

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор института культуры, истории и права  
И.А. Карпачева



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.О.04.22 Предпринимательское право**

**Направление подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция

**Направленность (профиль):** Юриспруденция

**Квалификация (степень):** бакалавр

**Форма обучения:** очная, очно-заочная

**Институт:** культуры, истории и права

**Кафедра:** юриспруденции им. В.Г. Ермакова

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	4	4	
Семестр/триместр	7	С	

Лекции	20	6	
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия	30	8	
в т.ч. практическая подготовка			
Форма(ы) промежуточной аттестации	зачет, 7 семестр	зачет, триместр С	
Контроль			
Самостоятельная работа	58	94	

**Всего часов:** 108

**Трудоемкость:** 3 зачетных единицы.

Разработчик рабочей программы:

кандидат юридических наук, доцент Т.Н. Ёркина

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

**Цель изучения дисциплины:** состоит в том, чтобы дать студентам комплексные знания об основных нормах, понятиях и институтах предпринимательского права, особенностях правового регулирования соответствующих правоотношений, системе действующего законодательства в области предпринимательских отношений, а также привить им навыки использования в практической деятельности положений действующих нормативно-правовых актов в Российской Федерации.

**Задачи изучения дисциплины:**

- изучения действующего законодательства в области предпринимательских отношений для его правильного и точного понимания и практического применения;
- разрешение коллизий в законах и иных нормативных правовых актах, регулирующих предпринимательскую деятельность;
- дать представление о правовом статусе субъектов предпринимательской деятельности.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** реализуется в рамках обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули).

### Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</li><li>- особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует</li></ul>	<b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели в сфере предпринимательских отношений;</li><li>- особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует в предпринимательской сфере</li></ul>
	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- определять свою роль в команде;</li><li>- устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.);</li><li>- оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата</li></ul>	<b>Умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- определять свою роль в команде;</li><li>- устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.) для ведения предпринимательской деятельности, деловых переговоров;</li><li>- оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата в сфере предпринимательских отношений</li></ul>
	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды</li></ul>	<b>Владеет:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды в предпринимательской сфере</li></ul>
УК-6 Способен управлять	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуатив-</li></ul>	<b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, вре-</li></ul>

своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	менные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы в сфере предпринимательства
	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</li> <li>- критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</li> </ul>	<b>Умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать перспективные цели предпринимательской деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</li> <li>- критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата в сфере предпринимательства</li> </ul>
	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</li> <li>- навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков</li> </ul>	<b>Владеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками реализации намеченной цели предпринимательской деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</li> <li>- навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков в предпринимательской сфере</li> </ul>
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и виды толкования норм права, его значение в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы и способы толкования правовых норм;</li> <li>- способы разъяснения правовых норм</li> </ul>	<b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и виды толкования норм предпринимательского права, его значение в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы и способы толкования правовых норм предпринимательского права;</li> <li>- способы разъяснения правовых норм предпринимательского права</li> </ul>
	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять объект профессионального толкования;</li> <li>- определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче профессиональной деятельности;</li> <li>- определять смысл и содержание правовой нормы</li> </ul>	<b>Умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять объект профессионального толкования в сфере предпринимательского права;</li> <li>- определять необходимый способ толкования правовой нормы в сфере предпринимательского права;</li> <li>- определять смысл и содержание правовой нормы предпринимательского права</li> </ul>
	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками профессионального толкования норм права;</li> <li>- навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание;</li> <li>- навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм</li> </ul>	<b>Владеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками профессионального толкования норм предпринимательского права;</li> <li>- навыками толкования норм предпринимательского права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание;</li> <li>- навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм</li> </ul>

**II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**с указанием количества часов, выделенных на контактную работу**  
**обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)**  
**и на самостоятельную работу**

**Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам.раб
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	<b>Раздел 1. Понятие предпринима- тельного права</b>					
1.	Понятие, предмет, система предпринимательского права	10	2	2		6
2.	Субъекты предпринимательского права	10	2	2		6
3.	Правовое положение сложных субъектов предпринимательской деятельности	10	2	2		6
	<b>Раздел 2. Характеристика пред- принимательских правоотноше- ний</b>					
4.	Правовой режим имущества хозяй- ствующих субъектов	12	2	4		6
5.	Правовое регулирование бухгалтер- ского учета и отчетности	12	2	4		6
6.	Предпринимательский договор	12	2	4		6
7.	Государственное воздействие на предпринимательскую деятельность	12	2	4		6
8.	Лицензирование отдельных ви- дов деятельности. Анти- монопольное регулирование.	10	2	2		6
9.	Несостоятельность (банкротство)	10	2	2		6
10.	Несостоятельность (банкротство) отдельных видов должников	10	2	4		4
	<i>Итого за 7 семестр</i>	108	20	30	-	58
	<i>В т.ч. практическая подготовка</i>	-	-	-	-	-
	<i>Форма отчетности - зачет</i>					
	<i>Контроль</i>	-				
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>20</b>	<b>30</b>		<b>58</b>

## Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам.раб
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	<b>Раздел 1. Понятие предпринимательского права</b>					
1.	Понятие, предмет, система предпринимательского права	10	1	-		9
2.	Субъекты предпринимательского права	10	1	-		9
3.	Правовое положение сложных субъектов предпринимательской деятельности	10	-	1		9
	<b>Раздел 2. Характеристика предпринимательских правоотношений</b>					
4.	Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов	12	1	1		9
5.	Правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности	10	1	-		9
6.	Предпринимательский договор	10	-	1		9
7.	Государственное воздействие на предпринимательскую деятельность	10	-	1		9
8.	Лицензирование отдельных видов деятельности. Анти-монопольное регулирование.	14	1	1		12
9.	Несостоятельность (банкротство)	11	1	1		9
10.	Несостоятельность (банкротство) отдельных видов должников	12	-	2		10
	<i>Итого за С триместр</i>	108	6	8	-	94
	<i>В т.ч. практическая подготовка</i>	-	-	-	-	-
	<i>Форма отчетности - зачет</i>					
	<i>Контроль</i>	-				
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>8</b>		<b>94</b>

**Заочная форма обучения (не реализуется)**

### III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы, теста, реферата.

**Типовые варианты контрольной работы**

### Вариант 1.

1. Между ООО «Этюд» (заказчик) и ООО «БЭСТ» (исполнитель) заключен договор на предоставление рекламных услуг, по условиям которого исполнитель обязуется изготовить рекламные конструкции (щит) в количестве девяти штук, а заказчик принять и оплатить стоимость выполненных работ. Договором было предусмотрено, что приемка рекламной продукции по количеству и качеству производится уполномоченным представителем заказчика в офисе исполнителя в день подписания акта приема-передачи готовой продукции. Претензии по количеству предъявляются заказчиком во время ее передачи и подписания акта приема-передачи. Заказчик производит 100% предварительную оплату стоимости работ. Срок изготовления продукции был установлен 1 июля 2010 г. Фактическое выполнение работ подтверждалось актом от 1 июля 2010 г., подписанным заказчиком без возражений по количеству и качеству. Однако в установленный срок исполнитель не произвел оплату стоимости работ. Претензия ООО «БЭСТ» от 20 августа 2010 г. об оплате стоимости работ была оставлена заказчиком без удовлетворения. ООО «БЭСТ» обратилось 47 в суд с иском о взыскании задолженности в сумме 495 000 р. за выполненные работы по договору на предоставление рекламных услуг. Определите правовую природу данного договора. Какое решение должен вынести суд?

2. ЗАО «Интел» (арендодатель) и ООО «Вымпел» (арендатор) заключили договор аренды производственных зданий и сооружений материально-технической базы с последующим выкупом имущества. Установлен срок аренды; договор считается ежегодно продленным, если за месяц до его окончания не последует заявления одной из сторон об отказе от договора. В договоре стороны определили размер арендной платы и указали, что она идет в зачет выкупной стоимости имущества, которая не подлежит изменению. Согласно договору при полной выплате размера выкупной цены составляется акт зачета выплаченных сумм для оформления договора купли-продажи. Имущество передано арендатору по акту. По истечении срока аренды стороны не прекратили арендные отношения, имущество находится в фактическом владении и пользовании арендатора. В течение действия договора аренды арендатор перечислил арендодателю сумму арендных платежей. Арендатор обращался к арендодателю с письмами об оформлении выкупа арендованного имущества путем заключения договора купли-продажи и направил арендодателю проект договора купли-продажи. Ввиду отказа арендодателя от заключения договора купли-продажи арендатор обратился в арбитражный суд с иском о понуждении заключить договор купли-продажи имущества. Какое решение должен вынести суд?

