

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института педагогики и психологии



ПРОГРАММА

Б2.О.02.03(П) Преддипломная практика

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа с присвоением второй квалификации 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственная и муниципальная социальная политика

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Институт: психологии и педагогики

Кафедра: философии и социальных наук

| Формы обучения | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
|------------------------|-------------|--------------------|---------------|
| Курс | 4 | | |
| Семестр / триместр | 8 | | |
| ИФР | 2 | | |
| Самостоятельная работа | 322 | | |

Всего часов: 324

Трудовое время: 9 зачетных единицы.

Разработчик (и) программы: кандидат политических наук, доцент Зайцева И.А.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО): Производственная практика.

1.2. Тип практики: Преддипломная практика

1.3. Цель практики:

Прохождение преддипломной практики является важнейшей частью и неотъемлемой ступенью для формирования квалифицированного социального работника. Преддипломная практика даёт студенту реальную возможность обобщить и систематизировать свои знания в области фундаментальных и прикладных наук и направить их на самостоятельное решение комплекса социальных задач при выполнении ВКР по направлению 39.03.02 «Социальная работа».

Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Должностное предназначение в общем виде определяется исходя из квалификационной характеристики выпускника – социального работника.

Цель преддипломной практики реализуется в рамках программы и индивидуального задания, соответствующих будущей профессиональной деятельности в социальной сфере, по следующим направлениям:

1. Закрепление теоретических знаний и приобретение более глубоких практических навыков, опыта работы по специальности и профилю работы в действующем учреждении или организации, включая:

- знакомство с организацией, его историей, видами деятельности, организационно – экономической структурой, системой управления и системой планирования, стратегиями функционирования и развития;
- изучение специальной литературы и нормативной документации.

2. Сбор необходимых материалов и данных для выполнения ВКР:

- сбор информации о деятельности организации за 3-х летний период;
- анализ собранной информации;
- выявление проблем и разработка рекомендаций по совершенствованию работы организации.

После прохождения преддипломной практики студент должен обобщить собранный материал и совместно с руководителем выпускного исследования определить его достаточность и достоверность для последующей разработки социального проекта как основы ВКР с отражением в заключительном отчете.

1.4. Задачи практики:

- сбор материала и приобретение методических исследовательских навыков в рамках подготовки к написанию ВКР;
- приобретение практических знаний и опыта социальной работы,

ГМУ;

- формирование у обучающихся позитивного образа будущей профессии, представлений о многообразии профессиональных функций и ролей бакалавра социальной работы и ГМУ ;
- обеспечение психологической адаптации обучающихся к избранной профессии;
- формирование практической готовности к участию в разных видах профессиональной деятельности соответственно избранному профилю подготовки;
- содействие освоению содержательно-организационных основ деятельности учреждений системы социальной защиты, а также некоммерческих организаций, работающих в этой сфере;
- овладение технологиями социальной работы с целевыми группами клиентов;
- повышение информационно-коммуникативного уровня обучающихся в сфере практической профессиональной деятельности;
- формирование профессионально-значимых качеств.

1.5. Способы проведения практики: стационарная/выездная.

1.6. Формы проведения практики: непрерывная.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9 (К1); УК-10 (К1); УК 9 (К2); УК 10 (К2); УК 11 (К2); ОПК-2 (К1); ОПК-3 (К1); ОПК-4 (К1); ОПК-1 (К1); ОПК-1 (К2); ОПК-2 (К2); ОПК-3 (К2); ОПК-4 (К2); ОПК-5 (К2); ОПК-6 (К2); ОПК-7 (К2); ОПК-8 (К2)

Планируемые результаты прохождения практики

| Код и наименование универсальной компетенции | Планируемые результаты | Индикаторы достижения компетенции |
|--|---|---|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Знать: - методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода; | Знает: - методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода; |
| | Уметь: - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, | Умеет: - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, |

| | | |
|--|--|--|
| | оценивать их преимущества и риски; | оценивать их преимущества и риски; |
| | Владеть: - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок | Владеет: - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Знать: - способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; | Знает: - способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; |
| | Уметь: - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время | Умеет: - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время |
| | Владеть: - навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности; | Владеет: - навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности; |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | Знать: - стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует; | Знает: - стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует; |
| | Уметь: - определять свою роль в команде; - устанавливать разные виды | Умеет: - определять свою роль в команде; - устанавливать разные виды |

| | | |
|---|---|---|
| | коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); - оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; | коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); - оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; |
| | Владеть: - навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды; | Владеет: - навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды; |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Знать: - коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках; - вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; | Знает: - коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках; - вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; |
| | Уметь: - коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; - вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; | Умеет: - коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; - вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; |
| | Владеть: - навыками использования информационно коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; - навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) | Владеет: - навыками использования информационно коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; - навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) |

| | | |
|--|--|--|
| | на государственный язык; | на государственный язык; |
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | Знать: - культурные особенности и традиции различных социальных групп и способы их изучения; историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп; - этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; | Знает: - культурные особенности и традиции различных социальных групп и способы их изучения; историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп; - этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; |
| | Уметь: - толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; | Умеет: - толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; |
| | Владеть: навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп; | Владеет: навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп; |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на | Знать: - свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы; | Знает: - свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы; |

