

# ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.02.02 Правовое положение муниципальных органов

**Направление подготовки:** 40.06.01 Юриспруденция

**Направленность (профиль):** Конституционное право, конституционный судебный процесс, муниципальное право

**Квалификация (степень):** *исследователь, преподаватель-исследователь*

**Форма обучения:** очная, заочная

**Институт:** права и экономики

**Кафедра:** конституционного и муниципального права им. В.Г. Ермакова

	очная форма	заочная форма
Курс	2	2
Семестр	3	3

Лекции		
Лабораторные занятия		
Практические (семинарские) занятия	20	8
Контроль		
Самостоятельная работа	16	28

**Всего часов: 36**

**Трудоемкость: 1 зачетная единица**

Разработчики рабочей программы:

кандидат филологических наук, доцент Попова Г.Н.,

кандидат юридических наук Щепетильников В.Н.

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

**Цель изучения дисциплины:** формирование у аспирантов системы базовых знаний о правовом статусе и деятельности муниципальных органов.

**Задачи изучения дисциплины:**

- определение особенностей предмета, метода и системы дисциплины;
- рассмотрение системы и структуры органов местного самоуправления;
- изучение организации работы органов местного самоуправления;
- исследование взаимодействия муниципальных органов с органами государственной власти;
- рассмотрение вопросов ответственности муниципальных органов;
- определение вопросов местного значения и полномочий муниципальных органов по решению вопросов местного значения;
- рассмотрение полномочий муниципальных органов в основных сферах жизнедеятельности.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** реализуется в рамках вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2	<b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- характеристики юридической науки как генерации нового знания, как социально-го института и как особой сферы культуры;</li><li>- формы и методы научных исследований и представления их результатов в сфере юриспруденции; роль юридической науки в развитии правовой культуры;</li><li>- новые информационно-коммуникационные технологии, применяемые в научных исследованиях в области юриспруденции.</li></ul>	<b>знает:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- формы и методы научных исследований по вопросам деятельности муниципальных органов;</li><li>- роль науки муниципального права в исследовании вопросов правового статуса муниципальных органов;</li></ul>
	<b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- осмысливать выдвигаемые концепции; различать научное, вненаучное, ненаучное знание в юридической науке;</li><li>- отстаивать собственную позицию с использованием методов научной аргументации;</li><li>- использовать профессиональные информационные системы, базы данных.</li></ul>	<b>умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- осмысливать концепции развития местного самоуправления и правового положения муниципальных органов на разных этапах развития государства;</li><li>- отстаивать собственную позицию по вопросам деятельности муниципальных органов;</li></ul>

	<b>владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологией организации проведения научного исследования;</li> <li>- навыками поиска наукометрической информации;</li> <li>- навыками защиты полученных результатов исследований;</li> <li>- работы с персональными страницами информационных систем;</li> <li>- навыками презентации результатов научного исследования в сфере юриспруденции.</li> </ul>	<b>владеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска наукометрической информации по вопросам деятельности муниципальных органов;</li> <li>- навыками защиты полученных результатов исследования в области правового положения муниципальных органов;</li> <li>- навыками презентации результатов научного исследования в сфере конституционного права, конституционного судебного процесса, муниципального права.</li> </ul>
ОПК-3	<b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные модели, статистические методы, информационные технологии и системы для анализа тенденций и прогнозов развития предмета и методов правового регулирования, форм и методов государственного управления, контроля и надзора;</li> <li>- проблемы правового регулирования авторских прав.</li> </ul>	<b>знает:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные модели, статистические методы, информационные технологии и системы для анализа тенденций и прогнозов развития муниципальных органов;</li> <li>- проблемы правового регулирования деятельности муниципальных органов;</li> </ul>
	<b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять отбор и использовать оптимальные методы исследования и обработки полученных результатов, модифицировать существующие методы;</li> <li>- разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования и юридической практики;</li> </ul>	<b>умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять отбор и использовать оптимальные методы исследования применимо к муниципальным органам;</li> <li>- разрабатывать новые методы для исследования деятельности муниципальных органов;</li> </ul>
	<b>владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологией проектирования исследовательского процесса в области юриспруденции.</li> </ul>	<b>владеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологией проектирования исследовательского процесса в области деятельности муниципальных органов.</li> </ul>
ПК-1	<b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные тенденции и проблематику научных исследований в области конституционного права, конституционного судебного процесса и муниципального права;</li> <li>- методологические подходы к планированию и осуществлению научных исследований в области конституционного права, конституционного судебного процесса и муниципального права;</li> <li>- основы оценки качества научных исследований в области конституционного права, конституционного судебного про-</li> </ul>	<b>знает:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные тенденции и проблематику научных исследований в области деятельности муниципальных органов;</li> <li>- основы оценки качества научных исследований в области деятельности муниципальных органов;</li> </ul>

