



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.О.04.05 Информационные технологии в юридической деятельности**

**Направление подготовки:** 40.03.01 - Юриспруденция

**Направленность (профиль):** Юриспруденция

**Квалификация (степень):** бакалавр

**Форма обучения:** очная, очно-заочная

**Институт:** права и экономики

**Кафедра:** юриспруденции

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	1,2	3	
Семестр/триместр	2,3	7,8	
Лекции		6	
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия	72	6	
в т. ч. практическая подготовка			
Форма(ы) промежуточной аттестации	Зачет-2 семестр, Зачет с оценкой - 3 семестр	Зачет-4 триместр, Зачет с оценкой - 6 триместр	
Контроль			
Иные формы работы			
Самостоятельная работа	180	238	

**Всего часов:**252

**Трудоемкость:** 7 зачетных единицы.

Разработчик(и) рабочей программы:

кандидат юридических наук, доцент

Левашова О.В.

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

**Цель изучения дисциплины:** приобретение студентами общих знаний по информатике в рамках информатизации юридической деятельности. Обучение студентов необходимым навыкам создания, получения, обработки, хранения, распространения и использования правовой информации с помощью автоматизированных правовых систем, поиску документов в различных ситуациях и их изучению, анализу правовых проблем, сохранению результатов работы, созданию собственного информационного пространства.

**Задачи изучения дисциплины:** научить студентов применять современные компьютерные информационные справочно-правовые системы.

В более детальном виде задачами дисциплины являются:

- изучение современных тенденций в развитии информационных технологий применительно к правовой информации;
- изучение основных принципов и тенденций развития методов сбора, хранения и обработки информации;
- изучение возможностей и основных принципов использования информационно-справочных систем.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** реализуется в рамках обязательной части блока Б1.О.04, модуль - Предметно-содержательный.

### Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>УК-1-</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- методы поиска информации и работы с ней;</li><li>- сущность системного подхода;</li></ul>	<b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- формулировку (конкретизацию) информационного запроса в форме факта, описания и т.д.; определение области нахождения источников; реализацию информационного поиска; выбор информации, удовлетворяющей заранее обозначенному запросу; применение информации в реальных условиях;</li><li>- основные принципы работы правовых информационных систем (Гарант, КонсультантПлюс, Кодекс и др.), закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;</li><li>- методику сбора и накопления информационных данных. Операцию классификации и индексирования данных. Методы доступа к информационным ресурсам. Методы представления информационных данных. Методы обработки поискового запроса информации.</li></ul>

	<b>Уметь:</b> - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски;	<b>Умеет:</b> – оценивать возможность и необходимость качественного и количественного статистического анализа правовой информации; – формулировать цели и основные этапы работы с правовой информацией с помощью информационных технологий
	<b>Владеть:</b> - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок	<b>Владеет:</b> - составлением текстовых документов в MS Word. Составлением таблиц в MS Excel. Экономическими расчетами в MS Excel. Разработкой презентации в PowerPoint. Работой в Справочно-правовых системах; – навыками работы в правовых информационных системах Гарант, КонсультантПлюс; – навыками сбора и обработки информации, необходимой для реализации правовых норм в правоохранительной, судебной деятельности; – навыками систематизации и анализа информации с помощью компьютерного инструментария; навыками формулирования требований, предъявляемых к информации, ее обобщению и анализу.
<b>ОПК-8</b> -Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	<b>Знать:</b> – требования информационной безопасности; – систематизированную информацию о роли и значении основных методов, способов средств получения, хранения, переработки юридически значимой информации, информационные технологии и правовые базы данных.	<b>Знает:</b> - основные положения информационной безопасности Компьютерные вирусы. Методы защиты от компьютерных вирусов. Средства антивирусной защиты. Использование антивирусных программ. Поисковые системы. Услуги компьютерных сетей. Электронная почта. Видеоконференции; - классификатор по отдельному основанию; предметный классификатор (алфавитный указатель; фасетный классификатор; иерархический классификатор); полнотекстовое индексирование.
	<b>Уметь:</b>	<b>Умеет:</b>

