

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института психологии и
педагогике
/Т.Д. Красова/



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01.09.ДВ.02.02 КАДРОВЫЙ КОНСАЛТИНГ В СИСТЕМЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа с присвоением второй квалификации по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственная и муниципальная социальная политика

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Институт: психологии и педагогики

Кафедра: философии и социальных наук

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	3		
Семестр/триместр	5		

Лекции	18		
Лабораторные занятия	-		
Практические (семинарские) занятия	18		
в т. ч. практическая подготовка	2		
Форма(ы) промежуточной аттестации	5 сем. - зачет		
Контроль			
Иные формы работы	-		
Самостоятельная работа	72		

Всего часов: 108

Трудоемкость: 3 зачетных единиц.

Разработчик(и) рабочей программы:

доктор философских наук, доцент, профессор Усачев А.В.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся научных знаний по осуществлению эффективной деятельности управленческого консультирования, изучение теории и практики управленческого консалтинга, основных форм и методов управленческого консультирования, методов повышения управленческой компетентности и управленческой культуры.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление студентов с основными понятиями управленческого консультирования;
- определение видов и форм консультирования;
- изучение типологии организационного консультирования;
- анализ методов консультирования;
- рассмотрение областей консультирования;
- определение ролевой природы консультирования;
- приобретение навыков и способ практического применения знаний в области управленческого консультирования.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплины (модули) / вариативной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) блока Б1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПКС-2 (К1) Способен к осуществлению деятельности в сфере менеджмента социальной работы, деятельности по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания	Знать: технологии в сфере менеджмента социальной работы, деятельности по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания маркетинговой деятельности в процессе реализации социальной работы; - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; - технологии организации, реализации и развития сетевых технологий и межведомственного взаимодействия, в целях обеспечения социальных прав граждан.	Знает: - сущность кадрового консалтинга в системе государственного и муниципального управления и его роль в развитии современной организации; - основные закономерности протекания комплексных социальных процессов и механизмы функционирования основных социальных общностей; - основные теоретические модели и методы исследования, описывающие социальное восприятие, коммуникацию и взаимодействие на микро и макроуровнях; - основные направления и методы социальной политики, а также её взаимосвязь с экономической и институциональной политикой.
	Уметь: - определяет потребности граждан в социальном сопровождении;	Умеет: - производить, отбирать, обрабатывать и анализировать

	<p>- планировать деятельность по межведомственному взаимодействию с целью реализации потребностей граждан;</p>	<p>данные о социальных процессах и социальных общностях;</p> <p>- применять соответствующие целям конкретного исследования методы сбора и анализа данных, оценивать качество социологической информации;</p> <p>- участвовать в проектных формах работы и реализовывать самостоятельные аналитические проекты;</p> <p>- представлять результаты исследовательской и аналитической работы перед аудиторией.</p>
	<p>Владеть:</p> <p>- навыками обеспечения организационно-управленческой деятельности в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан;</p> <p>- навыками планирования, организации и контроля над реализацией мер социальной защиты, в том числе социальных услуг; организации деятельности по предоставлению гражданам социальных услуг и мер социальной поддержки.</p>	<p>Владеет:</p> <p>- способностью использования фундаментальных социологических знаний на практике;</p> <p>- навыками анализа социологических данных с использованием информационных технологий;</p> <p>- навыками получения профессиональной информации из различных типов источников.</p>

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам.раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1. Теоретико-методологические аспекты кадрового консалтинга в системе государственного и муниципального управления					
1.	Тема 1. Сущность и развитие управленческого консультирования	12	2	2	-	8
2.	Тема 2. Особенности управленческого консультирования в России	12	2	2	-	8
3.	Тема 3. Принципы управленческого консультирования	12	2	2	-	8
4.	Тема 4. Развитие системы Клиент-Консультант	12	2	2	-	8

	Раздел 2. Особенности консалтинга в системе государственного и муниципального управления					
5.	Тема 5. Этапы управленческого консультирования	12	2	2	-	8
6.	Тема 6. Методы управленческого консультирования	12	2	2	-	8
7.	Тема 7. Технологии управленческого консультирования	12	2	2	-	8
8.	Тема 8. Патологии управленческих решений	12	2	2	-	8
9.	Тема 9. Эффективность управленческого консультирования	12	2	2	-	8
	Зачет	-				
	<i>Итого за 5 семестр</i>	108	18	18	-	72
	в т.ч. практическая подготовка	2				
	ИТОГО:	108	18	18	-	72

Очно-заочная форма обучения (не реализуется)

Заочная форма обучения (не реализуется)

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы, теста, реферата.