	цесса и муниципального права;	
	<b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность в области конституционного права, конституционного судебного процесса и муниципального права;</li> <li>- составлять и оформлять программу научного исследования, отчетную документацию по итогам проведения научно-исследовательской деятельности;</li> <li>- осуществлять внедрение результатов собственной научно-исследовательской деятельности в практику в области конституционного права, конституционного судебного процесса и муниципального права.</li> </ul>	<b>умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность в области деятельности муниципальных органов;</li> <li>- составлять и оформлять программу научного исследования по правовому положению муниципальных органов;</li> </ul>
	<b>владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования и выполнения самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области конституционного права, конституционного судебного процесса и муниципального права;</li> <li>- методикой планирования и проведения опытно-экспериментальной работы в области конституционного права, конституционного судебного процесса и муниципального права;</li> <li>- навыками оформления научной работы, ее презентации и защиты в области конституционного права, конституционного судебного процесса и муниципального права.</li> </ul>	<b>владеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования и выполнения самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области деятельности муниципальных органов;</li> <li>- навыками оформления научной работы, её презентации и защиты в области деятельности муниципальных органов.</li> </ul>

## II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПР	ЛБ	
1.	<b>Раздел 1. Предмет и метод дисциплины</b>					
2.	Тема 1. «Правовое положение муниципальных органов» как учебная дисциплина	2	-	1	-	1
3.	<b>Раздел 2. Система и структура муниципальных органов</b>					
4.	Тема 2. Система и структура органов местного самоуправ-	2	-	1	-	1

	ления					
5.	Тема 3. Организация работы муниципальных органов	3	-	2	-	1
6.	<b>Раздел 3. Вопросы местного значения</b>					
7.	Тема 4. Понятие и виды вопросов местного значения	4	-	2	-	2
8.	<b>Раздел 4. Полномочия органов местного самоуправления</b>					
9.	Тема 5. Общая характеристика компетенции и полномочий органов местного самоуправления	4	-	2	-	2
10.	Тема 6. Муниципальные правовые акты как основа деятельности муниципальных органов	4	-	2	-	2
11.	Тема 7. Полномочия органов местного самоуправления в различных сферах	8	-	4	-	4
12.	<b>Раздел 5. Гарантии и ответственность муниципальных органов</b>					
13.	Тема 8. Основные гарантии деятельности муниципальных органов	3	-	2	-	1
14.	Тема 9. Ответственность муниципальных органов: понятие, виды, особенности	3	-	2	-	1
15.	Тема 10. Контроль деятельности муниципальных органов	3	-	2	-	1
16.	<i>Форма отчетности</i>	<i>зачет</i>				
17.	<b>ИТОГО:</b>	36	-	20	-	16

### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПР	ЛБ	
1.	<b>Раздел 1. Предмет и метод дисциплины</b>					
2.	Тема 1. «Правовое положение муниципальных органов» как учебная дисциплина	3	-	-	-	3
3.	<b>Раздел 2. Система и структура муниципальных органов</b>					
4.	Тема 2. Система и структура органов местного самоуправления	4	-	1	-	3
5.	Тема 3. Организация работы муниципальных органов	4	-	1	-	3
6.	<b>Раздел 3. Вопросы местного значения</b>					
7.	Тема 4. Понятие и виды во-	4	-	1	-	3

	просов местного значения					
8.	<b>Раздел 4. Полномочия органов местного самоуправления</b>					
9.	Тема 5. Общая характеристика компетенции и полномочий органов местного самоуправления	4	-	1	-	3
10.	Тема 6. Муниципальные правовые акты как основа деятельности муниципальных органов	4	-	1	-	3
11.	Тема 7. Полномочия органов местного самоуправления в различных сферах	4	-	1	-	3
12.	<b>Раздел 5. Гарантии и ответственность муниципальных органов</b>					
13.	Тема 8. Основные гарантии деятельности муниципальных органов	4	-	1	-	3
14.	Тема 9. Ответственность муниципальных органов: понятие, виды, особенности	4	-	1	-	3
15.	Тема 10. Контроль деятельности муниципальных органов	1	-	-	-	1
16.	<i>Форма отчетности</i>	<i>зачет</i>				
17.	ИТОГО:	36	-	8	-	28

### III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы (в тестовой форме), реферата.

#### Типовой вариант контрольной работы

1. Что такое местное самоуправление?:

- 1) форма народовластия;
- 2) право народа управлять своими делами;
- 3) признаваемая Конституцией самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению вопросов местного значения;
- 4) управление муниципальным образованием.

2. Когда была принята Европейская Хартия о местном самоуправлении?:

- 1) 1920 г.
- 2) 1985 г.
- 3) 1995 г.
- 4) 1990 г.

3. Что такое муниципальная собственность?:

- 1) собственность, не относящаяся к федеральной собственности;
- 2) собственность, не относящаяся к собственности субъекта федерации;
- 3) собственность муниципального образования;
- 4) собственность органов местного самоуправления.

4. Когда был принят Закон РФ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”?:

- 1) 1991 г.
- 2) 1997 г.
- 3) 2003 г.
- 4) 2006 г.

5. Что составляет экономическую основу местного самоуправления?:

- 1) движимое и недвижимое имущество муниципального образования;
- 2) муниципальная собственность, местные финансы, имущество, находящееся в государственной собственности и переданное в управление органам местного самоуправления и иная собственность, служащая удовлетворению потребностей населения муниципального образования;

3) любая собственность, служащая удовлетворению потребностей населения муниципального образования;

4) муниципальная собственность, финансы, кредиты, внебюджетные средства, муниципальная казна, местный бюджет, а также земля и другие природные ресурсы.

6. Кто управляет муниципальной собственностью, осуществляет права собственника муниципального имущества?:

- 1) органы местного самоуправления;
- 2) органы власти субъекта федерации;
- 3) органы местного самоуправления, а в случаях, предусмотренных законодательством, население муниципального образования непосредственно;
- 4) территориальный коллектив.

7. Кто определяет порядок и условия приватизации объектов муниципальной собственности?:

- 1) федеральные органы;
- 2) администрация муниципального образования;
- 3) население непосредственно или представительные органы местного самоуправления;
- 4) власти субъекта федерации.

8. Вправе ли органы местного самоуправления осуществлять внешнеэкономическую деятельность?:

- 1) нет, это прерогатива государственных органов;
- 2) да, но только по согласованию с федеральными органами;
- 3) да, но только в интересах населения и в установленном законом порядке;
- 4) нет, это не входит в их компетенцию.

9. Какие бюджеты в соответствии с Бюджетным кодексом РФ относятся к местным?:

- 1) все бюджеты, которые не являются государственным бюджетом;
- 2) бюджеты городов и поселков;

3) бюджеты муниципальных образований;

4) бюджеты субъектов федерации.