	<p>– целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, в том числе из справочных правовых систем с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>– работать с правовой информацией с помощью глобальных компьютерных сетей;</p> <p>– организовать систематизацию и анализ правовой информации с помощью современных компьютерных технологий и глобальных компьютерных сетей;</p> <p>– создавать базы данных и использовать ресурсы глобальных информационных сетей;</p> <p>сопоставлять и оценивать информацию, полученную в глобальных компьютерных сетях на достоверность и практическую пригодность.</p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <p>– навыками соблюдения требований информационной безопасности; использования полученной юридически значимой информации для решения задач профессиональной деятельности, в том числе подготовки юридических документов и публичных выступлений</p>	<p><b>Владеет:</b></p> <p>– навыками получения информации, используя глобальные компьютерные сети;</p> <p>– - навыками использования глобальных компьютерных сетей и применения современных информационных технологий для поиска правовой информации и образцов юридических документов в правовых базах данных и на информационных государственных порталах (Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) <a href="http://www.gosuslugi.ru">http://www.gosuslugi.ru</a>; Портал открытых данных Российской Федерации <a href="http://data.gov.ru/">http://data.gov.ru/</a>; Сервисы для государственных и коммерческих партнеров <a href="http://partners.gosuslugi.ru/">http://partners.gosuslugi.ru/</a>).</p>
<p><b>ОПК-9</b> - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>- историческую справку современной правовой системы; источники права; отрасли права;</p> <p>- основы управленческой деятельности (выработку и постановку цели; изучение проблемы на основе получаемой информации;</p> <p>- выбор и обоснование критериев эффективности (результативности) и возможных последствий принимаемого решения) и порядок принятия решений в рамках действующего законодательства, а также правила составления юридических документов;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– методы, регулирующие принятие решений, а также совершения юридических действий;</li> <li>- поиск информации по конкретному правовому вопросу; анализ взаимосвязей документов; обоснование принимаемых решений с использованием ИПС.</li> </ul>
	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованно выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	<b>Умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собирать, анализировать и оценивать информацию необходимую для принятия решения в соответствующей области правового регулирования;</li> <li>– определять соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия;</li> <li>– принимать решения в соответствии с законодательством Российской Федерации при оценке конкретных жизненных обстоятельств; обосновать последствия принятых решений в соответствии с положениями нормативно-правовых актов.</li> </ul>
	<b>Владеть:</b> навыками работы с современными информационными технологиями, способами их использования для решения задач профессиональной деятельности	<b>Владеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками самостоятельного решения комплексных задач по поиску правовой информации и анализу правовой проблемы с использованием ИПС КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс;</li> <li>– навыками определения области законодательства Российской Федерации, применяемой к оценке конкретных жизненных обстоятельств;</li> <li>– основными методами, регулиющими принятие решений, а также совершения юридических действий;</li> <li>– навыками конкретизировать решение и донести его до исполнителей;</li> </ul> навыками оформления результатов принятого решения в соответствии с требованием норм отраслевого законодательства соответствующего профиля.

## II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам.раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	<b>Раздел 1. Информационные технологии в юридической деятельности: понятие и основные направления.</b>					
1.	Тема №1. Информация в правовой системе.	14		4		10
2.	Тема №2. Информационные процессы.	14		4		10
3.	Тема №3. Информационные системы.	14		4		10
4.	Тема №4. Государственная политика в сфере информатизации.	16		6		10
	<b>Раздел 2. Правовые методы обеспечения информационной безопасности.</b>					
5.	Тема №5. Информационная безопасность как составляющая общественной безопасности.	16		6		10
6.	Тема № 6. Информатизация в правотворческой деятельности.	16		6		10
7.	Тема № 7. Информатизация в правоохранительной деятельности.	18		6		12
	<i>Форма отчетности зачет</i>					
	<i>Итого за 2 семестр</i>	<b>108</b>		<b>36</b>		<b>72</b>
	<b>Раздел 3. Информационные и справочные системы по российскому законодательству, работа с ними.</b>					
8.	Тема №8. Правовые справочные информационные системы: «Консультант-Плюс»	72		18		54
9	Тема №9. Правовые	72		18		54

	справочные информационные системы : «Гарант».					
	в т.ч. практическая подготовка					
	<i>Форма отчетности зачет с оценкой</i>					
	Контроль					
	<i>Итого за 3 семестр</i>	<b>144</b>		<b>36</b>		<b>108</b>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>252</b>		<b>72</b>		<b>180</b>

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам.раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	<b>Раздел 1. Информационные технологии в юридической деятельности: понятие и основные направления.</b>					
1.	Тема №1. Информация в правовой системе.	26		1		25
2.	Тема №2. Информационные процессы.	26		1		25
3.	Тема №3. Информационные системы.	28		2		26
4.	Тема №4. Государственная политика в сфере информатизации.	28		2		26
	<i>Форма отчетности зачет</i>					
	<i>Итого за 6 триместр</i>	<b>108</b>		<b>6</b>		<b>102</b>
	<b>Раздел 2. Правовые методы обеспечения информационной безопасности.</b>					
5.	Тема №5. Информационная безопасность как составляющая общественной безопасности.	24		1		23
6.	Тема № 6. Информатизация в правотворческой деятельности.	24		1		23
7.	Тема № 7. Информатизация в правоохранительной деятельности.	24		2		22
	<i>Итого за 7 триместр</i>	<b>72</b>		<b>4</b>		<b>68</b>

