

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института педагогики и психологии



ПРОГРАММА

Б2.О.02.02(П) Технологическая практика

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа с присвоением второй квалификации 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственная и муниципальная социальная политика

Квалификация (степень): *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Институт: психологии и педагогики

Кафедра: философии и социальных наук

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	4		
Семестр / триместр	7		
ИФР	2		
Самостоятельная работа	322		

Всего часов: 324

Трудоемкость: 9 зачетных единицы.

Разработчик (и) программы:

Кандидат политических наук, доцент Зайцева И.А.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО): Производственная практика.

1.2. Тип практики: Технологическая практика

1.3. Цель практики:

- научить обучающихся применять на практике полученные знания по обязательным базовым и специальным дисциплинам, проявить умение выражать свой уровень общей профессиональной и специальной подготовки в сфере социальной защиты населения и государственного, муниципального и корпоративного управления.

Технологическая практика проходит непосредственно в организациях, учреждениях социальной помощи и защиты, а также в учреждениях, комитетах по делам женщин, семьи, молодежи, детей и подростков, обучающиеся участвуют в проведении социальной работы с различными категориями населения по следующим основным направлениям: социальная работа с семьей и детьми; социальная работа с безработными; социальная работа с молодежью; социальная работа с вынужденными переселенцами; социальная работа с подростками; социальная работа с детьми, нуждающимися в специальных формах обучения; социальная работа с пенсионерами и пожилыми людьми; социальная работа с группами социального риска и т.п.

1.4. Задачи практики:

- совершенствование навыков работы с нормативно-правовыми документами и локальными актами органов власти или учреждений и развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- формирование умения готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;
- закрепление навыков инструментального анализа, необходимых для выполнения профессиональных функций;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся;
- формирование базовых навыков анализ принятых управленческих решений в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления;
- формирование навыков творческого мышления, самостоятельного принятия решений в процессе осуществления государственного, муниципального и корпоративного управления;
- выявление степени профессиональной подготовленности бакалавра к самостоятельной профессиональной деятельности в области государственного, муниципального или корпоративного управления;

- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике.
- приобретение практических знаний и опыта социальной работы;
- рассмотреть сущность и основные характеристики технологического процесса социального учреждения;
- изучить виды социальных технологий, используемых в практической деятельности по оказанию помощи населению;
- ознакомиться с технологиями разрешения проблем клиентов данным учреждением;
- рассмотреть основные виды социального инструментария, используемого социальным учреждением в своей деятельности.

1.5. Способы проведения практики: стационарная/выездная.

1.6. Формы проведения практики: непрерывная.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9 (К1); УК-10 (К1); УК 9 (К2); УК 10 (К2); УК 11 (К2); ОПК-2 (К1); ОПК-3 (К1); ОПК-4 (К1); ОПК-1 (К1); ОПК-1 (К2); ОПК-2 (К2); ОПК-3 (К2); ОПК-4 (К2); ОПК-5 (К2); ОПК-6 (К2); ОПК-7 (К2); ОПК-8 (К2)

Планируемые результаты прохождения практики

Код и наименование универсальной компетенции	Планируемые результаты	Индикаторы достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: - методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода;	Знает: - методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода;
	Уметь: - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски;	Умеет: - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски;
	Владеть: - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи;	Владеет: - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи;

	- навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок	- навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: - способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;	Знает: - способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;
	Уметь: - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время	Умеет: - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время
	Владеть: - навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности;	Владеет: - навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности;
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: - стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует;	Знает: - стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует;
	Уметь: - определять свою роль в команде; - устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); - оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для	Умеет: - определять свою роль в команде; - устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); - оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для

	достижения заданного результата;	достижения заданного результата;
	Владеть: - навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды;	Владеет: - навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды;
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: - коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках; - вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;	Знает: - коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках; - вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;
	Уметь: - коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; - вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;	Умеет: - коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; - вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;
	Владеть: - навыками использования информационно коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; - навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык;	Владеет: - навыками использования информационно коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; - навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык;
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в	Знать: - культурные особенности и традиции различных социальных групп и способы их изучения; историческое наследие и социокультурные	Знает: - культурные особенности и традиции различных социальных групп и способы их изучения; историческое наследие и социокультурные

социально-историческом, этическом и философском контекстах	традиции различных социальных групп; - этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;	традиции различных социальных групп; - этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;
	Уметь: - толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;	Умеет: - толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;
	Владеть: навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;	Владеет: навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: - свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;	Знает: - свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;
	Уметь: - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Умеет: - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

	Владеть: навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков	Владеет: навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: - адаптационные резервы организма, способы укрепления здоровья и достижения должного уровня физической подготовленности;	Знает: - адаптационные резервы организма, способы укрепления здоровья и достижения должного уровня физической подготовленности;
	Уметь: - использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности;	Умеет: - использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности;
	Владеть: - навыками сохранения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни;	Владеет: - навыками сохранения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни;
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения	Знать: – факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания; – алгоритмы действий при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; – правила техники безопасности на рабочем месте;	Знает: – факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания; – алгоритмы действий при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; – правила техники безопасности на рабочем месте;

природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – действиями по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте и осуществлению спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – действиями по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте и осуществлению спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
<p>УК-9 (К1)</p> <p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятийный аппарат экономической науки и базовые принципы функционирования экономики; – цели и механизмы основных видов социальной экономической политики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели; – использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятийный аппарат экономической науки и базовые принципы функционирования экономики; – цели и механизмы основных видов социальной экономической политики. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели; – использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом). <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.

