

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА

Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ОГСЭ.01 Основы философии

1. Трудоемкость: 60 часов.
2. Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Исторические типы философии.
 - Раздел 2. Основные проблемы современной философии.
4. Промежуточная аттестация проводится в форме итоговой оценки.

ОГСЭ.02 История

1. Трудоемкость: 60 часов.
2. Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. *Первая мировая война и крах монархии в России*
 - Раздел 2. Построение социализма в России
3. Промежуточная аттестация проводится в форме итоговой оценки.

ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский)

1. Трудоемкость: 146 часов.
2. Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Социально-бытовое общение.
 - Раздел 2. Страноведение.
 - Раздел 3. Основные составляющие профессии
 - Раздел 4. Современное общество
4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

ОГСЭ.03 Иностранный язык (немецкий)

1. Трудоемкость: 146 часов.
2. Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Вводно – коррективный курс
 - Раздел 2. Основной курс
 - Раздел 3. Сфера профессиональной коммуникации

4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

ОГСЭ.04 Физическая культура

1. Трудоемкость: 244 часа.

2. Формируемые компетенции: ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОК-10.

3. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности

Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности

Раздел 3 Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)
Военно – прикладная физическая подготовка

4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

ЕН.01 Математика

1. Трудоемкость: 63 часов.

2. Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9.

3. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основы линейной алгебры

Раздел 2. Основы аналитической геометрии

Раздел 3. Дифференциальное исчисление функции одной переменной

Раздел 5. Интегральное исчисление функции одной переменной

Раздел 6. Дифференциальные уравнения

Раздел 7. Комбинаторика

Раздел 8. Элементы теории вероятности

Раздел 9. Математическая статистика

4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

ЕН.02 Информатика

1. Трудоемкость: 87 часов.

2. Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.2

3. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Автоматизация обработки информации

Раздел 2. Базовые и прикладные информационные технологии

Раздел 3. Телекоммуникационные технологии

Раздел 4. Технология обработки графической информации

4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

ОП.01 Теория государства и права

1. Трудоемкость: 157 часов.

2. Формируемые компетенции: ОК-4, ОК-9, ПК-1.1.

3. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Теория государства.

Раздел 2. Теория права.

4. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

ОП.02 Конституционное право

1. Трудоемкость: 140 часов.

2. Формируемые компетенции: ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК-2.3.

3. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Раздел 1.

Конституционное право – ведущая отрасль российского права

Раздел 2. Конституция РФ - основной закон государства

Раздел 3. Основы конституционного строя РФ

Раздел 4. Основы правового статуса личности в РФ

Раздел 5. Федеративное устройство РФ

Раздел 6. Органы государственной власти в РФ

Раздел 7. Местное самоуправление в РФ.

4. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

ОП.03 Административное право

1. Трудоемкость: 123 часа.

2. Формируемые компетенции: ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-2.3.

3. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Общие вопросы административного права

Раздел 2 Субъекты административного права

Раздел 3. Административно-правовые формы и методы

Раздел 4. Административная ответственность

Раздел 5. Административно-правовое регулирование управления

экономикой, административно-политической и социально-культурными сферами жизни

4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

ОП.04 Основы экологического права

1. Трудоемкость: 60 часов.

2. Формируемые компетенции: ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1.

3. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Общая часть

Раздел 2. Особенная часть

Раздел 3. Международно-правовая охрана окружающей среды.

4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

ОП.05 Трудовое право

1. Трудоемкость: 144 часа.

2. Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Общая часть.
 - Раздел 2. Особенная часть.
4. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

ОП.06 Гражданское право

1. Трудоемкость: 228 часов.
2. Формируемые компетенции: ОК-2, ОК-4, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.4.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Общая часть гражданского права
 - Раздел 2. Особенная часть гражданского права
 - Раздел 3. Наследственное право
 - Раздел 4. Право интеллектуальной собственности
4. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

ОП.07 Семейное право

1. Трудоемкость: 117 часов.
2. Формируемые компетенции: ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Общая часть семейного права
 - Раздел 2. Особенная часть семейного права
4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

ОП.08 Гражданский процесс

1. Трудоемкость: 148 часов.
2. Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Общая часть гражданского процесса
 - Раздел 2. Особенная часть гражданского процесса
4. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

ОП.09 Страховое дело

1. Трудоемкость: 79 часов.
2. Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.4, ПК-2.3.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Общие вопросы страхования в РФ
 - Раздел 2. Виды страхования
4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

ОП.10 Статистика

1. Трудоемкость: 40 часов.
2. Формируемые компетенции: ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-1.5.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Статистика как наука
 - Раздел 2. Теория статистического наблюдения
 - Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных. Наглядное представление статистических данных
 - Раздел 4. Абсолютные и относительные величины в статистике.
 - Раздел 5. Ряды динамики
 - Раздел 6. Средние величины и показатели вариации
 - Раздел 7. Экономические индексы
4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

ОП.11 Экономика организации

1. Трудоемкость: 52 часов.
2. Формируемые компетенции: ОК-2, ОК-3, ОК-4, ПК-1.1.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Предприятие в системе народного хозяйства
 - Раздел 2. Кадры предприятия. Формы материального стимулирования труда
 - Раздел 3. Основной капитал (основные фонды) предприятия
 - Раздел 4. Оборотные средства предприятия
 - Раздел 5. Издержки производства и себестоимость продукции
 - Раздел 6. Прибыль предприятия. Рентабельность производства
 - Раздел 7. Ценообразование
 - Раздел 8. Инвестиционная деятельность предприятия
4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

ОП.12 Менеджмент

1. Трудоемкость: 52 часов.
2. Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.2, ПК-2.3.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Сущность, функции и задачи управленческой деятельности
 - Раздел 2. Организация. Элементы организации
 - Раздел 3. Организационные формы и структура управления организацией. Норма управляемости
 - Раздел 4. Руководитель и подчинённые
 - Раздел 5. Стили руководства
 - Раздел 6. Мотивационные основы управления
 - Раздел 7. Управление персоналом
 - Раздел 8. Власть и партнерство
 - Раздел 9. Управление конфликтами

4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

ОП.13 Документационное обеспечение управления

1. Трудоемкость: 96 часов.

2. Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.6.

3. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Документоведение

Раздел 2. Организация документооборота на предприятии.

4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Трудоемкость: 91 часов.

2. Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-1.5, ПК-2.1.

3. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Информационные технологии в юридической деятельности: понятие и основные направления.

Раздел 2. Правовые методы обеспечения информационной безопасности.

Раздел 3. Информационные и справочные системы по российскому законодательству, работа с ними.

4. Промежуточная аттестация проводится в форме итоговой оценки.

ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

1. Трудоемкость: 90 часов.

2. Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.

3. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения

Раздел 2. Основы военной службы

Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни

4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

ОП.16 Финансовое право

1. Трудоемкость: 87 часов.

2. Формируемые компетенции: ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-1.1.

3. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Финансовое право.

Раздел 2. Бюджетное право.

4. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

ОП.17 Профессиональная этика

1. Трудоемкость: 65 часов.
2. Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-12.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Основы общей этики
 - Раздел 2. Профессиональная этика юриста: понятие предмет, структура
 - Раздел 3. Нравственные отношения в служебном коллективе.
 - Раздел 4. Юридический этикет, культура речи юриста и культура юридического документа.
4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

ОП.18 Муниципальное право

1. Трудоемкость: 74 часов.
2. Формируемые компетенции: ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК-2.3.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Общие положения муниципального права
 - Раздел 2. Территориальные и компетенционные основы местного самоуправления
 - Раздел 3. Общественное самоуправление жителей
 - Раздел 4. Аппарат муниципальной власти
 - Раздел 5. Экономическая основа местного самоуправления
4. Промежуточная аттестация проводится в форме итоговой оценки.

