

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ И.А. БУНИНА»

М.С. Власенко

**ОРГАНИЗАЦИЯ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
СТУДЕНТОВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

**Учебно-методическое
пособие**

Елец – 2017

УДК 349.2
ББК 67
В 58

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Елецкого государственного университета им. И.А.Бунина
от 29.01.2017, протокол №1

Рецензенты:

Нардина О.В., кандидат юридических наук, доцент
(Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина);

Гребенюк Н.Л., кандидат юридических наук, доцент
(Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина)

М.С. Власенко

В 58 Организация самостоятельной работы студентов по дисциплине «Трудовое право»: учебно-методическое пособие. – Елец: Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, 2017. – 91 с.

Пособие включает краткие методические рекомендации к организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Трудовое право», вопросы и задания для самостоятельной работы, темы докладов/рефератов, а также нормативные акты, судебную практику и дополнительную литературу по каждой теме.

Данное издание может быть полезно студентам очной и заочной форм обучения по направлениям и специальностям Юриспруденция при изучении дисциплины «Трудовое право».

УДК 349.2
ББК 67

© Елецкий государственный
университет им. И.А. Бунина, 2017

1. ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ К ИЗУЧЕНИЮ КУРСА И ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Целью учебной дисциплины «Трудовое право» является формирование целостного, научно и практически обоснованного представления о современном правовом регулировании трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Задачами учебной дисциплины «Трудовое право» являются:

изучение сущности, содержания, основных понятий и категорий, правовых институтов, правового статуса субъектов и правоотношений отрасли трудового права;

формирование способности к осуществлению профессиональной деятельности в области трудового права;

воспитание правосознания, развитие правового мышления и правовой культуры обучающегося;

формирование навыков толкования и практического применения нормативных правовых актов, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения;

освоение навыков подготовки юридических документов, связанных с правовым регулированием и оформлением трудовых правоотношений.

Настоящее учебно-методическое пособие подготовлено в соответствии с программой курса «Трудовое право» и состоит из двух модулей: общей и особенной части. Модули включают 16 тем, по каждой из которых в пособии приводятся темы докладов/рефератов, вопросы и задания для самостоятельной работы студентов. К каждой теме дан список основных нормативных актов и судебной практики, а так же список дополнительной литературы, рекомендуемый для более глубокого усвоения темы, перечень которой не является исчерпывающим. Их тексты студентам рекомендуется найти с использованием информационного ресурса справочно-правовых систем Консультант Плюс, Гарант и Интернет-ресурсов.

В ходе изучения дисциплины студенты знакомятся с такими категориями, как: предмет, метод и система российского трудового права; принципы трудового права; источники трудового права; система правоотношений трудового права; социальное партнерство в сфере труда; правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства; трудовой договор; рабочее время и время отдыха; заработная плата и нормирование труда; гарантии и компенсации; трудовой распорядок и дисциплина труда, дисциплинарная ответственность; профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников; охрана труда; материальная ответственность сторон трудового договора; защита трудовых прав работников; трудовые споры; международно-правовое регулирование труда.

В результате изучения дисциплины студент должен иметь представление:

- о месте трудового права в правовой системе России;

- об истории развития зарубежного и отечественного трудового законодательства;

знать:

- основные положения и нормы трудового права России;
- основную терминологию, относящуюся к трудовому праву;
- основные положения конвенций МОТ;

уметь:

- в конкретной ситуации выделить объекты и субъекты трудовых правоотношений;

- оперировать трудовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

- использованием основных методов юридических наук студент должен уметь понять содержание и социальное назначение норм, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения;

- уметь анализировать и обобщать основные положения трудового законодательства, и иных актов, содержащих нормы трудового права, делать выводы.

владеть:

навыками правового самообразования, анализа и применения нормативных актов в сфере трудового права, юридически грамотного составления документов, анализа практики правоприменения, направлений совершенствования законодательства в сфере трудового права.

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины «Трудовое право». Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах, в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Трудовое право» предполагает более самостоятельную и глубокую проработку ими тем курса, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; самостоятельный поиск необходимых материалов с помощью информационного ресурса справочно-правовых систем Консультант Плюс, Гарант, в библиотеке ЕГУ им. И.А. Бунина (работа с библиотечным каталогом), электронных библиотечных систем и в сети Интернет; реферирование учебной и научной литературы; составление обзора публикаций по теме; составление терминологического словаря; составление таблиц; самоподготовка по вопросам самостоятельной работы; самостоятельное выполнение практических заданий; подготовка к контрольной работе, зачету и экзамену.

После получения определенного объема информации по конкретной теме полезно ее систематизировать и проверить, насколько глубоко усвоен материал. Для этого нужно повторить основные положения и определения темы. Рекомендуется использовать сборник тестовых заданий по трудовому праву¹.

Одной форм самостоятельной работы по дисциплине является написание реферата или доклада по выбранной теме. Реферат (доклад) – это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над рефератом (докладом): формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада); публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации).

Студент вправе избрать для реферата (доклада) любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. Примерные варианты тем приводятся в настоящем пособии по каждой из 16 тем модулей учебно-методического раздела и могут быть уточнены студентом в рамках предложенной тематики

После выбора темы реферата (доклада) составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции.

