


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина

Согласовано:

с Попечительским Советом
ЕГУ им. И.А. Бунина
Протокол от 31.08.2020 г. № 2
Председатель Попечительского Совета
 /Архипенко В.А./

с Советом обучающихся
ЕГУ им. И.А. Бунина
Протокол от 27.08.2020 г. № 12
Председатель Совета обучающихся
 /Быкова М.С./

Утверждаю:



проректор по УР
 /С.В. Щербатых
«01» сентября 2020 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Судебная деятельность

Направленность (профиль): Судебная деятельность

Присваиваемая квалификация: юрист

Разработчик: к.юрид.н., заведующий
кафедрой теории и истории
государства и права



Алонцева Д.В.

Заведующий кафедрой теории и
истории государства и права
Директор института права и
экономики



Алонцева Д.В.



Кисарин А.С.

Утверждена группой работодателей:
Мировой судья судебного участка
№4 г. Ельца Елецкого городского
судебного района Липецкой области



Устинова Р.В.

Старший юрисконсульт ООО
«Правовые технологии»



Жегулович В.А.

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация Судебная деятельность, направленность (профиль) Судебная деятельность, разработанную ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация Судебная деятельность, направленность (профиль) Судебная деятельность представляет собой систему учебно-методических документов, разработанных университетом с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующей специальности высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию используемых образовательных технологий.

Структура ОПОП включает базовую часть и вариативную часть, формируемую университетом, исходя из накопленного вузом научно-педагогического опыта в реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствующей области профессиональной деятельности, сложившихся научных школ вуза и потребностей рынка труда.

Учебный план и календарный учебный график разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО к структуре ОПОП. Структура плана логична и последовательна.

Определены условия реализации ОПОП: общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе.

ОПОП по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация Судебная деятельность, направленность (профиль) Судебная деятельность обеспечена рабочими программами всех учебных дисциплин и программами практик. Оценка рабочих программ учебных дисциплин и программ практик позволяет сделать вывод об их высоком качестве и достаточном уровне методического обеспечения.

Содержание дисциплин и практик соответствует компетентной модели выпускника.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, оформленной в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.

При рецензировании оценочных материалов установлено, что критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций; контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций. Объем оценочных материалов соответствует учебному плану специальности, их содержание соответствует целям ОПОП, будущей профессиональной деятельности обучающихся. На наш взгляд, качество оценочных материалов обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

Разработанная ОПОП по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация Судебная деятельность, направленность (профиль) Судебная деятельность в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки, содержательна, имеет все необходимые элементы и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина».



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования (ОПОП ВО) по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, направленность (профиль) Судебная деятельность, разработанную институтом права и экономики ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

Предъявленная для рецензирования ОПОП ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, направленность (профиль) Судебная деятельность представляет собой систему документов, разработанных в ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, программу государственной итоговой аттестации, а также оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию используемых образовательных технологий.

Учебный план ОПОП ВО, разрабатываемый в соответствии с ФГОС ВО, состоит из базовой части и вариативной части, формируемой университетом.

К конкурентным преимуществам рецензируемой ОПОП ВО следует отнести максимальный учет требований работодателей при формировании дисциплин, которые по своему содержанию позволяют обеспечить формирование необходимых компетенций выпускника; привлечение опытного профессорско-преподавательского состава, а также представителей организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в учебный план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем профессиональной сферы. Структура плана логична и последовательна. Оценка рабочих программ учебных дисциплин и программ практик позволяет сделать вывод об их высоком качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин и практик соответствует компетентностной модели выпускника.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, оформленной в соответствии с действующими нормативными актами.

При рецензировании оценочных материалов установлено, что критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций; контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций. Объем оценочных материалов соответствует учебному плану специальности, их содержание соответствует целям ОПОП ВО, будущей профессиональной деятельности обучающихся. Следовательно, качество оценочных материалов обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

Разработанная ОПОП ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, направленность (профиль) Судебная деятельность в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки, содержательна, имеет все необходимые элементы и может быть использована в образовательном процессе ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина».



