

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института психологии и педагогики



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04.02 Программные средства обработки данных в социальной сфере  
и использование сетевых технологий

**Направление подготовки:** 39.03.02 Социальная работа с присвоением  
второй квалификации по направлению подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Направленность (профиль):** Государственная и муниципальная  
социальная политика

**Квалификация (степень):** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Институт:** психологии и педагогики

**Кафедра:** философии и социальных наук

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	1		
Семестр/триместр	1–2		

Лекции	90		
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия	108		
в т.ч. практическая подготовка			
Консультации			
Форма промежуточной аттестации	Экзамен – 2, 3 семестры (0,6 ч.)		
Контроль	18		
Иные формы работы			
Самостоятельная работа	251,4		

Всего часов: 468

Трудоемкость: \_\_13\_\_ зачетных единиц.

Разработчик рабочей программы: д-р пед. наук, доцент А.Е. Крикунов

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

**Цели изучения дисциплины:** изучение специфики решения задач социальной сферы в условиях применения современных информационных технологий, формирование практических навыков работы с информационными системами в социальной сфере.

**Задачи изучения дисциплины:**

- изучение места информационных технологий в системе научного знания;
- формирование знаний об основных видах информационных ресурсов и об их роли в социально-экономическом развитии общества;
- изучение и работа с современными информационными технологиями, востребованными в социальной сфере.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** реализуется в рамках обязательной части блока дисциплин (модуль 4 «Предметно-содержательный»).

**Планируемые результаты обучения по дисциплине:**

Код компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: - способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: - способы проектирования решения конкретной задачи проекта в сфере социальной работы
	Уметь: - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время	Уметь: - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели социальной работы;
	Владеть: - навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности	Владеть: - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности с использованием компьютерных технологий;

ОПК-3. (К1) Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Знать: методы систематизации и анализа результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы; особенности предоставления результатов научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	Знать: особенности предоставления результатов научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений
	Уметь: представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений; доступно излагать результаты научных разработок, учебно-методических изысканий, в том числе в форме публичного выступления	Уметь: представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений
	Владеть: навыками предоставления результатов профессиональной деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Владеть: навыками предоставления результатов профессиональной деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ОПК-1 (К1) Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: – принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности	Знать: – принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности
	Уметь: – обоснованно выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Уметь: – обоснованно выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
	Владеть: – навыками работы с современными информационными технологиями, способами их использования для решения задач профессиональной деятельности	Владеть: – навыками работы с современными информационными технологиями, способами их использования для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-5 (К2) Способен использо- вать в профессио- нальной деятельно- сти информацио- но- коммуникационные технологии, госу- дарственные и му- ниципальные ин- формационные си- стемы; применять технологии элек- тронного прави- тельства и предо- ставления государ- ственных (муници- пальных) услуг	Знать: принципы функционирова- ния и алгоритм использования государственных и муниципаль- ных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функ- ций; способы и формы использо- вания государственных и муници- пальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функ- ций (в том числе предоставлении государственных или муници- пальных услуг)	Знать: принципы функционирова- ния и алгоритм использования гос- ударственных и муниципальных информационных систем в профес- сиональной деятельности при реал- изации публичных функций; спо- собы и формы использования госу- дарственных и муниципальных ин- формационных систем в професси- ональной деятельности при реали- зации публичных функций (в том числе предоставлении государ- ственных или муниципальных услуг)
	Уметь: использовать информаци- онно-коммуникационные техно- логии в профессиональной дея- тельности при реализации пуб- личных функций; использовать государственные и муниципаль- ные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функ- ций (в том числе предоставлении государственных или муници- пальных услуг)	Уметь: использовать информаци- онно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при реализации публичных функ- ций; использовать государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной дея- тельности при реализации публич- ных функций
	Владеть: навыком использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при реализации публичных функ- ций; навыком использования гос- ударственных и муниципальных информационных систем в про- фессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе предоставлении гос- ударственных или муниципаль- ных услуг)	Владеть: навыком использовать ин- формационно-коммуникационные технологии в профессиональной де- ятельности при реализации публич- ных функций; навыком использова- ния государственных и муници- пальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функ- ций
ОПК-6 (К2) Способен использо- вать в профессио- нальной деятельно- сти технологии управления госу- дарственными и му- ниципальными фи- нансами, государ-	Знать: принципы и формы участия в процессе управления государ- ственными и муниципальными финансами; процедуру управле- ния государственным и муници- пальным имуществом, норматив- ную базу и порядок проведения закупок для государственных и муниципальных нужд	Знать: принципы и формы участия в процессе управления государствен- ными и муниципальными финанса- ми