<p>УК 9 (К2)</p> <p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психофизические особенности развития детей с психическими и (или) физическими недостатками; меры социальной поддержки детей с психическими и (или) физическими недостатками <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; навыками оказания мер социальной защиты инвалидам 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психофизические особенности развития детей с психическими и (или) физическими недостатками; меры социальной поддержки детей с психическими и (или) физическими недостатками <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; навыками оказания мер социальной защиты инвалидам
<p>УК-10 (К1)</p> <p>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать, организовать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать, организовать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

<p>УК 10 (К2)</p> <p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять в профессиональной деятельности базовые принципы функционирования экономики и экономического развития; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком применения в профессиональной деятельности базовых принципов функционирования экономики и экономического развития 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять в профессиональной деятельности базовые принципы функционирования экономики и экономического развития; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком применения в профессиональной деятельности базовых принципов функционирования экономики и экономического развития
<p>УК 11 (К2)</p> <p>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство РФ и правовые нормы о противодействии коррупционному поведению и порядок их применения в профессиональной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильно трактовать и применять нормативно-правовые акты о противодействии коррупционному поведению и применять их в профессиональной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком правильной трактовки и применения в процессе осуществления профессиональной деятельности нормативно-правовых актов о противодействии коррупционному поведению 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство РФ и правовые нормы о противодействии коррупционному поведению и порядок их применения в профессиональной деятельности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильно трактовать и применять нормативно-правовые акты о противодействии коррупционному поведению и применять их в профессиональной деятельности; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком правильной трактовки и применения в процессе осуществления профессиональной деятельности нормативно-правовых актов о противодействии коррупционному поведению

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Планируемые результаты	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1 (К1) Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: – принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности	Знает: – принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности
	Уметь: – обоснованно выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Умеет: – обоснованно выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
	Владеть: – навыками работы с современными информационными технологиями, способами их использования для решения задач профессиональной деятельности	Владеет: – навыками работы с современными информационными технологиями, способами их использования для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2. (К1) Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	Знать: научные теории, концепции и актуальные подходы, методологию и современные методы исследований, позволяющие описывать социальные явления и процессы	Знает: научные теории, концепции и актуальные подходы, методологию и современные методы исследований, позволяющие описывать социальные явления и процессы
	Уметь: описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов.	Умеет: описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов.
	Владеть: навыками анализа социальных процессов, выявления, формулирования, решения проблем в сфере социальной работы на основе анализа и обобщения профессиональной	Владеет: навыками анализа социальных процессов, выявления, формулирования, решения проблем в сфере социальной работы на основе анализа и обобщения профессиональной

	информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов.	информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов.
ОПК-3. (К1) Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Знать: методы систематизации и анализа результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы; особенности предоставления результатов научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.	Знает: методы систематизации и анализа результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы; особенности предоставления результатов научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.
	Уметь: представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений; доступно излагать результаты научных разработок, учебно-методических изысканий, в том числе в форме публичного выступления.	Умеет: представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений; доступно излагать результаты научных разработок, учебно-методических изысканий, в том числе в форме публичного выступления.
	Владеть: навыками предоставления результатов профессиональной деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	Владеет: навыками предоставления результатов профессиональной деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.
ОПК-4. (К1) Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Знать: методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	Знает: методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.
	Уметь: разрабатывать, внедрять, контролировать, систематизировать, оценивать и корректировать методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	Умеет: разрабатывать, внедрять, контролировать, систематизировать, оценивать и корректировать методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.
	Владеть: навыками использования, контроля и	Владеет: навыками использования, контроля и

	оценки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	оценки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ОПК-1 (К2) Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Знать: принципы приоритета прав и свобод человека и гражданина, основные направления деятельности государственных органов власти, нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики. Уметь: в процессе осуществления профессиональной деятельности правильно применять знания об основных направлениях деятельности государственных органов власти; применять в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики Владеть: навыком применения в процессе осуществления профессиональной деятельности знаний об основных направлениях деятельности государственных органов власти и реализации, в процессе осуществления; способностью применять в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	Знает: принципы приоритета прав и свобод человека и гражданина, основные направления деятельности государственных органов власти, нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики. Умеет: в процессе осуществления профессиональной деятельности правильно применять знания об основных направлениях деятельности государственных органов власти; применять в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики Владеет: навыком применения в процессе осуществления профессиональной деятельности знаний об основных направлениях деятельности государственных органов власти и реализации, в процессе осуществления; способностью применять в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики
ОПК-2 (К2) Способен разрабатывать и реализовывать	Знать: методологию разработки и реализации управленческих решений, меры регулирующего	Знает: методологию разработки и реализации управленческих решений, меры регулирующего

<p>управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>	<p>воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции; способы и методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов Уметь: разрабатывать и реализовывать управленческие решения, применять меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции; разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов Владеть: навыком разработки и реализации управленческих решений, применения мер регулирующего воздействия и осуществления, в том числе, контрольно-надзорных функций; способностью разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>	<p>воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции; способы и методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов Умеет: разрабатывать и реализовывать управленческие решения, применять меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции; разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов Владеет: навыком разработки и реализации управленческих решений, применения мер регулирующего воздействия и осуществления, в том числе, контрольно-надзорных функций; способностью разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>
<p>ОПК-3 (K2) Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</p>	<p>Знать: понятийный аппарат отраслей права, определяет круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; основные принципы использования в профессиональной деятельности правоприменительной практики. Уметь: анализировать и применять в профессиональной</p>	<p>Знает: понятийный аппарат отраслей права, определяет круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; основные принципы использования в профессиональной деятельности правоприменительной практики. Умеет: анализировать и применять в профессиональной</p>