| | | |
|--|--|--|
| основе принципов образования в течение всей жизни | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата |
| | <p>Владеть:</p> <p>навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков</p> | <p>Владеет:</p> <p>навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков</p> |
| УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптационные резервы организма, способы укрепления здоровья и достижения должного уровня физической подготовленности; | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптационные резервы организма, способы укрепления здоровья и достижения должного уровня физической подготовленности; |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности; | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности; |
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сохранения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной | <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сохранения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной |

| | | |
|--|--|--|
| | деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни; | деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни; |
| УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | Знать: – факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания; – алгоритмы действий при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; – правила техники безопасности на рабочем месте; | Знает: – факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания; – алгоритмы действий при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; – правила техники безопасности на рабочем месте; |
| | Уметь: – идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности | Умеет: – идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности |
| | Владеть: – действиями по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте и осуществлению спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. | Владеет: – действиями по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте и осуществлению спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. |
| УК-9 (К1) Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | Знать: – понятийный аппарат экономической науки и базовые принципы функционирования экономики; – цели и механизмы основных видов социальной экономической политики. Уметь: – использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной | Знает: – понятийный аппарат экономической науки и базовые принципы функционирования экономики; – цели и механизмы основных видов социальной экономической политики. Умеет: – использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>цели;</p> <p>– использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом).</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.</p> | <p>цели;</p> <p>– использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом).</p> <p>Владеет:</p> <p>– навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.</p> |
| <p>УК 9 (К2)</p> <p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> | <p>Знать:</p> <p>– психофизические особенности развития детей с психическими и (или) физическими недостатками; меры социальной поддержки детей с психическими и (или) физическими недостатками</p> <p>Уметь:</p> <p>– применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; навыками оказания мер социальной защиты инвалидам</p> | <p>Знает:</p> <p>– психофизические особенности развития детей с психическими и (или) физическими недостатками; меры социальной поддержки детей с психическими и (или) физическими недостатками</p> <p>Умеет:</p> <p>– применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; навыками оказания мер социальной защиты инвалидам</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>УК-10 (К1)</p> <p>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать, организовать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать, организовать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции |
| <p>УК 10 (К2)</p> <p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять в профессиональной деятельности базовые принципы функционирования экономики и экономического развития; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком применения в профессиональной деятельности базовых принципов функционирования экономики и экономического развития | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять в профессиональной деятельности базовые принципы функционирования экономики и экономического развития; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком применения в профессиональной деятельности базовых принципов функционирования экономики и экономического развития |

| | | |
|---|---|---|
| УК 11 (К2) Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | Знать: – законодательство РФ и правовые нормы о противодействии коррупционному поведению и порядок их применения в профессиональной деятельности Уметь: – правильно трактовать и применять нормативно- правовые акты о противодействии коррупционному поведению и применять их в профессиональной деятельности; Владеть: – навыком правильной трактовки и применения в процессе осуществления профессиональной деятельности нормативно- правовых актов о противодействии коррупционному поведению | Знает: – законодательство РФ и правовые нормы о противодействии коррупционному поведению и порядок их применения в профессиональной деятельности Умеет: – правильно трактовать и применять нормативно- правовые акты о противодействии коррупционному поведению и применять их в профессиональной деятельности; Владеет: – навыком правильной трактовки и применения в процессе осуществления профессиональной деятельности нормативно- правовых актов о противодействии коррупционному поведению |
|---|---|---|

| Код и наименование обще профессиональной компетенции | Планируемые результаты | Индикаторы достижения компетенции |
|--|--|--|
| ОПК-1 (К1) Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | Знать: – принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности | Знает: – принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности |
| | Уметь: – обоснованно выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | Умеет: – обоснованно выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности |
| | Владеть: – навыками работы с современными информационными | Владеет: – навыками работы с современными информационными |

| | | |
|---|--|--|
| | технологиями, способами их использования для решения задач профессиональной деятельности | технологиями, способами их использования для решения задач профессиональной деятельности |
| ОПК-2. (К1) Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов | Знать: научные теории, концепции и актуальные подходы, методологию и современные методы исследований, позволяющие описывать социальные явления и процессы | Знает: научные теории, концепции и актуальные подходы, методологию и современные методы исследований, позволяющие описывать социальные явления и процессы |
| | Уметь: описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов. | Умеет: описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов. |
| | Владеть: навыками анализа социальных процессов, выявления, формулирования, решения проблем в сфере социальной работы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов. | Владеет: навыками анализа социальных процессов, выявления, формулирования, решения проблем в сфере социальной работы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов. |
| ОПК-3. (К1) Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы | Знать: методы систематизации и анализа результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы; особенности предоставления результатов научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений. | Знает: методы систематизации и анализа результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы; особенности предоставления результатов научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений. |
| | Уметь: представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений; доступно излагать результаты научных разработок, учебно-методических изысканий, в | Умеет: представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений; доступно излагать результаты научных разработок, учебно-методических изысканий, в |

