

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина**

Согласовано:

с Попечительским Советом
ЕГУ им. И.А. Бунина
Протокол от 26.05.2023 г. № 1
Председатель Попечительского Совета
_____/Архипенко В.А./

с Советом обучающихся
ЕГУ им. И.А. Бунина
Протокол от 24.05.2023 № 6
Председатель Совета обучающихся
_____/Быкова О.Ю./

Утверждаю:

Первый проректор – проректор по
образовательной деятельности
_____/Р.Ю. Поляков
«31» мая 2023 г.



**Основная образовательная программа среднего
профессионального образования – программа подготовки
специалистов среднего звена**

**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ
Базовая подготовка**

**Присваиваемая квалификация – юрист
Нормативный срок освоения программы – 1 года 10 месяцев
Форма обучения – очная**

Программа подготовки специалиста среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 (ред. от 13.07.2021).

Разработчики ООП СПО - ППССЗ:
кафедра юриспруденции

Акопян Арсен Вазгенович к.ю.н.,

ООП СПО – ППССЗ согласована:

Елецкий городской отдел Областного бюджетного учреждения
«Уполномоченный многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг Липецкой области»



А.В. Калинина

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

Автор-разработчик ООП СПО ППССЗ: к.ю.н., Акопян А.В. кафедра юриспруденции.

1. Представленная основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)* соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС СПО), утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от «12» мая 2014 г.

2. Содержание основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)* разработано в соответствии с потребностями работодателей г. Ельца и Елецкого района Липецкой области и особенностями региона.

3. Объем времени вариативной части ООП СПО ППССЗ оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалиста и отражает требования работодателей.

4. Материально-техническое обеспечение ППССЗ специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)* соответствует требованиям ФГОС.

Вывод: данная основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)* разработана в соответствии с ФГОС, запросами работодателей г. Ельца и Елецкого района Липецкой области.

Елецкий городской отдел Областного бюджетного учреждения
«Уполномоченный многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг Липецкой области»


А.В. Калинина

Структура

1.	Общие положения	
1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена	6
1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ	6
1.3.	Общая характеристика ППССЗ	7
	1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ	7
	1.3.2. Срок освоения ППССЗ	8
	1.3.3. Трудоемкость ППССЗ	8
	1.3.4. Особенности ППССЗ	9
	1.3.5. Требования к абитуриентам	11
	1.3.6. Востребованность выпускников	11
	1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника	11
	1.3.8. Основные пользователи ППССЗ	11
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	12
2.1.	Область профессиональной деятельности	12
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	12
2.3.	Основные виды профессиональной деятельности	12
3.	Требования к результатам освоения ППССЗ	12
3.1.	Общие компетенции	12
3.2.	Профессиональные компетенции	13
4.	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса (приложение п.8)	19
4.1.	Учебный план, календарный учебный график	19
4.2.	Рабочие программы дисциплин <i>(перечень в соответствии с учебным планом)</i>	21
4.3.	Рабочие программы профессиональных модулей (междисциплинарных курсов) <i>(перечень в соответствии с учебным планом)</i>	23
4.4.	Программы учебной практики, производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной) <i>(перечень в соответствии с учебным планом)</i>	23
5.	Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена	24
5.1.	Кадровое обеспечение реализации ППССЗ	24
5.2.	Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ	24
5.3.	Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ППССЗ	25
5.4.	Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии ...»	28
5.5.	Базы практики	28

6.	Нормативно-методическое обеспечение качества образовательной программы, контроль и оценка результатов освоения обучающимися ППССЗ	28
6.1.	Организация текущего контроля успеваемости	28
6.2.	Организация промежуточной аттестации	29
6.3.	Государственная итоговая аттестация выпускников (ГИА)	29
7.	Характеристика среды образовательной организации, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников	30
8.	Приложения к ППССЗ	33
8.1.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности	
8.2.	Учебный план, календарный учебный график	
8.3.	Рабочие программы дисциплин	
8.4.	Рабочие программы профессиональных модулей и МДК	
8.5.	Программы учебной практики	
8.6.	Программы производственной (по профилю специальности) практики	
8.7.	Программа производственной практики (преддипломной)	
8.8.	Программа государственной итоговой аттестации	
8.9.	Оценочные и методические материалы	

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки реализуется в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (центр среднего профессионального образования) на базе основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а так же иные компоненты обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной практики (преддипломной), методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников института среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина».

