

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института культуры, истории и права
И.А. Карпачева/



ПРОГРАММА
Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): 40.03.01 Юриспруденция (с присвоением второй квалификации 20.03.01 Техносферная безопасность)

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Институт: культуры, истории и права

Кафедра: юриспруденции им.В.Г. Ермакова

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	4		
Семестр / триместр	8		
Самостоятельная работа	214		

Всего часов: 216

Трудоемкость: 6 зачетных единиц.

Разработчик программы:

Чернышева Юлия Андреевна , кандидат юридических наук, доцент

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО): производственная.

1.2. Тип практики: преддипломная.

1.3. Цель практики:

- формирование всесторонне развитой личности с активной жизненной позицией, готовой к профессиональной и социальной деятельности;
- получение специального профессионального опыта, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, с целью его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (с присвоением второй квалификации 20.03.01 Техносферная безопасность);
- развитие у обучающихся следующих личностных качеств: гражданственность, патриотизм; глубокое уважение к закону и идеалам правового государства; профессиональный долг; целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, коммуникативность, толерантность, повышение общей культуры обучающихся

1.4. Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний в соответствии с требованиями ФГОС к уровню подготовки обучающихся, приобретение необходимых практических умений и навыков научной и/или практической деятельности;
- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании;
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой.

1.5. Способы проведения практики: стационарная.

1.6. Формы проведения практики: непрерывная практика.

1.7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

универсальные (УК): УК-2; УК-6

общефессиональные (ОПК): ОПК-2 (К1); ОПК-8 (К1); ОПК-9 (К1); ОПК-3 (К2); ОПК-4 (К2)

Планируемые результаты прохождения практики

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности;
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата <p>Владеть:</p> <p>навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков</p>

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-2 (К1) Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы материального и процессуального права; - специфику реализации и механизм взаимодействия норм материального и процессуального права; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять фактическую основу ситуаций, подлежащих правоприменению и выявлять юридические проблемы; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; - способами решения выявленных юридических проблем на основе норм материального и процессуального права.
ОПК-8 (К1) Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования информационной безопасности; – систематизированную информацию о роли и значении основных методов, способов средств получения, хранения, переработки юридически значимой информации, информационные технологии и правовые базы данных. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, в том числе из справочных правовых систем с учетом требований информационной безопасности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками соблюдения требований информационной безопасности; – использования полученной юридически значимой информации для решения задач профессиональной деятельности, в том числе подготовки юридических документов и публичных выступлений
ОПК-9 (К1) Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения

использовать их для решения задач профессиональной деятельности	задач профессиональной деятельности Уметь: – обоснованно выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Владеть: – навыками работы с современными информационными технологиями, способами их использования для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-3 (K2) Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом государственных требований в области обеспечения безопасности	Знать: – правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; – системы российского законодательства в области техносферной и промышленной безопасности; – организацию надзора и контроля в сфере безопасности, органы государственного надзора, их права и обязанности Уметь: – проводить контроль параметров и уровня негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиям; – пользоваться законодательной документацией по вопросам надзора и контроля в сфере безопасности; – понимать значение законности и правопорядка в современном обществе, особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности Владеть: – навыками применения законодательных и правовых актов в области безопасности и охраны окружающей среды; – законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды; – формами работы по формированию ответственности за правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования
ОПК-4 (K2) Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: – назначение и виды информационных технологий и информационных систем; – принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности Уметь: – выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Владеть: – навыками работы с современными информационными технологиями и способами их использования для решения задач профессиональной

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика реализуется в рамках блока Б 2 (Обязательная часть), находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП (дисциплинами, практиками).

Практика представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция (с присвоением второй квалификации 20.03.01 Техносферная безопасность), содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов университета с предприятиями, организациями и учреждениями.

1.9. Объем и продолжительность практики:

Объем практики – 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 4 недели (очная форма обучения).

1.10. Объем контактной работы:

Очная форма обучения

Объем контактной работы – 2 часа.

Контактная работа при проведении практики включает в себя групповые консультации, на которых руководитель практики от университета консультирует обучающихся по основным вопросам и требованиям к прохождению практики.

