

СОГЛАСОВАНО:

Директор

Калинина А.В.



по специальности 40.02.04. Юриспруденция

Разработчик:

Бочаров И.Е., преподаватель института СПО

## Содержание

1	Паспорт программы производственной практики (преддипломной)
2	Производственная практика (преддипломная)
3	Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной)

### I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

#### 1. Область применения программы

Программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения квалификаций: юрист и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации; обеспечению контроля соблюдения законодательства РФ, выявление, содействие пресечению противоправного поведения в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Цели практики:** углубление первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

#### 2. Требования к результатам практики

В результате прохождения производственной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные компетенции
1	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК 1.1. - ПК 1.3.
2	Обеспечение контроля соблюдения законодательства РФ, выявление, содействие пресечению противоправного поведения в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 2.1. - ПК 2.3.
3	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 3.1. - ПК 3.4.

#### 3. Формы контроля: зачет с оценкой.

#### 4. Количество часов на освоение программы практики.

Всего: 4 недели /144 часа.

### II. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

#### 1. Результаты освоения программы практики

В результате освоения программы практики обучающийся должен освоить

следующие общекультурные компетенции:

Код	Наименование общекультурной компетенции
ОК1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПК2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.
ПК2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК2.3.	Выявлять, давать оценку противоправного поведения и содействовать его пресечению.
ПК3.1.	Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
ПК3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
ПК3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
ПК3.4.	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

## 2. Содержание производственной практики (преддипломной)

код ПК	Производственная практика (преддипломная)					
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточено/концентрированно) с указанием базы практики		Показатели освоения ПК
ПК. 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	Ознакомление с правилами, порядком прохождения практики и распределение основного объема работы.	12	к	Областное бюджетное учреждение «Центр социальной защиты населения по Елецкому району»	3
		Изучение нормативно-правовой базы деятельности учреждения – базы практики (Устава, Положений об отделах, Инструкции по делопроизводству и др.).			Клиентские службы Социального фонда России по Липецкой области	3
		Изучение региональных нормативно-правовых актов в сфере социального обеспечения, являющихся основой для назначения и выплаты соответствующего вида социального обеспечения через учреждение-баз у практики			Елецкий городской отдел областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» Елецкий отдел областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области»	3

ПК. 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Знакомство с организационными моментами работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. Участие в приеме граждан специалистами учреждения по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	12	Елецкий городской отдел областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» Елецкий отдел областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» Областное бюджетное учреждение	3	Обучающиеся должны иметь практический опыт применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
				«Центр социальной защиты населения по Елецкому району» Клиентские службы Социального фонда России по Липецкой области		
ПК. 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Подготовка документов в сфере социального обеспечения в соответствии с требованиями законодательства, установление наличия у лиц права на получение того или иного вида социального обеспечения; пользование компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат	12	Елецкий городской отдел областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» Елецкий отдел областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» Областное бюджетное учреждение «Центр социальной защиты населения по Елецкому району» Клиентские службы Социального фонда России по Липецкой области	3	Обучающиеся должны владеть навыками подготовки юридических документов; должны иметь практический опыт пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат; должны иметь практический опыт определения права, размера и сроков установления страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского семейного капитала и

ПК. 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	Осуществление контроля соблюдения законодательства РФ в области пенсионного обеспечения и социальной защиты отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке, установление наличия у лиц права на получение того или иного вида социального обеспечения	12
ПК. 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	Изучение нормативных правовых актов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты и обобщение правоприменительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	12

		других социальных выплат;
Елецкий городской отдел областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» Елецкий отдел областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» Областное бюджетное учреждение «Центр социальной защиты населения по Елецкому району» Клиентские службы Социального фонда России по Липецкой области	3	Обучающиеся должны осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ в области пенсионного обеспечения и социальной защиты отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке, устанавливать наличие у лиц права на получение того или иного вида социального обеспечения;
Елецкий городской отдел областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» Елецкий отдел областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» Областное бюджетное учреждение «Центр социальной защиты населения по Елецкому району» Клиентские службы Социального фонда России по Липецкой области	3	Обучающиеся должны иметь практический опыт изучения нормативных правовых актов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК. 2.3	Выявлять, давать оценку противоправного поведения и содействовать его пресечению	Выявление, дача оценки противоправного поведения в области пенсионного обеспечения и социальной защиты и содействие пресечению противоправного поведения в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	12
------------	--	--	----

ПК3. 1.	Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты	Присутствие при оказании специалистами учреждения консультативной помощи гражданам и представителям юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	12
------------	--	---	----

Елецкий городской отдел областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» Елецкий отдел областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» Областное бюджетное учреждение «Центр социальной защиты населения по Елецкому району» Клиентские службы Социального фонда России по Липецкой области	3	Обучающиеся должны иметь практический опыт выявления, дача оценки противоправного поведения в области пенсионного обеспечения и социальной защиты и содействие пресечению противоправного поведения в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
--	---	--

Елецкий городской отдел областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» Елецкий отдел областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» Областное бюджетное учреждение «Центр социальной защиты населения по Елецкому району» Клиентские службы Социального фонда России по Липецкой области	3	Обучающиеся должны иметь практический опыт общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи; установления психологического контакта с клиентами; адаптации в трудовом коллективе; использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции;
--	---	---



ПКЗ. 2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	Анализ предоставленных гражданами документов в сфере социального обеспечения на предмет соответствия данных документов требованиям законодательства и наличия у лица права на получение того или иного вида социального обеспечения.	12
ПКЗ. 3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии	Знакомство с работой специалистов с соответствующими базами учреждения, правовыми и информационными базами – «Гарант», «Консультант Плюс» и специализированными базами и др. Ознакомление с порядком установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат	12

Елецкий городской отдел областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» Елецкий отдел областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» Областное бюджетное учреждение «Центр социальной защиты населения по Елецкому району» Клиентские службы Социального фонда России по Липецкой области	3	Обучающиеся должны иметь практический опыт определения права, размера и сроков установления страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
Елецкий городской отдел областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» Елецкий отдел областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» Областное бюджетное учреждение «Центр социальной защиты населения по Елецкому району» Клиентские службы Социального фонда России по Липецкой области	3	Обучающиеся должны иметь практический опыт пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на

ПК. 3.4.	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.	Анализ организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации Изучение информационно-коммуникационных технологий, применяемых в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения) Изучение порядка ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг.	36

		предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
Клиентские службы Социального фонда России по Липецкой области Елецкий отдел областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» Областное бюджетное учреждение «Центр социальной защиты населения по Елецкому району Елецкий городской отдел областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области»	3	Обучающиеся должны иметь практический опыт поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
	3	
	3	

## **II. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Для проведения производственной практики (преддипломной) необходимы аудитории, кабинеты, обеспеченные всем необходимым оборудованием для полноценного прохождения преддипломной практики в конкретной организации, а именно: оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа к справочной правовой системе «Консультант Плюс», «ГАРАНТ»; наличие соответствующего программного обеспечения для проведения работ, предусмотренных заданиями практики в рамках организации.