

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА

«УТВЕЖДАЮ»

Директор института культуры, истории и права
/И.А. Карпачева/



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01.01 Корпоративное право

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Программа магистратуры: Юрист в сфере гражданского права и правоприменения

Квалификация (степень): магистр

Форма обучения: очно-заочная

Институт: культуры, истории и права

Кафедра: юриспруденции им. В.Г. Ермакова

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс		2, 3	
Семестр/триместр		4, 5, 6, 7	

Лекции		6	
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия		16	
в т. ч. практическая подготовка		8	
Форма(ы) промежуточной аттестации		зачет – 5, 6 триместры зачет с оценкой 7 триместр	
Контроль			
Иные формы работы			
Самостоятельная работа		230	

Всего часов: 252

Трудоемкость: 7 зачетных единиц.

Разработчик рабочей программы:

кандидат юридических наук, доцент А.В. Акопян

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся комплекса углубленных теоретических знаний и практических навыков в сфере проблем правового регулирования корпоративных правоотношений, тенденций развития теоретической научной мысли и правоприменительной практики.

Задачи изучения дисциплины:

а) правоприменительная деятельность: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;

б) научно-исследовательская деятельность: проведение научных исследований по правовым проблемам реформирования гражданского законодательства; участие в проведении научных исследований в сфере гражданско-правовых отношений.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках блока Б1. Дисциплины (модули) «Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: <ul style="list-style-type: none">- стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;- особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует; Уметь: <ul style="list-style-type: none">- определять свою роль в команде;- устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.);- оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; Владеть: <ul style="list-style-type: none">- навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды;	Знает: <ul style="list-style-type: none">- стратегиями сотрудничества для достижения поставленной цели в рамках корпоративных отношений;- особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует; Умеет: <ul style="list-style-type: none">- определять свою роль в команде;- устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.);- оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата в рамках корпоративных отношений; Владеет: <ul style="list-style-type: none">- навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды;

<p>ПКС-1 Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере гражданско-правовых отношений.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные стадии правоприменения в сфере гражданского права; - особенности применения нормативных правовых актов в сфере регулирования гражданских правоотношений, в том числе в случае пробелов и коллизий в законодательных актах; - методику и порядок решения сложных правовых задач правоприменительной практики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты в сфере гражданского права; - решать сложные правовые задачи правоприменительной практики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации норм гражданского права в профессиональной деятельности; - навыками применения нормативных правовых актов в сфере регулирования гражданских правоотношений, в том числе в случае пробелов и коллизий в законодательных актах; - навыками решения сложных правовых задач правоприменительной практики. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные стадии правоприменения в сферереализации гражданских правоотношений; - особенности применения нормативных правовых актов в сфере регулирования гражданских правоотношений, в том числе в случае пробелов и коллизий в законодательных актах; - методику и порядок решения сложных правовых задач правоприменительной практики в сфере гражданских правоотношений. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты в сфере правового регулирования гражданских правоотношений; - решать сложные правовые задачи правоприменительной практики в рамках реализации гражданских правоотношений. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации норм гражданского права в профессиональной деятельности; - навыками применения нормативных правовых актов в сфере регулирования гражданских правоотношений, в том числе в случае пробелов и коллизий в законодательных актах; - навыками решения сложных правовых задач правоприменительной практики.
---	--	--

