

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А.БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора института СПО

Моргачева Н. В.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.12 Менеджмент**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**базовая**  
(базовая, углубленная)

Форма обучения: **очная**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508

Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО «Менеджмент» ОП.12

Учебная дисциплина ОП.12 «Менеджмент» входит в перечень дисциплин профессионального цикла, раздела общеобразовательных дисциплин.

Рабочая программа разработана на кафедре экономики, экономического анализа и менеджмента им.Н.Г.Нечаева

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент Шепелев М.Л.

Разработчик(и) рабочей программы: ст.пр. Иолтуховская Г.В.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **ОП. 12 Менеджмент**

##### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины ОП. 12 Менеджмент является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

##### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина ОП.10 Менеджмент относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.2, ПК 2.3.

##### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения содержания дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:  
**уметь:**

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

**знать:**

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОП СПО по данной специальности:

**а) общих (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**б) профессиональных (ПК):**

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

**максимальной** учебной нагрузки обучающегося 52 часов, в том числе:  
**обязательной** аудиторной учебной нагрузки обучающегося 35 часов;  
**самостоятельной** работы обучающегося 17 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>52</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>35</b>
в том числе:	
лекционные занятия	<b>18</b>
лабораторные занятия	-
практические занятия	<b>17</b>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>17</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
пополнение и углубление теоретических знаний, подготовка сообщений	<b>17</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (1 семестр)</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Тема 1.</b> Сущность, функции и задачи управленческой деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Понятие управления. Элементы управления и их взаимодействие.	1	1
	2	Виды управления. Функции менеджмента. Содержание управленческого процесса.	1	1
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Управленческая деятельность: сущность, задачи и функции	2	1,2
<b>Тема 2.</b> Организация. Элементы организации	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Понятие организации. Фазы жизни организации. Общая характеристика организации.	1	1
	2	Формальные и неформальные организации.	1	1
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Понятие организации. Фазы жизни организации. Общая характеристика организации. Формальные и неформальные организации.	2	1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	1	Подготовка материала по вопросу «Организация как совокупность подсистем»	2	2,3
<b>Тема 3.</b> Организационные формы и	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Организационная структура управления. Элементы ОСУ. Линейная ОСУ.	0,5	1

структура управления организацией. Норма управляемости	2	Функциональная и линейно-функциональная ОСУ.	0,5	1
	3	Матричная ОСУ. Норма управляемости.	0,5	1
	4	Проектирование организационных структур. Коэффициенты ОСУ.	0,5	1
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Организационная форма управления, структура управления организацией, норма управляемости	2	1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	1	Подготовка материала по вопросу «Проектирование организационных структур»	2	2,3
<b>Тема 4.</b> Руководитель и подчинённые	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Понятие «менеджер». Функции руководителя. Три типа руководителей.	1	1
	2	Классификация типов руководителей по ориентированности на характер действий.	1	1
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Руководитель и подчинённые	2	1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	1	Подготовка материала по вопросу «Характеристика руководителя-мастера и руководителя-лидера», «Обязанности подчиненного».	2	2,3
<b>Тема 5.</b> Стили руководства	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Определение стиля руководства. Характеристики стилей руководства.	1	1
	2	Управленческая решетка Блейка и Моутона.	0,5	1
	3	Характеристика менеджера в система ГРИД.	0,5	1
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	

	1	Стили руководства: характеристика, расположение в системе ГРИД	2	1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
	1	Подготовка материала по вопросам «Дополнительные стили руководства» и «Внешний вид менеджера»	2	2,3
<b>Тема 6.</b> Мотивационные основы управления	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Мотивация, мотив, мотивирование, потребности, стимулы. Характеристики воздействия мотивации.	0,5	1
	2	Мотивационный процесс.	0,5	1
	3	Иерархия потребностей по А. Маслоу.	0,5	1
	4	Теория потребностей МакКлелланда.	0,5	1
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Мотивация в системе управления	2	1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4	
	1	Подготовка материала по вопросу «Теория ожиданий. Теория справедливости».	4	2,3
<b>Тема 7.</b> Управление персоналом	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Кадры управления. Категории кадров и система работы с кадрами. Персонал.	1	1
	2	Подбор кадров.	0,5	1
	3	Отбор персонала: тестирование, собеседование. Аттестация.	0,5	1
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Управление персоналом в процессе управленческой деятельности	2	1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
	1	Подготовка материала по вопросам «Численность персонала», «Текущее состояние кадров».	2	2,3
<b>Тема 8.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	



Власть и партнерство	1	Понятие власти. Формальная и реальная власть.	1	1
	2	Основы власти.	0,5	1
	3	Партнерство. Лидерство.	0,5	1
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Понятие власти. Формальная и реальная власть. Основы власти. Партнерство. Лидерство.	2	1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>1</b>	
	1	Подготовка материалов по темам «На чем держится власть», «Черты «слабого» руководителя»	1	2,3
Тема 9. Управление конфликтами	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Понятие конфликта. Причины возникновения конфликтов.	1	1
	2	Типы конфликтов. Формы производственных конфликтов.	0,5	1
	3	Процесс развития конфликта.	0,5	1
	<b>Практические занятия</b>		<b>1</b>	
	1	Управление конфликтами в процессе управленческой деятельности	1	1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	1	Подготовка материала по вопросу «Стратегия разрешения конфликта. Переговоры как способ преодоления конфликтов»	2	2,3
Примерная тематика курсовой работы (проекта)			-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)			-	
<b>Всего:</b>			<b>52</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «менеджмента и экономики организации».

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству студентов;

рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

Ноутбук преподавателя HP 15DB0098UR

Набор учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины «Менеджмент» используются следующие образовательные и интерактивные технологии: объяснительно-иллюстративные (лекция, практическое занятие), технологии модульного обучения (индивидуальный подход, деятельностный подход), технологии учебной дискуссии, проблемное обучение, опережающая самостоятельная работа.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

##### **Основные источники:**

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452215> (дата обращения: 01.08.2023).

##### **Дополнительные источники:**

1. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454270> (дата обращения: 01.08.2023).

##### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности современного менеджмента;</li> <li>- функции, виды и психологию менеджмента;</li> <li>- основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>- принципы делового общения в коллективе;</li> <li>- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- информационные технологии в сфере управления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;</li> <li>- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;</li> <li>- мотивировать членов структурного</li> </ul>	<p>ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК8, ОК10, ОК11, ОК12, ПК 1.2, ПК 2.3</p>	<p>Сообщения на заданные темы Вопросы для собеседования Тесты Рефераты</p>

подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с		
делегированными им полномочиями; - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;		