

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Института культуры, истории и права
/И.А. Карпачева/



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04.04 Информационные технологии в юридической деятельности

Специальность: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Прокурорская деятельность

Квалификация (степень): юрист

Форма обучения: очная

Институт: культуры, истории и права

Кафедра: юриспруденции им. В.Г. Ермакова

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	1,2		
Семестр/триместр	1,2,3		

Лекции	90	-	-
Лабораторные занятия	108		
Практические (семинарские) занятия			
в т.ч. практическая			
Форма(ы) промежуточной аттестации	Экзамен, Зачет		
Контроль	18		
Иные формы работы			
Самостоятельная работа	143,4		

Всего часов: 360

Трудоемкость: 10 зачетных единиц.

Разработчик(и) рабочей программы:

кандидат юридических наук, доцент

Ю.А. Чернышева

подпись

1.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: обучение студентов необходимым навыкам работы с компьютерными правовыми системами, поиску документов в различных ситуациях и их изучению, анализу правовых проблем, сохранению результатов работы, созданию собственного информационного пространства.

Задачи изучения дисциплины: научить студентов применять современные компьютерные информационные справочно-правовые системы.

В более детальном виде задачами дисциплины являются:

- изучение современных тенденций в развитии информационных технологий применительно к правовой информации;
- изучение основных принципов и тенденций развития методов сбора, хранения и обработки информации;
- изучение возможностей и основных принципов использования информационно-справочных систем.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3	Знать: - стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует.	Знает: - основы управленческой деятельности (выработку и постановку цели; изучение проблемы на основе получаемой информации; выбор и обоснование критериев эффективности (результативности) и возможных последствий принимаемого решения) и порядок принятия решений в рамках действующего законодательства, а также правила составления юридических документов.
	Уметь: - определять свою роль в команде; - устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); - оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.	Умеет: – принимать решения в соответствии с законодательством Российской Федерации при оценке конкретных жизненных обстоятельств; - обосновать последствия принятых решений в соответствии с положениями нормативно-правовых актов.
	Владеть: - навыками эффективного	Владеет: - основными методами,

	<p>взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.</p>	<p>регулирующими принятие решений, а также совершения юридических действий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками конкретизировать решение и донести его до исполнителей; - навыками оформления результатов принятого решения в соответствии с требованием норм отраслевого законодательства соответствующего профиля.
ОПК-9	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования информационной безопасности; – систематизированную информацию о роли и значении основных методов, способов средств получения, хранения, переработки юридически значимой информации, информационные технологии и правовые базы данных. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; основные угрозы безопасности при работе с программами и в сети Интернет; основы государственной политики в области информатики; - основные принципы работы правовых информационных систем (Гарант, КонсультантПлюс, Кодекс и др.), закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с различными источниками юридически значимой информации, информационными ресурсами и технологиями, в том числе с информационнокоммуникационной сетью «Интернет», правовыми базами данных; – применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи юридически значимой информации с учетом требований информационной безопасности; – осуществлять поиск, сортировку и структурирование данных с применением информационно-коммуникационных технологий.. 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с правовой информацией с помощью глобальных компьютерных сетей; - организовать систематизацию и анализ правовой информации с помощью современных компьютерных технологий и глобальных компьютерных сетей; - сопоставлять и оценивать информацию, полученную в глобальных компьютерных сетях на достоверность и практическую пригодность.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками соблюдения требований информационной безопасности при решении профессиональных задач; – использования полученной 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и средствами обеспечения информационной безопасности и защиты информации, в том числе в

	юридически значимой информации для решения задач профессиональной деятельности, в том числе подготовки юридических документов и публичных выступлений	служебной деятельности; - использования полученной юридически значимой информации для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-10	Знать: – принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности.	Знает: - современное состояние и направления развития компьютерной техники, программных средств и технологий коммуникации; методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.
	Уметь: - решать профессиональные задачи с учетом принципов работы современных информационных технологий, применяемых в юридической деятельности; - ориентироваться в современных компьютерных системах, используемых в юридической деятельности, и принципах их функционирования	Умеет: - определять соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; принимать решения в соответствии с законодательством Российской Федерации при оценке конкретных жизненных обстоятельств; - работать с компьютером как средством управления информацией; применять методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, в том числе в профессиональной деятельности; работать с информационными ресурсами и технологиями, обеспечивающими защиту информации.
	Владеть: – навыками работы с современными информационными технологиями, способами их использования для решения задач профессиональной деятельности.	Владеет: - способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; способностью осваивать новые информационные ресурсы, технологии, методы, способы и средства работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. Раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1. Основы применения информационных технологий в юридической деятельности					
1.	Тема №1. Информация в правовой системе.	34	9		14	11
2.	Тема №2. Информационные процессы.	34	9		14	11
3.	Тема №3. Информационные системы.	34	9		14	11
4.	Тема №4. Государственная политика в сфере информатизации.	32,7	9		12	11,7
	<i>Контроль</i>	9				
	<i>Экзамен</i>	0,3				
	<i>Итого за 1 семестр</i>	144	36		54	44,7
	Раздел 2. Информационные технологии функционального назначения в юридической деятельности					
5.	Тема 5. Понятие информационной технологии. Виды информационных технологий.	27	9		9	9
6.	Тема № 6. Информатизация в правотворческой деятельности.	27	9		9	9
7.	Тема № 7. Информатизация в правоохранительной деятельности.	27	9		9	9
8	Тема №8. Справочные правовые системы и их	12	4		4	4

