

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА

Утверждаю:
Директор института культуры, истории и права
И.А. Карпачева/



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.02(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ
НАУЧНОИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция (с присвоением второй квалификации 20.03.01 Техносферная безопасность)

Направленность (профиль): Правовое обеспечение деятельности предприятий и охрана труда

Квалификация (степень): Бакалавр

Форма обучения: Очная

Институт: Культуры, истории и права

Кафедра: Юриспруденции им. В.Г. Ермакова

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	3		
Семестр / триместр	6		
Иные формы работы	2,5		
Самостоятельная работа	213,5		

Всего часов: 216

Трудоемкость: 6 зачетных единиц

Разработчик рабочей программы:
кандидат юридических наук

В.Н. Щепетильников

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):
учебная.

1.2. Тип практики:
научно-исследовательская работа.

1.3. Цель практики:

- развитие способности самостоятельного выполнения научно-исследовательской работы, связанной с решением теоретических и практических проблем в различных направлениях юриспруденции. Содержание научно-исследовательских работ студентов определяется в соответствии с программой бакалавриата и темой выпускной квалификационной работы;
- формирование и развитие практических навыков и компетенций бакалавра юриспруденции в практическом применении;
- закрепление, расширение и углубление получаемых обучающимися в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы теоретических знаний по основным юридическим дисциплинам;
- подтверждение актуальности и практической значимости выбранной обучающимся темы исследования;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в научных исследованиях.

1.4. Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (с присвоением второй квалификации 20.03.01 Техносферная безопасность);
- развитие обучающимися исследовательских способностей;
- приобретение практического опыта научной и аналитической деятельности;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научной деятельности бакалавров;
- углубление и закрепление навыков решения практических задач;
- развитие способности к организации самостоятельной исследовательской деятельности, а также формирование умения решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности;
- проведение исследования по выбранной теме научно-исследовательской работы;
- совершенствование умений ставить цели и формулировать профессиональные задачи, осуществлять кооперацию с коллегами по работе;
- практическое овладение методами исследования;
- совершенствование навыков проведения экспериментальной работы;
- отработка практических навыков по реализации поставленных задач исследования;

- углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков проведения исследований;
- подтверждение актуальности и практической значимости выбранной обучающимся темы исследования;
- выработка творческого исследовательского подхода к трудовой деятельности;
- формирование профессиональной позиции юриста.

1.5. Способы проведения практики: стационарная.

1.6. Формы проведения практики: дискретная.

1.7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

Код компетенции и ее формулировка	Планируемые результаты	Индикаторы достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного

образования в течение всей жизни	<p>выполнения порученной работы; Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата <p>Владеть:</p> <p>навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков</p>	<p>выполнения порученной работы; Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата <p>Владеет:</p> <p>навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков</p>
ОПК-1 (К1) Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - природу и сущность государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; - систему права, механизм и средства правового регулирования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в направлениях совершенствования 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - природу и сущность государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; - систему права, механизм и средства правового регулирования; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в направлениях совершенствования

	<p>правоприменительной деятельности на основе понимания закономерностей развития права;</p> <p>- выполнять профессиональные задачи на высоком уровне владения правовым инструментарием с учетом понимания закономерностей развития права;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа явлений и процессов на основе требований действующих нормативных правовых актов; - навыками оценки правовых событий с точки зрения природы правового регулирования и закономерностей права. 	<p>правоприменительной деятельности на основе понимания закономерностей развития права;</p> <p>- выполнять профессиональные задачи на высоком уровне владения правовым инструментарием с учетом понимания закономерностей развития права;</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа явлений и процессов на основе требований действующих нормативных правовых актов; - навыками оценки правовых событий с точки зрения природы правового регулирования и закономерностей права.
ОПК-3 (К1) Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды экспертной юридической деятельности - этапы юридической экспертизы и их содержание - виды дефектов (пробелов) правовых и правоприменительных актов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять вид необходимой экспертизы при решении конкретной юридической задачи - выявлять объекты экспертизы в проектах нормативных правовых актов - соотносить объект юридической экспертизы с требованиями норм действующего законодательства <p>Владеть:</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды экспертной юридической деятельности - этапы юридической экспертизы и их содержание - виды дефектов (пробелов) правовых и правоприменительных актов <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять вид необходимой экспертизы при решении конкретной юридической задачи - выявлять объекты экспертизы в проектах нормативных правовых актов - соотносить объект юридической экспертизы с требованиями норм действующего законодательства <p>Владеет:</p>