¹ Власенко М.С. Сборник тестовых заданий по трудовому праву: учебно-методическое пособие. – Елец: Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, 2016. – 136 с.

Реферат (доклад) должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут. Выступающему студенту, по окончании представления реферата (доклада), могут быть заданы вопросы по теме реферата (доклада).

Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц текста, доклада – 3-5 страниц.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов ЕГУ им. И.А. Бунина: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в справочно-правовых системах Консультант Плюс, Гарант, в сети Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

МОДУЛЬ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

ТЕМА 1. ПОНЯТИЕ, ПРЕДМЕТ МЕТОД И СИСТЕМА ТРУДОВОГО ПРАВА.

В результате изучения данной темы обучающийся должен:

знать:

- сущность и содержание основных понятий (предмет, метод, система трудового права, трудовое отношение, иные отношения, непосредственно связанные с трудовыми);

- характерные признаки трудового правоотношения;

- понятия самостоятельного труда и наемного труда, их различия;

уметь:

- оперировать основными понятиями темы;

- анализировать возникающие правоотношения;

владеть:

- юридической терминологией по теме;

- навыками анализа правовых отношений, входящих в предмет трудового права.

Вопросы для самостоятельной работы студентов

1. Понятие труда.

2. Понятие трудового права.

3. Цели, задачи и функции трудового права.

4. Социальная направленность отрасли трудового права.

5. История возникновения отрасли.

6. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права (гражданским, административным, земельным, предпринимательским, правом социального обеспечения).

7. Предмет трудового права.

8. Метод правового регулирования трудовых отношений и его специфические черты.

9. Единство и дифференциация норм трудового права.

10. Система трудового права как отрасли права.

11. Предмет и система науки трудового права.

Темы докладов/рефератов

1. История возникновения отрасли трудового права в России.
2. Предмет трудового права.
3. Метод правового регулирования трудовых отношений и его специфические черты.
4. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
5. Функции трудового права на современном этапе.
6. Социальная направленность отрасли трудового права.
7. Соотношение понятий «трудовое право» и «трудовое законодательство».

Методические рекомендации

Данная тема важна для понимания всего курса. Одной из основных задач изучения обозначенной темы является осознание целей и задач трудового законодательства посредством уяснения базовых понятий (предмет, метод, система отрасли, система законодательства).

Поскольку трудовой деятельностью могут заниматься и лица, заключившие гражданско-правовые договоры (авторский, личного подряда, поручения, возмездного оказания услуг и др.), важно различать характерные признаки трудового правоотношения, которые отграничивают его от смежных, в том числе гражданско-правовых отношений, являющихся предметом регулирования гражданского права.

Для характеристики предмета трудового права необходимо уяснить, что понимается под самостоятельным и несамостоятельным (наемным) трудом.

Трудовые отношения занимают ведущее место в предмете российского трудового права. Вместе с тем трудовое право регулирует, как известно, не только трудовые отношения между работником и работодателем, но и иные общественные отношения, которые возникают в сфере применения труда работников. Перечень таких отношений, тесно связанных с трудовыми, содержится в ч. 2 ст. 1 ТК РФ.

Метод трудового права, показывающий какими способами (правовыми приемами, средствами) осуществляется регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, с одной стороны, характеризуется общими чертами (признаками), присущими методу. С другой стороны, он отражает специфику предмета и обеспечивает должное поведение субъектов трудового права.

Студентам необходимо обратить внимание на то, что система отрасли трудового права отличается от системы трудового законодательства.

Задания для самостоятельной работы студентов

1. Составьте таблицу

| № | Соотношение трудового права со смежными отраслями права | |
|----|---|-------------------|
| | Характеристика отрасли права | Трудовое право |
| 1. | Гражданское право А) Б) В)... | А) Б) В)... |
| 2. | Предпринимательское право А) Б) В)... | А) Б) В)... |
| 3. | Административное право А) Б) В)... | А) Б) В)... |
| 4. | Право социального обеспечения А) Б) В)... | А) Б) В)... |

2. Составьте схему предмета трудового права.

3. Найдите верные определения приведённых в таблице терминов

| | |
|----------------------------|--|
| 1.Метод трудового права | а) доктринальное толкование отрасли трудового права |
| 2. Система трудового права | б) трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения. |
| 3. Наука трудового права | в) одна из основных отраслей российской системы права, регулирующая отношения, возникающие между работником и работодателем в процессе реализации гражданами своих способностей к труду. |
| 4. Предмет трудового права | г) совокупность способов и приёмов регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений |
| 5. Трудовое право | д) основные направления воздействия на участников трудовых отношений |
| 6.Функции трудового права | е)совокупность взаимосвязанных групп институтов и норм, имеющих отраслевое и структурное единство |

4. Разработайте терминологический словарь по теме.

5. Решитезадачи и письменно ответьте на вопросы.

А) Генеральный директор АО «Строймонтаж» нанёс своими виновными действиями материальный ущерб возглавляемому им юридическому лицу. По нормам какой отрасли права должна быть осуществлена компенсация причинённого вреда?

Б) Слесарь Иванов принят в цех № 2 завода на основании заключённого соглашения без указания срока его действия. Какой вид общественных отношений возник между Роговым и заводом? Распространяются ли на него нормы трудового права?