	<p>деятельности понятийный аппарат отраслей права, определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; использовать в профессиональной деятельности правоприменительную практику</p> <p>Владеть: способностью анализировать и применять в профессиональной деятельности понятийный аппарат отраслей права, определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; навыком использования в профессиональной деятельности правоприменительной практики</p>	<p>деятельности понятийный аппарат отраслей права, определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; использовать в профессиональной деятельности правоприменительную практику</p> <p>Владеет: способностью анализировать и применять в профессиональной деятельности понятийный аппарат отраслей права, определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; навыком использования в профессиональной деятельности правоприменительной практики</p>
<p>ОПК-4 (К2)</p> <p>Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>	<p>Знать: принципы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизы и осознает ответственность за последствия их применения; способы и методы оценки регулирующего воздействия разработанных проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления</p> <p>Уметь: разрабатывать проекты нормативно-правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу и осознает</p>	<p>Знает: принципы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизы и осознает ответственность за последствия их применения; способы и методы оценки регулирующего воздействия разработанных проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления</p> <p>Умеет: разрабатывать проекты нормативно-правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу и осознает</p>

	<p>ответственность за последствия их применения; оценивать регулирующее воздействие разработанных проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления</p> <p>Владеть: навыком разработки проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизы и осознает ответственность за последствия их применения; навыком оценки регулирующего воздействия разработанных проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления</p>	<p>ответственность за последствия их применения; оценивать регулирующее воздействие разработанных проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления</p> <p>Владеет: навыком разработки проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизы и осознает ответственность за последствия их применения; навыком оценки регулирующего воздействия разработанных проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления</p>
<p>ОПК-5 (К2)</p> <p>Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>	<p>Знать: принципы функционирования и алгоритм использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций; способы и формы использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе предоставлении государственных или муниципальных услуг)</p> <p>Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при реализации публичных функций; использовать государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной</p>	<p>Знать: принципы функционирования и алгоритм использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций; способы и формы использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе предоставлении государственных или муниципальных услуг)</p> <p>Умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при реализации публичных функций; использовать государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной</p>

	<p>деятельности при реализации публичных функций (в том числе предоставлении государственных или муниципальных услуг)</p> <p>Владеть: навыком использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при реализации публичных функций; навыком использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе предоставлении государственных или муниципальных услуг)</p>	<p>деятельности при реализации публичных функций (в том числе предоставлении государственных или муниципальных услуг)</p> <p>Владеет: навыком использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при реализации публичных функций; навыком использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе предоставлении государственных или муниципальных услуг)</p>
<p>ОПК-6 (К2)</p> <p>Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Знать: принципы и формы участия в процессе управления государственными и муниципальными финансами; процедуру управления государственным и муниципальным имуществом, нормативную базу и порядок проведения закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p>Уметь: участвовать в процессе управления государственными и муниципальными финансами; осуществлять процедуру управления государственным и муниципальным имуществом и проводить закупки для государственных и муниципальных нужд</p> <p>Владеть: навыком участия в процессе управления государственными и муниципальными финансами; навыком процедуры управления государственным и муниципальным имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Знает: принципы и формы участия в процессе управления государственными и муниципальными финансами; процедуру управления государственным и муниципальным имуществом, нормативную базу и порядок проведения закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p>Умеет: участвовать в процессе управления государственными и муниципальными финансами; осуществлять процедуру управления государственным и муниципальным имуществом и проводить закупки для государственных и муниципальных нужд</p> <p>Владеет: навыком участия в процессе управления государственными и муниципальными финансами; навыком процедуры управления государственным и муниципальным имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд</p>
<p>ОПК-7 (К2)</p> <p>Способен осуществлять</p>	<p>Знать: способы, формы и методы внутриорганизационных и межведомственных</p>	<p>Знает: способы, формы и методы внутриорганизационных и межведомственных</p>

<p>внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>коммуникаций в сфере публичного управления, а также коммуникаций с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами; способы, формы и методы взаимодействия органов власти с гражданским обществом, общественными или религиозными объединениями, профессиональными или социальными группами граждан Уметь: осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами; осуществлять взаимодействие органов власти с гражданским обществом, общественными или религиозными объединениями, профессиональными или социальными группами граждан Владеть: навыком осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере публичного управления, а также коммуникаций с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами; навыком осуществления взаимодействия органов власти с гражданским обществом, общественными или религиозными объединениями, профессиональными или социальными группами граждан</p>	<p>коммуникаций в сфере публичного управления, а также коммуникаций с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами; способы, формы и методы взаимодействия органов власти с гражданским обществом, общественными или религиозными объединениями, профессиональными или социальными группами граждан Умеет: осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами; осуществлять взаимодействие органов власти с гражданским обществом, общественными или религиозными объединениями, профессиональными или социальными группами граждан Владеет: навыком осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере публичного управления, а также коммуникаций с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами; навыком осуществления взаимодействия органов власти с гражданским обществом, общественными или религиозными объединениями, профессиональными или социальными группами граждан</p>
<p>ОПК-8 (К2) Способен понимать принципы работы современных информационных</p>	<p>Знать: принципы работы современных информационных технологий; принципы работы и достижения современных информационных технологий</p>	<p>Знает: принципы работы современных информационных технологий; принципы работы и достижения современных информационных технологий</p>

технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь: применять в процессе осуществления профессиональной деятельности принципы работы современных информационных технологий; применять принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыком применения в процессе осуществления профессиональной деятельности принципов работы современных информационных технологий; навыком применения принципов работ и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	<p>для решения профессиональных задач</p> <p>Умеет: применять в процессе осуществления профессиональной деятельности принципы работы современных информационных технологий; применять принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Владеет: навыком применения в процессе осуществления профессиональной деятельности принципов работы современных информационных технологий; навыком применения принципов работ и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач</p>
--	--	--

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Б2.О.02.02(П) Технологическая практика относится к обязательной части раздела Блока 2 "Практика" и входит в содержание раздела Б2.О.02 Производственная практика ОПОП ВО.