	<p>-навыками выполнения поставленных задач в сфере юридической экспертизы</p> <p>-навыками выполнения поставленных в рамках экспертизы правовых актов задач</p> <p>-навыками выявления несоответствий (пробелов) нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов нормам действующего законодательства и их документирования</p>	<p>-навыками выполнения поставленных задач в сфере юридической экспертизы</p> <p>-навыками выполнения поставленных в рамках экспертизы правовых актов задач</p> <p>-навыками выявления несоответствий (пробелов) нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов нормам действующего законодательства и их документирования</p>
<p>ОПК-8 (К1) Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования информационной безопасности; – систематизированную информацию о роли и значении основных методов, способов средств получения, хранения, переработки юридически значимой информации, информационные технологии и правовые базы данных. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, в том числе из справочных правовых систем с учетом требований информационной безопасности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками соблюдения требований информационной безопасности; <p>использования полученной юридически значимой информации для</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования информационной безопасности; – систематизированную информацию о роли и значении основных методов, способов средств получения, хранения, переработки юридически значимой информации, информационные технологии и правовые базы данных. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, в том числе из справочных правовых систем с учетом требований информационной безопасности <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками соблюдения требований информационной безопасности; <p>использования полученной юридически значимой информации для решения</p>

	<p>решения задач профессиональной деятельности, в том числе подготовки юридических документов и публичных выступлений</p>	<p>задач профессиональной деятельности, в том числе подготовки юридических документов и публичных выступлений</p>
<p>ОПК-2 (К2) Способен обеспечивать безопасность человека и сохранение окружающей среды, основываясь на принципах культуры безопасности и концепции рискориентированного мышления</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вопросы безопасности и сохранения окружающей среды и рассматривать их в качестве важнейших приоритетов в жизни и деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – критически воспринимать, анализировать и оценивать информацию в области безопасности и сохранения окружающей среды <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – культурой безопасности и рискориентированным мышлением, с приоритетным рассмотрением вопросов безопасности и сохранения окружающей среды в жизни и деятельности 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вопросы безопасности и сохранения окружающей среды и рассматривать их в качестве важнейших приоритетов в жизни и деятельности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – критически воспринимать, анализировать и оценивать информацию в области безопасности и сохранения окружающей среды <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – культурой безопасности и рискориентированным мышлением, с приоритетным рассмотрением вопросов безопасности и сохранения окружающей среды в жизни и деятельности
<p>ОПК-3 (К2) Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом государственных требований в области обеспечения безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; – системы российского законодательства в области техносферной и промышленной безопасности; – организацию надзора и контроля в сфере безопасности, органы государственного надзора, их права и обязанности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить контроль параметров и уровня 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; – системы российского законодательства в области техносферной и промышленной безопасности; – организацию надзора и контроля в сфере безопасности, органы государственного надзора, их права и обязанности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить контроль параметров и уровня

	<p>негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться законодательной документацией по вопросам надзора и контроля в сфере безопасности; – понимать значение законности и правопорядка в современном обществе, особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения законодательных и правовых актов в области безопасности и охраны окружающей среды; – законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды; – формами работы по формированию ответственности за правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования 	<p>негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться законодательной документацией по вопросам надзора и контроля в сфере безопасности; – понимать значение законности и правопорядка в современном обществе, особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения законодательных и правовых актов в области безопасности и охраны окружающей среды; – законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды; – формами работы по формированию ответственности за правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования
<p>ОПК-4 (К2) Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – назначение и виды информационных технологий и информационных систем; – принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать современные информационные технологии и использовать 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – назначение и виды информационных технологий и информационных систем; – принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать современные информационные технологии и использовать

	их для решения задач профессиональной деятельности Владеть: – навыками работы с современными информационными технологиями и способами их использования для решения задач профессиональной деятельности	их для решения задач профессиональной деятельности Владеет: – навыками работы с современными информационными технологиями и способами их использования для решения задач профессиональной деятельности
--	--	--

1.8. программы высшего образования (ОПОП ВО):

Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) относится к обязательной части Блока 2. Практика.

1.9. Объем и продолжительность практики: Объем практики – 6 зачетных единиц. Продолжительность практики – 18 недель.

1.10. Объем контактной работы:

Очная форма обучения Объем контактной работы – 2,5 час. Контактная работа предусматривает проведение групповых консультаций, проведение установочной и итоговой конференции.

Очно-заочная форма обучения (не реализуется)

Заочная форма обучения (не реализуется)

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

В процессе практики организуются мероприятия по:

- формированию у студентов исследовательских умений и навыков, обеспечивающих овладение универсальными и общепрофессиональными компетенциями;
- развитию творческого исследовательского подхода к будущей профессиональной деятельности;
- обучению приемам организации и ведения аналитической работы в соответствии с темой ВКР;
- формированию аналитических, организаторских, контрольно-оценочных умений;
- формированию навыка подготовки сообщений и докладов для участия в научных конференциях, участия в научных дискуссиях;
- формированию навыка представления результатов проведенного исследования в виде отчета, статьи; и др.

