



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

МДК.01.01 Административный процесс

40.02.04 Юриспруденция

Базовый уровень подготовки

Форма обучения: **очная**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 *Юриспруденция* (приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 *Юриспруденция* от 27.10.2023 №798)

Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО МДК.01.01. *Административный процесс*.

Учебная дисциплина МДК.01.01. «*Административный процесс*» входит в перечень дисциплин профессионального цикла ПМ. 01 «Правоприменительная деятельность»

Рабочая программа разработана ПЦК по социально-экономическому профилю.

Разработчик(и) рабочей программы:

Касаткина Е.М., преподаватель 1 категории института СПО

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МДК. 01.01. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной общепрофессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина МДК.01.01. Административный процесс относится к дисциплинам профессионального модуля учебного плана по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция, направлена на формирование следующих компетенций: ПК 1.1; ПК 1.2

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения содержания дисциплины

Цель освоения дисциплины Административный процесс - овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, в ходе усвоения которых обучающийся должен:

уметь:

- применять на практике нормы административно-процессуального права;
- составлять различные виды юридических документов;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

знать:

- основные положения Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;
- основные положения Кодекса Административного судопроизводства Российской Федерации;

- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок административного судопроизводства;
- основные стадии гражданско-административного процесса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК-1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 118 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов; самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	118
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	
лекционные занятия	32
лабораторные занятия	-
практические занятия	64
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
<i>Промежуточная аттестация в форме: Экзамена (3семестр)</i>	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административный процесс»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Предмет, принципы и система административного права.	Содержание учебного материала	4	1, 2
	Лекционное занятие Административный процесс и административные производства. Понятие и сущность административного процесса. Предмет административно-процессуального права. Принципы административно-процессуального права.		
	Практическое занятие Предмет административного процесса. Система административно-процессуального права.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1 Конспектирование материала по теме 1.	4	
Тема 2.Административнопроцессуальные правоотношения	Содержание учебного материала	4	1, 2
	Лекционное занятие Понятие административно-процессуальных правоотношений. Особенности административно-процессуальных правоотношений. Содержание административно-процессуальных правоотношений. Виды административно-процессуальных правоотношений. Объекты административно-процессуальных правоотношений.		

	Практическое занятие Составление глоссария по теме 2.	8	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с источниками	2	
Тема 3. Структура административного процесса	Содержание учебного материала	4 8	1,2
	Лекционное занятие. Виды административных производств. Правонаделительный процесс. Понятие и принципы правотворческого процесса. Понятие и принципы правонаделительного процесса. Органы и должностные лица, правомочные принимать решения в \рамках правотворческого и правонаделительного административных процессов. Понятие и принципы правотворческого процесса. Понятие и принципы правонаделительного процесса.		
	Практическое занятие. Органы и должностные лица, правомочные принимать решения в рамках правотворческого и правонаделительного административных процессов.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составление глоссария по теме 3.	2	
Тема 4 Административно-процессуальные нормы	Содержание учебного материала	4	1, 2,3
	Лекционное занятие Понятие административно-процессуальных норм. Особенности административно-процессуальных норм. Структура административно-процессуальных норм. Содержание административно-процессуальных норм. Виды административно-процессуальных норм.		

	Практическое занятие	8	2
	Разрешение практических ситуаций		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1 Составление глоссария по теме 4.		
	2. Составление вопросов, подготовка к практическому занятию		
Тема 5. Правотворческий и правонаделительный административные процессы	Содержание учебного материала	4	1, 2, 3
	Лекционное занятие Понятие и принципы правотворческого процесса. Понятие и принципы правонаделительного процесса. Органы и должностные лица, правомочные принимать решения в рамках правотворческого и правонаделительного административных процессов.		
	Практическое занятие		
	Производство по делам об административных правонарушениях.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1 Составление глоссария по теме 7.		
	2. работа с источниками		
Тема 6. Административно- юрисдикционный процесс	Содержание учебного материала	4	
	Лекционное занятие Понятие административно- юрисдикционного процесса. Принципы административной юрисдикции. Система административной юрисдикции.		
	Практическое занятие Задачи и функции административной юрисдикции. Органы и должностные лица, правомочные принимать решения		

