

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЕЛЕЦ-  
КИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор института СПО  
/ М.А. Харламова

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.01**

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

СОГЛАСОВАНО:

Елецкий городской отдел Областного бюджетного учреждения  
«Уполномоченный многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг Липецкой области»

Директор

Калинина А.В.



Разработчики: Власенко Мария Сергеевна доцент кафедры  
юриспруденции, к.ю.н.

## Содержание

1	Паспорт программы учебной практики
2	Учебная практика по профессиональным модулям
3	Материально-техническое обеспечение учебной практики

### I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения квалификаций: Юрист и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионной защиты и социального обеспечения

**2. Цели практики:** формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

#### 3. Требования к результатам практики

В результате прохождения учебной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные компетенции
1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1. - ПК 1.6

**4. Формы контроля:** дифференцированный зачет.

**5. Количество часов на освоение программы практики.** Всего 3 недели /108 часов.

### II. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионной защиты и социального обеспечения»

#### 1. Результаты освоения программы практики

В результате освоения программы практики обучающийся должен освоить следующие общекультурные компетенции:

Код	Наименование общекультурной компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

## 2. Содержание учебной практики

код ПК	Учебная практика					
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточено/концентрированно) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5	6	7
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	1. Изучение нормативно-правовой базы в сфере социального обеспечения.	12	ЕГУ им. И.А. Бунина, Центр СПО		Обучающиеся должны владеть навыками изучения и анализа нормативных правовых актов
		2. Изучать подзаконные акты в сфере социального обеспечения.		ЕГУ им. И.А. Бунина, Центр СПО	2	
		3. Знакомиться с региональной нормативной базой в сфере социального обеспечения.		ЕГУ им. И.А. Бунина, Центр СПО	2	
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знакомиться с общими правилами о порядке обращения граждан в органы социальной защиты населения и ПФ России	24	ЕГУ им. И.А. Бунина, Центр СПО		Обучающиеся должны владеть навыками изучения вопросов порядка обращения граждан в сфере социального обеспечения.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Изучать приложения к Федеральным законам в сфере социального обеспечения о видах документов, необходимых для оформления пенсий, пособий и компенсаций	24	ЕГУ им. И.А. Бунина, Центр СПО		Обучающиеся должны владеть навыками изучения приложений к Федеральным законам в сфере социального обеспечения.

ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	1. Изучать порядок и способы поиска информации с помощью программ «Гарант» и «КонсультантПлюс». 2. Знакомиться с работой с Федеральными законами и другими нормативными актами в указанных программах. 3. Знакомиться с возможностями программ «Гарант» и «КонсультантПлюс» при анализе нормативных актов в сфере социального обеспечения и работе с отсылочными документами.	24		ЕГУ им. И.А. Бунина, Центр СПО	2	Обучающиеся должны владеть навыками изучения порядка и способов поиска информации с помощью программ «Гарант» и «КонсультантПлюс».
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	1. Знакомиться с требованиями хранения дел в архиве организации. 2. Знакомиться с правилами обеспечения конфиденциальности охраняемой законом информации.	12		ЕГУ им. И.А. Бунина, Центр СПО	2	Обучающиеся должны владеть навыками изучения порядка и способов хранения дел в архиве организации и обеспечения конфиденциальности охраняемой законом информации.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знакомиться с порядком оказания гражданам и представителям юридических лиц консультативной помощи в сфере социального обеспечения.	12		ЕГУ им. И.А. Бунина, Центр СПО	2	Обучающиеся должны владеть навыками изучения порядка и способов оказания гражданам и представителям юридических лиц консультативной помощи в сфере социального обеспечения.

### **III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Кабинеты Центра СПО, оборудованные мультимедийным комплексом (проектор, ноутбук, интерактивные доски), оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, информационно-правовое обеспечение «ГАРАНТ», справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Реализация программы учебной практики предполагает наличие кабинетов/лабораторий и специального оборудования:

*лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности*

персональный компьютер обучающегося (10 шт.)

персональный компьютер преподавателя (1 шт.)

сетевое оборудование: коммутатор D-Link DES-3028

*лаборатории технических средств обучения*

персональный компьютер обучающегося (13 шт.)

персональный компьютер преподавателя (1 шт.)

экран для проектора напольный Projecta (ширина 160 см)

мультимедийный проектор Epson EB-X8

сетевое оборудование: коммутатор D-Link DES-1228 24 порта, коммутатор COMPEX DS2216 16 портов, шлюз IP-телефонии Cisco SPA8000 8 портов, 6 медиаконвертеров D-Link DMC-920R

Каждый обучающийся обеспечен доступом к справочным правовым системам «Гарант» версия 8.01.1.016, название комплекта «Гарант-Профессионал», клиент-серверная некоммерческая сетевая версия для 20 стандартных рабочих мест (ООО НПП «Гарант-Сервис-Университет»);

«КонсультантПлюс» версия 4020.00.28 Сборка 474671

«Консультант Бюджетные Организации: версия Проф» номер 499333, тип: специальный выпуск ПСВ (сетевая, 50 станций);

«КонсультантПлюс: Эксперт –приложение» номер 38041 тип: специальный выпуск ПСВ (сетевая, 50 станций).