Вид и содержание работы	Сроки выполнения работы	Отчетная документация
Составление задания по выпускной квалификационной работе	февраль	Задание по выпускной квалификационной работе (Приложение 2)
Сбор научной и учебной литературы, нормативно-правовых источников	Февраль-июнь	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
Определение актуальности и научной новизны работы	Февраль-март	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
Определение объекта и предмета исследования	Март	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
Определение целей и задач исследования	Март	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
Определение гипотезы и методов исследования	Март	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
Определение теоретической и практической значимости исследования	Апрель	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
Участие в научных исследованиях кафедры, в семинарах (по тематике исследования), в научных конференциях; подготовка и публикация научной статьи	в течение срока практики	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики с приложением материалов, подтверждающих публикацию научной статьи

Участие в научных исследованиях кафедры, в семинарах (по тематике исследования), в научных конференциях; подготовка и выступление с научным докладом (публикация научной статьи)	в течение срока практики	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики с приложением материалов, подтверждающих выступление с научным докладом
--	--------------------------	--

Разделы (этапы практики)	Виды учебной работы, включая СРС	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	1.Проведение установочной конференции 2.Инструктаж 3.Планирование работы	Задание на практику Задание по ВКР
Основной этап	1.Работа с учебной и научной литературой в библиотеках 2. Работа с учебной и научной литературой, с нормативно-правовыми источниками, используя ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем 3.Подготовка доклада для выступления и научной статьи для публикации 4.Обсуждение с руководителем результатов работы	Задание по ВКР Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики Материалы, подтверждающие выступление с докладом и публикацию научной статьи Отзыв научного руководителя

Заключительный этап	1. Подготовка отчета о прохождении практики 2. Проведение итоговой конференции 3. Защита отчета о прохождении практики	Задание по ВКР Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики и его защита Отзыв научного руководителя
---------------------	--	--

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

№ п/п	Код компетенции и ее формулировка	Наименование этапов формирования
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Подготовительный, основной и заключительный этапы
2	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Подготовительный, основной и заключительный этапы
3	ОПК-1 (К1) Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Основной и заключительный этапы
4	ОПК-3 (К1) Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Основной и заключительный этапы
5	ОПК-8 (К1) Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Основной и заключительный этапы

6	ОПК-2 (К2) Способен обеспечивать безопасность человека и сохранение окружающей среды, основываясь на принципах культуры безопасности и концепции рискориентированного мышления	Подготовительный, основной и заключительный этапы
7	ОПК-3 (К2) Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом государственных требований в области обеспечения безопасности	Основной и заключительный этапы
8	ОПК-4 (К2) Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Основной и заключительный этапы

3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Что такое актуальность научного исследования:

а) комплекс доказательств, подтверждающих, что полученные результаты (совокупность фактов, закономерности, возможности, вероятности) всегда тождественны для определенного класса объекта при выбранных экспериментальных условиях;

б) степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данных проблем, вопроса или задачи;

в) соответствие критериям научного знания, а именно упорядоченности, обоснованности и практической эффективности тех или иных утверждений.

2. Что такое достоверность научного исследования:

а) это комплекс доказательств, подтверждающих, что полученные результаты (совокупность фактов, закономерности, возможности, вероятности) всегда тождественны для определенного класса объекта при выбранных экспериментальных условиях;

б) это степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данных проблем, вопроса или задачи;

в) соответствие критериям научного знания, а именно упорядоченности, обоснованности и практической эффективности тех или иных утверждений.

3. Что такое дедуктивный метод научного анализа:

а) автор исследования переходит от единичного (опыта, фактов) к общему (к их обобщению);

б) автор исследования переходит от общих предпосылок, факторов и следствий к конкретной части объекта, его отдельной составляющей/элементу;

в) выделение и изучение отдельных частей объектов исследования.

4. Что такое индуктивный метод научного анализа:

а) автор исследования переходит от единичного (опыта, фактов) к общему (к их обобщению);

б) автор исследования переходит от общих предпосылок, факторов и следствий к конкретной части объекта, его отдельной составляющей/элементу;

в) выделение и изучение отдельных частей объектов исследования.

5. Что такое научная новизна исследования:

а) получены новые результаты в опытах, выведен новый научный подход, сформулирована новая для науки модель;

б) ряд разработанных положений/авторских наработок, определений, которые могут обогатить науку;

в) область практической деятельности, в которой можно применить конкретный результат диссертационного исследования для устранения определенного недостатка (противоречия).

