

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института права и
экономики



/Кисарин А.С./

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.14 Административное право

Специальность: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Судебная деятельность

Направленность (профиль): Судебная деятельность

Квалификация (степень): юрист

Форма обучения: очно-заочная

Институт: права и экономики

Кафедра: конституционного и муниципального права им. В.Г. Ермакова

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс		2,3	
Семестр/триместр		5-7	
Лекции		12	
Лабораторные занятия		-	
Практические (семинарские) занятия		20	
Консультации		2	
Форма(ы) промежуточной аттестации		зачет – 0,2 часа (5 триместр), экзамен – 0,3 часа (7 триместр)	
Контроль		9	
Иные формы работы			
Самостоятельная работа		388,5	

Всего часов: 432

Трудоемкость: 12 зачетных единиц.

Разработчик рабочей программы:

кандидат юридических наук, доцент Т.Н. Ёркина

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: дать обстоятельную ориентировку в действующих институтах административного права, оказать помощь обучающимся в выработке навыков работы с динамично развивающимся административным законодательством и расширить представления о формах и методах деятельности исполнительной власти в РФ, ее учреждениях и процедурах применения административного принуждения.

Задачи изучения дисциплины:

- уяснение основных организационно-правовых взаимосвязей при осуществлении государственного управления;
- уяснение механизма правового регулирования взаимодействия органов исполнительной власти с иными субъектами государственно-публичных отношений, органов государственной власти между собой;
- формирование навыков применения права при решении вопросов, связанных с осуществлением государственного управления.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках базовой части блока Б1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">-основные положения и принципы отраслей права, необходимые для профессиональной деятельности;-правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий;-действующее законодательство в конкретной отрасли права; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">-выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия;-толковать нормы конкретной отрасли права;-составлять юридические документы; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">-навыками принятия решений и совершения юридических действий в	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные положения и принципы административного права;- правила правоприменения в сфере административного права;- действующее административное законодательство; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none">- выбирать соответствующие нормы административного права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия;- толковать нормы административного права;- составлять юридические документы в сфере административно-правовых отношений; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками принятия решений и совершения юридических действий в

	<p>точном соответствии с нормами отраслевого законодательства;</p> <p>-навыками анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права, составления юридических документов.</p>	<p>точном соответствии с нормами административного законодательства;</p> <p>- навыками анализа и применения судебной и иной практики в сфере административного права, составления документов в сфере управления.</p>
ОПК-3	<p>знать:</p> <p>-сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</p> <p>уметь:</p> <p>-анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</p> <p>-толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>-давать квалифицированные юридические заключения и консультации навыками работы с нормативно-правовыми актами;</p> <p>владеть:</p> <p>-навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками реализации норм материального и процессуального права.</p>	<p>знает:</p> <p>- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов в сфере управления и системы исполнительной власти;</p> <p>умеет:</p> <p>- проводить анализ юридических фактов в сфере административного права и административно-правовых отношений;</p> <p>- толковать и правильно применять административно-правовые нормы;</p> <p>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере административного права;</p> <p>владеет:</p> <p>- навыками анализа юридических фактов, норм и правоотношений в административной сфере;</p> <p>- навыками реализации норм административного права.</p>
ПК-3	<p>знать:</p> <p>-виды и структуру правосознания, правового мышления и правовой культуры;</p> <p>-основные факторы формирования и развития правосознания, правового мышления и правовой культуры;</p> <p>уметь:</p> <p>-выделять формы и элементы правосознания, правового мышления и правовой культуры;</p> <p>-оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере правосознания, правового мышления и правовой культуры;</p> <p>-анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые</p>	<p>знает:</p> <p>- виды и структуру правового мышления применимо к административно-правовой сфере;</p> <p>- основные факторы формирования и развития правосознания и правовой культуры в сфере административного права;</p> <p>умеет:</p> <p>- выделять формы и элементы правосознания, правового мышления и правовой культуры в административной сфере;</p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере административного права;</p> <p>- анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые</p>