10. На каком уровне органы местного самоуправления обеспечивают удовлетворение основных жизненных потребностей населения?:

1) на уровне прожиточного минимума;

2) не ниже минимальных государственных социальных стандартов;

3) на уровне минимальной заработной платы;

4) на уровне доходов местного бюджета.

11. Кто устанавливает минимально необходимые расходы местных бюджетов?:

1) органы местного самоуправления;

2) органы власти субъектов федерации

3) население муниципального образования

4) глава администрации муниципального образования.

12. Кто устанавливает местные налоги и льготы по их уплате?:

1) глава администрации муниципального образования;

2) федеральные органы государственной власти;

3) население муниципального образования;

4) представительные органы местного самоуправления.

13. Кто может отменить (признать недействительными) решения выборных органов местного самоуправления?:

1) органы местного самоуправления, принявшие эти решения, или суд;

2) глава администрации муниципального образования;

3) органы власти субъектов федерации;

4) прокурор.

14. Какими нормативными актами могут быть досрочно прекращены полномочия представительного органа местного самоуправления?:

1) решением суда;

2) законом субъекта федерации, федеральным законом;

3) актом Главы администрации муниципального образования;

4) федеральным конституционным законом.

15. Что такое вопросы местного значения?:

1) вопросы, не входящие в предметы ведения органов власти субъектов федерации;

2) вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, отнесенные к таковым Конституцией РФ;

3) вопросы, отнесенные к ведению органов местного самоуправления федеральным законодательством;

4) вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, отнесенные к таковым Уставом муниципального образования в соответствии с законодательством.

16. Что такое муниципальное образование?:



1) населенная территория, в пределах которой осуществляется местное самоуправление, имеются муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы местного самоуправления;

2) городское, сельское население, несколько поселений, часть поселения, иная населенная территория, в пределах которой действует Устав муниципального образования;

3) вид административно-территориального деления субъекта федерации;

4) город, поселок, другая территория, в пределах которой граждане реализуют свое право на местное самоуправление.

17. В компетенцию каких органов входит регулирование и защита прав граждан на осуществление местного самоуправления?:

1) в компетенцию федеральных органов и органов власти субъектов федерации;

2) в компетенцию органов местного самоуправления;

3) в компетенцию главы администрации муниципального образования;

4) в компетенцию федеральных органов государственной власти.

18. Кем принимается Устав муниципального образования?:

1) администрацией муниципального образования;

2) Главой муниципального образования;

3) органами государственной власти субъекта федерации;

4) представительным органом местного самоуправления или населением непосредственно.

19. Каким нормативным актом устанавливается порядок регистрации Устава муниципального образования?:

1) федеральным законом;

2) федеральным конституционным законом

3) законом субъекта федерации;

4) ведомственными актами Министерства юстиции.

20. В какой момент Устав муниципального образования вступает в силу?:

1) после его официального опубликования (обнародования);

2) после его регистрации соответствующими органами;

3) после его подписания Главой местной администрации;

4) после принятия решения об Уставе представительным органом местного самоуправления.

21. Имеет ли право муниципальное образование на собственную символику (герб, флаг, гимн и т.п.)?:

1) муниципальное образование вправе иметь любую символику;

2) муниципальное образование не имеет права на герб, флаг, гимн и т.п. - это атрибуты государства;

3) муниципальные образования имеют права только на эмблемы, отражающие местные традиции;

4) муниципальные образования вправе иметь собственную символику (гербы, эмблемы и др.), отражающие исторические, культурные, социально-экономические, национальные и иные традиции.

22. Каким нормативным актом регулируется порядок образования, объединения, преобразования, упразднения муниципальных образований, установление и изменение их границ и наименований?:

- 1) Уставом муниципального образования;
- 2) федеральным законом;
- 3) актом главы местной администрации;
- 4) законом субъекта федерации.

23. Кто может выступить инициатором изменения границ муниципального образования?:

- 1) только население муниципального образования;
- 2) население муниципального образования, его органы и органы государственной власти субъекта федерации;
- 3) только органы государственной власти субъекта федерации;
- 4) только местные органы самоуправления.