3. Между ЗАО «Промсвязь» (заказчиком) и ООО «Квантор» (подрядчиком) был заключен договор подряда. Согласно договору подрядчик обязывался в установленный договором срок выполнить по заданию заказчика работы по капитальному строительству объекта. Договором был определен срок начала выполнения работ, установлена ориентировочная стоимость работ. Договором также предусматривалось, что за нарушение подрядчиком начального или конечного срока выполнения работ подрядчик уплачивает заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости работ,

указанных в договоре, за каждый день просрочки. Подрядчик обращался с письмами к заказчику на выдачу технических условий на подвеску кабеля, необходимого для производства подрядных работ, однако такие документы подрядчику выданы не были. Получение технических условий влечет заключение соответствующего договора с владельцем опор, на которых осуществляется размещение кабеля. Согласно письму владельца опор выдача технических условий на подвеску кабеля по опорам производилась непосредственно заказчику строительства кабельной линии, так как одним из пунктов технических условий являлось заключение договора на размещение кабеля на опорах. Однако подрядчику заказчиком не были предоставлены полномочия на совершение от имени последнего соответствующих действий, необходимых для исполнения условий договора подряда. В связи с этим подрядчик не имел возможности приступить к выполнению предусмотренных работ без совершения заказчиком действий по получению технических условий. В связи с тем, что работы по договору были выполнены с просрочкой, заказчик направил подрядчику претензию с требованием оплаты штрафных санкций. Неуплата штрафных санкций явилась основанием для обращения заказчика в суд с иском о взыскании с подрядчика неустойки (пени). Какое решение должен вынести суд?

#### **Типовой вариант теста**

1. Предпринимательская деятельность:

- а) деятельность, связанная с управлением отдельными отраслями экономики;
- б) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли;
- в) то же самое, что хозяйственная деятельность;
- г) инициативная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли.

2. При регулировании отношений с участием предпринимателей используются методы:

- а) только диспозитивные;
- б) только императивные;
- в) преимущественно диспозитивные;
- г) преимущественно императивные;

3. Основанием государственного регулирования предпринимательской деятельности является:

- а) обеспечение создания действенной системы управления;
- б) необходимость обеспечения реализации и охраны публичных интересов; в) защита публичной власти от посягательств частных лиц;
- г) необходимость обеспечения поступления доходов в казну.

4. «Вертикальными» предпринимательскими отношениями именуется отношения:

- а) по организации бизнеса;
- б) между предпринимателями;
- в) между предпринимателями и органами управления; г) между РФ и ее субъектами.

5. Не является принципом предпринимательского права:

- а) единство экономического пространства;
- б) поддержка конкуренции;
- в) систематичность;
- г) законность.

6. Не является источником предпринимательского права:

- а) обычай делового оборота;
- б) федеральный закон;
- в) распоряжение Правительства РФ;
- г) постановление Правительства РФ.

7. Понятие «хозяйствующий субъект» используется в:

- а) антимонопольном законодательстве;
- б) законодательстве о банкротстве;
- в) законодательстве о техническом регулировании;
- г) законодательстве о ценных бумагах.

8. Формально регистрация в качестве индивидуального предпринимателя возможна с:

- а) 14 лет;
- б) 18 лет;
- в) 6 лет;
- г) 16 лет.

9. Индивидуальные предпринимателя регистрируются в:

- а) налоговых органах;
- б) в местной администрации;
- в) в регистрационной службе;
- г) в органах государственной безопасности.

10. Срок государственной регистрации предпринимателей:

- а) 45 календарных дней;
- б) 30 календарных дней;
- в) 5 рабочих дней;
- г) 60 рабочих дней.

11. Специальная хозяйственная компетенция характерна для:

- а) всех юридических лиц;
- б) некоммерческих организаций и унитарных предприятий;
- в) коммерческих организаций;
- г) индивидуальных предпринимателей.

12. Холдинговой компанией признается:

- а) юридическое лицо, осуществляющее инвестиционную деятельность;
- б) организация, в состав активов которой входят контрольные пакеты акций других юридических лиц - ОАО;
- в) совокупность основного и дочерних обществ;
- г) любое ОАО;

13. Установление правовых основ единого рынка России находится в:

- а) ведении субъектов РФ;



- б) ведении Российской Федерации;
- в) совместном ведении РФ и ее субъектов;
- г) ведении органов СНГ.

14. Основные фонды – это ...

- а) все имущество организации;
- б) то же самое, что основные средства;
- в) основные средства и нематериальные активы;
- г) только недвижимое имущество.

15. Не относятся к основным средствам: а) рабочий и продуктивный скот;

- б) здания и сооружения;
- в) денежные средства;
- г) измерительные приборы.

16. Расчеты наличными денежными средствами между организациями:

- а) невозможны;
- б) допустимы в любом случае;
- в) допустимы в пределах установленного Банком России лимита; г) допустимы с письменного согласия налогового органа.