	место в правовой сфере.					
9.	Тема №9. Информационные технологии поиска правовой информации в глобальной сети Интернет.	15	5		5	5
	<i>Зачет</i>					
	<i>Итого за 2 семестр</i>	108	36		36	36
	Раздел 3. Правовое обеспечение информационной безопасности					
10.	Тема №10. Информационная безопасность как составляющая общественной безопасности.	38	6		12	20
11.	Тема 11. Правовая защита неприкосновенности частной жизни при автоматизированной обработке персональных данных. Информационная безопасность несовершеннолетних лиц.	38	6		12	20
12.	Тема 12. Юридическая ответственность за нарушения и преступления в информационной сфере.	40,7	6		12	22,7
	<i>Контроль</i>	9				
	<i>Экзамен</i>	0,3				
	<i>Итого за 3 семестр</i>	108	18		18	62,7
	<i>в т.ч. практическая подготовка</i>					
	ИТОГО:	360	90		108	143,4

Очно-заочная форма обучения

Не реализуется

Заочная форма обучения

Не реализуется

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы, теста, реферата, творческого задания, кейса и др.

Типовой вариант контрольной работы

Задание №1. Выясните, распространяется ли действие Конвенции, заключенной в Париже 17.12.1962 г., на владельца гостиницы, находящейся в Греции, в части ответственности за пропажу личных вещей из номера постояльца.

Задание №2. Гр. Петров А.В. который в связи с исполнением трудовых обязанностей, получил доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, обладателем которой является работодатель.

Однако, гр. Иванов А.В. умышленно разгласил данную информацию заинтересованным лицам.

Дайте правовую оценку ситуации.

Задание № 3. Сделайте подборку научных статей, опубликованных в журнале «Российская юстиция» в 2019 г., в которых упоминаются мировые судьи. Укажите количество найденных статей. Сохраните в папку сделанную подборку и перешлите ее по электронной почте.

Задание №4. Правообладатель Гр. Хворов С.С. обнаружил на сайте в сети "Интернет", на котором без его разрешения размещена информация, содержащая объекты авторских и смежных прав. Он направил владельцу сайта в сети "Интернет" в письменной или электронной форме заявление о нарушении авторских и (или) смежных прав.

Какие сведения должно содержать подобного рода заявление?

Типовой вариант теста

1. Информационные технологии это - ...

1. Процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;
2. Совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;
3. Информационно-телекоммуникационная сеть;
4. Технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации.

2. Информация это -...

1. Зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация;
2. Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
3. Совокупность программ для электронных вычислительных машин;
4. Технологические средства.

А.3. Что представляет собой информационная система:

1. Совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;
2. Программа для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе;
3. Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет";
4. Технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации.

4. Информационно-телекоммуникационной сетью является:

1. Совокупность информации в базах данных;
2. Технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

3. Сведения об указателе страницы сайта в сети "Интернет";
4. Совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе.

5. Кто является обладателем информации?:

1. Все физические и юридические лица;
2. Органы государственной власти;
3. Лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам;
4. Гражданин или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных.

6. Электронное сообщение:

1. Информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети;
2. Программа для электронных вычислительных машин;
3. Информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком;
4. Обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети "Интернет".

7. Информационные системы включают в себя:

1. Государственные информационные системы - федеральные информационные системы и региональные информационные системы, созданные на основании соответственно федеральных законов, на основании правовых актов государственных органов;
2. Муниципальные информационные системы, созданные на основании решения органа местного самоуправления;
3. Информационные системы, созданные на основании законов субъектов Российской Федерации;
4. Все варианты верны.

8. Кем утверждается Форма согласия на обработку персональных данных и биометрических персональных данных?