| | | |
|---|---|---|
| | том числе в форме публичного выступления. | том числе в форме публичного выступления. |
| | Владеть: навыками предоставления результатов профессиональной деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы. | Владеет: навыками предоставления результатов профессиональной деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы. |
| ОПК-4. (К1) Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы | Знать: методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы. | Знает: методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы. |
| | Уметь: разрабатывать, внедрять, контролировать, систематизировать, оценивать и корректировать методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы. | Умеет: разрабатывать, внедрять, контролировать, систематизировать, оценивать и корректировать методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы. |
| | Владеть: навыками использования, контроля и оценки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы | Владеет: навыками использования, контроля и оценки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы |
| ОПК-1 (К2) Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности | Знать: принципы приоритета прав и свобод человека и гражданина, основные направления деятельности государственных органов власти, нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики. Уметь: в процессе осуществления профессиональной деятельности правильно применять знания об основных направлениях деятельности государственных органов власти; применять в | Знает: принципы приоритета прав и свобод человека и гражданина, основные направления деятельности государственных органов власти, нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики. Умеет: в процессе осуществления профессиональной деятельности правильно применять знания об основных направлениях деятельности государственных органов власти; применять в |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики Владеть: навыком применения в процессе осуществления профессиональной деятельности знаний об основных направлениях деятельности государственных органов власти и реализации, в процессе осуществления; способностью применять в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики</p> | <p>профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики Владеет: навыком применения в процессе осуществления профессиональной деятельности знаний об основных направлениях деятельности государственных органов власти и реализации, в процессе осуществления; способностью применять в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики</p> |
| <p>ОПК-2 (К2) Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p> | <p>Знать: методологию разработки и реализации управленческих решений, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции; способы и методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов Уметь: разрабатывать и реализовывать управленческие решения, применять меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции; разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов Владеть: навыком разработки и реализации управленческих решений,</p> | <p>Знает: методологию разработки и реализации управленческих решений, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции; способы и методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов Умеет: разрабатывать и реализовывать управленческие решения, применять меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции; разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов Владеет: навыком разработки и реализации управленческих решений,</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | применения мер регулирующего воздействия и осуществления, в том числе, контрольно-надзорных функций; способностью разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов | применения мер регулирующего воздействия и осуществления, в том числе, контрольно-надзорных функций; способностью разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов |
| ОПК-3 (К2) Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику | Знать: понятийный аппарат отраслей права, определяет круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; основные принципы использования в профессиональной деятельности правоприменительной практики. Уметь: анализировать и применять в профессиональной деятельности понятийный аппарат отраслей права, определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; использовать в профессиональной деятельности правоприменительную практику Владеть: способностью анализировать и применять в профессиональной деятельности понятийный аппарат отраслей права, определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; навыком использования в профессиональной деятельности | Знает: понятийный аппарат отраслей права, определяет круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; основные принципы использования в профессиональной деятельности правоприменительной практики. Умеет: анализировать и применять в профессиональной деятельности понятийный аппарат отраслей права, определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; использовать в профессиональной деятельности правоприменительную практику Владеет: способностью анализировать и применять в профессиональной деятельности понятийный аппарат отраслей права, определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; навыком использования в профессиональной деятельности |

| | правоприменительной практики | правоприменительной практики |
|---|---|---|
| <p>ОПК-4 (К2)</p> <p>Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p> | <p>Знать: принципы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизы и осознает ответственность за последствия их применения; способы и методы оценки регулирующего воздействия разработанных проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления</p> <p>Уметь: разрабатывать проекты нормативно-правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу и осознает ответственность за последствия их применения; оценивать регулирующее воздействие разработанных проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления</p> <p>Владеть: навыком разработки проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизы и осознает ответственность за последствия их применения; навыком оценки регулирующего воздействия разработанных проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного</p> | <p>Знает: принципы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизы и осознает ответственность за последствия их применения; способы и методы оценки регулирующего воздействия разработанных проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления</p> <p>Умеет: разрабатывать проекты нормативно-правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу и осознает ответственность за последствия их применения; оценивать регулирующее воздействие разработанных проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления</p> <p>Владеет: навыком разработки проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизы и осознает ответственность за последствия их применения; навыком оценки регулирующего воздействия разработанных проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного</p> |

