

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА

«УТВЕЖДАЮ»  
Директор института культуры, истории и права  
/И.А. Карпачева/



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.О.01.05 Управление проектами в профессиональной деятельности**

**Направление подготовки:** 40.04.01 Юриспруденция

**Программа магистратуры:** Юрист в сфере гражданского права и правоприменения

**Квалификация (степень):** магистр

**Форма обучения:** очно-заочная

**Институт:** культуры, истории и права

**Кафедра:** экономики и управления им. Н.Г. Нечаева

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс		1	
Семестр/триместр		3	

Лекции		4	
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия		4	
в т. ч. практическая подготовка			
Форма промежуточной аттестации		зачет	
Контроль			
Иные формы работы			
Самостоятельная работа		64	

**Всего часов:** 72

**Трудоемкость:** 2 зачетные единицы.

Разработчик рабочей программы:

кандидат педагогических наук, доцент В.Н. Пишулин

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

**Цель изучения дисциплины:** формирование у обучающихся компетенций, позволяющих им успешно применять знания, навыки и умения в области использования современных технологий управления проектами, а также знакомство с принципами проектной деятельности в своей будущей профессии.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- усвоение основных принципов распределения и разграничения ролей в команде в процессе разработки проекта для достижения максимальной эффективности;
- понимание технологии учета при решении поставленных задач проектной деятельности трудовых и материальных ресурсов, специфики ограничений проекта по срокам, стоимости и содержанию;
- выработка навыков, необходимых для участия в разработке проекта, по оформлению документации проекта, для публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта или проекта в целом.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** реализуется в рамках обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули).

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине:**

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>УК-2</b>	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- требования, предъявляемые к проектной работе;</li><li>- методы представления и описания результатов проектной деятельности;</li><li>- критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта</li></ul>	<b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- методы анализа организационной структуры проекта</li></ul>
	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;</li><li>- разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</li></ul>	<b>Умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- находить нужную информацию для реализации проектной деятельности;</li><li>- разрабатывать организационную структуру проекта</li></ul>
	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла;</li><li>- инструментами планирования необходимых ресурсов, осуществления мониторинга хода реализации проекта</li></ul>	<b>Владеет:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- приемами разработки структуры проекта согласно поставленным целям и задачам</li></ul>

<b>ОПК-1</b>	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию юридической науки;</li> <li>- современные цифровые технологии в целях анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики</li> </ul>	<b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию юридической науки и может применить ее в проектной работе;</li> <li>- современные цифровые технологии в целях анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики для применения в проектной работе</li> </ul>
	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представление о закономерностях и исторических этапах развития права;</li> <li>- аргументировать собственную позицию</li> </ul>	<b>Умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представление о закономерностях и исторических этапах развития права для работы по проекту;</li> <li>- аргументировать собственную позицию в представляемом проекте</li> </ul>
	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализом юридически значимой информации;</li> <li>- оптимальными вариантами при решении профессиональных задач</li> </ul>	<b>Владеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализом юридически значимой информации для работы над проектом;</li> <li>- оптимальными вариантами при решении профессиональных задач в ходе подготовки проекта</li> </ul>
<b>ОПК-5</b>	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридические термины и юридические конструкции при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов;</li> <li>- средства и приемы юридической техники;</li> <li>- способы и приемы толкования юридических норм и нормативных правовых актов</li> </ul>	<b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридические термины и юридические конструкции при подготовке проектов в профессиональной деятельности;</li> <li>- основные средства и приемы юридической техники в целях управления проектами;</li> <li>- основные способы и приемы толкования юридических норм и нормативных правовых актов в процессе реализации проекта</li> </ul>
	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять инструментарий юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;</li> <li>-анализировать и определять соответствующие нормы права, подлежащие применению при составлении официальных письменных документов;</li> <li>- анализировать и соотносить способы и приемы толкования юридических норм и нормативных правовых актов</li> </ul>	<b>Умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить и применять инструментарий юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;</li> <li>- проводить анализ и определять соответствующие нормы права, подлежащие применению при составлении официальных письменных документов;</li> <li>- своевременно соотносить способы и приемы толкования юридических норм и нормативных правовых актов</li> </ul>

