

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института педагогики и психологии



ПРОГРАММА

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа с присвоением второй квалификации 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственная и муниципальная социальная политика

Квалификация (степень): *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Институт: психологии и педагогики

Кафедра: философии и социальных наук

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	3		
Семестр / триместр	6		
ИФР	1,5		
Самостоятельная работа	106,5		

Всего часов: 108

Трудоемкость: 3 зачетных единицы.

Разработчик (и) программы:

Кандидат политических наук, доцент Зайцева И.А.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО): Учебная.

1.2. Тип практики: Ознакомительная практика

1.3. Цель практики:

углубление знаний будущих бакалавров об областях (социальные организации и учреждения, органы социальной защиты населения; органы государственной службы занятости населения; пенитенциарные учреждения; учреждения здравоохранения; образовательные учреждения РФ и т.п.) и объектах профессиональной деятельности бакалавров: (отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной поддержке, помощи, защите и социальном обслуживании; коллективы учреждений социальной сферы; общественные организации (фонды, ассоциации, объединения); специалисты и подразделения учреждений, организаций, органов управления социальной защиты населения, социального обслуживания, социального страхования, пенсионного обеспечения, здравоохранения, образования, культуры; социально ориентированный бизнес; знакомство студентов с основными видами профессиональной деятельности: социально-технологической; организационно-управленческой; исследовательской; социально-проектной, с деятельностью и структурой учреждений обслуживания, функционирующих в муниципальной системе социальных служб.

1.4. Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися по изученным дисциплинам;
- знакомство с управленческими аспектами социальной работы, вопросами менеджмента и организации деятельности по социальной защите населения;
- знакомство с основами будущей профессиональной деятельности;
- изучение профессионально-значимых требований к социальному работнику и базовых ценностей системы социальной работы;
- изучение основных функциональных ролей социального работника на практике;
- формирование профессиональных компетенций и развитие опыта профессионального общения и взаимодействия с клиентами и работниками учреждений и организаций системы социальной работы;
- применение теоретических знаний в социально-практической деятельности, приобретение и закрепление начальных навыков и элементов профессиональной практической деятельности;
- изучение актуальных социальных проблем в учреждениях, организациях и на предприятиях, составляющих базу учебной практики; разработка мероприятий, направленных на их решение;
- погружение в процесс помощи, защиты, поддержки нуждающихся слоев населения;

- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, развитие профессионально-значимых личностных качеств.

1.5. Способы проведения практики: стационарная/выездная.

1.6. Формы проведения практики: непрерывная.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9 (К1); УК-10 (К1); УК 9 (К2); УК 10 (К2); УК 11 (К2); ОПК-2 (К1); ОПК-3 (К1); ОПК-4 (К1); ОПК-1 (К1); ОПК-1 (К2); ОПК-2 (К2); ОПК-3 (К2); ОПК-4 (К2); ОПК-5 (К2); ОПК-6 (К2); ОПК-7 (К2); ОПК-8 (К2)

Планируемые результаты прохождения практики

Код и наименование универсальной компетенции	Планируемые результаты	Индикаторы достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: - методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода;	Знает: - методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода;
	Уметь: - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски;	Умеет: - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски;
	Владеть: - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных	Владеет: - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных

	суждений и оценок	суждений и оценок
<p>УК-2</p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности; 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности;
<p>УК-3</p> <p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует; 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует;
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять свою роль в команде; - устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); - оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять свою роль в команде; - устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); - оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды; 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды;
<p>УК-4</p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках; - вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках; - вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; - вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; - вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования информационно коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; - навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования информационно коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; - навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык;
<p>УК-5</p> <p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом,</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурные особенности и традиции различных социальных групп и способы их изучения; историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп; 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурные особенности и традиции различных социальных групп и способы их изучения; историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп;

этическом и философском контекстах	- этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;	- этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;
	Уметь: - толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;	Умеет: - толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;
	Владеть: навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;	Владеет: навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: - свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;	Знает: - свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;
	Уметь: - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Умеет: - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

	Владеть: навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков	Владеет: навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: - адаптационные резервы организма, способы укрепления здоровья и достижения должного уровня физической подготовленности;	Знает: - адаптационные резервы организма, способы укрепления здоровья и достижения должного уровня физической подготовленности;
	Уметь: - использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности;	Умеет: - использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности;
	Владеть: - навыками сохранения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни;	Владеет: - навыками сохранения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни;
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения	Знать: – факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания; – алгоритмы действий при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; – правила техники безопасности на рабочем месте;	Знает: – факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания; – алгоритмы действий при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; – правила техники безопасности на рабочем месте;

природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – действиями по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте и осуществлению спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – действиями по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте и осуществлению спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
<p>УК-9 (К1)</p> <p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятийный аппарат экономической науки и базовые принципы функционирования экономики; – цели и механизмы основных видов социальной экономической политики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели; – использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятийный аппарат экономической науки и базовые принципы функционирования экономики; – цели и механизмы основных видов социальной экономической политики. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели; – использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом). <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.