ОП.19 Налоговое право

1. Трудоемкость: 60 часов.
2. Формируемые компетенции: ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Налоговое право и налоговая политика
 - Раздел 2. Субъекты налогового права
 - Раздел 4. Налоговая декларация и налоговый контроль
 - Раздел 5. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение
 - Раздел 6. Налоги и налоговые режимы
4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

ОП.20 Жилищное право

1. Трудоемкость: 112 часов.
2. Формируемые компетенции: ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Общие вопросы жилищного права
 - Раздел 2. Приобретение и пользование жилыми помещениями
4. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

ОП.21 Уголовное право

1. Трудоемкость: 86 часов.
2. Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-3, ОК-8, ОК-9, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.6.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Введение в уголовное право. Уголовный закон
 - Раздел 2. Преступление
 - Раздел 3. Наказание.
 - Раздел 4. Освобождение от уголовной ответственности и наказания.
 - Раздел 5. Иные меры уголовно-правового характера. Уголовное право зарубежных стран: общая характеристика.
 - Раздел 6. Преступления против личности.
 - Раздел 7. Преступления в сфере экономики
 - Раздел 8. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка.
 - Раздел 9. Преступления против порядка управления.
 - Раздел 10. Преступления против военной службы. Преступления против мира и безопасности человечества.
4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

ОП.22 Предпринимательское право

1. Трудоемкость: 58 часов.
2. Формируемые компетенции: ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-12, ПК-1.1.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Введение в предпринимательское право
 - Раздел 2. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов
 - Раздел 3. Государственное регулирование предпринимательской деятельности
4. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

МДК.01.01 Право социального обеспечения

1. Трудоемкость: 217 часов.
2. Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Понятие и системасоциального обеспечения. История отечественного законодательства осоциальном обеспечении
 - Раздел 2. Социальная защита. Понятие, предмет, метод, система права социальногообеспечения как отрасли права.
 - Раздел 3. Принципыправа социального обеспечения. Источники права социального обеспечения
 - Раздел 4. Правоотношения по социальномуобеспечению
 - Раздел 5. Понятие и видыстажа. Подтверждение стажа

Раздел 6. Страховые пенсии: виды, условия назначения. Исчисление страховых пенсий

Раздел 7. Пенсия по государственному пенсионному обеспечению

Раздел 8. Понятие и виды государственных пособий. Пособие по безработице

Раздел 9. Государственные пособия гражданам, имеющим детей

Раздел 10. Социальная поддержка населения

4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности

1. Трудоемкость: 122 часов.

2. Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6.

3. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Введение в психологию

Раздел 2. Познавательные процессы

Раздел 3. Личность

Раздел 4. Деятельность.

Раздел 5. Психология общения

Раздел 6. Профессиональная этика и приемы делового общения в коллективе

Раздел 7. Психологические особенности работы с лицами с девиантным поведением, пожилыми людьми и лицами с ОВЗ

4. Промежуточная аттестация проводится в форме итоговой оценки.

УП.01.01 Учебная практика

1. Трудоемкость: 108 часов.

2. Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6

3. Продолжительность практики: 3 недели.

4. Содержание практики:

1. Изучение федеральной и региональной нормативно-правовой базы в сфере социального обеспечения.

2. Ознакомление с общими правилами о порядке обращения граждан в органы социальной защиты населения и ПФ России

3. Изучение документов, необходимых для оформления пенсий, пособий и компенсаций

4. Знакомиться с требованиями хранения дел в архиве организации.

5. Знакомиться с правилами обеспечения конфиденциальности охраняемой законом информации.

6. Знакомиться с порядком оказания гражданам и представителям юридических лиц консультативной помощи в сфере социального обеспечения.

5. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

1. Трудоемкость: 72 часа.

2. Формируемые компетенции: ОК-1, ОК 2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК 8, ОК-9, ОК 10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6.

3. Продолжительность практики: 2 недели.