	<b>Владеть:</b> - навыками участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; - навыками определения и применения способов и приемов толкования юридических норм и нормативных правовых актов, в том числе при наличии коллизий	<b>Владеет:</b> - современными навыками участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; - навыками определения и применения способов и приемов толкования юридических норм и нормативных правовых актов в процессе управления проектами.
--	--	--

## II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

**Очная форма обучения – не реализуется**

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	<b>Раздел 1. Методологические и организационные основы управления проектом</b>	<b>38</b>	<b>4</b>	<b>-</b>		<b>34</b>
1	Тема 1. Введение в управление проектами. Основные термины и понятия	9	1	-		8
2	Тема 2. Организационная структура проекта	9	1	-		8
3	Тема 3. Менеджер и команда проекта	9	1	-		8
4	Тема 4. Внутренняя (корпоративная) организация управления проектами	11	1	-		10
	<b>Раздел 2. Планирование и реализация проекта</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>4</b>		<b>30</b>
5	Тема 5. Стадии разработки проекта	11	-	1		10
6	Тема 6. Планирование и реализация мероприятий проекта	11	-	1		10
7	Тема 7. Внедрение проекта	12	-	2		10
	<i>Зачет</i>					
	<i>Итого за 3 триместр</i>	<i>72</i>	<i>4</i>	<i>4</i>		<i>64</i>
	<i>в т. ч. практическая подготовка</i>					
	<b>ИТОГО:</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>64</b>

**Заочная форма обучения (не реализуется)**

### **III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы (в тестовой форме).

#### **Типовой вариант контрольной работы**

**Задание №1** Выберите несколько вариантов правильного ответа:

**Подтвердите правильность суждений:**

- а) проект – только внедрение инноваций
- б) проект осуществляется в рамках текущей деятельности
- в) проект – это решение проблем с учетом имеющихся возможностей
- г) проект - это управляемое менеджером целенаправленное изменение исходного состояния некоторой системы, связанное с затратами времени и ресурсов

**Задание № 2** Выберите один вариант правильного ответа:

**Признак правового обеспечения характеризует:**

- а) оформление интересов и регулирование отношений всех участников проекта
- б) специфическую для проекта организацию его структуры
- в) наличие новизны (неповторимости) составляющих частей проекта и наличие новизны (неповторимости) всего проекта в целом
- г) ограничения, накладываемые на период времени, необходимый для реализации самого

**Задание № 3** Выберите один вариант правильного ответа:

**Что не относится к основным признакам «Масштаба проекта»?**

- а) размер самого проекта
- б) количество его участников
- в) продолжительность периода осуществления проекта
- г) степень его влияния на окружающий мир

**Задание № 4** Выберите один вариант правильного ответа:

**Основание классификации "Тип проекта" означает:**

- а) классификацию по сложности
- б) классификацию по основным сферам деятельности
- в) классификацию по характеру предметной области
- г) классификацию по продолжительности периода

**Задание № 5** Выберите несколько вариантов правильных ответов:

**Экономические факторы влияния на проект – это:**

- а) тарифы и налоги
- б) уровень цен
- в) поддержка проекта правительством

г) развитость рыночной инфраструктуры

**Задание № 6** Выберите несколько вариантов правильных ответов:

**Политические факторы влияния на проект:**

- а) политическая стабильность
- б) уровень преступности
- в) уровень инфляции и стабильность валюты
- г) условия и уровень жизни

**Задание № 7** Выберите один вариант правильного ответа:

**Сфера инфраструктуры не формирует:**

- а) инженерное обеспечение
- в) требования к транспорту
- б) требования к охране окружающей среды
- г) информационное обеспечение

