



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

МДК.01.02 Трудовое право

40.02.04 Юриспруденция

Базовый уровень подготовки

Форма обучения: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 N 798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 N 76207).

МестодисциплинывструктуреППССЗСПОМДК.01.02 Трудовое право
Учебная дисциплина МДК.01.02 «Трудовое право» входит в перечень дисциплин общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

Рабочая программа разработана ПЦК по социально-экономическому профилю

Разработчик(и) рабочей программы:

Касаткина Е.М., преподаватель 1 категории института СПО

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Трудовое право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.01.02 Трудовое право является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки и повышения квалификации.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Трудовое право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла и направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки: ПК 1.1, ПК1.2.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данной специальности:

а) профессиональных(ПК):
 ПК1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права
 ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лекционные занятия	32
лабораторные занятия	-
практические занятия	32
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Консультация	
<i>Промежуточная аттестация в форме: зачет с оценкой (3 семестр)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Трудовое право.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Общая часть				
Тема1. <i>Предмет, метод и система Трудового права</i>	Содержание учебного материала		2	1
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика трудового права, его становление и развитие 2. Предмет трудового права 3. Метод трудового права 4. Система трудового права 5. Отграничение трудового права от смежных отраслей права 6. Общая характеристика трудового права, его становление и развитие 		
	Практические занятия		2	2
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие труда. 2. Понятие трудового права. 3. Цели, задачи и функции трудового права. 4. Социальная направленность отрасли трудового права. 5. История возникновения отрасли. 6. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права (гражданским, административным, правом социального обеспечения и др.). 		
Тема 2.	Содержание учебного материала		2	1

<i>Принципы трудового права</i>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и значение принципов трудового права и их классификация. 2. Общая характеристика отраслевых принципов трудового права. 3. Содержание отраслевых принципов трудового права. 4. Реализация принципов трудового права через права и обязанности субъектов. 5. Понятие и значение принципов трудового права и их классификация. 		
	Практические занятия		2	2
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие принципа права. 2. Общеправовые принципы, межотраслевые, отраслевые принципы, принципы правовых институтов. 3. Содержание, система, классификация и значение принципов трудового права. 4. Запрет дискриминации в сфере труда и запрет принудительного труда как основные принципы трудового права. 5. Реализация принципов трудового права в нормах трудового права и правоприменительной деятельности. 		
Тема 3. <i>Источники трудового права</i>	Содержание учебного материала		2	1
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие источников трудового права. 2. Виды источников трудового права и их система 3. Действие трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц. 4. Понятие источников трудового права. 		
	Практические занятия		2	2

		<p>1. Понятие источника трудового права.</p> <p>2. Система источников трудового права и ее особенности.</p> <p>3. Конвенции МОТ и другие международно-правовые акты как источники российского трудового права.</p> <p>4. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.</p> <p>5. Общая характеристика Трудового кодекса РФ как источника трудового права.</p> <p>6. Подзаконные нормативные правовые акты (Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, Министерства труда и социальной защиты РФ и др.) как источники российского трудового права.</p> <p>7. Акты субъектов РФ как источники трудового права.</p> <p>8. Коллективный договор, соглашения в системе источников российского трудового права.</p> <p>9. Локальный нормативный акт в системе источников российского трудового права.</p> <p>10. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового права.</p>		
Тема 4.	Содержание учебного материала		2	1

<i>Система правоотношений трудового права</i>		1. Общая характеристика системы правоотношений трудового права. 2. Трудовое правоотношение и его особенности 3. Субъекты трудового правоотношения. 4. Содержание трудового правоотношения. 5. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. 6. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми.		
	Практическое занятие		2	2
		1. Понятие системы правоотношений в сфере трудового права. 2. Понятие и особенности трудового правоотношения. 3. Отличие трудового правоотношения от смежных правоотношений, связанных с применением труда. 4. Работник как субъект трудового правоотношения. 5. Работодатель как субъект трудового правоотношения. 6. Содержание трудовых правоотношений 7. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения.		
Тема 5.	Содержание учебного материала		2	1

