

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»

И.А. Зайцева

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ
В СИСТЕМЕ
УРОВНЕВОЙ ПОДГОТОВКИ**

ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

39.03.02 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

(бакалавриат)

**Учебно-методическое
пособие**

Елец – 2017

УДК 316.32
ББК 60.9
3 17

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина
от 31. 01. 2017, протокол № 1

Рецензенты:

И.А. Карпачева, кандидат педагогических наук, доцент
(Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина),

М.В. Пашкова, ведущий психолог ОБУ «ЦСЗН по Елецкому району»

И.А. Зайцева – автор-составитель

3 17 Организация и проведение практики в системе уровневой подготовки по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (бакалавриат): учебно-методическое пособие. – Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2017. – 72 с.

Учебно-методическое пособие определяет порядок прохождения практики обучающихся по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа. Пособие содержит общие положения по практике, этапы прохождения практики, права и обязанности руководителей практики и студентов, особенности и этапы прохождения каждого вида практики, а также их основное содержание, критерии оценки. В пособие представлены образцы основных документов, необходимых для предъявления студентом для прохождения зачетов по практике.

Данные рекомендации по организации и проведению практики предназначены для студентов всех курсов направления подготовки 39.03.02 Социальная работа (квалификация выпускника – бакалавр) Института психологии и педагогики ЕГУ им. И.А.Бунина, а также руководителей практики вуза и специалистов по руководству практикой базовых организаций.

УДК 316.32
ББК 60.9

© Елецкий государственный
университет им. И.А. Бунина, 2017

Содержание

Введение.....	4
Раздел 1. Содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).....	7
Раздел 2. Содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	15
Раздел 3. Содержание производственной практики (научно-исследовательская работа).....	30
Раздел 4. Содержание производственной практики (преддипломная практика).....	39
Приложение 1.....	51
Приложение 2.....	66
Приложение 3.....	69

ВВЕДЕНИЕ

Становление и развитие системы социальной работы в России требует подготовки квалифицированных специалистов социальной работы, владеющих теоретическими знаниями, навыками и умениями в избранной профессии. Практика – составная часть учебного процесса, средство формирования у студентов профессиональных навыков и умений. Практическая подготовка специалистов по социальной работе - комплексный учебный процесс, составляющими которого являются изучение нормативно-правовой базы, системы учреждений социальной защиты, их структуры, назначения, способов функционирования и ознакомления студентов с их деятельностью. Практика проводится в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 3939.04.02 Социальная работа (уровень: бакалавриат), утвержденный Приказом Минобрнауки РФ от 12.01.2016г. № 8, учебным планом, Положением о порядке проведения практики обучающихся ФГБОУ ВО «ЕГУ им. И.А. Бунина». Практика предполагает общее знакомство студента с различными социальными службами, направлениями их деятельности, содержанием этой деятельности, а также с обязанностями, правами и ответственностью специалистов по социальной работе различных уровней и профилей, студент получает полное представление о направлениях социальной работы.

Практическая подготовка бакалавров включает в себя следующие виды практики:

Учебная практика:

- *Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно - исследовательской деятельности,*

Производственная практика:

- *Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,*
- *Научно-исследовательская работа,*
- *Преддипломная практика.*

**Виды практик по направлению подготовки
39.03.02 «Социальная работа»
(уровень бакалавриат)**

№	Курс	Вид практики	Время прохождения практики
Учебная практика			
1.	3 курс	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно - исследовательской деятельности	Семестр: 6 Количество недель: 2 Форма контроля: диф. зачет Трудоёмкость: 108 часов (Зачётные единицы).
Производственная практика:			
2.	3 курс	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Семестр: 7 Количество недель: 4 Форма контроля: диф. зачет Трудоёмкость: 216 часов (6 зачётных единиц).
3.	4 курс	Научно – исследовательская работа	Семестр: 2 Количество недель: 2 Форма контроля: диф. зачет Трудоёмкость: 108 часов (3 зачётные единицы).
4.	4 курс	Преддипломная практика	Семестр: 2 Количество недель: 4 Форма контроля: диф. зачет Трудоёмкость: 216 часов (6 зачётных единиц).

Организация учебной и производственных практик на всех этапах должна обеспечивать непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавров. Все виды практик проводятся в сроки, соответственно графика учебного процесса.

Обязанности при организации и проведении практик.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- устанавливает связь с базами практики;
- готовит проект приказа о направлении обучающихся на практику;

– представляет в профильную организацию сопроводительные документы: направление на практику, выписку из приказа (в печатном виде), ведомость и договор на оплату за руководство практикой (в электронном виде). В течение месяца по *очной форме обучения* в отдел организации практик и содействия трудоустройству руководителем практики возвращаются в печатном виде выписка из приказа, в печатном и электронном виде документы для оплаты руководства практикой обучающихся ЕГУ им. И.А. Бунина: ведомость и договор возмездного оказания услуг (*подпись первого лица организации обязательно заверить печатью*);

– в случае необходимости готовит индивидуальные договоры об организации прохождения практики обучающимися;

– проводит установочные и итоговые конференции;

– знакомит обучающихся с Положением о практике, программой практики, критериями оценки работы студентов-практикантов, отчетной документацией, порядком подведения итогов и проведения по ним конференции;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– в случае неявки обучающегося на место прохождения практики ставит в известность директора института;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

– обеспечивает своевременное оформление документов к оплате;

– представляет отчет по итогам практики на кафедру и в отдел организации практик и содействия трудоустройству.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– представляет характеристику на каждого обучающегося по окончании практики (при наличии требований Стандарта).

В случае прохождения обучающимися практики в структурных подразделениях вуза задачи и обязанности руководителя практики от структурных подразделений университета аналогичны.

Раздел 1. Содержание учебной практики
Практика по получению первичных профессиональных умений
и навыков, в том числе первичных умений и
навыков научно-исследовательской деятельности

Цель практики:

Учебная практика бакалавров имеет своей целью закрепление теоретических знаний, полученных при изучении основных профильных дисциплин по направлению подготовки 39.03.02 – Социальная работа; углубление знаний будущих бакалавров об областях (социальные организации и учреждения, органы социальной защиты населения; органы государственной службы занятости населения; пенитенциарные учреждения; учреждения здравоохранения; учреждения культуры; образовательные учреждения РФ и т.п.) и объектах профессиональной деятельности бакалавров: (отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной поддержке, помощи, защите и социальном обслуживании; коллективы учреждений социальной сферы; общественные организации (фонды, ассоциации, объединения); специалисты и подразделения учреждений, организаций, органов управления социальной защиты населения, социального обслуживания, социального страхования, пенсионного обеспечения, здравоохранения, образования, культуры; социально ориентированный бизнес; знакомство студентов с основными видами профессиональной деятельности: социально-технологической; организационно-управленческой; исследовательской; социально-проектной, с деятельностью и структурой учреждений обслуживания, функционирующих в муниципальной системе социальных служб.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися по изученным дисциплинам;
- знакомство с управленческими аспектами социальной работы, вопросами менеджмента и организации деятельности по социальной защите населения в городе Ельце;
 - знакомство с основами будущей профессиональной деятельности;
- изучение профессионально-значимых требований к социальному работнику и базовых ценностей системы социальной работы;
- изучение основных функциональных ролей социального работника на практике;
- формирование профессиональных компетенций и развитие опыта профессионального общения и взаимодействия с клиентами и работниками учреждений и организаций системы социальной работы;
- применение теоретических знаний в социально-практической деятельности, приобретение и закрепление начальных навыков и элементов профессиональной практической деятельности;

— изучение актуальных социальных проблем в учреждениях, организациях и на предприятиях, составляющих базу учебной практики; разработка мероприятий, направленных на их решение;

— погружение в процесс помощи, защиты, поддержки нуждающихся слоев населения;

— сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе;

— формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, развитие профессионально-значимых личностных качеств.

Способы проведения практики: стационарная.

Формы проведения практики: непрерывная

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики. В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

а) общекультурные (ОК)

— способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6) ;

— способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)

б) общепрофессиональные (ОПК)

— способность к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения (ОПК-2)

— способность использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно - коммуникационной сети (ОПК-4);

— способность учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально- этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан (ОПК-5);

в) профессиональные (ПК)

— способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ представления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению (ПК-1);

— способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы (ПК-13).

Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО):

Практика относится к разделу «Учебная практика» Б.2У1. «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» предполагает наличие соответствующей профессиональной подготовки.

Объем практики - 3 зачетные единицы (108 часов).

Продолжительность практики – 2 недели.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

1-й день практики:

Установочная конференция по учебной практике. Руководитель практики знакомит студентов с программой (целями, задачами, содержанием), графиком учебной практики. Происходит осмысление заданий по учебной практике, студентам представляются формы отчетности. Происходит первичное знакомство с учреждениями, выступающими в качестве базы учебной практики. Проводятся первичные консультации для студентов групповыми руководителями, методистами по социальной работе и психологии.

1, 2, 3, дни практики:

Ознакомление с особенностями организационно-управленческой деятельности Областного бюджетного учреждения «Центр социальной защиты населения по городу Ельцу» (ОБУ «ЦСЗН по городу Ельцу»).

1-день практики:

— ознакомление с системой организации и функционирования учреждения (службами и отделами);

— ознакомление с документацией учреждения;

— изучение функциональных ролей специалистов учреждения;

— ознакомление с основными видами социального инструментария, используемого учреждением в своей деятельности;

2 - 3 дни практики:

Студенты распределяются по одному к специалистам различных отделов и служб и:

— дают характеристику рабочего места специалиста, его должностных обязанностей;

— знакомятся с перечнем документов, особенностями их заполнения;

— наблюдают за работой специалиста с клиентами, возможно общение с ними под контролем специалиста,

— осуществляют оценку качества социальных услуг,

— знакомятся с особенностями работы по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи.

4 день практики:

— ознакомление с особенностями организации деятельности Областного казённого учреждения «Елецкий специализированный Дом ребенка» (ОКУ «Елецкий специализированный Дом ребенка»);

— ознакомление с особенностями национального, культурного, половозрастного и социально-классового положения детей-воспитанников Дома ребенка, нуждающихся в помощи;

— изучение особенностей педагогической работы, психологической помощи детям с задержками в развитии; особенностей кадрового обеспечения учреждения;

— проведение игровой программы или развивающего занятия с детьми – воспитанниками Дома ребенка с учетом особенностей возраста.