<p>УК 9 (К2)</p> <p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психофизические особенности развития детей с психическими и (или) физическими недостатками; меры социальной поддержки детей с психическими и (или) физическими недостатками <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; навыками оказания мер социальной защиты инвалидам 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психофизические особенности развития детей с психическими и (или) физическими недостатками; меры социальной поддержки детей с психическими и (или) физическими недостатками <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; навыками оказания мер социальной защиты инвалидам
<p>УК-10 (К1)</p> <p>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать, организовать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать, организовать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

<p>УК 10 (К2)</p> <p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять в профессиональной деятельности базовые принципы функционирования экономики и экономического развития; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком применения в профессиональной деятельности базовых принципов функционирования экономики и экономического развития 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять в профессиональной деятельности базовые принципы функционирования экономики и экономического развития; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком применения в профессиональной деятельности базовых принципов функционирования экономики и экономического развития
<p>УК 11 (К2)</p> <p>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство РФ и правовые нормы о противодействии коррупционному поведению и порядок их применения в профессиональной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильно трактовать и применять нормативно-правовые акты о противодействии коррупционному поведению и применять их в профессиональной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком правильной трактовки и применения в процессе осуществления профессиональной деятельности нормативно-правовых актов о противодействии коррупционному поведению 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство РФ и правовые нормы о противодействии коррупционному поведению и порядок их применения в профессиональной деятельности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильно трактовать и применять нормативно-правовые акты о противодействии коррупционному поведению и применять их в профессиональной деятельности; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком правильной трактовки и применения в процессе осуществления профессиональной деятельности нормативно-правовых актов о противодействии коррупционному поведению

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Планируемые результаты	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1 (К1) Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: – принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности	Знает: – принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности
	Уметь: – обоснованно выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Умеет: – обоснованно выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
	Владеть: – навыками работы с современными информационными технологиями, способами их использования для решения задач профессиональной деятельности	Владеет: – навыками работы с современными информационными технологиями, способами их использования для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2. (К1) Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	Знать: научные теории, концепции и актуальные подходы, методологию и современные методы исследований, позволяющие описывать социальные явления и процессы	Знает: научные теории, концепции и актуальные подходы, методологию и современные методы исследований, позволяющие описывать социальные явления и процессы
	Уметь: описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов.	Умеет: описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов.
	Владеть: навыками анализа социальных процессов, выявления, формулирования, решения проблем в сфере социальной работы на основе анализа и обобщения профессиональной	Владеет: навыками анализа социальных процессов, выявления, формулирования, решения проблем в сфере социальной работы на основе анализа и обобщения профессиональной

	информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов.	информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов.
ОПК-3. (К1) Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Знать: методы систематизации и анализа результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы; особенности предоставления результатов научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.	Знает: методы систематизации и анализа результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы; особенности предоставления результатов научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.
	Уметь: представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений; доступно излагать результаты научных разработок, учебно-методических изысканий, в том числе в форме публичного выступления.	Умеет: представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений; доступно излагать результаты научных разработок, учебно-методических изысканий, в том числе в форме публичного выступления.
	Владеть: навыками предоставления результатов профессиональной деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	Владеет: навыками предоставления результатов профессиональной деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.
ОПК-4. (К1) Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Знать: методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	Знает: методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.
	Уметь: разрабатывать, внедрять, контролировать, систематизировать, оценивать и корректировать методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	Умеет: разрабатывать, внедрять, контролировать, систематизировать, оценивать и корректировать методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.
	Владеть: навыками использования, контроля и	Владеет: навыками использования, контроля и

