



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Уголовно-правовое обеспечение национальной безопасности

Квалификация (степень): магистр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Институт: права и экономики

Кафедра: юриспруденции

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	2	2	
Семестр/триместр	3,4	5,6	

Лекции		-	-
Лабораторные занятия	58	10	
Практические (семинарские) занятия			
в т.ч. практическая			
Форма(ы) промежуточной аттестации	Зачет с оценкой Зачет	Зачет с оценкой Зачет	
Контроль			
Иные формы работы			
Самостоятельная работа	86	134	

Всего часов: 144

Трудоемкость: 4_ зачетные единицы.

Разработчик(и) рабочей программы:

кандидат юридических наук, доцент _____ Ю.А. Чернышева

подпись

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: обучение студентов необходимым навыкам работы с компьютерными правовыми системами, поиску документов в различных ситуациях и их изучению, анализу правовых проблем, сохранению результатов работы, созданию собственного информационного пространства.

Задачи изучения дисциплины: научить студентов применять современные компьютерные информационные справочно-правовые системы.

В более детальном виде задачами дисциплины являются:

- изучение современных тенденций в развитии информационных технологий применительно к правовой информации;
- изучение основных принципов и тенденций развития методов сбора, хранения и обработки информации;
- изучение возможностей и основных принципов использования информационно-справочных систем.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2	Знать: <ul style="list-style-type: none">- требования, предъявляемые к проектной работе;- методы представления и описания результатов проектной деятельности;- критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта	<ul style="list-style-type: none">- формулировку (конкретизацию) информационного запроса в форме факта, описания и т.д;- определение области нахождения источников;- реализацию информационного поиска; выбор информации, удовлетворяющей заранее обозначенному запросу;- применение информации в реальных условиях;- основные принципы работы правовых информационных систем (Гарант, КонсультантПлюс, Кодекс и др.), закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;- методику

		<p>сбора и накопления информационных данных. Операцию классификации и индексирования данных. Методы доступа к информационным ресурсам. Методы представления информационных данных. Методы обработки поискового запроса информации.</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения 	<ul style="list-style-type: none"> – оценивать возможность и необходимость качественного и количественного статистического анализа правовой информации; формулировать цели и основные этапы работы с правовой информацией с помощью информационных технологий; – организовать систематизацию и анализ правовой информации с помощью современных компьютерных технологий и глобальных компьютерных сетей; – создавать базы данных и использовать ресурсы глобальных информационных сетей; сопоставлять и оценивать информацию, полученную в глобальных компьютерных сетях на достоверность и практическую пригодность.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла; 	<ul style="list-style-type: none"> - составлением текстовых документов в MS Word. Составление таблиц в MS Excel. Экономическим расчеты в MS Excel.

	<p>- инструментами планирования необходимых ресурсов, осуществления мониторинга хода реализации проекта</p>	<p>Разработкой презентации в PowerPoint. Работой в Справочно-правовых системах;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы в правовых информационных системах Гарант, КонсультантПлюс; – навыками сбора и обработки информации, необходимой для реализации правовых норм в правоохранительной, судебной деятельности; – навыками систематизации и анализа информации с помощью компьютерного инструментария; <p>навыками формулирования требований, предъявляемых к информации, ее обобщению и анализу.</p>
ОПК-7	<p>Знать:</p> <p>- основы применения информационных технологий, правовых баз и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Знает:</p> <p>- формулировку (конкретизацию) информационного запроса в форме факта, описания и т.д; определение области нахождения источников; реализацию информационного поиска; выбор информации, удовлетворяющей заранее обозначенному запросу; применение информации в реальных условиях;</p> <p>- основные принципы работы правовых информационных систем (Гарант, КонсультантПлюс, Кодекс и др.), закономерности создания и функционирования информационных процессов в</p>