24. При какой численности населения у него возникает право на местное самоуправление?:

- 1) от 10 - 100 человек;
- 2) от 100-1000 человек;
- 3) от 1000 и более человек;
- 4) население не может быть лишено права на осуществление местного самоуправления независимо от его численности.

25. Местное самоуправление осуществляется на всей территории Российской Федерации

- 1) да, на всей без исключения;
- 2) нет, только там, где это экономически целесообразно;
- 3) в целях защиты конституционного строя, обеспечения обороны страны и безопасности государства допускается ограничение прав граждан на местное самоуправление на отдельных территориях;

4) на всей территории Российской Федерации, кроме закрытых административно-территориальных формирований.

26. Кто определяет структуру органов местного самоуправления

- 1) население самостоятельно;
- 2) глава местной администрации;
- 3) органы власти субъекта федерации;
- 4) представительные органы местного самоуправления.

27. Наличие каких органов местного самоуправления в соответствии с федеральным законом является обязательным?:

- 1) Главы администрации;
- 2) выборных органов местного самоуправления;
- 3) администрации муниципального образования;
- 4) органов, образуемых в соответствии с Уставом муниципального образования.

28. Что такое местный референдум?:

- 1) всеобщее голосование жителей муниципального образования;

- 2) голосование населения по вопросам местного значения;
- 3) установленный Уставом муниципального образования способ принятия решений;
- 4) голосование на местном уровне.

29. Что такое народная правотворческая инициатива?:

- 1) право населения вносить проекты актов по вопросам местного значения в органы местного самоуправления;
- 2) предложения граждан, выдвигаемые к органам местного самоуправления на митингах, демонстрациях, шествиях;
- 3) сформулированные в установленной форме и переданные через средства массовой информации предложения граждан об улучшении местного самоуправления;
- 4) право граждан принимать решения, обязательные для исполнения на всей территории муниципального образования.

30. Как определяется численный состав представительного органа местного самоуправления?:

- 1) устанавливается в соответствии с законом субъекта федерации;
- 2) определяется населением муниципального образования на референдуме;
- 3) устанавливается решением главы местной администрации;
- 4) определяется Уставом муниципального образования.

31. Может ли население само, а не через представителей, осуществлять местное самоуправление?:

- 1) нет, не может, в соответствии с законом создание представительных органов местного самоуправления обязательно;

2) да может, если это предусмотрено Уставом муниципального образования;

3) да может, если в соответствии с законом субъекта федерации и Уставом муниципального образования предусмотрена возможность местного самоуправления собраниями (сходами) граждан.

4) нет, не может, т.к. местное самоуправление должно осуществляться в двух формах демократии - представительной и непосредственной, как это зафиксировано в Конституции РФ.

32. Могут ли государственные должностные лица осуществлять местное самоуправление в Российской Федерации?:

1) да, если это необходимо для защиты конституционного строя;

2) да, если это необходимо в целях рационального социально-экономического развития региона;

3) нет, т.к. осуществление местного самоуправления органами государственной власти и государственными должностными лицами не допускается;

4) нет, т.к. государственная служба и муниципальная служба по-разному оплачивается.

33. На каком правовом основании строятся хозяйственные отношения между органами местного самоуправления и предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности?:

- 1) на основе договоров;

- 2) на основе Конституции РФ и федеральных законов;
- 3) на основе решений местной администрации
- 4) на основе законов субъектов федерации.

34. Что такое местная казна?:

- 1) средства местного бюджета;
- 2) средства местного бюджета, а так же иное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями;
- 3) все финансовые средства органов местного самоуправления, за исключением кредитов и др. заемных средств;
- 4) средства местного бюджета без учета субвенций и дотаций.