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения не реализуется

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	4 триместр					
	Раздел 1. Общие положения корпоративного права					
1.	Тема 1. Предмет, метод, система корпоративного права. Источники корпоративного права.	25	1	2		22
2.	Тема 2. Проблемные аспекты общих начал корпоративного права.	24	1	1		22
3.	Тема 3. Особенности корпоративных правоотношений.	23		1		22
	<i>Итого за 4 триместр</i>	<i>72</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>-</i>	<i>66</i>
	в т.ч. практическая подготовка	2	-	2	-	-
	5 триместр					
	Раздел 2. Корпоративное управление и контроль					
4.	Тема 4. Корпоративная правоспособность как юридическая форма корпоративных отношений	18	1	1		16
5.	Тема 5. Проблемы реализации корпоративных прав и обязанностей участниками хозяйственных обществ	17	-	1		16
6.	Тема 6. Корпоративное управление.	18	1	1		16
7.	Тема 7. Корпоративный контроль за совершением хозяйственных операций и корпоративная ответственность	19	-	1		18
	<i>Зачет</i>					
	<i>Итого за 5 семестр</i>	<i>72</i>	<i>2</i>	<i>-</i>	<i>4</i>	<i>66</i>
	в т.ч. практическая подготовка	2	-	2	-	-
	6 триместр					
	Раздел 3. Имущественная основа деятельности корпорации					
8.	Тема 8. Уставный капитал корпорации	24	1	1		22
9.	Тема 9. Ценные бумаги хозяйственного общества	23	-	1		22
10.	Тема 10. Особенности совершения отдельных видов сделок	25	1	2		22
	<i>Зачет</i>					
	<i>Итого за 6 триместр</i>	<i>72</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>-</i>	<i>66</i>
	в т.ч. практическая подготовка	2	-	2	-	-
	7 триместр					
11.	Тема 11. Имущественная ответственность участников корпорации	36	-	4	-	32
	<i>Зачет с оценкой</i>					
	<i>Итого за 7 триместр</i>	<i>36</i>	<i>-</i>	<i>4</i>	<i>-</i>	<i>32</i>
	в т.ч. практическая подготовка	2	-	2	-	-
	ИТОГО:	252	6	16	-	230

Заочная форма обучения не реализуется

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы, теста, реферата, творческого задания, кейса и др.

Типовой вариант контрольной работы

Задание:

1. Сделать обзор правовых позиций Конституционного Суда РФ по вопросам применения норм корпоративного права.
2. Составить таблицу, содержащую информацию об общих и различительных признаках хозяйственных обществ, товариществ, партнерств, производственных кооперативов.

Решить задачу:

1. Стороны «А» (продавец) и «Б» (покупатель) заключили договор купли-продажи акций. Однако продавец не направил передаточное распоряжение регистратору на списание указанных акций с его лицевого счета и зачисление их на счет покупателя.

С какого момента переходит право собственности на акции?

На ком лежит обязанность по направлению передаточного распоряжения регистратору?

Что может сделать покупатель для защиты своих прав в данном случае?

2. Шафилин написал в общество «Сплав», в котором он является участником, заявление, в котором просил передать ему следующие документы: договор о поставке оборудования между ООО «Сплав» и ООО «Казань», акт приема-передачи оборудования и технической документации к нему, товарную накладную на передачу оборудования и технической документации к нему, платежные поручения, подтверждающие полную оплату по данному договору. Общество ответило отказом. Устно секретарь общества передала Шафилину, что он не обосновал необходимость ему таких документов. Кроме того, директор принял решение не выдавать такую информацию Шафилину, т.к. она является конфиденциальной, а Шафилин является в настоящий момент директором ООО «Казань», которое занимается аналогичной хозяйственной деятельностью, поэтому он может воспользоваться информацией во вред обществу.

Каковы перспективы рассмотрения данного спора в арбитражном суде?

Типовой вариант теста

1. Выберите из перечисленных нормативный акт, который не регулирует правовое

положение коммерческих организаций:

а) ФЗ «Об акционерных обществах»

б) ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»

в) ФЗ «О хозяйственных товариществах» г) Закон «О производственных кооперативах»

2. В какой из организаций не создаются органы управления:

а) Полное товарищество

б) Общество с ограниченной ответственностью

в) Акционерное общество

г) Производственный кооператив

3. Чем из перечисленного можно оплатить уставный капитал:

а) Честью, достоинством, деловой репутацией

б) Навыками, связями, умениями

в) Правами пользования сочиненным учредителем стихотворением

г) Прощением долгов организации перед учредителем

4. Какие правовые последствия установлены на случай гибели имущества, права пользования которым внесены в качестве вклада в уставный капитал ООО:

а) Участник ООО выбывает из общества, без компенсации

б) Участник общества должен оплатить стоимость аренды аналогичного имущества на оставшуюся часть срока

в) Оплата уставного капитала возможна лишь путем предоставления имущества в собственность, но не пользование.

г) Риск случайной гибели предоставленного имущества лежит на самом обществе.

5. Может ли функции единоличного исполнительного органа исполнять юридическое лицо:

а). Да

б). Нет

6. Кто вправе обжаловать решение совета директоров акционерного общества:

а). Генеральный директор

б). Любой член совета директоров

в). Такое обжалование невозможно, так как породило бы спор с совпадением истца и ответчика (общества) в одном лице

г). Член совета директоров, не участвовавший в голосовании или голосовавший против.