	административно-юрисдикционного процесса.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление глоссария по теме 6	
Тема 7. Участники административного процесса	Содержание учебного материала Лекционное занятие Понятие и виды административных производств. Производство по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.	4
	Практическое занятие Общая характеристика административных взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной власти.	8
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	1 Составление глоссария по теме 7.	
	2. работа с источниками	
	Содержание учебного материала Лекционное занятие Государственный контроль и его виды. Прокурорский надзор и его Судебный контроль за соблюдением законности. Контроль в деятельности органов, участвующих в административном процессе. Практическое занятие	4

	Порядок обжалования незаконных действий должностных лиц. Порядок обжалования незаконных действий коллегиальных органов.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Составление глоссария по теме 8.		
	2. Составление вопросов, подготовка к практическому занятию		
	Всего:	118	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплины права.

Комплект учебной мебели,

Интерактивная трибуна SmartOnePro 15,

Мультимедийный проектор Eiki LC-XBS500,

Проекционный экран HUMIEN, Аудиоколонки APART.

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины «Административный процесс» используются следующие образовательные / интерактивные технологии: объяснительно-иллюстративные (лекция, практическое занятие), технологии модульного обучения (индивидуальный подход, деятельностный подход), технологии учебной дискуссии, проблемное обучение, опережающая самостоятельная работа.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Мелехин, А.В. Административное право РФ : учебник / Мелехин А.В. — Москва : Юстиция, 2021. — 502 с. — ISBN 978-5-4365-5156-2. — URL: <https://book.ru/book/936356>— Текст : электронный.

2. Смоленский, М.Б. Административное право : учебник / Смоленский М.Б., Алексеева М.В. — Москва : КноРус, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-406-04539-8. — URL: <https://book.ru/book/936725> (дата обращения: 04.06.2024). — Текст : электронный.

3. Солдатов, А.П. Административная ответственность в России. История, современность, перспективы [Электронный ресурс]: монография / Солдатов А.П., Горб С.В. — Москва : Русайнс, 2022. — 195 с. — ISBN 978-5-4365-3539-5. — URL: <https://book.ru/book/933494> (дата обращения: 10.06.2024). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование).—ISBN 978-5-534-13831-3.—Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466979> (дата обращения: 01.06.2024).

2. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].—URL:<https://urait.ru/bcode/451085> (дата обращения: 01.06.2024).

3. Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для среднего профессионального образования /Д. В. Осинцев. —Москва :ИздательствоЮрайт, 2020. — 427 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11698-4. — Текст :электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —URL:<https://urait.ru/bcode/456253>(датаобращения: 01.06.2024).

4. Административное право : учебник для среднего профессионального образования /А. В. Зубач [идр.] ;подобщейредакциейА. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт,2020. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5.—Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].—URL:<https://urait.ru/bcode/456279> (дата обращения: 01.06.2024).

5. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6.—Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/452516> (дата обращения: 01.06.2024).

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru>
2. Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>
3. Электронно-библиотечная система (ЭБС), Издательство Юстицинформ// <http://e.lanbook.com/books/>
4. Библиотека Российского государственного гуманитарного университета [Электрон. ресурс]. Режим доступа :<http://liber.rsuh.ru/>
5. Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
6. Информационно-правовой портал «Консультант Плюс» www.consultant.ru
7. Информационно-правовой портал «Кодекс» www.kodeks.ru
8. Большой юридический словарь онлайн www.law-enc.net
9. Юридический словарь www.legalterm.info
10. Сайт Журнала российского права www.norma-verlag.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а так же выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы административно-процессуального права; - составлять различные виды юридических документов; - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации; - основные положения Кодекса Административного судопроизводства Российской Федерации; - порядок судебного 	<p>ПК-1.1 ПК-1.2</p>	<p>Темы рефератов, докладов</p> <p>Темы контрольных работ</p> <p>Комплект заданий для тестирования</p> <p>Вопросы для экзамена</p>

<p>разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок административного судопроизводства; - основные стадии гражданско- административного процесса.</p>		
---	--	--