		<p>правовой сфере;</p> <p>- методику сбора и накопления информационных данных. Операцию классификации и индексирования данных. Методы доступа к информационным ресурсам. Методы представления информационных данных. Методы обработки поискового запроса информации</p>
	<p>- обоснованно выбирать правовые базы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Умеет:</p> <p>- работать с правовой информацией с помощью глобальных компьютерных сетей;</p> <p>- организовать систематизацию и анализ правовой информации с помощью современных правовых баз.</p>
	<p>Владеть:</p> <p>- навыками работы в правовых базах современных информационных технологий и способами их использования для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Владеет:</p> <p>- навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;</p> <p>– навыками работы в правовых информационных системах Гарант, КонсультантПлюс;</p> <p>– навыками сбора и обработки информации, необходимой для реализации правовых норм в правоохранительной, судебной деятельности.</p>

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1. Информационные технологии в юридической деятельности: понятие и основные направления.					
1.	Тема №1. Информация в правовой системе.	18			9	9
2.	Тема №2. Информационные процессы.	18			9	9
3.	Тема №3. Информационные системы.	18			9	9
4.	Тема №4. Государственная политика в сфере информатизации.	18			9	9
	<i>Зачет с оценкой</i>	0,2				
	<i>Итого за 3 семестр</i>	72			36	36
	Раздел 2. Правовые методы обеспечения информационной безопасности.					
5.	Тема №5. Информационная безопасность как составляющая общественной безопасности.	15			5	10
6.	Тема № 6.	15			5	10

	Информатизация в правотворческой деятельности.					
7.	Тема № 7. Информатизация в правоохранительной деятельности.	15			5	10
	Раздел 3. Информационные и справочные системы по российскому законодательству, работа с ними.					
8.	Тема №8. Правовые справочные информационные системы «Консультант- Плюс» и «Гарант».	27			7	20
	<i>Контроль</i>					
	<i>Зачет</i>					
	<i>Итого за 4 семестр</i>	72			22	50
	<i>в т.ч. практическая подготовка</i>					
	ИТОГО:	144			58	86

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1. Информационные технологии в юридической деятельности: понятие и основные направления.					
1.	Тема №1. Информация в правовой системе.	17,5			1	16,5

2.	Тема №2. Информационные процессы.	17,5			1	16,5
3.	Тема №3. Информационные системы.	18,5			2	16,5
4.	Тема №4. Государственная политика в сфере информатизации.	18,5			2	16,5
	<i>Зачет с оценкой</i>					
	<i>Итого за 5 триместр</i>	72			6	66
	Раздел 2. Правовые методы обеспечения информационной безопасности.					
5.	Тема №5. Информационная безопасность как составляющая общественной безопасности.	18			1	17
6.	Тема № 6. Информатизация в правотворческой деятельности.	18			1	17
7.	Тема № 7. Информатизация в правоохранительной деятельности.	18			1	17
	Раздел 3. Информационные и справочные системы по российскому законодательству, работа с ними.					
8.	Тема №8. Правовые справочные информационные системы «Консультант-	18			1	17

	Плюс» и «Гарант».					
	Контроль					
	Зачет					
	Итого за 6 триместр	72			4	68
	в т.ч. практическая подготовка					
	ИТОГО:	144			10	134

Заочная форма обучения
Не реализуется

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы, теста, реферата.

Типовой вариант контрольной работы

Задание №1. Выясните, распространяется ли действие Конвенции, заключенной в Париже 17.12.1962 г., на владельца гостиницы, находящейся в Греции, в части ответственности за пропажу личных вещей из номера постояльца.

Задание №2. Гр. Петров А.В. который в связи с исполнением трудовых обязанностей, получил доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, обладателем которой является работодатель.

Однако, гр. Иванов А.В. умышленно разгласил данную информацию заинтересованным лицам.

Дайте правовую оценку ситуации.

Задание № 3. Сделайте подборку научных статей, опубликованных в журнале «Российская юстиция» в 2019 г., в которых упоминаются мировые судьи. Укажите количество найденных статей. Сохраните в папку сделанную подборку и перешлите ее по электронной почте.

Задание №4. Правообладатель Гр. Хворов С.С. обнаружил на сайте в сети "Интернет", на котором без его разрешения размещена информация, содержащая объекты авторских и смежных прав. Он направил владельцу сайта в сети "Интернет" в письменной или электронной форме заявление о нарушении авторских и (или) смежных прав.

Какие сведения должно содержать подобного рода заявление?