В) Группа строительных рабочих заключила с организацией договор, согласно которому обязывалась в течение трех месяцев провести ремонтные и отделочные работы в одном из корпусов предприятия и сдать работу в готовом виде. После окончания срока договора и получения соответствующей оплаты рабочие потребовали компенсации за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени, а также компенсации за работу в выходные дни. Правомерно ли их требование? В каких правоотношениях с организацией состояли рабочие?

Нормативные акты²

1. Конституция Российской Федерации (с учётом поправок, внесённых Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, № 7-ФКЗ; от 5 февраля 2014 г. № 2 –ФКЗ) // Российская газета, 1993, № 237.

2. Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН 10 декабря 1948 года) // Российская газета. 1998. 10 декабря.

3. Международный пакт ООН «Об экономических социальных и культурных правах» (1966 г.) // Международное право в документах. – М., 1982. – С. 308-317.

4. Гражданский Кодекс Российской Федерации, часть 1 // СЗ РФ, 1994, № 32, ст. 3301.

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. 7 января. № 1.

6. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // Собрание законодательства Российской Федерации от 14 февраля 2011 г. № 7 ст. 900.

7. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. N 30. Ст. 3032.

8. Федеральный закон «О производственных кооперативах» от 8 мая 1996 г. //СЗ РФ, 1996, № 20, ст.2321.

9. Федеральный закон «О сельскохозяйственной кооперации» от 8 декабря 1995 г. // СЗ РФ, 1995, № 50, ст. 4870.

10. Федеральный закон «Об основах государственной службы Российской Федерации» от 31 июля 1995 г. // СЗ РФ, 1995, № 31, ст. 2990.

² При самостоятельном изучении нормативных правовых актов и судебной практики следует учитывать изменения и дополнения, внесённые с момента вступления в действие.

11. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 г. // СЗ РФ, 1996, № 1, ст.1.

Дополнительная литература

1. Головина С.Ю. Понятийный аппарат трудового права. – Екатеринбург, 1997.
2. Гусов К.Н., Толкунова В.Н. Трудовое право России: учебник. – М., 2007.
3. Ершова Е.А. Теоретические и практические проблемы трудового права: Пособие для судей. – М., 2005.
4. Ерёмина С.Н. Некоторые проблемы взаимодействия гражданского и трудового права // Российская юстиция. – 2011. - № 2.
5. Жильцова Ю.В., Останина С.В. Трудовое право как социальная категория // трудовое право в России и за рубежом. – 2001. - № 4. – С. 24-26.
6. Иванов С.А., Лившиц Р.З., Орловский Ю.П. Советское трудовое право: вопросы теории. – М., 1978.
7. Лушников А.М., Лушникова М.В. Очерки теории трудового права. – СПб., 2006.
8. Миронов В.И. Понятие, предмет, метод и система трудового права. // Трудовое право. – 2001. - №2.
9. Молодцов М.В., Головина С.Ю. Трудовое право России: учебник для вузов. – М., 2003.
10. Попов В. И. Проблемы трудового права России. – М., 2003.
11. Таль Л.С. Трудовой договор. Ярославль 1913 (переиздано в издательстве «Статут» в 2008 г.)
12. Толкунова В.Н. Трудовое право: курс лекций. – М., 2004.
13. Трудовое право России: учебник для вузов под ред. Хохлова Е.Б. – М., 2008.
14. Трудовое право России: учебник. Под ред. Куренного А.М. – М., 2008.
15. Трудовое право России: учебник. Под ред. Орловского Ю.П. и Нуртдиновой А.Ф. – 2004.
16. Трудовое право: учебник. Под ред. Смирнова О.В. – М.: Проспект, 2004.
17. Хохлов Е.Б. Очерки истории правового регулирования труда в России. – СПб., 2001.

ТЕМА 2. ПРИНЦИПЫ ТРУДОВОГО ПРАВА.

В результате изучения данной темы обучающийся должен:

знать:

- понятие принципов трудового права и их особенности;
- нормы Трудового кодекса РФ, в которых закреплены основные принципы трудового права;
- принцип свободы труда, включая право на труд;
- характеристику и содержание отдельных принципов;
- регулирующее воздействие принципов трудового права;

уметь:

- оперировать основными понятиями темы;
- анализировать соотношение основных принципов трудового права с общеправовыми и межотраслевыми принципами;
- отслеживать взаимосвязь основополагающих принципов российского трудового права с международными нормами и конвенциями МОТ;

владеть:

- юридической терминологией по теме;
- навыками применения принципов российского трудового права в профессиональной деятельности.

Вопросы для самостоятельной работы студентов

1. Понятие принципа права и его отличие от нормы права.
2. Классификация принципов на общеправовые принципы, межотраслевые, отраслевые принципы, принципы правовых институтов.
3. Содержание и значение основных принципов трудового права.
4. Запрет дискриминации в сфере труда и запрет принудительного труда как основные принципы трудового права.
5. Реализация принципов трудового права в нормах трудового права и правоприменительной деятельности.
6. Соотношение принципов правового регулирования труда с субъективными правами и обязанностями.