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 (ред. от 13.07.2021);

– Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

Методическую основу разработки образовательной программы по специальности составляют:

- Устав ФГБОУ ВО ЕГУ им. И.А. Бунина;

- Положение о центре среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «ЕГУ им. И.А. Бунина»;

- Локальные нормативные акты (Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, Положение об организации итоговой государственной аттестации выпускников, защите выпускной квалификационной работы (ВКР); Положение о разработке рабочих программ профессиональных модулей; Положение об учебной и производственной практике студентов; Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов и другие).

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник в результате освоения ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения будет профессионально готов к деятельности по

- обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

ППССЗ преследует цель развития социально-личностных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия,

коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственности, толерантности; повышении их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения, а также формирования профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО через качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественнонаучные и профессиональные знания, востребованные обществом.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	юрист	1 г. 10 м.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	100	3600
Самостоятельная работа		1800
Учебная практика	8	
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	5	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	24	
Итого:	147	5400

1.3.4. Особенности ППСЗ

Подготовка специалистов на основе сочетания базовой профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов.

Для подготовки квалифицированного специалиста необходимо изучение следующих дисциплин и профессиональных модулей:

1. Основы философии.
2. История.
3. Иностранный язык.
4. Физическая культура.
5. Математика.
6. Информатика.
7. Теория государства и права.
8. Конституционное право.
9. Административное право.
10. Основы экологического права.
11. Трудовое право.
12. Гражданское право.
13. Семейное право.
14. Гражданский процесс.
15. Страхование дело.
16. Статистика.
17. Экономика организации.
18. Менеджмент.
19. Документационное обеспечение управления.
20. Информационные технологии в профессиональной деятельности.
21. Финансовое право.
22. Профессиональная этика.
23. Муниципальное право.
24. Налоговое право.
25. Жилищное право.
26. Уголовное право.
27. Предпринимательское право.
28. Безопасность жизнедеятельности.
29. ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
30. ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Программами по каждому виду практики определяются ее цели, задачи, содержание и формы отчетности.

Производственная практика состоит из двух этапов: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках

профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Учебная и производственная практики проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует специальности подготовки обучающихся.

Учебная и производственная практики проводятся в каждом профессиональном модуле и являются его составной частью.

Учебным планом предусмотрено:

- проведение учебной практики - 3 недели;
- проведение производственной практики (по профилю специальности) - 5 недель;
- проведение производственной практики (преддипломной) – 4 недели.

После прохождения учебной, производственной (по специальности) и производственной практики (преддипломной) студенты сдают дифференцированный зачет, который предусматривает контроль умений, знаний, практического опыта и освоенных профессиональных компетенций при решении профессиональных задач.

По результатам практики и сдачи необходимой документации обучающимся выставляется отметка, в которой учитывается выполнение всех видов заданий. Отметка не выставляется в случае невыполнения одного или нескольких видов заданий. Отметка может быть снижена из-за несвоевременной сдачи отчетной документации.

«Отлично» - ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, проявил самостоятельность, творчество, своевременно сдал и качественно оформил необходимую документацию.

«Хорошо» - ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, сдал необходимую документацию.

«Удовлетворительно» - ставится обучающемуся, который выполнил программу работы, сдал необходимую документацию, но допускал ошибки в планировании и проведении учебной работы, проявил недостаточную активность и самостоятельность.

«Неудовлетворительно» - ставится обучающемуся, который обнаружил слабое знание психолого-педагогической теории, неумение применять ее для выдвижения и реализации учебно-воспитательных задач, устанавливать правильные взаимоотношения с учащимися и организовывать их деятельность, несистематическое посещение практики, полное или частичное отсутствие документации.