Типовой вариант теста

1. Информационные технологии это - ...

1. Процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;

2. Совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;
3. Информационно-телекоммуникационная сеть;
4. Технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации.

2. Информация это -...

1. Зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация;
2. Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
3. Совокупность программ для электронных вычислительных машин;
4. Технологические средства.

А.3. Что представляет собой информационная система:

1. Совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;
2. Программа для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе;
3. Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет";
4. Технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации.

4. Информационно-телекоммуникационной сетью является:

1. Совокупность информации в базах данных;
2. Технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;
3. Сведения об указателе страницы сайта в сети "Интернет";
4. Совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной систем.

5. Кто является обладателем информации?:

1. Все физические и юридические лица;
2. Органы государственной власти;
3. Лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам;
4. Гражданин или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных.

6. Электронное сообщение:

1. Информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети;
2. Программа для электронных вычислительных машин;
3. Информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком;
4. Обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети "Интернет".

7. Информационные системы включают в себя:

1. Государственные информационные системы - федеральные информационные системы и региональные информационные системы, созданные на основании соответственно федеральных законов, на основании правовых актов государственных органов;
2. Муниципальные информационные системы, созданные на основании решения органа местного самоуправления;
3. Информационные системы, созданные на основании законов субъектов Российской Федерации;
4. Все варианты верны.

8. Кем утверждается Форма согласия на обработку персональных данных и биометрических персональных данных?

1. Утверждается Правительством Российской Федерации;
2. Президентом РФ;
3. Государственной Думой РФ;
4. Главным государственно-правовым управлением Президента Российской Федерации.

9. Контроль и надзор за выполнением банками организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при использовании единой биометрической системы осуществляются:

1. Центральным банком Российской Федерации;
2. Правительством Российской Федерации;
3. Президентом РФ;
4. Министерством юстиции Российской Федерации.

10. Информационная культура человека на современном этапе в основном определяется:

1. Совокупностью его умений программировать на языках высокого уровня;
2. Его знаниями основных понятий информатики;
3. Совокупностью его навыков использования прикладного программного обеспечения для создания необходимых документов;
4. Совокупностью навыков электронного документооборота.

Примерная тематика рефератов

1. Понятие компьютерной безопасности.
2. Компьютерные вирусы.
3. Методы защиты от компьютерных вирусов.
4. Средства антивирусной защиты.
5. Использование антивирусных программ.
6. Компьютерные сети.
7. Справочно-правовые системы
8. Классификация информационных технологий.
9. Технические средства информационных технологий.
10. Основное и периферийное оборудование.
11. Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети.

12. Лицензирование деятельности, связанной с государственной тайной, ее защитой, созданием средств защиты информации.
13. Лицензирование деятельности в области защиты информации.
14. Юридическая ответственность за нарушение правовых норм в области информационной безопасности.
15. Виды угроз информационной безопасности РФ.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с оценкой, зачета с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к зачету с оценкой, зачету.

Вопросы к зачету с оценкой (3 семестр, очная форма обучения)

1. Информационные технологии в юридической деятельности: понятие и основные направления.
2. Информация в правовой системе.
3. Информационные процессы.
4. Информационные системы.
5. Справочные справочные информационные системы «Консультант-Плюс» и «Гарант».
6. Понятие компьютерной безопасности.
7. Компьютерные вирусы.
8. Методы защиты от компьютерных вирусов.
9. Средства антивирусной защиты.
10. Использование антивирусных программ.
11. Компьютерные сети.
12. Справочно-правовые системы
13. Классификация информационных технологий.
14. Технические средства информационных технологий.
15. Основное и периферийное оборудование.
16. Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети.

Вопросы к зачету (4 семестр, очная форма обучения)

1. Информационные технологии в юридической деятельности: понятие и основные направления.
2. Информация в правовой системе.
3. Информационные процессы.
4. Информационные системы.

