

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А.БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора института СПО

Моргачева Н. В.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН 02. Информатика

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Базовая

(базовая, углубленная)

Форма обучения: **очная**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014. № 508.

Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО ЕН.02 Информатика

Учебная дисциплина «Информатика» входит в перечень дисциплин в перечень дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла.

Рабочая программа разработана на кафедре математического моделирования и компьютерных технологий

Зав. кафедрой: д. физ.-мат. н., доцент Масина О.Н.

Разработчик(и) рабочей программы: кандидат физ.-мат. наук, доцент Корниенко Д.В.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по смежным специальностям

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина направлена на формирование следующих общих компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2.

Шифр дисциплины по учебному плану: ЕН.02

Дисциплина относится к дисциплинам профессиональной подготовки математического и общего естественнонаучного цикла учебного плана по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Изучение данной дисциплины предусмотрено в пятом семестре третьего курса и рассчитано на 62 часа аудиторных занятий, из них 32 часа на лекционные занятия, 30 – на лабораторные. С целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений предусмотрена самостоятельная работа студентов в количестве 25 часов. Для проверки знаний в пятом семестре предусмотрен дифференцированный зачет.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;

- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) в профессиональной деятельности;

знать:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данной специальности:

а) общих (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

б) профессиональных (ПК):

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 87 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часа;

самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
лекционные занятия	32
лабораторные занятия	30
практические занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
пополнение и углубление теоретических знаний	4
подготовка тематических презентаций	4
выполнение заданий на ПК	12
подготовка сообщения	5
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать): дифференцированный зачет – 5 семестр</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика

Наименовани е разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Автоматизация обработки информации			8	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		2	2
Понятие информационн ых технологий и информационн ых систем	1	Информационные технологии и информационные системы. Понятие информации. Измерение количества информации. Кодирование информации. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Программное обеспечение информационных технологий.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	СРС №1. Подготовка конспекта по теме: «Характерные черты информационного общества». Составление таблицы «Этапы развития информационных технологий»	1	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		2	2
Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительн ых систем	1	Внутренняя архитектура компьютера. Периферийные устройства: клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем; мультимедийные компоненты. Программный принцип управления компьютером. Операционная система: назначение, состав, загрузка. Виды программного обеспечения для компьютеров	1	
	2	Файловые менеджеры. Far, Total Commander. Виды, назначение. Создание каталогов и файлов. Программы-архиваторы. Создание самораспаковывающегося архива. Создание многотомного архива	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
		СРС №2. Составление таблицы «Классификация программного обеспечения»	3	
	Раздел 2. Базовые и прикладные информационные технологии			52
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		6	2

Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры.	1	Текстовый редактор Word. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение и проверка информации. Исправление ошибок. Форматирование и редактирование текста документа. Шрифтовое оформление.	4	
	2	Создание списков. Маркированный, нумерованный, многоуровневый списки. Создание таблицы. Ввод данных. Редактирование и форматирование таблицы. Вставка объектов. Оформление фигурного текста Рисование в MSWord. Колонки. Сноски. Буквица.	2	
	Лабораторные работы		4	2
	1	Лабораторная работа №1. Настройка интерфейса программы MSWord. Создание, редактирование и форматирование текстового документа	1	
	2	Лабораторная работа №2. Создание маркированных, нумерованных, многоуровневых списков, работа с колонками, подбор синонимов, проверка правописания. Работа с графическими объектами.	1	
	3	Лабораторная работа №3. Создание таблиц, вставка символов и формул, создание объектов WordArt. Создание Оглавления.	1	
	4	Лабораторная работа №4. Комплексное использование возможностей MSWord для создания текстовых документов: Мастер слияния документов, перекрестные ссылки, рассмотрение возможностей рецензирования, элементы панели Формы, макросы.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	3
	1	СРС №3. Выполнение заданий на ПК: Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание комплексных документов в текстовом редакторе.	2	
	Тема 2.2. Содержание учебного материала		4	2
Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы.	1	Табличный процессор. Понятие электронной таблицы. Строки, столбцы, ячейки, адрес ячейки, блок ячеек. Окно, рабочая книга лист. Типы входных данных. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Ввод текстовых данных. Ввод числовых данных. Ввод формул. Базы данных в MS Excel. Поиск и сортировка данных. Фильтрация данных. Графические возможности MS Excel. Виды используемых диаграмм. Построение диаграмм. Объединение электронных таблиц.	2	

