

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института культуры, истории и права
И.А. Карпачева/



ПРОГРАММА
Б2.О.02 (П) Преддипломная практика

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Программа магистратуры: Юрист в сфере гражданского права и правоприменения

Квалификация (степень): магистр

Форма обучения: очно-заочная

Институт: культуры, истории и права

Кафедра: юриспруденции им. В.Г. Ермакова

| Формы обучения | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
|-------------------------------|--------------------|---------------------------|----------------------|
| Курс | | 3 | |
| Семестр / триместр | | 7 | |
| Самостоятельная работа | | 323,5 | |

Всего часов: 324

Трудоемкость: 9 зачетных единиц.

Разработчик программы:

Чернышева Ю.А., кандидат юридических наук, доцент

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО): производственная.

1.2. Тип практики: преддипломная.

1.3. Цель практики:

- формирование всесторонне развитой личности с активной жизненной позицией, готовой к профессиональной и социальной деятельности;
- получение специального профессионального опыта, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, с целью его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (направленность (профиль) Уголовный процесс, криминалистика и оперативно-розыскная деятельность);
- развитие у обучающихся следующих личностных качеств: гражданственность, патриотизм; глубокое уважение к закону и идеалам правового государства; профессиональный долг; целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, коммуникативность, толерантность, повышение общей культуры обучающихся

1.4. Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний в соответствии с требованиями ФГОС к уровню подготовки обучающихся, приобретение необходимых практических умений и навыков научной и/или практической деятельности;
- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании;
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой.

1.5. Способы проведения практики: стационарная.

1.6. Формы проведения практики: непрерывная практика.

1.7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

универсальные (УК): УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6;

общефессиональные (ОПК): ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7.

Планируемые результаты прохождения практики

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Код и наименование универсальной компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|---|--|
|---|--|

| | |
|--|--|
| <p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; - вырабатывать стратегию действий по разрешению проблемной ситуации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализом проблемной ситуации, выявляя ее составляющие и связи; - навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода. |
| <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования, предъявляемые к проектной работе; - методы представления и описания результатов проектной деятельности; - критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла; - инструментами планирования необходимых ресурсов, осуществления мониторинга хода реализации проекта. |
| <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила командной работы; - необходимые условия для эффективной командной работы; - стратегии командной работы для достижения поставленной цели. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать работу команды, делегировать полномочия, осуществлять контроль за выполнением поставленных задач, принимать ответственность за общий результат. - организовать обсуждение разных идей и мнений; прогнозировать результаты действий; вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели; - навыками разрешения конфликтов и регулирования психологического климата в команде. |

| | |
|--|---|
| <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности академического и профессионального делового общения, учитывая их в профессиональной деятельности; - современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать контакты и организовать общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности; - составлять деловую документацию и академические тексты на русском и(или) иностранном языке; - представлять результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выступления и ведения обсуждения по профессиональным и академическим вопросам на русском и(или) иностранном языках; - вербальными и невербальными средствами взаимодействия в профессиональной деятельности. |
| <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций; - универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества, анализируя и учитывая их в профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - занимать осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества; - проявлять уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывать этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания; - навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений. |

| | |
|---|---|
| <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования; - стратегии личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использовать; - выстраивать гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда и стратегии личного развития. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самоанализом и самооценкой, определяя направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности. - навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях. |
|---|---|

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
|---|--|
| ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения | Знать: - методологию юридической науки; - современные цифровые технологии в целях анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики; Уметь: - сформировать представление о закономерностях и исторических этапах развития права; - аргументировать собственную позицию; Владеть: - анализом юридически значимой информации; - оптимальными вариантами при решении профессиональных задач |
| ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | Знать: - характер и значение экспертной юридической деятельности; Уметь: - самостоятельно осуществлять юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права; - самостоятельно готовить экспертные юридические заключения; Владеть: - навыками выявления в правовых актах положений, не соответствующих действующему законодательству. |
| ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав | Знать: - смысл и содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов; - необходимые и достаточные способы толкования норм права; - способы восполнения пробелов в праве и устранения коллизий в целях квалифицированного толкования правовых актов; - смысл и содержание правового предписания, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права. Уметь: - анализировать смысл и содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов; - применять способы толкования норм права; - восполнять пробелы в праве и устранять коллизии в |