В образовательном процессе используются современные педагогические технологии (развивающее обучение, проблемное обучение, здоровьесберегающие и информационные технологии, личностно-ориентированное обучение). Приобретенный практический опыт, умения и знания студенты успешно демонстрируют на практических и лабораторных занятиях, которые проводятся в форме деловых и ролевых игр, групповых дискуссий. На занятиях используются следующие интерактивные формы обучения в сочетании с внеаудиторной работой необходимы для развития

общих и формирования профессиональных компетенций:

- кейс-метод;
- метод проектов;
- мозговой штурм;
- разбор конкретных ситуаций;
- круглые столы;
- вузовские, межвузовские видео – телеконференции;
- презентации на основе современных мультимедийных средств;
- лекция с заранее запланированными ошибками;
- проблемная лекция.

Доступ к Интернет-ресурсам позволяет студентам в полном объеме усвоить материал.

На занятиях используются тестовые формы контроля.

У студентов есть возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

1.3.5. Требования к абитуриентам

Требования регламентируются Правилами приёма в ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» на программы СПО.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего образования.

Абитуриент должен представить:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- документ государственного образца об образовании и (или) квалификации (оригинал);
- 4 фото 3х4.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения востребованы в органах власти и управления в Липецкой области и других субъектах РФ. Выпускники специальности работают в системе ОВД, юридических службах предприятий, в организациях социальной защиты.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения подготовлен:

- к освоению ООП ВО: 40.03.01 - Юриспруденция;
- к освоению ООП ВО по профильной специальности ВО в

сокращенные сроки.

1.3.8. Основные пользователи ППСЗ

Основными пользователями ППСЗ являются:
преподаватели, сотрудники ЕГУ им. И.А. Бунина;
кафедры и иные структурные подразделения ЕГУ им. И.А. Бунина, занятые в реализации ППСЗ;
студенты, обучающиеся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
администрация и коллективные органы управления; абитуриенты и их родители, работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
документы правового характера;
базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Основные виды профессиональной деятельности

Юрист готовится к следующим видам деятельности:
- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Требования к результатам освоения ППСЗ

Результаты освоения ППСЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

3.1. Общие компетенции

В результате освоения ППСЗ выпускник (юрист) должен обладать

следующими **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3.2. Профессиональные компетенции

Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональных компетенций	Результаты освоения

<p>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Знать: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; государственные стандарты социального обслуживания;</p> <p>Уметь: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p> <p>Иметь практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
	<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Знать: понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</p> <p>Уметь принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>Иметь практический опыт: приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>

	<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p>	<p>Знать: юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;</p> <p>Уметь определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</p> <p>Иметь практический опыт: определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.</p>
	<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>Знать: компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;</p> <p>Уметь пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>Иметь практический опыт: пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений</p>

	<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p>	<p>Знать: порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>Уметь запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>Иметь практический опыт: формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения.</p>
--	--	--

	<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Знать: способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;</p> <p>Уметь правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p> <p>Иметь практический опыт: информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами</p>
<p>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а так же услуг и льгот в актуальном состоянии</p>	<p>Знать: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</p> <p>Уметь: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p>Иметь практический опыт:</p>

		<p>поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.</p>
	<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>Знать: федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>Уметь: выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</p> <p>Иметь практический опыт: выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.</p>

	<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>	<p>Знать: организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>Уметь: участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</p> <p>Иметь практический опыт: организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий</p>
--	---	--

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Учебный план, календарный учебный график

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА

- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические и лабораторные занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предполагает изучение следующих учебных циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик:

общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ; математический и общий естественнонаучный – ЕН; профессиональный – П;

учебная практика – УП;

производственная практика (по профилю специальности) – ПП; производственная практика (преддипломная) – ПДП; промежуточная аттестация – ПА;

государственная итоговая аттестация - ГИА.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и(или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами.