5 день практики

— Ознакомление с особенностями организационно-управленческой деятельности Городского Многофункционального Центра (МФЦ):

Студенты закрепляются по одному к операторам МФЦ и наблюдают за их работой, овладевают навыками по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, осуществляют оценку качества социальных услуг.

Вторая неделя практики

6 день практики:

Ознакомление с особенностями организационно-управленческой деятельности Государственного бюджетного (областного) образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VIII вида № 5 (ГБ(О)С(К)ОУ С(К)О школа-интернат VIII вида № 5).

Тема: «Организация социальной службы в учреждениях для детей-сирот с ограниченными возможностями здоровья».

Цель: формирование у студентов представлений об особенностях организации социальной службы в учреждениях для детей-сирот с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи практики:

— изучение специфики социальной работы с детьми-сиротами;

— изучение особенностей социальной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья;

— освоение элементов психореабилитационной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание деятельности:

1. Наблюдение, собеседование, консультация с руководством, социальным педагогом, педагогом-психологом ГБ(О)С(К)ОУ С(К)О школа-интернат VIII вида № 5.

2. Анализ организации социальной работы в учреждении ГБ(О)С(К)ОУ С(К)О школа-интернат VIII вида № 5.

3. Освоение методики психореабилитационной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья японского волонтерского центра «Хида-оригами».

Содержание отчета в дневнике:

1. В соответствии с дневниковой формой (дата, место, общее впечатление о дне и т.д.) зафиксировать информацию о каждом дне практики в ГБ(О)С(К)ОУ С(К)О школа-интернат VIII вида № 5 и свои личные впечатления о них.

2. Резюме о специфике социальной работы учреждения ГБ(О)С(К)ОУ С(К)О школа-интернат VIII вида № 5. В содержание резюме должна входить информация, полученная в ходе наблюдения, бесед, консультаций: о специфике социальной и психореабилитационной работы учреждения ГБ(О)С(К)ОУ С(К)О школа-интернат VIII вида № 5, видах социальной работы, осуществляемой учреждением, возрастном составе воспитанников; особенностях кадрового обеспечения; требованиях, предъявляемых к социальному педагогу, его должностных обязанностях.

3. Отчет о проведении психореабилитационных занятий по методике волонтерского центра «Хида оригами». В отчет должна входить информация о группе обучавшихся детей: количество, пол, возраст, особенности здоровья, мотивация и поведение детей при обучении технике оригами, полученные продукты деятельности, их качество.

7, 8, 9 дни практики

Ознакомление с особенностями организационно-управленческой деятельности Областного государственного бюджетного учреждения «Елецкий дом интернат для престарелых и инвалидов» (ОГБУ «Елецкий дом интернат для престарелых и инвалидов»):

- ознакомление с документацией учреждения,
- изучение функциональных ролей специалистов учреждения;
- ознакомление с особенностями национального, культурного, половозрастного и социально-классового положения престарелых и инвалидов учреждения, нуждающихся в помощи.
- знакомство с основными видами социального инструментария, используемого учреждением в своей деятельности;
- изучение специфики инновационной деятельности в социальной сфере;
- осуществление оценки качества социальных услуг.

10 день практики

— ознакомление с особенностями организационно-управленческой деятельности Областного казенного учреждения «Елецкий социально-реабилитационный центр» (ОКУ «Елецкий СРЦ»)

— изучение функциональных ролей специалистов учреждения, особенностей социальной реабилитации детей;

— ознакомление с документацией учреждения;

— ознакомление с особенностями психолого-педагогического сопровождения детей, попавших в трудную жизненную ситуацию;

— ознакомление с основными видами социального инструментария, используемого учреждением в своей деятельности;

— формируют умения прогнозировать, проектировать, моделировать и осуществлять экспертную оценку социальных процессов и явлений в социальной работе.

На протяжении всей практики студенты выполняют исследовательские задания, связанные с экспериментальной частью курсовой работы.

3. Выполненное задание по психологии.

4. Задание по социологии.

Проведение опроса среди молодежи «Проблемы населения г. Ельца»

Этапы практики

Подготовительный: подбор базы практики; установочная конференция; составление графика прохождения практики

Содержательный (основной): знакомство организацией; осуществление диагностических процедур; анализ уроков работы специалистов; изучение документации; проведение исследовательской деятельности; проведение работы в помощь специалистам организации; выполнение задания по психологии.

Результативно-аналитический этап: подготовка и оформление студентами отчетной документации; участие в работе заключительной конференции.

Формы отчетности по итогам практики

1. Дневник учебной практики (каждый студент ведёт его индивидуально):

— анализ бесед с представителями администрации учреждений ,

— анализ работы с документацией;

— резюме, содержащее описание особенностей каждого учреждения, которое являлось базой практики;

2. Индивидуальный план.

3. Выполненное задание по психологии.

4. Выполненное задание по педагогике: разработка игровой программы для детей и анализ собственного участия в проведении данного мероприятия.

5. Отчет о практике.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Аттестация по учебной практике осуществляется в форме зачета с оценкой.

Описание шкалы оценивания:

Зачтено (с оценкой *«отлично»*) ставится студентам, при условии отсутствия пропусков всех выходов на базы практики, выполнения всех заданий, представления содержательного и полного отчета в документации по итогам практики в сроки, установленные для данного этапа практики, положительного отзыва специалистов баз практики, участия в установочной и итоговой конференциях, подготовки к итоговой конференции фотогазеты или материалов для СМИ, активного участия во всех мероприятиях, проводимых по программе конференции.

Зачтено (с оценкой *«хорошо»*) ставится студентам при незначительных замечаниях в ходе выполнения заданий по практики, незначительных недочетах в оформлении документации по итогам практики, участие в сборе материалов для СМИ.

Зачтено (с оценкой *«удовлетворительно»*) ставится при наличии одного-двух пропусков дней практики, замечаниях при выполнении заданий, опозданиях, несвоевременное предоставления документации по итогам практики, наличия замечаний по оформлению документации.

Не зачтено (с оценкой *«неудовлетворительно»*) ставится студенту при отсутствии на практике, при наличии более двух пропусков, невыполнение заданий, замечания к оформлению отчетной документации, не предоставление ее в установленные сроки, нарушение трудовой дисциплины.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Басов Н. Ф., Басова В. М., Бойцова С. В., Веричева О. Н., Захарова Ж. А. Социальная работа: учебное пособие. – М.: Дашков и Ко, 2015 [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=253961&sr=1
2. Павленок, П.Д. Теория, история и методика социальной работы. Избранные работы: учебное пособие / П.Д. Павленок. – М.: Дашков и Ко, 2013. – 592 с. [Электронный ресурс]: <http://biblioclub.ru>

Дополнительная литература

1. Коныгина, М.Н., Горлова, Е.Б. Профессионально-этические основы социальной работы [Текст]: учебное пособие / М.Н. Коныгина, Е.Б. Горлова. – М.: Академический проект; Культура, 2009. – 187 с.
2. Косинцева, Ю.Ф. Инновации в социальной сфере и проблемы новаторства в социальной работе [Текст]: учебное пособие / Ю.Ф. Косинцева. – Ставрополь: ГОУВПО «СевКавГТУ», 2007.
3. Организация, управление, администрирование в социальной работе [Текст] / Под ред. Палеховой П.В. – М., 2008.
4. Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности [Текст] / Под ред. П.Д. Павленка. – М., 2006.
5. Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности [Текст] / Под ред. проф. П. Д. Павлѐнка [Текст]: учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2006. – 596 с.
6. Холостова, Е.И. Социальная работа [Текст]: учебное пособие / Е.И. Холостова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009. – 860 с.
7. Зайцев, Д.В. Организация, управление и администрирование в социальной работе [Текст]: учебник для студентов высших учебных заведений. [Текст] / Д.В. Зайцев. – Саратов: Изд. центр «Наука», Центр социальной политики и гендерных исследований, 2008.
8. Клушина, Н.П. Организация практики студентов по социальной работе [Текст]: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению и специальности «Соц. работа» / Н.П. Клушина, В.С. Ткаченко. – М.: Гуманитар. Изд. центр ВЛАДОС, 2004. – 127 с.
9. Павленок, П.Д., Руднева, М.Я. Технологии социальной работы с различными группами населения [Текст] / П.Д. Павлѐнок, М.Я. Руднева. – М., 2009.

Раздел 2. Содержание производственной практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Цель практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит непосредственно в организациях, учреждениях социальной помощи и защиты, а также в учреждениях, комитетах по делам женщин, семьи, молодежи, детей и подростков, обучающиеся участвуют в проведении социальной работы с различными категориями населения по следующим основным направлениям: социальная работа с семьей и детьми; социальная работа с безработными; социальная работа с молодежью; социальная работа с вынужденными переселенцами; социальная работа с подростками; социальная работа с детьми, нуждающимися в специальных формах обучения; социальная работа с пенсионерами и пожилыми людьми; социальная работа с группами социального риска и т.п.

Цель практики: привлечение обучающихся к непосредственному участию в социальной работе и отработка профессиональных навыков специалиста по социальной работе.

Задачи практики:

- приобретение практических знаний и опыта социальной работы;
- формирование у обучающихся позитивного образа будущей профессии, представлений о многообразии профессиональных функций и ролей бакалавра социальной работы;
- обеспечение психологической адаптации обучающихся к избранной профессии;
- формирование практической готовности к участию в разных видах профессиональной деятельности соответственно избранному профилю подготовки;
- содействие освоению содержательно-организационных основ деятельности учреждений системы социальной защиты и социального обслуживания семей и детей, а также некоммерческих организаций, работающих в этой сфере;
- овладение технологиями социальной работы с целевыми группами клиентов;
- повышение информационно-коммуникативного уровня обучающихся в сфере практической профессиональной деятельности;
- формирование профессионально-значимых качеств.

Способы проведения практики: стационарная/ выездная.

Формы проведения практики: непрерывная

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики. В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

а) общекультурные (ОК):

- Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОК-6,
- Способность к самоорганизации и самообразованию ОК-7,

б) общепрофессиональные (ОПК):

- Способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии ОПК-1,
- Способность использовать в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования ОПК-3,
- Способность к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества ОПК-6,
- Способность обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления ОПК-7,
- Способностью к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания» ОПК-8 ,

в) профессиональные (ПК):

- Способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты ПК-2,
- Способность предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечить свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов ПК-3,
- Способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации ПК-4,
- Способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан ПК-5,
- Способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи ПК-6,
- Способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том

числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы ПК-13.

Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО):

Производственная практика является составной частью основной образовательной программы подготовки бакалавра и относится к базовой части блока Б.2. П «Производственная практика».

Шифр дисциплины по учебному плану – Б2.П.1

Объем практики – 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 216ч., 4 недели.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Содержание практики регламентируется выдаваемым студентам графиком практики.

Для производственной практики разработаны мероприятия, проводимые студентами в ходе практики, общие (инвариантные) и индивидуальные (вариативные) задания.

Индивидуальные (вариативные) задания предполагают организацию и проведение научно-исследовательских работ по теме ВКР.

Общие (вариативные) задания включают в себя:

1. Знакомство с положением об учреждении социальной защиты населения (основные цели, задачи, функции, полномочия, организация деятельности, штатное расписание).

2. Изучение основных федеральных законов, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений правительства РФ, нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти, законов Липецкой области, которыми в своей деятельности руководствуется то учреждение социального обслуживания населения, в котором студент будет проходить практику. Составление списка этих законодательных и иных нормативно правовых актов (приложить к отчету по практике).

3. Знакомство с областными целевыми программами по социальной защите населения (список приложить к отчету по практике).

4. Знакомство с базой данных, которую ведет отдел (пример: регистр получателей пособий, социальных выплат и других мер социальной поддержки населения). Знакомство с формой ведения личных дел.

5. Выполнение обязанностей социального работника по непосредственной работе с клиентом под руководством методиста – представителя базы практики (отчет о работе с клиентом приложить).

6. Выполнение заданий по практики.

**В зависимости от базы практики, предусмотрены
индивидуальные задания.
Варианты заданий для учреждения**

В секторах пенсионного обеспечения:

- ознакомление с процедурой назначения, выплат пенсий и пособий, установленных законодательством;
- участие в работе по подготовке документов и представлений к назначению пенсий и других льгот, их оформление;
- ознакомление с законодательством о социальном обеспечении и с документацией, необходимой для начисления пенсий и пособий, пенсионными и личными делами граждан;
- участие в работе экспертных комиссий по переосвидетельствованию пенсионеров-инвалидов;
- работа с заявлениями, письмами, жалобами граждан.

В секторах социальной помощи, территориальных центрах социальной защиты:

- знакомство с организацией социального обслуживания и социальной помощи (престарелым, инвалидам, лицам без определенного, места жительства и вернувшимся из мест лишения свободы, малообеспеченным группам населения, лицам, оставшимся без средств к существованию, попавшим в экстремальную ситуацию и т.д.);
- выявление категорий граждан на представление им льгот, предоставляющими эти услуги;
- участие в подготовке документов об установлении попечительства над совершеннолетними дееспособными лицами, и в процедурах их дальнейшего рассмотрения и принятия решений;
- участие в ведении документации лиц, нуждающихся в устройстве в дома-интернаты для престарелых и инвалидов, обследовании их семейно-бытового положения;
- участие в приеме граждан, обращающихся в сектор по вопросам социально-бытового обслуживания и оказания различного вида социальной помощи;
- знакомство с картотекой малообеспеченных граждан, участие в разработке и реализации программ помощи им;
- участие в работе по диспансерному наблюдению и учету на дому за нетранспортабельными пенсионерами, инвалидами и др. категориями граждан;
- ознакомление с работой дневных стационаров отделениями срочной социальной службы, лечебной реабилитации;
- участие в медико-психологической, психолого-педагогической работе с нуждающимися в этом гражданами, составление программы индивидуальной

коррекции их поведения, образа жизни или социального воспитания; ознакомление с документацией лиц с ограниченными возможностями, приобретение навыков их оформления;

— знакомство с организацией и деятельностью (выплата компенсаций, обеспечение санаторно-курортными путевками, спортивно-оздоровительные мероприятия, трудотерапия и др.) в области поддержки лиц с ограниченными возможностями;

— работа с заявлениями, письмами и жалобами граждан.

В секторе по проблемам семьи, женщины и детей:

— знакомство с содержанием и реализацией программ по поддержке семьи, составление альтернативных программ;

— ознакомление с картотекой семей, их учетом по категориям;

— особенностям работы с категориями социально-незащищенных семей;

— выявление направлений деятельности, содержание мероприятий по оказанию помощи различным категориям семей (малообеспеченные, многодетные, опекунские, имеющие детей-инвалидов, детей-хроников и т.д.);

— ознакомление со всеми видами социальной поддержки (единовременная помощь, ежемесячные выплаты;

— адресная помощь, материальная помощь, дотации на льготы, бесплатное обеспечение лекарствами т.д., семьям, детям;

— участие в работе по выявлению детей, склонных к правонарушениям из категории малообеспеченных семей;

— участие в работе с семьями с асоциальным ведением родителей;

— ознакомление с деятельностью в области оказания социальной помощи семьям, имеющим детей-инвалидов, детей с хроническими заболеваниями и составление программ индивидуального долговременного ухода за детьми с ограниченными возможностями и их реабилитацией;

— участие в организации благотворительной помощи остро нуждающимся семьям, изучение деятельности социального учреждения по развитию благотворительности; изучение возможностей социального учреждения по оказанию социальной поддержки способных и талантливых детей из категории малообеспеченных семей и семей с асоциальным поведением родителей; участие в начислении и процедурах выплат по постановлениям мэра и губернатора области различным категориям семей и детей;

— работа с заявлениями, письмами и жалобами граждан.

В учреждениях комитета занятости и профориентации:

— знакомство со структурой, функциями и управлением базового предприятия;

— изучение рынка труда, региональных потребностей в кадрах, сфер деятельности и перспектив развития отраслей хозяйства в регионе;

- ознакомление с юридическими основами деятельности центров занятости населения;
- овладение навыками анализа документации, делопроизводства;
- написание социально-психологического портрета безработного;
- приобретение навыков коммуникации с клиентами различных возрастов, социального и материального положения, мотивации трудовой деятельности; проведение индивидуальных консультаций с клиентами и изучение техники и технологий работы с ними.

В учреждениях МВД:

- приобретение навыков установления контакта с правонарушителями, лицами асоциального поведения;
- ознакомление с системой мер по профилактике правонарушений; участие в работе по коррекции правонарушителей;
- овладение действующими формами наказания правонарушителей и изыскание альтернативных;
- ознакомление с программой воспитания в исправительных учреждениях для несовершеннолетних и разработка альтернативной программы по изучению асоциального поведения и его профилактике;
- овладение методами исправления, применяемыми в учреждениях и группах, занимающихся исправительной работой среди несовершеннолетних;
- изучение взаимосвязей программ профилактики правонарушений в школах, по месту жительства, в исправительных учреждениях;
- разработка программы исправления для конкретного правонарушителя с применением различных подходов и методов исправления;
- участие в процедуре защиты и представления интересов несовершеннолетних подростков девиантного поведения в их отношениях с членами семьи, социальными органами, сотрудниками школ и возможными работодателями;
- анализ состояния среды в исправительных учреждениях для несовершеннолетних, в местах их временной изоляции, по месту проживания, в школах и составление программы действий по оздоровлению среды;
- ознакомление с документами и участие в их составлении; делами, находящимися в производстве и их анализ;
- участие в проверках; участие в работе правоохранительных органов по борьбе с правонарушителями среди несовершеннолетних, ознакомление с организацией координации и взаимодействия с государственными и общественными организациями, отвечающими за состояние воспитательной работы среди подростков и молодежи;
- ознакомление с процедурой надзора по делам несовершеннолетних, выявление ее профилактической направленности, результативности.

Практикой также предусмотрены задание, которое студент получает от научного руководителя кафедры по теме ВКР, задание по дисциплинам «Психология в социальной работе», «Социальные технологии социальной работы», «Методы исследований в социальной работе».

ЗАДАНИЕ ПО ПСИХОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

«Доминирующие психоэмоциональные состояния»			
Тема: «Диагностика психоэмоциональных характеристик клиентов социальной службы».			
Цели задания: 1. Выявление некоторых психоэмоциональных характеристик личности клиентов социальной службы. 2. Дифференцирование клиентов социальной службы по психоэмоциональным признакам.			
Методика: Ранжирование эмоциональных состояний. Материал методики (бланк методики): А) <i>Перечень возможных страхов клиентов социальной службы:</i> а1) страх темноты; б1) страх остаться одному (одной) дома; в1) страх не получить вовремя пенсию (пособие); г1) страх потерять внимание родственников; д1) страх грома и молнии; е1) страх стать жертвой ограбления; ж1) страх стать жертвой похищения; з1) страх чужих, незнакомых людей; и1) страх огорчить чем-нибудь близких; к1) страх войны; л1) страх, который не указан выше (указать, какой именно). Б) <i>Перечень возможных радостей:</i> а2) радость от общения с родными и близкими; б2) радость посмотреть интересный фильм; в2) радость получить похвалу от родных и близких; г2) радость получить подарок или иное внимание от социальной службы; д2) радость погулять вместе с друзьями (подругами); е2) радость поиска и восприятия информации в интернете; ж2) радость путешествовать; з2) радость помочь нуждающемуся человеку; и2) радость от возможности потратить некоторую сумму денег на реализацию своей мечты; к2) радость общения с соседями; л2) радость, которая не обозначена в вышеприведенном списке (указать, какая именно)			

Инструкция участнику эксперимента:

«У каждого человека есть радости и страхи. Некоторые из них для него наиболее важны. Из предложенных перечней страхов и радостей выберите, пожалуйста, по три наиболее значимых для Вас страхов и радостей».

Ход выполнения задания:

1. Участникам эксперимента предлагается вначале перечень страхов, затем перечень радостей. Участников эксперимента просят определиться с выбором наиболее значимых для них страхов и радостей. Затем, участника эксперимента просят объяснить, почему этот страх (или радость) для него значим. Объяснение записывается в протокол. Задание проводится с каждым участником по отдельности.

2. Количество испытуемых не менее четырех человек. Желательно: 2 мужчины и 2 женщины.

Содержание отчета:

1. Прилагаются протоколы и бланки проведения задания с каждым ребенком.

Форма протокола:

Имя участника эксперимента

Перечень выбранных страхов по степени значимости: (записывается).

Обратите внимание, что каждый страх имеет свой номер, этот номер также нужно занести в протокол.