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – 9 з.е.

Продолжительность практики:

очная форма обучения – 6 недель;

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы:

очная форма обучения – 2;

Продолжительность контактной работы – 6 недель

1. Установочная конференция (0,5ч)

Проводится в первый день прохождения практики на первой неделе.

Организатор конференции: руководитель практики.

Принимают участие в конференции: директор института, заведующий кафедрой, методисты кафедры.

Примерный план проведения конференции:

<i>Содержание вопроса</i>	<i>Исполнители</i>
1. Б2.О.02.01(П) Технологическая практика в структуре ОПОП бакалавра по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа с присвоением второй квалификации 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль): Государственная и муниципальная социальная политика	Руководитель практики
2. Задачи, содержание и организация практики. Знакомство с Положением о порядке проведения практики.	Руководитель практики
3. Содержание конкретных заданий, общие требования к их выполнению и оформлению отчетной документации, сроки, график выхода студентов на практику, дневник практики.	Методисты
4. Распределение студентов по базам практики	Руководитель практики

2. Итоговая конференция (0,5ч)

Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

Организатор конференции: руководитель практики.

Принимают участие в конференции: директор / заместитель директора, методисты университета, представители базовых учреждений.

Примерный план проведения конференции:

<i>Содержание вопроса</i>	<i>Исполнители</i>
1. Вступительное слово.	Руководитель практики
2. Характеристика качества выполнения заданий в период практики.	Руководитель практики, представитель базы практики
3. Общие итоги практики: - оценка качества работы студентов, - анализ типичных ошибок, затруднений, пути их устранения, - оценивание.	Руководитель практики

3. Зачет с оценкой

Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

По результатам практики студенту выставляется зачет с оценкой.

При выставлении оценки учитывается:

- качество отдельных видов деятельности студентов, предусмотренных программой практики;
- отношение к коллективу учреждения социальной защиты, клиентам;

- дисциплина студента во время прохождения практики;
- умение применять теоретические знания в решении конкретных социальных задач;
- уровень анализа и самоанализа деятельности;
- качество отчетной документации.

3. Индивидуальные формы работы (1ч.)

Консультирование обучающихся во время практики, проверка выполнения заданий.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Содержание практики регламентируется выдаваемым студентам графиком практики.

Для производственной практики разработаны мероприятия, проводимые студентами в ходе практики, общие (инвариантные) и индивидуальные (вариативные) задания. Индивидуальные (вариативные) задания предполагают организацию и проведение научно-исследовательских работ по теме ВКР.

Общие (вариативные) задания включают в себя:

1. Знакомство с положением об учреждении (основные цели, задачи, функции, полномочия, организация деятельности, штатное расписание).
2. Изучение основных федеральных законов, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений правительства РФ, нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти, законов Липецкой области, которыми в своей деятельности руководствуется то учреждение, в котором студент будет проходить практику. Составление списка этих законодательных и иных нормативно-правовых актов (приложить к отчету по практике).
3. Знакомство с областными целевыми программами по социальной защите населения (список приложить к отчету по практике).
4. Знакомство с базой данных, которую ведет отдел (пример: регистр получателей пособий, социальных выплат и других мер социальной поддержки населения). Знакомство с формой ведения личных дел. (отчет приложить).
5. Выполнение обязанностей по непосредственной работе с клиентом под руководством методиста - представителя базы практики (отчет о работе с клиентом приложить).
6. Выполнение заданий по практике.

Практикой также предусмотрены задание, которое студент получает от научного руководителя кафедры по теме КР или ВКР, задания по практике.

Задание 1.

1. Общее знакомство с организацией/учреждением, на базе которого проходит практика, составление отчета по следующему плану:

Название учреждения (полное, сокращенное), адрес.

- Название учреждения, адрес.
- Сфера специализации организации и квалификационные требования к специалисту по социальной работе.
- Направления деятельности учреждения
- Структура учреждения.
- Описание отдела, направления деятельности специалистов данного отдела, видов социальных услуг, оказываемых специалистами, кадрового состава отдела, условий труда сотрудников, распорядка дня.

(презентация организации/учреждения (3-5 слайдов) на бумажном и электронном носителях;

Задание 2.

Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность организации

- дать краткое описание нормативно-правового обеспечения управленческой деятельности органа (учреждения), организации, предприятия;
- провести анализ нормативно-правового обеспечения управленческой деятельности органа (учреждения), организации, предприятия

Задание 3.

Изучение системы методов управления

- изучить систему методов управления в данном органе (учреждении); - описать коммуникационные процессы в органе (учреждении), организации, на предприятии

Задание 4.

Изучение системы управления персоналом

- провести анализ организации управления персоналом в органе (учреждении);
- оценить эффективность политики управления персоналом с точки зрения управления органом, учреждением организацией или предприятием

Задание 5.