35. Что такое дотации местного бюджета?:

- 1) средства предоставленные государством для социально-культурных, экономических и др. мероприятий на местном уровне;
- 2) средства, предоставленные местным бюджетам из федерального бюджета и бюджетов субъектов федерации в порядке бюджетного регулирования без целевого назначения;
- 3) средства, предоставленные местным бюджетам из бюджета субъекта федерации, для покрытия текущих расходов бюджета на соответствующий финансовый год;
- 4) средства, передаваемые из государственного бюджета в местный бюджет и подлежащие возврату в установленные сроки.

36. Что такое субвенции в местный бюджет?:

- 1) денежные средства, выделяемые на конкретные цели и на определенный срок муниципальным образованиям из федерального бюджета, бюджета субъекта федерации и подлежащие возврату в соответствующий бюджет в случае неиспользования их по целевому назначению в установленный срок;
- 2) денежные средства, выделяемые без целевого назначения на определенный срок муниципальным образованиям из федерального бюджета, бюджета субъекта федерации и подлежащие возврату в соответствующий бюджет в случае неисполнения основных показателей местного бюджета;
- 3) денежные средства, выделяемые на конкретные цели из федерального бюджета, бюджета субъекта федерации подлежащие возврату в соответствующий бюджет в случае их нецелевого расходования;
- 4) денежные средства, выделяемые на конкретные цели и на определенный срок муниципальным образованием из федерального бюджета, бюджета субъекта федерации и подлежащие возврату в сроки, установленные договором.

37. Что такое муниципальный заказ?:

- 1) заказ Главы администрации, сделанный муниципальному предприятию;
- 2) соглашение между органом местного самоуправления и подрядной организацией о выполнении работ (оказании услуг), финансируемых за счет средств местного бюджета;
- 3) заказ муниципальных предприятий, учреждений, организаций на получение дополнительных средств из местного бюджета;

4) заказ органов местного самоуправления на приобретение имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями, учреждениями, организациями.

38. Что такое муниципальные ценные бумаги?:

1) облигации, жилищные сертификаты и другие ценные бумаги, распространяемые на территории муниципального образования;

2) ценные бумаги, приносящие доходы в местный бюджет;

3) облигации, жилищные сертификаты и другие ценные бумаги, выпускаемые органами местного самоуправления;

4) облигации, жилищные сертификаты и другие ценные бумаги, обеспеченные недвижимым муниципальным имуществом и средствами муниципального бюджета.

### **Примерная тематика рефератов**

1. «Правовое положение муниципальных органов» как учебная дисциплина.
2. Система и структура органов местного самоуправления.
3. Представительные органы местного самоуправления.
4. Исполнительные органы местного самоуправления.
5. Организация работы органов местного самоуправления.
6. Взаимодействие органов местного самоуправления с государственными органами.
7. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления: понятие и виды.
8. Вопросы местного значения: понятие, виды.
9. Полномочия муниципальных органов по решению вопросов местного значения.
10. Классификация полномочий органов местного самоуправления.
11. Полномочия органов местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности.
12. Полномочия органов местного самоуправления в бюджетно-финансовой сфере.
13. Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью
14. Полномочия органов местного самоуправления в области использования земли и других природных ресурсов.
15. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны окружающей среды.
16. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства.
17. Полномочия органов местного самоуправления в области транспорта.
18. Полномочия органов местного самоуправления в области связи.
19. Полномочия органов местного самоуправления в области информации.
20. Полномочия органов местного самоуправления в жилищной сфере.
21. Полномочия органов местного самоуправления в сфере коммунального, бытового и торгового обслуживания населения.
22. Полномочия органов местного самоуправления в области образования.

23. Полномочия органов местного самоуправления в области культуры.
24. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны здоровья населения.
25. Полномочия органов местного самоуправления в области социальной защиты населения.
26. Гарантии деятельности муниципальных органов: понятие, виды.
27. Виды ответственности муниципальных органов.
28. Контроль деятельности муниципальных органов: понятие, виды.
29. Контролирующие органы в сфере местного самоуправления.
30. Конституционные гарантии местного самоуправления.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачёта с использованием следующих оценочных материалов: вопросы к зачёту.