	2	Расчетные операции в MS Excel. Ввод функций. Основные статические и математические функции, текстовые и календарные, логические операции в MS Excel. Математические модели в Excel. Ошибки при обработке электронных таблиц.	2	
	Лабораторные работы		8	2
	1	Лабораторная работа №5. Табличный процессор Excel. Создание, заполнение, редактирование и форматирование таблиц. Формулы, имена, массивы. Формулы над массивами.	2	
	2	Лабораторная работа №6. Табличный процессор Excel. Построение графиков, поверхностей и диаграмм.	2	
	3	Лабораторная работа №7. Табличный процессор Excel. Применение текстовых, календарных, логических переменных и функций.	2	
	4	Лабораторная работа №8. Математические и экономические расчеты в MS Excel. Решение производственных задач отраслевой направленности в MS Excel.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	3
	1	СРС №4. Выполнение задания на ПК: разработка кроссворда с использованием различных возможностей MS Excel (логические, математические функции и функции даты, возможность автоматического подсчета баллов, защита документа).	4	
Тема 2.3. Технология хранения, поиска и сортировки информации. Базы данных.	Содержание учебного материала		8	2
	1	Организация системы управления базами данных (СУДБ). Обобщенная технология работы с базой данных. Выбор СУБД для создания системы автоматизации.	4	
	2	Основы работы СУБД MS Access. Рассмотрение объектов СУБД MSAccess: таблицы, запросы, формы, отчеты, макросы и модули. Назначение каждого объекта, способы создания.	4	
	Лабораторные работы		2	2
	1	Лабораторная работа №9. Проектирование базы данных «Цетр-сервис» Создание таблиц, проектирование связей между таблицами. Создание форм для ввода данных, главной кнопочной формы. Работа с формами.	1	

	2	Лабораторная работа №10. Разработка базы данных «Центр-сервис». Создание запросов для расчетов, отчетов и других компонентов базы данных в соответствии с заданием.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	3
	1	СРС №5. Составление алгоритма поиска, сортировки и фильтрации данных в таблицах базы данных MSAccess.	4	
Тема 2.4. Мультимедийные технологии	Содержание учебного материала		2	2
	1	Современные способы организации презентаций. Создание презентации в приложении MS PowerPoint. Мастер автосодержания. Шаблон оформления. Оформление презентации. Настройка фона и анимации.	2	
	Лабораторные работы		4	2
	1	Лабораторная работа №11. Создание презентации с помощью шаблона оформления.	2	
	2	Лабораторная работа №12. Создание презентации с использованием гиперссылок и настройка анимации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	3
	1	СРС №6 Составление алгоритмов: 1) вставки гиперссылок в презентацию; 2) настройки автоматического показа слайдов». Выполнение задания на ПК: «Разработка презентации по индивидуальной теме».	4	
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии			14	
Тема 3.1. Основы обеспечения информационной безопасности	Содержание учебного материала		2	2
	1	Защита информации от несанкционированного доступа. Требования к выбору пароля. Криптографические методы защиты. Электронная подпись. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Защита информации от компьютерных вирусов. Антивирусные программы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	3
	1	СРС №7. Подготовка сообщения по теме «Правовые методы защиты информации»	1	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала		2	2