| | управления | управления |
|--|--|---|
| <p>ОПК-5 (К2)</p> <p>Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p> | <p>Знать: принципы функционирования и алгоритм использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций; способы и формы использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе предоставлении государственных или муниципальных услуг)</p> <p>Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при реализации публичных функций; использовать государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе предоставлении государственных или муниципальных услуг)</p> <p>Владеть: навыком использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при реализации публичных функций; навыком использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе предоставлении государственных или муниципальных услуг)</p> | <p>Знает: принципы функционирования и алгоритм использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций; способы и формы использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе предоставлении государственных или муниципальных услуг)</p> <p>Умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при реализации публичных функций; использовать государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе предоставлении государственных или муниципальных услуг)</p> <p>Владет: навыком использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при реализации публичных функций; навыком использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе предоставлении государственных или муниципальных услуг)</p> |
| <p>ОПК-6 (К2)</p> <p>Способен использовать в</p> | <p>Знать: принципы и формы участия в процессе управления государственными и муниципальными финансами;</p> | <p>Знает: принципы и формы участия в процессе управления государственными и муниципальными финансами;</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p> | <p>процедуру управления государственным и муниципальным имуществом, нормативную базу и порядок проведения закупок для государственных и муниципальных нужд Уметь: участвовать в процессе управления государственными и муниципальными финансами; осуществлять процедуру управления государственным и муниципальным имуществом и проводить закупки для государственных и муниципальных нужд Владеть: навыком участия в процессе управления государственными и муниципальными финансами; навыком процедуры управления государственным и муниципальным имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд</p> | <p>процедуру управления государственным и муниципальным имуществом, нормативную базу и порядок проведения закупок для государственных и муниципальных нужд Умеет: участвовать в процессе управления государственными и муниципальными финансами; осуществлять процедуру управления государственным и муниципальным имуществом и проводить закупки для государственных и муниципальных нужд Владеет: навыком участия в процессе управления государственными и муниципальными финансами; навыком процедуры управления государственным и муниципальным имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд</p> |
| <p>ОПК-7 (К2) Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> | <p>Знать: способы, формы и методы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере публичного управления, а также коммуникаций с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами; способы, формы и методы взаимодействия органов власти с гражданским обществом, общественными или религиозными объединениями, профессиональными или социальными группами граждан Уметь: осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами; осуществлять</p> | <p>Знает: способы, формы и методы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере публичного управления, а также коммуникаций с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами; способы, формы и методы взаимодействия органов власти с гражданским обществом, общественными или религиозными объединениями, профессиональными или социальными группами граждан Умеет: осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами; осуществлять</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>взаимодействие органов власти с гражданским обществом, общественными или религиозными объединениями, профессиональными или социальными группами граждан</p> <p>Владеть: навыком осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере публичного управления, а также коммуникаций с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами; навыком осуществления взаимодействия органов власти с гражданским обществом, общественными или религиозными объединениями, профессиональными или социальными группами граждан</p> | <p>взаимодействие органов власти с гражданским обществом, общественными или религиозными объединениями, профессиональными или социальными группами граждан</p> <p>Владеть: навыком осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере публичного управления, а также коммуникаций с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами; навыком осуществления взаимодействия органов власти с гражданским обществом, общественными или религиозными объединениями, профессиональными или социальными группами граждан</p> |
| <p>ОПК-8 (К2)</p> <p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Знать: принципы работы современных информационных технологий; принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь: применять в процессе осуществления профессиональной деятельности принципы работы современных информационных технологий; применять принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыком применения в процессе осуществления профессиональной деятельности принципов работы современных информационных технологий; навыком применения принципов работ и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач</p> | <p>Знать: принципы работы современных информационных технологий; принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Умеет: применять в процессе осуществления профессиональной деятельности принципы работы современных информационных технологий; применять принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Владет: навыком применения в процессе осуществления профессиональной деятельности принципов работы современных информационных технологий; навыком применения принципов работ и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач</p> |

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Б2.О.02.03(П) Преддипломная практика относится к обязательной части раздела Блока 2 "Практика" и входит в содержание раздела Б2.О.02 Производственная практика ОПОП ВО.

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – 9 з.е.

Продолжительность практики:

очная форма обучения – 6 недель;

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы:

очная форма обучения – 2;

Продолжительность контактной работы – 6 недель

1. Установочная конференция (0,5ч)

Проводится в первый день прохождения практики на первой неделе.

Организатор конференции: руководитель практики.

Принимают участие в конференции: директор института, заведующий кафедрой, методисты кафедры.

Примерный план проведения конференции:

| <i>Содержание вопроса</i> | <i>Исполнители</i> |
|--|-----------------------|
| 1. Учебная ознакомительная практика в структуре ОПОП бакалавра по направлению подготовки: 39.03.02 Социальная работа с присвоением второй квалификации 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль): Государственная и муниципальная социальная политика | Руководитель практики |
| 2. Задачи, содержание и организация практики. Знакомство с Положением о порядке проведения практики. | Руководитель практики |
| 3. Содержание конкретных заданий, общие требования к их выполнению и оформлению отчетной документации, сроки, график выхода студентов на практику, дневник практики. | Методисты |
| 4. Распределение студентов по базам практики | Руководитель практики |

2. Итоговая конференция (0,5ч)

Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

Организатор конференции: руководитель практики.

Принимают участие в конференции: директор / заместитель директора, методисты университета, представители базовых учреждений.

Примерный план проведения конференции:

| <i>Содержание вопроса</i> | <i>Исполнители</i> |
|---|--|
| 1. Вступительное слово. | Руководитель практики |
| 2. Характеристика качества выполнения заданий в период практики. | Руководитель практики, представитель базы практики |
| 3. Общие итоги практики: - оценка качества работы студентов, - анализ типичных ошибок, затруднений, пути их устранения, -оценивание. | Руководитель практики |

3. Зачет с оценкой

Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

По результатам практики студенту выставляется зачет с оценкой.