<p>ственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Уметь: участвовать в процессе управления государственными и муниципальными финансами; осуществлять процедуру управления государственным и муниципальным имуществом и проводить закупки для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Уметь: участвовать в процессе управления государственными и муниципальными финансами</p>
	<p>Владеть: навыком участия в процессе управления государственными и муниципальными финансами; навыком процедуры управления государственным и муниципальным имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Владеть: навыком участия в процессе управления государственными и муниципальными финансами; навыком процедуры управления государственным и муниципальным имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд</p>
<p>ОПК-8 (К2) Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: принципы работы современных информационных технологий; принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать: принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач</p>
	<p>Уметь: применять в процессе осуществления профессиональной деятельности принципы работы современных информационных технологий; применять принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	<p>Уметь: применять в процессе осуществления профессиональной деятельности принципы работы современных информационных технологий; применять принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач</p>
	<p>Владеть: навыком применения в процессе осуществления профессиональной деятельности принципов работы современных информационных технологий; навыком применения принципов работ и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	<p>Владеть: навыком применения в процессе осуществления профессиональной деятельности принципов работы современных информационных технологий</p>

## **II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ**

**с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу**

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
1.	<b>Раздел 1. Работа с текстом при решении социальных задач</b>	<b>150</b>	<b>60</b>	<b>60</b>		<b>30</b>
2.	Тема 1. Редактирование и форматирование текста. Предпечатная подготовка	50	20	20		10
3.	Тема 2. Презентации в социальной работе	50	20	20		10
4.	Тема 3. Предпечатная подготовка текста	50	20	20		10
5.	<b>Раздел 2. Информационные технологии в социальной сфере</b>	<b>56,7</b>	<b>12</b>	<b>12</b>		<b>32,7</b>
6.	Тема 4. Использование информационных технологий при формировании социальной политики, прогнозировании социальных процессов, управлении социальной сферой	18	4	4		10
7.	Тема 5. Формирование единого информационного пространства социальной сферы с использованием современных компьютерных технологий	18	4	4		10
8.	Тема 6. Информационные технологии при дистанционно-заочной подготовке специалистов отрасли	20,7	4	4		12,7
9.	Контроль	9				
10.	Экзамен	0,3				
11.	<i>Итого в 1 семестре</i>	<i>216</i>	<i>72</i>	<i>72</i>		<i>62,7</i>
12.	<b>Раздел 3. Программное обеспечение в социальной сфере</b>	<b>242,7</b>	<b>18</b>	<b>36</b>		<b>188,7</b>
13.	Тема 7. Программные средства обработки данных в социальной сфере	78	6	12		60
14.	Тема 8. Технология работы с базами социальных данных	78	6	12		60
15.	Тема 9. Базовые информационные ресурсы и ресурсы Интернета в социальной сфере	86,7	6	12		68,7
16.	в т.ч. практическая подготовка					
17.	Контроль	9				
18.	Экзамен	0,3				
19.	<i>Итого в 2 семестре</i>	<i>252</i>	<i>18</i>	<i>36</i>		<i>188,7</i>
20.	<b>Итого</b>	<b>468</b>	<b>90</b>	<b>108</b>		<b>251,4</b>

**Очно-заочная форма обучения (не реализуется)**

**Заочная форма обучения (не реализуется)**

### III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ

## **И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы (в виде теста), реферата

### **Примеры тестовых заданий**

**1. Третья информационная революция была вызвана появлением ...**

- а) книгопечатания;
- б) телефона, телеграфа и радио;
- в) микропроцессорной техники;
- г) систем искусственного интеллекта.

**2. Информация делится на структурированную и неструктурированную по ...**

- а) наличию взаимосвязей;
- б) сфере применения;
- в) форме представления;
- г) доступности.

**3. Характеристика (свойство) информации, указывающая на необходимость введения ограничений на круг субъектов, имеющих доступ к данной информации – это ее ...**

- а) защищенность;
- б) простота;
- в) адекватность;
- г) конфиденциальность.

