

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А.БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора института СПО

Моргачева Н. В.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.03 Административное право

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Базовый уровень подготовки

Форма обучения: **очная**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508.

Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО ОП.03 Административное право.

Учебная дисциплина ОП.03 «Административное право» входит в перечень общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

Зав. кафедрой: к.ю.н. Щепетильников В.Н.

Рабочая программа разработана на кафедре юриспруденции.

Разработчик рабочей программы:
преподаватель Института СПО Е.М. Касаткина

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.03 Административное право относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, направлена на формирование следующих компетенций: ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК -9, ОК-11, ОК-12, ПК-2.3.

Цель освоения дисциплины Административное право – дать обстоятельную ориентировку в действующих институтах административного права, оказать помощь студентам в выработке навыков работы с динамично развивающимся административным законодательством и расширить представления о формах и методах деятельности исполнительной власти в РФ, ее учреждениях и процедурах применения административного принуждения.

Задачи дисциплины – освоение студентами комплекса знаний, необходимых и достаточных для участия в административно-правовых отношениях, для обеспечения конституционной законности и правопорядка в сфере государственной власти и местного самоуправления, безопасности личности;

- формирование у студентов уважения к конституционным ценностям и активной жизненной позиции в области их охраны;
- выработка у студентов умения обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершение действия, связанных с реализацией административно-правовых норм;
- приобретение студентами навыков разработки и экспертизы нормативных

правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления – источников административного права;

- приобретение студентами навыков властно-организационной и правоприменительной деятельности в сфере государственной власти и местного самоуправления, разработки и экспертизы соответствующих правоприменительных актов;
- приобретение студентами навыков правозащитной деятельности; обжалования действий (бездействия), незаконных правовых актов органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления; консультирования граждан, представителей общественных объединений по вопросам реализации и защиты их прав и свобод;
- овладение студентами навыками консультирования органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления в области административного права;
- приобретение студентами навыков преподавания основ административного права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
- понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.
- административно-правовое регулирование управления экономикой, административно-политической и социально-культурными сферами жизни;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данной специальности:

а) общих (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

б) профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 123 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;
самостоятельной работы обучающегося 51 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	123
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лекционные занятия	37
лабораторные занятия	-
практические занятия	35

контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	51
<i>Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета (4 семестр)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Раздел 1. Общие вопросы административного права		Ознакомительный
Тема 1.1. Понятие и источники административного права	Содержание учебного материала	6	
	Государственное управление и государственная власть. Понятие, предмет, метод, система и источники административного права. Понятие и классификация административно-правовых норм.		
Тема 1.2 Содержание административно - правовых отношений	Содержание учебного материала	2	
	Понятие, особенности и виды административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве		
	Практическое занятие Содержание административно-правовых отношений	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Классификация норм административного права.	7	
Раздел 2 Субъекты административного права			Ознакомительный
Тема 2.1. Административно – правовой статус	Содержание учебного материала	6	
	Индивидуальные субъекты административного права. Административно-правовой статус иностранных		

гражданина	граждан и лиц без гражданства. Коллективные субъекты административного права. Общественные объединения как субъекты административного права.		
	Практическое занятие. Административно-правовой статус граждан.	2	
	Практическое занятие. Общественные объединения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: «Административно-правовой статус иностранных граждан»	2	
Тема 2.2. Органы исполнительной власти	Содержание учебного материала	4	
	Понятие и виды органов исполнительной власти. Административно-правовой статус Президента РФ, Администрации Президента РФ, Правительства РФ, Государственная служба в РФ.		
	Практическое занятие «Органы исполнительной власти»	2	
	Практическое занятие «Государственные служащие»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «Составление конспекта по теме: «Муниципальная служба в РФ».	6	
Раздел 3. Административно-правовые формы и методы			Репродуктивный
Тема 3.1. Формы и методы административного права	Содержание учебного материала	4	
	Административно-правовые формы реализации исполнительной власти. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти. Меры административного пресечения.		

		Практическое занятие «Формы реализации исполнительной власти», «Административное предупреждение и пресечение»	3	
		Самостоятельная работа обучающихся: «Формы и методы административного права»	5	
		Раздел 4. Административная ответственность	46	Продуктивный
Тема 4.1 Административные правонарушения		Содержание учебного материала	4	
		Понятие и состав административного правонарушения.		
		Практическое занятие «Административное правонарушение и состав административного правонарушения»	4	
		Самостоятельная работа обучающихся «Определение составов конкретных административных правонарушений»	7	
Тема 4.2 Административная ответственность		Содержание учебного материала	4	
		Понятие и виды административной ответственности		
		Практическое занятие «Виды административной ответственности»	4	
		Самостоятельная работа обучающихся «Процедура установления административной ответственности»	8	
Тема 4.3 Производство по делам об административных правонарушениях		Содержание учебного материала	4	
		Понятие и стадии производства по делам об административном правонарушении		
		Практическое занятие «Участники производства об административных правонарушениях»	4	

	Самостоятельная работа обучающихся «Производство по делам об административных правонарушениях»	8	
Раздел 5. Административно-правовое регулирование управления экономикой, административно-политической и социально-культурными сферами жизни		19	Продуктивный
Тема 5.1. Правовые основы управления	Содержание учебного материала	3	
	Правовые основы управления в экономической и административно-политической сфере. Правовые основы управления в социально-культурной сфере		
	Практическое занятие: «Правовые основы управления»	4	
	Практическое занятие: «Управление политической и социально-культурной сферой»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: «Правовые основы управления в экономической и административно-политической сфере».	8	
Всего		123	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины «Административное право» используются следующие образовательные/интерактивные технологии: объяснительно-иллюстративные (лекция, практическое занятие), технологии модульного обучения (индивидуальный подход, деятельностный подход), технологии учебной дискуссии, проблемное обучение, опережающая самостоятельная работа.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин права.

Оборудование и технические средства обучения учебного кабинета дисциплин права:

экран для проектора Digis (ширина 160 см)

ноутбук преподавателя HP 15DB0098UR

набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

специализированная мебель.

.

3.4. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449081> (дата обращения: 01.09.2023).
2. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448517> (дата обращения: 01.09.2020).

Дополнительные источники:

1. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466979> (дата обращения: 01.09.2020).

01.08.2023).

2. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451085> (дата обращения: 01.08.2023).

3. Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Осинцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 427 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11698-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456253> (дата обращения: 01.08.2023).

4. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456279> (дата обращения: 01.08.2022).

5. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452516> (дата обращения: 01.08.2023).

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru>
2. Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>
3. Электронно-библиотечная система (ЭБС), Издательство Юстицинформ// <http://e.lanbook.com/books/>
4. Библиотека Российского государственного гуманитарного университета [Электрон.ресурс]. Режим доступа: <http://liber.rsuh.ru/>
5. Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
6. Информационно-правовой портал «Консультант Плюс» www.consultant.ru
7. Информационно-правовой портал «Кодекс» www.kodeks.ru
8. Большой юридический словарь онлайн www.law-enc.net
9. Юридический словарь www.legalterm.info
10. Сайт Журнала российского права www.norma-verlag.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства подисциплине
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>Отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятие и источники административного права; - Понятие и виды 	<p>ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК -2.3.</p>	<p>Темы рефератов, докладов</p> <p>Темы контрольных работ</p> <p>Комплект заданий для тестирования</p> <p>Вопросы для зачета</p>

<p>административно-правовых норм;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия государственного управления и государственной службы; - Состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - Понятие и виды административно-правовых отношений; - Понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права. - административно-правовое регулирование управления экономикой, административно-политической и социально-культурными сферами жизни 		