1. Утверждается Правительством Российской Федерации;
2. Президентом РФ;
3. Государственной Думой РФ;
4. Главным государственно-правовым управлением Президента Российской Федерации.

9. Контроль и надзор за выполнением банками организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при использовании единой биометрической системы осуществляются:

1. Центральным банком Российской Федерации;
2. Правительством Российской Федерации;
3. Президентом РФ;
4. Министерством юстиции Российской Федерации.

10. Информационная культура человека на современном этапе в основном определяется:

1. Совокупностью его умений программировать на языках высокого уровня;
2. Его знаниями основных понятий информатики;
3. Совокупностью его навыков использования прикладного программного обеспечения для создания необходимых документов;
4. Совокупностью навыков электронного документооборота.

Примерная тематика рефератов

1. Понятие компьютерной безопасности.

2. Компьютерные вирусы.
3. Методы защиты от компьютерных вирусов.
4. Средства антивирусной защиты.
5. Использование антивирусных программ.
6. Компьютерные сети.
7. Справочно-правовые системы
8. Классификация информационных технологий.
9. Технические средства информационных технологий.
10. Основное и периферийное оборудование.
11. Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети.
12. Лицензирование деятельности, связанной с государственной тайной, ее защитой, созданием средств защиты информации.
13. Лицензирование деятельности в области защиты информации.
14. Юридическая ответственность за нарушение правовых норм в области информационной безопасности.
15. Виды угроз информационной безопасности РФ.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена, зачета с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к экзамену, зачету.

Вопросы к экзамену (1 семестр, очная форма обучения)

1. Информационные технологии в юридической деятельности: понятие и основные направления.
2. Информация в правовой системе.
3. Информационные процессы.
4. Информационные системы.
5. Справочные справочные информационные системы «Консультант-Плюс» и «Гарант».
6. Понятие компьютерной безопасности.
7. Компьютерные вирусы.
8. Методы защиты от компьютерных вирусов.
9. Средства антивирусной защиты.
10. Использование антивирусных программ.
11. Компьютерные сети.
12. Справочно-правовые системы
13. Классификация информационных технологий.
14. Технические средства информационных технологий.
15. Основное и периферийное оборудование.
16. Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети.

Вопросы к зачету (2 семестр, очная форма обучения)

1. Информационные технологии в юридической деятельности: понятие и основные направления.
2. Информация в правовой системе.
3. Информационные процессы.
4. Информационные системы.
5. Государственная политика в сфере информатизации.

6. Правовые методы обеспечения информационной безопасности.
7. Информационная безопасность как составляющая общественной безопасности.
8. Информатизация в правотворческой деятельности.
9. Информатизация в правоохранительной деятельности.
10. Справочные справочные информационные системы «Консультант-Плюс» и «Гарант».
11. Понятие компьютерной безопасности.
12. Компьютерные вирусы.
13. Методы защиты от компьютерных вирусов.
14. Средства антивирусной защиты.
15. Использование антивирусных программ.
16. Компьютерные сети.
17. Справочно-правовые системы
18. Классификация информационных технологий.
19. Технические средства информационных технологий.
20. Основное и периферийное оборудование.
21. Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети.
22. Лицензирование деятельности, связанной с государственной тайной, ее защитой, созданием средств защиты информации.
23. Лицензирование деятельности в области защиты информации.
24. Юридическая ответственность за нарушение правовых норм в области информационной безопасности.
25. Виды угроз информационной безопасности РФ.
26. Источники угроз информационной безопасности РФ.
27. Органы обеспечения информационной безопасности и защиты информации, их функции и задачи, нормативная деятельность.
28. История развития вычислительной техники
29. Операционная система. Файлы и файловая система
30. Основы работы в операционной системе. Архивация данных
31. Текстовые и табличные редакторы. Системы управления базами данных
32. Основы работы в локальной сети.
33. Правовое обеспечение информационной безопасности.
34. Информационная безопасность как составляющая общественной безопасности.
35. Правовая защита неприкосновенности частной жизни при автоматизированной обработке персональных данных. Информационная безопасность несовершеннолетних лиц.
36. Юридическая ответственность за нарушения и преступления в информационной сфере.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-

9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510646> (дата обращения: 01.09.2023).

4.2. Дополнительная литература

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510571> (дата обращения: 01.09.2023).

У. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://pravo.gov.ru/	Официальный портал правовой информации России. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации (эталонный банк данных правовой информации) "Законодательство России" является элементом государственной системы правовой информации, созданным в рамках реализации государственной политики в области правовой информатизации Российской Федерации.	Свободный доступ
2.	http://edu.ru/	Российское образование: Федеральный портал. Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ

У. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	https://urait.ru/	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный
----	---	---------------------------------------	--

			индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.