	<p>отношения, коррелирующие с правосознанием, правовым мышлением и правовой культурой;</p> <p>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>-принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормативными предписаниями;</p> <p>владеть:</p> <p>-юридической терминологией, формирующей основы правосознания, правового мышления и правовой культуры;</p> <p>-целостной системой навыков анализа различных юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами формирования и развития правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности;</p> <p>-методикой разрешения правовых проблем и коллизий на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p>	<p>нормы;</p> <p>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с административным законодательством;</p> <p>владеет:</p> <p>- юридической терминологией в сфере административного права;</p> <p>- целостной системой навыков анализа различных юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами административного права;</p> <p>-методикой разрешения правовых проблем и коллизий в административном праве.</p>
ПК-4	<p>знать:</p> <p>-особенности правового статуса субъектов права;</p> <p>-последствия нарушений правовых норм субъектами правоотношений;</p> <p>-методы контроля за соблюдением правовых норм субъектами правоотношений;</p> <p>уметь:</p> <p>-формировать целостное представление о законности действий субъектов правоотношений в рамках правомерной модели поведения;</p> <p>-применять методы контроля и надзора за законностью деятельности субъектов права;</p> <p>владеть:</p> <p>-навыками выявления противоправных деяний субъектов права, способами их предупреждения;</p> <p>-навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности за субъектами права;</p> <p>-навыками применения мер административной и дисциплинарной ответственности по направлениям деятельности.</p>	<p>знает:</p> <p>- особенности правового статуса субъектов административного права;</p> <p>- последствия нарушений административно-правовых норм;</p> <p>- методы контроля за соблюдением административно-правовых норм субъектами правоотношений;</p> <p>умеет:</p> <p>- формировать целостное представление о законности действий субъектов административных правоотношений в рамках правомерной модели поведения;</p> <p>-применять методы контроля и надзора за законностью деятельности субъектов административного права;</p> <p>владеет:</p> <p>- навыками выявления противоправных деяний субъектов административного права, способами их предупреждения;</p> <p>- навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности за субъектами административного права;</p> <p>- навыками применения мер административной ответственности по видам административных правонарушений.</p>

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ
с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения не реализуется

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
1.	Раздел 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации					
2.	Тема 1. Управление. Исполнительная власть	26,5	0,5	1	-	25
3.	Тема 2. Административное право как отрасль российского права	26,5	0,5	1	-	25
4.	Раздел 2. Субъекты административного права					
5.	Тема 3. Физические лица как субъекты административного права	27	1	1	-	25
6.	Тема 4. Органы, служащие, юридические лица и общественные объединения как субъекты административного права	27	1	1	-	25
7.	Раздел 3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти					
8.	Тема 5. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	27,5	0,5	2	-	25
9.	Тема 6. Административно-правовые режимы	27,5	0,5	2		25
10.	Раздел 4. Ответственность по административному праву					
11.	Тема 7. Административно-правовое принуждение и ответственность	27	1	1	-	25

12.	Тема 8. Дисциплинарная и материальная ответственность	27	1	1	-	25
13.	Раздел 5. Административно-процессуальное право					
14.	Тема 9. Понятие, сущность и виды административного процесса	23,5	0,5	1	-	22
15.	Тема 10. Производство по делам об административных правонарушениях	23,5	0,5	1	-	22
16.	Раздел 6. Организация управления					
17.	Тема 11. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления	23,5	0,5	1	-	22
18.	Тема 12. Основы административной организации управления в современных условиях	23	-	1	-	22
19.	Тема 13. Развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях	23,5	0,5	1	-	22
20.	Раздел 7. Основы административно-правовой организации управления в отдельных сферах					
21.	Тема 14. Управление экономической сферой	25	1	2	-	22
22.	Тема 15. Управление в сфере строительства, ЖКХ транспорта	24,5	1	1	-	21,5
23.	Тема 16. Управление социально-культурной сферой	22	1	1	-	20
24.	Тема 17. Управление административно-политической сферой	17	1	1	-	15
25.	Итого:	420,5	12	20	-	388,5
26.	<i>Зачет</i>	0,2				
27.	<i>Консультация</i>	2				
28.	<i>Экзамен</i>	0,3				
29.	<i>Контроль</i>	9				
30.	ИТОГО за 5-7 семестры:	432				

Заочная форма обучения не реализуется

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме теста, реферата.

Оценочные средства

Типовой вариант теста

- 1.С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ?:
 - А) с 16 лет;
 - Б) с 18 лет;
 - В) с 21 года;
 - Г) с момента рождения.
- 2.Административная дееспособность – это:
 - А) общие правила поведения индивидуальных субъектов;
 - Б) правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права;
 - В) способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами;
 - Г) возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера.
- 3.Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?:
 - А) совершение административного правонарушения группой лиц;
 - Б) совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей;
 - В) совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения;
 - Г) вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения.
- 4.Что не может применяться в отношении юридического лица?:
 - А) лишение специального права;
 - Б) предупреждение;
 - В) административный штраф;
 - Г) возмездное изъятие предмета административного правонарушения.
- 5.Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ?:
 - А) судьи арбитражных судов;
 - Б) мировые судьи;