	оценки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	оценки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ОПК-1 (К2) Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Знать: принципы приоритета прав и свобод человека и гражданина, основные направления деятельности государственных органов власти, нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики. Уметь: в процессе осуществления профессиональной деятельности правильно применять знания об основных направлениях деятельности государственных органов власти; применять в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики Владеть: навыком применения в процессе осуществления профессиональной деятельности знаний об основных направлениях деятельности государственных органов власти и реализации, в процессе осуществления; способностью применять в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	Знает: принципы приоритета прав и свобод человека и гражданина, основные направления деятельности государственных органов власти, нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики. Умеет: в процессе осуществления профессиональной деятельности правильно применять знания об основных направлениях деятельности государственных органов власти; применять в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики Владеет: навыком применения в процессе осуществления профессиональной деятельности знаний об основных направлениях деятельности государственных органов власти и реализации, в процессе осуществления; способностью применять в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики
ОПК-2 (К2) Способен разрабатывать и реализовывать	Знать: методологию разработки и реализации управленческих решений, меры регулирующего	Знает: методологию разработки и реализации управленческих решений, меры регулирующего

<p>управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>	<p>воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции; способы и методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов Уметь: разрабатывать и реализовывать управленческие решения, применять меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции; разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов Владеть: навыком разработки и реализации управленческих решений, применения мер регулирующего воздействия и осуществления, в том числе, контрольно-надзорных функций; способностью разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>	<p>воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции; способы и методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов Умеет: разрабатывать и реализовывать управленческие решения, применять меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции; разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов Владеет: навыком разработки и реализации управленческих решений, применения мер регулирующего воздействия и осуществления, в том числе, контрольно-надзорных функций; способностью разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>
<p>ОПК-3 (K2) Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</p>	<p>Знать: понятийный аппарат отраслей права, определяет круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; основные принципы использования в профессиональной деятельности правоприменительной практики. Уметь: анализировать и применять в профессиональной</p>	<p>Знает: понятийный аппарат отраслей права, определяет круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; основные принципы использования в профессиональной деятельности правоприменительной практики. Умеет: анализировать и применять в профессиональной</p>

	<p>деятельности понятийный аппарат отраслей права, определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; использовать в профессиональной деятельности правоприменительную практику</p> <p>Владеть: способностью анализировать и применять в профессиональной деятельности понятийный аппарат отраслей права, определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; навыком использования в профессиональной деятельности правоприменительной практики</p>	<p>деятельности понятийный аппарат отраслей права, определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; использовать в профессиональной деятельности правоприменительную практику</p> <p>Владеет: способностью анализировать и применять в профессиональной деятельности понятийный аппарат отраслей права, определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; навыком использования в профессиональной деятельности правоприменительной практики</p>
<p>ОПК-4 (К2)</p> <p>Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>	<p>Знать: принципы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизы и осознает ответственность за последствия их применения; способы и методы оценки регулирующего воздействия разработанных проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления</p> <p>Уметь: разрабатывать проекты нормативно-правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу и осознает</p>	<p>Знает: принципы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизы и осознает ответственность за последствия их применения; способы и методы оценки регулирующего воздействия разработанных проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления</p> <p>Умеет: разрабатывать проекты нормативно-правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу и осознает</p>

	<p>ответственность за последствия их применения; оценивать регулирующее воздействие разработанных проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления</p> <p>Владеть: навыком разработки проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизы и осознает ответственность за последствия их применения; навыком оценки регулирующего воздействия разработанных проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления</p>	<p>ответственность за последствия их применения; оценивать регулирующее воздействие разработанных проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления</p> <p>Владеет: навыком разработки проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизы и осознает ответственность за последствия их применения; навыком оценки регулирующего воздействия разработанных проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления</p>
<p>ОПК-5 (К2)</p> <p>Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>	<p>Знать: принципы функционирования и алгоритм использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций; способы и формы использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе предоставлении государственных или муниципальных услуг)</p> <p>Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при реализации публичных функций; использовать государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной</p>	<p>Знать: принципы функционирования и алгоритм использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций; способы и формы использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе предоставлении государственных или муниципальных услуг)</p> <p>Умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при реализации публичных функций; использовать государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной</p>