<i>Социальное партнёрство в сфере труда</i>		1. Понятие социального партнерства в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, его особенности и основные принципы. 2. Представительство интересов работников и работодателей. Органы социального партнерства. 3. Коллективные переговоры и урегулирование разногласий в ходе их проведения. 4. Коллективные договоры и соглашения.		
	Практическое занятие		2	2
		1. Понятие социального партнерства в сфере труда и его значение. 2. Социальное партнерство как институт отрасли трудового права. 3. Принципы социального партнерства. 4. Стороны социального партнерства. 5. Уровни социального партнерства. 6. Формы социального партнерства. 7. Органы социального партнерства. 8. Порядок формирования и полномочия Российской трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений. 9. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве. 10. Понятие коллективных переговоров. 11. Порядок проведения коллективных переговоров. 12. Участие работников в управлении организацией, его формы. 13. Ответственность сторон социального партнерства.		
Тема 6.	Содержание учебного материала		2	1

<i>Правовое регулирование занятости и трудоустройства</i>		<p>1. Рынок труда в РФ. Общая характеристика законодательства о занятости населения.</p> <p>2. Основные направления политики Российской Федерации в сфере содействия занятости. Права граждан в сфере содействия занятости.</p> <p>3. Правовая организация трудоустройства в Российской Федерации.</p> <p>4. Порядок регистрации безработных граждан в органах государственной службы занятости. Правовой статус безработного.</p> <p>5. Порядок и сроки выплаты пособий по безработице.</p> <p>Рынок труда в РФ. Общая характеристика законодательства о занятости населения.</p>		
		Практические занятия	2	2
		<p>1. Понятие «рынок труда».</p> <p>2. Основные направления государственной политики в области регулирования рынка труда и содействия занятости.</p> <p>3. Основные права граждан в сфере занятости.</p> <p>4. Понятие занятости граждан.</p> <p>5. Формы занятости граждан. 6. Понятие трудоустройства.</p> <p>7. Общая характеристика правоотношений, возникающих в процессе трудоустройства.</p> <p>8. Квотирование и бронирование рабочих мест.</p> <p>9. Государственная служба занятости и ее полномочия.</p> <p>10. Понятие и порядок признания гражданина безработным.</p> <p>11. Порядок и сроки выплаты пособий по безработице.</p> <p>12. Правовое регулирование организации общественных работ.</p>		

	<div>1. Понятиетрудовогодоговора.</div> <div>2. Содержаниетрудовогодоговора.</div> <div>3. Видытрудовогодоговораипорядокегозаключения.</div> <div>4. Изменениетрудовогодоговора.</div> <div>5. Основанияипорядокпрекращениятрудовогодоговора.</div> <div>6. Понятиеизначениетрудовогодоговора.</div> <div>7. Содержаниетрудовогодоговора.</div> <div>8. Видытрудовогодоговораипорядокегозаключения.</div>			
Тема 7. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала		2	1
		<div>1. Понятиеивидырабочего времени.</div> <div>2. Режимрабочеговремени.</div> <div>3. Понятиеивидывремениотдыха.</div> <div>4. Отпускаипорядокихпредоставления.</div> <div>5. Понятиеивидырабочего времени.</div>		
	Практические занятия		2	2

		1. Понятиерабочеговремени. 2. Государственно-правовоеилокальноерегулирование рабочего времени. 3. Видырабочеговремени. 4. Нормальнаяпродолжительностьрабочеговремени. 5. Сокращеннаяпродолжительностьрабочеговремени. 6. Неполноерабочеевремя. 7. Работавночное время. 8. Гибкоерабочеевремя. 9. Сменнаяработа. 10.Разделениерабочегодняначасти. 11.Учтрабочего времени. 12.Понятиеивидывремениотдыха. 13.Правоработниканаотпускигарантииего реализации. 14.Виды отпусков. 15.Ежегодныйосновнойоплачиваемыйотпуск. 16.Удлиненныйосновнойотпуск. 17.Заменаотпускаденежнойкомпенсацией		
Тема 8. Заработная плата и нормирование труда	Содержание учебного материала		2	1
		1. Понятиезаработнойплаты. 2. Государственныегарантииоплатытруда. 3. Тарифнаясистемазаработнойплаты. 4. Формыисистемызаработнойплаты.		
	Практические занятия		2	2
		1.Понятиезаработнойплаты. 2. Составныечастизаработнойплаты. 3. Основныегосударственныегарантиипооплатетруда. 4. Методы правового регулирования оплаты труда: государственное (централизованное) и локальное;		