Темы докладов/рефератов

1. Свобода труда и запрет принудительного труда – основные принципы трудового права РФ.
2. Запрет дискриминации в сфере труда как принцип трудового права РФ.
3. Принцип обеспечения права каждого работника на справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.
4. Принцип равенства прав и возможностей работников, включая право на продвижение по работе.
5. Принцип обеспечения права каждого работника на своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы.
6. Принцип обеспечения права работников на участие в управлении организацией в предусмотренных законом формах;
7. Принцип сочетания государственного и договорного регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
8. Принцип обеспечения права работников на защиту своего достоинства в период трудовой деятельности.

Методические рекомендации

Изучение данной темы предполагает знание студентом положений о понятии правового принципа, взаимосвязи принципа с моралью.

Понятие основных принципов трудового права связано с пониманием общих принципов права и классификацией принципов.

В соответствии с наиболее общепринятой классификацией, в основу которой положена сфера распространения принципов, они подразделяются на принципы права (общеправовые принципы), охватывающие всю систему права; межотраслевые принципы, присущие нескольким отраслям, и отраслевые принципы, распространяющиеся на одну отрасль, например трудовое право. В отрасли трудового права, в свою очередь, различают и принципы институтов отрасли, дополняющие основные (отраслевые) принципы трудового права.

Изучая содержание принципов трудового права, необходимо обратить внимание на то, что сформулированы они с учётом принципов и норм международного права и в соответствии с Конституцией РФ. При характеристике принципов трудового права следует отметить их особенные черты: они выражают волю государства в трудовых правоотношениях, обладают системностью и стабильностью.

Основные принципы трудового права, как принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, получившие свое выражение в ст. 2 ТК РФ, дополняются ст. 3 и 4 и в совокупности составляют 20 принципов. Краткое содержание указанных принципов рассматривается в той последовательности, как они изложены в ст. 2 ТК РФ.

Задания для самостоятельной работы студентов

1. В судебной практике найти примеры реализации принципов правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

2. Составьте схему принципов трудового права в соответствии с классификацией принципов.

3. Из приведённого списка отметьте основные отраслевые принципы трудового права:

- а) свобода труда (право на труд);
- б) право на принудительный труд;
- в) свобода дискриминации в сфере труда;
- г) равенство прав и возможностей работников;
- д) запрещение принудительного труда;
- е) запрещение дискриминации в сфере труда;
- ж) провозглашение дискриминации в сфере труда.

4. Определите, что из перечисленных случаев не являются дискриминацией.

а) установление различий, исключений, предпочтений, которые определяются свойственными данному виду труда требованиями или установленными федеральным законом;

б) ограничение прав работников, которые определяются свойственными данному виду труда требованиями, установленными федеральным законом;

в) ограничение прав работников, которые обусловлены особой заботой государства о лицах, нуждающихся в повышенной социальной и правовой защите;

г) ограничение прав работников, которые установлены в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в российской федерации в целях обеспечения национальной безопасности;

д) всё вышеперечисленное.

5. Найдите верные определения приведённых в таблице терминов

| | |
|--------------------------------|---|
| 1. Принципы права | А) это основные идеи, исходные положения или общие начала, выражающие сущность трудового права, определяющие единство и общую направленность развития отрасли. |
| 2. Межотраслевые принципы | Б) это основные идеи, исходные положения или общие начала, выражающие сущность отдельных частей отрасли трудового права. |
| 3. Принципы трудового права | В) Основные положения и общая направленность развития правовых норм в пределах всей системы права |
| 4. Принципы институтов отрасли | Г) исходные начала, основные положения и общая направленность развития правовых норм, действующие в нескольких смежных отраслях права и выражающие их содержание и общие черты. |

6. Разработайте терминологический словарь по теме.

Нормативные акты и судебная практика

1. Конституция Российской Федерации Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с учётом поправок, внесённых Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, № 7-ФКЗ; от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ) // Российская газета, 1993, № 237.

2. Декларация Международной Организации Труда «Об основополагающих принципах и правах и правах в сфере труда (1998 г.)

3. Конвенция Международной Организации Труда № 29 «О принудительном или обязательном труде» (1930 г.) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1957-1990. Т. II. – Женева: Международное бюро труда, 1991.

4. Конвенция Международной Организации Труда N 105 об упразднении принудительного труда (Женева, 25 июня 1957 г.) // Конвенции и рекоменда-

ции, принятые Международной конференцией труда. 1957-1990. Т. II. –Женева: Международное бюро труда, 1991.

5. Конвенция Международной Организации Труда № 168 и Рекомендация № 176 «О содействии занятости и защите от безработицы» (1988 г.) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1957-1990. Т. II. –Женева: Международное бюро труда, 1991.

6. Конвенция Международной Организации Труда № 98 «О применении принципов права на организацию и на ведение коллективных переговоров» (1949 г.) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1957-1990. Т. II. –Женева: Международное бюро труда, 1991.

7. Конвенция № 100 «О равном вознаграждении мужчин и женщин за труд равной ценности» (1951 г.) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1957-1990. Т. II. –Женева: Международное бюро труда, 1991.

8. Конвенция Международной Организации Труда № 111 «О дискриминации в области труда и занятий» (1958 г.) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1957-1990. Т. II. –Женева: Международное бюро труда, 1991.