Боев М.К.

Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина



Утверждаю:

Проректор по УР

С.В. Щербатых

10 сентября 2020 г.

Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Судебная деятельность

Направленность (профиль): Судебная деятельность

Присваиваемая квалификация: юрист

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по специальности **40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**, специализация: **Судебная деятельность**, направленность (профиль): **Судебная деятельность** представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, разработанных и утвержденных в ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина».

Настоящая ОПОП ВО разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;
- ФГОС ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 февраля 2017 г. № 144, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 10 марта 2017 г. № 45904;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 июня 2015 г. № 636;
 - Примерная основная профессиональная образовательная программа высшего образования по специальности **40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**;
- Устав и локальные нормативные акты Университета.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, включает:

- обеспечение верховенства закона, единства и укрепления законности;
- защиту интересов личности, общества и государства;
- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка;

проведение научных исследований;
правовое обучение и воспитание.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются:

события и действия, имеющие юридическое значение;
общественные отношения в сфере реализации правовых норм;
обеспечение законности и правопорядка;
отношения в сфере осуществления судебной и прокурорской деятельности.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу специалитета:

- правоприменительная
- судебная

Программа специалитета направлена на освоение правоприменительной профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник.

Выпускник, освоивший программу специалитета, готов решать следующие профессиональные задачи: в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа специалитета:

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие правовых решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, в соответствии с профилем профессиональной деятельности;

составление юридических документов;

правовое обеспечение служебной деятельности;

обеспечение международного сотрудничества в правовой сфере;

судебная деятельность:

рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, посредством гражданского, административного и уголовного судопроизводства;

анализ и применение судебной практики и судебной статистики, в том числе при подготовке судебных актов и вынесении судебных решений;

организационное обеспечение судопроизводства по гражданским, административным, уголовным делам;

организация кодификационно-справочной работы в суде, в том числе по подбору, систематизации и учету нормативных правовых актов, судебной практики.

3. Требования к результатам освоения ОПОП

Общекультурные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общекультурной компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<p align="center">ОК-1</p> <p>Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные приемы анализа и синтеза; – основные категории формальной логики <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – абстрактно мыслить; использовать методы анализа и синтеза в профессиональной деятельности; соотносить теоретические положения с конкретными социальными условиями; использовать категориальный аппарат в описании профессиональных ситуаций <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осмыслять теоретические положения; – обобщать большие массивы данных; – способностью анализировать явления общественной жизни; основными методами, способами и средствами получения, хранения, оценки информации, необходимой для профессиональной деятельности
<p align="center">ОК-2</p> <p>Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия философии, направления и школы в философии, место философии в культуре, научную, философскую и религиозную картины мира; – подходы к решению проблем, порождаемых взаимодействием общества с природой <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять социально, лично значимые, общественные, политические и культурные феномены; – применять основы философских знаний для формирования ценностно-мотивационной ориентации и мировоззренческой позиции <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования философских методов анализа тенденций развития современного общества, этико-правового анализа; – навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали
<p align="center">ОК-3</p> <p>Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные этапы и закономерности развития государства и права зарубежных

<p>развития общества для формирования гражданской позиции</p>	<p>стран, основные этапы развития отечественного государства и права;</p> <ul style="list-style-type: none"> – факторы, причины и особенности исторических этапов возникновения государства и права; – принципы формирования гражданской позиции <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять причинно-следственные связи, анализировать исторические источники права для выявления особенностей того или иного периода развития государства, устанавливать связи между общественным и государственным развитием; – анализировать, систематизировать и обобщать полученную информацию; – формировать собственную гражданскую позицию по отношению к государству и праву навыками определения проблемы развития права и государства, соотношения государственно-правовых явлений с закономерностями общественного развития в том или ином государстве в конкретный исторический период; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования формально-юридических методов для определения специфики и закономерностей государственно-правового развития; – навыками формирования собственной гражданской позиции, их применения в практической деятельности
<p>ОК-4 Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения экономики и методы экономической деятельности; механизм взаимодействия институтов экономики, финансов и налогов; – основы правового регулирования и контроля экономической и финансовой деятельности субъектов права <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать правоприменительную практику в сфере экономических, финансовых и налоговых отношений; – квалифицированно применять нормативно-правовые акты, регулирующие налоговые и финансовые отношения; – использовать результаты экономических экспертиз и финансового контроля в профессиональной деятельности