Типовой вариант контрольной работы

Вариант А:

1. Управление – это:

процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
 особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
 эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя;
 инициативная деятельность, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от владения имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг

2. Условие оказания консультационной помощи

желание консультанта;
 желание клиента;
 директивное предписание;
 взаимная договоренность консультанта и клиента на коммерческих началах

3. Консультант – это ...

специалист, имеющий управленческое образование;
 аудитор;
 советник, не обладающий властью принятия решения, рекомендуемый как поступать в данной конкретной ситуации;
 специалист, имеющий экономическое образование

4. Кто не является субъектом консультирования?

западные консультанты;
внутренние консультанты;
внешние консультанты;
клиенты

5. Отличительная черта консультанта от менеджера

умение принимать решения;
широкий кругозор;
ораторские навыки;
независимый взгляд на компанию со стороны

6. Основной фактор производства консультационных услуг

гибкость и легкая адаптивность;
интеллектуальный капитал;
ораторское искусство;
знание иностранных языков

7. Одиночный консультант – это ...

консультант без образования юридического лица;
индивидуалист;
консультант штата консультационной компании, всегда работающий над проектами в одиночку;
одиноким человек

8. Объектами консультирования могут являться ...

частные и государственные предприятия;
зарубежная консультационная организация;
ассоциация консультантов;
отечественная консультационная организация

9. Какая формулировка не подходит к определению управленческого консалтинга?

совет, рекомендация, анализ, оценка, прогноз, справка и т.п. в предметной области интересов (проблем) клиента;
вид интеллектуальной деятельности, основная задача которого заключается в анализе, обосновании перспектив развития и использования научно-технических и организационно-экономических инноваций с учетом предметной области и проблем клиента;
ограниченный во времени целенаправленный комплекс мероприятий, предпринимаемый консультантом на установленных договором условиях, для разрешения проблем клиента;
решение совокупности проблем, связанных с организацией управления сложными системами в различных сферах деятельности

10. Управленческое консультирование — это понятие:

нестабильно развивающейся экономики;
экономики переходного периода;
рыночной экономики;
плановой экономики

11. Экспертное консультирование – это ...

приглашение эксперта;
сбор консультантом информации о клиенте;
экспертиза состояния клиента, выдача ему результативных рекомендаций и их внедрение;
нет правильного ответа

12. Предметом консультирования являются:

методы внедрения экономических и управленческих знаний в практику хозяйственных структур;
управление;
экономика и управление;
экономика

13. Компании привлекают консультантов по управлению для:

уменьшения или ликвидации неопределенности на разных стадиях процесса подготовки принятия и реализации управленческих решений;
повышения квалификации персонала;

проведения налоговой проверки;
проведение аудиторской проверки

14. Основными факторами, определяющими качество консалтинговых услуг, являются:

опыт клиента;
информационно-методическое обеспечение консультантов;
опыт консультантов;
управление консалтинговым бизнесом

15. Одним из свойств товара «управленческий консалтинг» является:

осязаемость;
несохраняемость;
непостоянство качества;
неотделимость от источника

16. В соответствии с попредметной классификацией консалтинговые услуги делятся

в зависимости от отраслевой принадлежности компании-клиента;
в зависимости от содержания тех элементов менеджмента, на которые они направлены;
в зависимости от используемого консультантами набора инструментов и методов диагностики;
в зависимости от предмета консультирования

17. Где работают внутренние консультанты?