7. В случае противоречия положений устава и учредительного договора, приоритет имеет:

а). Устав

б). Учредительный договор

в). Такого не может быть, т.к. не существует организаций с двумя учредительными документами

г). Такого не может быть, так как налоговые органы при регистрации юридического лица обязаны удостовериться в соответствии учредительных документов.

8. Что такое «гарантийная» функция уставного капитала хозяйственного общества:

а) уставный капитал гарантирует наличие некоего минимума для начала деятельности

организации

б) Внесение вкладов в уставный капитал участниками гарантировано законом в) Уставный капитал представляет собой минимальный размер имущества, гарантирующий интересы кредиторов.

г). Стабильность размера уставного капитала должна обеспечиваться банковской гарантией.

9. Каковы последствия невнесения вклада в уставный капитал акционерного общества в течение года:

а) Общество вправе в судебном порядке взыскать сумму долга с учредителя б) Любой из акционеров вправе оплатить акции по рыночной стоимости

в) Неоплаченные акции переходят в распоряжение общества.

г) Все акции неоплатившего акционера переходят обществу, а оно возмещает фактически внесенную часть стоимости

10. К подведомственности какого суда относится рассмотрение иска о признании недействительным решения общего собрания акционеров, если истец – гражданин Петров, акционер общества, не являющийся предпринимателем:

а) к подведомственности мирового судьи

б) к подведомственности суда общей юрисдикции

в) к подведомственности арбитражного суда.

Примерная тематика рефератов

1. Становление и развитие корпораций в России.
2. Создание и характеристика современных зарубежных корпоративных объединений.
3. Сравнительная характеристика корпораций континентальной Европы и США.
4. Особенности развития современного российского корпоративного права.
5. Источники корпоративного права.
6. Корпоративные нормы: понятие, особенности, виды.
7. Корпоративные правоотношения: понятие, содержание, субъекты, объекты. Понятие, признаки, виды корпораций.
8. Правовое положение хозяйственных товариществ и обществ (корпораций). Правовая характеристика полного товарищества.
9. Правовое положение товарищества на вере (коммандитного товарищества). Правовое положение корпоративных объединений в России и их виды.
10. Особенности создания в России корпораций с иностранным капиталом.
11. Правовое положение холдингов.
12. Регистрация деятельности юридического лица.
13. Правовое регулирование реорганизации корпораций.
14. Проблемы правопреемства при реорганизации юридических лиц.
15. Лицензирование отдельных видов деятельности юридического лица.
16. Понятие и правовое содержание банкротства корпораций.
17. Понятие корпоративного управления.
18. Понятие и основные черты учредительного договора.
19. Понятие, функции, структура уставного капитала корпорации.

20. Корпоративные конфликты и пути их урегулирования.
21. Корпоративная этика.
22. Особенности современного этапа регулирования труда в корпорациях.
23. Роль и функции юридической службы в корпорациях.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета, зачета с оценкой с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к зачету, перечень вопросов к зачету с оценкой.

Вопросы к зачету (5 триместр, очно-заочная форма обучения)

1. Этимология понятия «корпорация». Проблемы понимания «корпоративного права» (предмета, метода).
2. Понятие «корпорации». Основные парадигмы практического понимания корпоративного права.
3. Широкий и узкий подходы к понятию «корпорация» в современной российской правовой доктрине.
4. Понятие «корпорация» в действующем российском законодательстве.
5. Проблемы формирования отечественного корпоративного законодательства.
6. Основные направления внедрения принципов диспозитивности и свободы договора в регулировании корпоративных отношений (акционерное соглашение, привилегированные акции, структура органов управления, основания и размер ответственности органов управления).
7. Источники корпоративного права: понятие, виды и формы существования.
8. Проблема юридической природы некоторых корпоративных актов.
9. Понятие и виды корпоративных норм.
10. Кодекс корпоративного поведения.
11. Правовая природа решения учредителя о создании корпорации.
12. Правовая природа устава юридического лица – корпорации.
14. Правовая природа взаимоотношений органов юридического лица и участников с самой организацией.
15. Субъекты корпоративного права.
16. Проблемы концепции корпоративной правоспособности
17. Понятие, признаки и виды юридических лиц.
18. Торговый оборот: понятие, субъекты.
19. Коммерческая тайна и инсайдерская информация.
20. Порядок раскрытия корпоративной информации.
21. Понятие корпоративных отношений.
22. Дифференциация субъектов корпоративных отношений.
23. Виды субъектов корпоративных отношений.
24. Объекты корпоративных правоотношений.