	<p>деятельности при реализации публичных функций (в том числе предоставлении государственных или муниципальных услуг)</p> <p>Владеть: навыком использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при реализации публичных функций; навыком использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе предоставлении государственных или муниципальных услуг)</p>	<p>деятельности при реализации публичных функций (в том числе предоставлении государственных или муниципальных услуг)</p> <p>Владеет: навыком использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при реализации публичных функций; навыком использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе предоставлении государственных или муниципальных услуг)</p>
<p>ОПК-6 (К2)</p> <p>Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Знать: принципы и формы участия в процессе управления государственными и муниципальными финансами; процедуру управления государственным и муниципальным имуществом, нормативную базу и порядок проведения закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p>Уметь: участвовать в процессе управления государственными и муниципальными финансами; осуществлять процедуру управления государственным и муниципальным имуществом и проводить закупки для государственных и муниципальных нужд</p> <p>Владеть: навыком участия в процессе управления государственными и муниципальными финансами; навыком процедуры управления государственным и муниципальным имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Знает: принципы и формы участия в процессе управления государственными и муниципальными финансами; процедуру управления государственным и муниципальным имуществом, нормативную базу и порядок проведения закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p>Умеет: участвовать в процессе управления государственными и муниципальными финансами; осуществлять процедуру управления государственным и муниципальным имуществом и проводить закупки для государственных и муниципальных нужд</p> <p>Владеет: навыком участия в процессе управления государственными и муниципальными финансами; навыком процедуры управления государственным и муниципальным имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд</p>
<p>ОПК-7 (К2)</p> <p>Способен осуществлять</p>	<p>Знать: способы, формы и методы внутриорганизационных и межведомственных</p>	<p>Знает: способы, формы и методы внутриорганизационных и межведомственных</p>

<p>внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>коммуникаций в сфере публичного управления, а также коммуникаций с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами; способы, формы и методы взаимодействия органов власти с гражданским обществом, общественными или религиозными объединениями, профессиональными или социальными группами граждан Уметь: осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами; осуществлять взаимодействие органов власти с гражданским обществом, общественными или религиозными объединениями, профессиональными или социальными группами граждан Владеть: навыком осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере публичного управления, а также коммуникаций с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами; навыком осуществления взаимодействия органов власти с гражданским обществом, общественными или религиозными объединениями, профессиональными или социальными группами граждан</p>	<p>коммуникаций в сфере публичного управления, а также коммуникаций с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами; способы, формы и методы взаимодействия органов власти с гражданским обществом, общественными или религиозными объединениями, профессиональными или социальными группами граждан Умеет: осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами; осуществлять взаимодействие органов власти с гражданским обществом, общественными или религиозными объединениями, профессиональными или социальными группами граждан Владеет: навыком осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере публичного управления, а также коммуникаций с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами; навыком осуществления взаимодействия органов власти с гражданским обществом, общественными или религиозными объединениями, профессиональными или социальными группами граждан</p>
<p>ОПК-8 (К2) Способен понимать принципы работы современных информационных</p>	<p>Знать: принципы работы современных информационных технологий; принципы работы и достижения современных информационных технологий</p>	<p>Знает: принципы работы современных информационных технологий; принципы работы и достижения современных информационных технологий</p>

технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь: применять в процессе осуществления профессиональной деятельности принципы работы современных информационных технологий; применять принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыком применения в процессе осуществления профессиональной деятельности принципов работы современных информационных технологий; навыком применения принципов работ и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	<p>для решения профессиональных задач</p> <p>Умеет: применять в процессе осуществления профессиональной деятельности принципы работы современных информационных технологий; применять принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Владеет: навыком применения в процессе осуществления профессиональной деятельности принципов работы современных информационных технологий; навыком применения принципов работ и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач</p>
--	--	--

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Ознакомительная практика (Б2.О.01.01. (У)) относится к обязательной части раздела Блока 2 "Практика" и входит в содержание раздела Б2.О.01 "Учебная практика" ОПОП ВО.

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – 3 з.е.

Продолжительность практики:

очная форма обучения – 2 недели;

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы:

очная форма обучения – 1,5;

Продолжительность контактной работы – 2 недели

1. Установочная конференция (0,5ч.)

Проводится в первый день прохождения практики на первой неделе.

Организатор конференции: руководитель практики.

Принимают участие в конференции: директор института, заведующий кафедрой, методисты кафедры.

Примерный план проведения конференции:

<i>Содержание вопроса</i>	<i>Исполнители</i>
1. Учебная ознакомительная практика в структуре ОПОП бакалавра по направлению подготовки: 39.03.02 Социальная работа с присвоением второй квалификации 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль): Государственная и муниципальная социальная политика	Руководитель практики
2. Задачи, содержание и организация практики. Знакомство с Положением о порядке проведения учебной практики.	Руководитель практики
3. Содержание конкретных заданий, общие требования к их выполнению и оформлению отчетной документации, сроки, график выхода студентов на практику, дневник практики.	Методисты
4. Распределение студентов по базам практики	Руководитель практики

2. Итоговая конференция (0,5ч.)

Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

Организатор конференции: руководитель практики.

Принимают участие в конференции: директор / заместитель директора, методисты университета, представители базовых учреждений.