9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. 7 января. № 1.

10.Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»

11.Федеральный закон от 27 ноября 2002 г. № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей»

12.Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

13.Постановление Пленума Верховного Суда от 31 октября 1995 г. № 8 «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия» (в ред. от 6 февраля 2007 г.)

14.Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 10 октября 2003 г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международных договоров Российской Федерации»

15.Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» (в ред. Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 63)

Дополнительная литература

1. Гусов К.Н., Толкунова В.Н. Трудовое право России: учебник. М., 2007.

2. Дмитриева И.К. Некоторые проблемы правотворчества в области труда // Вопросы трудового права. – 2006, № 2.

3. Дмитриева И.К. Общая характеристика основных принципов трудового права // Вестник Российской правовой академии. – 2004, №2.

4. Дмитриева И.К. Принципы Российского трудового права. – М., 2004.
5. Комментарий к Трудовому кодексу РФ под ред. Куренного А.М., Маврина С.П., Хохлова Е.Б. – М., 2007.
7. Комментарий к Трудовому кодексу РФ под ред. Ю.П. Орловского. – М., 2007.
8. Лютов Н.Л. Дискриминация в области труда и занятий: проблемы определения //Трудовое право в России и за рубежом. – 2011. - № 4.
9. Смирнов О.В. Основные принципы советского трудового права. – М., 1977.
10. Трудовое право России: учебник. Под ред. Куренного А.М. – М., 2008.
11. Трудовое право России: учебник. Под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова. – М., 2005.

ТЕМА 3. ИСТОЧНИКИ ТРУДОВОГО ПРАВА РОССИИ

В результате изучения данной темы обучающийся должен:

знать:

- понятие источников трудового права, их виды и систему;
- разграничение полномочий между органами государственной власти РФ, субъектов РФ в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- характеристику отдельных источников трудового права;
- действие источников трудового права во времени, пространстве, по кругу лиц;
- единство и дифференциацию правового регулирования трудовых отношений;

уметь:

- оперировать основными понятиями темы;
- анализировать источники трудового права, определять их значение;

владеть:

- юридической терминологией по теме;
- пониманием иерархии источников трудового права;
- навыками определения правовых норм применительно к конкретным правовым ситуациям.

Вопросы для самостоятельной работы студентов

1. Понятие источника трудового права.
2. Система источников трудового права и ее особенности.
3. Общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры, как источники российского трудового права.
4. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.
5. Характеристика различных подходов к организации труда граждан на основе Конституции РСФСР 1978 г. и Конституции РФ.
6. Общая характеристика Трудового кодекса РФ как источника трудового права.

7. Сравнительная характеристика КЗОТ 1971 г. и ТК РФ.

8. Подзаконные нормативные правовые акты (Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, Министерства труда и социальной защиты РФ и др.) как источники российского трудового права.

9. Акты субъектов РФ как источник трудового права.

10. Коллективный договор, соглашения в системе источников российского трудового права.

11. Локальный нормативный акт в системе источников российского трудового права.

12. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового права.

13. Действие трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Темы докладов/рефератов

1. Источники трудового права: понятие, классификация и общая характеристика.

2. Коллективный договор в системе источников российского трудового права.

3. Локальный нормативный акт в системе источников российского трудового права.

4. Конвенции и рекомендации МОТ в системе источников российского трудового права.

5. Роль актов высших органов судебной власти в регулировании трудовых отношений.

6. Характеристика различных подходов к организации труда граждан на основе Конституции РСФСР 1978 г. и Конституции РФ.

7. Сравнительная характеристика КЗОТ 1971 г. и ТК РФ.

Методические рекомендации

Вопрос об источниках трудового права очень важен, так как студенты должны знать, какие нормы относятся к данной отрасли. Необходимо чтобы студенты четко представляли, что в отличие от гражданского права в трудовом праве источниками признаются только правовые акты, но не обычаи, и не судебные прецеденты. Ряд вопросов посвящен сравнению двух Конституций и кодексов, поскольку в них закреплён различный подход к организации труда граждан. Следует помнить, что не все акты, принимаемые компетентными лицами, являются источниками права, а только те, которые содержат в себе нормы поведения.

Под источником права обычно понимается форма права или внешняя форма права. В этом формальном юридическом смысле это понятие используется и в настоящем параграфе.

Источники трудового права достаточно разнообразны. Они различаются по тем юридическим формам, в которых воплощаются общеобязательные нормы или иные установления, издаваемые от имени государства. Можно сказать, что источники трудового права - это различные нормативные правовые акты; т.е. законы, указы, постановления и другие акты, регулирующие трудовые и непосредственно связанные с ними отношения.

Однако к источникам трудового права, с учетом их особенностей, относятся соглашения, именуемые также как социально-партнерские соглашения, и коллективный договор, и замыкают их локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем, как правило, с учетом мнения представительного органа работников в установленном законом порядке.

Задания для самостоятельной работы студентов

1. Составьте схему, отражающую иерархию источников трудового права.

2. Проанализируйте ФЗ от 14.06.1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания» и Указ президента от 23.05.1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти».

3. Руководствуясь рекомендованными для изучения нормативными актами, опишите действие трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Приведите примеры.