### **Вопросы к зачёту (3 семестр, очная и заочная формы обучения)**

1. Система и структура органов местного самоуправления.
2. Представительные органы местного самоуправления: законодательная основа, исключительная компетенция.
3. Исполнительные органы местного самоуправления.
4. Порядок формирования исполнительных органов местного самоуправления.
5. Организация работы муниципальных органов.
6. Взаимодействие органов местного самоуправления с государственными органами.
7. Понятие и виды вопросов местного значения.
8. Вопросы местного значения поселения.
9. Вопросы местного значения муниципального района.
10. Вопросы местного значения городского округа.
11. Компетенция органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.
12. Политические гарантии местного самоуправления.
13. Гарантии организационной самостоятельности местного самоуправления.
14. Гарантии экономической самостоятельности местного самоуправления.
15. Классификация полномочий органов местного самоуправления.
16. Формы реализации полномочий органов местного самоуправления.
17. Муниципальные правовые акты муниципальных органов: понятие, виды, специфика.
18. Полномочия органов местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности.
19. Полномочия органов местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью.
20. Полномочия органов местного самоуправления в области использования, охраны земли, добычи недр и других природных ресурсов.
21. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства.

22. Полномочия органов местного самоуправления в области транспорта.
23. Полномочия органов местного самоуправления в области информации.
24. Полномочия органов местного самоуправления в жилищной сфере, в сфере коммунального обслуживания населения.
25. Полномочия органов местного самоуправления в сфере бытового и торгового обслуживания населения.
26. Полномочия органов местного самоуправления в области образования и культуры.
27. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны здоровья населения.
28. Полномочия органов местного самоуправления в области социальной защиты населения.
29. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны общественного порядка.
30. Полномочия органов местного самоуправления в сфере противопожарной безопасности и гражданской обороны.
31. Полномочия органов местного самоуправления в сфере воинского учета и призыва граждан на военную службу.
32. Передача государственных полномочий органам местного самоуправления: понятие, процедура.
33. Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления и контроль за их исполнением.
34. Основные гарантии деятельности муниципальных органов.
35. Ответственность муниципальных органов перед населением.
36. Ответственность муниципальных органов перед государством.
37. Ответственность муниципальных органов перед физическими и юридическими лицами.
38. Контроль деятельности муниципальных органов.
39. Понятие муниципальной службы. Муниципальная должность. Категории муниципальных должностей.
40. Муниципальный служащий: права, обязанности, ограничения, связанные со службой.

#### **IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **4.1. Основная литература**

1. Актуальные проблемы муниципального права: учебник / под ред. Л.Т. Чихладзе, Е.Н. Хазова. – Москва : Юнити, 2016. – 559 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446883> (дата обращения: 01.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02842-2. – Текст : электронный.

## 4.2.Дополнительная литература

1.Кабашов, С.Ю. Местное самоуправление и муниципальная служба в системе властных отношений / С.Ю. Кабашов, И.Р. Гимаев, С.Н. Лаврентьев. – 4-е изд. стереотип. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 287 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136213> (дата обращения: 01.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1295-5. – Текст : электронный.

## У. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="http://www.gumer.info/">http://www.gumer.info/</a>	Библиотека Гумер – гуманитарные науки. В библиотеке насчитывается более 5000 книг и статей.	Свободный доступ
2.	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.allpravo.ru/library">http://www.allpravo.ru/library</a>	Полнотекстовая электронная библиотека по юриспруденции	Свободный доступ
4.	<a href="http://muob.ru">http://muob.ru</a>	Портал муниципальных образований	Свободный доступ
5.	<a href="http://okmo.news">http://okmo.news</a>	Общероссийский конгресс муниципальных образований	Свободный доступ

## У. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
----	---	--	---



			нет
2.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

## **VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

## **VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.