Изучение социально-экономических показателей развития муниципального образования или региона

- изучить социально-экономические показатели развития муниципального образования или региона, на улучшение которых может

быть направлено управленческое воздействие данного органа (учреждения), организации, предприятия;

-провести расчет социально-экономической эффективности принимаемых управленческих решений в соответствии с действующими методиками и инструкциями -проанализировать факторы, влияющие на изменение показателей экономической эффективности служб

Задание 6.

Составление схемы анализа социальных проблем получателя социальных услуг по следующему плану:

- Описание социальной истории получателя социальных услуг.
- Характеристика социальной проблемы клиента.
- Характеристика нормативно-правовых документов, которыми специалист будет руководствоваться при решении проблемы.
- Описание характера трудностей, с которыми сталкивается получатель социальных услуг.
- Характеристика внешних ресурсов (организационных, управленческих, кадровых), которые необходимы для решения проблем(ы) получателя социальных услуг.
- Характеристика внутренних ресурсов получателя социальных услуг, на которые можно опереться при решении его проблем(ы).
- Описание направлений социальной работы, направленных на решение проблем(ы) получателя социальных услуг.
- Описание мероприятий, направленных на решение проблем(ы) получателя социальных услуг.
- Описание результатов, к которым необходимо прийти в ходе решения проблем(ы) получателя социальных услуг.

Задание 7. *Анализ технологий социальной работы с малообеспеченными слоями населения по следующей схеме:*

- Анализ программ социальной защиты различных слоев населения.
- Анализ основных форм материальной помощи населения. Составление таблицы.
- Анализ принципов оказания разных видов помощи. Составление таблицы.
- Анализ методов сбора информации о получателе социальных услуг, биографического метода, метода «история семьи».
- Анализ мероприятий по охране прав детей, передаче их на усыновление, под опеку и попечительство. Составление таблицы.

Задание 8. *Анализ методов социальной работы: специфика их применения*

Задание 9. Проведение диагностической методики, анализ полученных результатов.

Пример задания (может использоваться и другая методика)

<p style="text-align: center;">«Доминирующие психоэмоциональные состояния»</p> <p>Тема: «Диагностика психоэмоциональных характеристик клиентов социальной службы».</p>
<p>Цели задания: 1. Выявление некоторых психоэмоциональных характеристик личности клиентов социальной службы.</p> <p>2. Дифференцирование клиентов социальной службы по психоэмоциональным признакам.</p>
<p>Методика: Ранжирование эмоциональных состояний.</p> <p><u>Материал методики (бланк методики):</u></p> <p>А) <i>Перечень возможных страхов клиентов социальной службы:</i></p> <p>а1) страх темноты; б1) страх остаться одному (одной) дома; в1) страх не получить вовремя пенсию (пособие); г1) страх потерять внимание родственников; д1) страх грома и молнии; е1) страх стать жертвой ограбления; ж1) страх стать жертвой похищения; з1) страх чужих, незнакомых людей; и1) страх огорчить чем-нибудь близких; к1) страх войны; л1) страх, который не указан выше (указать, какой именно).</p> <p>Б) <i>Перечень возможных радостей:</i></p> <p>а2) радость от общения с родными и близкими; б2) радость посмотреть интересный фильм; в2) радость получить похвалу от родных и близких; г2) радость получить подарок или иное внимание от социальной службы; д2) радость погулять вместе с друзьями (подругами); е2) радость поиска и восприятия информации в интернете; ж2) радость путешествовать; з2) радость помочь нуждающемуся человеку; и2) радость от возможности потратить некоторую сумму денег на реализацию своей мечты; к2) радость общения с соседями; л2) радость, которая не обозначена в вышеприведенном списке (указать, какая именно)</p>
<p><u>Инструкция участнику эксперимента:</u></p> <p>«У каждого человека есть радости и страхи. Некоторые из них для него наиболее важны. Из предложенных перечней страхов и радостей выберите, пожалуйста, по три наиболее значимых для Вас страхов и радостей».</p>
<p>Ход выполнения задания:</p> <p>1. Участникам эксперимента предлагается вначале перечень страхов, затем перечень радостей. Участников эксперимента просят определиться с выбором наиболее значимых для них страхов и радостей. Затем, участника эксперимента просят объяснить, почему этот страх (или радость) для него значим. Объяснение записывается в протокол. Задание проводится с каждым участником по отдельности.</p> <p>2. Количество испытуемых не менее четырех человек. Желательно: 2 мужчины и 2</p>

женщины.

Содержание отчета:

1. Прилагаются протоколы и бланки проведения задания с каждым ребенком.

Форма протокола:

Имя участника эксперимента

Перечень выбранных страхов по степени значимости: (записывается).

Обратите внимание, что каждый страх имеет свой номер, этот номер также нужно занести в протокол.

Вопрос: «Почему Вы выбрали именно эти страхи?»

Ответ: (записывается).

Перечень выбранных радостей по степени значимости: (записывается).

Вопрос: «Почему для Вас значимы именно эти радости?»

Ответ: (записывается).

Дата проведения исследования:

Экспериментатор:

2. Обобщаются данные по всем участникам эксперимента: а) наиболее характерные страхи, б) нехарактерные страхи в) разница в характере страхов у мужчин и женщин и т.д.

3. Аналогично, как в пункте 2, надо сделать анализ по эмоции «радость».

4. Предлагаются рекомендации по работе с непродуктивными страхами.

Задание 10. Разработка с представителем организации/учреждения мероприятия для получателей услуг; его поэтапная реализация; анализ результатов (к отчёту представляют: план-конспект мероприятия (по принятой в организации/учреждении форме), его анализ.