Вопрос: «Почему Вы выбрали именно эти страхи?»

Ответ: (записывается).

Перечень выбранных радостей по степени значимости: (записывается).

Вопрос: «Почему для Вас значимы именно эти радости?»

Ответ: (записывается).

Дата проведения исследования:

Экспериментатор:

2. Обобщаются данные по всем участникам эксперимента: а) наиболее характерные страхи, б) нехарактерные страхи в) разница в характере страхов у мужчин и женщин и т.д.

3. Аналогично, как в пункте 2, надо сделать анализ по эмоции «радость».

4. Предлагаются рекомендации по работе с непродуктивными страхами.

ЗАДАНИЕ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

Индивидуальные задания студентов формулируются на основе общего задания по производственной практике и оформляются в дневнике.

1. Характеристика базы практики: сфера специализации организаций и квалификационные требования к социальному работнику, предъявляемые данными организациями.

2. Описание особенностей технологии социальной работы с различными группами населения в учреждении.

3. Изучение специфических проблем учреждения при подборе и использовании технологий социальной работы.

4. Описание типового инструментария, который используется в социальной работе с различными категориями населения

5. Характеристика особенностей использования технологии социального прогнозирования и проектирования в работе специалистов учреждения

6. Заполнение **Портфолио** будущего бакалавра (на бумажном и электронном носителе) с комментариями.

7. Выполнение заданий научно-исследовательского характера в русле подготовки ВКР.

(Методы-источники для выполнения заданий: наблюдение, собеседование, анкетирование, опрос в работе со специалистами и клиентами).

Групповые задания студентов формулируются на основе общего задания по производственной практике и оформляются в виде Отчета о групповой работе:

1. Диагностика результативности социальной работы в учреждении (подобрать и реализовать на практике 1 диагностическую методику), на основании выводов, сделанных по результатам диагностики, разработать методические рекомендации (не менее 3-х) по использованию технологии социальной работы в учреждении.

2. Составление библиографического списка по теме «Технологии социальной работы» и аннотации изданий и публикаций по обозначенной теме для учреждения.

3. Разработка, организация, проведение и анализ итогов заседания Круглого стола для сотрудников учреждения по обсуждению актуальных проблем социальной работы и специфике использования технологий социальной работы в учреждении.

(Методы-источники для выполнения заданий: диагностические методики; методические рекомендации; библиографический список; сценарный план заседания Круглого стола).

ЗАДАНИЕ ПО «МЕТОДАМ ИССЛЕДОВАНИЙ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ»

При прохождении практики в конкретном учреждении студент должен ознакомиться с деятельностью учреждения, организации, определить основные направления деятельности организации (отдела), изучить специфики взаимоотношений социального работника с различными категориями клиентов. Также студент обязан проанализировать социологические исследования, аналитические отчеты, овладеть навыками обработки статистической информации на ЭВМ. Должен принять участие в подготовке и проведении социологических исследований, подготовить отчет.

Индивидуальное задание:

1. Разработка программы помощи клиенту

2. Разработка социального проекта (по заявке руководителя базы практики или по теме ВКР), направленный на решение выявленной проблемы в сфере социальной работы.

Общие требования к разработке социального проекта (программы):

Проект - описание формы исследования или разработки. Проект направлен на решение конкретных задач по приоритетным направлениям социальной политики. В результате выполнения проекта создаётся продукция (документы, методики, технологии, опытные образцы, управляемые процессы и др.), которая может быть транслирована и реализована в учреждениях социальной защиты населения.

Правила оформления социального проекта

№	Компоненты проекта	Содержание
1	Титульный лист	Название проекта (программы) Организация-заявитель Поддерживающая организация Руководитель проекта География Сроки выполнения проекта
2	Актуальность и теоретическое обоснование проекта	Обоснование проблемы и анализ уровня теоретического исследования темы.
3	Цели и задачи проекта	Цели и задачи логически вытекают из проблемы. Описываются предполагаемые итоги выполнения проекта (цель – общий итог, задачи – частные результаты). Из раздела ясно, что получится в результате выполнения проекта, какие изменения произойдут в существующей ситуации. Вероятность того, что в результате выполнения проекта задачи будут решены. Указывается срок достижения целей.
4	Методы, этапы реализации проекта	Раскрываются методы проекта. Указывается, в какой последовательности будут осуществляться действия, какие ресурсы будут

		привлечены в пределах общей стоимости проекта. Описывает причины и принципы подбора людей, мероприятий, последовательности выполнения действий.
5	Оценка и отчетность	Описывается в разделе, как будет осуществляться мониторинг данных и процесс их анализа. Объяснено, какие способы анализа будут применяться (ревизии, инспекции, опросы и т.п.) Указана форма отчётности.
6	Бюджет	Соответствует описательной части и отличается подробностью. Сумма достаточная для обеспечения работ. Включает виды работ на добровольной, безвозмездной основе. Включает оплату консультантов и других работников по договорам подряда. Отделяет оплату труда от прочих прямых расходов.
7	Информационная карта	Полное наименование проекта. Актуальное направление реализации государственной молодёжной политики, по которому разрабатывается проект, программа. Полное наименование организации-заявителя. Руководитель организации. Контактная информация, включающая: юридический и фактический (почтовый) адрес заявителя; номер телефона, факса; e-mail. Авторы проекта. География проекта или программы, количество участников. Сроки выполнения программы, проекта. Полная стоимость проекта, с указанием всех источников финансирования.
8	Дополнительные документы	Сопроводительное письмо органа по делам молодёжи. Письма поддержки (от государственных учреждений, организаций, частных лиц и др., одобряющих проект). Фото, видеоматериалы.

Этапы практики

Практика студентов 4 курса проходит 4 недели.

1-й день ПП предполагает проведение установочной конференции, на которой руководитель практики знакомит студентов с целями и задачами ПП, её содержанием, соответственно по неделям выхода в учреждения, заданиями и формами отчётности.

На *установочной* конференции

- происходит распределение студентов по базам практики (возможно: 1 студент в учреждении, подгруппа студентов в учреждении),
- назначаются старосты производственных подгрупп,
- устанавливается график работы студентов в учреждениях города и региона,

- проводятся первичные консультации для студентов групповыми руководителями, методистами по педагогике, психологии, социальным наукам.

Итоги ПП подводятся на *итоговой* конференции в университете, к которой готовятся выступления-отчёты с компьютерной поддержкой (3-5 минут); Дневники по ПП; отдельно оформленные в папках, выполненные задания по педагогике, психологии, социальным наукам.

Результаты аттестации входят в дифференцированный зачет по ПП в 7 семестре.

№ п/п	Этапы практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	Запись в дневнике практики
2.	Основной (производственный)	Выполнение заданий по психологии, педагогики, социальным наукам. Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация материала для отчета и ВКР	Запись в дневнике практики
3.	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва- характеристики	Запись в дневнике практики
4.	Итоговый	Сдача отчета по практике, дневника, индивидуального плана на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	Оценка

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК); максимальная продолжительность ежедневной работы студентов при прохождении практики не может превышать для студентов в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 7 часов, в возрасте от 18 лет и старше - 8 часов (глава 15 ТК РФ). Минимальная продолжительность ежедневной работы студентов при прохождении практики, фиксируемая в дневнике - 3 часа.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по итогам прохождения практики является представленная после окончания практики следующая документация:

- график практики;
- письменный отчет о прохождении практики;
- отчеты о выполненных заданиях;
- дневник.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике **по получению первичных профессиональных умений и навыков** проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Аттестация по практике **по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** осуществляется в форме зачета с оценкой. Для получения зачета обучающийся представляют график практики; дневник; отчеты о выполненных заданиях; письменный отчет о прохождении практики, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики.

При защите отчета практики оценивается: сообщение студента о работе на практике и ответы на вопросы; отчет по практике; дневник практики.

Описание шкалы оценивания

Уровень сформированности компетенций, освоенных обучающимися в рамках практики, оценивается по результатам промежуточной аттестации количественной оценкой, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Шкала оценивания: неудовлетворительно 0 до 60 баллов, удовлетворительно 61 до 75 баллов, хорошо от 76 до 90 баллов, отлично от 91–100 баллов. Сумма баллов, набранных студентом по практике, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.
от 0 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме учебного плана. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Басов Н. Ф., Басова В. М., Бойцова С. В., Веричева О. Н., Захарова Ж. А. Социальная работа: учебное пособие М.: Дашков и Ко, 2015 [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=253961&sr=1
2. Павленок, П.Д. Теория, история и методика социальной работы. Избранные работы: учебное пособие / П.Д. Павленок. – М.: Дашков и Ко, 2013. – 592 с. [Электронный ресурс]: <http://biblioclub.ru>

Дополнительная литература

1. Социальная работа с различными группами населения / Под редакцией Н.Ф.Басова: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Н.Ф. Басова. – М.: КНОРУС, 2012. – 663 с. – [Электронный ресурс]. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221307>
2. Павленок, П.Д. Теория, история и методика социальной работы. Избранные работы : учебное пособие / П.Д. Павленок. – М. : Дашков и Ко, 2013. – 592 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221307>
3. Технология социальной работы: учебник для бакалавров / Под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. – 478 с.
4. Новикова С.С. Социологические и психологические методы исследования в социальной работе: учебное пособие для вузов / С.С. Новикова, А.В. Соловьев. – М.: Академический проект, 2006. – 496 с.
5. Основы социальной работы: учебное пособие для вузов / Под ред. Н.Ф. Басова. – М.: Академия, 2007. – 288 с.
6. Пэйн, М. Социальная работа: современная теория / М. Пэйн / Под. ред. Дж. Камплина. – М.: Академия, 2007. – 400 с.
7. Фирсов, М.В. Теория социальной работы: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / М.В. Фирсов, Е.Г. Студенова. – М.: Академический проект, Гуадеамус, 2007. – 512 с.
8. Холостова, Е.И. Практикум по социальной работе / Е.И. Холостова. – 2-е изд. – М.: Дашков и К°, 2008. – 214 с.
9. Холостова, Е.И. Социальная политика и социальная работа / Е.И. Холостова. – 2-е изд. – М.: Дашков и К°, 2008. – 214 с.
10. Холостова, Е.И. Социальная работа: учебное пособие / Е.И. Холостова. - 6-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2009. - 860 с.