**4. Общество, в котором сфера услуг имеет приоритетное развитие и превалирует над объемом промышленного производства и производства сельскохозяйственной продукции, называют ...**

- а) промышленным;
- б) интеллектуальным;
- в) постиндустриальным;
- г) деклассированным.

**5. Систему можно представить в виде комплекса самостоятельных подсистем – это свойство ...**

- а) делимости;
- б) целостности;
- в) конформности;
- г) логичности.

**6. Совокупность программных продуктов, предоставляющих пользователю дополнительные услуги в работе с компьютером и расширяющих возможности операционных систем, называется ...**

- а) многозадачным ПО;
- б) сервисным ПО;
- в) дополнительным ПО;
- г) базовым ПО.

**7. Текстовые и графические редакторы, издательские системы относятся к ...**

- а) базовому ПО;
- б) прикладному ПО;
- в) методо-ориентированному ПО.

**8. Современный термин «презентация» происходит от латинского слова, означающего ...**

- а) передаю, вручаю;
- б) изготавливаю, делаю;
- в) рисую, пишу;
- г) стираю, очищаю.

**9. Наиболее известной программой для создания мультимедийных презентаций сегодня является ...**

- а) InDesign;
- б) Word;
- в) PowerPoint;
- г) Illustrator.

**10. Хроматической моделью не является...**

- а) RGB;
- б) CMYK;
- в) SDK;
- г) HSB.

**11. Растровым форматом не является ...**

- а) tiff;
- б) ai;
- в) bmp;
- г) psd.

**12. Интенсивность определенного тона, то есть степень визуального отличия хроматического цвета от равного по светлоте ахроматического (серого) цвета – это ...**

- а) яркость;
- б) тон;



- в) резкость;
- г) насыщенность.

№	Ответ	№	Ответ
1.	б	7.	б
2.	а	8.	а
3.	г	9.	в
4.	в	10.	в
5.	а	11.	б
6.	б	12.	г

### **Примерная тематика рефератов**

1. Виды и свойства информации.
2. Информационные процессы и информационное общество.
3. Информация и информационные методы в рекламе.
4. Общие сведения о применении информационных технологий в рекламной деятельности.
5. Базовое программное обеспечение.
6. Прикладное программное обеспечение.
7. Понятие, задачи и области применения компьютерной графики.
8. Виды компьютерной графики.
9. Ахроматические модели.
10. Хроматические модели.
11. Основные типы растровых изображений.
12. Принципы представления изображения в памяти компьютера.
13. Форматы графических файлов и методы сжатия данных.
14. Критерии выбора формата хранения графических данных.
15. Методы сжатия.
16. Форматы графических файлов.
17. Растровые форматы графических файлов.
18. Векторные форматы графических файлов.
19. Универсальные форматы графических файлов.
20. Разрешение и размеры изображения. Расчет необходимых значений разрешения.
21. Разрешающая способность устройств вывода.
22. Понятие, структура и функции презентации.
23. Структура мультимедийной презентации.
24. Виды электронных презентаций.
25. Программно-технические средства презентаций.
26. Основы анимации в презентациях.
27. Основы цифрового видео.
28. Кодирование звука.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена с использованием следующих оценочных материалов: вопросы для экзамена.

### **Примерные вопросы к экзамену (1 семестр)**

1. Основные правила форматирования текста. Примеры их использования.
2. Виды шрифтов в тексте и их характеристики.
3. Отступы, выступы, интервалы. Способы их установки.
4. Выравнивание и междустрочное расстояние в основном тексте.
5. Выделение абзацев в основном тексте.
6. Висячие строки, предлоги, союзы в основном тексте.
7. Кавычки, тире, инициалы и переносы в основном тексте.
8. Правила набора заголовков.
9. Отбивки в заголовке и дополнительные способы выделения заголовков.
10. Виды списков в тексте.
11. Правила набора списков.
12. Основные элементы библиографического описания.
13. Описание литературы согласно «ГОСТ 2008».
14. Описание литературы согласно «ГОСТ 2018».
15. Стил ь АРА в описании литературы.
16. Основные правила форматирования таблиц.
17. Основные правила подготовки презентаций.
18. Предпечатная подготовка текста.
19. Использование информационных технологий при формировании социальной политики, прогнозировании социальных процессов, управлении социальной сферой.
20. Возможности информационных технологий при разработке стратегии и приоритетных направлений социальной политики.
21. Методы автоматизированного долгосрочного прогнозирования социальных процессов.
22. Автоматизация процессов принятия решений в социальной сфере.
23. Применение информационных технологий при проведении мониторинга социальной сферы региона.
24. Автоматизированные системы поддержки региональных программ социальной защиты населения.
25. Интегрированные информационные системы.
26. Корпоративная отраслевая информационно-вычислительная система.
27. Информационные технологии при формировании инфраструктуры социальной сферы.
28. Структура федеральных, региональных, отраслевых баз социальных данных.
29. Распределенные базы данных.
30. Формирование единого информационного пространства социальной сферы на федеральном и региональном уровнях.

