

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»

СОГЛАСОВАНО

Елецкий городской отдел Областного бюджетного учреждения
«Уполномоченный многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг Липецкой области»

Директор



Калинина А.В.



УТВЕРЖДАЮ
директор института СПО
профессионального образования
Алонцева Д.В.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.01

по специальности 40.02.04.Юриспруденция

Разработчики:

д.ю.н., профессор, преподаватель института СПО Алонцева Д.В.

Содержание

1	Паспорт программы учебной / производственной практики
2	Учебная / производственная практика по профессиональным модулям
3	Материально-техническое обеспечение учебной / производственной практики

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы

Программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 «Правоприменительная деятельность» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения квалификации - юрист и основного вида профессиональной деятельности Правоприменительная деятельность.

2. Цели учебной практики: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности

3. Требования к результатам учебной практики

В результате прохождения учебной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции
правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. ПК1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

4. Формы контроля:

учебная практика – зачет с оценкой / дифференцированный зачет.

5. Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего: 2 недели / 72 часа

II. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.01 «Правоприменительная деятельность»

1. Результаты освоения программы учебной практики

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

2. Содержание учебной практики

код ПК	Учебная практика					
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределено/концентрированно) с указанием базы практики		Уровень освоения
1	2	3	4	5		6
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Организационно-правовая характеристика организации и учреждения	24	Формат практики (распределено) в ЕГУ им. И.А. Бунина		грамотность анализа действующего законодательства; результативность информационного поиска нормативных правовых актов с использованием информационно-компьютерных технологий; обоснованность и аргументированность даваемой интерпретации при толковании нормативных правовых актов

ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Прием граждан и должностных лиц по вопросам правового характера, информирование населения, ведение базовой профилактической работы	24		Формат практики (рассредоточено) в ЕГУ им. И.А. Бунина		полнота предоставления информации гражданам по вопросам применения законодательных актов в устной и письменной форме; соблюдение принципов ведения деловой беседы, норм этики при приеме граждан; грамотность разрешения конфликтных ситуаций с учетом личностных особенностей граждан.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Составление проектов документов по поручению руководителя базы практики, подготовка пакетов документов по вопросам правового характера	24		Формат практики (рассредоточено) в ЕГУ им. И.А. Бунина		проверка документов, в соответствии с действующим законодательством; полнота выявления недостающих документов; точность определения сроков предоставления недостающих документов

III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения учебной практики необходимы аудитории, кабинеты, обеспеченные всем необходимым оборудованием для полноценного прохождения учебной практики в конкретной организации, а именно: оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа к справочной правовой системе «Консультант Плюс», «ГАРАНТ»; наличие соответствующего программного обеспечения для проведения работ, предусмотренных заданиями практики в рамках организации.

Базами учебной практики являются: ЕГУ им. И.А. Бунина