4. Приведите сравнительную характеристику КЗОТ 1971 г. и ТК РФ. Результат оформите в виде таблицы.

5. Определите, что из приведённого ниже перечня относится к трудовому законодательству:

- а) Трудовой кодекс РФ;
- б) федеральные законы и законы субъектов Российской Федерации, содержащие нормы трудового права;
- в) указы Президента Российской Федерации;
- г) постановления Правительства Российской Федерации и нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;
- д) правовой обычай;
- е) нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- ж) нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- з) судебный прецедент.

6. Проанализируйте Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 10 октября 2003 г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международных договоров Российской Федерации» и Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федера-

ции Трудового кодекса Российской Федерации». Определите значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового права.

7. Охарактеризуйте, как распределяются предметы ведения между Российской Федерацией и субъектами Федерации в области правового регулирования трудовых отношений?

8. Разберите задачи и письменно ответьте на вопросы.

А) В сельскохозяйственном производственном кооперативе работает 45 членов кооператива, один водитель, не являющийся членом кооператива и художник-оформитель, выполняющий отдельные виды работ по разовым заказам. Какие правовые нормы применяются к отношениям этих лиц с кооперативом?

Б) Водитель такси работает на автомобиле, принадлежащем ООО «Городское такси». За пользование автомобилем в течение суток он выплачивает плату в размере 1500 руб. Остальные деньги, полученные в результате работы на такси, он имеет право оставлять себе. Состоит ли водитель в трудовых отношениях с ООО «Городское такси»?

В) Генеральный директор ООО издал приказ об оплате сверхурочных работ в одинарном размере (за каждый час сверхурочной работы — часовая тарифная ставка). Правомерен ли такой приказ?

8. Составьте список основных федеральных законов как источников трудового права, сгруппировав их по институтам отрасли.

9. Укажите, для каких субъектов положения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, обязательны для применения:

а) только работодателями — государственными организациями независимо от их организационно-правовой формы;

б) только работодателями — коммерческими организациями независимо от их организационно-правовой формы;

в) только предпринимателями без образования юридического лица, в случае если они нанимают на работу по трудовому договору работников;

г) только работодателями — организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;

д) всеми работодателями (физическими и юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности).

10. Составьте терминологический словарь по теме.

Нормативные акты и судебная практика

1. Конституция Российской Федерации (с учётом поправок, внесённых Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, № 7-ФКЗ; от 5 февраля 2014 г. № 2 —ФКЗ) // Российская газета, 1993, № 237.

2. Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН 10 декабря 1948 года) // Российская газета. 1998. 10 декабря.

3. Международный пакт ООН «Об экономических социальных и культурных правах» (1966 г.) // Международное право в документах. – М., 1982. – С.308-317.

4. Международный пакт «О гражданских и политических правах» (1966 г.)

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – 7 января. - № 1.

6. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в РФ» в редакции от 20 апреля 1996 г. //СЗ РФ, 1996, № 17, Ст. 1915.

7. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания».

8. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (в ред. от 30 декабря 2008 г.)

9. Федеральный закон от 27 ноября 2002 г. № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей» (в ред. от 1 декабря 2007 г.)

10. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

11. Закон РФ от 19.02.1993 № 4520-1 (ред. от 21.07.2014) «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»

12. Указ Президента РФ от 29.03.2013 № 294 «Об установлении звания Героя Труда Российской Федерации»

13. Постановление Правительства РФ от 19.06.2012 № 610 (ред. от 02.09.2014) «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты»

14. Приказ Минтруда России от 29.09.2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)».

15. Закон Липецкой области «О финансовой поддержке граждан в сфере содействия занятости населения» (принят Липецким областным Советом депутатов 16.02.2012).

16. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 10 октября 2003 г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международных договоров Российской Федерации».

17. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».

Дополнительная литература

1. Архипов В.В. Соотношение конвенций МОТ и трудового законодательства РФ // Трудовые споры. – 2006, № 12.

2. Богатыренко З.С. Трудовой кодекс РФ и регламентация трудовой деятельности работников // Трудовое право. – 2002, №7.

3. Гусов К.Н., Толкунова В.Н. Трудовое право России: учебник. – М., 2007.
4. Ломакина С.В. Судебная практика и её роль в развитии трудового законодательства России: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. – М., 2012.
5. Иванов С.А. МОТ: контроль за применением международных норм о труде и его проблемы // Государство и право. – 1997, № 7.
6. Иванов С.А. Судебные постановления как источник права // Судебная практика как источник права. – М., 1997.
7. Иванов С.А., Лившиц Р.З., Орловский Ю.П. Советское трудовое право: вопросы теории. – М., 1978.
8. Источники трудового права Европейского Союза: Бюллетень. Вып. 1 / под ред. Лебедева В.М. – Томск, 2005
9. Источники трудового права: вопросы теории и истории: учебное пособие под ред. М.Н. Марченко. – М., 2005.
10. Киселев И.Я. Сравнительное трудовое право: учебник. – М., 2005.
11. Лебедев В. Локальные нормативные акты, регулирующие наемный труд. // Российская юстиция. – 2002. - №8.
12. Морозов В.П. Трудовой кодекс РФ. Основные положения // Трудовое право. – 2002. - №3.
13. Толкунова В.Н. Трудовое право: курс лекций. – М., 2004.
14. Трудовое право России: учебник для вузов под ред. Хохлова Е.Б. – М., 2008.
15. Трудовое право России: учебник; под ред. Куренного А.М. – М., 2008.
16. Хныкин Г.В. Локальные нормативные акты об оплате труда // Законодательство. – 2006. - № 1.
17. Хныкин Г.В. Локальные нормативные акты трудового права. – Иваново, 2004.