| | |
|--|---|
| | <p>целях квалифицированного толкования правовых актов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно толковать смысл и содержание правового предписания, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками толкования содержания правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов; - необходимыми и достаточными для владения способами толкования норм права; - навыками восполнения пробелов в праве и устранения коллизий в целях квалифицированного толкования правовых актов. |
| <p>ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать общие положения гражданского и гражданского процессуального законодательства; - основные понятия теории аргументации; - риторические приемы воздействия на аудиторию; речевые приемы убеждения; - корректные и некорректные способы убеждения на родном и иностранном языках; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устно и письменно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах; - обнаруживать, различать и использовать все виды аргументации и аргументов в речи; - выявлять логические ошибки и уловки в дискусивно-полемиической речи; - осуществлять толкование норм гражданского и гражданского процессуального права; - анализировать, толковать и правильно применять цивилистические и гражданские процессуальные правовые нормы; оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере гражданского и гражданского процессуального права; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками построения убеждающей речи; - организационно-управленческими навыками в профессиональной и социальной деятельности; толерантностью и социальной мобильностью; - методикой проведения деловой беседы, беседы с посетителями, юридической консультации; - навыками аргументации правовой позиции по делу в устной и письменной формах; - навыками работы с правовыми актами, применяемыми в гражданском праве и гражданском процессе. |
| <p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридические термины и юридические конструкции |

| | |
|---|---|
| <p>юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> | <p>подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства и приемы юридической техники; - способы и приемы толкования юридических норм и нормативных правовых актов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять инструментарий юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; - анализировать и определять соответствующие нормы права, подлежащие применению при составлении официальных письменных документов; - анализировать и соотносить способы и приемы толкования юридических норм и нормативных правовых актов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; - навыками определения и применения способов и приемов толкования юридических норм и нормативных правовых актов, в том числе при наличии коллизий |
| <p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; - сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; - понятия этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции, антикоррупционные стандарты поведения юриста <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; - применять нравственные нормы и правила поведения, антикоррупционные стандарты в конкретных жизненных ситуациях <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали и антикоррупционных стандартов; - навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета |
| <p>ОПК-7. Способен применять</p> | <p>Знать:</p> |

| | |
|---|---|
| информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | <p>– основы применения информационных технологий, правовых баз и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>Уметь:</p> <p>– обоснованно выбирать правовые базы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками работы в правовых базах современных информационных технологий и способами их использования для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p> |
|---|---|

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Б2.О.02 (П) Преддипломная практика реализуется в рамках блока Б2. Практики.

Практика представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся по направлению 40.04.01 Юриспруденция (направленность (профиль) Юрист в сфере гражданского права и правоприменения, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов университета с предприятиями, организациями и учреждениями.

1.9. Объем и продолжительность практики:

Объем практики – 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 6 недель (очно-заочная форма обучения).

1.10. Объем контактной работы:

Очная форма обучения не реализуется

Очно-заочная форма обучения

Объем контактной работы – 0,5 часа.

Контактная работа при проведении практики включает в себя групповые консультации, на которых руководитель практики от университета консультирует обучающихся по основным вопросам и требованиям к прохождению практики.

Заочная форма обучения не реализуется

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

| № п/п | Код компетенции и ее формулировка | Наименование этапов формирования |
|----------|---|---|
| 1. | <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p> | <p>Подготовительный этап</p> <p>Участие в установочной конференции. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Определение цели и задач практики применительно к теме выпускной квалификационной работы, обозначение основных требований, составление индивидуального плана прохождения практики. Составление карты базы практики - образовательного учреждения</p> |
| 2. | <p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные</p> | <p>Основной этап</p> <p>Сбор теоретического и фактического материала для написания выпускной квалификационной работы, подготовка текста ВКР:- изучение электронных и карточных каталогов научных библиотек с целью выявления научной и специальной литературы по проблеме исследования в рамках ВКР. Анализ и систематизация научной литературы по теме научного исследования в</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | <p>технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p> <p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p> <p>ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p> <p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p> <p>ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> | <p>рамках ВКР. Завершение работы над развернутой библиографией по теме ВКР;- написание введения: обоснование актуальности и новизны исследования; формулировка ее целей и задач, предмета и объекта, определение методологической базы работы, структуры выпускной квалификационной работы;-</p> <p>- завершение работы над теоретической частью, начатой в ходе научно-исследовательской практики;- выполнение индивидуального исследовательского задания в рамках темы выпускной квалификационной работы Отчет о прохождении преддипломной практики. Текст доклада по теме исследования.</p> <p>Окончательно оформленный вариант текста выпускной квалификационной работы. Подведение итогов работы Подготовка и оформление текста ВКР и текста доклада. Подготовка презентации для итоговой конференции</p> |
| 3. | <p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для</p> | <p>Заключительный этап. Оформление результатов проделанной в ходе практики работы в виде отчета, включая анализ всех видов деятельности, осуществленных в период практики. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам</p> |

