

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института психологии и
педагогике
/Т.Д. Красова/



Р

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.01.08 Государственное управление в сфере социального
обслуживания**

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа с присвоением второй
квалификации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль): Государственная и муниципальная социальная политика

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Институт: психологии и педагогики

Кафедра: философии и социальных наук

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	4		
Семестр/триместр	7,8		

Лекции	52		
Лабораторные занятия	-		
Практические (семинарские) занятия	88		
Консультации	-		
Форма(ы) промежуточной аттестации	0,3		
Контроль	9		
Самостоятельная работа	282,7		

Всего часов: 432

Трудоемкость: 12 зачетных единиц.

Разработчик(и) рабочей программы: канд.полит.наук, доцент Фоменко С.С.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: ознакомить слушателей с основами научного управления в сфере социальной работы, а также выработать умения и навыки, связанные с выполнением конкретных функций руководителя учреждения социальной работы.

Задачи изучения дисциплины:

- целевое формирование управленческих знаний и навыков;
- приобретение управленческих знаний и навыков через действия для решения конкретных управленческих проблем, ситуаций и задач в социальной работе;
- применение полученных знаний и навыков при разработке алгоритмов, структур, проведения диагностики управленческих систем и подсистем социальной работы.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-9 (К1) Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать: – понятийный аппарат экономической науки и базовые принципы функционирования экономики; – цели и механизмы основных видов социальной экономической политики.	Знает: – понятийный аппарат экономической науки и базовые принципы функционирования экономики; – цели и механизмы основных видов социальной экономической политики.
	Уметь: – использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели; – использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом).	Умеет: – использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели; – использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом).
	Владеть: – навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.	Владеет: – навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.
УК-10 (К1) Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать: – действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Знает: – действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
	Уметь:	Умеет:

	– планировать, организовать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе;	– планировать, организовать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе;
	Владеть: – правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Владеет: – правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
УК 10 (K2) Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать: – базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знает: – базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
	Уметь: – применять в профессиональной деятельности базовые принципы функционирования экономики и экономического развития;	Умеет: – применять в профессиональной деятельности базовые принципы функционирования экономики и экономического развития;
	Владеть: – навыком применения в профессиональной деятельности базовых принципов функционирования экономики и экономического развития	Владеет: – навыком применения в профессиональной деятельности базовых принципов функционирования экономики и экономического развития
ПКС-2 (K1) Способен к осуществлению деятельности в сфере менеджмента социальной работы, деятельности по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания	Знать: технологии в сфере менеджмента социальной работы, деятельности по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания маркетинговой деятельности в процессе реализации социальной работы; - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; - технологии организации, реализации и развития сетевых технологий и межведомственного взаимодействия, в целях обеспечения социальных прав граждан.	Знает: технологии в сфере менеджмента социальной работы, деятельности по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания маркетинговой деятельности в процессе реализации социальной работы; - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; - технологии организации, реализации и развития сетевых технологий и межведомственного взаимодействия, в целях обеспечения социальных прав граждан.
	Уметь: - определяет потребности граждан в социальном сопровождении; - планировать деятельность по межведомственному взаимодействию с целью реализации потребностей	Умеет: - определяет потребности граждан в социальном сопровождении; - планировать деятельность по межведомственному взаимодействию с целью

	<p>граждан;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обеспечения организационно-управленческой деятельности в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан; - навыками планирования, организации и контроля над реализацией мер социальной защиты, в том числе социальных услуг; организации деятельности по предоставлению гражданам социальных услуг и мер социальной поддержки. 	<p>реализации потребностей граждан;</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обеспечения организационно-управленческой деятельности в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан; - навыками планирования, организации и контроля над реализацией мер социальной защиты, в том числе социальных услуг; организации деятельности по предоставлению гражданам социальных услуг и мер социальной поддержки.
<p>ПКС-2 (K2)</p> <p>Способен планировать деятельность организаций и подразделений, формировать организационную и управленческую структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления,</p>	<p>Знать: технологии планирования деятельности организаций и подразделений, способы формирования организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, учреждениях социальной защиты населения; технологии развития механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, технологии применения адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>Знает: технологии планирования деятельности организаций и подразделений, способы формирования организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, учреждениях социальной защиты населения; технологии развития механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, технологии применения адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>
	<p>Уметь: применять технологии планирования деятельности организаций и подразделений, способы формирования организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного</p>	<p>Умеет: применять технологии планирования деятельности организаций и подразделений, способы формирования организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов</p>