31. Организация компьютерной поддержки учебного процесса дистанционно-заочной подготовки специалистов.
32. Информационные ресурсы накопления, хранения и распространения знаний.
33. Базовая телекоммуникационная аппаратно-программная среда для доступа к отечественным и зарубежным информационным ресурсам.
34. Инструментальные компьютерные средства для эффективного индивидуального обучения.
35. Корпоративные образовательные сети.
36. Интернет-образование.

### **Примерные вопросы к экзамену (2 семестр)**

1. Базовые информационные технологии управления органами социальной защиты.
2. Автоматизация решения задач государственного пенсионного обеспечения, выплаты пособий и компенсаций, обеспечения населения санаторно-курортным лечением, оказания протезно-ортопедической помощи.
3. Автоматизация деятельности Государственных служб медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов, центров социального обслуживания и занятости населения.
4. Использование информационных систем при организации адресной социальной помощи, создания социального паспорта региона.
5. Автоматизация контроля принятия решений по обращениям граждан в органы исполнительной власти региона по социальным вопросам.
6. Классификатор информации по социальной защите населения.
7. Автоматизированные нормативно-правовые системы в деятельности органов социальной защиты.
8. Применение информационных технологий в процессе консультирования граждан.
9. Организация хранения и доступа к социальным данным.
10. Программное обеспечение систем управления базами социальных данных.
11. Методы и технология работы с базами данных при решении задач социальной сферы.
12. Перспективные направления в создании баз социальных данных.
13. Применение локальных и глобальных компьютерных сетей для обмена социальными данными.
14. Представление социальных данных для сетевого обмена.
15. Построение и эксплуатация информационных систем, используемых в сфере социальной защиты населения.
16. Распределенная автоматизированная система обработки информации по социальной защите жителей Москвы (РАСОИ «Соцзащита»).
17. Возможности использования глобальной сети Интернет в социальной сфере.
18. Законодательные базы «Кодекс», «Консультант+», «Гарант».
19. Информационные ресурсы по занятости и трудоустройству, профориентации, образованию.

20. Информационные компьютерные базы в медицине и здравоохранении.  
21. Формирование компьютерной базы данных МСЭК.

#### IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Основная литература

1. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебное пособие / С. Е. Гасумова. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 311 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573204> (дата обращения: 30.08.2024).

##### 4.2. Дополнительная литература

1. Целых, А. Н. Современные программные сервисы информационно-аналитической деятельности : учебное пособие : [16+] / А. Н. Целых, Л. А. Целых ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2023. – 141 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712789> (дата обращения: 30.08.2024).
2. Быстренина, И. Е. Управление информационными ресурсами в научно-исследовательской работе : учебное пособие / И. Е. Быстренина, А. А. Землянский ; Российский Государственный аграрный университет - МСХА им. К.А. Тимирязева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 110 с. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709884> (дата обращения: 30.08.2024).

#### V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разра- ботки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="https://socialnaya-podderzhka.ru/mery_socialnoj_podderzhki/">https://socialnaya-podderzhka.ru/mery_socialnoj_podderzhki/</a>	<b>Все о социальной поддержке</b> Включает информацию о мерах социальной поддержки населения	Свободный доступ
2.	<a href="https://mintrud.gov.ru">https://mintrud.gov.ru</a>	<b>Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации</b> Включает информацию о мерах социальной поддержки населения	Свободный доступ

3.	<a href="http://szn.lipetsk.ru/iblock/socpodderjka/">http://szn.lipetsk.ru/iblock/socpodderjka/</a>	Управление социальной защиты населения Липецкой области Включает: Меры социальной поддержки в Липецкой области	Свободный доступ
----	---	--	------------------

## **VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

## **VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

## **VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные занятия проводятся в аудитории, укомплектованной специализированной мебелью, в том числе стационарными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.