6. Что такое теоретическая значимость научного исследования:

а) получены новые результаты в опытах, выведен новый научный подход, сформулирована новая для науки модель;

б) ряд разработанных положений/авторских наработок, определений которые могут обогатить науку;

в) область практической деятельности, в которой можно применить конкретный результат диссертационного исследования для устранения определенного недостатка (противоречия).

7. Что такое систематизация материала научного исследования:

а) общенаучный метод систематизации знания, направленный на организацию некоторой совокупности изучаемых объектов различных областей действительности;

б) представление в виде упорядоченной взаимосвязанной структуры, элементы которой могут соответствовать поставленным задачам;

в) осмысленный порядок вещей, явлений, разделение их на разновидности согласно каким-либо важным признакам.

8. К теоретическим методам исследования относятся:

а) абстрагирование;

б) классификация;

в) обработка данных;

г) эксперимент;

д) наблюдение;

е) обобщение полученных результатов;

ж) контент-анализ.

9. К эмпирическим методам исследования относятся:

а) абстрагирование;

б) классификация;

в) обработка данных;

г) эксперимент;

д) наблюдение;

е) обобщение полученных результатов;

ж) контент-анализ.

10. Дополните определение. Гипотеза – это утверждение, которое содержит ...

11. Дополните определение.

Противоречие – это несоответствие между ...

12. Установите соответствие между предложенными формулировками и отнесением их к задачам и этапам научного исследования:

а) провести теоретический анализ проблемы в литературе;

б) анализ и обобщение результатов;

в) апробация и внедрение результатов;

г) разработка концепции;

д) задача исследования;

е) этап исследования.

13. Какие определения относятся к достоверности, а какие – к обоснованности результатов научного исследования:

а) характеризует наличие убедительных доказательств проведенных экспериментов;

б) комплекс доказательств, подтверждающих, что полученные результаты (совокупность фактов, закономерности, возможности, вероятности) всегда тождественны для определенного класса объекта при выбранных экспериментальных условиях.

14. С помощью каких критериев, можно подтвердить достоверность научных результатов, а с помощью каких – обоснованность:

а) приведение убедительных аргументов, или доводов;

б) корректное использование научной методологии

в) грамотно оформленный эксперимент

г) использование современных аналитических и актуальных статистических данных.

д) сравнение теорий и концепций, выявления сходств;

е) приведение доказательств отдельным явлениям;

ж) использование в магистерской диссертации работ ведущих отечественных и зарубежных ученых по теме исследования.

15. Расставьте в соответствующем порядке этапы научного исследования:

а) определение цели и задач;

б) формулирование выводов;

в) разработка гипотезы;

г) составление плана исследования;

д) определение объекта и предмета исследования;

е) теоретический анализ литературы;

ж) выбор методов исследования;

з) проведение исследования;

и) обработка результатов исследования.

16. Расставьте в соответствующем порядке программу проведения исследования:

- а) определение необходимого числа наблюдений, используемого метода рандомизации;
- б) определение порядка проведения исследования;
- в) определение модели исследования;
- г) отбор методов и методик исследования;
- д) сбор и обработка данных;
- е) интерпретация результатов.

17. Установите соответствие между характеристикой процедуры и её отнесением к обработке и интерпретации результатов исследования:

- а) подсчёт количественных результатов исследования;
- б) объяснение причины выявленных результатов;
- в) подсчёт количественных результатов исследования;
- г) описание факторов, влияющих на полученные результаты;
- д) обработка данных исследования;
- е) интерпретация результатов исследования.

18. Отнесите к определённой группе методов исследования соответствующие методики и процедуры:

- а) социометрия, тестирование;
- б) ранжирование, шкалирование, корреляция.

19. Соотнесите принципы применяемых методов научного исследования с их характеристикой:

- 1) Принцип валидности методов
- 2) Принцип научности методов

- а) используемый метод исследования должен соответствовать ожидаемым результатам;
- б) методы исследования должны быть проверенными неоднократно на получение правдивой, объективной, надёжной и доказуемой информации.

20. Тема вашего исследования «Уголовно-правовая и криминологическая характеристика коррупционных преступлений». Предложите этапы организации исследования и 2 метода исследования.

21. Предложите 3 метода исследования при проведении анализа источников литературы и нормативно-правовых актов.

22. Предложите структуру доклада (выступления на конференции) на тему «Нормативно-правовое обеспечение техносферной безопасности».

3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом

Оценка знаний, умений, навыков проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий и выполнении тестовых заданий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет документов (см.: п. 3.4. Формы отчетности по итогам практики) по результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ.

Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

Описание шкалы оценивания:

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» – обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» – обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно») – обучающийся не выполнил программу практики и (или) не представил необходимую отчетную документацию в требуемой форме.