17. Деловая репутация должна учитываться в бухгалтерском учете как:

- а) основное средство;
- б) нематериальный актив;
- в) готовая продукция; г) прибыль.

18. Главный бухгалтер подчиняется:

- а) непосредственно руководителю организации;
- б) первому заместителю руководителя;
- в) руководителю или - по его указанию - иным лицам;
- г) только начальнику налогового органа.

19. Учетная политика организации:

- а) определяется на уровне самой организации;
- б) определяется министерством финансов;
- в) определяется налоговым органом;
- г) может вообще не определяться.

20. Учетная политика представляет собой:

- а) основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- б) принципы представления бухгалтерской отчетности;
- в) совокупность способов ведения бухгалтерского учета;
- г) установленные требования к оформлению документов.

21. Первичные учетные документы могут быть изъяты:

- а) только налоговыми органами;
- б) любыми контролирующими органами;
- в) органами дознания, предварительного следствия и прокуратуры, судами, налоговыми инспекциями и МВД на основании их постановлений.
- г) Первичные учетные документы не могут быть изъяты.

22. Руководитель организации лично вести бухгалтерский учет:

- а) не имеет права;

- б) может только с разрешения налогового органа;
- в) может, если это позволяет объем учетной работы;
- г) может, если речь идет о малом предприятии.

23. Сроки представления годовой бухгалтерской отчетности:

- а) 30 дней после окончания отчетного года;
- б) 90 дней после окончания отчетного года;
- в) в течение всего следующего года;
- г) 45 дней после окончания отчетного года.

24. Не может рассматриваться как предпринимательский договор:

- а) договор мены;
- б) договор коммерческой концессии;
- в) договор дарения;
- г) договор финансовой аренды.

25. Условия договора должны быть приведены в соответствие с изменившимся законом:

- а) во всех случаях;
- б) только если закон содержит соответствующую норму;
- в) только при исполнении внешнеторгового контракта;
- г) только при исполнении предпринимательского договора.

26. ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» применяется к:

- а) налоговому контролю;
- б) таможенному контролю;
- в) лицензионному контролю;
- г) бюджетному контролю.

27. В соответствии с ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» продолжительность мероприятия по контролю не должна превышать:

- а) один месяц;
- б) один квартал;
- в) пять рабочих дней;
- г) один год.

28. «Золотая акция» представляет собой:

- а) вид эмиссионной ценной бумаги;
- б) специальное право вето государства при принятии решений общим собранием АО;
- в) то же, что контрольный пакет акций;
- г) акцию – документ с несколькими степенями защиты.

29. Естественная монополия определяется как:

- а) способ управления промышленностью;
- б) юридическое лицо, действующее в условиях отсутствия конкуренции;
- в) состояние товарного рынка;
- г) отрасль промышленности.

30. К принципам защиты прав предпринимателей при проведении мер государственного контроля относят:

- а) презумпцию виновности предпринимателя;
- б) презумпцию добросовестности предпринимателя;
- в) принцип обязательности госконтроля;
- г) принцип повышенной ответственности предпринимателя.

### **Примерная тематика рефератов**

1. Взаимосвязь предпринимательского права и других отраслей права
2. Возникновение и развитие предпринимательского права
3. Проблемы предпринимательского законодательства.
4. Виды источников предпринимательского права
5. Понятие и виды субъектов предпринимательского права
6. Предпринимательская деятельность граждан без образования юридического лица.
7. Коммерческие организации как субъекты хозяйственного права.
8. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.
9. Хозяйственная компетенция.
10. Правовой статус филиалов, представительств, иных обособленных подразделений.
11. Правовое регулирование малого предпринимательства.
12. Государственная поддержка малого предпринимательства.
13. Холдинги.
14. Государственная регистрация предпринимателей.
15. Вещные права в предпринимательской деятельности.
16. Предпринимательский договор – понятие и значение.
17. Особенности заключения предпринимательского договора.
18. Основания, формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
19. Управление государственной собственностью.
20. Налоговый контроль в предпринимательской деятельности.
21. Обеспечение безопасности при осуществлении предпринимательской деятельности.
22. Охрана прав и законных интересов предпринимателя.
23. Защита деловой репутации.
24. Охрана коммерческой тайны.
25. Понятие, значение и правовое регулирование лицензирования отдельных видов деятельности.
26. Виды деятельности, подлежащие лицензированию.
27. Лицензионный процесс.
28. Понятие, особенности и значение антимонопольного законодательства.
29. Монополистическая деятельность. Злоупотребление доминирующим положением на рынке.
30. Соглашения (согласованные действия), ограничивающие конкуренцию.