	<b>Раздел 3. Информационные и справочные системы по российскому законодательству, работа с ними.</b>					
8.	Тема №8. Правовые справочные информационные системы: «Консультант-Плюс»	36		2		34
	Тема №9. Правовые справочные информационные системы : «Гарант».	36		2		34
	в т.ч. практическая подготовка					
	<i>Форма отчетности зачет с оценкой</i>					
	Контроль					
	<i>Итого за 8 триместр</i>	<b>72</b>		<b>4</b>		<b>68</b>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>252</b>		<b>14</b>		<b>238</b>

**Заочная форма обучения  
Не реализуется**

### **III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы, теста, реферата.

#### **Типовой вариант контрольной работы**

**Задание №1.** Выясните, распространяется ли действие Конвенции, заключенной в Париже 17.12.1962 г., на владельца гостиницы, находящейся в Греции, в части ответственности за пропажу личных вещей из номера постояльца.

**Задание №2.** Гр. Петров А.В. в связи с исполнением трудовых обязанностей, получил доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, обладателем которой является работодатель. Однако, гр. Иванов А.В. умышленно разгласил данную информацию заинтересованным лицам.

*Дайте правовую оценку ситуации.*

**Задание № 3.** Сделайте подборку научных статей, опубликованных в журнале «Российская юстиция» в 2019 г., в которых упоминаются мировые судьи. Укажите количество найденных статей. Сохраните в папку сделанную подборку и перешлите ее по электронной почте.

**Задание №4.** Правообладатель Гр. Хворов С.С. обнаружил на сайте в сети "Интернет", на котором без его разрешения размещена информация, содержащая объекты авторских и смежных прав. Он направил владельцу сайта в сети "Интернет" в письменной или электронной форме заявление о нарушении авторских и (или) смежных прав.

*Какие сведения должно содержать подобного рода заявление?*

#### **Типовой вариант теста**



### **1. Информационные технологии это - ...**

1. Процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;
2. Совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;
3. Информационно-телекоммуникационная сеть;
4. Технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации.

### **2. Информация это - ...**

1. Зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация;
2. Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
3. Совокупность программ для электронных вычислительных машин;
4. Технологические средства.

### **А.3. Что представляет собой информационная система:**

1. Совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;
2. Программа для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе;
3. Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет";
4. Технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации.

### **4. Информационно-телекоммуникационной сетью является:**

1. Совокупность информации в базах данных;
2. Технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;
3. Сведения об указателе страницы сайта в сети "Интернет";
4. Совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной систем.

### **5. Кто является обладателем информации?:**

1. Все физические и юридические лица;
2. Органы государственной власти;
3. Лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам;
4. Гражданин или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных.

### **6. Электронное сообщение:**

1. Информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети;
2. Программа для электронных вычислительных машин;
3. Информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком;
4. Обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети "Интернет".

### **7. Информационные системы включают в себя:**

1. Государственные информационные системы - федеральные информационные системы и региональные информационные системы, созданные на основании соответственно федеральных законов, на основании правовых актов государственных органов;
2. Муниципальные информационные системы, созданные на основании решения органа местного самоуправления;
3. Информационные системы, созданные на основании законов субъектов Российской Федерации;
4. Все варианты верны.

**8. Кем утверждается Формасогласия на обработку персональных данных и биометрических персональных данных?**

1. Утверждается Правительством Российской Федерации;
2. Президентом РФ;
3. Государственной Думой РФ;
4. Главным государственно-правовым управлением Президента Российской Федерации.

**9. Контроль и надзор за выполнением банками организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при использовании единой биометрической системы осуществляются:**

1. Центральным банком Российской Федерации;
2. Правительством Российской Федерации;
3. Президентом РФ;
4. Министерством юстиции Российской Федерации.

**10. Информационная культура человека на современном этапе в основном определяется:**

1. Совокупностью его умений программировать на языках высокого уровня;
2. Его знаниями основных понятий информатики;
3. Совокупностью его навыков использования прикладного программного обеспечения для создания необходимых документов;
4. Совокупностью навыков электронного документооборота.

### **Примерная тематика рефератов**

1. Понятие компьютерной безопасности.
2. Компьютерные вирусы.
3. Методы защиты от компьютерных вирусов.
4. Средства антивирусной защиты.
5. Использование антивирусных программ.
6. Компьютерные сети.
7. Справочно-правовые системы
8. Классификация информационных технологий.
9. Технические средства информационных технологий.
10. Основное и периферийное оборудование.
11. Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети.
12. Лицензирование деятельности, связанной с государственной тайной, ее защитой, созданием средств защиты информации.
13. Лицензирование деятельности в области защиты информации.
14. Юридическая ответственность за нарушение правовых норм в области информационной безопасности.
15. Виды угроз информационной безопасности РФ.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета, зачета с оценкой с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к экзамену.

