

**ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Елецкий городской отдел Областного бюджетного учреждения  
«Уполномоченный многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг Липецкой области»

Директор



Калинина А.В.



УТВЕРЖДАЮ  
директор института СПО  
профессионального  
образования  
М.С.Г. Мадышева

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 01.01**

по специальности 40.02.04.Юриспруденция

Разработчики:

к.ю.н., доцент, преподаватель института СПО Акопян А.В.

## Содержание

1	Паспорт программы учебной / производственной практики
2	Учебная / производственная практика по профессиональным модулям
3	Материально-техническое обеспечение учебной / производственной практики

### I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 1. Область применения программы

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 «Правоприменительная деятельность» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения квалификации - юрист и основного вида профессиональной деятельности - Правоприменительная деятельность.

**2. Цели производственной практики:** практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

#### 3. Требования к результатам производственной практики

В результате прохождения производственной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные компетенции
1	Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.  ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.  ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

#### 4. Формы контроля:

Производственная практика – зачет с оценкой.

#### 5. Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего: 2 недели / 72 часа.

**II. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ.01 «Правоприменительная деятельность»**

**1. Результаты освоения программы производственной практики**

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

## 2. Содержание производственной практики

код ПК	Производственная практика						
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики(распределено/концентрированно)с указанием базы практики		Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5		6	7
ПК. 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Ознакомление с правилами, порядком прохождения практики и распределение основного объема работы.	24	Концентрированно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Филиалы ОБУ «Центр социальной защиты населения Липецкой области»</li> <li>- Филиалы ОБУ «УМФЦ по Липецкой области»</li> <li>- Клиентские службы Отделения Социального фонда России по Липецкой области</li> </ul>	3	Обучающиеся должны иметь практический опыт анализа действующего законодательства в области профессиональной деятельности базы практики;
		Изучение нормативно-правовой базы деятельности учреждения – базы практики (Устава, Положений об отделах, Инструкции по делопроизводству и др.).				3	
		Изучение региональных нормативно-правовых актов, по предмету деятельности учреждения - базы практики				3	

ПК. 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Знакомство с организационными моментами работы с отдельными лицами, категориями граждан. Присутствие на приеме граждан специалистами и работниками учреждения- базы практики	24		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Филиалы ОБУ «Центр социальной защиты населения Липецкой области»</li> <li>- Филиалы ОБУ «УМФЦ по Липецкой области»</li> <li>- Клиентские службы Отделения Социального фонда России по Липецкой области</li> </ul>	3	Обучающиеся должны иметь практический опыт Приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции учреждения - базы практики.
ПК. 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Анализ предоставленных гражданами документов в сфере деятельности учреждения - базы практики на предмет соответствия данных документов требованиям законодательства и наличия у лица права на получение государственной услуги.	24		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Филиалы ОБУ «Центр социальной защиты населения Липецкой области»</li> <li>- Филиалы ОБУ «УМФЦ по Липецкой области»</li> <li>- Клиентские службы Отделения Социального фонда России по Липецкой области</li> </ul>	3	Обучающиеся должны иметь практический опыт предоставления государственных услуг, соответствующий профилю организации - базы практики

### **III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Для проведения учебной практики необходимы аудитории, кабинеты, обеспеченные всем необходимым оборудованием для полноценного прохождения учебной практики в конкретной организации, а именно: оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа к справочной правовой системе «Консультант Плюс», «ГАРАНТ»; наличие соответствующего программного обеспечения для проведения работ, предусмотренных заданиями практики в рамках организации.

Базами производственной практики являются:

- Филиалы, а также Центральный аппарат ОБУ «Центр социальной защиты населения Липецкой области»;
- Отделения ОБУ «УМФЦ по Липецкой области»;
- Клиентские службы Отделения Социального фонда России по Липецкой области.