Примерный план проведения конференции:

<i>Содержание вопроса</i>	<i>Исполнители</i>
1. Вступительное слово.	Руководитель практики
2. Характеристика качества выполнения заданий в период практики.	Руководитель практики, представитель базы практики
3. Общие итоги практики: - оценка качества работы студентов, - анализ типичных ошибок, затруднений, пути их устранения, - оценивание.	Руководитель практики

3. Зачет с оценкой

Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

По результатам учебной (ознакомительной) практики студенту выставляется зачет с оценкой.

При выставлении оценки учитывается:

- качество отдельных видов деятельности студентов, предусмотренных программой практики;
- отношение к коллективу учреждения социальной защиты, клиентам;
- дисциплина студента во время прохождения практики;

- умение применять теоретические знания в решении конкретных социальных задач;
- уровень анализа и самоанализа деятельности;
- качество отчетной документации.

3. Индивидуальные формы работы (0,5)

Консультирование обучающихся во время практики, проверка выполнения заданий.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

В ходе практики обучающиеся знакомятся с системой организации и функционирования учреждения (организации); изучают функциональные роли специалистов учреждения; знакомятся с основными видами социального инструментария, используемого учреждением в своей деятельности; работают с клиентами, общаются с ними под контролем специалиста; оказывают клиентам определённого вида услуги.

В ходе практики обучающиеся выполняют следующие задания:

Примерные задания учебной практики, проводимой в учреждениях социальной защиты населения

Задание 1.

1. Общее знакомство с организацией/учреждением, на базе которого проходит практика, составление отчета по плану:

- Название учреждения, адрес.
- Сфера специализации организации и квалификационные требования к специалисту по социальной работе.
- Направления деятельности учреждения
- Структура учреждения.
- Характеристика нормативно-правовой базы деятельности учреждения социального обслуживания.
- Характеристика социальных услуг, оказываемых учреждением.
- Кто и как осуществляет контроль и оценку качества социальных услуг.
- Типология получателей социальных услуг (данные о количестве, характеристика социальных проблем клиентов).
- Анализ схемы первичного приема, схемы оказания первичной помощи, схемы оказания долговременной помощи.
- Характеристика межведомственных связей (с учреждениями социальной сферы, сферы образования, общественными организациями и т.д.).
- Описание особенностей технологии социальной работы с различными группами населения в учреждении.

— Описание отдела, направления деятельности специалистов данного отдела, видов социальных услуг, оказываемых специалистами, кадрового состава отдела, условий труда сотрудников, распорядка дня.

(презентация организации/учреждения (3-5 слайдов) на бумажном и электронном носителях)

Задание 2.

Изучение социальных проблем семей: (неполных, многодетных, семей родителей инвалидов, воспитывающих детей-инвалидов, пожилых, девиантных, безработных и т.д.). Изучение основных видов и форм социальной работы с семьей.

Задание 3.

Изучение роли некоммерческих организаций (НКО) в реализации социальной политики, современных технологий социальной работы, используемых некоммерческими организациями.

Задание 4.

Изучение основных принципов деятельности добровольческих организаций. Участие в акциях добровольческих организаций.

Задание 5. Работа с получателями социальных услуг под контролем специалиста. Оказание им определённого вида услуг.

Задание 6. Разработка с представителем организации/учреждения мероприятия для получателей услуг; его поэтапная реализация; анализ результатов (к отчёту представляют: план-конспект мероприятия (по принятой в организации/учреждении форме), его анализ.

*Отчет о проведенных мероприятиях
(не менее 2 мероприятий, направленных на решение выявленных проблем)*

В отчете должны быть отражены

- общие цели и задачи мероприятия;
- основные направления и общий объем содержания мероприятия;
- этапы осуществления мероприятия;
- средства организации мероприятия;
- последовательность действий и способов взаимодействия людей в процессе творческой работы;
- анализ полученных результатов.

Схема самоанализа мероприятия.

- | | |
|----|--|
| 1. | Тема мероприятия, его задачи. |
| 2. | Краткая характеристика клиентской группы, участников |

мероприятия.

3. Актуальность и своевременность проведения мероприятия, соответствие его содержания профилю учреждения, возрастным и специфическим особенностям клиентов.

4. Перечень методов, форм, приёмов, используемых технологий, их соответствие и обоснованность по отношению к содержанию.

5. Степень удовлетворенности (низкая, средняя, высокая) клиентов проведённым мероприятием (настроение, поведение, отношение друг к другу, отношение к делу и т.п.).

6. Ваша удовлетворенность проведённым мероприятием, его качественная оценка, итоги, выводы.

7. Рекомендации к проведению последующих мероприятий.

