

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А.БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора института СПО

Моргачева Н. В.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 Административное право**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Базовый уровень подготовки

Форма обучения: **очная**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508.

Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО ОП.03 Административное право.

Учебная дисциплина ОП.03 «Административное право» входит в перечень общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

Зав. кафедрой: к.ю.н. Щепетильников В.Н.

Рабочая программа разработана на кафедре юриспруденции.

Разработчик рабочей программы:  
преподаватель Института СПО Е.М. Касаткина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

#### **ОП.03 Административное право**

##### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

##### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина ОП.03 Административное право относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, направлена на формирование следующих компетенций: ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК -9, ОК-11, ОК-12, ПК-2.3.

Цель освоения дисциплины Административное право – дать обстоятельную ориентировку в действующих институтах административного права, оказать помощь студентам в выработке навыков работы с динамично развивающимся административным законодательством и расширить представления о формах и методах деятельности исполнительной власти в РФ, ее учреждениях и процедурах применения административного принуждения.

Задачи дисциплины – освоение студентами комплекса знаний, необходимых и достаточных для участия в административно-правовых отношениях, для обеспечения конституционной законности и правопорядка в сфере государственной власти и местного самоуправления, безопасности личности;

- формирование у студентов уважения к конституционным ценностям и активной жизненной позиции в области их охраны;
- выработка у студентов умения обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершение действия, связанных с реализацией административно-правовых норм;
- приобретение студентами навыков разработки и экспертизы нормативных

правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления – источников административного права;

- приобретение студентами навыков властно-организационной и правоприменительной деятельности в сфере государственной власти и местного самоуправления, разработки и экспертизы соответствующих правоприменительных актов;
- приобретение студентами навыков правозащитной деятельности; обжалования действий (бездействия), незаконных правовых актов органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления; консультирования граждан, представителей общественных объединений по вопросам реализации и защиты их прав и свобод;
- овладение студентами навыками консультирования органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления в области административного права;
- приобретение студентами навыков преподавания основ административного права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

**знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
- понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.
- административно-правовое регулирование управления экономикой, административно-политической и социально-культурными сферами жизни;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данной специальности:

**а) общих (ОК):**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**б) профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 123 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 51 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>123</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
в том числе:	
лекционные занятия	<b>37</b>
лабораторные занятия	<b>-</b>
практические занятия	<b>35</b>

контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>51</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета (2 семестр)</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<b>Раздел 1. Общие вопросы административного права</b>		Ознакомительный
<b>Тема 1.1. Понятие и источники административного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	Государственное управление и государственная власть. Понятие, предмет, метод, система и источники административного права. Понятие и классификация административно-правовых норм.		
<b>Тема 1.2 Содержание административно - правовых отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятие, особенности и виды административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве		
	<b>Практическое занятие</b> Содержание административно-правовых отношений	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Классификация норм административного права.	7	
<b>Раздел 2 Субъекты административного права</b>			Ознакомительный
<b>Тема 2.1. Административно – правовой статус</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	Индивидуальные субъекты административного права. Административно-правовой статус иностранных		

<b>гражданина</b>	граждан и лиц без гражданства. Коллективные субъекты административного права. Общественные объединения как субъекты административного права.		
	<b>Практическое занятие.</b> Административно-правовой статус граждан.	2	
	<b>Практическое занятие.</b> Общественные объединения.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> «Административно-правовой статус иностранных граждан»	2	
<b>Тема 2.2. Органы исполнительной власти</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Понятие и виды органов исполнительной власти. Административно-правовой статус Президента РФ, Администрации Президента РФ, Правительства РФ, Государственная служба в РФ.		
	<b>Практическое занятие</b> «Органы исполнительной власти»	2	
	<b>Практическое занятие</b> «Государственные служащие»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> «Составление конспекта по теме: «Муниципальная служба в РФ».	6	
<b>Раздел 3. Административно-правовые формы и методы</b>			Репродуктивный
<b>Тема 3.1. Формы и методы административного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Административно-правовые формы реализации исполнительной власти. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти. Меры административного пресечения.		