25. Имущественная основа корпоративной деятельности.
26. Типы акционерных обществ.
27. Виды акционерных обществ.
28. Проблема ограничения иностранного участия в российских стратегических организациях.
29. Проблемы основных и зависимых обществ: межкорпоративные взаимоотношения, контроль и ответственность.
30. Проблемы межкорпоративной зависимости.
31. Межкорпоративный контроль: механизмы реализации.
32. Ответственность основного и зависимого обществ: судебная практика.
33. Проблемы реорганизации и ликвидации корпораций.
34. Проблемы определения правовой природы реорганизации.
35. Оспаривание реорганизации как сложного юридико-правового факта.
36. Проблемы определения правовой природы смешанных форм реорганизации.
37. Гражданско-правовые меры защиты прав и законных интересов кредиторов при реорганизации.
38. Корпоративное поглощение: сравнительная характеристика моделей регулирования.
39. Основные инструменты противодействия поглощению.
40. Гражданско-правовые меры защиты прав и законных интересов кредиторов при реорганизации.
41. Акционерная форма удостоверения корпоративных отношений.
42. Содержание и осуществление акционерных прав, приобретенных в период закрытия реестра.
43. Корпоративные преимущественные права: правовая природа.
44. Особенности корпоративных преимущественных прав участников организаций различных организационно – правовых форм.
45. Проблемы защиты корпоративных прав: понятие и система способов.
46. Применение отдельных способов защиты корпоративных прав.
47. Понятие и органы корпоративного управления.

Вопросы к зачету (6 триместр, очно-заочная форма обучения)

1. Уставный капитал как имущественная и номинальная основа юридического лица.
2. Понятие собственного капитала организации, его состав.
3. Определение собственного капитала организации; состав собственного капитала организации.
4. Уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал и нераспределенная прибыль организации.
5. Образование собственного капитала в государственных и коммерческих организациях.

6. Учет собственного капитала: характеристика счета.
7. Правовая природа доли в уставном капитале. Виндикация доли. «Собственные акции (доли)».
8. Понятие и виды корпоративных ценных бумаг.
9. Экономическая и юридическая сущность ценных бумаг.
10. Функции ценной бумаги.
11. Различие первичных и вторичных ценных бумаг.
12. Различие основных и производных ценных бумаг.
13. Классификация ценных бумаг.
14. Отличие эмиссионных от неэмиссионных ценных бумаг.
15. Отличия между долевыми и долговыми ценными бумагами.
16. Важнейшие показатели экономического содержания ценных бумаг.
17. Договор отчуждения доли в корпоративной коммерческой организации (купля-продажа, дарение, мена): понятие, особенность, процедура осуществления, налогообложение.
18. Договор оптовой купли-продажи: понятие, особенности, правовое регулирование.
19. Договор поставки: понятие, значение, порядок заключения.
20. Договор закупок для государственных нужд: понятие, значение, порядок заключения, правовое регулирование.
21. Договор контрактации сельскохозяйственной продукции: понятие, значение, порядок заключения, правовое регулирование.
22. Договор оптовой мены (бартер): понятие, значение, порядок заключения, правовое регулирование.
23. Договор товарного кредита: понятие, значение, порядок заключения, правовое регулирование.
24. Договор транспортного экспедирования: понятие, значение, порядок заключения, правовое регулирование, налогообложение.
25. Договор консигнации: понятие, значение, порядок заключения, правовое регулирование, налогообложение.
26. Договор франшизы (коммерческой концессии): понятие, значение, порядок заключения, правовое регулирование, налогообложение.
27. Договор торгового представительства: понятие, значение, порядок заключения, правовое регулирование, налогообложение.
28. Договор на проведение маркетинговых работ: понятие, значение, порядок заключения, правовое регулирование, налогообложение.
29. Договор на создание рекламной продукции: понятие, значение, порядок заключения, правовое регулирование, налогообложение.
30. Договор на оказание рекламных и информационных услуг: понятие, значение, порядок заключения, правовое регулирование, налогообложение.
31. Договор хранения на товарных складах: понятие, значение, порядок заключения, правовое регулирование, налогообложение.
32. Юридическая ответственность корпораций в РФ.
33. Порядок разрешения корпоративных конфликтов (споров). Посредничество.