| | |
|---|-------------------------------|
| <p>достижения поставленной цели</p> <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p> <p>ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p> <p>ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p> <p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p> <p>ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> | <p>практики руководителю.</p> |
|---|-------------------------------|

3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам преддипломной практики:

1. Каковы цели прохождения преддипломной практики?
2. Перечислите основные виды работ, направленные на систематизацию и обобщение материалов практики?
3. Какие аналитические материалы были Вами изучены?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения преддипломной практики?
5. Какие компетенции были сформированы в результате прохождения преддипломной практики?
6. Какие знания, умения и навыки были приобретены в результате прохождения преддипломной практики?
7. Какие задания были выполнены в ходе прохождения преддипломной практики?
8. Какие документы (проекты документов) были составлены?

3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет документов по результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ.

Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

Результаты практики оцениваются дифференцированной отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

86 - 100 баллов - «отлично» ставится студенту который своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе; оформил документы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отчет по практике выполнен в полном объеме и в

соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций.

71 - 85 баллов - «хорошо» ставится студенту, который демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил интерес при выполнении заданий; проявил себя как ответственный и самостоятельный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике; четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

51 - 70 баллов - «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики; часть заданий вызвала затруднения; не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Обучающийся имеет недочеты в оформлении документов по практике; плохо владеет педагогической и методической терминологией; не умеет доказательно представить материал; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике; отчет носит описательный характер, без элементов анализа и рефлексии. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

Менее 50 баллов «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил намеченную работу; не предоставил отчетную документацию в сроки, указанные в плане практики.

3.4. Формы отчетности по итогам практики:

В результате прохождения преддипломной практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

- в печатном виде: задание на практику; дневник практики; отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику от руководителя практики; аттестационный лист, проект ВКР;
- в электронном виде (электронная версия (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия_группа_год (например, Иванова_Юмоз-31/1_2024.pdf)): проекты ВКР, с учетом материалов, разработанных обучающимся в ходе

прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Этапы практики:

4.1.1 Начальный этап:

- 1) *Проведение установочной конференции, в ходе которой:*
 - происходит представление руководителя практики от института культуры, истории и права;
 - ставятся цели и задачи практики;
 - излагаются основные направления деятельности практикантов;
 - доводится система заданий, подлежащих обязательному выполнению в ходе практики;
 - вручается пакет документации по практике и объясняется порядок ее ведения, оформление и представление руководителям практики;
 - осуществляется распределение обучающихся на практику в соответствии с закрепленными за ними методистами;
 - доводятся до сведения права и обязанности практиканта;
- 2) *Подготовка обучающихся к практике:*
 - чтение лекций по наиболее сложным и актуальным проблемам теории и практики, в свете подготовки к практике;
 - проведение индивидуальных и групповых консультаций.
- 3) *Подготовка руководителя и методистов практики:*
 - проведение административного совещания;
 - проведение инструктивно-методических занятий;
 - чтение лекций.

4.1.2. Основной этап:

- 1) *Общее знакомство с организацией, на базе которой проводится практика:*
 - Изучение имеющейся документации, регламентирующей прохождение студентами производственной практики и написание ВКР.
- 2) *Содержательная сторона работы:*
 - Завершение работы по систематизации, обобщению и оформлению результатов исследования;
 - Формулирование выводов исследования, написание текста заключения ВКР;
 - Оформление списка литературы в соответствии с требованиями ГОСТ;
 - Оформление работы:
 - редакция текста, переработка, уточнение, оформление в соответствии с замечаниями;

- уточнение списка литературы, его окончательное оформление, работа с приложениями;
- Создание итогового варианта текста и представление ВКР научному руководителю.