### **Вопросы к зачету**

**(2 семестр, очная форма обучения  
4 триместр очно-заочная форма обучения)**

1. Информационные технологии в юридической деятельности: понятие и основные направления.

2. Информация в правовой системе.
3. Информационные процессы.
4. Информационные системы.
5. Государственная политика в сфере информатизации.
6. Правовые методы обеспечения информационной безопасности.
7. Информационная безопасность как составляющая общественной безопасности.
8. Информатизация в правотворческой деятельности.
9. Информатизация в правоохранительной деятельности.
10. Правовые справочные информационные системы «Консультант-Плюс» и «Гарант».
11. Понятие компьютерной безопасности.
12. Компьютерные вирусы.
13. Методы защиты от компьютерных вирусов.
14. Средства антивирусной защиты.
15. Использование антивирусных программ.
16. Компьютерные сети.
17. Справочно-правовые системы
18. Классификация информационных технологий.
19. Технические средства информационных технологий.
20. Основное и периферийное оборудование.
21. Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети.
22. Лицензирование деятельности, связанной с государственной тайной, ее защитой, созданием средств защиты информации.
23. Лицензирование деятельности в области защиты информации.
24. Юридическая ответственность за нарушение правовых норм в области информационной безопасности.
25. Виды угроз информационной безопасности РФ.
26. Источники угроз информационной безопасности РФ.
27. Органы обеспечения информационной безопасности и защиты информации, их функции и задачи, нормативная деятельность.
28. История развития вычислительной техники
29. Операционная система. Файлы и файловая система
30. Основы работы в операционной системе. Архивация данных
31. Текстовые и табличные редакторы. Системы управления базами данных
32. Основы работы в локальной сети

### Вопросы к зачету с оценкой ( 3 семестр, очная форма обучения 6 триместр очно-заочная форма обучения)

1. Информационные ресурсы и системы:
2. информация и данные; информационные
3. процессы; информационные системы.
4. Особенности нового демократического общества. Основные достижения в области информационных технологий.
5. Какие информационные услуги предоставляют система Главбух?
6. Перечислите основные задачи, решаемые с помощью СПС КонсультантПлюс и Гарант.

7. Как осуществляется поиск контекста в СПС Гарант?
8. Что позволяет поиск по реквизитам в СПС Гарант?
9. Как ведется поиск документов по источнику опубликования в СПС Гарант?
10. Как происходит сохранение документа в системе «КонсультантПлюс» и СПС Гарант?
11. Уровни разработки и внедрения справочно-правовых систем в нашей стране и в мире.
12. Порядок работы со справочно-правовыми системами.
13. Взаимосвязь требований, предъявляемых к СПС с их параметрами и характеристиками.
14. Достоверность документов в системе Главбух.
15. Структура программного обеспечения современного компьютера на базе Windows.
16. Виды поиска, специфичные для конкретных справочно-правовых систем.
17. Какие информационные услуги предоставляют СПС?
18. В чем надежность использования системы Главбух?
19. Что включает в себе сервисная поддержка КонсультантПлюс и Гарант?
20. Перечислите основные задачи, решаемые с помощью СПС КонсультантПлюс и Гарант.
21. Особенности поиска в системах КонсультантПлюс и Гарант.

#### **IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **4.1. Основная литература**

1. Дραπεзо, Р. Г. Информационные технологии в юридической деятельности : [16+] / Р. Г. Дραπεзо, Ю. Г. Волгин ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – 267 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600250> (дата обращения: 01.04.2021).
2. Современные информационные технологии и право / А. С. Ворожечин, Е. В. Зайченко, Е. Е. Кирсанова [и др.] ; отв. ред. Е. Б. Лаутс ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва : Статут, 2019. – 288 с. – (Труды Юридического факультета : книга 15). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571922> (дата обращения: 01.04.2021).

##### **4.2. Дополнительная литература**

1. Максуров, А. А. Блокчейн, криптовалюта, майнинг: понятие и правовое регулирование / А. А. Максуров. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 198 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600313> (дата обращения: 01.04.2021).
2. Арзуманян, А. Б. Международные стандарты правовой защиты информации и информационных технологий : учебное пособие : [16+] / А. Б. Арзуманян ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612162> (дата обращения: 01.04.2021).

#### **V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
---------	------------------------------------	--	-------------

1.	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>	<b>Официальный портал правовой информации России.</b> Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации (эталонный банк данных правовой информации) "Законодательство России" является элементом государственной системы правовой информации, созданным в рамках реализации государственной политики в области правовой информатизации Российской Федерации.	Свободный доступ
2.	<a href="http://edu.ru/">http://edu.ru/</a>	<b>Российское образование: Федеральный портал.</b> Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ

## **VI.СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

## **VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

## **VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.