Раздел 3. Содержание производственной практики

Научно-исследовательская работа

Цель практики:

Основной целью НИР является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач, а именно, приобретение студентами опыта в проведении социологического исследования и в представлении его результатов в отчете (отчет составляется с развернутой методологической частью для подготовки к написанию ВКР).

Задачи практики:

- 1) разработка программы социологического исследования с проработкой ее методологической и процедурно-методической частей;
- 2) приобретение опыта в использовании качественных методов при изучении проблемного поля исследования;
- 3) разработка социологического инструментария (анкет, вопросников, бланков наблюдений и пр.) с использованием различных видов вопросов и различных шкал измерений;
- 4) проведение пилотажного исследования и использование его результатов для доработки социологического инструментария;
- 5) организация и проведение сбора социологической информации в объеме, возможном в рамках практики;
- 6) первичная обработка полученных данных и занесение их в компьютер;
- 7) обработка эмпирических данных с помощью программы SPSS;
- 8) анализ результатов обработки с обоснованием полученных выводов;
- 9) составление отчета по социологическому исследованию (по типу прикладного отчета, но с более детальной проработкой методологической части программы исследования);
- 10) приобретение опыта взаимодействия с заказчиком на всех этапах проведения социологического исследования;
- 11) сбор материала и приобретение методических исследовательских навыков в рамках подготовки к написанию дипломной работы;
- 12) приобретение опыта в представлении отчета на конференции;
- 13) практическое применение и закрепление изученного теоретического материала.

Способы проведения практики: стационарная.

Формы проведения практики: дискретная

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики. В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

а) общепрофессиональные (ОПК):

— Способность использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером

как средством управления информацией, в том числе в информационно - коммуникационной сети ОПК-4,

— Способность представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений ОПК-9,

в) профессиональные (ПК):

— Способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению ПК-1,

— Способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации ПК-4,

— Способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан ПК-5,

— Способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы ПК-13.

Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО):

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом данной ООП ВО.

Шифр по учебному плану – Б.2.П.2

Объем практики – 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики – 108ч., 2 недели.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Содержание НИР определяется кафедрой философии и социальных наук, осуществляющей подготовку. НИР в семестре осуществляется в следующих формах: выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР; осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках ВКР; участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями); выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов, проводимых институтом психологии и педагогики ЕГУ им. И.А.Бунина, а также в других вузах; самостоятельное проведение семинаров по актуальной

проблематике; участие в конкурсах научно-исследовательских работ; подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей; ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий; подготовка и ВКР.

Основными этапами НИР являются:

- 1) планирование НИР: ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере; выбор бакалавром темы исследования;
- 2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- 3) корректировка плана проведения НИР;
- 4) составление отчета о научно-исследовательской работе;
- 5) публичная защита выполненной работы.

Целью НИР является приобретение студентами опыта в проведении социологического исследования и в представлении его результатов в отчете (отчет составляется с развернутой методологической частью для подготовки к написанию ВКР).

Тема социологического исследования, которое выполняет студент, определяется задачами, стоящими перед организацией, в которой он проходит практику или темой ВКР. Степень самостоятельности студента в разработке программы и организации исследования определяется сложностью темы и степенью подготовки студента. Помощь студенту в разработке программы исследования оказывает руководитель практики от кафедры. При наличии большого объема работ по проведению исследования возможно объединение нескольких студентов в группу. В этом случае студенты пишут один отчет по исследованию на группу. Объем опрашиваемой выборки определяется реальными возможными трудозатратами студентов в рамках практики и может быть меньше объема выборки, планируемой по программе. Конкретный объем опрашиваемой выборки определяется по согласованию с руководителями практики. В качестве объекта исследования выступают сотрудники организаций, клиенты и другие лица, с которыми данная организация взаимодействует при решении производственных задач. Массовые опросы в рамках научно-исследовательской практики студентами не проводятся (за исключением специальных договорных соглашений с организацией).

Как правило, предполагается выполнение студентами социологического исследования в полном объеме (от разработки программы до написания отчета). Но возможны исключения, когда планируется проведение нового сложного исследования с большими трудозатратами на составление программы. В этом случае по согласованию с заказчиком объем работ может быть ограничен разработкой программы, инструментария и проведением пилотажного исследования, что отражается в отчете по практике. Объем и содержание работ в каждом отдельном случае студенты согласовывают с руководителем практики от кафедры.

При проведении социологического исследования студенты выполняют следующие виды работ:

1. Получение заказа на выполнение социологического исследования от организации, налаживание и поддержание взаимодействия с заказчиком для согласования выполняемой работы.

2. Составление программы исследования:

а) описание проблемного поля исследования, выделение основных проблем (изучение литературы, проведение экспертных, фокус-групповых интервью и пр.);

б) определение предмета и объекта исследования;

в) постановка целей и задач исследования;

г) определение и эмпирическая интерпретация понятий;

д) системный анализ объекта исследования;

е) формулирование гипотез исследования (описательных и объяснительных);

ж) выбор и обоснование адекватных методов сбора социологической информации;

з) проектирование выборки и оценка сформированной выборки на репрезентативность (сбор исходной информации о генеральной совокупности, определение методов отбора единиц наблюдения, проведение необходимых расчетов и т. д.);

3. Разработка инструментария планируемого социологического исследования: составление анкет и вопросников (с использованием различных видов вопросов и различных шкал измерений), бланков наблюдений, дневников, планов свободных интервью, сценарий фокус - групп или других документов для сбора эмпирической информации.

4. Составление таблицы логической структуры анкеты.

5. Проведение пилотажного исследования, анализ результатов пилотажа и необходимая корректировка разработанного социологического инструментария.

6. Организация и проведение социологического исследования в объеме, согласованном с руководителем практики.

7. Составление таблицы в программе SPSS под используемый инструментарий.

8. Первичная обработка полученной информации, занесение ее в компьютер и проверка правильности занесения данных с помощью специальных процедур.

9. Проведение обработки эмпирических данных на компьютере с использованием программы SPSS.

10. Выполнение анализа полученной информации в соответствии с решаемыми в исследовании задачами и проверяемыми гипотезами.

11. Выявление связей между переменными и статистическая оценка их значимости.

12. Вывод результатов обработки программой SPSS в графической и (или) диаграммной форме.

13. Составление двух отчетов по итогам практики: для заказчика социологического исследования и для кафедры.

14. Выполнение анализа пройденной практики, оценка ее эффективности и подготовка доклада для выступления на заключительной конференции.

Примерное содержание отчета по социологическому исследованию:

Титульный лист

Содержание

Введение.

Главы, представляющие результаты исследования

Заключение

Приложения:

1. Одномерные распределения ответов на вопросы анкеты (при выполнении исследования по количественной стратегии).

2. Пример транскрипта интервью (при выполнении исследования по качественной стратегии).

Объем отчета – 20-25 стр. Отчет должен включать следующие разделы:

Во введении отчета дается представление основных положений программы исследования: анализ проблемы, объект и предмет исследования, цель и основные задачи, определение и интерпретация основных понятий, системный анализ объекта исследования, основные гипотезы. Эмпирическая интерпретация понятий и системный анализ объекта исследования (если объект имеет сложную структуру) представляются в виде логической схемы. Далее обосновывается метод исследования, представляется социологический инструментарий и пилотажное исследование (на какой выборке оно было проведено и его результаты). В случае применения анкеты составляется таблица ее логической структуры. После этого дается описание процедуры отбора респондентов и методики сбора социологической информации (где и как проводился опрос). Далее делается краткое обоснование объема и типа выборки (теоретически желательной и реально проектируемой в рамках практики) и сразу дается характеристика полученной выборки (если социально-демографическая структура выборки сложная, то она может быть дана в начале основной главы). В завершении введения описывается процедура обработки полученного материала (с указанием применяемых программ обработки).

Представление результатов исследования дается в основных главах отчета. Обычно это одна или две главы в зависимости от объема полученного материала и наличия смысловых блоков в его содержании. Порядок изложения материала должен соответствовать логике решения поставленных задач и проверки гипотез. Содержание текста – это ответы на поставленные в программе исследовательские вопросы с помощью анализа полученных результатов обработки. Обязательным является выполнение анализа полученных результатов в соответствии с целями и задачами исследования (проверка зависимости изучаемых характеристик от различных социально-

демографических признаков, выявление корреляционной связи между признаками и пр.).

Количественные показатели, полученные в результате обработки данных, могут быть представлены текстуально (сведения о распределении ответов респондентов на вопросы анкеты в % приводятся непосредственно в тексте), а также в виде таблиц и диаграмм, представляющих одномерные и двумерные распределения (если в тексте необходимо привести полное распределение). При анализе результатов следует помнить, что одномерные распределения ответов всех опрошенных респондентов по вопросам анкеты приведены в приложении при представлении анкеты, поэтому в случае необходимости можно ссылаться на данное приложение. Предпочтения при выборе форм представления в тексте лучше отдавать диаграммам (как более наглядным). Если все детали распределения в диаграмме не отобразить, то нужно выбирать таблицу. При создании диаграмм следует обеспечивать различие столбиков диаграмм не только с помощью разного цвета, разной его насыщенности, но так же и с помощью различной их текстуры. Столбики диаграмм должны хорошо различаться при выводе текста как на цветном, так и на черно-белом принтере.

В заключении делаются основные выводы в соответствии с поставленными целями и задачами, показывается подтверждение или опровержение выдвинутых гипотез, подводятся итоги выполненной работы. Заключение должно быть написано так, чтобы знакомство с ним давало полное представление о результатах исследования.

При представлении социологического инструментария в приложении к отчету показываются одномерные распределения ответов респондентов на вопросы.

Этапы практики:

Организация и проведение практики включает три основных этапа:

I этап (подготовительный) – проведение установочной конференции, на которой студенты знакомятся с целями и задачами практики и инструкциями по их выполнению. Руководитель практики от кафедры знакомит практикантов с предъявляемыми к ним требованиями, дает рекомендации по выполнению задач научно-исследовательской практики и оформлению документов практики.

II этап (основной) – проведение студентами социологического исследования для организации или по теме ВКР (разработка программы исследования и социологического инструментария, проведение пилотажного исследования, сбор социологической информации, обработка и анализ полученных данных). Консультативную помощь студентам в составлении программы исследования и его проведении оказывает руководитель практики от кафедры (или, по согласованию, специалист организации, если таковой имеется).