3) Самостоятельная работа:

- Ознакомление с нормативными правовыми актами в области базы практики;
- аналитическая работа (анализ нормативных правовых актов, судебных актов и интерпретация статистических данных по теме исследования);

4.1.3. Заключительный этап:

1) Подготовка, оформление и представление практикантами отчетной документации по преддипломной практике:

По окончании практики и обсуждения её результатов в группе обучающийся представляет на кафедру:

- аттестационный лист по итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (заверяется методистом и руководителем практики от университета);
 - задание на практику (с указанием наименования этапов практики, сроков их выполнения и отметки об их выполнении) подписывается обучающимся и руководителем практики от университета;
 - дневник практики, заверенный в конце руководителем организации, где обучающийся проходил практику и руководителем от университета;
 - подробную характеристику за подписью у руководителя практики;
 - отчёт о практике, содержащий анализ эмпирической базы исследования, судебных и иных правоприменительных актов, подписанный обучающимся;
 - все виды материалов, подготовленные обучающимся в ходе практики (проекты соответствующих документов, статистика, аналитические справки и проч.);
 - Доработка текста ВКР в соответствии с замечаниями руководителя;
 - Подготовка текста выступления, мультимедийной презентации к защите;
 - Подготовка документа о проверке на оригинальность в программе «Антиплагиат»;
- ##### *1) Подведение итогов практики:*
- проверка и оценка результатов практики руководителями практики и методистами;
 - проведение итоговой конференции практики;

- обсуждение результатов практики на заседании кафедры юриспруденции.

4.2. База практики: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина», кафедра юриспруденции им. В.Г. Ермакова.

4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и их ограниченные возможности здоровья.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Литература

1.Гражданский процесс. Практикум : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20371-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558039> (дата обращения: 02.09.2024).

2. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для вузов /О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15964-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510372> (дата обращения: 02.09.2024).

3.Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел : учебное пособие для вузов / И. В. Воронцова [и др.] ; под общей редакцией И. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16452-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541392> (дата обращения: 02.09.2024).

5.2. Специализированные периодические издания

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. — Москва, 2000 — . — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 02.09.2024). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| № п/п | Ссылка на информационный ресурс | Наименование разработки в электронной форме | Доступность |
|----------|--|--|--|
| 1. | http://www.hawbook .By.ru | «Библиотека юриста» | Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет |

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень информационных технологий

1. Операционная система Windows 10.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

При реализации программы практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| | | | |
|----|---|--|---|
| 1. | http://www.biblioclub.ru | Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн | Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой |
|----|---|--|---|

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | | точки, в которой имеется доступ к сети Интернет |
| 2. | www.garant.ru | Информационно-правовой портал | Свободный доступ |
| 3. | www.elibrary.ru | Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования | Свободный доступ |
| 4. | www.consultant.ru | Российская компьютерная справочно-правовая система | Свободный доступ |
| 5. | http://www.kodeks.ru | Сайт правовой базы данных «Кодекс» | Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет |
| 6. | www.law.edu.ru | Юридическая Россия | Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет |

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении производственных работ.

ПРИЛОЖЕНИЯ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ, ИСТОРИИ И ПРАВА**

Согласовано:

Руководитель практики
от университета

_____/_____./
(подпись) (ФИО)

Направление подготовки:

40.04.01. Юриспруденция

Направленность (профиль):

Юрист в сфере гражданского права и
правоприменения

Форма обучения:

очно-заочная

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ)**

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося _____
2. Курс, группа _____
3. Сроки прохождения практики: с « » 202_ г. по « » 202_ г.
4. Место прохождения практики: _____
(указать полное наименование организации/предприятия)

ЕЛЕЦ – 202__ г.

1. Цели практики:

- формирование всесторонне развитой личности с активной жизненной позицией, готовой к профессиональной и социальной деятельности;
- получение специального профессионального опыта, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, с целью его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (направленность (профиль) Юрист в сфере гражданского права и правоприменения);
- развитие у обучающихся следующих личностных качеств: гражданственность, патриотизм; глубокое уважение к закону и идеалам правового государства; профессиональный долг; целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, коммуникативность, толерантность, повышение общей культуры обучающихся.

2. Задачи:

- закрепление и углубление теоретических знаний в соответствии с требованиями ФГОС к уровню подготовки обучающихся, приобретение необходимых практических умений и навыков научной и/или практической деятельности;
- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании;
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой.

