

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора института СПО  
Моргачева Н. В.



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю  
специальности) ПП 01.01**

по специальности

40.02.01. Право и организация социального обеспечения

СОГЛАСОВАНО:

Елецкий городской отдел Областного бюджетного учреждения  
«Уполномоченный многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг Липецкой области»

Директор

Калинина А.В.



Разработчик: Лаврищева Ольга Анатольевна, доцент кафедры  
юриспруденции, к.ю.н.

## Содержание

1	Паспорт программы учебной/производственной практики
2	Учебная/производственная практика по профессиональным модулям
3	Материально-техническое обеспечение учебной/производственной практики

## I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 1. Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения квалификаций: юрист и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионной защиты и социального обеспечения

**2. Цели производственной практики:** формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

### 3. Требования к результатам производственной практики

В результате прохождения производственной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные компетенции
1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионной защиты и социального обеспечения	<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других</p>

		социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### **4. Формы контроля:**

производственная практика – дифференцированный зачет.

#### **5. Количество часов на освоение программы производственной практики**

Всего 2 недели / 72 часа

### **II. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

#### **ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионной защиты и социального обеспечения»**

#### **1. Результаты освоения программы производственной практики**

В результате освоения программы практики обучающийся должен освоить следующие общекультурные компетенции:

Код	Наименование общекультурной компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

## 2. Содержание производственной практики

код ПК	Производственная практика					
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточено/концентрированно) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5	6	7
ПК. 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Ознакомление с правилами, порядком прохождения практики и распределение основного объема работы.	12	- Областное бюджетное учреждение «Центр социальной защиты населения по Елецкому району» - Областное казенное учреждение «Елецкий городской центр занятости населения»	3	Обучающиеся должны иметь практический опыт анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
		Изучение нормативно-правовой базы деятельности учреждения – базы практики (Устава, Положений об отделах, Инструкции по делопроизводству и др.).		- Клиенские службы Отделения Социального фонда России по Липецкой области - Областное казенное учреждение «Елецкий городской центр занятости населения»	3	
		Изучение региональных нормативно-правовых актов в сфере социального обеспечения, являющихся основой для назначения и выплаты соответствующего вида социального обеспечения через учреждение-базу практики		- Елецкий городской отдел областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» - Елецкий отдел областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр	3	

				предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области»		
ПК. 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знакомство с организационными моментами работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. Участие в приеме граждан специалистами учреждения по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	12	<p>- Елецкий городской отдел областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области»</p> <p>- Елецкий отдел областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области»</p> <p>- Областное бюджетное учреждение «Центр социальной защиты населения по Елецкому району»</p> <p>- Областное казенное учреждение «Елецкий городской центр занятости населения»</p> <p>- Клиенские службы Отделения Социального фонда России по Липецкой области</p>	3	Обучающиеся должны иметь практический опыт приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК. 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным	Анализ предоставленных гражданами документов в сфере социального обеспечения на предмет соответствия данных документов требованиям законодательства и наличия у лица права на получение того или иного вида социального обеспечения.	12	<p>- Елецкий городской отдел областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области»</p> <p>- Елецкий отдел областного бюджетного учреждения «Уполномоченный</p>	3	Обучающиеся должны иметь практический опыт определения права, размера и сроков установления страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного)

	категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.			<p>многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области»</p> <p>- Областное бюджетное учреждение «Центр социальной защиты населения по Елецкому району»</p> <p>- Областное казенное учреждение «Елецкий городской центр занятости населения»</p> <p>- Клиенские службы Отделения Социального фонда России по Липецкой области</p>	капитала и других социальных выплат;
ПК. 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	<p>Знакомство с работой специалистов с соответствующими базами учреждения, правовыми и информационными базами – «Гарант», «Консультант Плюс» и специализированными базами и др. Ознакомление с порядком установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат</p>	12	<p>- Елецкий городской отдел областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области»</p> <p>- Елецкий отдел областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области»</p> <p>- Областное бюджетное учреждение «Центр социальной защиты населения по Елецкому району»</p> <p>- Областное казенное учреждение «Елецкий городской центр занятости населения»</p> <p>- Клиенские службы Отделения Социального фонда России по Липецкой области</p>	3 <p>Обучающиеся должны иметь практический опыт пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</p>

ПК. 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Знакомство порядком формирования дел, с правилами и порядком хранения дел получателей (пособий, компенсаций и других выплат) в архиве учреждения.	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Елецкий городской отдел областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области»</li> <li>- Елецкий отдел областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области»</li> <li>- Областное бюджетное учреждение «Центр социальной защиты населения по Елецкому району»</li> <li>- Областное казенное учреждение «Елецкий городской центр занятости населения»</li> <li>- Клиенские службы Отделения Социального фонда России по Липецкой области</li> </ul>	3	Обучающиеся должны иметь практический опыт формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
ПК. 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Присутствие при оказании специалистами учреждения консультативной помощи гражданам и представителям юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Елецкий городской отдел областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области»</li> <li>- Елецкий отдел областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр</li> </ul>	3	Обучающиеся должны иметь практический опыт общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи; установления психологического контакта с клиентами; адаптации в трудовом коллективе; использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности



				<p>предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Областное бюджетное учреждение «Центр социальной защиты населения по Елецкому району»</li> <li>- Областное казенное учреждение «Елецкий городской центр занятости населения»</li> <li>- Клиенские службы Отделения Социального фонда по Липецкой области</li> </ul>		<p>и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции;</p>
--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Для проведения преддипломной практики необходимы аудитории, кабинеты, обеспеченные всем необходимым оборудованием для полноценного прохождения преддипломной практики в конкретной организации, а именно: оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа к справочной правовой системе «Консультант Плюс», «ГАРАНТ»; наличие соответствующего программного обеспечения для проведения работ, предусмотренных заданиями практики в рамках организации.

Базами производственной практики являются:

- Елецкий городской отдел областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области»
- Областное казенное учреждение «Елецкий городской центр занятости населения»
- Областное бюджетное учреждение «Центр социальной защиты населения Липецкой области»