**Примерные задания учебной практики, проводимой в
органах государственной власти Российской Федерации; органах
государственной власти субъектов Российской Федерации; органах
местного самоуправления; государственном или муниципальном
предприятии или учреждении; политической партии; общественно-
политической или коммерческой и некоммерческой организации:**

Задание 1а. Проанализировать организационную структуру и структуру управления организации (схемы организационной структуры и структуры управления, компоненты организационной структуры, структура и функции аппарата управления, финансовое состояние).

Задание 2а. Изучить правовое обеспечение деятельности по организации государственного управления и местного самоуправления развитием территории.

Задание 3а. Изучить задачи различных уровней управления.

Задание 4а. Проанализировать деятельность организации (учреждения) в сфере управления персоналом (характеристика кадров организации, планирование потребности, система работы с кадрами, методы повышения эффективности управленческого труда).

Задание 5а. Изучить информационную систему управления организации (базы данных, коммуникационный процесс, информационный процесс, документооборот и организация делопроизводства, совершенствование информационной системы управления).

Задание 6а. Проанализировать деятельность экономических служб организации по выработке управленческих решений в области финансов и ценообразования.

Задание 7а. Ознакомиться с объектами управленческой деятельности.

Задание 8а. Проанализировать факторы, влияющие на изменение показателей экономической эффективности муниципальных служб.

Задание 9а. Систематизируйте полученные данные в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета.

Задание 10а. Выполнение дополнительных индивидуальных заданий в зависимости от места прохождения практики.

Задание 11а. Подготовьте отчет о выполнении индивидуальных заданий.

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№№	Код компетенции и ее формулировка	Наименование этапов формирования
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Подготовительный.
2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Подготовительный
3	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Содержательный.
4	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Содержательный.
5	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах	Содержательный.

6	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Содержательный.
7	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Содержательный.
8	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Содержательный.
9	УК-9 (K1) Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Содержательный.
10	УК 9 (K2) Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Содержательный.
11	УК-10 (K1) Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Содержательный.
12	УК 10 (K2) Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Содержательный.
13	УК 11 (K2) Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Итоговый
14	ОПК-1 (K1) Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Содержательный.
15	ОПК-2. (K1) Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	Содержательный.
16	ОПК-3. (K1) Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Содержательный.
17	ОПК-4. (K1) Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Содержательный.
18	ОПК-1 (K2) Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Содержательный.
19	ОПК-2 (K2) Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры	Содержательный.

	регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	
20	ОПК-3 (К2) Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Содержательный.
21	ОПК-4 (К2) Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	Содержательный.
22	ОПК-5 (К2) Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Содержательный.
23	ОПК-6 (К2) Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Содержательный.
24	ОПК-7 (К2) Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Содержательный.
25	ОПК-8 (К2) Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Содержательный.

3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой включают:

- наблюдение, собеседование, консультация с руководством и специалистами;
- анализ работы учреждения;
- наблюдение за деятельностью специалиста;

- беседа со специалистом;
- работа с документацией специалиста;
- наблюдение, участие или проведение мероприятия с клиентами учреждения;
- осмысление и самостоятельная переработка полученной информации в ходе практики.

(задания см. п. 2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

Практическое задание 1. Провести анализ деятельности организации(учреждения). Описать основные направления работы организации (учреждения) и методы диагностики проблем клиентов учреждений социальной защиты.

Практическое задание 2. Проанализировать деятельность различных учреждений системы социальной защиты населения, в том числе с позиции нормативно-правового регулирования, указать сходства и различия при оценке обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, методов определения индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

Практическое задание 3. Познакомиться с деятельностью любого НКО, занимающегося решением социальных проблем клиентов, в чем отличие от учреждений социального обслуживания.

Кейс-задание

За помощью к специалистам общественной организации обратился клиент, из рассказа которого установлено, что он имеет судимость, в настоящий момент непогашенную. В связи с очень трудным материальным положением клиент хочет поменять место работы ,но инспектор Управления исполнения наказаний сообщил ему, что лучше этого не делать до погашения судимости, так как на новом месте работы ему будут обязаны по закону сделать запись о судимости. Клиент интересуется, правда это или нет. Ответьте на вопрос клиента и обоснуйте его с социально-правовой точки зрения. С какими учреждениями, службами необходимо сотрудничать при решении проблемы клиента? Составьте алгоритм работы с клиентом.

Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Что такое социальная политика?
2. Назовите объект и предмет социальной политики.
3. Сформулируйте цели, задачи и направления социальной политики.
4. Назовите приоритеты и механизмы социальной политики
5. Что такое монетизация льгот?