3. Содержание индивидуального задания:

| № п/п | Наименование этапов работы | Форма отчёта и сроки выполнения | Отметка о выполнении |
|----------|----------------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

4. Планируемые результаты практики:

| Код компетенции и ее формулировка | Планируемые результаты | Индикаторы достижения компетенции |
|---|--|--|
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | Знать: - методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; | Знает: - методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; |
| | Уметь: - осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; - вырабатывать стратегию действий по разрешению проблемной ситуации; | Умеет: - осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; - вырабатывать стратегию действий по разрешению проблемной ситуации; |
| | Владеть: - анализом проблемной ситуации, выявляя ее составляющие и связи; - навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода. | Владеет: - анализом проблемной ситуации, выявляя ее составляющие и связи; - навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода. |
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | Знать: - требования, предъявляемые к проектной работе; - методы представления и описания результатов проектной деятельности; - критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. | Знает: - требования, предъявляемые к проектной работе; - методы представления и описания результатов проектной деятельности; - критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. |
| | Уметь: - формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать | Умеет: - формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать |

| | | |
|---|---|---|
| | актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; | актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; |
| | Владеть: - навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла; - инструментами планирования необходимых ресурсов, осуществления мониторинга хода реализации проекта. | Владеет: - навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла; - инструментами планирования необходимых ресурсов, осуществления мониторинга хода реализации проекта. |
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | Знать: - правила командной работы; - необходимые условия для эффективной командной работы; - стратегии командной работы для достижения поставленной цели. | Знает: - правила командной работы; - необходимые условия для эффективной командной работы; - стратегии командной работы для достижения поставленной цели. |
| | Уметь: - организовать работу команды, делегировать полномочия, осуществлять контроль за выполнением поставленных задач, принимать ответственность за общий результат. - организовать обсуждение разных идей и мнений; прогнозировать результаты действий; вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели | Умеет: - организовать работу команды, делегировать полномочия, осуществлять контроль за выполнением поставленных задач, принимать ответственность за общий результат. - организовать обсуждение разных идей и мнений; прогнозировать результаты действий; вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели |
| | Владеть: - навыками по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели; - навыками разрешения конфликтов и регулирования психологического климата в команде. | Владеет: - навыками по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели; - навыками разрешения конфликтов и регулирования психологического климата в команде. |
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на | Знать: - особенности академического и профессионального делового общения, учитывая их в профессиональной деятельности; | Знает: - особенности академического и профессионального делового общения, учитывая их в профессиональной деятельности; - современные коммуникативные |

| | | |
|---|--|---|
| иностранным(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | <ul style="list-style-type: none"> - современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. | технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать контакты и организовать общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности; - составлять деловую документацию и академические тексты на русском и(или) иностранном языке; - представлять результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях. | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать контакты и организовать общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности; - составлять деловую документацию и академические тексты на русском и(или) иностранном языке; - представлять результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях. |
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выступления и ведения обсуждения по профессиональным и академическим вопросам на русском и(или) иностранном языках; - вербальными и невербальными средствами взаимодействия в профессиональной деятельности | <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выступления и ведения обсуждения по профессиональным и академическим вопросам на русском и(или) иностранном языках; - вербальными и невербальными средствами взаимодействия в профессиональной деятельности |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций; - универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества, анализируя и | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций; - универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества, анализируя и учитывая их в профессиональной деятельности. |

| | | |
|--|---|---|
| | учитывая их в профессиональной деятельности. | |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - занимать осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества; - проявлять уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывать этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности. | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - занимать осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества; - проявлять уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывать этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности. |
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания; - навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений. | <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания; - навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений. |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования; - стратегии личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования; - стратегии личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использовать; - выстраивать гибкую | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использовать; - выстраивать гибкую |