	<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками квалификации финансовых и налоговых правонарушений; – навыками применения норм права в сфере налоговых и финансовых отношений; – навыками составления юридических документов в сфере налоговых и финансовых отношений
<p align="center">ОК-5</p> <p>Способностью понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность, содержание социальных и социально-психологических явлений и процессов; – методы познания социальных и социально-психологических явлений и процессов, используемых в профессиональной деятельности; – особенности общественных отношений, возникающих в сфере профессиональной деятельности <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать психологический контакт с людьми независимо от их правового, процессуального или должностного статусов; – использовать результаты социально-психологического анализа явлений и процессов при решении задач профессиональной деятельности <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами анализа психической сферы личности, в том числе её состояний и свойств, детерминирующих поведение и поступки человека в социальной среде; методами изучения социально-психологических событий и действий, имеющих юридическое значение
<p align="center">ОК-6</p> <p>Способностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и алгоритм принятия решений в нестандартных ситуациях; – этические принципы, нормы и правила принятия решений в нестандартных ситуациях <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять управленческие решения в нестандартных ситуациях; – определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения в нестандартных ситуациях <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками принятия решений в нестандартных ситуациях с учетом этических принципов, норм и правил; – прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за

	<p>принятые решения в нестандартных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> – умением находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность
<p align="center">ОК-7</p> <p>Способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – субъективную значимость процесса раскрытия личностью своих способностей и возможностей в деятельности и отношениях; – методы и средства целеполагания, планирования, организации и контроля собственной деятельности <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять субъективную значимость процесса раскрытия своих способностей и возможностей в деятельности и отношениях; – использовать результаты психологического анализа личности для оптимизации саморазвития и реализации творческого потенциала методами и приемами раскрытия своих способностей и возможностей в деятельности и отношениях; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами саморефлексии, осмысления своего социального и профессионального опыта, осмысления своих психологических черт и качеств для развития творческого потенциала
<p align="center">ОК-8</p> <p>Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роль физической культуры в развитии человека, профилактике здорового образа жизни; – средства, методы физической культуры, обеспечивающие полноценную социальную и профессиональную деятельность; – методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать личный опыт физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методиками повышения работоспособности и снятия усталости с учетом будущей профессиональной деятельности

<p align="center">ОК-9</p> <p>Способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; – порядок и правила оказания первой помощи; – методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; оказывать первую помощь <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; – приемами оказания первой помощи
--	---

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<p align="center">ОПК-1</p> <p>Способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормативные правовые акты, изучаемые в рамках данной отрасли права; – сущность правового статуса субъектов различных отраслей права <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать правовые факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; использовать полученные знания при решении конкретных задач; – применять полученные знания для формирования своих действий <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа нормативных правовых актов; – навыками принятия решений в рамках требований законодательства; – навыками разрешения возникающих правовых проблем

<p style="text-align: center;">ОПК-2</p> <p>Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения и принципы отраслей права, необходимые для профессиональной деятельности; – правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; – действующее законодательство в конкретной отрасли права <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; – толковать нормы конкретной отрасли права; – составлять юридические документы <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами отраслевого законодательства; – навыками анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права, составления юридических документов
<p style="text-align: center;">ОПК-3</p> <p>Способностью определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; – толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – давать квалифицированные юридические заключения и консультации навыками работы с нормативно-правовыми актами; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