34. Трудовые отношения в корпорации.
35. Порядок проведения государственной регистрации сделки.

Вопросы к зачету с оценкой
(7 триместр, очно-заочная форма обучения)

1. Создание, реорганизация и ликвидация корпораций.
2. Понятие и правовой статус корпоративной информации.
3. Субъекты корпоративного права.
4. Проблемы концепции корпоративной правоспособности
5. Понятие, признаки и виды юридических лиц.
6. Торговый оборот: понятие, субъекты.
7. Понятие и виды корпоративного контроля.
8. Органы корпоративных организаций: понятие, виды, порядок создания.
9. Права и обязанности членов корпоративных организаций.
10. Агентский договор: понятие, значение, порядок заключения, правовое регулирование, налогообложение.
11. Организационно-правовые формы корпоративных организаций. Учредительные документы.
12. Договор оптовой купли-продажи: понятие, особенности, правовое регулирование.
13. Договор поставки: понятие, значение, порядок заключения.
14. Договор закупок для государственных нужд: понятие, значение, порядок заключения, правовое регулирование.
15. Договор контрактации сельскохозяйственной продукции: понятие, значение, порядок заключения, правовое регулирование.
16. Договор оптовой мены (бартер): понятие, значение, порядок заключения, правовое регулирование.
17. Договор товарного кредита: понятие, значение, порядок заключения, правовое регулирование.
18. Договор транспортного экспедирования: понятие, значение, порядок заключения, правовое регулирование, налогообложение.
19. Договор консигнации: понятие, значение, порядок заключения, правовое регулирование, налогообложение.
20. Договор франшизы (коммерческой концессии): понятие, значение, порядок заключения, правовое регулирование, налогообложение.
21. Договор торгового представительства: понятие, значение, порядок заключения, правовое регулирование, налогообложение.
22. Договор на проведение маркетинговых работ: понятие, значение, порядок заключения, правовое регулирование, налогообложение.
23. Договор на создание рекламной продукции: понятие, значение, порядок заключения, правовое регулирование, налогообложение.

24. Договор на оказание рекламных и информационных услуг: понятие, значение, порядок заключения, правовое регулирование, налогообложение.
25. Договор хранения на товарных складах: понятие, значение, порядок заключения, правовое регулирование, налогообложение.
26. Юридическая ответственность корпораций в РФ.
27. Порядок разрешения корпоративных конфликтов (споров). Посредничество.
28. Трудовые отношения в корпорации.
29. Порядок проведения государственной регистрации сделки.
30. Корпоративная ответственность: понятие и виды.
31. Презумпция невиновности нарушителя в корпоративных отношениях.
32. Негативные последствия корпоративных нарушений.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16870-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536370> (дата обращения: 02.09.2024).

4.2. Дополнительная литература

1. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510570> (дата обращения: 02.09.2024).

2. Кашанина, Т. В. Корпоративное право : учебное пособие для вузов / Т. В. Кашанина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0890-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510572> (дата обращения: 02.09.2024).

3. Предпринимательское право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14607-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543679> (дата обращения: 02.09.2024).

**V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://publication.pravo.gov.ru/SignatoryAuthority/court	Официальный интернет-портал правовой информации	Свободный доступ
2.	http://pravo.gov.ru/	Официальный портал правовой информации России. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации (эталонный банк данных правовой информации) "Законодательство России" является элементом государственной системы правовой информации, созданным в рамках реализации государственной политики в области правовой информатизации Российской Федерации.	Свободный доступ
3.	http://www.gumer.info/	Библиотека Гумер – гуманитарные науки. В библиотеке насчитывается более 5000 книг и статей.	Свободный доступ

5.	http://www.allpravo.ru/library	Полнотекстовая электронная библиотека по юриспруденции	Свободный доступ
----	---	--	------------------

VI.СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	https://urait.ru/	Электронно-библиотечная система «Юрайт»	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

VII.ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII.ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.