4.2. Рабочие программы дисциплин

Перечень рабочих программ учебных дисциплин в соответствии с учебным планом специальности:

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложения №_
1	2	3
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии	<i>Приложение №8.3.</i>
ОГСЭ.02	История	<i>Приложение №8.3.</i>
ОГСЭ.03	Иностранный язык	<i>Приложение №8.3.</i>
ОГСЭ.04	Физическая культура	<i>Приложение №8.3.</i>
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01	Математика	<i>Приложение №8.3.</i>
ЕН.02	Информатика	<i>Приложение №8.3.</i>
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Теория государства и права	<i>Приложение № 8.3.</i>
ОП.02	Конституционное право	<i>Приложение №8.3.</i>
ОП.03	Административное право	<i>Приложение №8.3.</i>
ОП.04	Основы экологического права	<i>Приложение №8.3.</i>
ОП.05	Трудовое право	<i>Приложение №8.3.</i>
ОП.06	Гражданское право	<i>Приложение №8.3.</i>
ОП.07	Семейное право	<i>Приложение №8.3.</i>
ОП.08	Гражданский процесс	<i>Приложение №8.3.</i>
ОП.09	Страховое дело	<i>Приложение № 8.3.</i>
ОП.10	Статистика	<i>Приложение №8.3.</i>
ОП.11	Экономика организации	<i>Приложение №8.3.</i>
ОП.12	Менеджмент	<i>Приложение №8.3.</i>
ОП.13	Документационное обеспечение управления	<i>Приложение №8.3.</i>
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<i>Приложение №8.3.</i>
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	<i>Приложение №8.3.</i>
ОП.16	Финансовое право	<i>Приложение №8.3.</i>
ОП.17	Профессиональная этика	<i>Приложение №8.3.</i>
ОП.18	Муниципальное право	<i>Приложение № 8.3.</i>
ОП.19	Налоговое право	<i>Приложение №8.3.</i>
ОП.20	Жилищное право	<i>Приложение №8.3.</i>
ОП.21	Уголовное право	<i>Приложение №8.3.</i>

ОП.22	Предпринимательское право	Приложение №8.3.
-------	---------------------------	------------------

**4.3. Рабочие программы профессиональных модулей и междисциплинарных курсов междисциплинарных курсов
Перечень рабочих программ профессиональных модулей (междисциплинарных курсов):**

Индекс профессиональных модулей и МДК в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей и МДК	Приложение №_____
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<i>Приложение №8.4.</i>
МДК.01.01	Право социального обеспечения	<i>Приложение №8.4.</i>
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	<i>Приложение № 8.4.</i>
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	<i>Приложение №8.4.</i>
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	<i>Приложение №8.4.</i>

4.4. Программы учебной практики, производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной).

Перечень программ практик:

Индекс в соответствии с учебным планом	Наименование практики	Приложение №
1	2	3
УП.01.01	Учебная практика	<i>Приложение №8.5.</i>
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	<i>Приложение №8.6.</i>
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	<i>Приложение №8.6.1.</i>

ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	Приложение №8.7.
--------	--	------------------

5. Условия реализации ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) обеспечена педагогическими кадрами ЕГУ им. И.А. Бунина, а также лицами, которые могут привлекаться к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Образовательный процесс по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) обеспечен педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального учебного цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

5.2. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

Образовательная организация, реализующая ППССЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) предполагает наличие

Учебных кабинетов:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин истории; основ философии; иностранного языка; основ экологического права; теории государства и права; конституционного и административного права; трудового права; гражданского, семейного права и гражданского процесса; дисциплин права; менеджмента и экономики организации; профессиональных дисциплин; права социального обеспечения; безопасности жизнедеятельности.

Лабораторий:

информатики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

рабочие места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением; интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением; мультимедиапроектор; персональные компьютеры; принтер; сканер; носители информации.

Цифровые образовательные ресурсы:

Операционная система WINDOWS (Me, 2000, XP). Антивирусная программа.

Система оптического распознавания текста. Редакторы векторной и растровой графики. Программа для просмотра статических изображений. Мультимедиа проигрыватель.

Программа-архиватор.

Программа для записи CD и DVD дисков.

Пакет программ Office (MSWord, MSeXcel, MSPowerPoint или аналогичные). Справочная правовая система «Гарант», «Консультант».

Обучающие программы по другим предметам.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к сети Интернет.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности).

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Учебная и производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки.

Базами учебной и производственной практики являются образовательные учреждения разных видов и другие организации, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики.