При выставлении оценки учитывается:

- качество отдельных видов деятельности студентов, предусмотренных программой практики;
- отношение к коллективу учреждения социальной защиты, клиентам;
- дисциплина студента во время прохождения практики;
- умение применять теоретические знания в решении конкретных социальных задач;
- уровень анализа и самоанализа деятельности;
- качество отчетной документации.

3. Индивидуальные формы работы (1ч.)

Консультирование обучающихся во время практики, проверка выполнение заданий.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается совместно с научным руководителем. Программа должна быть тесно связана с темой ВКР и включать выполнение исследований по ВКР или разработку и реализацию проекта по теме ВКР.

Более детальный перечень вопросов, заданий, рекомендаций определяется руководителем практики и методистом практики, научным

руководителем ВКР в зависимости от специализации и специфики объекта практики, темы ВКР.

Студент, применительно к конкретным условиям социального учреждения, в котором он проходит практику, и с учетом указаний руководителя практики осуществляет функциональную деятельность по следующим направлениям:

1. Принимает участие в разработке документов на оказание социальных услуг.
2. Принимает участие в методическом руководстве социальной работой в организации и оказывает методическую помощь ее структурным подразделениям.
3. Изучает практику оказания социальных услуг различным категориям населения.
4. В соответствии с установленным порядком оформляет документы об оказании социальных услуг нуждающимся категориям населения.
5. Контролирует своевременность представления справок, расчетов, объяснений и других материалов для постановки на социальный учет.
6. Ведет справочно-информационную работу по существующему законодательству и нормативным актам с применением технических средств, а также учет действующего законодательства и других нормативных актов, производит отметки об их отмене, изменениях и дополнениях.
7. Принимает участие в подготовке заключений по составлению социальных портретов клиентов социальных служб.
8. Принимает участие в разработке предложений по совершенствованию деятельности организации.
9. Проводит работу по социальной пропаганде.
10. Дает справки и консультации клиентам организации о существующих формах социальной поддержки.
11. Оказывает содействие в оформлении документов и актов клиентам социальных организаций.
12. Выполняет другие работы и отдельные поручения в соответствии с указаниями руководителя практики.

Студент, применительно к конкретным условиям социального учреждения, в котором он проходит практику и с учетом указаний руководителя практики должен изучить:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся социально-правового статуса организации;
- действующее законодательство;
- технические средства автоматизации справочно-информационной работы по законодательству и нормативным актам, регламентирующим социальную работу в указанной организации;
- порядок ведения учета и составления отчетов о хозяйственно - финансовой деятельности организации;

- порядок заключения и оформления договоров на оказание социальных услуг;
- основы экономики, организации труда и управления в соответствии с законодательством о труде и охране труда Российской Федерации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Преддипломная практика студентов проводится в учреждениях, организациях и предприятиях различных организационно-правовых форм.

Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие специальности студента профилю деятельности либо всего предприятия, либо одного из его подразделений.

Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается обучающимся совместно с руководителем и утверждается руководителем магистерской программы. Программа должна быть тесно связана с темой магистерской ВКР и включать два основных раздела:

- ознакомление обучающихся с основным содержанием работы учреждений социального обслуживания, функционирующих в системе социальных служб; с особенностями профессиональной деятельности специалистов различного профиля, работающих в данных учреждениях;
- выполнение исследований по теме ВКР.

Более детальный перечень вопросов, заданий, рекомендаций обучающимся определяется руководителем практики и методистом практики, научным руководителем ВКР в зависимости от профиля и специфики объекта практики, темы ВКР.

В ходе практики обучающиеся выполняют следующие задания:

1. Сбор и анализ материалов по актуальным проблемам жизнедеятельности индивида, группы.
2. Составить список нормативных документов в сфере социальной политики, затрагивающих интересы персонала учреждения/организации.
3. Активное участие в различных видах профессиональной деятельности.
4. Планирование социальных программ и проектов, направленных на решение актуальных проблем получателей социальных услуг. Составление информационной карты проекта.
5. Разработать программу социальной помощи клиенту.

Программа социальной помощи клиенту составляется после выявления основных его проблем, поведенческих нарушений и уровня дезадаптации. Программа должна быть направлена на решение конкретных, выявленных в ходе практики проблем.

6. Провести эмпирическое исследование на базе социального учреждения — базы практики или его отдельных структурных подразделений в рамках темы ВКР, предложить собственные рекомендации (комплекс мер, программу мероприятий, методики работы и др.) по повышению эффективности работы учреждения.

7. Разработка проекта по теме ВКР.

8. Работа над ВКР, согласно заданий научного руководителя: сбор и обработка данных, публикация результатов исследования.

9. Организация и проведение мероприятий в рамках проекта по теме ВКР на базе учреждения/организации с использованием традиционных и инновационных технологий социальной работы (к отчёту представляют: план-конспект мероприятия (по принятой в организации/учреждении форме), его анализ.

10. Работа с клиентами (клиентской группой) под контролем специалиста. Оказание клиентам (клиентской группе) определённого вида услуг.

11. Подготовка окончательного текста ВКР.

Выполнение **выпускной квалификационной работы** представляет собой заключительный этап обучения бакалавров в вузе. Ее цели:

- систематизация, закрепление, расширение теоретических и практических знаний по специальности;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования;
- выяснение уровня подготовленности студентов к решению профессиональных задач.