- В) судьи районных судов;
Г) судьи гарнизонных военных судов.
6. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими?:
А) судьи арбитражных судов;
Б) мировые судьи;
В) судьи районных судов;
Г) судьи гарнизонных военных судов.
7. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы?:
А) судьи арбитражных судов;
Б) мировые судьи;
В) судьи районных судов;
Г) судьи гарнизонных военных судов.
8. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями:
А) судьи арбитражных судов;
Б) мировые судьи;
В) судьи районных судов;
Г) судьи гарнизонных военных судов.
9. На какой срок назначается дисквалификация?:
А) до 15 суток;
Б) до 1 месяца;
В) до 30 суток;
Г) от 6 месяцев до 3 лет.
10. В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении?:
А) срок не ограничен;
Б) в течение 10 дней;
В) в течение 1 месяца;
Г) в течение 3 месяцев.
11. Что из перечисленного не является административным наказанием?:
А) административный арест;
Б) административный штраф;
В) предупреждение;
Г) обязательные работы.
12. Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов?:
А) предложение;
Б) заявление;
В) письмо;
Г) жалоба.
13. В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении?:

- А) в течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения;
- Б) в течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения;
- В) по окончании административного расследования;
- Г) немедленно.

14. Как называется специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности?:

- А) сертификат;
- Б) регистрационное свидетельство;
- В) технический регламент;
- Г) лицензия.

15. Какой срок составляет погашение административного наказания?:

- А) 6 месяцев;
- Б) 1 год;
- В) 3 года;
- Г) 6 лет.

16. Чем отличается административная ответственность от уголовной?:

- А) различий нет;
- Б) одинаковы;
- В) применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет применяется судом и другими уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности и процессуальные порядки;
- Г) применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности.

17. Каков порядок назначения административной ответственности?:

- А) применение административного наказания к физическому лицу освобождает от ответственности юридическое лицо;
- Б) применение административного наказания к физическому лицу не освобождает от ответственности юридическое лицо;
- В) в случае привлечения к административной ответственности юридическое лицо, физическое лицо не привлекается к той же самой ответственности;
- Г) юридическое лицо не подлежит административной ответственности.

18. Что означает обратная сила закона?:

- А) вновь принятый закон не ступает в силу;
- Б) вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие после его вступления в силу;
- В) вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу;
- Г) утративший силу закон действует на определенные общественные отношения после утраты им юридической силы.

19. Кто является законным представителем физического лица?:

- А) родители, опекуны;
- Б) адвокат;
- В) органы опеки;

Г) прокурор.

20. Кто является лицом, которому причинен физический, моральный или имущественный вред?:

А) свидетель;

Б) законный представитель физического лица;

В) потерпевший;

Г) верного ответа нет.

Примерная тематика рефератов

1. Административное право как отрасль права.
2. Наука административного права: предмет, сущность и современное состояние.
3. История административного права России: советский период.
4. Наука советского административного права (1917-1991 гг.).
5. Развитие административного права в дореволюционный период.
6. Тенденции развития современного административного права Российской Федерации.
7. Реформа административного права Российской Федерации: сущность и основные направления.
8. Предмет административного права: история, современность и тенденции развития.
9. Административное право и его соотношение с другими отраслями права.
10. Источники административного права.
11. Система административного права.
12. Систематизация административного права.
13. Метод административного права.
14. Принципы административного права: понятие, сущность и виды.
15. Нормы административного права и административно-правовые отношения.
16. Механизм административно-правового регулирования: понятие, значение и элементы.
17. Пределы административного усмотрения в российском законодательстве.
18. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
19. Проблемы реализации и действия административно-правовых норм.
20. Источники административного права: понятие, виды, соотношение.
21. Международные договоры как источники административного права.
22. Административно-правовые отношения.
23. Юридические факты в административном праве.
24. Содержание и специфические черты административно-правовых отношений.
25. Виды административно-правовых отношений.
26. Государственное управление в Российской Федерации: понятие, структура и принципы.
27. Государственное управление: современные тенденции развития.
28. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.