Очно-заочная форма обучения - не реализуется

Заочная форма обучения - не реализуется

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

№ п/п	Код компетенции и ее формулировка	Наименование этапов формирования
1	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>ОПК-2 (К1) Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-8 (К1) Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-9 (К1) Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3 (К2) Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом государственных требований в области обеспечения безопасности</p> <p>ОПК-4 (К2) Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Подготовительный этап</p> <p>Участие в установочной конференции. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Определение цели и задач практики применительно к теме выпускной квалификационной работы, обозначение основных требований, составление индивидуального плана прохождения практики. Составление карты базы практики - образовательного учреждения</p>
2	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе</p>	<p>Основной этап</p> <p>Сбор теоретического и фактического материала для написания выпускной квалификационной работы, подготовка текста ВКР:- изучение электронных и карточных каталогов научных библиотек с целью</p>

	<p>принципов образования в течение всей жизни</p> <p>ОПК-2 (К1) Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-8 (К1) Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-9 (К1) Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3 (К2) Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом государственных требований в области обеспечения безопасности</p> <p>ОПК-4 (К2) Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>выявления научной и специальной литературы по проблеме исследования в рамках ВКР. Анализ и систематизация научной литературы по теме научного исследования в рамках ВКР. Завершение работы над развернутой библиографией по теме ВКР;- написание введения: обоснование актуальности и новизны исследования; формулировка ее целей и задач, предмета и объекта, определение методологической базы работы, структуры выпускной квалификационной работы;-</p> <p>- завершение работы над теоретической частью, начатой в ходе научно-исследовательской практики;- выполнение индивидуального исследовательского задания в рамках темы выпускной квалификационной работы</p> <p>Отчет о прохождении преддипломной практики. Текст доклада по теме исследования. Окончательно оформленный вариант текста выпускной квалификационной работы. Подведение итогов работы</p> <p>Подготовка и оформление текста ВКР и текста доклада. Подготовка презентации для итоговой конференции</p>
3.	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>ОПК-2 (К1) Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-8 (К1) Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных</p>	<p>Заключительный этап.</p> <p>Оформление результатов проделанной в ходе практики работы в виде отчета, включая анализ всех видов деятельности, осуществленных в период практики. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю.</p>

	<p>технологий и с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-9 (К1) Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3 (К2) Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом государственных требований в области обеспечения безопасности</p> <p>ОПК-4 (К2) Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	
--	--	--

3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам преддипломной практики:

1. Каковы цели прохождения преддипломной практики?
2. Перечислите основные виды работ, направленные на систематизацию и обобщение материалов практики?
3. Какие аналитические материалы были Вами изучены?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения преддипломной практики?
5. Какие компетенции были сформированы в результате прохождения преддипломной практики?
6. Какие знания, умения и навыки были приобретены в результате прохождения преддипломной практики?
7. Какие задания были выполнены в ходе прохождения преддипломной практики?
8. Какие документы (проекты документов) были составлены?

3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет документов по

результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ.

Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

Результаты практики оцениваются дифференцированной отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

86 - 100 баллов - «отлично» ставится студенту который своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе; оформил документы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций.

71 - 85 баллов - «хорошо» ставится студенту, который демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил интерес при выполнении заданий; проявил себя как ответственный и самостоятельный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике; четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

51 - 70 баллов - «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики; часть заданий вызвала затруднения; не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Обучающийся имеет недочеты в оформлении документов по практике; плохо владеет педагогической и методической терминологией; не умеет доказательно представить материал; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике; отчет носит описательный характер, без элементов анализа и рефлексии. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

Менее 50 баллов «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил намеченную работу; не предоставил отчетную документацию в сроки, указанные в плане практики.