3.4. Формы отчетности по итогам практики:

По итогам прохождения учебной практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) студент должен представить следующие документы, отражающие её ход и результаты, характеризующие самого практиканта:

1. Задание на практику;
2. Задание по ВКР;
3. Дневник прохождения практики;

4. Отчёт о прохождении практики;
5. Отзыв научного руководителя;
6. Характеристика;
7. Аттестационный лист;
8. Материалы, подтверждающие выступление с докладом и публикацию научной статьи.

В электронном виде документы представляются по требованию методиста практики (научного руководителя ВКР) или факультетского руководителя практики. Документы представляются в формате PDF; имя файла, например: Иванов_И.И_название документа (из приведенного выше списка из 6 пунктов)_группа_год.

Задание на практику – это план, расписанный по наименованиям этапов практики и сроков их выполнения. См.: Приложение 1 к рабочей программе.

Задание по ВКР – это календарный план, в котором подробно указываются этапы работы над ВКР. См.: Приложение 2 к рабочей программе.

Дневник – официальный документ, описывающий подробно сроки выполнения этапов работы. См.: Приложение 3 к рабочей программе.

Отчёт о прохождении практики представляет собой документ, в котором обучающийся обобщенно отражает проделанную им работу. См.: Приложение 4 к рабочей программе.

Отзыв научного руководителя – документ, в котором выставляется оценка за каждый этап работы и дается краткая характеристика работе студента и его отношению к прохождению практики. См.: Приложение 5 к рабочей программе.

Материалы, подтверждающие выступление с докладом и публикацию научной статьи – студентом предоставляется подтверждение выступления с докладом и публикации научной статьи путем указания названия мероприятия/конференции, программы мероприятия/конференции, выходные данные.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Этапы практики:

Подготовительный этап:

1) Проведение установочной конференции (групповых консультаций), в ходе которой:

- происходит представление факультетского руководителя практики и методистов практики (научных руководителей ВКР);
- ставятся цели и задачи практики;
- излагаются основные направления деятельности практикантов;
- доводится система заданий, подлежащих обязательному выполнению в ходе практики.

2) Инструктаж:

- проводится вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности;

- проводится обучение по безопасным методам работы.

В процессе прохождения инструктажа и обучения безопасным способам практических работ студент должен овладеть безопасными приёмами и навыками, которые необходимы при выполнении практических заданий.

Студенты, находящиеся на практике, обязаны соблюдать требования нормативных локальных актов: правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, пожарной и электробезопасности, установленные в университете.

Студентам, находящимся на практике, запрещается: приносить с собой, употреблять алкогольные напитки и наркотические препараты, находиться в нетрезвом состоянии, курить в неустановленных местах, выполнять работы не связанные с планом практики.

Студенты, находясь на практике, несут ответственность за утрату, порчу и разукomплектование оборудования и материалов. В случаях обнаружения неисправностей инструмента и оборудования, студент обязан доложить руководителю практики и принять все меры, исключающие использование неисправного инструмента. При проведении практики и работы с оборудованием, необходимо визуально проверить целостность электропроводов, розеток, защитных ограждений, проверить работоспособность кнопок включения. Убрать все лишние предметы, мешающие проведению работ. При работе на компьютере и принтере необходимо ознакомиться с инструкцией по эксплуатации оргтехники. При возникновении сбой работы оборудования, отключения освещения, появления запаха гари, или ухудшения самочувствия немедленно сообщить непосредственному руководителю, работу прекратить.

Студенту запрещается: самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы; производить ремонт любой техники, электропроводов, открывать защитные кожуха, выполнять работу не связанную с планом практики; работать в условиях недостаточной видимости – при отсутствии или плохом освещении; работать в опасных (экстремальных) условиях труда.

Студент, находясь на практике обязан: выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями; работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.; приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования, инструмента убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации.

Во время практики запрещается: пользоваться неисправными электроприборами и другим оборудованием; перекручивать провода, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки; пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью, наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу; оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование. Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы обращаться к руководителю практики.

3) Планирование работы:

- студентам вручается пакет документации по практике и объясняется порядок ее ведения, оформления и представления руководителям практики;

- представляется график консультаций методистов и факультетского руководителя;

- доводятся до сведения права и обязанности практиканта. 4)

Подготовка обучающихся к практике:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций.

5) Подготовка руководителя и методистов практики: - проведение административного совещания; - проведение инструктивно-методических занятий.

Основной этап:

1) Работа с учебной и научной литературой в библиотеках:

- посещение библиотеки университета с целью ознакомления с библиотечным фондом и сотрудниками библиотеки.