	– навыками реализации норм материального и процессуального права
<p>ОПК-4</p> <p>Способностью соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения и принципы государственной службы; – порядок прохождения, ограничения и запреты государственной службы; законодательство о противодействии коррупции <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с основными требованиями к государственной службе; – своевременно выявлять и предотвращать проявления коррупционного поведения и конфликта интересов <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками предотвращения конфликтов интересов и коррупционного поведения; навыками применения средств и методов разрешения конфликтов интересов на государственной службе
<p>ОПК-5</p> <p>Способностью поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы целеполагания, виды и методы планирования личностного и профессионального развития; – методы, направленные на повышение уровня своей профессиональной компетентности; – способы получения, анализа и обобщения информации, способствующей профессиональному росту <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять цели профессионального развития и разрабатывать план профессиональной карьеры <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами планирования личностного и профессионального развития; – навыками применения новых знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей
<p>ОПК-6</p> <p>Способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы теории управления, технологии принятия организационно-управленческих решений в сфере своей профессиональной деятельности; – методы оценки альтернатив принимаемых организационно-управленческих решений с учетом социальных, этнических, конфессиональных

	<p>и культурных различий</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать различные методы принятия организационно-управленческих решений с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами принятия организационно-управленческих решений в своей профессиональной деятельности; – способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
<p>ОПК-7</p> <p>Способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования законодательства об информационной безопасности; основные источники получения правовой информации, в том числе правовые базы (банки) данных; – основы информационной и библиографической культуры <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; – решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
<p>ОПК-8</p> <p>Способностью пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; – способы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с компьютером как средством управления информацией; – обрабатывать информацию при

	<p>помощи глобальных компьютерных сетей</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами компьютерной обработки информации; – методами поиска информации в глобальных компьютерных сетях
<p>ОПК-9</p> <p>Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности правильного интонационного, грамматического, лексического и стилистического оформления речи; – юридическую терминологию, необходимую для порождения речевого высказывания и работы с текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности; правила речевого этикета <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений (согласие/несогласие, удивление, отказы и др.), а также для формулирования соответственной точки зрения; – читать и понимать юридические документы и тексты из различных отраслей права; – строить монологическую и диалогическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях профессионального общения; – работать с электронными специальными словарями, энциклопедиями и удаленными библиотечными каталогами университетов мира <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими коммуникацию профессионального характера без искажения смысла при письменном и устном общении с использованием основных грамматических явлений и терминологии; навыками выражения и аргументации своих мыслей и мнения, ведения дискуссии в межличностном и деловом профессиональном общении

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование	Индикаторы достижения компетенции
--------------------	-----------------------------------

профессиональной компетенции	
<p style="text-align: center;">ПК-3</p> <p style="text-align: center;">Способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и структуру правосознания, правового мышления и правовой культуры; – основные факторы формирования и развития правосознания, правового мышления и правовой культуры <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять формы и элементы правосознания, правового мышления и правовой культуры; – оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере правосознания, правового мышления и правовой культуры; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, коррелирующие с правосознанием, правовым мышлением и правовой культурой; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормативными предписаниями <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридической терминологией, формирующей основы правосознания, правового мышления и правовой культуры; – целостной системой навыков анализа различных юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами формирования и развития правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности; – методикой разрешения правовых проблем и коллизий на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
<p style="text-align: center;">ПК-4</p> <p style="text-align: center;">Способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности правового статуса субъектов права; – последствия нарушений правовых норм субъектами правоотношений; – методы контроля за соблюдением правовых норм субъектами правоотношений <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать целостное представление

	<p>о законности действий субъектов правоотношений в рамках правомерной модели поведения;</p> <p>применять методы контроля и надзора за законностью деятельности субъектов права</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выявления противоправных деяний субъектов права, способами их предупреждения; – навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности за субъектами права; – навыками применения мер административной и дисциплинарной ответственности по направлениям деятельности
<p>ПК-5</p> <p>Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения отраслевых юридических наук; – сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать, толковать и применять нормы материального и процессуального права <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками реализации норм материального и процессуального права
<p>ПК-6</p> <p>Способностью осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему международных договоров, регулирующих сферу правового сотрудничества между государствами; – формы международно-правового сотрудничества государств и международных организаций; – полномочия органов международной юстиции и юридическую силу их решений; – понятие и виды актов мягкого права <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять наиболее перспективные в конкретном юридическом вопросе способы правового сотрудничества, а также международные организации наднационального характера; – определять формы взаимодействия государств с международными организациями по конкретным практическим вопросам