31. Монополистические действия публичных органов.
32. Недобросовестная конкуренция.
33. Особенности защиты конкуренции на рынке финансовых услуг.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета, с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к зачету.

### **Вопросы к зачету**

**(7 семестр – очная форма обучения; С триместр - очно-заочная форма обучения)**

1. Предпринимательское право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.
2. Методы и принципы правового регулирования предпринимательских отношений.
3. Понятие и виды субъектов предпринимательского права. Понятие «хозяйствующий субъект».
4. Правовое регулирование и государственная поддержка малого предпринимательства.
5. Государственная регистрация предпринимателей и предпринимательской деятельности.
6. Вещные права в предпринимательской деятельности.
7. Правовой режим основных и оборотных средств.
8. Правовой режим капиталов, фондов и резервов организации.
9. Правовой режим наличных денежных средств.
10. Понятие, значение и система правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности.
11. Основные требования к ведению бухучета. Бухгалтерская отчетность.
12. Учетная политика организации. Учет имущества индивидуального предпринимателя.
13. Понятие, значение и особенности заключения предпринимательского договора.
14. Основания, формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
15. Налоговый контроль в предпринимательской деятельности.
16. Обеспечение безопасности при осуществлении предпринимательской деятельности.
17. Охрана прав и законных интересов предпринимателя.
18. Защита деловой репутации. Охрана коммерческой тайны.
19. Понятие, значение и правовое регулирование лицензирования отдельных видов деятельности.
20. Виды деятельности, подлежащие лицензированию. Лицензионный процесс.
21. Понятие, особенности и значение антимонопольного законодательства.

22. Особенности защиты конкуренции на рынке финансовых услуг.
23. Контроль за экономической концентрацией.
24. Несостоятельность (банкротство): значение, система правового регулирования.
25. Понятие, признаки и субъектный состав несостоятельности (банкротства).
26. Правовое положение арбитражных управляющих.
27. Разбирательство дел о банкротстве. Понятие процедур банкротства.
28. Финансовое оздоровление.
29. Несостоятельность (банкротство) градообразующих организаций.
30. Несостоятельность (банкротство) сельскохозяйственных организаций.
31. Несостоятельность (банкротство) финансовых организаций.
32. Несостоятельность (банкротство) стратегических предприятий.
33. Несостоятельность (банкротство) субъектов естественных монополий.
34. Упрощенные процедуры банкротства.
35. Система правового регулирования качества продукции.
36. Основы правового регулирования защиты прав потребителей.
37. Технические регламенты.
38. Стандартизация.
39. Подтверждение соответствия.
40. Порядок проведения сертификации продукции (работ, услуг).
41. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов.
42. Правовые основы ценообразования.
43. Применение контрольно-кассовой техники.
44. Ответственность в предпринимательском праве.
45. Правовое регулирование внешнеторговой деятельности.
46. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в особых экономических зонах.
47. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.
48. Правовое регулирование иностранных инвестиций.
49. Правовое регулирование в промышленности.
50. Правовое регулирование в агропромышленном комплексе.

#### **IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **4.1. Основная литература**

1. Предпринимательское право : учебник для вузов / С. Ю. Морозов [и др.] ; под редакцией С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17622-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544460> (дата обращения: 30.08.2024).

2. Предпринимательское право : учебник для вузов / А. Я. Курбатов [и др.] ; под общей редакцией А. Я. Курбатова, А. Е. Кирпичева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 697 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18607-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545152> (дата обращения: 30.08.2024).

#### 4.2. Дополнительная литература

1. Предпринимательское право : учебник и практикум для вузов / Т. В. Белова [и др.] ; под редакцией Т. В. Беловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16178-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536039> (дата обращения: 30.08.2024).

Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14490-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544336> (дата обращения: 30.08.2024).

### V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="http://www.gumer.info/">http://www.gumer.info/</a>	Библиотека Гумер – гуманитарные науки. В библиотеке насчитывается более 5000 книг и статей.	Свободный доступ
2.	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.allpravo.ru/libRARY">http://www.allpravo.ru/libRARY</a>	Полнотекстовая электронная библиотека по юриспруденции	Свободный доступ

### VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека	Регистрация через любой университетский компьютер.
----	---	---	--

		онлайн	В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
5.	<a href="https://sudrf.ru">https://sudrf.ru</a>	Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие». Интернет-портал	Свободный доступ

## **VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

## **VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.