Материально-техническая база образовательных учреждений и других организаций, в которых реализуется программа практики соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ППСЗ

Реализация ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и

информационным ресурсам сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания (журналы Гражданин и право, Гражданское право, Законность, Отечественный журнал социальной работы, Семейное и жилищное право, Социальная работа, Трудовое право в России и за рубежом, Уголовное право, Юридическая психология).

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека online» (<http://www.biblioclub.ru>), содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

Учреждение располагает актовым залом, электронным читальным залом с доступом к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека online».

Каждый обучающийся обеспечен доступом к справочным правовым системам «Гарант» версия 8.01.1.016, название комплекта «Гарант-Профессионал», клиент-серверная некоммерческая сетевая версия для 20 стандартных рабочих мест (ООО НПП «Гарант-Сервис-Университет»);

«КонсультантПлюс» версия 4020.00.28 Сборка 474671

«Консультант Бюджетные Организации: версия Проф» номер 499333, тип: специальный выпуск ПСВ (сетевая, 50 станций);

«КонсультантПлюс: Эксперт –приложение» номер 38041 тип: специальный выпуск ПСВ (сетевая, 50 станций).

Интернет-ресурсы

№ п\п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

2.	www.pfrf.ru	Сайт Пенсионного фонда Российской Федерации	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
3.	http://www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
4.	http://school.holm.ru/	Школьный мир. Каталог образовательных ресурсов	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
5.	www.rg.ru	Сайт «Российской газеты»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
6.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
7.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

5.4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии» - не предусмотрен

Базы практик

Основными базами для прохождения производственной практики (по профилю специальности) студентов являются:

Отделение Социального фонда России по Липецкой области, Областное бюджетное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» Елецкий городской отдел; Областное казённое учреждение «Елецкий городской

центр занятости населения»; Областное бюджетное учреждение «Центр социальной защиты Липецкой области»

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика является составной частью профессионального модуля. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

6. Нормативно-методическое обеспечение качества образовательной программы контроль и оценка результатов освоения обучающимися ППСЗ

В соответствии с ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств (фонд оценочных средств текущего контроля, фонд оценочных средств промежуточной аттестации), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями профильных кафедр образовательной организации, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и подлежат согласованию с представителями организаций-партнеров.

6.1. Организация текущего контроля успеваемости

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К формам текущего контроля относятся: контрольные работы, тестирование, рефераты, решение ситуационных задач, выполнение комплексных заданий, устный опрос студентов на учебных занятиях и др.

Текущий контроль проводится преподавателем с целью оценки качества освоения обучающимися дисциплины, междисциплинарного курса (МДК), мониторинга формирования общих и профессиональных компетенций, а также стимулирования учебной работы студентов на протяжении семестра, подготовки к промежуточной аттестации.

Для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) разработаны фонды оценочных средств.

6.2. Организация промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация может осуществляться как в конце семестра, так и рассредоточенно (при концентрированном освоении программ учебных дисциплин и профессиональных модулей). Она может завершать как изучение отдельной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, так и раздела (разделов) дисциплины, МДК. Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений обучающегося, а также уровень сформированности определенных компетенций. К формам промежуточного контроля относятся: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, либо

комплексный зачет/экзамен, экзамен квалификационный, защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам) и др. Промежуточная аттестация в одной из перечисленных форм является обязательной по завершении изучения дисциплины / междисциплинарного курса/практики. Экзамен квалификационный является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

6.3. Государственная итоговая аттестация выпускников (ГИА)

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в полном объеме. Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями, которые создаются Университетом. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель.

Нормативно-методическое обеспечение ГИА по ППССЗ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012г.), Федеральным государственным стандартом по специальности; Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с последующими изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021г. №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО», Уставом ФГБОУ ВПО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»; Положением об Институте среднего профессионального образования ЕГУ им. И.А. Бунина; Положением о проведении государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» и другими локальными актами.

7. Характеристика среды образовательной организации, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников

В ФГБОУ ВО «ЕГУ им. И.А. Бунина» сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, соответствующая требованиям цивилизованного общества к условиям обучения и жизнедеятельности студентов в вузах, принципам гуманизации российского общества, гуманитаризации

среднего профессионального образования, компетентностной модели современного специалиста.