	<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с международными документами; – методикой определения типа запросов Интерпола и иных международных организаций наднационального характера; – методикой подготовки конкретных документов в международные организации
<p>ПК-22</p> <p>способностью обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие судебного разбирательства как процессуальной функции и процессуальной стадии; – порядок подготовки к рассмотрению дел и организации разрешения споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; – упрощенные формы судопроизводства; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовать проведение справедливого публичного судебного разбирательства в разумный срок; – провести разбирательство дела с соблюдением судебного регламента <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками рассмотрения и разрешения споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, – навыками применения упрощенных форм судопроизводства при рассмотрении дел
<p>ПК-23</p> <p>способностью организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды, способы и особенности систематизации и обобщения информации, а также ее учета и хранения; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обобщать информацию о судебной практике; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой организации кодификационно-справочной работы в суде
<p>ПК-24</p> <p>способностью осуществлять организационное обеспечение судопроизводства</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия и принципы электронного документооборота; – принципы функционирования автоматизированных информационных систем поддержки электронного документооборота и их безопасность;

	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать в автоматизированных информационных системах, используемых в судах, обеспечивать информационную безопасность судебной информации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников суда с техническими средствами и между собой в процессе разработки и эксплуатации автоматизированных информационных систем
--	---

Профессионально-специализированные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессионально-специализированных компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПСК-1.1 Способностью осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роль и содержание конституционных и отраслевых принципов отправления правосудия, их значение для отправления правосудия; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – неукоснительно соблюдать принципы судопроизводства; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками осуществления полномочий по отправлению правосудия с соблюдением конституционных и отраслевых принципов
ПСК-1.2 Способностью к рассмотрению и разрешению дел в порядке конституционного судопроизводства	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила рассмотрения и разрешения дел в порядке конституционного судопроизводства, сущность и стадии конституционного судопроизводства <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильно и полно оперировать знаниями, касательно рассмотрения и разрешения дел в порядке конституционного судопроизводства <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками рассмотрения и разрешения дел в порядке конституционного судопроизводства
ПСК-1.3 Способностью к рассмотрению и разрешению дел посредством уголовного судопроизводства во всех судебных	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – задачи, функции, правовое положение участников уголовного судопроизводства; – законодательство, регулирующее

<p>инстанциях</p>	<p>порядок рассмотрения и разрешения уголовных дел во всех судебных инстанциях, положения постановлений пленума Верховного Суда Российской Федерации;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать уголовно-правовые нормы и применять их в конкретном уголовном деле в конкретной судебной инстанции; – аргументировать свою позицию по спорным вопросам; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применяемых к ней правовых норм; навыками принятия решений, определяющих направление уголовного судопроизводства по конкретному делу в конкретной судебной инстанции; – навыками ведения судебного заседания по конкретному делу в различных судебных инстанциях
<p>ПСК-1.4</p> <p>Способностью к рассмотрению и разрешению дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники, сущность и значение гражданского и административного судопроизводства, формы, процессуальные особенности рассмотрения и разрешения гражданских и административных дел, систему пересмотра судебных постановлений по гражданским и административным делам; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – провести судебное разбирательство гражданского и административного дела с соблюдением судебного регламента во всех судебных инстанциях, выработать правильную позицию при решении конкретных правовых ситуаций и определении системы доказательств при отправлении правосудия по гражданским и административным делам <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой рассмотрения и разрешения дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях, навыками применения упрощенных форм гражданского и административного судопроизводства
<p>ПСК-1.5</p> <p>Способностью к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и особенности судебных актов, требования, предъявляемые к качеству судебных актов;