5. Государственная политика в сфере информатизации.
6. Правовые методы обеспечения информационной безопасности.
7. Информационная безопасность как составляющая общественной безопасности.
8. Информатизация в правотворческой деятельности.
9. Информатизация в правоохранительной деятельности.
10. Справочные справочные информационные системы «Консультант-Плюс» и «Гарант».
11. Понятие компьютерной безопасности.
12. Компьютерные вирусы.
13. Методы защиты от компьютерных вирусов.
14. Средства антивирусной защиты.
15. Использование антивирусных программ.
16. Компьютерные сети.
17. Справочно-правовые системы
18. Классификация информационных технологий.
19. Технические средства информационных технологий.
20. Основное и периферийное оборудование.
21. Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети.
22. Лицензирование деятельности, связанной с государственной тайной, ее защитой, созданием средств защиты информации.
23. Лицензирование деятельности в области защиты информации.
24. Юридическая ответственность за нарушение правовых норм в области информационной безопасности.
25. Виды угроз информационной безопасности РФ.
26. Источники угроз информационной безопасности РФ.
27. Органы обеспечения информационной безопасности и защиты информации, их функции и задачи, нормативная деятельность.
28. История развития вычислительной техники
29. Операционная система. Файлы и файловая система
30. Основы работы в операционной системе. Архивация данных
31. Текстовые и табличные редакторы. Системы управления базами данных
32. Основы работы в локальной сети

**Вопросы к зачету с оценкой
(5 триместр, очно-заочная форма обучения)**

1. Информационные технологии в юридической деятельности: понятие и основные направления.

2. Информация в правовой системе.
3. Информационные процессы.
4. Информационные системы.
5. Справочные справочные информационные системы «Консультант-Плюс» и «Гарант».
6. Понятие компьютерной безопасности.
7. Компьютерные вирусы.
8. Методы защиты от компьютерных вирусов.
9. Средства антивирусной защиты.
10. Использование антивирусных программ.
11. Компьютерные сети.
12. Справочно-правовые системы
13. Классификация информационных технологий.
14. Технические средства информационных технологий.
15. Основное и периферийное оборудование.
16. Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети.

Вопросы к зачету
(6 триместр, очно-заочная форма обучения)

1. Информационные технологии в юридической деятельности: понятие и основные направления.
2. Информация в правовой системе.
3. Информационные процессы.
4. Информационные системы.
5. Государственная политика в сфере информатизации.
6. Правовые методы обеспечения информационной безопасности.
7. Информационная безопасность как составляющая общественной безопасности.
8. Информатизация в правотворческой деятельности.
9. Информатизация в правоохранительной деятельности.
10. Справочные справочные информационные системы «Консультант-Плюс» и «Гарант».
11. Понятие компьютерной безопасности.
12. Компьютерные вирусы.
13. Методы защиты от компьютерных вирусов.
14. Средства антивирусной защиты.
15. Использование антивирусных программ.
16. Компьютерные сети.
17. Справочно-правовые системы

18. Классификация информационных технологий.
19. Технические средства информационных технологий.
20. Основное и периферийное оборудование.
21. Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети.
22. Лицензирование деятельности, связанной с государственной тайной, ее защитой, созданием средств защиты информации.
23. Лицензирование деятельности в области защиты информации.
24. Юридическая ответственность за нарушение правовых норм в области информационной безопасности.
25. Виды угроз информационной безопасности РФ.
26. Источники угроз информационной безопасности РФ.
27. Органы обеспечения информационной безопасности и защиты информации, их функции и задачи, нормативная деятельность.
28. История развития вычислительной техники
29. Операционная система. Файлы и файловая система
30. Основы работы в операционной системе. Архивация данных
31. Текстовые и табличные редакторы. Системы управления базами данных
32. Основы работы в локальной сети

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449842> (дата обращения: 01.04.2021).

4.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5283-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431764> (дата обращения: 01.04.2021).

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://pravo.gov.ru/	Официальный портал правовой информации России. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации (эталонный банк данных правовой информации) "Законодательство России" является элементом государственной системы правовой информации, созданным в рамках реализации государственной политики в области правовой информатизации Российской Федерации.	Свободный доступ
2.	http://edu.ru/	Российское образование: Федеральный портал. Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	https://urait.ru/	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Регистрация через любой
----	---	---------------------------------------	-------------------------

			университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.