Социокультурная среда вуза представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников, структура которой обусловлена особенностями Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина в обеспечении выбора ценностей и жизненных смыслов, способов культурной самореализации, раскрытия индивидуальных ресурсов личности.

Основными формами социальной поддержки студентов, реализующимися в Университете, являются:

– стипендиальное обеспечение студентов, которое осуществляется через выплаты академических, социальных стипендий, стипендий Правительства РФ.

– материальная поддержка студентов. Нуждающимся обучающимся очной формы обучения оказывается материальная помощь.

– для обеспечения сохранения здоровья обучающихся в Университете имеется медицинский кабинет.

Одной из приоритетных задач развития университета является развитие международной деятельности, цель которой заключается в позиционировании ЕГУ им. И.А. Бунина как имеющего международное признание центра научных исследований и подготовки специалистов мирового уровня. Международная деятельность направлена на расширение спектра партнерских отношений в области образования и науки; интеграцию в мировое образовательное пространство, самореализацию выпускников университета в мировом сообществе; установление международного сотрудничества в области исследований и поиска финансирования.

В университете созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления. В этой связи создан и активно работает совет обучающихся ЕГУ им. И.А. Бунина и Совет обучающихся Института СПО. Совет обучающихся решает вопросы участия студентов в организации образовательного процесса, оценки его содержания и качества, организации досуга, творческого самовыражения, быта студентов. Представители студенческого самоуправления активно участвуют в работе масштабных мероприятий областного уровня «Областной форум молодежи», «Фестиваль национальных культур, ярмарка учебных и рабочих мест. Блок студенческих объединений включает: добровольческий отряд «SOS» («Содружество отзывчивых сердец»), педагогический отряд «Бонус», правозащитный отряд «Факел», военно-спортивный клуб «Камелот», поисково-экспедиционный клуб «Знамя памяти», психологический клуб «Ариадна», клуб православной культуры «Благовест», добровольную пожарную дружину, а также советы обучающихся институтов, совет обучающихся общежития. На сегодняшний день в ЕГУ им. И.А. Бунина функционирует 16 клубов разной направленности, студенты организуют и проводят различные волонтерские акции.

Осуществляет свою деятельность студенческий пресс-центр. Стала ежегодной «Ярмарка студенческих инициатив», которую проводит совет обучающихся ЕГУ им. И.А. Бунина. Одним из наиболее перспективных направлений деятельности студенческих объединений является проведение на

оздоровительно-спортивной базе университета областного фестиваля «Студенческое лето».

Неотъемлемой составляющей воспитательной программы со студенчеством является культурно-массовая работа. Большинство студентов вуза принимают участие в работе творческих коллективов. Творческие коллективы университета – неоднократные победители и призеры престижных конкурсов различного уровня. Об этом свидетельствуют победы на фестивалях и конкурсах (фестиваль художественной самодеятельности «Студенческая весна», «Конкурс на лучшую стенгазету и орт-объект», посвященный Дню славянской письменности и культуры, международный конкурс вокалистов «Звездный дождь» (г. Воронеж) и др.).

В университете популяризируется здоровый образ жизни, осуществляется экологическое и гигиеническое воспитание, уделяется серьезное внимание научным основам охраны и укрепления нравственного и психического здоровья. Занятиями в спортивных секциях и оздоровительных мероприятиях охвачено более 80% студентов и сотрудников. Работает около 20 спортивных отделений, секций и оздоровительных групп: волейбол, баскетбол, футбол, хоккей с шайбой, мини-футбол, гиревой спорт, настольный теннис, рукопашный бой, аэробика, дзюдо, шахматы и т.д. Традиционно проводится два раза в год общеуниверситетский праздник «День здоровья», в котором принимает участие весь коллектив вуза.

Силами института филологии издается студенческая газета «Талисман», тираж которой составляет около 1000 экземпляров. Газета готовится при активном участии преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов университета, которые размышляют на ее страницах о месте и роли науки в современном обществе, делятся своими большими и малыми открытиями в краеведении, обсуждают злободневные темы, освещают спортивные и музыкальные достижения талантливых и целеустремленных воспитанников.