<p>партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, учреждениях социальной защиты населения; содействовать развитию механизмов общественно о участия в принятии и реализации управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, учреждениях социальной защиты населения; технологии развития механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, технологии применения адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, учреждениях социальной защиты населения; технологии развития механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, технологии применения адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>
	<p>Владеть: технологиями планирования деятельности организаций и подразделений, способами формирования организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, некоммерческих и коммерческих организациях, учреждениях социальной защиты населения; технологиями развития механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, технологиями применения адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>Владеет: технологиями планирования деятельности организаций и подразделений, способами формирования организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, учреждениях социальной защиты населения; технологиями развития механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, технологиями применения адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся

с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
1.	Раздел 1. Основы организации и управления в социальной работе	108	20	40	-	48
2.	Тема 1. Научно-теоретические основы управленческой деятельности в социальной работе	22	4	8	-	10
3.	Тема 2. Организация и управление в социальной работе: история и современность	22	4	8	-	10
4.	Тема 3. Структура и функции органов социальной работы в обществе	22	4	8	-	10
5.	Тема 4. Профессиональные и духовно-нравственные качества социального работника	22	4	8	-	10
6.	Тема 5. Социальная организация. Организационная культура и контроль.	20	4	8	-	8
7.	<i>зачет с оценкой</i>	-	-	-	-	-
8.	<i>Итого за 7 семестр</i>	108	20	40	-	48
9.	Раздел 2. Администрирование в социальной работе	324	32	48	-	234,7
10.	Тема 6. Понятие организационно-административной работы	40	4	6	-	30
11.	Тема 7. Потребности и интересы в управленческой деятельности.	40	4	6	-	30
12.	Тема 8. Особенности социальной среды управления	40	4	6	-	30
13.	Тема 9. Социальные	40	4	6	-	30

	процессы в управлении.					
14.	Тема 10. Управление персоналом	40	4	6	-	30
15.	Тема 11. Методы управления	40	4	6	-	30
16.	Тема 12. Делопроизводство в учреждениях социальной сферы	40	4	6	-	30
17.	Тема 13. Социальное проектирование, социальное предвидение и прогнозирование.	34,7	4	6	-	24,7
18.	Экзамен – 0,3 Атг.	-	-	-	-	-
19.	<i>Итого за 8 семестр</i>	324	32	48	-	234,7
20.	<i>Контроль 9</i>	-	-	-	-	-
21.	ИТОГО:	432	52	88	-	282,7

Очно-заочная форма обучения (не предусмотрено)

Заочная форма обучения (не предусмотрено)

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы, теста, реферата.

Типовой вариант контрольной работы

- Автором работы «Принципы управления» является:
 - Г. Форд
 - Ф.У. Тейлор
 - Г. Эмерсон.
- Создание классического (административного) менеджмента предписывается:
 - Д. Гилберту
 - А. Файолю
 - Г. Гранту.
- «Хоторнские эксперименты» провел:
 - Э. Мейо
 - М.-П. Фоллет
 - Дж. Томпсон.
- К внутренним переменным, влияющим на функционирование организации не относятся:
 - Цели, структура;
 - Задачи, технологии, люди;
 - Социокультурные, экономические и политические факторы.
- Объектами управления в социальной работе выступают:

- а) Руководящий состав служб и учреждений социальной защиты и формируемые органы управления, наделенные управленческими функциями;
 - б) Социальные работники, сотрудники служб, а также вся система взаимоотношений, складывающихся между людьми при оказании социальной помощи населению.
6. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности называется:
- а) Федеральное агентство;
 - б) Федеральная служба.
7. Программно-целевое управление – это управление, предполагающее:
- а) выработку способов и осуществление плановых управленческих решений, основанных на комплексном анализе проблемы и построения совокупности мер и действий (в форме программы, проекта), направленных на достижение поставленной цели;
 - б) выработку детального всестороннего комплексного плана, предназначенного для того, чтобы обеспечить осуществление миссии организации и достижение ее целей;
 - в) выработку целей, задач и темпов развития социальных процессов.
8. К адаптивным организационным структурам не относится:
- а) Проектная структура;
 - б) Продуктовая структура;
 - в) Матричная структура.
9. В число содержательных теорий мотивации не входит:
- а) Теория потребностей А. Маслоу;
 - б) Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга;
 - в) Теория ожиданий В. Врума;
 - г) Теория потребностей Д. Макклелланда.
10. Реакция на сообщение, которая помогает отправителю, источнику информации определить, воспринята ли отправленная им информация, носит название:
- а) Внутренняя связь;
 - б) Обратная связь.
11. Способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение целей организации, называется:
- а) Лидерство;
 - б) Влияние;
 - в) Власть.
12. В перечень этапов формирования трудовых ресурсов не входит:
- а) Планирование трудовых ресурсов;
 - б) Набор персонала;
 - в) Отбор персонала;
 - г) Маркетинг рынка труда;
 - д) Определение заработной платы и льгот.
13. К методам управления не относятся:
- а) Административные методы;
 - б) Правовые методы;
 - в) Экономические методы;

