

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.03 Административное право

40.02.04 Юриспруденция

Базовый уровень подготовки

Форма обучения: **очная**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 *Юриспруденция* (приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 *Юриспруденция* от 27.10.2023 №798)

Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО ОП.03
Административное право.

Учебная дисциплина ОП.03 «Административное право» входит в перечень общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

Рабочая программа разработана ПЦК по социально-экономическому профилю.

Разработчик(и) рабочей программы:

Касаткина Е.М., преподаватель 1 категории института СПО

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **ОП.03 Административное право**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 *Юриспруденция*

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.03 Административное право относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция, направлена на формирование следующих компетенций: ОК 4; ОК 6; ПК 1.1; ПК 1.2

Цель освоения дисциплины Административное право – дать обстоятельную ориентировку в действующих институтах административного права, оказать помощь студентам в выработке навыков работы с динамично развивающимся административным законодательством и расширить представления о формах и методах деятельности исполнительной власти в РФ, ее учреждениях и процедурах применения административного принуждения.

Задачи дисциплины:

– освоение студентами комплекса знаний, необходимых и достаточных для участия в административно-правовых отношениях, для обеспечения конституционной законности и правопорядка в сфере государственной власти и местного самоуправления, безопасности личности;

- формирование у студентов уважения к конституционным ценностям и активной жизненной позиции в области их охраны;

- выработка у студентов умения обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершение действия,

связанных с реализацией административно-правовых норм;

- приобретение студентами навыков разработки и экспертизы нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления;

- источников административного права;

- приобретение студентами навыков властно-организационной и правоприменительной деятельности в сфере государственной власти и местного самоуправления, разработки и экспертизы соответствующих правоприменительных актов;

- приобретение студентами навыков правозащитной деятельности;

- обжалования действий (бездействия), незаконных правовых актов органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления;

- консультирования граждан, представителей общественных объединений по вопросам реализации и защиты их прав и свобод;

- овладение студентами навыками консультирования органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления в области административного права;

- приобретение студентами навыков преподавания основ административного права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

- составлять различные административно-правовые документы;

- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

знать:

- понятие и источники административного права;

- понятие и виды административно-правовых норм;

- понятия государственного управления и государственной службы;

- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;

- понятие и виды административно-правовых отношений;

- понятие и виды субъектов административного права;

- административно-правовой статус субъектов административного права;

- административно-правовое регулирование управления экономикой,

административно-политической и социально-культурными сферами жизни.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данной специальности:

а) общих (ОК):

- ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

б) профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК-1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 110 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов; самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
лекционные занятия	37
лабораторные занятия	-
практические занятия	37
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
<i>Промежуточная аттестация в форме: Зачета с оценкой (4семестр)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общие вопросы административного права		18	1,2
Тема 1.1. Понятие и источники административного права	Содержание учебного материала Государственное управление и государственная власть. Понятие, предмет, метод, система и источники административного права. Понятие и классификация административно-правовых норм. Самостоятельная работа обучающихся: Понятие, предмет, метод, система и источники административного права.	4	
Тема 1.2. Содержание административно-правовых отношений	Содержание учебного материала Понятие, особенности и виды административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве.	4	
	Практическое занятие Содержание административно-правовых отношений.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Классификация норм административного права.	2	
Раздел 2. Субъекты административного права		15	1,2
Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина	Содержание учебного материала Индивидуальные субъекты административного права. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Коллективные субъекты административного права. Общественные объединения как субъекты административного права.	4	

	Практическое занятие Административно-правовой статус граждан. Общественные объединения. Самостоятельная работа обучающихся: «Административно-правовой статус иностранных граждан»	2 2 2	
Тема 2.2. Органы исполнительной власти	Содержание учебного материала Понятие и виды органов исполнительной власти. Административно-правовой статус Президента РФ, Администрации Президента РФ, Правительства РФ, Государственная служба в РФ. Практическое занятие «Органы исполнительной власти». «Государственные служащие». Самостоятельная работа обучающихся: «Составление конспекта по теме: «Муниципальная служба в РФ»».	2 2 1	
Раздел 3. Административно-правовые формы и методы		15	2,3
Тема 3.1. Формы и методы административного права	Содержание учебного материала Административно-правовые формы реализации исполнительной власти. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти. Меры административного пресечения. Практическое занятие «Формы реализации исполнительной власти». «Административное предупреждение и пресечение». Самостоятельная работа обучающихся: «Формы и методы административного права»	8 6 1	
Раздел 4. Административная ответственность		15	2,3
Тема 4.1 Административные правонарушения	Содержание учебного материала Понятие и состав административного правонарушения Практическое занятие «Административное правонарушение и состав административного	5 2	