| | | |
|--|---|---|
| | профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда и стратегии личного развития. | профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда и стратегии личного развития. |
| | Владеть: - самоанализом и самооценкой, определяя направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности. - навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях | Владеет: - самоанализом и самооценкой, определяя направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности. - навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях |
| ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения | Знать: - методологию юридической науки; -современные цифровые технологии в целях анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики; | Знает: - методологию юридической науки; -современные цифровые технологии в целях анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики; |
| | Уметь: - сформировать представление о закономерностях и исторических этапах развития права; - аргументировать собственную позицию; | Умеет: - сформировать представление о закономерностях и исторических этапах развития права; - аргументировать собственную позицию; |
| | Владеть: - анализом юридически значимой информации; - оптимальными вариантами при решении профессиональных задач | Владеет: - анализом юридически значимой информации; - оптимальными вариантами при решении профессиональных задач |
| ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | Знать: - характер и значение экспертной юридической деятельности; | Знает: - характер и значение экспертной юридической деятельности; |
| | Уметь: - самостоятельно осуществлять юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права; - самостоятельно готовить экспертные юридические заключения; | Умеет: - самостоятельно осуществлять юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права; - самостоятельно готовить экспертные юридические заключения; |
| | Владеть - навыками выявления в правовых актах положений, не соответствующих действующему законодательству | Владеет: - навыками выявления в правовых актах положений, не соответствующих действующему законодательству |

| | | |
|---|---|---|
| ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав | Знать: - смысл и содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов; - необходимые и достаточные способы толкования норм права; - способы восполнения пробелов в праве и устранения коллизий в целях квалифицированного толкования правовых актов; - смысл и содержание правового предписания, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права. | Знает: - смысл и содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов; - необходимые и достаточные способы толкования норм права; - способы восполнения пробелов в праве и устранения коллизий в целях квалифицированного толкования правовых актов; - смысл и содержание правового предписания, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права. |
| | Уметь: - анализировать смысл и содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов; - применять способы толкования норм права; - восполнять пробелы в праве и устранять коллизии в целях квалифицированного толкования правовых актов; - правильно толковать смысл и содержание правового предписания, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права | Умеет: - анализировать смысл и содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов; - применять способы толкования норм права; - восполнять пробелы в праве и устранять коллизии в целях квалифицированного толкования правовых актов; - правильно толковать смысл и содержание правового предписания, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права |
| | Владеть: - навыками толкования содержания правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов; - необходимыми и достаточными для владения способами толкования норм права; - навыками восполнения пробелов в праве и устранения коллизий в целях квалифицированного толкования правовых актов. | Владеет: - навыками толкования содержания правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов; - необходимыми и достаточными для владения способами толкования норм права; - навыками восполнения пробелов в праве и устранения коллизий в целях квалифицированного толкования правовых актов. |
| ОПК-4. Способен письменно и | Знать: - знать общие положения гражданского и гражданского | Знает: - знать общие положения гражданского и гражданского |

| | | |
|--|--|--|
| устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах | процессуального законодательства; - основные понятия теории аргументации; - риторические приемы воздействия на аудиторию; речевые приемы убеждения; - корректные и некорректные способы убеждения на родном и иностранном языках; | процессуального законодательства; - основные понятия теории аргументации; - риторические приемы воздействия на аудиторию; речевые приемы убеждения; - корректные и некорректные способы убеждения на родном и иностранном языках; |
| | Уметь: - устно и письменно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах; - обнаруживать, различать и использовать все виды аргументации и аргументов в речи; - выявлять логические ошибки и уловки в дискусивно- полемиической речи; - осуществлять толкование норм гражданского и гражданского процессуального права; анализировать, толковать и правильно применять цивилистические и гражданские процессуальные правовые нормы; оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере гражданского и гражданского процессуального права; | Умеет: - устно и письменно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах; - обнаруживать, различать и использовать все виды аргументации и аргументов в речи; - выявлять логические ошибки и уловки в дискусивно- полемиической речи; - осуществлять толкование норм гражданского и гражданского процессуального права; анализировать, толковать и правильно применять цивилистические и гражданские процессуальные правовые нормы; оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере гражданского и гражданского процессуального права; |
| | Владеть: - навыками построения убеждающей речи; - организационно- управленческими навыками в профессиональной и социальной деятельности; толерантностью и социальной мобильностью; - методикой проведения деловой беседы, беседы с посетителями, юридической консультации; - навыками аргументации правовой позиции по делу в устной и письменной формах; - навыками работы с правовыми актами, применяемыми в гражданском праве и гражданском процессе. | Владеет: - навыками построения убеждающей речи; - организационно- управленческими навыками в профессиональной и социальной деятельности; толерантностью и социальной мобильностью; - методикой проведения деловой беседы, беседы с посетителями, юридической консультации; - навыками аргументации правовой позиции по делу в устной и письменной формах; - навыками работы с правовыми актами, применяемыми в гражданском праве и гражданском процессе. |