29. Правовые основы государственного управления (управленческой деятельности).
30. Юридическое значение категории «компетенция» в административно-правовом регулировании.
31. Позитивное управление: административно-правовой аспект.
32. Внутриаппаратные отношения как предмет административно-правового регулирования.
33. Проблемы эффективности административно-правовых санкций.
34. Физические и юридические лица как общие субъекты административного права.
35. Виды субъектов административного права.
36. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права.
37. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
38. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.
39. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан в Российской Федерации.
40. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями должностных лиц (государственных служащих).
41. Права и обязанности граждан в сфере общественного порядка.
42. Институт гражданства: вопросы административно-правового регулирования.
43. Въезд граждан РФ в Российскую Федерацию и их выезд из Российской Федерации.
44. Система и виды органов исполнительной власти, принципы построения исполнительной власти.
45. Система органов государственной исполнительной власти.
46. Обеспечение единства системы исполнительной власти в Российской Федерации: административно-правовой аспект.
47. Структурно-функциональные основы исполнительной власти (государственного управления) в Российской Федерации.
48. Исполнительная власть в Российской Федерации: федеральный и региональный уровни.
49. Понятие и правовое положение органа государственного управления (исполнительной власти).
50. Орган государственного управления: понятие, признаки, система и виды.
51. Линейный и функциональный принципы построения системы государственного управления.
52. Развитие законодательства о системе органов государственной исполнительной власти в России.
53. Гарантии как элемент компетенции государственного органа исполнительной власти.
54. Правовое положение органов государственной исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
55. Особенности разграничения компетенции системы органов исполнительной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

56. Проблемы совершенствования процессуальных норм в вопросах организации исполнительной власти.
57. Взаимодействие исполнительных органов государственной власти с институтами гражданского общества.
58. Функции как элемент компетенции органов государственной исполнительной власти.
59. Административная реформа в субъектах Российской Федерации.
60. Высший орган исполнительной власти субъекта РФ (на примере субъекта РФ).
61. Взаимодействие законодательства об исполнительной власти и государственной службе.
62. Государственная гражданская служба в субъектах РФ по Федеральному закону «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
63. Исполнительная власть в Российской Федерации: понятие, признаки, принципы и тенденции развития.
64. Президент Российской Федерации и исполнительная власть.
65. Задачи и структура Правительства Российской Федерации.
66. Компетенция государственного органа исполнительной власти.
67. Ответственность органа государственного управления.
68. Федеральные органы исполнительной власти в Российской Федерации.
69. Правительство Российской Федерации: правовое положение и современные проблемы организации и функционирования.
70. Правительство Российской Федерации и Государственная Дума РФ: вопросы взаимодействия и проблемы конституционно-правового регулирования.
71. Федеральные министерства России: вопросы правового установления, организации и деятельности.
72. Административное ведомство: понятие, признаки, виды, компетенция и ответственность.
73. Государственное учреждение: понятие, структура, виды, управление.
74. Коллегия федерального министерства: правовое положение, значение, задачи, организация деятельности, функции.
75. Органы федерального надзора в системе исполнительной власти Российской Федерации.
76. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
77. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти на уровне федерального округа.
78. Федеральные службы в системе органов исполнительной власти Российской Федерации.
79. Федеральные агентства в системе органов исполнительной власти Российской Федерации.
80. Реформа государственной службы в Российской Федерации: основные направления современного развития и проблемы.
81. Государственная служба как вид социальной деятельности.
82. Конституционно-правовые основы государственной службы.

83. Право граждан на участие в управлении делами общества и государственная служба.
84. Государственная власть и государственная служба.
85. Административное право и теория государственной службы.
86. Принципы государственной службы: правовое регулирование и проблемы практической реализации.
87. Понятие государственной службы и ее виды.
88. Принципы и организация федеральной государственной службы.
89. Институт государственной службы в системе административного права.
90. Государственная служба как комплексный правовой институт.
91. Государственная должность: понятие и основные положения теории.
92. Основы правового статуса государственного служащего.
93. Способы замещения должностей на государственной службе.
94. Классификация государственных служащих.
95. Административно-правовой статус должностного лица.
96. Прохождение государственной службы.
97. Государственная служба в органах внутренних дел: основные характеристики, особенности и нормативная основа.
98. Статус военнослужащих.
99. Дисциплина сотрудников органов внутренних дел и военнослужащих.
100. Аттестация государственных служащих.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачёта и экзамена с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к зачёту, перечень вопросов к экзамену.

Вопросы к зачёту

(5 триместр, очно-заочная форма обучения)

1. Общее понятие управления и его функции. Социальное управление.
2. Понятие и виды администрации.
3. Исполнительная власть: понятие, основные черты.
4. Предмет, метод, функции административного права.
5. Принципы административного права.
6. Понятие, виды и особенности административно-правовых норм.
7. Реализация административно-правовых норм.
8. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.
9. Структура административно-правовых отношений. Юридические факты.
10. Виды административно-правовых отношений.
11. Субъекты административного права: понятие, виды.
12. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
13. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
14. Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан.

