

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор института культуры, истории и права  
И.А. Карпачева/



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.01.ДВ.02.02 Методика составления процессуальных документов**

**Специальность:** 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

**Специализация:** Прокурорская деятельность

**Квалификация (степень):** юрист

**Форма обучения:** очная

**Институт:** культуры, истории и права

**Кафедра:** юриспруденции им. В.Г. Ермакова

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	3		
Семестр/триместр	5		

Лекции	36		
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия	36		
Консультации			
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой		
Контроль			
Иные формы работы			
Самостоятельная работа	108		

**Всего часов:** 180

**Трудоемкость:** 5 зачетных единиц.

Разработчик рабочей программы: доктор юридических наук, профессор М. А. Перепелица

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

**Цель изучения дисциплины:** сформировать у обучающихся общие теоретические и практические знания о понятии и видах процессуальных документов; о значении процессуальных документов в осуществлении судебной процессуальной формы и обеспечении законности судебных актов по рассматриваемым делам.

**Задачи изучения дисциплины:**

- 1) изучить понятие и виды процессуальных документов, их формы и содержание;
- 2) сформировать и развить навыки толкования и применения норм законов и других нормативно-правовых актов;
- 3) выработать умение применять теоретические правовые знания в практической деятельности;
- 4) научить ориентироваться в нормативных правовых актах и специальной юридической литературе.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** реализуется в рамках базовой (обязательной) части блока Б1. Дисциплины (модули) блока Б1.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине:**

Код компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>УК – 8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>Знать:</b> - основы обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте.	<b>Знает:</b> - основы правил безопасности на рабочем месте, связанные с техническими, биологическими и иными техногенными факторами.
	<b>Уметь:</b> - выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	<b>Умеет:</b> - своевременно находить и нейтрализовать проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности при выполнении своих обязанностей в органах правоохранительной и судебной системы власти.
	<b>Владеть:</b> - действиями по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте и осуществлению спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	<b>Владеет:</b> - навыками по предотвращению чрезвычайных ситуаций на рабочем месте в системе правоохранительных и судебных органов власти и организации в случае необходимости эвакуации лиц.

<p><b>ПКС–2</b> Способен применять нормы, регламентирующие участие прокурора в рассмотрении дел судами</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности правоприменительного процесса в РФ;</li> <li>- подлежащие применению принципы и нормы материального и процессуального права с учётом фактических обстоятельств конкретного дела.</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности правоприменительного уголовного, гражданского и административного процесса в РФ;</li> <li>- принципы и нормы материального и процессуального уголовного, гражданского и административного права применительно к конкретным обстоятельствам правовой ситуации.</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно анализировать нормы уголовно-процессуального права, регламентирующие участие прокурора на различных стадиях и уголовно-процессуальных производствах;</li> <li>- обеспечивать соблюдение законности посредством качественного выполнения своих полномочий.</li> </ul>	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно анализировать нормы уголовно-процессуального права, регламентирующие порядок и особенности участие прокурора на различных стадиях и уголовно-процессуальных производствах;</li> <li>- организовывать соблюдение законности благодаря личному примеру профессионального выполнения своих полномочий.</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками чёткой мотивации принимаемых решений;</li> <li>- навыком осуществления подготовительной деятельности и самого поддержания государственного обвинения в судебном разбирательстве, принесения апелляционных, кассационных и надзорных представлений.</li> </ul>	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умениями выделять основные цели при принятии необходимых решений;</li> <li>- навыками участия в апелляционных, кассационных и надзорных инстанциях, осуществлении подготовительной деятельности и поддержания государственного обвинения в судебном разбирательстве.</li> </ul>

## II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

### Очная форма обучения

3	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	<b>Раздел 1. Понятие и виды процессуальных документов в гражданском судопроизводстве</b>					
1	Тема 1. Понятие и виды процессуальных документов по делам,	14	3	3	-	8

	рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства					
2	Тема 2. Документы на стадии досудебного урегулирования спора в гражданском судопроизводстве	14	3	3	-	8
3	Тема 3. Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений в гражданском судопроизводстве.	14	3	3	-	8
4	Процессуальные документы стадии судебного разбирательства в гражданском судопроизводстве	14	3	3		8
5	Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов в гражданском судопроизводстве	14	3	3		8
6	Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	14	3	3		8
7	Процессуальные документы на стадиях апелляционного и кассационного обжалования	14	3	3		8
	<b>Раздел 2. Понятие и виды процессуальных документов в гражданском судопроизводстве</b>					
8	Тема 8. Процессуальная форма уголовного судопроизводства и её значение	14	3	3	-	8
9	Тема 9. Понятие и виды процессуальных документов, составляемых при производстве	12	2	2	-	8

	предварительного расследования					
10	Тема 10. Процессуальные акты и служебные документы досудебного производства	12	2	2	-	8
11	Тема 11. Процессуальные документы по уголовному делу судебного производства	12	2	2	-	7
12	Тема 12. Виды решений суда первой инстанции, апелляционная жалоба и апелляционное представление.	12	2	2	-	7
13	Тема 13. Кассационное и надзорное представление	12	2	2	-	7
14	Тема 14. Прядок и формы обращения к исполнению приговора	12	2	2	-	7
	<i>Форма отчетности</i>	Зачёт с оценкой	-	-	-	-
	<i>Итого за 5 семестр</i>		36	36		108
	ИТОГО:	180				

**Очно-заочная форма обучения ( не реализуется)**  
**Заочная форма обучения (не реализуется)**

### **III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы, теста, реферата, творческого задания, кейса и др.

#### **Типовой вариант контрольной работы**

Тесты:

**1 Процессуальная документация в гражданском судопроизводстве как учебная дисциплина это:**

- а) способ познания свойств документов;
- б) раздел знаний о правилах составления документов;
- в) раздел знаний о правилах работы с документами;
- г) правильный ответ отсутствует.

**2 Объектом процессуального документирования являются:**

- а) нормативные основы, регламентирующие правила и порядок составления и оформления процессуальных документов;

- б) нормативные основы, регламентирующие правила и порядок составления и оформления документов служебного характера;
- в) корпоративные основы, регламентирующие правила и порядок составления и оформления процессуальных документов.

**3 В ГПК РФ закрепляется использование такой формы процессуального документа как:**

- а) судебное постановление;
- б) судебный акт;
- в) приговор;
- г) правильный ответ отсутствует.

**4 Какая форма обращения закреплена при обращении в суд РФ:**

- а) запрос;
- б) заявление;
- в) требование;
- г) обращение.

**5 При обращении в суд РФ государственная пошлина:**

- а) уплачивается;
- б) уплачивается, но физические лица освобождены;
- в) не уплачивается.

**6 По результатам предварительного изучения обращения в суд РФ составляется:**

- а) заключение;
- б) решение;
- в) определение;
- г) служебная записка.

**7 Судебное решение выносится:**

- а) от имени судьи, рассматривающего дело;
- б) от имени состава суда;
- в) именем РФ;
- г) именем субъекта федерации, где рассматривается дело.

**8 Срок рассмотрения дела об оспаривании ненормативных правовых актов государственных органов в арбитражном суде составляет:**

**А) 1 месяц;**

- б) 2 месяца;
- в) 3 месяца;
- г) 45 дней.

**9 Исковое заявление должно включать в себя:**

- а) основание иска;
- б) предмет иска;
- г) цель обращения;
- д) причина обращения.

**10 Если в исковом заявлении отсутствуют сведения и соблюдении досудебного порядка урегулирования спора, суд:**

- а) отклоняет заявление;
- б) принимает заявление;
- в) оставляет заявление без движения;
- г) все ответы правильные.

