

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»

СОГЛАСОВАНО:

Елецкий городской отдел Областного бюджетного учреждения
«Уполномоченный многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг Липецкой области»

Директор



Калинина А.В.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03.01

по специальности 40.02.04.Юриспруденция

Разработчики:

к.ю.н., доцент, преподаватель института СПО Акопян А.В.

Содержание

1	Паспорт программы учебной / производственной практики
2	Учебная / производственная практика по профессиональным модулям
3	Материально-техническое обеспечение учебной / производственной практики

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения квалификации - юрист и основного вида деятельности - обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Цели производственной практики: практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

3. Требования к результатам производственной практики

В результате прохождения производственной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные компетенции
1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)	ПК 3.1 Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты ПК 3.2 Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам. ПК 3.3 Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии ПК 3.4 Осуществлять формирование и

		ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения
--	--	--

4. Формы контроля:

Производственная практика–дифференцированный зачет.

5. Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего: 2 недели / 72 часа.

II. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПОПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.03 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)»

1. Результаты освоения программы производственной практики

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 3.1.	Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты
ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
ПК 3.4.	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения

2. Содержание производственной практики

код ПК	Производственная практика					
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики(распределено/концентрированно)с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5	6	7
ПК. 3.1	Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты	Ознакомление с правилами, порядком прохождения практики и распределением основного объема работы. Изучение нормативно-правовой базы деятельности учреждения – базы практики. Участие в приеме и консультировании граждан по вопросам компетенции учреждения - базы практики	18	Концентрированно - Филиалы ОБУ «Центр социальной защиты населения Липецкой области» - Филиалы ОБУ «УМФЦ по Липецкой области» - Клиентские службы Отделения Социального фонда России по Липецкой области	3 3 3	Обучающиеся должны иметь практический опыт консультирования граждан в области профессиональной деятельности базы практики;

ПК. 3.2	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	Работа с документами, предоставленными гражданами для назначения тех или иных пенсий, выплат, пособий, установления статусов, предоставления государственных услуг и т.д. Анализ этих документов и помощь работникам учреждения в принятии решений на основании представленных документов	18		<ul style="list-style-type: none"> - Филиалы ОБУ «Центр социальной защиты населения Липецкой области» - Филиалы ОБУ «УМФЦ по Липецкой области» - Клиентские службы Отделения Социального фонда России по Липецкой области 	3	Обучающиеся должны иметь практический опыт анализа документов для принятия решения о предоставлении или отказе в праве на пенсии, пособиях, государственные услуги, помощь и т.д.
ПК. 3.3	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии	Подготовка проектов приказов, постановлений, оформляющих решения учреждения - базы практики о предоставлении обратившемуся гражданину права на пенсии, выплаты, пособия, установление статусов, предоставление государственных услуг и т.д., в том числе с использованием компьютерных технологий и профессионального программного обеспечения, используемого в данном учреждении.	18		<ul style="list-style-type: none"> - Филиалы ОБУ «Центр социальной защиты населения Липецкой области» - Филиалы ОБУ «УМФЦ по Липецкой области» - Клиентские службы Отделения Социального фонда России по Липецкой области 	3	Обучающиеся должны иметь практический опыт подготовки проектов документов, оформляющих решения учреждения - базы практики о предоставлении обратившемуся гражданину права на пенсии, выплаты, пособия, установление статусов, предоставление государственных услуг и т.д., в том числе с использованием компьютерных технологий и профессионального программного обеспечения, используемого в данном учреждении.

ПК. 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения	Работа с базами данных учреждения - базы практики.	18		<ul style="list-style-type: none"> - Филиалы ОБУ «Центр социальной защиты населения Липецкой области» - Филиалы ОБУ «УМФЦ по Липецкой области» - Клиентские службы Отделения Социального фонда России по Липецкой области 	Обучающиеся должны иметь практический опыт работы с базами данных учреждения - базы практики, при соблюдении конфиденциальности охраняемой законом информации
------------	--	--	----	--	--	---

III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения учебной практики необходимы аудитории, кабинеты, обеспеченные всем необходимым оборудованием для полноценного прохождения учебной практики в конкретной организации, а именно: оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа к справочной правовой системе «Консультант Плюс», «ГАРАНТ»; наличие соответствующего программного обеспечения для проведения работ, предусмотренных заданиями практики в рамках организации.

Базами производственной практики являются:

- Филиалы, а также Центральный аппарат ОБУ «Центр социальной защиты населения Липецкой области»;
- Отделения ОБУ «УМФЦ по Липецкой области»;
- Клиентские службы Отделения Социального фонда России по Липецкой области.