- 15.Обращения граждан: понятие, виды.
- 16.Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
- 17.Понятие и виды органов исполнительной власти. Формы осуществления исполнительной власти.
- 18.Полномочия Президента России в сфере исполнительной власти.
- 19.Правительство Российской Федерации: структура, компетенция.
- 20.Федеральные органы исполнительной власти: понятие, виды, компетенция.
- 21.Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: понятие, виды, компетенция.
- 22.Правовой статус территориальных органов исполнительной власти.
- 23.Государственная должность: понятие, основные черты, виды, реестры.
- 24.Понятие, признаки, значение и принципы государственной службы.
- 25.Основы государственной гражданской службы.
- 26.Основы государственной военной службы.
- 27.Понятие государственных и негосударственных предприятий, учреждений.
- 28.Хозяйственные товарищества и общества.
- 29.Производственные и потребительские кооперативы.
- 30.Правовой статус общественных объединений.

Вопросы к экзамену
(7 триместр, очно-заочная форма обучения)

1. Общее понятие управления и его функции. Социальное управление.
2. Понятие и виды администрации.
3. Исполнительная власть: понятие, основные черты.
4. Предмет, метод, функции административного права.
5. Принципы административного права.
6. Понятие, виды и особенности административно-правовых норм.
7. Реализация административно-правовых норм.
8. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.
9. Структура административно-правовых отношений. Юридические факты.
- 10.Виды административно-правовых отношений.
- 11.Субъекты административного права: понятие, виды.
- 12.Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
- 13.Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
- 14.Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан.
- 15.Обращения граждан: понятие, виды.
- 16.Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

17. Понятие и виды органов исполнительной власти. Формы осуществления исполнительной власти.
18. Полномочия Президента России в сфере исполнительной власти.
19. Правительство Российской Федерации: структура, компетенция.
20. Федеральные органы исполнительной власти: понятие, виды, компетенция.
21. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: понятие, виды, компетенция.
22. Правовой статус территориальных органов исполнительной власти.
23. Государственная должность: понятие, основные черты, виды, реестры.
24. Понятие, признаки, значение и принципы государственной службы.
25. Основы государственной гражданской службы.
26. Основы государственной военной службы.
27. Понятие государственных и негосударственных предприятий, учреждений.
28. Хозяйственные товарищества и общества.
29. Производственные и потребительские кооперативы.
30. Правовой статус общественных объединений.
31. Административный процесс: понятие, сущность, виды.
32. Правовые акты управления: понятие, виды, юридическое значение.
33. Действие правовых актов управления. Требования, предъявляемые к ним.
34. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
35. Исполнительное производство по делам об административных правонарушениях.
36. Административная юрисдикция: основные черты, принципы, структура.
37. Виды органов административной юрисдикции.
38. Административное правонарушение: понятие, признаки, юридический состав, виды. Отграничение административного правонарушения от преступления.
39. Административная ответственность: сущность, виды.
40. Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности.
41. Понятие и виды административных взысканий.
42. Порядок наложения административных взысканий.
43. Административная ответственность физических и юридических лиц.
44. Подсудность дел об административных правонарушениях.
45. Понятие и система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
46. Понятие административно-правовых методов реализации исполнительной власти.
47. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти.

48. Понятие, правовое регулирование и виды административно-правовых режимов.
49. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения.
50. Организационно-правовые формы управления экономическим развитием и торговлей.
51. Особенности управления таможенным делом.
52. Управление в сфере финансовой деятельности.
53. Управление в сфере промышленности и энергетики.
54. Управление сельским хозяйством.
55. Управление в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства.
56. Управление транспортом и дорожным хозяйством.
57. Организационно-правовые формы управления образованием и наукой.
58. Управление в области здравоохранения и социального развития.
59. Управление в сфере культуры и массовых коммуникаций.
60. Управление экологией, природопользованием и охраной окружающей среды.
61. Организационно-правовые формы управления обороной.
62. Организационно-правовые формы управления безопасностью.
63. Организационно-правовые формы управления внутренними делами.
64. Организационно-правовые формы управления иностранными делами. Органы Министерства иностранных дел России за рубежом.
65. Административно-правовое регулирование въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации.
66. Организационно-правовая система управления в области юстиции.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449149> (дата обращения: 04.09.2020).
2. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 677 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11561-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448165> (дата обращения: 04.09.2020).

Дополнительная литература

1. Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454092> (дата обращения: 04.09.2020).

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.gumer.info/	Библиотека Гумер – гуманитарные науки. В библиотеке насчитывается более 5000 книг и статей.	Свободный доступ
2.	http://window.edu.ru	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Свободный доступ
3.	http://www.allpravo.ru/library	Полнотекстовая электронная библиотека по юриспруденции	Свободный доступ

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский	Свободный доступ

		информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	
4.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (мультимедийный проектор, интерактивная доска, компьютер/ноутбук, телевизор, информационные стенды).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.