2) Работа с учебной и научной литературой, с нормативно-правовыми источниками, используя ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем университета:

- посещение компьютерного класса с целью ознакомления с правилами работы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в классе;

- обоснование необходимости работы с современными профессиональными базами данных и информационными справочными системами.

3) Подготовка доклада для выступления и научной статьи для публикации:

- консультации с методистами.

4) Обсуждение с руководителем результатов работы:

- консультации с методистами и факультетским руководителем практики.

5) Самостоятельная работа.

Заключительный этап:

1) Подготовка, оформление и представление практикантами отчетной документации по учебной практике (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)).

По окончании практики и обсуждения её результатов в группе, обучающийся представляет на кафедру:

- задание на практику;
- задание по ВКР;
- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики, содержащий анализ и обобщение работы;
- отзыв научного руководителя;
- материалы, подтверждающие выступление с докладом и публикацию научной статьи.

2) Подведение итогов практики:

- проверка и оценка результатов практики руководителем практики и методистами;
- проведение итоговой конференции практики;
- обсуждение результатов практики на заседании кафедры Юриспруденции им. В.Г. Ермакова и на ученом совете института Культуры, истории и права.

4.2. Базы практики:

Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) проходит на базе профильной кафедры Юриспруденции им. В.Г. Ермакова Института культуры, истории и права ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина».

V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Литература

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539084> (дата обращения: 01.09.2024).

2. Захарова, Н.Л. Планирование теоретического и эмпирического исследования: учебное пособие: [16+] / Н.Л. Захарова; Технологический университет. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. — 90 с.: ил., схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572192> (дата обращения: 01.09.2024). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-0547-5. — Текст: электронный.

5.2. Специализированные периодические издания

1. Журнал «Библиотека уголовного права и криминологии»
2. Журнал «Всероссийский криминологический журнал»
3. Журнал «Российский ежегодник уголовного права»
4. Журнал «Уголовное право и криминология»
5. Журнал «Закон и право»
6. Журнал «Российская юстиция»
7. Журнал «Юрист»
8. Журнал «Актуальные проблемы российского права»
9. Журнал «Справочник специалиста по охране труда»
10. Журнал «Библиотека инженера по охране труда»
- 11.

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1	http://edu.ru/	<p>Российское образование: Федеральный портал. Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.</p>	Свободный доступ
2	http://pravo.gov.ru/	<p>Официальный портал правовой информации России. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации (эталонный банк данных правовой информации) «Законодательство России» является элементом государственной системы правовой информации, созданным в рамках реализации государственной политики в области правовой информатизации Российской Федерации.</p>	Свободный доступ
3	http://www.gumer.info/	<p>Библиотека Гумер – гуманитарные науки. В библиотеке насчитывается более 5000 книг и статей</p>	Свободный доступ
4	http://window.edu.ru	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Свободный доступ

5	http://www.allpravo.ru/library	Полнотекстовая электронная библиотека по юриспруденции	Свободный доступ
---	---	--	------------------

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень информационных технологий

1. Операционная система Windows 10,
2. Информационная система 1С: Предприятие,
3. Информационные технологии: Web-дизайн, компьютерная графика, Flash-технологии и т.д.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

При реализации программы практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно. Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	www.garant.ru	Информационноправовой портал	Свободный доступ
2	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
3	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

4	http://www.biblioclub.ru	Электроннобиблиотечная система (ЭБС). Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
5	https://urait.ru/	Электроннобиблиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база университета, в которой проводится учебная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. И.А. БУНИНА»

ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ, ИСТОРИИ И ПРАВА

Зав. кафедрой _____ / _____ /

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция (с присвоением второй квалификации 20.03.01 техносферная безопасность)*

Направленность (профиль): *Правовое обеспечение деятельности предприятий и охрана труда*

Квалификация (степень): *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

**ЗАДАНИЕ на учебную практику (Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы))**

1. Фамилия, имя, отчество: _____
Курс, группа: _____
2. Сроки прохождения практики: _____
3. Место прохождения практики: ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина», кафедра Юриспруденции им. В.Г. Ермакова

ЕЛЕЦ – 20__ г.

1. Цель практики:

2. Задачи практики:

3. Содержание практики:

№ п/п	Наименование этапов практики	Сроки выполнения этапов практики	Отметка о выполнении
1			
2			
3			

Задание принято к исполнению _____ / _____ /

Руководитель практики от университета _____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. И.А. БУНИНА»

Институт – Культуры, истории и права

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция (с присвоением второй
квалификации 20.03.01 техносферная безопасность)

Направленность (профиль): Правовое обеспечение деятельности
предприятий и охрана труда

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

ЗАДАНИЕ по выпускной квалификационной работе обучающегося

Тема работы

утверждена приказом по университету № _____ от «__» _____ 202__ года.