3.4. Формы отчетности по итогам практики:

В результате прохождения преддипломной практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

- в печатном виде: задание на практику; дневник практики; отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику от руководителя практики; аттестационный лист, проект ВКР;
- в электронном виде (электронная версия (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия_группа_год (*например, Иванова_Л-31_17.pdf*)): проекты ВКР, с учетом материалов, разработанных обучающимся в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Этапы практики:

4.1.1 Начальный этап:

- 1) *Проведение установочной конференции, в ходе которой:*
 - происходит представление руководителя практики от института культуры, истории и права;
 - ставятся цели и задачи практики;
 - излагаются основные направления деятельности практикантов;
 - доводится система заданий, подлежащих обязательному выполнению в ходе практики;
 - вручается пакет документации по практике и объясняется порядок ее ведения, оформление и представление руководителям практики;
 - осуществляется распределение обучающихся на практику в соответствии с закрепленными за ними методистами;
 - доводятся до сведения права и обязанности практиканта;
- 2) *Подготовка обучающихся к практике:*
 - чтение лекций по наиболее сложным и актуальным проблемам теории и практики, в свете подготовки к практике;
 - проведение индивидуальных и групповых консультаций.
- 3) *Подготовка руководителя и методистов практики:*
 - проведение административного совещания;
 - проведение инструктивно-методических занятий;
 - чтение лекций.

4.1.2. Основной этап:

1) Общее знакомство с организацией, на базе которой проводится практика:

- Изучение имеющейся документации, регламентирующей прохождение студентами производственной практики и написание ВКР.

2) Содержательная сторона работы:

- Завершение работы по систематизации, обобщению и оформлению результатов исследования;
- Формулирование выводов исследования, написание текста заключения ВКР;
- Оформление списка литературы в соответствии с требованиями ГОСТ;
- Оформление работы:
 - редакция текста, переработка, уточнение, оформление в соответствии с замечаниями;
 - уточнение списка литературы, его окончательное оформление, работа с приложениями;
- Создание итогового варианта текста и представление ВКР научному руководителю.

3) Самостоятельная работа:

- Ознакомление с нормативными правовыми актами в области базы практики;
- аналитическая работа (анализ нормативных правовых актов, судебных актов и интерпретация статистических данных по теме исследования);

4.1.3. Заключительный этап:

1) Подготовка, оформление и представление практикантами отчетной документации по преддипломной практике:

По окончании практики и обсуждения её результатов в группе обучающийся представляет на кафедру:

- аттестационный лист по итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (заверяется методистом и руководителем практики от университета);
- задание на практику (с указанием наименования этапов практики, сроков их выполнения и отметки об их выполнении) подписывается обучающимся и руководителем практики от университета;
- дневник практики, заверенный в конце руководителем организации, где обучающийся проходил практику и руководителем от университета;
- подробную характеристику за подписью у руководителя практики;
- отчёт о практике, содержащий анализ эмпирической базы исследования, судебных и иных правоприменительных актов, подписанный обучающимся;

- все виды материалов, подготовленные обучающимся в ходе практики (проекты соответствующих документов, статистика, аналитические справки и проч.);

- Доработка текста ВКР в соответствии с замечаниями руководителя;
- Подготовка текста выступления, мультимедийной презентации к защите;
- Подготовка документа о проверке на оригинальность в программе «Антиплагиат»;

1) Подведение итогов практики:

- проверка и оценка результатов практики руководителями практики и методистами;
- проведение итоговой конференции практики;
- обсуждение результатов практики на заседании кафедры юриспруденции.

4.2. База практики: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина», кафедра юриспруденции им. В.Г. Ермакова.

4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и их ограниченные возможности здоровья.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Литература

1. Уголовно-процессуальные акты: учебное пособие для вузов / Г. В. Стародубова [и др.] ; под редакцией Г. В. Стародубовой. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12783-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493241> (дата обращения: 01.09.2024).

2. Образцы процессуальных документов. Судебное производство / В. А. Давыдов, Н. А. Колоколов, А. Н. Разинкина, Р. В. Ярцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 440 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-03312-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449739> (дата обращения: 01.09.2024).

5.2. Специализированные периодические издания

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.hawbook .By.ru	«Библиотека юриста»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень информационных технологий

1. Операционная система Windows 10.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

При реализации программы практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер.
----	---	--	---

			В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
5.	http://www.kodeks.ru	Сайт правовой базы данных «Кодекс»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
6.	www.law.edu.ru	Юридическая Россия	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении производственных работ.