		<b>Практическое занятие</b> «Формы реализации исполнительной власти», «Административное предупреждение и пресечение»	3	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> «Формы и методы административного права»	5	
		<b>Раздел 4. Административная ответственность</b>	46	Продуктивный
<b>Тема 4.1 Административные правонарушения</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	4	
		Понятие и состав административного правонарушения.		
		<b>Практическое занятие</b> «Административное правонарушение и состав административного правонарушения»	4	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> «Определение составов конкретных административных правонарушений»	7	
<b>Тема 4.2 Административная ответственность</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	4	
		Понятие и виды административной ответственности		
		<b>Практическое занятие</b> «Виды административной ответственности»	4	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> «Процедура установления административной ответственности»	8	
<b>Тема 4.3 Производство по делам об административных правонарушениях</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	4	
		Понятие и стадии производства по делам об административном правонарушении		
		<b>Практическое занятие</b> «Участники производства об административных правонарушениях»	4	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> «Производство по делам об административных правонарушениях»	8	
<b>Раздел 5. Административно-правовое регулирование управления экономикой, административно-политической и социально-культурными сферами жизни</b>		19	Продуктивный
<b>Тема 5.1. Правовые основы управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	
	Правовые основы управления в экономической и административно-политической сфере. Правовые основы управления в социально-культурной сфере		
	<b>Практическое занятие:</b> «Правовые основы управления»	4	
	<b>Практическое занятие:</b> «Управление политической и социально-культурной сферой»	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> «Правовые основы управления в экономической и административно-политической сфере».	8	
<b>Всего</b>		123	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины «Административное право» используются следующие образовательные/интерактивные технологии: объяснительно-иллюстративные (лекция, практическое занятие), технологии модульного обучения (индивидуальный подход, деятельностный подход), технологии учебной дискуссии, проблемное обучение, опережающая самостоятельная работа.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин права.

Оборудование и технические средства обучения учебного кабинета дисциплин права:

экран для проектора Digis (ширина 160 см)

ноутбук преподавателя HP 15DB0098UR

набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

специализированная мебель.

.

#### **3.4. Информационное обеспечение обучения.**

##### **Основные источники:**

1. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449081> (дата обращения: 01.09.2023).
2. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448517> (дата обращения: 01.09.2020).

##### **Дополнительные источники:**

1. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466979> (дата обращения: 01.09.2020).

01.08.2023).

2. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451085> (дата обращения: 01.08.2023).

3. Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Осинцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 427 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11698-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456253> (дата обращения: 01.08.2023).

4. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456279> (дата обращения: 01.08.2022).

5. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452516> (дата обращения: 01.08.2023).

#### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru>
2. Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>
3. Электронно-библиотечная система (ЭБС), Издательство Юстицинформ// <http://e.lanbook.com/books/>
4. Библиотека Российского государственного гуманитарного университета [Электрон.ресурс]. Режим доступа: <http://liber.rsuh.ru/>
5. Информационно-правовой портал «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
6. Информационно-правовой портал «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
7. Информационно-правовой портал «Кодекс» [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)
8. Большой юридический словарь онлайн [www.law-enc.net](http://www.law-enc.net)
9. Юридический словарь [www.legalterm.info](http://www.legalterm.info)
10. Сайт Журнала российского права [www.norma-verlag.com](http://www.norma-verlag.com)

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

## ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства подисциплине
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>Отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять различные административно-правовые документы;</li> <li>- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</li> <li>- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</li> <li>- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</li> <li>- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</li> <li>- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятие и источники административного права;</li> <li>- Понятие и виды</li> </ul>	<p>ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК -2.3.</p>	<p>Темы рефератов, докладов</p> <p>Темы контрольных работ</p> <p>Комплект заданий для тестирования</p> <p>Вопросы для зачета</p>

<p>административно-правовых норм;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия государственного управления и государственной службы;</li> <li>- Состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,</li> <li>- Понятие и виды административно-правовых отношений;</li> <li>- Понятие и виды субъектов административного права;</li> <li>- административно-правовой статус субъектов административного права.</li> <li>- административно-правовое регулирование управления экономикой, административно-политической и социально-культурными сферами жизни</li> </ul>		