Выпускная квалификационная работа должна:

- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять теоретические и практические навыки при решении конкретных задач, стоящих перед специалистом в современных условиях;
- включать анализ научных источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- строиться на основе четко разработанной программы, включающей формулировку проблемы, определение задач и методов исследования.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

- актуальность темы и соответствие ее современным требованиям науки и практики;
- полнота и обстоятельность изложения теоретической и практической частей работы;
- эффективность использования избранных методов исследования для решения поставленной проблемы;

- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности;
- полнота использования современных источников информации и литературы;
- качество доклада (сообщения) и ответов на вопросы при защите работы.

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| №№ | Код компетенции и ее формулировка | Наименование этапов формирования |
|-----------|--|---|
| 1 | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Подготовительный. |
| 2 | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Подготовительный |
| 3 | УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | Содержательный. |
| 4 | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Содержательный. |
| 5 | УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах | Содержательный. |
| 6 | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Содержательный. |
| 7 | УК-7 | Содержательный. |

| | | |
|----|--|-----------------|
| | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | |
| 8 | УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | Содержательный. |
| 9 | УК-9 (K1) Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | Содержательный. |
| 10 | УК 9 (K2) Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | Содержательный. |
| 11 | УК-10 (K1) Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | Содержательный. |
| 12 | УК 10 (K2) Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | Содержательный. |
| 13 | УК 11 (K2) Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | Итоговый |
| 14 | ОПК-1 (K1) Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | Содержательный. |
| 15 | ОПК-2. (K1) Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов | Содержательный. |
| 16 | ОПК-3. (K1) Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы | Содержательный. |
| 17 | ОПК-4. (K1) Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы | Содержательный. |
| 18 | ОПК-1 (K2) Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности | Содержательный. |
| 19 | ОПК-2 (K2) Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов | Содержательный. |
| 20 | ОПК-3 (K2) Способен анализировать и применять нормы конституционного, | Содержательный. |

| | | |
|----|--|-----------------|
| | административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику | |
| 21 | ОПК-4 (К2) Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения | Содержательный. |
| 22 | ОПК-5 (К2) Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг | Содержательный. |
| 23 | ОПК-6 (К2) Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд | Содержательный. |
| 24 | ОПК-7 (К2) Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | Содержательный. |
| 25 | ОПК-8 (К2) Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | Содержательный. |

3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой включают:

- наблюдение, собеседование, консультация с руководством и специалистами;
- анализ работы учреждения;
- наблюдение за деятельностью специалиста;
- беседа со специалистом;
- работа с документацией специалиста;
- наблюдение, участие или проведение мероприятия с клиентами учреждения;

- осмысление и самостоятельная переработка полученной информации в ходе практики.

(задания см. п. 2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом

| Результаты (освоенные компетенции) | Контролируемые разделы (этапы) практики | Основные показатели оценки результата | Критерии оценивания компетенций |
|---|--|---|--|
| УК-1 | Подготовительный. | Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики | -правильность поиска информации; -правильность анализа информации; -правильность оценки информации; -достаточность информации; -результативность информации; - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - характеристика методиста практики от университета на итоговой конференции, |
| УК-2 | Подготовительный | Выполнение заданий практики и | - отношение к учебной практике, |

| | | | |
|------|-----------------|---|--|
| | | оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики | - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики |
| УК-3 | Содержательный. | Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики | - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики |
| УК-4 | Содержательный. | Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики | - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики |
| УК-5 | Содержательный. | Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики | - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и |

| | | | |
|------|-----------------|---|---|
| | | | самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики |
| УК-6 | Содержательный. | Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики | - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики |
| УК-7 | Содержательный. | Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики | - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики |
| УК-8 | Содержательный. | Выполнение заданий практики и | - качество отдельных видов деятельности |

| | | | |
|-----------|-----------------|---|--|
| | | оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики | студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики |
| УК-9 (K1) | Содержательный. | Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики | - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики |
| УК 9 (K2) | Содержательный. | Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики | - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, |

| | | | |
|------------|-----------------|---|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики |
| УК-10 (K1) | Содержательный. | Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики | <ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики |
| УК 10 (K2) | Содержательный. | Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики | <ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики |
| УК 11 (K2) | Содержательный. | Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с | <ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение |

| | | | |
|-------------|-----------------|---|---|
| | | требованиями программы практики | теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики |
| ОПК-1 (К1) | Содержательный. | Выполнение заданий практики и оформление отчетной документации в соответствии с требованиями программы практики | - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики |
| ОПК-2. (К1) | Содержательный. | Выполнение заданий практики и оформление отчетной документации в соответствии с требованиями программы практики | - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, |

| | | | |
|-------------|-----------------|---|---|
| | | | данный руководителем практики |
| ОПК-3. (К1) | Итоговый | Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики | <ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики |
| ОПК-4. (К1) | Содержательный. | Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики | <ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики |
| ОПК-1 (К2) | Содержательный. | Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики | <ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и |

| | | | |
|------------|-----------------|---|---|
| | | | <p>самоанализа практической деятельности,</p> <ul style="list-style-type: none"> - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики |
| ОПК-2 (К2) | Содержательный. | Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики | <ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики |
| ОПК-3 (К2) | Содержательный. | Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики | <ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики |
| ОПК-4 (К2) | Содержательный. | Выполнение заданий практики и | <ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности |

| | | | |
|------------|-----------------|---|--|
| | | оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики | студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики |
| ОПК-5 (К2) | Содержательный. | Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики | - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики |
| ОПК-6 (К2) | Содержательный. | Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики | - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, |

| | | | |
|------------|-----------------|---|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики |
| ОПК-7 (К2) | Содержательный. | Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики | <ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики |

Оценка знаний, умений, навыков проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет документов (см.: п. 3.4. Формы отчетности по итогам практики) по результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ.

Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

Форма аттестации: по результатам учебной (ознакомительной) практики студенту выставляется **зачет с оценкой**.

При выставлении оценки учитывается:

- качество отдельных видов деятельности студентов, предусмотренных программой практики;
- отношение к коллективу учреждения социальной защиты;
- дисциплина студента во время прохождения практики;

- умение применять теоретические знания в решении конкретных профессиональных задач;
- уровень анализа и самоанализа деятельности;
- качество отчетной документации.

Критерии оценки.

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность требуемых компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут направляться на практику повторно в свободное от учебных занятий время или могут быть

отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

3.4. Формы отчетности по итогам практики:

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

в печатном виде: дневник практики; отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику от руководителя практики профильной организации; аттестационный лист;

в электронном виде (электронная версия (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия_группа_год (например, Иванова_Л-31_17.pdf)) и иных документов в соответствии с требованиями программы практики.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Этапы практики:

5.1. Этапы практики:

Основными этапами преддипломной практики являются:

Этап 1. Подготовительный. Установочная конференция по практике. Распределение обучающихся по базам практики. Составление графика практики. Знакомство с учреждением, выступающим в качестве базы практики.

Этап 2. Содержательный. Выполнение заданий по практике. Реализация НИР в контексте ВКР, согласно заданий научного руководителя.

студент разрабатывает социальный проект и проводит исследование в рамках темы ВКР.

Студент выбирает методику исследования и систему ведения документации. Студенту предлагается выявить:

а) количество нуждающихся в социальной помощи: инвалидов; престарелых; родителей, воспитывающих детей в одиночку; многодетных семей; одиноких людей; детей-сирот; подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию; неблагополучных семей и других;

б) типы проблем, с которыми люди обращаются в социальное учреждение и критерии отнесения человека к категории нуждающихся в той или иной помощи;

в) виды социальных услуг, предлагаемые социальным учреждением населению, с указанием категории населения; формы услуги (платные, бесплатные, льготные и т. д.); социально-медицинский патронаж; правовая помощь; психологическая помощь и др.;

г) определить направленность (качественную и количественную), формы организации; эффективность деятельности социального учреждения по отношению к следующим категориям населения: семья; женщина; дети, в том числе подростки; инвалиды, в том числе дети;

- е) изучить программы оказания помощи нуждающихся, их виды, основные элементы, условия, необходимые для ее создания, ресурсы, мотивы, финансы;
- ж) провести анализ предоставляемой социальной помощи клиентам;
- з) провести анализ информационного обеспечения социальной работы;
- и) разработать проект или программу помощи клиенту (по теме ВКР);
- к) разработать этический кодекс поведения специалиста по социальной работе для данного учреждения.

В зависимости от планируемой темы ВКР предмет оценки эффективности может быть сформулирован иначе.

Совместно с непосредственным руководителем практики студент анализирует результаты проведенного им эмпирического исследования, оформляя их в письменном виде в свободной форме. Студент самостоятельно анализирует результаты эмпирического исследования, целью которого явилась оценка эффективности социальной работы, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде.

Совместно с непосредственным руководителем практики студент разрабатывает комплекс рекомендации (комплекс мер, программу мероприятий, методики работы и др.) по повышению эффективности работы учреждения.

Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы студента по прохождению преддипломной практики.

Совместно с непосредственным руководителем практики студент анализирует проведенное эмпирическое исследование. Свои наблюдения он фиксирует в письменном виде в свободной форме.

Этап 3. Итоговый. Подведение итогов практики. Сдача отчетной документации. Проведение итоговой конференции.

| | <i>Этапы практики</i> | <i>Виды работы на практику</i> | <i>Формы текущего контроля</i> |
|----|-----------------------|---|--------------------------------|
| 1. | Подготовительный | 1.1. Осуществляется распределение студентов по базам практики, составляется график прохождения практики. | Заключение договора |
| | | 1.2. Заключается договор о прохождении практики в избранном учреждении / организацией. | |
| | | 1.3. Проводится организационное собрание студентов, целью которого является направить студентов на базы практики и разъяснить какие формы отчетности они должны приготовить по окончании сроков практики. | Собеседование |
| | | 1.4. Проводится инструктаж по технике безопасности. | |
| | | | Запись в журнале по ТБ |