III этап (итоговый) – подведение итогов практики: оформление отчета по исследованию (для организации) и отчета по практике и предоставление их

на проверку руководителю практики от кафедры. Сдача отчета заказчику и получение от него отзыва в учетной карточке за выполненную работу. Сдача документов по практике на кафедру и выступление на заключительной конференции.

Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является представленная после окончания практики следующая документация:

Формой отчетности по итогам прохождения практики является представленная после окончания практики следующая документация:

- график практики;
- письменный отчет;
- ксерокопии статей, докладов (ПРИ НАЛИЧИИ);
- отчет о проведенном социологическом исследовании.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по НИР проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по практике **НИР** осуществляется в форме зачета с оценкой. Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики.

Аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме учебного плана. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

Описание шкалы оценивания

Уровень сформированности компетенций, освоенных обучающимися в рамках практики, оценивается по результатам промежуточной аттестации количественной оценкой, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Шкала оценивания: неудовлетворительно 0 до 60 баллов, удовлетворительно 61 до 75 баллов, хорошо от 76 до 90 баллов, отлично от 91–100 баллов. Сумма баллов, набранных студентом по практике, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.
от 0 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Рузавин, Г.И. Методология научного познания: учебное пособие / Г.И. Рузавин. – М.: Юнити-Дана, 2013. - 288 с. - ISBN 978-5-238-00920-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020> (06.05.2017).

Дополнительная литература

1. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 2004.
2. Виноградова, Н.С. Методические рекомендации по выполнению письменных работ / Н.С. Виноградова. – М., 1998.
3. Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учебное пособие. – М., 2008.
4. Методы социально-психологического исследования: учебное пособие для вузов/ Под ред. Т. В. Фоломеевой. – Кемерово: Юнити, 2002. – 277 с.
5. Наследов, А.Д. Математические методы психологического исследования. Анализ и интерпретация данных: учебное пособие для вузов / А. Д. Наследов. - 4-е изд., стер. – СПб. : Речь, 2012. – 390 с.
6. Чуковенков, А.Ю. Оформление документов: Комментарий к ГОСТ Р 6.30-97 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»/ А.Ю.Чуковенков, В.Ф.Янковая. – М.: Дело, 1999. - 228 с.
7. Эхо, Ю. Письменные работы в ВУЗах: Практическое руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации/ Ю. Эхо. -2-е изд., исправ. и доп. – М.: Вестник, 1997.-240 с.
8. Умнов, В.С. Научное исследование: теория и практика / В.С. Умнов, Н.А. Самойлик. – Новокузнецк: Кузбасская государственная педагогическая академия, 2010. – 99 с. - ISBN 987-5-85117-492-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88691> (06.05.2017).
9. Чигаева, В.Ю. Методика исследований в социальной работе: учебное пособие [Электронный ресурс] / В.Ю. Чигаева, М.Н. Большакова. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2011. – 308 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232331>.

Раздел 4. Содержание производственной практики

Преддипломная практика

Цель практики

Прохождение преддипломной практики является важнейшей частью и неотъемлемой ступенью для формирования квалифицированного социального работника. Преддипломная практика даёт студенту реальную возможность обобщить и систематизировать свои знания в области фундаментальных и прикладных наук и направить их на самостоятельное решение комплекса социальных задач при выполнении ВКР по направлению 39.03.02 «Социальная работа». Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Должностное предназначение в общем виде определяется исходя из квалификационной характеристики выпускника – социального работника.

Цель преддипломной практики реализуется в рамках программы и индивидуального задания, соответствующих будущей профессиональной деятельности в социальной сфере, по следующим направлениям:

1. Закрепление теоретических знаний и приобретение более глубоких практических навыков, опыта работы по специальности и профилю работы в действующем учреждении или организации, включая:

- знакомство с организацией, его историей, видами деятельности, организационно – экономической структурой, системой управления и системой планирования, стратегиями функционирования и развития;

- изучение специальной литературы и нормативной документации.

2. Сбор необходимых материалов и данных для выполнения ВКР:

- сбор информации о деятельности организации за 3-х летний период;

- анализ собранной информации;

- выявление проблем и разработка рекомендаций по совершенствованию работы организации.

После прохождения преддипломной практики студент должен обобщить собранный материал и совместно с руководителем выпускного исследования определить его достаточность и достоверность для последующей разработки социального проекта как основы ВКР с отражением в заключительном отчете.

Задачи практики

- сбор материала и приобретение методических исследовательских навыков в рамках подготовки к написанию ВКР;

- приобретение практических знаний и опыта социальной работы;

- формирование у обучающихся позитивного образа будущей профессии, представлений о многообразии профессиональных функций и ролей бакалавра социальной работы;

- обеспечение психологической адаптации обучающихся к избранной профессии;

– формирование практической готовности к участию в разных видах профессиональной деятельности соответственно избранному профилю подготовки;

– содействие освоению содержательно-организационных основ деятельности учреждений системы социальной защиты и социального обслуживания семей и детей, а также некоммерческих организаций, работающих в этой сфере;

– овладение технологиями социальной работы с целевыми группами клиентов;

– повышение информационно-коммуникативного уровня обучающихся в сфере практической профессиональной деятельности;

– формирование профессионально-значимых качеств.

Способы проведения практики: стационарная/ выездная.

Формы проведения практики: непрерывная

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.

а) общекультурные (ОК):

— Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОК-6,

— Способность к самоорганизации и самообразованию ОК-7,

б) общепрофессиональные (ОПК):

— Способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии ОПК-1,

— Способность к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения ОПК-2,

— Способность использовать в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования ОПК-3,

— Способность использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно - коммуникационной сети ОПК-4,

— Способность учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально- этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан ОПК-5,

— Способность к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества ОПК-6,

— Способность обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления ОПК-7,

— Способностью к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания» ОПК-8,

— Способность представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений ОПК-9,

в) профессиональные (ПК):

— Способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению ПК-1,

— Способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты ПК-2,

— Способность предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечить свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов ПК-3,

— Способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации ПК-4,

— Способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан ПК-5,

— Способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи ПК-6,

— Способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы ПК-13.

Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО):

Дисциплина относится к блоку Б2. Практики (Б2.П. Производственная практика). Практика проходит в 8 семестре (4 недели). Шифр дисциплины по учебному плану – Б2.П.3

Объем практики – 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 216 ч., 4 недели.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается совместно с научным руководителем. Программа должна быть тесно связана с темой ВКР и включать выполнение исследований по ВКР или разработку и реализацию проекта по теме ВКР.

Более детальный перечень вопросов, заданий, рекомендаций определяется руководителем практики и методистом практики, научным руководителем ВКР в зависимости от специализации и специфики объекта практики, темы ВКР.

Студент, применительно к конкретным условиям социального учреждения, в котором он проходит практику, и с учетом указаний руководителя практики осуществляет функциональную деятельность по следующим направлениям:

1. Принимает участие в разработке документов на оказание социальных услуг.
2. Принимает участие в методическом руководстве социальной работой в организации и оказывает методическую помощь ее структурным подразделениям.
3. Изучает практику оказания социальных услуг различным категориям населения.
4. В соответствии с установленным порядком оформляет документы об оказании социальных услуг нуждающимся категориям населения.
5. Контролирует своевременность представления справок, расчетов, объяснений и других материалов для постановки на социальный учет.
6. Ведет справочно-информационную работу по существующему законодательству и нормативным актам с применением технических средств, а также учет действующего законодательства и других нормативных актов, производит отметки об их отмене, изменениях и дополнениях.
7. Принимает участие в подготовке заключений по составлению социальных портретов клиентов социальных служб.
8. Принимает участие в разработке предложений по совершенствованию деятельности организации.
9. Проводит работу по социальной пропаганде.
10. Дает справки и консультации клиентам организации о существующих формах социальной поддержки.
11. Оказывает содействие в оформлении документов и актов клиентам социальных организаций.
12. Выполняет другие работы и отдельные поручения в соответствии с указаниями руководителя практики.

Студент, применительно к конкретным условиям социального учреждения, в котором он проходит практику и с учетом указаний руководителя практики должен изучить:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся социально-правового статуса организации;
- действующее законодательство;
- технические средства автоматизации справочно-информационной работы по законодательству и нормативным актам, регламентирующим социальную работу в указанной организации;
- порядок ведения учета и составления отчетов о хозяйственно - финансовой деятельности организации;
- порядок заключения и оформления договоров на оказание социальных услуг;
- основы экономики, организации труда и управления в соответствии с законодательством о труде и охране труда Российской Федерации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Преддипломная практика студентов проводится в учреждениях, организациях и предприятиях различных организационно-правовых форм.

Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие специальности студента профилю деятельности либо всего предприятия, либо одного из его подразделений.

В ходе практики студент должен разработать социальный проекта (по теме ВКР)

Технология разработки профильного социального проекта предполагает реализацию следующих этапов:

Этап – «Разработка социального проекта»

Шаг 1. Изучение общественного мнения.

Шаг 2. Определение социальной проблемы и ее описание.

Шаг 3. Определение целей и задач работы над выбранной социальной проблемой.

Шаг 4. Изучение возможностей, характеристика системы управления проектом.

Шаг 5. Составление плана работы.

Шаг 6. Составление рабочего графика.

Шаг 7. Распределение обязанностей внутри команды.

Шаг 8. Определение необходимых ресурсов и источников их получения.

Шаг 9. Составление бюджета проекта.

Шаг 10. Разработка системы оценки и описание ожидаемых результатов.

Шаг 11. Разъяснение обязанностей и обучение членов команды.

Шаг 12. Подготовка общественного мнения.

Этап – «Реализация проекта»

Шаг 13. Составление предложений по проекту.

Шаг 14. Поиск деловых партнеров.

Шаг 15. Проведение официальных переговоров.

Шаг 16. Получение необходимых ресурсов.

Шаг 17. Проведение плановых мероприятий.

Шаг 18. Оценка и контроль выполнения плана.

Шаг 19. Корректировка плана реализации проекта.

Шаг 20. Информирование общественности о результатах проекта.

Проект должен содержать информационную карту проекта (приложение), презентацию (она не должна превышать 15 слайдов) и дополнения к проекту (предварительная смета, план реализации на год).