	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять необходимые нормы материального и процессуального права при принятии решений по конкретным делам <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельной подготовки основанных на законе судебных актов; – навыками четкой мотивации принимаемых решений
<p>ПСК-1.6</p> <p>Способностью к подготовке поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила, сущность и стадии гражданского, административного судопроизводства и правила подготовки поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильно и полно оперировать знаниями, касательно гражданского, административного судопроизводства и правил подготовки поступивших – уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками подготовки поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению
<p>ПСК-1.7</p> <p>Способностью составлять служебные документы по вопросам деятельности суда</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды служебных документов в деятельности суда, их особенности, реквизиты, правила составления и оформления служебных документов; – унифицированные формы первичных учетных документов по профилю профессиональной деятельности; – правила текущего хранения документов; подготовку документации для длительного хранения; порядок уничтожения документов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять служебные документы; – заполнять первичные учетные документы по профилю профессиональной деятельности; – определять вид служебного документа

	<p>в конкретном вопросе деятельности суда;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой составления служебных документов по вопросам деятельности суда
<p>ПСК-1.8</p> <p>Способностью осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цели, функции, особенности, способы и значение кодификации информации <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи; – вести мониторинг действующего законодательства; – эффективно осуществлять поиск информации, необходимой судье для осуществления его полномочий; – осуществлять подборку законодательства необходимого для рассмотрения конкретного дела; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками кодификации информации
<p>ПСК-1.9</p> <p>Способностью к анализу и применению судебной практики и судебной статистики</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила анализа и применения судебной практики и судебной статистики <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильно анализировать и применять судебную практику и судебную статистику в профессиональной деятельности <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа и применения судебной практики и судебной статистики в профессиональной деятельности
<p>ПСК-1.10</p> <p>Способностью к организационному обеспечению деятельности суда</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила и сущность организационного обеспечения деятельности суда <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильно и полно организовывать деятельность суда <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организационного обеспечения деятельности суда
<p>ПСК-1.11</p> <p>Способностью к организации работы суда</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила организации и работы суда <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильно и полно организовывать работу суда <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации работы суда
<p>ПСК-1.12</p> <p>Способностью участвовать в деятельности органов судейского сообщества</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила участия в деятельности органов судейского сообщества <p>уметь:</p>

	<p>– правильно и полно оперировать знаниями, касательно участия в деятельности органов судейского сообщества</p> <p>владеть:</p> <p>– навыками участия в деятельности органов судейского сообщества</p>
<p>ПСК-1.13</p> <p>Готовностью соблюдать требования законодательства о статусе судей, Кодекса судейской этики</p>	<p>знать:</p> <p>– законодательство о статусе судей;</p> <p>– причины нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;</p> <p>уметь:</p> <p>– добросовестно соблюдать законодательство о статусе судей и Кодекс судейской этики</p> <p>владеть:</p> <p>– навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм судейской этики;</p> <p>– навыками поведения в коллективе и общения с субъектами права в соответствии с нормами судейской этики</p>
<p>ПСК-1.14</p> <p>Готовностью соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации</p>	<p>знать:</p> <p>– правила соблюдения порядка прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации</p> <p>уметь:</p> <p>– правильно и полно соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации</p> <p>владеть:</p> <p>– навыками соблюдения порядка прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации</p>

4. Требования к организационно-педагогическим условиям реализации ОПОП

Общесистемные требования к реализации программы, требования к кадровым условиям, к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, к финансовым условиям реализации программы соответствуют требованиям ФГОС по специальности **40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**.

Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся приведены в оценочных и методических материалах.

5. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная программа (при необходимости и при наличии личного заявления обучающегося) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В организации созданы специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями, соответствующие лицензионным требованиям.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

1. ОПОП актуализирована в связи с _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директор института _____ / _____ /

2. ОПОП актуализирована в связи с _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директор института _____ / _____ /

3. ОПОП актуализирована в связи с _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директор института _____ / _____ /

4. ОПОП актуализирована в связи с _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Директор института _____ / _____ /