Измененная тема работы: _____

Изменение утверждено приказом по университету «О внесении изменений в
приказ от _____ г. № _____ в связи с уточнением тем
выпускных квалификационных работ обучающихся института

_____» № _____ от _____ г.

Руководитель

_____ / _____

Задание принял к исполнению _____ / _____ /

6 семестр

Заключение руководителя: _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

6 семестр

№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Сроки выполнения этапов работы

Заключение руководителя: _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

6 семестр

№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Сроки выполнения этапов работы

Заключение руководителя: _____

6 семестр

Заклучение руководителя: _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

7 семестр

№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Сроки выполнения этапов работы

Заклучение руководителя: _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

7 семестр

№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Сроки выполнения этапов работы

Заключение руководителя: _____

7 семестр

Заключение руководителя: _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ о выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа обучающейся(гося)

на тему

рассмотрена на заседании кафедры Юриспруденции им. В.Г. Ермакова и

- ☐ рекомендована к защите,
- ☐ рекомендована к доработке;
- ☐ не рекомендована к защите.

протокол № _____ от «_____» _____ 202__ г.

Зав. кафедрой _____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. И.А. БУНИНА»

ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ, ИСТОРИИ И ПРАВА

ДНЕВНИК учебной практики Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Обучающегося ___ курса группы _____

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция (с присвоением второй
квалификации 20.03.01 техносферная безопасность)

Направленность (профиль): Правовое обеспечение деятельности
предприятий и охрана труда

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО «Елецкий государственный
университет им. И.А. Бунина», кафедра Юриспруденции им. В.Г. Ермакова

ЕЛЕЦ – 202__ г.

Результаты прохождения учебной практики Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Период выполнения видов / этапов работы	Наименование видов / этапов работы	Отметка о выполнении

Методист _____
/ _____

Руководитель практики от университета _____ / _____

« _____ » _____ 202_ г.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

1. Дневник практики – официальный документ; он должен быть оформлен по всем правилам.
2. Форма данного учебного документа такова. Во-первых, титульный лист. На титульном листе должны быть указаны наименование учебного заведения, институт, курс и направление подготовки обучающегося, а также его фамилия имя и отчество. Обязательно укажите вид практики (учебная, производственная) и сроки прохождения.
3. Затем идет оформление самого дневника. Все работы, выполняемые практикантом, должны быть пронумерованы и разделены по датам.
4. После названия выполняемой работы даётся её краткое содержание. Избегайте общих фраз. Напротив каждого пункта работы необходимо оставить место для замечаний руководителя практики от университета. Свою подпись руководитель практики от профильной организации ставит в конце всего дневника. Также должна присутствовать печать организации.
5. Помните, что руководителей по практике два: от организации и от университета, поэтому подпись последнего также должна присутствовать в конце дневника.
6. Заполнять и оформлять дневник практики лучше по мере ее прохождения.
7. Все задания в дневнике должны быть зафиксированы. Каждое наименование сопровождается кратким освещением содержания работы, анализом выполненного обучающимся задания, а также отзывом руководителя практики от университета о работе практиканта. Вся информация подаётся в виде таблицы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им.
И.А. БУНИНА»

ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ, ИСТОРИИ И ПРАВА

ОТЧЕТ

**о прохождении учебной практики Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Выполнил обучающ-ийся (аяся) ____ курса группы _____

ЕЛЕЦ – 202_ г.

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения практики: ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина», кафедра Юриспруденции им. В.Г. Ермакова.

3. Методист практики: _____

4. Факультетский руководитель практики: _____

5. Цели практики:

6. Задачи практики:

7. Сбор научной и учебной литературы, нормативно-правовых источников:

8. Определение актуальности и научной новизны работы:

9. Определение объекта и предмета исследования:

10. Определение целей и задач исследования:

11. Определение гипотезы и методов исследования:

12. Определение теоретической и практической значимости исследования:

13. Участие в научных исследованиях кафедры, в семинарах (по тематике исследования), в научных конференциях; подготовка и публикация научной статьи:

14. Участие в научных исследованиях кафедры, в семинарах (по тематике исследования), в научных конференциях; подготовка и выступление с научным докладом (публикация научной статьи):

15. В результате прохождения практики мною были закреплены полученные в процессе освоения образовательной программы знания, профессиональные умения и навыки, необходимые для решения профессиональных задач в юридической деятельности. В ходе прохождения практики были освоены следующие компетенции: УК-1; УК-6; ОПК-1 (К1); ОПК-3 (К1); ОПК-8 (К1); ОПК-2 (К2); ОПК-3 (К2); ОПК-4 (К2).