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Пункты	Краткие рекомендации по оформлению
Информационная карта социального проекта	Сделайте краткую аннотацию вашего социального проекта, временные рамки, цели/задачи, целевую аудиторию социального проекта, смету (объём 1.5-2 стр).
Название социального проекта	Постарайтесь, чтобы название было не только кратким, но и точно отображало сущность и содержательную часть социального проекта.
Актуальность социального проекта	Какие социально значимые проблемы могут быть решены при помощи данного социального проекта?
Временные рамки социального проекта	Очертите временные рамки, опишите основные этапы подготовки вашего социального проекта (подготовительный, этап реализации, этап рефлексии).
Цели и задачи социального проекта	Чётко определите, в чём заключается конечная цель от реализации вашего социального проекта, поставьте несколько задач, которые помогают достичь цели проекта.
Организаторы социального проекта	Перечислите всех организаторов (физических лиц и организации), которые задействованы в разработке и реализации социального проекта.
Целевая группа социального проекта	На кого / какую группу лиц, организации направлены проектные мероприятия?
Краткое содержание социального проекта	Кратко опишите суть вашего социального проекта, перечислите основные проектные мероприятия.
Инновационность социального проекта	Чем ваш проект отличается от других, схожей тематики, что нового вы привносите, разработав данный проект?
Механизм реализации социального проекта	Обозначьте алгоритм действий, при помощи которых будет достигнута конечная цель вашего социального проекта.
Схема управления социальным проектом	Каким образом будут выполняться основные функции (исполнительная, руководства социальным проектом, контрольная, креативная)? Какие организации и физические лица будут отвечать за данные функции?

Оценка эффективности социального проекта	Какие количественные и качественные показатели будут положены за основу при оценке эффективности социального проекта?
Оценка рисков	Перечислите, какие риски возможны при реализации данного социального проекта, насколько возможно их наступление (по 5-балльной шкале). Что будет предприниматься для того, чтобы минимизировать данные риски?
Перспектива развития социального проекта	Отметьте, что после реализации вашего социального проекта будет создана устойчивая инфраструктура, инновационный продукт/услуга, которая будет востребована целевой аудиторией и будет существовать в долгосрочном периоде. Иногда бывает важным отметить и то, что опыт реализации вашего социального проекта может быть использован в других муниципальных образованиях, регионах и т.д.
План-график социального проекта (вместе с медиа-планом социального проекта)	Перечислите основные проектные мероприятия, сроки реализации и ответственных за них лиц/организации
Смета	Постарайтесь чётко обозначить все пункты расходов, укажите общую стоимость проекта. Если в проекте предусматривается софинансирование из нескольких источников, обязательно отметьте это.
Приложения	Вложите приложения (дополнительные материалы о проектных мероприятиях, резюме участников проекта, материалы СМИ о вас, ваши грамоты, дипломы, статьи и пр., статистическую информацию, данные социологических исследований, письма поддержки).

Этапы практики

На первом этапе практики студент самостоятельно составляет индивидуальный план прохождения практики и утверждает его у руководителя практики, научного руководителя.

В соответствии со своим индивидуальным планом студент самостоятельно организует подготовку к практике (изучение педагогической, психологической и методической литературы, анализ методов проведения оценки эффективности и т.д.).

На следующем этапе студент разрабатывает социальный проект и проводит исследование в рамках темы ВКР.

Студент выбирает методику исследования и систему ведения документации. Студенту предлагается выявить:

а) количество нуждающихся в социальной помощи: инвалидов; престарелых; родителей, воспитывающих детей в одиночку; многодетных семей; одиноких людей; детей-сирот; подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию; неблагополучных семей и других;

б) типы проблем, с которыми люди обращаются в социальное учреждение и критерии отнесения человека к категории нуждающихся в той или иной помощи;

в) виды социальных услуг, предлагаемые социальным учреждением населению, с указанием категории населения; формы услуги (платные, бесплатные, льготные и т. д.); социально-медицинский патронаж; правовая помощь; психологическая помощь и др.;

г) определить направленность (качественную и количественную), формы организации; эффективность деятельности социального учреждения по отношению к следующим категориям населения: семья; женщина; дети, в том числе подростки; инвалиды, в том числе дети;

е) изучить программы оказания помощи нуждающимся, их виды, основные элементы, условия, необходимые для ее создания, ресурсы, мотивы, финансы;

ж) провести анализ предоставляемой социальной помощи клиентам;

з) провести анализ информационного обеспечения социальной работы;

и) разработать проект или программу помощи клиенту (по теме ВКР);

к) разработать этический кодекс поведения специалиста по социальной работе для данного учреждения.

В зависимости от планируемой темы ВКР предмет оценки эффективности может быть сформулирован иначе.

Совместно с непосредственным руководителем практики студент анализирует результаты проведенного им эмпирического исследования, оформляя их в письменном виде в свободной форме. Студент самостоятельно анализирует результаты эмпирического исследования, целью которого явилась оценка эффективности социальной работы, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде.

Совместно с непосредственным руководителем практики студент разрабатывает комплекс рекомендации (комплекс мер, программу мероприятий, методики работы и др.) по повышению эффективности работы учреждения.

Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы студента по прохождению преддипломной практики.

Совместно с непосредственным руководителем практики студент анализирует проведенное эмпирическое исследование. Свои наблюдения он фиксирует в письменном виде в свободной форме.

На заключительном этапе студент пишет отчет о прохождении практики.

	Этапы практики	Виды работы на практику	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный (этап подготовки к практике)	1.1. Осуществляется распределение студентов по базам практики, составляется график прохождения практики.	Заключение договора
		1.2. Заключается договор о прохождении практики в избранном учреждении / организацией.	
		1.3. Проводится организационное собрание студентов, целью которого является направить студентов на базы практики и разъяснить какие формы отчетности они должны приготовить по окончании сроков практики.	Собеседование
		1.4. Проводится инструктаж по технике безопасности.	Запись в журнале по ТБ
2.	Основной (этап проведения практики)	2.1. Инструктаж на месте прохождения практики.	Собеседование
		2.2. Знакомство с уставной документацией и нормативно-правовым обеспечением учреждения .	Подготовка и написание отчета о прохождении практики, приложений к отчету
		2.3. Наблюдение за работой специалистов.	
		2.3. Выполнение функций социального работника.	Подготовка и написание отчета о прохождении практики приложений к отчету; заполнение дневника
		2.4. Сбор и систематизация данных для ВКР, проведение исследования по теме ВКР, разработка программы по теме ВКР, разработка проекта или программы помощи клиенту.	Подготовка и написание отчета о прохождении практики приложений к отчету; заполнение дневника
3.	Итоговый (этап подведения итогов практики)	3.1. Предоставление студентами отчета в форме дневника, оформленного в соответствии с требованиями, и характеристики руководителя практики, заверенные подписью руководителя практики студента.	Составление и оформление отчета о прохождении практики
		3.2. Предварительная проверка отчетов руководителем практики от университета - на соответствие установленным требованиям.	Допуск к итоговой конференции
		3.3. Итоговая конференция - презентация итогов практики, защита отчетов, выставление дифференцированного зачета.	Дифференцированный зачет

Формы отчетности по итогам практики

Формой отчетности по итогам прохождения практики является представленная после окончания практики следующая документация:

- график практики;
- письменный отчет о прохождении практики;
- отчеты о выполненных заданиях;
- дневник.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике по преддипломной практике проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по преддипломной практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики.

При защите отчета практики оценивается:

- сообщение студента о работе на практике и ответы на вопросы;
- отчет по практике;
- дневник практики.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

Описание шкалы оценивания

Уровень сформированности компетенций, освоенных обучающимися в рамках практики, оценивается по результатам промежуточной аттестации количественной оценкой, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Шкала оценивания: неудовлетворительно 0 до 60 баллов, удовлетворительно 61 до 75 баллов, хорошо от 76 до 90 баллов, отлично от 91–100 баллов. Сумма баллов, набранных студентом по практике, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.
от 0 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме учебного плана. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Басов Н. Ф., Басова В. М., Бойцова С. В., Веричева О. Н., Захарова Ж. А. Социальная работа: учебное пособие. – М.: Дашков и Ко, 2015 [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=253961&sr=1
2. Павленок, П.Д. Теория, история и методика социальной работы. Избранные работы : учебное пособие / П.Д. Павленок. – М. : Дашков и Ко, 2013. - 592 с. [Электронный ресурс]: <http://biblioclub.ru>

Дополнительная литература

1. Социальная работа с различными группами населения. Под редакцией Н.Ф.Басова. Учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Н.Ф. Басова. - М.: КНОРУС, 2012. – 663 с. - [Электронный ресурс]. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221307>
2. Павленок, П.Д. Теория, история и методика социальной работы. Избранные работы : учебное пособие / П.Д. Павленок. - М. : Дашков и Ко, 2013. - 592 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221307>
3. Технология социальной работы: учебник для бакалавров / Под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. – 478 с.
4. Новикова С.С. Социологические и психологические методы исследования в социальной работе: учебное пособие для вузов / С.С. Новикова, А.В. Соловьев. – М.: Академический проект, 2006. – 496 с.
5. Основы социальной работы: учебное пособие для вузов / Под ред. Н.Ф. Басова. – М.: Академия, 2007. – 288 с.
6. Пэйн, М. Социальная работа: современная теория / М. Пэйн / под. ред. Дж. Камплина. – М.: Академия, 2007. – 400 с.
7. Фирсов, М.В. Теория социальной работы: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / М.В. Фирсов, Е.Г. Студенова. – М.: Академический проект, Гуадеамус, 2007. – 512 с.
8. Холостова, Е.И. Практикум по социальной работе / Е.И. Холостова. - 2-е изд. – М.: Дашков и К°, 2008. – 214 с.
9. Холостова, Е.И. Социальная политика и социальная работа / Е.И. Холостова. – 2-е изд. – М.: Дашков и К°, 2008. – 214 с.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»

ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И ПЕДАГОГИКИ

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики
от организации

_____/_____
(подпись) (ФИО)

РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по получению первичных профессиональных умений и навыков,
в том числе первичных умений и навыков
научно-исследовательской деятельности

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Институт психологии и педагогики

Направление подготовки **39.03.02 Социальная работа**

Направленность (профиль) _____

Курс, группа _____

Профильная организация _____
(указать область, город / район)

Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О, должность)

Руководитель практики от университета (Ф.И.О., должность)

I. ЭТАПЫ ПРАКТИКИ

[illegible]

М. П.