ТЕМА 4. СИСТЕМА ПРАВООТНОШЕНИЙ В СФЕРЕ ТРУДОВОГО ПРАВА

В результате изучения данной темы обучающийся должен:

знать:

- систему правоотношений трудового права;
- понятие и содержание трудового правоотношения, его особенности;
- правовой статус работника и работодателя;
- основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений;
- виды иных правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми;

уметь:

- оперировать основными понятиями темы;
- анализировать юридические факты, сложные юридические фактические составы как основания возникновения трудовых правоотношений;

владеть:

- юридической терминологией по теме;

- навыками анализа трудовых правоотношений, оснований их возникновения, изменения и прекращения.

Вопросы для самостоятельной работы студентов

1. Общая характеристика системы правоотношений трудового права.
2. Трудовое правоотношение и его особенности
3. Субъекты трудового правоотношения.
4. Содержание трудового правоотношения.
5. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
6. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми: понятие, виды.
7. Субъекты правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми, их классификация.
8. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.
9. Основные функции, полномочия и гарантии прав профсоюзов.
10. Содержание правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми:
 - организации труда и управлению трудом;
 - трудоустройству у данного работодателя;
 - подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя;
 - социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений;
 - участием работников и профессиональных союзов в установлении условий труда;
 - материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда;
 - государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства;
 - отношения по разрешению трудовых споров;
 - обязательному социальному страхованию.

Темы докладов/рефератов

1. Становление и развитие учения о трудовом правоотношении.
2. Правовой статус работника как субъекта трудового правоотношения.
3. Роль трудового договора в возникновении, изменении и прекращении трудовых правоотношений.
4. Простые и сложные юридические составы как основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
5. Трудовая правосубъектность как правовая категория.
6. Правосубъектность профсоюзных объединений и их органов на различных уровнях в сфере участия в трудовых отношениях.

7. Основные функции, полномочия профсоюзов и направления их реализации.
8. Понятие и классификация субъектов трудового права.
9. Субъекты трудового права, наделённые публичной властью.

Методические рекомендации

Главной задачей для студента при изучении данной темы является понимание сущности системы трудовых правоотношений, её основы, правового статуса работника и работодателя.

Вопросы о субъектах трудового права, имеют не только теоретическое, но и практическое значение, так как очень важно знать, на какой круг лиц распространяются нормы трудового права.

Для правильного понимания субъектов трудового права необходимо вспомнить общетеоретическое понятие субъекта права, как такового, данное в теории государства и права.

Важной характеристикой субъекта трудового права является его правовой статус. Следует помнить, что правовой статус характеризуется тремя элементами, которые необходимо запомнить, так как без них невозможно понимание субъекта трудового права.

Обратите внимание на тот факт, что трудовые право- и дееспособность, наступают одновременно. Применительно к юридическим лицам – субъектам трудовых отношений также применяется термин правосубъектность.

Так же необходимо уяснить правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми, уметь показать их связь с трудовым правоотношением, дать характеристику каждому из них.

Задания для самостоятельной работы студентов

1. Провести сравнительную характеристику трудового и гражданско-правового правоотношения и оформить в виде таблицы.

| № | Критерии | Гражданско-правовое правоотношение | Трудовое правоотношение |
|----|----------|------------------------------------|-------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |

2. Провести характеристику правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми и оформить в виде таблицы.

| <i>Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми</i> | | | | | |
|---|--|-------------------|------------------------|--------------------------|--|
| <i>№</i> | <i>Название</i> | <i>вид</i> | <i>субъекты</i> | <i>содержание</i> | <i>источник (№ главы в ТК или ФЗ)</i> |
| 1. | Правоотношения по организации труда и управлению трудом | | | | |
| 2. | По трудоустройству у данного работодателя | | | | |
| 3. | По подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников | | | | |
| 4. | По социальному партнёрству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений | | | | |
| 5. | По участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства | | | | |
| 6. | По материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда | | | | |
| 7. | По государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства | | | | |
| 8. | По разрешению трудовых споров | | | | |
| 9. | По обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами | | | | |

3. Отметьте основные признаки трудового отношения:

- а) получение определенного о вещественного результата работы;
- б) выполнение работником работы, применяя личный труд;

в) выполнение работы собственными средствами производства;
г) выполнение работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы (трудовая функция);

д) включение работника в трудовой коллектив с подчинением правилам внутреннего трудового распорядка;

е) наличие трудового договора с работодателем.

4. Проанализируйте Определение Липецкого областного суда от 18.01.2010 г. по делу № 33-53/2010. Имеются ли основания для отмены решения?

5. Охарактеризуйте правовой статус работодателя и работника.