Локальные и глобальные информационные системы.	1	Передача информации. Локальные компьютерные сети. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Подключение к Интернету. Электронная почта. Всемирная паутина. Поиск информации в Интернете.	2	
	Лабораторные работы		2	2
	1	Лабораторная работа №13. Подключение к Интернету. Создание и отправление электронного письма с помощью программы Outlook Express.	2	
Тема 3.3. Информационно-справочные системы.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Информационно-справочные системы, основные характеристики. Особенности российских справочных систем. Основы организации поиска документов в специализированных отраслевых справочных системах. Типы компьютерных сетей. Современная структура сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов. Основы проектирования Web – страниц.	2	
	Лабораторные работы		2	2
	1	Лабораторная работа №14. Поиск информации в сети Internet. Создание и отправка электронных сообщений в сети Internet Поиск информации в Интернете с помощью поисковых машин Google, Yandex, Rambler.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	3
	1	СРС №8. Выполнение заданий на ПК: поиск информации в сети Internet по индивидуальному заданию профессионально ориентированного содержания и создание презентации по выбранной теме.	3	
Раздел 4. Технология обработки графической информации			13	
Тема 4.1. Основы компьютерной графики. Графический редактор Paint	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие компьютерной графики. Определения графического редактора, изображения. Виды изображений. Классификации компьютерной графики. Определение, назначение, особенности, достоинства и недостатки растровой графики. Редакторы работы с растровой графикой.	2	
	Лабораторные работы		8	2
	1	Лабораторная работа №15. Знакомство с окном программы, инструментами и рабочей областью программы. Цветовая палитра.	2	
	2	Лабораторная работа №16.Paint: Работа с инструментами рисования.	2	
	3	Лабораторная работа №17. Рассмотрение способов трансформации в Paint.	2	

	4	Лабораторная работа №18. Приемы обработки текста в Paint.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся	3	3
	1	СРС №9. Выполнение задания на ПК: Создание графических изображений.	3	
Всего:			87	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины «Информатика» используются следующие образовательные/интерактивные технологии: объяснительно-иллюстративные (лекция, практическое занятие), технологии модульного обучения (индивидуальный подход, деятельностный подход), технологии учебной дискуссии, проблемное обучение, опережающая самостоятельная работа.

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информатики, лаборатории технических средств обучения.

Технические средства обучения: персональный компьютер обучающегося, персональный компьютер преподавателя, экран для проектора напольный, мультимедийный проектор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Персональный компьютер обучающегося

Персональный компьютер преподавателя

Экран для проектора напольный Projecta (ширина 160 см)

Мультимедийный проектор Epson EB-X8

Сетевое оборудование: коммутатор D-Link DES-1228 24 порта, коммутатор COMPEX DS2216 16 портов, шлюз IP-телефонии Cisco SPA8000 8 портов, 6 медиаконвертеров D-Link DMC-920R

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.Е. Кедрова [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 662 с. — ISBN 978-5-534-16400-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530939> (дата обращения: 28.08.2023).

2. *Малясова С. В., Демьяненко С. В.* Информатика и ИКТ: Пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. М. С. Цветковой. — М., 2019.

Дополнительные источники:

1. Информатика: пособие для подготовки к ЕГЭ / Е. Вовк, Н.В. Глинка, Т.Ю. Грацианова, О.Р. Лапоница ; под ред. Е.Т. Вовк. — 4-е изд., перераб. и доп. (эл.). — Москва : Лаборатория знаний, 2018. — 357 с. — (ВМК МГУ - школе).

— URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561674> (дата обращения: 17.08.2023). — ISBN 978-5-00101-594-9. — Текст : электронный.

2. Информационные технологии: лабораторный практикум : [16+] / авт.-сост. А.Г. Хныкина, Т.В. Минкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский

федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2018. – 122 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562883> (дата обращения: 17.08.2022). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://www.biblioclub.ru>
2. <http://inf.uroki.org.ua/course11.html>
3. Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: <http://www.edu.ru/fasi>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
Знать: правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; - основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, - числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств; - возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; - аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности;	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11, ОК12, ПК1.5, ПК2.1, ПК2.2	Темы рефератов, докладов, сообщений Комплект заданий для тестирования Задания для контрольной работы Вопросы для дифференцированного зачета

<p>Уметь: соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; - осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников; - использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) в профессиональной деятельности; 		
--	--	--