Отчет о проведенных мероприятиях

(не менее 2 мероприятий, направленных на решение выявленных проблем)

В отчете должны быть отражены

- общие цели и задачи мероприятия;
- основные направления и общий объем содержания мероприятия;
- этапы осуществления мероприятия;
- средства организации мероприятия;
- последовательность действий и способов взаимодействия людей в процессе творческой работы;
- анализ полученных результатов.

Задание 11. *Разработать программу социальной помощи клиенту.*

Программа социальной помощи клиенту составляется после выявления основных его проблем, поведенческих нарушений и уровня дезадаптации. Программа должна быть направлена на решение конкретных, выявленных в ходе практики проблем.

Структура программы может быть следующей:

1. описание основных проблем и социальных отклонений клиента,
2. область предполагаемой деятельности: социальная профилактика, социальная поддержка, психолого-педагогическая коррекция социальной

ситуации развития клиента, социальная защита, социальная реабилитация, социальное обслуживание и пр.

3. цели и задачи программы социальной помощи клиенту,
4. ресурсы, необходимые для реализации программы,
5. содержание программы (планируемые действия и мероприятия),
6. планируемые технологии работы,
7. роль специалистов различного профиля (специалиста по социальной работе, социального педагога, психолога, дефектолога, работников правоохранительных органов и органов опеки и т.д.) в реализации программы,
8. описание предпринятых обучающимся действий по реализации программы помощи.

Задание 12. Проведение социологического исследования и в представлении его результатов в отчете (отчет составляется с развернутой методологической частью для подготовки к написанию КР или ВКР).

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№№	Код компетенции и ее формулировка	Наименование этапов формирования
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Подготовительный.
2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Подготовительный
3	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Содержательный.
4	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Содержательный.
5	УК-5	Содержательный.

	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах	
6	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Содержательный.
7	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Содержательный.
8	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Содержательный.
9	УК-9 (K1) Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Содержательный.
10	УК 9 (K2) Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Содержательный.
11	УК-10 (K1) Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Содержательный.
12	УК 10 (K2) Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Содержательный.
13	УК 11 (K2) Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Итоговый
14	ОПК-1 (K1) Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Содержательный.
15	ОПК-2. (K1) Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	Содержательный.
16	ОПК-3. (K1) Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Содержательный.
17	ОПК-4. (K1) Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Содержательный.
18	ОПК-1 (K2) Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной	Содержательный.

	этики в своей профессиональной деятельности	
19	ОПК-2 (К2) Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Содержательный.
20	ОПК-3 (К2) Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Содержательный.
21	ОПК-4 (К2) Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	Содержательный.
22	ОПК-5 (К2) Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Содержательный.
23	ОПК-6 (К2) Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Содержательный.
24	ОПК-7 (К2) Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Содержательный.
25	ОПК-8 (К2) Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Содержательный.

3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой включают:

- наблюдение, собеседование, консультация с руководством и специалистами по социальной работе;
- анализ работы учреждения социальной защиты;
- наблюдение за деятельностью специалиста по социальной работе;
- беседа со специалистом по социальной работе;
- работа с документацией специалиста по социальной работе;
- наблюдение, участие или проведение мероприятия с клиентами учреждения социальной защиты;
- осмысление и самостоятельная переработка полученной информации в ходе практики.

(задания см. п. 2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

1. Текст задания. В трёхкомнатной благоустроенной квартире проживает многодетная семья: родители, дети – сын Дмитрий 13 лет, дочь Марина 5 лет и младшая дочь Дарья 2,5 года, а также пожилые родители главы семьи в возрасте 80 и 85 лет. Родители злоупотребляют алкоголем, устраивать скандалы на лестничной площадке и дома, что мешает соседям.

Родители должным образом не занимаются воспитанием и содержанием детей: квартира находится в антисанитарном состоянии, дети больны педикулёзом, часто бывают голодными, одеты небрежно, не по сезону.

Вам необходимо:

1. Оказать помощь детям, страдающим педикулёзом, разъяснить (порекомендовать) родителям меры профилактики педикулёза.
2. Оказать консультативные услуги родителям по воспитанию детей.
3. Определить, есть ли основания лишить родителей родительских прав, оказать консультативные услуги родителям.

2. Текст задания. Клиент социального работника – пожилой мужчина, по состоянию здоровья нуждается в госпитализации. Но он отказывается от нее.

Вам необходимо:

Составить беседу с клиентом.

3. Кейс-задание

В социально-правовую службу обратилась клиентка за помощью в получении льготной медицинской пенсии. Из рассказа клиентки установлено, что она работала 9 лет фельдшером в сельской местности, затем перешла работать в дом-интернат для одиноких и престарелых, находящийся также в сельской местности. В трудовой книжке в интернате поставили запись «принята в качестве медицинской сестры». Пенсионный фонд клиентки отказал в получении льготной пенсии, мотивируя тем, что в доме-

интернате не занимаются медицинской деятельностью. В связи с этим расчет пенсии осуществлялся «год за год». Какие основания существуют для получения льготной пенсии? Может ли клиентка претендовать на льготную пенсию? С какими учреждениями, службами необходимо сотрудничать при оказании помощи клиентке? Составьте алгоритм работы с клиенткой

Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1.
 1. Профессиональное общение: сущность, понятие, формы и виды.
 2. Стили общения
 3. Особенности профессионального общения социального работника
 4. Основные правила общения
 5. Профессионализм и мотивация труда социального работника
 6. Синдром эмоционального сгорания социального работника
 7. Нормы и принципы профессионально-этического кодекса социального работника
 8. Этикет социального работника
 9. Долг и профессиональный долг: сущность и содержание.
 10. Ответственность: сущность и содержание.
 11. Обязанность социального работника.
 12. Честь, совесть и авторитет социального работника
 13. Профессионально значимые качества социального работника
 14. Виды социально-правовых услуг
2.
 1. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации (государственного органа, правоохранительного органа) – места прохождения практики.
 2. Какими нормативными правовыми актами регламентируются требования к документации, с которой Вы работали при прохождении производственной практики?
 3. Охарактеризуйте основную деятельность организации, цели, задачи, функции, возлагаемые на нее.
 4. Опишите систему управления организации, ее организационную структуру.
 5. Раскройте особенности организации, а также документационное обеспечение организации, в которой осуществляется производственная практика.
 6. Проанализируйте требования к оформлению нормативных и распорядительных актов организации.
 7. Опишите основные способы эффективной работы в группе.
 8. Раскройте основные навыки знания процессов групповой динамики и основных принципов формирования команды.
 9. Раскройте основные способы планирования и организации деятельности в организации, в которой проходили практику.

10. Изложите навыки взаимодействия с руководством и сотрудниками организации (учреждения), сущность и основные тенденции развития государственного и муниципального управления в регионе, муниципальном образовании, систему управления экономическими и социальными процессами, основные показатели и критерии эффективности управления.

11. Опишите основные проблемы, препятствующие эффективному функционированию организации.

12. Предложите пути решения выявленных проблем, препятствующих эффективному функционированию организации.

3. Практико-ориентированные задания:

1. Опишите структурное подразделение организации, в которой проходили практику.

2. Изложите особенности организации, а также документационное обеспечение организации, в которой проходили практику.

3. Проанализируйте требования к оформлению нормативных и распорядительных актов организации, в которой проходили практику.

4. Раскройте основные способы планирования и организации деятельности в организации, в которой проходили практику.

5. Кратко изложите, какие профессиональные обязанности выполняли в ходе прохождения практики.

6. Изложите навыки взаимодействия с руководством и сотрудниками организации (учреждения), сущность и основные тенденции развития государственного и муниципального управления в регионе, муниципальном образовании, систему управления экономическими и социальными процессами, основные показатели и критерии эффективности управления.

7. Перечислите результаты выполнения данных перед прохождением практики заданий, которые должны быть отражены в отчете.

8. Постройте схему организационной структуры организации, в которой проходите производственную практику и определите роль и место структурного подразделения, в котором Вы проходите практику в общей системе управления организации.

9. Напишите самоанализ своей профессиональной деятельности, в котором сформулируйте задачи реализации образовательных программ в соответствие с требованиями образовательных стандартов, которые вы решали в период прохождения практики и степень успешности их решения.

10. Укажите перечень современных методов и технологий обучения и диагностики, которые были применены к Вам руководителем практики от организации в период прохождения практики.

3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
УК-1	Подготовительный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> -правильность поиска информации; -правильность анализа информации; -правильность оценки информации; -достаточность информации; -результативность информации; - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - характеристика методиста практики от университета на итоговой конференции,
УК-2	Подготовительный	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> - отношение к учебной практике, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
УК-3	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в	<ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике,

		соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
УК-4	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчетной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
УК-5	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчетной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
УК-6	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчетной	<ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной

		документации в соответствии требованиями программы практики	в с	<p>практике,</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
УК-7	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии требованиями программы практики	в с	<ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
УК-8	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии требованиями программы практики	в с	<ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета

			на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
УК-9 (К1)	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	- качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
УК 9 (К2)	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	- качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
УК-10 (К1)	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы	- качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных

		практики	<p>практических задач,</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
УК 10 (K2)	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
УК 11 (K2)	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики

ОПК-1 (К1)	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
ОПК-2. (К1)	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
ОПК-3. (К1)	Итоговый	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности,

			<ul style="list-style-type: none"> - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
ОПК-4. (К1)	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
ОПК-1 (К2)	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
ОПК-2 (К2)	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной	<ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной

		документации в соответствии требованиями программы практики	в с	<p>практике,</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
ОПК-3 (К2)	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии требованиями программы практики	в с	<ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
ОПК-4 (К2)	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии требованиями программы практики	в с	<ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета

			на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
ОПК-5 (К2)	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	- качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
ОПК-6 (К2)	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	- качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
ОПК-7 (К2)	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы	- качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных

		практики	практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
--	--	----------	--

Оценка знаний, умений, навыков проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет документов (см.: п. 3.4. Формы отчетности по итогам практики) по результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ.

Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

Форма аттестации: по результатам учебной (ознакомительной) практики студенту выставляется **зачет с оценкой**.

При выставлении оценки учитывается:

- качество отдельных видов деятельности студентов, предусмотренных программой практики;
- отношение к коллективу учреждения социальной защиты;
- дисциплина студента во время прохождения практики;
- умение применять теоретические знания в решении конкретных профессиональных задач;
- уровень анализа и самоанализа деятельности;
- качество отчетной документации.

Критерии оценки.

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную

подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность требуемых компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут направляться на практику повторно в свободное от учебных занятий время или могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

3.4. Формы отчетности по итогам практики:

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

в печатном виде: дневник практики; отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным

программой практики; характеристику от руководителя практики профильной организации; аттестационный лист;

в электронном виде (электронная версия (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия_группа_год (например, Иванова_Л-31_17.pdf)) и других документов в соответствии с требованиями программы практики.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Этапы практики:

Основными этапами практики являются:

Этап 1. Подготовительный. Установочная конференция по практике. Распределение обучающихся по базам практики. Составление графика практики. Первичное знакомство с учреждением, выступающим в качестве базы практики.