«Талисман» является связующим звеном в цепи мероприятий, направленных на патриотическое и культурно-нравственное воспитание молодого поколения.

В соответствии с этим, главной целью дальнейшего формирования социокультурной среды в центре среднего профессионального образования является оптимизация имеющихся материально-технических, социально-бытовых и образовательных условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся и последующей эффективной реализации полученных профессиональных и общекультурных компетенций для достижения успеха в жизни.

Воспитательная политика реализуется в соответствии с рабочей программой воспитания. Программа включает интеллектуальное, патриотическое, гражданско- правовое, профессиональное, здоровьесберегающее, нравственно-эстетическое воспитание. В программе отражены виды, формы и содержание включающее модули: «Ключевые дела», «Руководство группой», «Учебные занятия», «Внеурочная деятельность», «Студенческие объединения», «Организация предметно-эстетической среды», «Экскурсии, походы»,

«Профорентация», «Работа с родителями» показатели и индикаторы реализации программы, календарный график воспитательной работы.

Обучающиеся Института СПО принимают активное участие общественной жизни Университета: в работе совета обучающихся, в тематических вечерах, в мероприятиях по благоустройству учебных аудиторий, в спортивных соревнованиях (городские и внутриуниверситетские и др.), посещают музеи и театры города, что способствует формированию культуры воспитания в новой для обучающихся социокультурной среде, обеспечивающей гуманистическую направленность и демократизацию воспитательного процесса; повышению социального статуса воспитания в системе образования; укреплению и развитию воспитательных функций образовательного процесса; оптимизации взаимодействия семьи и образовательной организации; развитию гуманистических принципов, содержания и механизмов нравственного, гражданского и патриотического воспитания.

С целью формирования социально-личностных компетенций студентов, определяющих их активную социальную и гражданскую позицию, законопослушное поведение и социальную ответственность, активное участие в общественной жизни, в центре среднего профессионального образования осуществляется систематическая работа по профилактике асоциальных явлений в молодежной среде, функционирует Совет профилактики, обновляется банк данных по учетно-справочной информации, проводится индивидуально-профилактическая работа со студентами, состоящими на внутреннем профилактическом учёте, организуются лекции и беседы в учебных группах по профилактике асоциальных явлений в молодежной среде и правовому просвещению (лекции инспектора ПДН, представителей городской прокуратуры и общественных организаций), осуществляется методико-просветительская работа с кураторами и родителями (законными представителями) обучающихся, оказывается индивидуально-справочная и консультативная помощь. Постоянная работа по профилактике правонарушений и учебной дезадаптации (неуспеваемость, пропуски занятий, нарушение локальных актов университета и Института СПО) проводится в учебных группах кураторами учебных групп, дирекцией Института СПО.

Материально-техническая база университета, предназначенная для воспитательной и внеучебной деятельности со студентами, включает в себя музейный комплекс, физкультурно-оздоровительный комплекс, спортивно-тренировочный зал в общежитии и учебном корпусе № 16, учебно-спортивную базу «Университет», актовые залы в учебных корпусах № 1, 15, 16. Актовый зал учебного корпуса № 16, рассчитанный на 850 мест и оснащенный всей необходимой современной аппаратурой, позволяет на высоком уровне проводить мероприятия не только университетского формата, а также регионального, всероссийского и международного.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья созданы условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных методов обучения и воспитания, технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания

Университета. В организации созданы специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями, соответствующие лицензионным требованиям. Учитывая возможности и потребности самих обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, их родителей (законных представителей), образование организовано совместно с другими обучающимися. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная программа (при необходимости и при наличии личного заявления обучающегося) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

8. Приложения к ППСЗ

- 8.1.Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности
- 8.2.Учебный план, календарный учебный график
- 8.3.Рабочие программы дисциплин
- 8.4.Рабочие программы профессиональных модулей и МДК
- 8.5.Программы учебной практики
- 8.6.Программы производственной (по профилю специальности) практики
- 8.7.Программа производственной практики (преддипломной)
- 8.8.Программа государственной итоговой аттестации
- 8.9.Оценочные и методические материалы