		<p>нормативное и договорное регулирование.</p> <p>5. Тарифная система оплаты труда и ее элементы.</p> <p>6. Повременная форма заработной платы.</p> <p>7. Сдельная форма заработной платы.</p> <p>8. Порядок исчисления среднего заработка.</p> <p>9. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда (оплата работы в сверхурочное время, в выходные и праздничные дни, в ночное время, при совмещении профессий, при невыполнении норм выработки, при простое и при освоении новых производств).</p>		
Тема 9 <i>Гарантии и компенсации</i>	Содержание учебного материала		2	1
		<p>1. Понятие гарантий и компенсаций.</p> <p>2. Виды гарантий и компенсаций.</p>		
	Практические занятия		2	2
		<p>1. Понятия «гарантии» и «компенсации», их различие.</p> <p>2. Гарантийные доплаты, гарантийные выплаты: случаи и правовые основания предоставления.</p>		
		<p>3. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде.</p> <p>4. Гарантии и компенсации при исполнении работниками государственных или общественных обязанностей.</p> <p>5. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.</p> <p>6. Иные случаи предоставления гарантий и компенсаций.</p>		
Тема 10.	Содержание учебного материала		2	1,2

<i>Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников</i>		1. Общие положения. 2. Профессиональная подготовка и дополнительного профессионального образования. 3. Права и обязанности работников и работодателей по подготовке и дополнительному профессиональному образованию. 4. Ученический договор.		
	Практические занятия		2	2,3
		1. Понятие профессионального стандарта, квалификации работников. 2. Права и обязанности работников и работодателей по подготовке и дополнительному профессиональному образованию. 3. Понятие и содержание ученического договора. 4. Сроки и форма ученичества. 5. Оплата ученичества. 6. Права и обязанности учеников по окончании ученичества.		
Тема 11. <i>Дисциплина труда</i>	Содержание учебного материала		2	1
		1. Понятие дисциплины труда и ее обеспечение. 2. Правовое регулирование трудового распорядка. 3. Поощрения за труд. 4. Дисциплинарная ответственность.		
	Практические занятия		2	2

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие трудового распорядка. 2. Правила внутреннего трудового распорядка и порядок их утверждения. 3. Понятие, содержание и значение трудовой дисциплины. 4. Поощрения за труд как метод поддержания трудовой дисциплины в организации. 5. Виды, основания и порядок применения мер поощрения. 6. Понятие дисциплинарной ответственности и ее виды. 7. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. 8. Понятие дисциплинарного проступка. 9. Понятие и виды дисциплинарных взысканий. 10. Порядок применения, обжалования, и снятия дисциплинарного взыскания 		
Тема 12. <i>Материальная ответственность сторон трудового договора</i>	Содержание учебного материала		2	1,2
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие дисциплины труда и ее обеспечение. 2. Правовое регулирование трудового распорядка. 3. Поощрения за труд. 4. Дисциплинарная ответственность. 		
	Практические занятия		2	2,3

Тема13. Охранатруда		<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и субъекты материальной ответственности по трудовому праву. 2. Основные отличия материальной ответственности от имущественной ответственности. 3. Основания и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. 4. Материальная ответственность работодателя перед работником, ее виды. 5. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат. 6. Возмещениеморальноговреда,причиненногорботнику. 7. Виды материальной ответственности работника перед работодателем. 8. Ограниченнаяиполнаяматериальнаяответственность. 9. Пределыматериальнойответственностиработника. 10.Индивидуальнаяиколлективная(бригадная)материальная ответственность. 11.Определениеразмераущербайпорядокеговозмещения. 12.Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. 		
	Содержание учебного материала		2	1,2
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. 2. Государственныенормативныетребованияохранытруда. 3. Обязанностиработодателяпообеспечениюбезопасных условий труда. 4. Организацияохранытруда. 		
	Практические занятия		2	2,3

Тема 14. Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства		1. Понятие охраны труда. 2. Основные направления государственной политики в области охраны труда. 3. Государственное управление охраной труда. 4. Обязанности работников и работодателей в области охраны труда. 5. Специальные нормы об охране труда для отдельных категорий работников: женщин, несовершеннолетних, лиц с ограниченной трудоспособностью. 6. Несчастные случаи на производстве. 7. Порядок расследования и учета несчастных случаев. 8. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.		
	Содержание учебного материала		2	1,2
		1. Понятие и способы защиты трудовых прав работников. 2. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов о труде. 3. Защита прав работников профессиональными союзами. 4. Самозащита работников своих трудовых прав.		
	Практические занятия		2	3