Этап 2. Содержательный. Выполнение заданий практики.

Этап 3. Итоговый. Подведение итогов практики. Сдача отчетной документации. Проведение итоговой конференции по практике.

	<i>Этапы практики</i>	<i>Виды работы на практику</i>	<i>Формы текущего контроля</i>
1.	Подготовительный	1.1. Осуществляется распределение обучающихся по базам практики, составляется график прохождения практики.	Заклучение договора
		1.2. Заключается договор о прохождении практики в избранном учреждении / организации.	
		1.3. Проводится организационное собрание, цель которого: направление обучающихся на базы практики, характеристика форм отчетности.	Собеседование
2.	Содержательный	2.1. Инструктаж на месте прохождения практики.	Собеседование
		2.2. Общее знакомство с организацией/учреждением, на базе которого проходит практика. Знакомство с уставной документацией и нормативно-правовыми документами на базе практики.	Подготовка и написание первой части отчета о прохождении практики
		2.3. Наблюдение за деятельностью специалиста по социальной работе в учреждении/организации.	

		2.4. Посещение консультаций с получателями социальных услуг, проводимых специалистами в учреждении. Работа с клиентами (клиентской группой) под контролем специалиста. Оказание клиентам (клиентской группе) определённого вида услуг. Разработка с представителем организации/учреждения мероприятия для получателей услуг; его поэтапная реализация; анализ результатов.	Подготовка и написание второй части отчета о прохождении практики.
		2.5. Выполнение заданий по практике	Подготовка и написание отчета о прохождении практики «Отчет о выполнении индивидуальных заданий»
3.	Итоговый	3.1. Предоставление отчета, дневника, оформленного в соответствии с требованиями	Составление и оформление отчета о прохождении практики
		3.2. Предварительная проверка отчетов руководителем практики от университета на соответствие установленным требованиям.	Допуск к итоговой конференции
		3.3. Итоговая конференция.	Дифференцированный зачет

4.2. Базы практики:

ОБУ «ЦСЗН Липецкой области», ОБУ «Елецкий дом-интернат для престарелых и инвалидов», Администрация городского округа город Елец и другие учреждения и организации Липецкой области и других областей, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. А также другие базы практики в соответствии с индивидуальными договорами о прохождении практики.

4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и их ограниченные возможности здоровья.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Литература

Основная литература

1. Организация и проведение практики в системе уровневой подготовки по направлению 39.03.02 Социальная работа: учебно-методическое пособие / авт.-сост. И.А. Зайцева — Елец: ЕГУ им. И. А. Бунина, 2021.- 74 с. - URL: http://www.elsu.ru/uploads/files/2020-11/1606199714_zayceva_praktika_socrabota_bakalavriat.pdf
2. Технология социальной работы: учебник : [16+] / Е.И. Холостова, Л.И. Кононова, Г.И. Климантова и др. ; под ред. Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 478 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573159>

Дополнительная литература

1. Яргина, Ю.В. Технологии социальной работы : учебное пособие / Ю.В. Яргина; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 184 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476517>

5.2. Специализированные периодические издания

«Журнал исследований социальной политики».

«Общественные науки и современность».

«Общество и экономика».

«Отечественный журнал социальной работы».

«Работник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы».

«Социальная защита».

«Социально-гуманитарные знания».

«Социальное обеспечение».

«Социальное обслуживание».

«Социологические исследования».

«Трудовое право».

«Ученые записки МГСУ» (Ученые записки РГСУ).

«Человек и труд»

«Человек».

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	https://socialnaya-podderzhka.ru/mery_soci_alnoj_podderzhki/	Все о социальной поддержке Включает информацию о мерах социальной поддержки населения	Свободный доступ

2	http://szn.lipetsk.ru/iblock/socpodderjka/	Управление социальной защиты населения Липецкой области Включает: Меры социальной поддержки в Липецкой области	Свободный доступ
3.	https://socialnaya-podderzhka.ru/mery_socialnoj_podderzhki/	Все о социальной поддержке Включает информацию о мерах социальной поддержки населения	Свободный доступ

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

При прохождении учебной практики с целью совершенствования у студентов компетенций используются следующие информационные технологии:

- информационно-коммуникационная сеть "Интернет";
- электронная почта – технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети;
- электронная информационно-образовательная среда университета;
- электронная информационно-образовательная среда общеобразовательного учреждения (базы практики).
- Операционная система Windows.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

При реализации программы практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека	Регистрация через любой университетский
----	---	---	---

		онлайн	компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.school.edu.ru	Российский общеобразовательный портал	Свободный доступ
3.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
4.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
5.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
6.	http://mars.arbicon.ru	МАРС: межрегиональная аналитическая роспись статей [Электронный ресурс]: база данных содержит аналит., библиогр. записи на ст. из отечеств. период. изданий [объединяет более 240 библиотек различных систем и ведомств] / рук. проекта И. В. Крутихин; Ассоц. регион. библио. консорциумов. – Электрон. дан. (более 2,9 млн. ст.). – Санкт-Петербург [и др.], 2001. – URL: http://library.sibgtu.ru ; http://mars.arbicon.ru . – Загл. с титул. экрана сайта «Ар-бикон».	Свободный доступ
7.	http://e.lanbook.com	Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система издательства «Лань»: содержит электронные версии книг и учебников по инженерно-техническим наукам, лесному хозяйству и лесоинженерному делу. – Электрон. дан. – Москва, 2010.	Свободный доступ

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.