| | | | |
|----|----------------|---|---|
| 2. | Содержательный | 2.1. Инструктаж на месте прохождения практики. | Собеседование |
| | | 2.2. Знакомство с уставной документацией и нормативно-правовым обеспечением учреждения . | Подготовка и написание отчета о прохождении практики, приложений к отчету |
| | | 2.3. Наблюдение за работой специалистов. 2.3. Выполнение функций социального работника. | Подготовка и написание отчета о прохождении практики приложений к отчету; заполнение дневника |
| | | 2.4. Сбор и систематизация данных для ВКР, проведение исследования по теме ВКР, разработка программы по теме ВКР, разработка проекта или программы помощи клиенту. | Подготовка и написание отчета о прохождении практики приложений к отчету; заполнение дневника |
| 3. | Итоговый | 3.1. Предоставление студентами отчета в форме дневника, оформленного в соответствии с требованиями, и характеристики руководителя практики, заверенные подписью руководителя практики студента. | Составление и оформление отчета о прохождении практики |
| | | 3.2. Предварительная проверка отчетов руководителем практики от университета на соответствие установленным требованиям. | Допуск к итоговой конференции |
| | | 3.3. Итоговая конференция - презентация итогов практики, защита отчетов, выставление дифференцированного зачета. | Дифференцированный зачет |

4.2. Базы практики:

ОБУ «ЦСЗН Липецкой области», ОБУ «Елецкий дом-интернат для престарелых и инвалидов» и другие учреждения и организации Липецкой области и других областей, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. А также другие базы практики в соответствии с индивидуальными договорами о прохождении практики.

4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и их ограниченные возможности здоровья.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Литература

Основная литература

1. Технология социальной работы: учебник : [16+] / Е.И. Холостова, Л.И. Кононова, Г.И. Климантова и др. ; под ред. Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 478 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573159>
2. Организация и проведение практики в системе уровневой подготовки по направлению 39.03.02 Социальная работа: учебно-методическое пособие / авт.-сост. И.А. Зайцева — Елец: ЕГУ им. И. А. Бунина, 2019.- 74 с. - URL: http://www.elsu.ru/uploads/files/2020-11/1606199714_zayceva_praktika_socrabota_bakalavriat.pdf

Дополнительная литература

1. Яргина, Ю.В. Технологии социальной работы : учебное пособие / Ю.В. Яргина; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 184 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476517>

5.2. Специализированные периодические издания

«Журнал исследований социальной политики».

«Общественные науки и современность».

«Общество и экономика».

«Отечественный журнал социальной работы».

«Работник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы».

«Социальная защита».

«Социально-гуманитарные знания».

«Социальное обеспечение».

«Социальное обслуживание».

«Социологические исследования».

«Трудовое право».

«Ученые записки МГСУ» (Ученые записки РГСУ).

«Человек и труд»

«Человек».

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| № пп | Ссылка на информационный ресурс | Наименование разработки в электронной форме | Доступность |
|---------|---|--|------------------|
| 1. | https://socialnaya-podderzhka.ru/mery_soci_alnoj_podderzhki/ | Все о социальной поддержке Включает информацию о мерах социальной поддержки населения | Свободный доступ |

| | | | |
|----|---|--|------------------|
| 2 | http://szn.lipetsk.ru/iblock/socpodderjka/ | Управление социальной защиты населения Липецкой области Включает: Меры социальной поддержки в Липецкой области | Свободный доступ |
| 3. | https://socialnaya-podderzhka.ru/mery_socialnoj_podderzhki/ | Все о социальной поддержке Включает информацию о мерах социальной поддержки населения | Свободный доступ |

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

При прохождении учебной практики с целью совершенствования у студентов компетенций используются следующие информационные технологии:

- информационно-коммуникационная сеть "Интернет";
- электронная почта – технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети;
- электронная информационно-образовательная среда университета;
- электронная информационно-образовательная среда общеобразовательного учреждения (базы практики).
- Операционная система Windows.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

При реализации программы практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| | | | |
|----|---|---|---|
| 1. | http://www.biblioclub.ru | Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека | Регистрация через любой университетский |
|----|---|---|---|

| | | | |
|----|---|---|--|
| | | онлайн | компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет |
| 2. | www.school.edu.ru | Российский общеобразовательный портал | Свободный доступ |
| 3. | www.garant.ru | Информационно-правовой портал | Свободный доступ |
| 4. | www.elibrary.ru | Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования | Свободный доступ |
| 5. | www.consultant.ru | Российская компьютерная справочно-правовая система | Свободный доступ |
| 6. | http://mars.arbicon.ru | МАРС: межрегиональная аналитическая роспись статей [Электронный ресурс]: база данных содержит аналит., библиогр. записи на ст. из отечеств. период. изданий [объединяет более 240 библиотек различных систем и ведомств] / рук. проекта И. В. Крутихин; Ассоц. регион. библио. консорциумов. – Электрон. дан. (более 2,9 млн. ст.). – Санкт-Петербург [и др.], 2001. – URL: http://library.sibgtu.ru ; http://mars.arbicon.ru . – Загл. с титул. экрана сайта «Ар-бикон». | Свободный доступ |
| 7. | http://e.lanbook.com | Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система издательства «Лань»: содержит электронные версии книг и учебников по инженерно-техническим наукам, лесному хозяйству и лесоинженерному делу. – Электрон. дан. – Москва, 2010. | Свободный доступ |

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и

противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.