**Задание № 8** Выберите несколько вариантов правильных ответов:

**Фаза реализации проекта включает:**

- а) оперативное планирование работ
- б) координацию работ
- в) структурное планирование работ
- г) проектную разработку

**Задание № 9** Выберите один вариант правильного ответа:

**В функциональной структуре координатор проекта:**

- а) не распоряжается ресурсами
- б) управляет ресурсами, выделенными только на проект
- в) управляет всеми ресурсами
- г) обеспечивает целевое использование ресурсов

**Задание № 10** Выберите один вариант правильного ответа:

**Проектная структура используется, когда...**

- а) реализуется один очень крупный проект, требующий много времени и ресурсов
- б) все ресурсы необходимо разделить только между приоритетными проектами
- в) деятельность организации реализуется в основном через проекты
- г) реализуются комплексная программа, состоящая из нескольких проектов

**Задание № 11** Выберите несколько вариантов правильного ответа:

**Подтвердите правильность суждений:**

- а) в функциональной и матричной структуре менеджер проекта влияет на исполнителей проекта через руководителя организации
- б) в проектной структуре руководитель проекта влияет на исполнителей непосредственно
- в) в функциональной структуре все ресурсы и персонал находятся в

распоряжении функциональных руководителей

г) в проектной структуре руководитель распоряжается ресурсами через функциональных руководителей

**Задание № 12** Выберите несколько вариантов правильного ответа:

**Участники проекта – это**

- а) руководство предприятия
- б) окружение проекта
- в) команда проекта
- г) ресурсы проекта

**Задание № 13** Выберите один вариант правильного ответа:

**Главный участник в управлении проектом:**

- а) руководитель организации
- б) заказчик
- в) менеджер проекта
- г) инвестор

**Задание № 14** Выберите несколько вариантов правильных ответов

**Выберите два наиболее эффективных рычага формирования команды проекта:**

- а) мотивация
- б) преодоление конфликтов
- в) распределение ответственности
- г) комфортные условия труда

**Задание № 15** Выберите несколько вариантов правильного ответа:

**Базовыми функциями менеджера проекта являются:**

- а) управление контрактами
- б) предметная область
- в) управление стоимостью
- г) управление трудовыми ресурсами
- д) управление длительностью проекта
- ж) управление качеством

**Задание № 16** Выберите один вариант правильного ответа:

**Оптимальный срок работы команды проекта:**

- а) 1 год    б) 2 года    в) 3 года    г) 0,5 года

**Задание № 17** Выберите несколько вариантов правильного ответа:

**К факторам успешности работы команды не относят:**

- а) самостоятельность действий членов команды
- б) работа только совместно со всеми членами команды
- в) внутреннее разделение труда

г) решение всех проблем общими усилиями

**Задание № 18** Выберите один вариант правильного ответа:

**Руководитель команды, как правило, не использует стиль работы:**

- а) либеральный
- б) директивный
- в) коллегиальный
- г) все стили

**Задание № 19** Выберите один вариант правильного ответа:

**Проектная технология в компании внедряется на основе:**

- а) собственных разработанных документов
- б) законодательных документов
- в) общероссийских норм и нормативов
- г) не требует регулирующих документов

**Задание № 20. Корпоративная регулирующая система управления проектами состоит из:**

(продолжите список)

- а) внешние документы
- б) документы собственника
- в) стандарты
- г) \_\_\_\_\_
- д) \_\_\_\_\_
- ж) \_\_\_\_\_

**Задание № 21** Выберите несколько вариантов правильных ответов

**Матрица ответственности в управлении проектом строится на основе:**

- а) структурной модели проекта
- б) функциональным обязанностям
- в) обязанностям по реализации проекта
- г) преодолению конфликтов в команде

**Задание № 22** Выберите один вариант правильного ответа:

**Инициатор проекта выполняет следующие функции:**

- а) принимает решение об открытии проекта
- б) принимает решение о назначении менеджера проекта
- в) предлагает идею проекта или продвигает идеи других лиц
- г) вносит изменения в план проекта

**Задание № 23. К объектам управления проектами относится:**

(продолжите список)

- а) продукт проекта
- б) ресурсы
- в) окружение проекта



- г) \_\_\_\_\_  
д) \_\_\_\_\_  
ж) \_\_\_\_\_

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к зачету.