**11 Уголовно-процессуальная форма - это:**

- а) форма процессуального документа;
- б) процесс стадий уголовного судопроизводства;

в) виды, последовательность и порядок производства процессуальных действий;

**12 Для возбуждения уголовного дела в отношении Генерального прокурора РФ необходимо:**

- а) согласие Верховного Суда РФ;
- б) согласие Государственной Думы РФ;
- в) согласие Конституционного Суда РФ;
- г) решения Председателя Следственного комитета РФ.

**13 Какие из перечисленных ниже принудительных мер медицинского характера могут быть назначены судом:**

- а) принудительное лечение в психиатрическом стационаре специализированного типа с интенсивным наблюдением;
- б) амбулаторное принудительное наблюдение и лечение у психиатра;
- в) принудительное лечение в психиатрическом стационаре общего типа;
- г) все ответы правильные.

**14 Отличительные признаки нормы права:**

- а) нормативность;
- б) санкционированность государством;
- в) общеобязательность;
- г) обеспеченность принудительной силой государства;
- д) все ответы верны;
- е) правильный ответ отсутствует.

**15 Норма права состоит из:**

- а) гипотезы;
- б) диспозиции;
- в) санкции;
- г) все ответы верны;
- д) правильный ответ отсутствует.

**16 Соотношение между правом и нормой права:**

- а) норма права - наименьшая дробная часть права;
- б) право - наименьшая дробная часть нормы права;
- в) это синонимы;
- г) правильный ответ отсутствует.

**17 Федеральный закон вступает в силу:**

- а) не ранее его официального опубликования;
- б) до его официального опубликования;
- в) может вступать в силу как до, так и после официального опубликования;
- г) правильный ответ отсутствует.

**18 Диспозитивные нормы – это:**

- а) повелительные, строго обязательные предписания;
- б) правила, дающие сторонам регулируемого отношения возможность самим определять путем заключения договора права и обязанности;
- в) все ответы верны;
- г) правильный ответ отсутствует.

**19 Императивные нормы представляют собой:**

- а) повелительные, строго обязательные предписания;
- б) правила, которые могут быть изменены соглашением сторон;
- в) правила, которые могут быть изменены волей одной из сторон;
- г) правильный ответ отсутствует.

**20 Официальными изданиями, в которых публикуются федеральные законы Российской Федерации, являются:**

- а) "Российская газета";
- б) "Собрание законодательства Российской Федерации";
- в) "Парламентская газета";
- г) все ответы верны;
- д) правильный ответ отсутствует.

### **Примерная тематика рефератов**

1. Процессуальная форма уголовного судопроизводства и её значение.
2. Общие свойства процессуальной формы.
3. Понятие и виды процессуальных актов.
4. Требования к процессуальному документу.
5. Методика составления процессуальных актов.
6. Понятие и виды процессуальных документов, составляемых при производстве предварительного расследования.
7. Процессуальные акты по уголовному делу судебного производства.
8. Виды решений суда первой инстанции в уголовном судопроизводстве.
9. Структура и содержание частного определения.
10. Служебные документы, составляемые при производстве предварительного расследования.
11. Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства.
12. Понятие досудебного и внесудебного урегулирования спора.
13. Соотношение формального и процессуального в гражданско-процессуальном документе.
14. Значение стадии судебного разбирательства и её подготовительной части.
15. Сущность апелляционного и кассационного производства.
16. Исполнительное производство.
17. Виды дел особого производства.
18. Содержание судебного решения.
19. Основания и процессуальный порядок оставления искового заявления без движения.
20. Понятие, значение и место стадии судебного разбирательства.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к зачету.