- г) Мотивационно-стимулирующие методы;
- д) Социально-психологические методы;
- е) Морально-этические методы.

14. Правовой акт, издаваемый руководителем органа управления, действующим на основе единоначалия, для разрешения как основных, так и оперативных задач его деятельности называется

- а) Указ;
- б) Приказ;
- в) Служебная записка.

15. К организационным документам не относятся:

- а) Уставы;
- б) Акты;
- в) Положения;
- г) Инструкции.

Примерная тематика рефератов

1. Организационно-функциональная концепция управления социальной работой.
2. Социально-психологическая концепция управления социальной работой.
3. Эмпирическая концепция управления социальной работой.
4. Системная концепция управления социальной работой.
5. Организационные структуры управления в системе социальной работы. – их виды и совершенствование.
6. Система функций управления социальной работой.
7. Использование программно-целевого управления в социальной сфере.
8. Основные составляющие процесса социального управления и их характеристика.
9. Принципы управления социальной работой и их содержание.
10. Особенности менеджмента в социальных учреждениях.
11. Применение современных информационных систем и технологий в управлении социальной сферой.
12. Система методов управления социальной работой и их совершенствование.
13. Формы и методы контроля деятельности социальных учреждений.
14. Организация общегосударственной системы управления социальной работой в современной России.
15. Региональные (территориальные) системы управления социальной работой.
16. Управление социальной защитой населения в муниципальном образовании.
17. Формы и методы администрирования в социальных учреждениях.
18. Система управления персоналом в социальных учреждениях.
19. Направления совершенствования системы стимулирования персонала в социальных учреждениях.
20. Мотивация персонала и её развитие.
21. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
22. Организация труда в социальных учреждениях и её совершенствование.
23. Анализ условий труда в социальных учреждениях и рекомендации по их улучшению.
24. Эффективность управления социальной работой.
25. Формы и методы оценки эффективности управления социальной работой.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета, зачета с оценкой, экзамена, КП с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к зачету, зачету с оценкой.

Вопросы к зачету (7 семестр, очная форма обучения)

1. Общие характеристики организаций.
2. Уровни управления и управление социальной работой.
3. Законы и принципы социального управления.
4. Коммуникации в социальной работе.
5. Понятие и классификация управленческих решений.
6. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
7. Подходы к принятию решений.
8. Этапы стратегического планирования социальной работы.
9. Построение организаций. Организационные структуры в социальной работе.
10. Сущность функции планирования, этапы стратегического планирования.

Вопросы к экзамену (8 семестр, очная форма обучения)

1. Общие характеристики организаций.
2. Уровни управления и управление социальной работой.
3. Законы и принципы социального управления.
4. Коммуникации в социальной работе.
5. Понятие и классификация управленческих решений.
6. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
7. Подходы к принятию решений.
8. Этапы стратегического планирования социальной работы.
9. Построение организаций. Организационные структуры в социальной работе.
10. Сущность функции планирования, этапы стратегического планирования.
11. Виды и этапы процесса контроля.
12. Неформальные организации и управление ими.
13. Методы управления.
14. Современные методы повышения эффективности социального управления.
15. Роль администрирования в общественном развитии и его значение.
16. Управление персоналом в социальной работе.
17. Кадровое обеспечение социальной работы.
18. Делопроизводство в учреждениях социальной сферы.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Управление в социальной работе : учебник / под ред. Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г. Прохоровой. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. - 300 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02028-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496169>
2. Управление в социальной работе. Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / М. : Дашков и Ко, 2021. - 300 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135062>

5.2. Дополнительная литература

1. Холостова, Е.И. Социальная работа : учебник / Е.И. Холостова. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 612 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03284-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496199>

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.humanities.edu.ru	Российское образование.	Свободный доступ
3.	www.politobraz.ru	Политическое образование.	Свободный доступ

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.