### **Вопросы к зачету (3 триместр, очно-заочная форма обучения)**

1. Определение проекта. Основные подходы к пониманию проекта
2. Основные признаки проекта
3. Типы и виды проектов
4. Окружение проекта
5. Участники проекта
6. Понятие жизненного цикла проекта
7. Фазы жизненного цикла проекта, их содержание и последовательность
8. Управление проектами как вид деятельности
9. Функциональная и матричная структуры проектов
10. Проектная, дивизиональная, сетевая структуры
11. Преимущества и недостатки основных типов организационных структур,
12. Выбор структуры управления проектом
13. Роль, задачи и функции менеджера проекта
14. Понятие «команда проекта», принципы ее формирования
15. Основные этапы жизненного цикла команды
16. Функции участников команды проекта
17. Взаимодействие проектных и функциональных руководителей. Конфликты
18. Понятие корпоративной системы управления проектами
19. Регулирующая система управления проектами
20. Субъекты корпоративной системы управления проектами. Понятие родительской организации
21. Объекты корпоративной системы управления проектами, разделение управляющих функций
22. Требования к созданию команды и формализация ее деятельности
23. Мотивация участников проектной деятельности.
24. Методы работы команды проекта
25. Проектный офис
26. Инициация (начальная или прединвестиционная стадия)
27. Сущность планирования, его этапы, система планов
28. Организация выполнения проекта, анализ
29. Управление изменениями, стадия завершения проекта
30. Планирование объема работ. Структурный план проекта.
31. Процессный план проекта
32. Планирование времени в проекте

33. Планирование и управление ресурсами проекта.
34. Планирование и управление стоимостью проекта
35. Стратегическое управление, понятие, виды
36. Корпоративное стратегическое управление
37. Технология внедрения проекта
38. Проблемы внедрения проекта.

#### **IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **4.1. Основная литература**

1. Управление проектами : учебник для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19021-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555760> (дата обращения: 02.09.2024).

2. Киселев, А. А. Управление проектами : учебник : [16+] / А. А. Киселев. — Москва : Директ-Медиа, 2023. — 460 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697955> (дата обращения: 02.09.2024). — Библиогр.: с. 439-446. — ISBN 978-5-4499-3517-5. — DOI 10.23681/697955. — Текст : электронный.

##### **4.2. Дополнительная литература**

1. Великанова, С. С. Основы проектной деятельности : курс лекций : учебное пособие : [12+] / С. С. Великанова. — Москва : Директ-Медиа, 2022. — 316 с. : ил., схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693220> (дата обращения: 02.09.2024). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-3272-3. — Текст : электронный.

2. Управление проектами : фундаментальный курс : учебник : [16+] / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони [и др.] ; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2022. — 800 с. : ил., табл. — (Учебники Высшей школы экономики). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699578> (дата обращения: 02.09.2024). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-7598-2313-1 (в пер.). — ISBN 978-5-7598-2413-8 (e-book). — DOI 10.17323/978-5-7598-2313-1. — Текст : электронный.

#### **V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
---------	------------------------------------	--	-------------

1.	<a href="https://minfin.gov.ru/">https://minfin.gov.ru/</a>	Сайт Министерства финансов Российской Федерации	Свободный доступ
2.	<a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>	Сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации	Свободный доступ

## **VI.СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХИ ИНФОРМАЦИОННЫЕСПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ

## **VII.ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 Professional 64-bit;
- Microsoft Office Профессиональный плюс 2007;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- Информационно-правовое обеспечение «ГАРАНТ».

## **VIII.ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.