| | | |
|--|---|---|
| <p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридические термины и юридические конструкции <p>подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства и приемы юридической техники; - способы и приемы толкования юридических норм и нормативных правовых актов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять инструментарий юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; - анализировать и определять соответствующие нормы права, подлежащие применению при составлении официальных письменных документов; - анализировать и соотносить способы и приемы толкования юридических норм и нормативных правовых актов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; - навыками определения и применения способов и приемов толкования юридических норм и нормативных правовых актов, в том числе при наличии коллизий | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридические термины и юридические конструкции <p>подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства и приемы юридической техники; - способы и приемы толкования юридических норм и нормативных правовых актов. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять инструментарий юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; - анализировать и определять соответствующие нормы права, подлежащие применению при составлении официальных письменных документов; - анализировать и соотносить способы и приемы толкования юридических норм и нормативных правовых актов. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; - навыками определения и применения способов и приемов толкования юридических норм и нормативных правовых актов, в том числе при наличии коллизий |
| <p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; - сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; - сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и |

| | | |
|---|---|---|
| правонарушений | преодоления; понятия этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции, антикоррупционные стандарты поведения юриста | преодоления; - понятия этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции, антикоррупционные стандарты поведения юриста |
| | Уметь: - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; - применять нравственные нормы и правила поведения, антикоррупционные стандарты в конкретных жизненных ситуациях | Умеет: - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; - применять нравственные нормы и правила поведения, антикоррупционные стандарты в конкретных жизненных ситуациях |
| | Владеть: - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали и антикоррупционных стандартов; - навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета. | Владеет: - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали и антикоррупционных стандартов; - навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета. |
| ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | Знать: – основы применения информационных технологий, правовых баз и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | Знает: – основы применения информационных технологий, правовых баз и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. |
| | Уметь: – обоснованно выбирать правовые базы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | Умеет: – обоснованно выбирать правовые базы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности |
| | Владеть: – навыками работы в правовых базах современных информационных технологий и способами их использования для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований | Владеет: – навыками работы в правовых базах современных информационных технологий и способами их использования для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований |

| | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| | информационной безопасности. | информационной безопасности. |
|--|------------------------------|------------------------------|

Задание принято к исполнению:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от университета

_____/_____
(подпись) (ФИО)

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (-ейся) _____ курса _____ группы

направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность
(профиль) Уголовно-правовое обеспечение национальной безопасности
института Культуры, истории и права
ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

_____ (указать ФИО обучающегося полностью)

_____ проходил производственную практику в
(ФИО обучающегося)

_____ (указать полное наименование организации/предприятия)

под руководством _____

(ФИО, должность, звание)

в период с 16 октября 2023 года по 26 ноября 2023 года.

За время прохождения практики _____

(ФИО обучающегося)

изучил _____

_____ ,
усвоил / освоил _____ ,

необходимые для выполнения работы, связанной с будущей
профессиональной деятельностью.

_____ ознакомился _____

(ФИО обучающегося)

За время прохождения практики в _____

(указать полное наименование организации / предприятия)

_____ зарекомендовал себя _____

(ФИО обучающегося)

_____ ,
проявил _____

_____ .
Поручения руководителя _____

_____ .
За время практики _____

_____ .
В межличностных отношениях с сотрудниками организации был _____

_____ .
_____ программу производственной практики

(ФИО обучающегося)

выполнил в полном / ☐ достаточном / ☐ неполном объеме, достиг
(указать необходимое)

планируемых результатов практики на ☐ максимальном / ☐ повышенном
(указать необходимое)

/ ☐ необходимом (базовом) уровне. Для решения профессиональных задач в
(указать необходимое)

сфере _____

деятельности обучающимся в ходе практики сформированы универсальные
(указать необходимое)

и общепрофессиональные компетенции на ☐ высоком / ☐ среднем / ☐
достаточном уровне.
(указать необходимое)

Руководитель практики
от университета

(указать должность, звание)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»

ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ, ИСТОРИИ И ПРАВА

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Юрист в сфере гражданского права и правоприменения
Форма обучения: очно-заочная

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Иванова Ивана Ивановича

(ФИО обучающегося в родительном падеже)

обучающегося 3 курса, группы Юмоз-31/2

Иванов И.И. успешно прошел производственную преддипломную практику

в объеме _____ часа

в период с « » ____ 202 г. по « » 202_ г.