### **Вопросы к зачету**

#### **(5 семестр, очная форма обучения)**

1. Сущность и задачи курса «Методика составления процессуальных документов».
2. Понятие документа.
3. Материальные носители информации.
4. Классификация документов.
5. Понятие реквизитов документа.
6. Формуляр и бланк документа.
7. Основные реквизиты документа.
8. Согласование и удостоверение документов.
9. Служебные отметки на документе.
10. Документооборот: понятие и значение.
11. Правила регистрации, систематизации и хранения служебных документов.
12. Процессуальная форма уголовного судопроизводства и её значение.
13. Общие свойства процессуальной формы.



14. Понятие и виды процессуальных актов.
15. Требования к процессуальному документу.
16. Методика составления процессуальных актов.
17. Понятие и виды процессуальных документов, составляемых при производстве предварительного расследования.
18. Процессуальные акты по уголовному делу судебного производства.
19. Виды решений суда первой инстанции в уголовном судопроизводстве.
20. Структура и содержание частного определения.
21. Служебные документы, составляемые при производстве предварительного расследования.
22. Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства.
23. Понятие досудебного и внесудебного урегулирования спора.
24. Соотношение формального и процессуального в гражданско-процессуальном документе.
25. Значение стадии судебного разбирательства и её подготовительной части.
26. Сущность апелляционного и кассационного производства.
27. Исполнительное производство.
28. Виды дел особого производства.
29. Содержание судебного решения.
30. Основания и процессуальный порядок оставления искового заявления без движения.
31. Понятие, значение и место стадии судебного разбирательства.
32. Язык и стиль служебного документа.
33. Общая характеристика процессуальных документов.
34. Понятие и функции процессуальных документов.
35. Методика составления процессуальных документов.
36. Исковое заявление и встречное исковое заявление.
37. Документы, составляемые в ходе судебного разбирательства.
38. Законность и обоснованность решения суда.
39. Содержание решения суда.
40. Определение суда первой инстанции.
41. Протокол судебного заседания.
42. Кассационная жалоба и кассационное представление.
43. Апелляционная жалоба.
44. Надзорное представление.
45. Постановление суда надзорной инстанции.
46. Исполнительные документы.
47. Протоколы, составляемые при производстве предварительного следствия.
48. Протокол осмотра места происшествия.
49. Понятие и виды протокол по уголовному производству.
50. Постановление следователя: понятие, структура и содержание
51. Обвинительное заключение.
52. Отдельное поручение следователя.
53. Понятие и виды постановлений судьи.
54. Приговор: понятие, виды и требования.
55. Формы и порядок обращения приговора к исполнению.
56. Надзорная жалоба и порядок её подачи.
57. Определение надзорной инстанции.
58. Частное определение надзорной инстанции.
59. Понятие и форма процессуального документа.
60. Постановление судьи по жалобе в порядке надзора.

61. Законность и обоснованность решения суда.
62. Содержание решения суда.
63. Определение суда первой инстанции.
64. Протокол судебного заседания.
65. Кассационная жалоба и кассационное представление.
66. Апелляционная жалоба.
67. Надзорное представление.
68. Постановление суда надзорной инстанции.
69. Исполнительные документы.
70. Материальные носители информации.

#### IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Основная литература

1. Пирогова Е. Е. Процессуальные документы. Особенности составления: учебное пособие — М.: Московский гуманитарный университет. 2022.- 82 с. (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06385-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449962>(дата обращения: 01.09.2023).

##### 4.2. Дополнительная литература

2. Молчанов В. В. Основы теории доказательств в гражданском процессуальном праве: учебное пособие. М.: Зерцало. 2021 — 352 с. — Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777>(дата обращения: 01.09.2023).

#### V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ Пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="https://infourok.ru/">https://infourok.ru/</a>	<b>Инфоурок:</b> образовательный интернет-проект России. Включает: конспекты уроков, презентации, тесты, видеоуроки и другие материалы по предметам школьной программы.	Свободный доступ
2.	<a href="http://edu.ru/">http://edu.ru/</a>	<b>Российское образование: Федеральный портал.</b> Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ

## VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

## VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice

## VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.