6. Что такое уровень и качество жизни? Чем они определяются?
7. Что такое социальная безопасность?
8. Что понимают под системой социальной защиты населения? Назовите механизмы социальной защиты населения.
9. Назовите основные направления молодежной и семейной политики.
10. Назовите основные формы социальной защиты населения.
11. Что такое социальная работа? Назовите субъекты и объекты социальной работы.
12. Что такое социальное обслуживание, чем оно характеризуется? Что является основанием для предоставления социальных услуг?
13. Перечислите категории граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг.
14. Перечислите специфические принципы социальной работы.
15. Перечислите виды личностных проблем, дайте им характеристику.
16. Что относится к коммуникативной технике? Перечислите барьеры общения.

3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
УК-1	Подготовительный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> -правильность поиска информации; -правильность анализа информации; -правильность оценки информации; -достаточность информации; -результативность информации; - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности,

			<ul style="list-style-type: none"> - качество отчетной документации, - характеристика методиста практики от университета на итоговой конференции,
УК-2	Подготовительный	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> - отношение к учебной практике, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
УК-3	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
УК-4	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
УК-5	Содержательный.	Выполнение	<ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных

		заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	<p>видов деятельности студентов,</p> <ul style="list-style-type: none"> - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
УК-6	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
УК-7	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной

			<p>документации,</p> <ul style="list-style-type: none"> - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
УК-8	Содержательный.	<p>Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики</p>	<ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
УК-9 (K1)	Содержательный.	<p>Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики</p>	<ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
УК 9 (K2)	Содержательный.	<p>Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в</p>	<ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике,

		соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
УК-10 (К1)	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
УК 10 (К2)	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции,

			- отзыв с работы студента, данный руководителем практики
УК 11 (К2)	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
ОПК-1 (К1)	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
ОПК-2. (К1)	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач,

			<ul style="list-style-type: none"> - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
ОПК-3. (К1)	Итоговый	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
ОПК-4. (К1)	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
ОПК-1 (К2)	Содержательный.	Выполнение	<ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных

		заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	<p>видов деятельности студентов,</p> <ul style="list-style-type: none"> - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
ОПК-2 (К2)	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
ОПК-3 (К2)	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной

			<p>документации,</p> <ul style="list-style-type: none"> - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
ОПК-4 (К2)	Содержательный.	<p>Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики</p>	<ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
ОПК-5 (К2)	Содержательный.	<p>Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики</p>	<ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
ОПК-6 (К2)	Содержательный.	<p>Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в</p>	<ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике,

		соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
ОПК-7 (К2)	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики

Оценка знаний, умений, навыков проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет документов (см.: п. 3.4. Формы отчетности по итогам практики) по результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ.

Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

Форма аттестации: по результатам учебной (ознакомительной) практики студенту выставляется **зачет с оценкой**.

При выставлении оценки учитывается:

- качество отдельных видов деятельности студентов, предусмотренных программой практики;
- отношение к коллективу учреждения социальной защиты;
- дисциплина студента во время прохождения практики;
- умение применять теоретические знания в решении конкретных профессиональных задач;
- уровень анализа и самоанализа деятельности;
- качество отчетной документации.

Критерии оценки.

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность требуемых компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут направляться на практику повторно в свободное от учебных занятий время или могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

3.4. Формы отчетности по итогам практики:

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

в печатном виде: дневник практики; отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику от руководителя практики профильной организации; аттестационный лист;

в электронном виде (электронная версия (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия_группа_год (например, Иванова_Л-31_17.pdf)) и других документов в соответствии с требованиями программы практики.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Этапы практики:

Основными этапами учебной практики являются:

Этап 1. Подготовительный. Установочная конференция по практике. Распределение обучающихся по базам практики. Составление графика практики. Первичное знакомство с учреждением, выступающим в качестве базы практики.

Этап 2. Содержательный. Выполнение заданий практики.

Этап 3. Итоговый. Подведение итогов практики. Сдача отчетной документации. Проведение итоговой конференции по практике.

	<i>Этапы практики</i>	<i>Виды работы на практику</i>	<i>Формы текущего контроля</i>
1.	Подготовительный	1.1. Осуществляется распределение обучающихся по базам практики, составляется график прохождения практики. 1.2. Заключается договор о прохождении практики в избранном учреждении / организацией.	Заклучение договора