		<p>Понятие защиты трудовых прав, свобод и законных интересов работников.</p> <p>2. Основные способы защиты.</p> <p>3. Понятие и формы самозащиты работника трудовых прав.</p> <p>4. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.</p> <p>5. Порядок учета мнения первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов и расторжении трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>6. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, система органов его осуществляющих.</p> <p>7. Основные задачи и полномочия федеральной инспекции труда.</p> <p>8. Судебная защита трудовых прав.</p> <p>9. Ответственность за нарушение трудового законодательства</p>		
Тема 15. <i>Трудовые споры</i>	Содержание учебного материала		4	1,2
		<p>1. Понятие и виды трудовых споров, причины их возникновения.</p> <p>2. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.</p> <p>3. Виды и порядок разрешения коллективных трудовых споров.</p> <p>4. Понятие и виды трудовых споров, причины их возникновения.</p>		
	Практические занятия «Трудовые споры»		4	3
		<p>1. Понятие трудового спора.</p> <p>2. Виды трудовых споров.</p> <p>3. Понятие и порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.</p> <p>4. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров: в комиссии по трудовым спорам, суде.</p> <p>5. Альтернативные процедуры разрешения индивидуальных трудовых споров.</p> <p>6. Понятие коллективных трудовых споров.</p>		

		<p>7. Порядок рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров с участием примирительной комиссии, посредника, в трудовом арбитраже.</p> <p>8. Понятие и порядок проведения забастовки.</p> <p>9. Гарантии работников в связи с проведением забастовки.</p> <p>5. Ответственность за незаконную забастовку.</p>		
	Всего		<i>64</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета трудового права.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

экран для проектора Digis (ширина 160 см),

ноутбук преподавателя HP 15DB0098UR,

набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к справочным правовым системам «Гарант» версия 8.01.1.016, название комплекта «Гарант-Профессионал», клиент-серверная некоммерческая сетевая версия для 20 стандартных рабочих мест (ООО НПП «Гарант-Сервис-Университет»); «Консультант Плюс» версия 4020.00.28 Сборка 474671; «Консультант Бюджетные Организации: версия Проф» номер 499333, тип: специальный выпуск ПСВ (сетевая, 50 станций); «Консультант Плюс: Эксперт – приложение» номер 38041 тип: специальный выпуск ПСВ (сетевая, 50 станций).

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий: проблемная лекция, разбор конкретных ситуаций. К образовательным технологиям в рамках дисциплины рекомендуется: применение тестов по изученным темам (как по вопросам, рассмотренным на лекционных занятиях, так и отведенных на самостоятельное изучение); решение ситуационных задач; презентация с использованием различных вспомогательных средств: интерактивной доски, слайдов, мультимедийной презентации.

3.4. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В.Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 382с.— (Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-06973-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450971> (дата обращения: 01.06.2024).

2. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования /В.Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В.Л. Гейхмана, И.К. Дмитриевой.— 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИздательствоЮрайт,2020.—229с.—(Профессиональное образование).—

ISBN978-5-534-11968-8.—Текст: электронный//ЭБС Юрайт [сайт].— URL: <https://urait.ru/bcode/450762> (дата обращения: 01.06.2024).

Дополнительные источники:

1. Зарипова, З.Н.Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования З.Н. Зарипова, В.А. Шавин.— 3-еизд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт,2020. — 310с.— (Профессиональное образование). — ISBN978-5-534-11362-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451119> (дата обращения: 01.06.2024).

2. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р.А.Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А.Курбанова.— 3-е изд., перераб. и доп.—Москва:ИздательствоЮрайт,2020. —332с.— (Профессиональное образование). — ISBN978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450701> (дата обращения: 01.06.2024).

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрациячерез любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеетсядоступк сети Интернет
2.	www.school.edu.ru	Российский общеобразовательный портал	Свободный доступ
3.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
4.	www.elibrary.ru	Российский информационныйпорталв области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
5.	www.consultant.ru	Российскаякомпьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
6.	http://biblio-online.ru https://urait.ru/	Образовательная платформа	Регистрациячерез любой

			университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
--	--	--	--

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а так же выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
<p>уметь: применять на практике нормы трудового законодательства;</p> <p>анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</p> <p>анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p>знать: нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и</p>	<p>ПК1.1</p> <p>ПК1.3</p>	<p>Темы рефератов, докладов, сообщений.</p> <p>Комплект заданий для тестирования.</p> <p>Вопросы для собеседования.</p> <p>Задачи.</p>

<p>работодателей; порядок заключения,прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовыхдоговоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха;формыисистемы оплатытрудоаработников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</p>		
--	--	--