Обучающийся

_____ / _____

Отзыв научного руководителя (методиста)

№ п/п	Содержание работы	Отметка о выполнении (оценка)
1	Составление задания по выпускной квалификационной работе	
2	Сбор научной и учебной литературы, нормативно-правовых источников	
3	Определение актуальности и научной новизны работы	
4	Определение объекта и предмета исследования	
5	Определение целей и задач исследования	
6	Определение гипотезы и методов исследования	
7	Определение теоретической и практической значимости исследования	
8	Участие в научных исследованиях кафедры, в семинарах (по тематике исследования), в научных конференциях; подготовка и публикация научной статьи	
9	Участие в научных исследованиях кафедры, в семинарах (по тематике исследования), в научных конференциях; подготовка и выступление с научным докладом (публикация научной статьи)	

Итоговая оценка – _____

Краткая характеристика –

«___» _____ 202_ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося __ курса, группы _____
направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (с присвоением второй
квалификации 20.03.01 Техносферная безопасность) Института Культуры,
истории и права ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А.
Бунина»

(указать ФИО обучающегося полностью)

_____ проходил учебную
практику Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков
научно-исследовательской работы) в ФГБОУ ВО «Елецкий государственный
университет им. И.А. Бунина» на кафедре Юриспруденции им. В.Г. Ермакова
под руководством _____

в период с _____ по _____ года и с
_____ по _____ года.

За время прохождения практики _____
(ФИО обучающегося)

изучил _____

_____ ,
усвоил / освоил _____ ,
необходимые для выполнения работы, связанной с будущей
профессиональной деятельностью.

_____ ознакомился

_____ .
За время прохождения практики на кафедре Юриспруденции им. В.Г.
Ермакова в ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А.
Бунина» _____ зарекомендовал _____ себя

_____ ,
проявил _____ .

Поручения руководителя _____

За время практики _____

В межличностных отношениях с сотрудниками организации был

_____ программу учебной практики
(ФИО обучающегося)

выполнил в ☐ полном / ☐ достаточном / ☐ неполном объеме. Для решения
(указать необходимое)

профессиональных задач в сфере _____
деятельности обучающимся в ходе практики сформированы универсальные
и общепрофессиональные компетенции на ☐ высоком / ☐ среднем / ☐
достаточном уровне.
(указать необходимое)

По итогам учебной практики _____

(ФИО обучающегося)

заслуживает оценку _____ .
(оценка указывается буквенно-цифровая)

Руководитель практики от
университета

(указать должность, звание)

(подпись)

(ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. И.А. БУНИНА»

ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ, ИСТОРИИ И ПРАВА

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция (с присвоением второй
квалификации 20.03.01 техносферная безопасность)

Направленность (профиль): Правовое обеспечение деятельности
предприятий и охрана труда

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

(ФИО обучающегося в родительном падеже)

обучающегося __ курса, группы _____

_____ успешно прошел Учебную практику
Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-
исследовательской работы) в объеме 216 часов в период с _____ по
_____ и с _____ по _____.
в Институте Культуры, истории и права ФГБОУ ВО «Елецкий
государственный университет им. И.А. Бунина» на кафедре Юриспруденции
им. В.Г. Ермакова.

Виды и качество выполнения работ в период прохождения Учебной практики
Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-
исследовательской работы):

№ п/п	Код компетенци и	Виды работ	Уровень сформированнос ти компетенции (-ий)		
			достаточ ный	средний	высокий
1.	УК-1	1.Проведение установочной конференции 2.Инструктаж 3.Планирование работы 4.Работа с учебной и научной литературой в библиотеках 5. Работа с учебной и научной литературой, с нормативно-правовыми источниками, используя ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем 6.Подготовка доклада для выступления и научной статьи для публикации 7.Обсуждение с руководителем результатов работы 8.Подготовка отчета о прохождении практики. Проведение итоговой конференции 9.Защита отчета о прохождении практики			
2.	УК-6				
3.	ОПК-1(К1)				
4.	ОПК-3 (К1)				
5.	ОПК-8 (К1)				
6.	ОПК-2 (К2)				
7.	ОПК-3 (К2)	1.Работа с учебной и научной литературой в библиотеках 2. Работа с учебной и научной литературой, с нормативно-правовыми источниками, используя ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем 3.Подготовка доклада для выступления и научной статьи для публикации 4.Обсуждение с руководителем результатов работы 5.Подготовка отчета о прохождении практики. Проведение итоговой конференции			
8.	ОПК-4 (К2)				

		6.Защита отчета о прохождении практики			
--	--	--	--	--	--

Оценка методиста _____ / _____ /

(оценка)

(подпись)

(ФИО)

Итоговая оценка руководителя практики от университета

/ _____ /

(оценка)

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20____ г.