в ФГБОУ ВО «ЕГУ им. И.А. Бунина».

(указать полное наименование профильной организации / структурного подразделения университета)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения производственной

указать вид и тип практики

педагогической практики обучающимся:

| № п/п | Код компетенции и ее формулировка | Наименование этапов работы | Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворитель но) |
|----------|---|--|---|
| 1. | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; | Ознакомительный этап (здесь кратко описываем укрупненно вид деятельности) | |
| 2. | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; | Ознакомительный этап | |
| 3. | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4 | Этап непосредственно практики (основной этап) | |

| | | | |
|----|-------------------------|----------------------------------|--|
| 4. | ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7. | Аналитический (завершающий) этап | |
|----|-------------------------|----------------------------------|--|

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от университета _____

(подпись)

Методист по практике

(подпись)

М.П.

« _____ » _____ 20____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»

ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ, ИСТОРИИ И ПРАВА

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося ____ курса группы ____

(ФИО)

Направление подготовки:

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль):

Юрист в сфере гражданского права и
правоприменения

Форма обучения:

очно-заочная

Сроки прохождения практики:

с « » 202_ г.

по « » 202_ г.

Место прохождения практики:

(указать полное наименование

организации/предприятия)

Ежедневный план производственной практики

| Период выполнения видов / этапов работы | Наименование видов / этапов работы | Отметка о выполнении |
|---|---|-------------------------|
| | Знакомство с особенностями работы в целом.... | Выполнено |
| | | |
| ... | | |
| ... | | |
| ... | | |
| | | |
| | Подведение итогов, написание отчета о пройденной практике. | |

Руководитель практики от университета _____

(подпись)

Методист по практике _____

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»

ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ, ИСТОРИИ И ПРАВА

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| | |
|-----------------------------|---|
| Направление подготовки: | 40.04.01 Юриспруденция |
| Направленность (профиль): | Юрист в сфере гражданского права и правоприменения |
| Форма обучения: | очно-заочная |
| Сроки прохождения практики: | с « » 202_ г. по « » 202_ г. |
| Место прохождения практики: | _____ (указать полное наименование _____ _____ организации/предприятия) |

выполнил обучающийся _____ курса, группы _____

(ФИО полностью)

(подпись обучающегося)

ЕЛЕЦ – 202__ г.

Объём отчета о прохождении практики должен быть от 3 до 5 страниц компьютерного текста, набранного в текстовом редакторе Word¹ и распечатанного на стандартных листах бумаги формата А4.

Структура отчета о прохождении практики:

1. Введение.
2. Основная часть.
3. Заключение.

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где обучающийся проходил практику, подразделение, руководитель практики от профильной организации, цели и задачи практики.

Основная часть состоит из двух разделов.

В этом разделе отражается работа по прохождению инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего распорядка.

Во втором разделе содержится развернутая характеристика выполненной работы:

- содержание выполненных обучающимся заданий, раскрывающих основные виды деятельности практиканта во время прохождения практики;
- сведения о закреплении / углублении теоретических знаний, приобретении практических навыков;
- недостатки / упущения / трудности, имевшие место при прохождении практики;
- выводы о достижении цели и выполнении задач практики;
- другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

В заключении подводятся итоги практики, отражаются полученные навыки и практические умения, освоенные компетенции в соответствии с учебным планом; степень выполнения программы практики; предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики².

Обучающийся

_____/_____
(подпись) (ФИО)

¹ **Требования к тексту:** Редактор – Word. Основной текст – Times New Roman 14. Абзац (отступ) – 1. Интервал – 1. Поля: верхнее – 1,5, нижнее – 1,5; левое – 3, правое – 1,5. Нумерация страниц сквозная, номер располагается внизу страницы по центру листа, особый колонтитул на первой странице.

Обязательным требованием к отчету о преддипломной практике является предоставление полного текста ВКР на электронном носителе (CD-диске) для последующей работы над окончательным вариантом исследования и подготовки к процедуре защиты.

² Во время прохождения практики я достиг её планируемых результатов. Мною были освоены следующие компетенции:

- код компетенции и ее формулировка;
- код компетенции и ее формулировка

Считаю, что целью мною достигнута, поставленные задачи решены в _____ объеме, программа практики освоена _____. В результате прохождения практики я закрепил (-ла) полученные в процессе освоения образовательной программы знания, первичные профессиональные умения и навыки, необходимые для решения профессиональных задач в _____ деятельности.