*(подпись руководителя профильной организации / уполномоченного лица организации
(директора института, начальника структурного подразделения))*

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (выставляется руководителем практики от университета)

_____/_____/_____
(ФИО) (оценка) (подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»
ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И ПЕДАГОГИКИ

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики
от организации

_____/_____
(подпись) (ФИО)

РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ
Производственной практики
Практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Институт психологии и педагогики

Направление подготовки **39.03.02 Социальная работа**

Направленность (профиль) _____

Курс, группа _____

Профильная организация _____
(указать область, город / район)

Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О, должность)

Руководитель практики от университета (Ф.И.О., должность)

Методисты:

По социальным наукам _____

По педагогике _____
(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Содержание работы	Дата	Подпись руководителя практики от вуза
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.	Подготовка отчетной документации		
14.	Итоговая конференция: подведение итогов практики		

Общая характеристика практиканта:

Личностные качества	Продемонстрированный уровень (низкий)	Продемонстрированный уровень (средний)	Продемонстрированный уровень (высокий)
1. Ответственность			
2. Дисциплинированность			
3. Коммуникабельность			
4. Инициативность			
5. Эмоционально-волевая устойчивость			
6. Самостоятельность			
7. Рефлексия			

Профессионально-значимые способности умения, навыки, компетенции	Продемонстрированный уровень (низкий)	Продемонстрированный уровень (средний)	Продемонстрированный уровень (высокий)
1. Организаторские			
2. Исследовательские			
3. Гностические			
4. Креативные			
5. Проектировочные			
6. Коммуникативные			
7. Аналитические			

Резюме:

Оценка (цифрой) _____ (прописью) _____

Руководитель учреждения:

Руководитель практики от профильной организации:

МП.

МЕТОДИСТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

(цифрой) _____ (прописью) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

МЕТОДИСТ ПО ПСИХОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

(цифрой) _____ (прописью) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

МЕТОДИСТ ПО МЕТОДАМ ИССЛЕДОВАНИЙ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

(цифрой) _____ (прописью) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО ПРАКТИКЕ:

(цифрой) _____ (прописью) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

(выставляется руководителем практики от организации)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»
ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И ПЕДАГОГИКИ

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики
от организации

_____/_____
(подпись) (ФИО)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
Научно - исследовательская работа

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Институт психологии и педагогики

Направление подготовки **39.03.02 Социальная работа**

Направленность (профиль) _____

Курс, группа _____

Профильная организация _____
(указать область, город / район)

Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О, должность)

Руководитель практики от университета (Ф.И.О., должность)

Методисты:

По социальным наукам _____
(Ф.И.О., должность)

Научный руководитель: _____
(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Содержание работы	Дата	Подпись руководителя практики от вуза
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.	Подготовка отчетной документации		
14.	Итоговая конференция: подведение итогов практики		

Общая характеристика студента-практиканта:

Личностные качества	Продемонстрированный уровень (низкий)	Продемонстрированный уровень (средний)	Продемонстрированный уровень (высокий)
1. Ответственность			
2. Дисциплинированность			
3. Коммуникабельность			
4. Инициативность			
5. Эмоционально-волевая устойчивость			
6. Самостоятельность			
7. Рефлексия			

Профессионально-значимые способности умения, навыки, компетенции	Продемонстрированный уровень (низкий)	Продемонстрированный уровень (средний)	Продемонстрированный уровень (высокий)
1. Организаторские			
2. Исследовательские			
3. Гностические			
4. Креативные			
5. Проектировочные			
6. Коммуникативные			
7. Аналитические			

Резюме:

Оценка (цифрой) _____ (прописью) _____

Руководитель учреждения:

Руководитель практики от
профильной организации:

МП.

МЕТОДИСТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ НАУКАМ

(цифрой) _____ (прописью) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

(цифрой) _____ (прописью) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО ПРАКТИКЕ:

(цифрой) _____ (прописью) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

(выставляется руководителем практики от организации)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»
ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И ПЕДАГОГИКИ

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики
от организации

_____/_____
(подпись) (ФИО)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Институт психологии и педагогики

Направление подготовки **39.03.02 Социальная работа**

Направленность (профиль) _____

Курс, группа _____

Профильная организация _____
(указать область, город / район)

Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О, должность)

Руководитель практики от университета (Ф.И.О., должность)

Методисты:

По социальным наукам _____
(Ф.И.О., должность)

Научный руководитель: _____
(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Содержание работы	Дата	Подпись руководителя практики от вуза
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.	Подготовка отчетной документации		
14.	Итоговая конференция: подведение итогов практики		

Общая характеристика студента-практиканта:

Личностные качества	Продемонстрированный уровень (низкий)	Продемонстрированный уровень (средний)	Продемонстрированный уровень (высокий)
1. Ответственность			
2. Дисциплинированность			
3. Коммуникабельность			
4. Инициативность			
5. Эмоционально-волевая устойчивость			
6. Самостоятельность			
7. Рефлексия			

Профессионально-значимые способности умения, навыки, компетенции	Продемонстрированный уровень (низкий)	Продемонстрированный уровень (средний)	Продемонстрированный уровень (высокий)
1. Организаторские			
2. Исследовательские			
3. Гностические			
4. Креативные			
5. Проектировочные			
6. Коммуникативные			
7. Аналитические			

Резюме:

Оценка (цифрой)_____ (прописью) _____

Руководитель учреждения:

**Руководитель практики от
профильной организации:**

МП.

МЕТОДИСТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ НАУКАМ

(цифрой) _____ (прописью) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

(цифрой) _____ (прописью) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО ПРАКТИКЕ:

(цифрой) _____ (прописью) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

(выставляется руководителем практики от организации)

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник по практике – официальный документ, и оформлен он должен быть по всем правилам.

2. Из чего же состоит этот учебный документ? Во-первых, **титульный лист**. Здесь должны быть указаны наименование учебного заведения, институт, курс и направление подготовки обучающегося, а также его фамилия имя и отчество. Обязательно укажите вид практики (учебная, производственная) и сроки прохождения.

3. Затем, собственно, идет **оформление самого дневника**. Все работы, выполняемые практикантом, должны быть пронумерованы и разделены по датам.

4. После названия выполняемой работы должно идти её **краткое содержание**. Избегайте общих фраз. Лучше указывать конкретные документы, фамилии и названия тем, уроков, с которыми вы работали. Напротив каждого пункта работы необходимо оставить место для замечаний руководителя практики от университета. Свою подпись руководитель практики от профильной организации ставит в конце всего дневника. Также должна присутствовать печать организации.

5. Помните, что руководителя по практике два: от организации и от университета, так что подпись последнего также должна присутствовать в конце дневника. В заключении руководителем практики от организации пишется краткая характеристика (при наличии требований Стандарта) и рекомендуемая оценка за проделанную работу.

6. Заполнять и оформлять дневник по практике лучше по мере ее прохождения. После будет и сложно, и долго, да и вспомнить конкретные задания окажется проблематично.

7. Нужно помнить, что график работ не обязательно должен совпадать с выданным обучающимся учебным планом, но все задания должны быть зафиксированы. Возле каждого наименования должны быть кратко перечислены содержание работы, анализ выполненного обучающимся задания, а также отзыв руководителя практики от университета о работе практиканта. Вся информация оформляется в таблице.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»
ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И ПЕДАГОГИКИ

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

(учебной/производственной)

обучающегося ____ курса группы ____

(ФИО)

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль):

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения:

Сроки прохождения практики:

Место прохождения практики:

ЕЛЕЦ – 20__ г.

Ежедневный план _____ практики
(учебной/производственной)

Дата	Содержание практики	Возникшие вопросы	Результат работы
1 день (дата)			
2 день (дата)			
...			
...			
...			
...			
30 день			

Руководитель практики
от профильной организации

_____ /
(указать должность, звание)

_____ /
(подпись)

_____ /
(ФИО)

(печать организации)

Руководитель практики от университета

_____ /
(подпись)

_____ /
(ФИО)

Примечания:

1. Дневник – это официальный документ, так что записи должны быть подтверждены подписью ответственного лица предприятия, печатью организации, где обучающийся проходил практику. В конце дневника подводятся итоги.
2. После окончания практики обучающийся предоставляет дневник руководителю практики, на основании которого он составляет отзыв о работе практиканта (см.: Раздел III «Положения о порядке проведения практики», п.2.6).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. И.А. БУНИНА»

Институт психологии и педагогики

Кафедра философии и социальных наук

ОТЧЕТ
О _____ ПРАКТИКЕ

Студент	_____ (подпись)	_____ Ф.И.О.
Руководитель от организации	_____ (подпись) ПЕЧАТЬ	_____ Ф.И.О.
Руководитель от ЕГУ им. И.А. Бунина	_____ (подпись)	_____ Ф.И.О.

Елец – 201_г.

_____ ПРАКТИКА

Сроки практики с _____ по _____

База практики (*точное название и характеристика организации или учреждения, Ф.И.О. полностью руководителя*) _____

Руководители практики:

от организации _____

от кафедры _____

Цель _____

Задачи _____

I. Общая часть

1. Характеристика социального учреждения (базы практики)

II. Деятельность специалиста по социальной работе

1. Специфика деятельности специалиста

2. Сущность и основные характеристики социальных технологий, применяемых в учреждении.

III. Практическая работа студента-практиканта

1. Перечень непосредственно выполняемых бакалавром должностных обязанностей, поручений.

2. Категории получателей социальных услуг, с которыми работают специалисты по социальной работе в учреждении

3. Анализ взаимодействия и общения с клиентами. С какой категорией клиентов работал практикант. Основные трудности и достижения в работе с клиентами

4. Анализ взаимодействия с коллегами

ОТЗЫВ о работе практиканта

Руководитель практики от учреждения:

Учебно-методическое издание

Ирина Александровна Зайцева

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ
В СИСТЕМЕ
УРОВНЕВОЙ ПОДГОТОВКИ**

ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

39.03.02 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

(бакалавриат)

**Учебно-методическое
пособие**

Технический редактор – О. А. Ядыкина

Книга издается в авторской редакции

Лицензия на издательскую деятельность

ИД № 06146. Дата выдачи 26.10.01.

Формат 60 x 84 /16. Гарнитура Times. Печать трафаретная.

Печ.л. 4,5 Уч.-изд.л. 4,2

Электронная версия

Размещено на сайте: <http://elsu.ru/kaf/philosof/edu>

Заказ 23

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

399770, г. Елец, ул. Коммунаров, 28,1