулирования персонала в социальных учреждениях.
20. Мотивация персонала и её развитие.
21. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
22. Организация труда в социальных учреждениях и её совершенствование.
23. Анализ условий труда в социальных учреждениях и рекомендации по их улучшению.
24. Эффективность управления социальной работой.
25. Формы и методы оценки эффективности управления социальной работой.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета, экзамена, с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к зачету, экзамену.

### **Вопросы к зачету**

#### **(11 триместр, очно-заочная форма обучения)**

1. Общие характеристики организаций.
2. Уровни управления и управление социальной работой.
3. Законы и принципы социального управления.
4. Коммуникации в социальной работе.
5. Понятие и классификация управленческих решений.
6. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.

7. Подходы к принятию решений.
8. Этапы стратегического планирования социальной работы.
9. Построение организаций. Организационные структуры в социальной работе.
- Сущность функции планирования, этапы стратегического планирования.**

### **Вопросы к экзамену (12 триместр, очно-заочная форма обучения)**

1. Общие характеристики организаций социальной сферы.
2. Уровни управления и управление социальной работой.
3. Законы и принципы социального управления.
4. Коммуникации в социальной работе.
5. Понятие и классификация управленческих решений.
6. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
7. Подходы к принятию решений.
8. Этапы стратегического планирования социальной работы.
9. Построение организаций. Организационные структуры в социальной работе.
10. Сущность функции планирования, этапы стратегического планирования.
10. Виды и этапы процесса контроля.
11. Неформальные организации и управление ими.
12. Методы управления.
13. Современные методы повышения эффективности социального управления.
14. Роль администрирования в общественном развитии и его значение.
15. Управление персоналом в социальной работе.
16. Кадровое обеспечение социальной работы.
17. Делопроизводство в учреждениях социальной сферы.

### **IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **5.1. Основная литература**

1. Управление в социальной работе : учебник / под ред. Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г. Прохоровой. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 300 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02028-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496169> (дата доступа 05.08.2021)
2. Управление в социальной работе. Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / М. : Дашков и Ко, 2013. - 300 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135062> (дата доступа 05.08.2021)

#### **5.2. Дополнительная литература**

1. Холостова, Е.И. Социальная работа : учебник / Е.И. Холостова. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 612 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03284-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496199>

## V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.humanities.edu.ru">www.humanities.edu.ru</a>	Российское образование.	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.politobraz.ru">www.politobraz.ru</a>	Политическое образование.	Свободный доступ

## VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

## VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Организация обеспечена достаточным комплектом лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.



Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

## **VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук). Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **IX. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

Дополнения и изменения в рабочей программе на \_\_\_\_/\_\_\_\_ уч. год.

---

---

---

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/