	<p>правонарушения»</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: «Определение составов конкретных административных правонарушений»</p>		
<p>Тема 4.2 Административная ответственность</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие и виды административной ответственности</p> <p>Практическое занятие «Виды административной ответственности»</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: «Процедура установления административной ответственности»</p>	<p>2</p> <p>2</p>	
<p>Тема 4.3 Производство по делам административных правонарушений</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие и стадии производства по делам об административном правонарушении</p> <p>Практическое занятие «Участники производства об административных правонарушениях»</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: «Производство по делам об административных правонарушениях»</p>	<p>2</p> <p>2</p>	
<p>Раздел 5. Административно-правовое регулирование управления экономикой, административно-политической и социально-культурными сферами жизни</p>		15	2,3
<p>Тема 5.1. Правовые основы управления</p>	<p>Содержание учебного материала Правовые основы управления в экономической и административно-политической сфере. Правовые основы управления в социально-культурной сфере.</p> <p>Практическое занятие «Правовые основы управления». «Управление политической и социально-культурной сферой».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: «Правовые основы управления в экономической и административно-политической сфере».</p>	<p>8</p> <p>4</p> <p>3</p>	
<p>Всего:</p>		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин права.

Комплект учебной мебели,
Интерактивная трибуна SmartOnePro 15,
Мультимедийный проектор Eiki LC-XBS500,
Проекционный экран HUMIEN,
Аудиоколонки APART.

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины «Административное право» используются следующие образовательные / интерактивные технологии: объяснительно-иллюстративные (лекция, практическое занятие), технологии модульного обучения (индивидуальный подход, деятельностный подход), технологии учебной дискуссии, проблемное обучение, опережающая самостоятельная работа.

3.4. Информационное обеспечение обучения. Основные источники:

1. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования /А. М. Волков. — Москва :Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст :электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/449081> (дата обращения: 01.06.2024).
2. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования /Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва :Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст:электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/448517> (дата обращения: 01.06.2024).

Дополнительные источники:

1. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст:электронный//ЭБС

Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/466979>(дата обращения: 01.06.2024).

2. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования /А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/451085>(дата обращения: 01.06.2024).

3. Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для среднего профессионального образования /Д. В. Осинцев. — : Издательство Юрайт, 2020. — 427 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11698-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/456253>(дата обращения: 01.06.2024).

4. Административное право : учебник для среднего профессионального образования /А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/456279>(дата обращения: 01.06.2024).

5. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/452516>(дата обращения: 01.06.2024).

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотечная система (ЭБС)
Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru>
2. Российская государственная публичная библиотека
<http://elibrary.rsl.ru/>
3. Электронно-библиотечная система (ЭБС),
Издательство Юстицинформ // <http://e.lanbook.com/books/>
4. Библиотека Российского государственного гуманитарного университета [Электрон. ресурс]. Режим доступа:
<http://liber.ruh.ru/>
5. Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
6. Информационно-правовой портал «Консультант Плюс»
www.consultant.ru
7. Информационно-правовой портал «Кодекс» www.kodeks.ru
8. Большой юридический словарь онлайн www.law-enc.net

9. Юридический словарь www.legalterm.info
10. Сайт Журнала российского права www.norma-verlag.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>Ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно 	<p>ОК-4, ОК-6,</p> <p>ПК-1.1 ПК-1.2</p>	<p>Темы рефератов, докладов</p> <p>Темы контрольных работ</p> <p>Комплект заданий для тестирования</p> <p>Вопросы для зачета</p>

<p>выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятие и источники административного права; - Понятие и виды административно-правовых норм; - понятия государственного управления и государственной службы; - Состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; - Понятие и виды административно-правовых отношений; - Понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права. - административно-правовое регулирование управления экономикой, административно-политической и социально-культурными сферами жизни 		