в организации-клиенте;
в консультирующей организации;
в научно-исследовательском институте;
в ассоциации консультантов

18. Что представляют собой экспертное, процессное и обучающее консультирование?

виды консультирования;
предмет консультирования;
цель консультирования;
объекты консультирования

Примерная тематика рефератов

1. Современное состояние и перспективы развития управленческого консультирования в мире.
2. Современное состояние и перспективы развития управленческого консультирования в России.
3. Организация совместной работы консультанта и клиента в процесс управленческого консультирования.
4. Оформление договорных отношений при осуществлении управленческого консультирования.
5. Характеристика ассоциаций консультантов.
6. Алгоритм поиска консультационной фирмы.
7. Консультационный кейс как форма отчета консультационной организации.
8. Примеры проблем, решаемых российскими консультантами.
9. Сравнительный анализ российских и зарубежных консультантов.
10. Формы профессиональных услуг, связанных с управленческим консультированием.
11. Субъекты и объекты управленческого консультирования.
12. Стадии, этапы и фазы консультационного процесса.
13. Процедура выбора консультантов клиентами.
14. Критерии профессионализма консультанта.
15. Деловые услуги и консультационная деятельность.
16. Причины обращения клиентов к консультантам.
17. Характеристика деловых услуг.
18. Качество консультирования.
19. Методы диагностики состояния компании-клиента.
20. Предварительная и проектная стадии консультирования.

Вопросы к зачету

(5 семестр, очная форма обучения)

1. Сущность и содержание термина «деловые услуги».

2. Направления деятельности в сфере деловых услуг.
3. Основные черты консультирования как вида деятельности.
4. Понятие управленческого консультирования и его характерные черты.
5. Консультационная услуга.
6. Виды консультационных услуг.
7. Модель процесса решения проблем в организации, типичные ошибки определения проблемы.
8. Основные причины обращения руководства организаций к консультантам.
9. Мировые тенденции развития управленческого консультирования.
10. Изменения в работе зарубежных консультантов за последние 20 лет.
11. Основные виды консультационных организаций.
12. Сильные и слабые стороны внешнего и внутреннего консультирования.
13. Должности консультантов в различных отраслях экономики России.
14. Организационное оформление внутреннего консультирования.
15. Стратегическое мышление консультантов.
16. Источники информации для поиска консультационных фирм.
17. Модель процесса поиска и выбора консультационной фирмы.
18. Содержание этапов консультационной деятельности.
19. Методы и формы консультационной деятельности.
20. Особенности консультационной деятельности.
21. Контрактный договор.
22. Принципы организации отношений между консультантом и клиентом.
23. Модели консультирования.
24. Управление процессом изменений.
25. Консультирование по вопросам управленческого развития.
26. Источники и основные пути получения информации для диагностики.
27. Тенденции в развитии управленческого консультирования.
28. Особенности работы зарубежных консультантов.
29. Основные виды консультационных организаций.
30. Сильные и слабые стороны внешнего и внутреннего консультирования.
31. Должности консультантов в различных отраслях экономики России.
32. Основы внутреннего консультирования.
33. Особенности мышления консультантов.
34. Источники информации для поиска консультационных фирм.
35. Модель процесса поиска и выбора консультационной фирмы.
36. Этапы консультационной деятельности.
37. Методы и формы консультационной деятельности.
38. Технологии консультационной деятельности.
39. Основные составляющие контрактного договора.
40. Особенности отношений между консультантом и клиентом.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебник для вузов / Л. В. Фотина [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

14732-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/519732>

2. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511065>

4.2. Дополнительная литература

3. Лапыгин, Ю. Н. Управленческий консалтинг : учебник / Ю.Н. Лапыгин. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 330 с. + Доп. Материалы. — Режим доступа: <https://znaniumcom.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/document?id=348747> — ЭБС «Znanium»

У. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.humanities.edu.ru	Российское образование.	Свободный доступ
3.	www.politobraz.ru	Политическое образование.	Свободный доступ

У. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии,	Свободный доступ

		медицины и образования	
4.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Организация обеспечена достаточным комплектом лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук). Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.