		1.3. Проводится организационное собрание, цель которого: направление обучающихся на базы практики, характеристика форм отчетности.	Собеседование
2.	Содержательный	2.1. Инструктаж на месте прохождения практики.	Собеседование
		2.2. Общее знакомство с организацией/учреждением, на базе которого проходит практика. Знакомство с уставной документацией и нормативно-правовыми документами на базе практики.	Подготовка и написание первой части отчета о прохождении практики
		2.3. Наблюдение за деятельностью специалиста по социальной работе в учреждении/организации.	
		2.4. Посещение консультаций с получателями социальных услуг, проводимых специалистами в учреждении. Работа с клиентами (клиентской группой) под контролем специалиста. Оказание клиентам (клиентской группе) определённого вида услуг. Разработка с представителем организации/учреждения мероприятия для получателей услуг; его поэтапная реализация; анализ результатов.	Подготовка и написание второй части отчета о прохождении практики.
		2.5. Выполнение заданий по практике	Подготовка и написание отчета о прохождении практики «Отчет о выполнении индивидуальных заданий»
3.	Итоговый	3.1. Предоставление отчета, дневника, оформленного в соответствии с требованиями	Составление и оформление отчета о прохождении практики
		3.2. Предварительная проверка отчетов руководителем практики от университета на соответствие установленным требованиям.	Допуск к итоговой конференции
		3.3. Итоговая конференция.	Дифференцированный зачет

4.2. Базы практики:

ОБУ «ЦСЗН Липецкой области», ОБУ «Елецкий дом-интернат для престарелых и инвалидов», Администрация городского округа город Елец и другие учреждения и организации Липецкой области и других областей, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. А также другие базы

практики в соответствии с индивидуальными договорами о прохождении практики.

4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и их ограниченные возможности здоровья.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Литература

Основная литература

1. Методические рекомендации по организации и проведению учебной практики обучающихся: учебно-методическое пособие / С.Н. Павлова, Д.С. Чивилихин, А.С. Станкевич и др. – Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2021. – 46 с.: ил. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564009>
2. Технология социальной работы: учебник : [16+] / Е.И. Холостова, Л.И. Кононова, Г.И. Климантова и др. ; под ред. Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 478 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573159>

3. Дополнительная литература

1. Организация и проведение практики в системе уровневой подготовки по направлению 39.03.02 Социальная работа: учебно-методическое пособие / авт.-сост. И.А. Зайцева — Елец: ЕГУ им. И. А. Бунина, 2019.- 74 с. - URL: http://www.elsu.ru/uploads/files/2020-11/1606199714_zayceva_praktika_socrabota_bakalavriat.pdf
2. Яргина, Ю.В. Технологии социальной работы : учебное пособие / Ю.В. Яргина; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 184 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476517>

5.2. Специализированные периодические издания

«Журнал исследований социальной политики».

«Общественные науки и современность».

«Общество и экономика».

«Отечественный журнал социальной работы».

«Работник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы».

«Социальная защита».

«Социально-гуманитарные знания».

«Социальное обеспечение».
 «Социальное обслуживание».
 «Социологические исследования».
 «Трудовое право».
 «Ученые записки МГСУ» (Ученые записки РГСУ).
 «Человек и труд»
 «Человек».

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	https://socialnaya-podderzhka.ru/mery_soci_alnoj_podderzhki/	Все о социальной поддержке Включает информацию о мерах социальной поддержки населения	Свободный доступ
2	http://szn.lipetsk.ru/iblock/socpodderjka/	Управление социальной защиты населения Липецкой области Включает: Меры социальной поддержки в Липецкой области	Свободный доступ
3.	https://socialnaya-podderzhka.ru/mery_soci_alnoj_podderzhki/	Все о социальной поддержке Включает информацию о мерах социальной поддержки населения	Свободный доступ

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

При прохождении учебной практики с целью совершенствования у студентов компетенций используются следующие информационные технологии:

- информационно-коммуникационная сеть "Интернет";
- электронная почта – технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети;
- электронная информационно-образовательная среда университета;
- электронная информационно-образовательная среда общеобразовательного учреждения (базы практики).
- Операционная система Windows.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

При реализации программы практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.school.edu.ru	Российский общеобразовательный портал	Свободный доступ
3.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
4.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
5.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
6.	http://mars.arbicon.ru	МАРС: межрегиональная аналитическая роспись статей [Электронный ресурс]: база данных содержит аналит., библиогр. записи на ст. из отечеств. период. изданий [объединяет более 240 библиотек различных систем и ведомств] / рук. проекта И. В. Крутихин; Ассоц. регион. библи.	Свободный доступ

		консорциумов. – Электрон. дан. (более 2,9 млн. ст.). – Санкт-Петербург [и др.], 2001. – URL: http://library.sibgtu.ru ; http://mars.arbicon.ru . – Загл. с титул. экрана сайта «Ар-бикон».	
7.	http://e.lanbook.com	Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система издательства «Лань»: содержит электронные версии книг и учебников по инженерно-техническим наукам, лесному хозяйству и лесоинженерному делу. – Электрон. дан. – Москва, 2010.	Свободный доступ

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.