4. Содержание практики:

1. Изучение нормативно-правовой базы деятельности учреждения – базы практики (Устава, Положений об отделах, инструкции по делопроизводству и др.).
2. Изучение региональных нормативно-правовых актов в сфере социального обеспечения, являющихся основой для назначения и выплаты соответствующего вида социального обеспечения через учреждение-базу практики
3. Знакомство с организационными моментами работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
4. Участие в приеме граждан специалистами учреждения по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
5. Анализ предоставленных гражданами документов в сфере социального обеспечения на предмет соответствия данных документов требованиям законодательства и наличия у лица права на получение того или иного вида социального обеспечения.
6. Знакомство с работой специалистов с соответствующими базами учреждения, правовыми и информационными электронными базами.
7. Ознакомление с порядком установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат
8. Знакомство порядком формирования дел, с правилами и порядком хранения дел получателей (пособий, компенсаций и других выплат) в архиве учреждения
9. Присутствие при оказании специалистами учреждения консультативной помощи гражданам и представителям юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

5. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

1. Трудоемкость: 136 часов.

2. Формируемые компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.

3. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Органы социальной защиты населения

Раздел 2. Органы Пенсионного фонда Российской Федерации

Раздел 3. Общие вопросы организации работы органов социального обеспечения

Раздел 4. Организация работы районных и городских органов социальной защиты населения

Раздел 5. Организация работы районных и городских органов Пенсионного фонда РФ

Раздел 6. Основные направления организаторской деятельности органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ

Раздел 7. Организация юридической службы органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ

4. Промежуточная аттестация проводится в форме итоговой оценки.

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

1. Трудоемкость: 108 часов.

2. Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.

3. Продолжительность практики: 3 недели.

4. Содержание практики:

1. Анализ организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

2. Изучение информационно-коммуникационных технологий, применяемых в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения)

3. Изучение порядка ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг

4. Изучение документооборота в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

5. Анализ предоставленных гражданами документов в сфере социального обеспечения на предмет соответствия данных документов требованиям законодательства и наличия у лица права на получение того или иного вида социального обеспечения;

6. Изучение федеральных, региональных, муниципальных программ в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

7. Анализ организационных моментов работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

5. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА

Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
УП 2023

ОГСЭ.01 Основы философии

1. Трудоемкость: 60 часов.
2. Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Исторические типы философии.
 - Раздел 2. Основные проблемы современной философии.
4. Промежуточная аттестация проводится в форме итоговой оценки.

ОГСЭ.02 История

1. Трудоемкость: 60 часов.
2. Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. *Первая мировая война и крах монархии в России*
 - Раздел 2. Построение социализма в России
3. Промежуточная аттестация проводится в форме итоговой оценки.

ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский)

1. Трудоемкость: 146 часов.
2. Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Социально-бытовое общение.
 - Раздел 2. Страноведение.
 - Раздел 3. Основные составляющие профессии
 - Раздел 4. Современное общество
4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

ОГСЭ.03 Иностранный язык (немецкий)

1. Трудоемкость: 146 часов.
2. Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Вводно – коррективный курс
 - Раздел 2. Основной курс
 - Раздел 3. Сфера профессиональной коммуникации
4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

ОГСЭ.04 Физическая культура

1. Трудоемкость: 244 часа.
2. Формируемые компетенции: ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОК-10.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности
 - Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности
 - Раздел 3 Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)
Военно – прикладная физическая подготовка
4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

ЕН.01 Математика

1. Трудоемкость: 63 часов.
2. Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Основы линейной алгебры
 - Раздел 2. Основы аналитической геометрии
 - Раздел 3. Дифференциальное исчисление функции одной переменной
 - Раздел 5. Интегральное исчисление функции одной переменной
 - Раздел 6. Дифференциальные уравнения
 - Раздел 7. Комбинаторика
 - Раздел 8. Элементы теории вероятности
 - Раздел 9. Математическая статистика
4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

ЕН.02 Информатика

1. Трудоемкость: 87 часов.
2. Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.2
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Автоматизация обработки информации
 - Раздел 2. Базовые и прикладные информационные технологии
 - Раздел 3. Телекоммуникационные технологии
 - Раздел 4. Технология обработки графической информации
4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

ОП.01 Теория государства и права

1. Трудоемкость: 157 часов.
2. Формируемые компетенции: ОК-4, ОК-9, ПК-1.1.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Теория государства.
 - Раздел 2. Теория права.

4. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

ОП.02 Конституционное право

1. Трудоемкость: 140 часов.

2. Формируемые компетенции: ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК-2.3.

3. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Раздел 1.

Конституционное право – ведущая отрасль российского права

Раздел 2. Конституция РФ - основной закон государства

Раздел 3. Основы конституционного строя РФ

Раздел 4. Основы правового статуса личности в РФ

Раздел 5. Федеративное устройство РФ

Раздел 6. Органы государственной власти в РФ

Раздел 7. Местное самоуправление в РФ.

4. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

ОП.03 Административное право

1. Трудоемкость: 123 часа.

2. Формируемые компетенции: ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-2.3.

3. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Общие вопросы административного права

Раздел 2 Субъекты административного права

Раздел 3. Административно-правовые формы и методы

Раздел 4. Административная ответственность

Раздел 5. Административно-правовое регулирование управления

экономикой, административно-политической и социально-культурными сферами жизни

4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

ОП.04 Основы экологического права

1. Трудоемкость: 60 часов.

2. Формируемые компетенции: ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1.

3. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Общая часть

Раздел 2. Особенная часть

Раздел 3. Международно-правовая охрана окружающей среды.

4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

ОП.05 Трудовое право

1. Трудоемкость: 144 часа.

2. Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Общая часть.
 - Раздел 2. Особенная часть.
4. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

ОП.06 Гражданское право

1. Трудоемкость: 228 часов.
2. Формируемые компетенции: ОК-2, ОК-4, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.4.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Общая часть гражданского права
 - Раздел 2. Особенная часть гражданского права
 - Раздел 3. Наследственное право
 - Раздел 4. Право интеллектуальной собственности
4. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

ОП.07 Семейное право

1. Трудоемкость: 117 часов.
2. Формируемые компетенции: ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.2.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Общая часть семейного права
 - Раздел 2. Особенная часть семейного права
4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

ОП.08 Гражданский процесс

1. Трудоемкость: 148 часов.
2. Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Общая часть гражданского процесса
 - Раздел 2. Особенная часть гражданского процесса
4. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

ОП.09 Страховое дело

1. Трудоемкость: 79 часов.
2. Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.4, ПК-2.3.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Общие вопросы страхования в РФ
 - Раздел 2. Виды страхования
4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

ОП.10 Статистика

1. Трудоемкость: 40 часов.
2. Формируемые компетенции: ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-1.5.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Статистика как наука
 - Раздел 2. Теория статистического наблюдения
 - Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных. Наглядное представление статистических данных
 - Раздел 4. Абсолютные и относительные величины в статистике.
 - Раздел 5. Ряды динамики
 - Раздел 6. Средние величины и показатели вариации
 - Раздел 7. Экономические индексы
4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

ОП.11 Экономика организации

1. Трудоемкость: 52 часов.
2. Формируемые компетенции: ОК-2, ОК-3, ОК-4, ПК-1.1.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Предприятие в системе народного хозяйства
 - Раздел 2. Кадры предприятия. Формы материального стимулирования труда
 - Раздел 3. Основной капитал (основные фонды) предприятия
 - Раздел 4. Оборотные средства предприятия
 - Раздел 5. Издержки производства и себестоимость продукции
 - Раздел 6. Прибыль предприятия. Рентабельность производства
 - Раздел 7. Ценообразование
 - Раздел 8. Инвестиционная деятельность предприятия
4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

ОП.12 Менеджмент

1. Трудоемкость: 52 часов.
2. Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.2, ПК-2.3.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Сущность, функции и задачи управленческой деятельности
 - Раздел 2. Организация. Элементы организации
 - Раздел 3. Организационные формы и структура управления организацией. Норма управляемости
 - Раздел 4. Руководитель и подчинённые
 - Раздел 5. Стили руководства
 - Раздел 6. Мотивационные основы управления
 - Раздел 7. Управление персоналом
 - Раздел 8. Власть и партнерство
 - Раздел 9. Управление конфликтами

4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

ОП.13 Документационное обеспечение управления

1. Трудоемкость: 96 часов.

2. Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.6.

3. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Документоведение

Раздел 2. Организация документооборота на предприятии.

4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Трудоемкость: 91 часов.

2. Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-1.5, ПК-2.1.

3. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Информационные технологии в юридической деятельности: понятие и основные направления.

Раздел 2. Правовые методы обеспечения информационной безопасности.

Раздел 3. Информационные и справочные системы по российскому законодательству, работа с ними.

4. Промежуточная аттестация проводится в форме итоговой оценки.

ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

1. Трудоемкость: 90 часов.

2. Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.

3. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения

Раздел 2. Основы военной службы

Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни

4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

ОП.16 Финансовое право

1. Трудоемкость: 87 часов.

2. Формируемые компетенции: ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-1.1.

3. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Финансовое право.

Раздел 2. Бюджетное право.

4. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

ОП.17 Профессиональная этика

1. Трудоемкость: 65 часов.
2. Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-12.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Основы общей этики
 - Раздел 2. Профессиональная этика юриста: понятие предмет, структура
 - Раздел 3. Нравственные отношения в служебном коллективе.
 - Раздел 4. Юридический этикет, культура речи юриста и культура юридического документа.
4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

ОП.18 Муниципальное право

1. Трудоемкость: 74 часов.
2. Формируемые компетенции: ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК-2.3.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Общие положения муниципального права
 - Раздел 2. Территориальные и компетенционные основы местного самоуправления
 - Раздел 3. Общественное самоуправление жителей
 - Раздел 4. Аппарат муниципальной власти
 - Раздел 5. Экономическая основа местного самоуправления
4. Промежуточная аттестация проводится в форме итоговой оценки.

ОП.19 Налоговое право

1. Трудоемкость: 60 часов.
2. Формируемые компетенции: ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Налоговое право и налоговая политика
 - Раздел 2. Субъекты налогового права
 - Раздел 4. Налоговая декларация и налоговый контроль
 - Раздел 5. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение
 - Раздел 6. Налоги и налоговые режимы
4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

ОП.20 Жилищное право

1. Трудоемкость: 112 часов.
2. Формируемые компетенции: ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Общие вопросы жилищного права
 - Раздел 2. Приобретение и пользование жилыми помещениями
4. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

ОП.21 Уголовное право

1. Трудоемкость: 86 часов.
2. Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-3, ОК-8, ОК-9, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.6.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Введение в уголовное право. Уголовный закон
 - Раздел 2. Преступление
 - Раздел 3. Наказание.
 - Раздел 4. Освобождение от уголовной ответственности и наказания.
 - Раздел 5. Иные меры уголовно-правового характера. Уголовное право зарубежных стран: общая характеристика.
 - Раздел 6. Преступления против личности.
 - Раздел 7. Преступления в сфере экономики
 - Раздел 8. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка.
 - Раздел 9. Преступления против порядка управления.
 - Раздел 10. Преступления против военной службы. Преступления против мира и безопасности человечества.
4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

ОП.22 Предпринимательское право

1. Трудоемкость: 58 часов.
2. Формируемые компетенции: ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-12, ПК-1.1.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Введение в предпринимательское право
 - Раздел 2. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов
 - Раздел 3. Государственное регулирование предпринимательской деятельности
4. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

МДК.01.01 Право социального обеспечения

1. Трудоемкость: 217 часов.
2. Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Понятие и системасоциального обеспечения. История отечественного законодательства осоциальном обеспечении
 - Раздел 2. Социальная защита. Понятие, предмет, метод, система права социальногообеспечения как отрасли права.
 - Раздел 3. Принципыправа социального обеспечения. Источники права социального обеспечения
 - Раздел 4. Правоотношения по социальномуобеспечению
 - Раздел 5. Понятие и видыстажа. Подтверждение стажа

Раздел 6. Страховые пенсии: виды, условия назначения. Исчисление страховых пенсий

Раздел 7. Пенсия по государственному пенсионному обеспечению

Раздел 8. Понятие и виды государственных пособий. Пособие по безработице

Раздел 9. Государственные пособия гражданам, имеющим детей

Раздел 10. Социальная поддержка населения

4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности

1. Трудоемкость: 122 часов.

2. Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6.

3. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Введение в психологию

Раздел 2. Познавательные процессы

Раздел 3. Личность

Раздел 4. Деятельность.

Раздел 5. Психология общения

Раздел 6. Профессиональная этика и приемы делового общения в коллективе

Раздел 7. Психологические особенности работы с лицами с девиантным поведением, пожилыми людьми и лицами с ОВЗ

4. Промежуточная аттестация проводится в форме итоговой оценки.

УП.01.01 Учебная практика

1. Трудоемкость: 108 часов.

2. Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6

3. Продолжительность практики: 3 недели.

4. Содержание практики:

1. Изучение федеральной и региональной нормативно-правовой базы в сфере социального обеспечения.

2. Ознакомление с общими правилами о порядке обращения граждан в органы социальной защиты населения и ПФ России

3. Изучение документов, необходимых для оформления пенсий, пособий и компенсаций

4. Знакомиться с требованиями хранения дел в архиве организации.

5. Знакомиться с правилами обеспечения конфиденциальности охраняемой законом информации.

6. Знакомиться с порядком оказания гражданам и представителям юридических лиц консультативной помощи в сфере социального обеспечения.

5. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

1. Трудоемкость: 72 часа.

2. Формируемые компетенции: ОК-1, ОК 2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК 8, ОК-9, ОК 10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6.

3. Продолжительность практики: 2 недели.

4. Содержание практики:

1. Изучение нормативно-правовой базы деятельности учреждения – базы практики (Устава, Положений об отделах, инструкции по делопроизводству и др.).
2. Изучение региональных нормативно-правовых актов в сфере социального обеспечения, являющихся основой для назначения и выплаты соответствующего вида социального обеспечения через учреждение-базу практики
3. Знакомство с организационными моментами работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
4. Участие в приеме граждан специалистами учреждения по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
5. Анализ предоставленных гражданами документов в сфере социального обеспечения на предмет соответствия данных документов требованиям законодательства и наличия у лица права на получение того или иного вида социального обеспечения.
6. Знакомство с работой специалистов с соответствующими базами учреждения, правовыми и информационными электронными базами.
7. Ознакомление с порядком установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат
8. Знакомство порядком формирования дел, с правилами и порядком хранения дел получателей (пособий, компенсаций и других выплат) в архиве учреждения
9. Присутствие при оказании специалистами учреждения консультативной помощи гражданам и представителям юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

5. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

1. Трудоемкость: 136 часов.

2. Формируемые компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.

3. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Органы социальной защиты населения

Раздел 2. Органы Пенсионного фонда Российской Федерации

Раздел 3. Общие вопросы организации работы органов социального обеспечения

Раздел 4. Организация работы районных и городских органов социальной защиты населения

Раздел 5. Организация работы районных и городских органов Пенсионного фонда РФ

Раздел 6. Основные направления организаторской деятельности органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ

Раздел 7. Организация юридической службы органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ

4. Промежуточная аттестация проводится в форме итоговой оценки.

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

1. Трудоемкость: 108 часов.

2. Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.

3. Продолжительность практики: 3 недели.

4. Содержание практики:

1. Анализ организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

2. Изучение информационно-коммуникационных технологий, применяемых в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения)

3. Изучение порядка ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг

4. Изучение документооборота в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

5. Анализ предоставленных гражданами документов в сфере социального обеспечения на предмет соответствия данных документов требованиям законодательства и наличия у лица права на получение того или иного вида социального обеспечения;

6. Изучение федеральных, региональных, муниципальных программ в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

7. Анализ организационных моментов работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

5. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