6. Как в законодательстве определяется понятие «профсоюз»?

А) добровольное общественное объединение работников, создаваемое в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов;

Б) объединение трудящихся, связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду их деятельности, создаваемое в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов;

В) добровольное общественное объединение граждан, создаваемое в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов;

Г) добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду их деятельности, создаваемое в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов. Приведите ссылку соответствующего нормативно-правового акта.

7. Составьте терминологический словарь по теме.

8. Решите задачу. В организации, в которой созданы две первичные профсоюзные организации, планируется сокращение численности. Под сокращение подпадает и работник организации, являющийся одновременно руководителем выборного коллегиального органа одной из первичных профсоюзных организаций. Может ли работодатель, ссылаясь на то, что в организации не может быть создано двух первичных профсоюзных организаций одного профессионального союза и что первичная профсоюзная организация не зарегистрирована в качестве юридического лица, не предоставлять данному работнику гарантии, указанные в ч. 1 ст. 374 Трудового кодекса РФ?

Нормативные акты и судебная практика

1. Конституция Российской Федерации (с учётом поправок, внесённых Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, № 7-ФКЗ; от 5 февраля 2014 г. № 2 –ФКЗ) // Российская газета, 1993, № 237.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – 7 января. - № 1.

3. Гражданский Кодекс Российской Федерации, часть 1 // СЗ РФ, 1994, № 32, ст. 3301.

4. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в РФ» в редакции от 20 апреля 1996 г. //СЗ РФ, 1996, № 17, Ст. 1915.

5. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

6. Федеральный закон от 27 ноября 2002 г. № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей».

7. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

8. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. N 30. Ст. 3032.

9. Федеральный закон «Об основах государственной службы Российской Федерации» от 31 июля 1995 г. // СЗ РФ, 1995, № 31, ст. 2990.

10. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 г. // СЗ РФ, 1996, № 1, ст.1.

11. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации»

Дополнительная литература

1.Александров Н.Г. Трудовое правоотношение. – М., 1948.

2.Бондаренко Э.Н. Правовая правоспособность, дееспособность и юридические факты / Э.Н. Бондаренко // Журнал российского права. – 2003. - №1.

3.Гейхман В.Л. Фактические составы как основания возникновения трудовых правоотношений. – М., 2006.

4.Гусов К.Н., Толкунова В.Н. Трудовое право России: учебник. – М., 2007.

5.Зайцева О.Б. Трудовая правосубъектность как правовая категория. – Оренбург, 2006.

6.Гейхман В.Л. Фактические составы как основания возникновения трудовых правоотношений. – М., 2006.

7.Толкунова В.Н. Трудовое право: курс лекций. – М., 2004.

8.Трудовое право России: учебник для вузов под ред. Хохлова Е.Б. – М., 2008.

9.Трудовое право России: учебник. Под ред. Куренного А.М. – М., 2008.

10.Трудовое право России: учебник. Под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова. – М., 2005.

11.Смирнов О.В. Содержание трудового правоотношения // Труды ВЮЗИ. – Т. 56. – М., 1978.

12.Федин В.В. Юридический статус работника как субъекта трудового права. –М., 2005.

12.Харитонов М.М. Множественность лиц на стороне работодателя: предпосылки появления и пути правового регулирования// Трудовое право. – 2010. - № 2. – С. 75-88.

13. Корольков А.Е. Практические проблемы разграничения трудовых и гражданско-правовых отношений // Трудовое право. 2011. № 4. С. 21-40.

ТЕМА 5. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО В СФЕРЕ ТРУДА

В результате изучения данной темы обучающийся должен:

знать:

- понятие социального партнерства, его роль и значение в регулировании социально-трудовых отношений;
- систему, основные принципы и органы социального партнерства;
- понятие и содержание коллективного договора, соглашения;
- содержание основных институтов трудового права, являющихся базовыми для коллективно-договорного и локально-правового регулирования;
- порядок ведения коллективных переговоров, заключения коллективного договора, соглашения;
- формы участия работников в управлении организацией;

уметь:

- оперировать основными понятиями темы;
- работать над подготовкой коллективных договоров, соглашений, иных локальных нормативных актов;
- извлекать из нормативных правовых материалов аргументацию для правовой защиты коллективных интересов;
- формировать содержательную базу коллективных договоров, соглашений;
- анализировать коллективные договоры, соглашения, а также контролировать их выполнение;

владеть:

- методикой ведения переговоров;
- навыками представительства интересов, вытекающих из коллективно-договорных соглашений;
- методикой составления таких правовых документов, как коллективные договоры, соглашения.

Вопросы для самостоятельной работы студентов

1. Понятие социального партнерства в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений и его значение.
2. Социальное партнерство как институт отрасли трудового права.
3. Принципы социального партнерства.
4. Стороны социального партнерства.
5. Уровни социального партнерства.
6. Формы социального партнерства.
7. Органы социального партнерства.
8. Порядок формирования и полномочия Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
9. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве.
10. Понятие коллективных переговоров.
11. Порядок проведения коллективных переговоров.
12. Участие работников в управлении организацией, его формы.

13. Ответственность сторон социального партнерства.
14. Понятие и значение коллективного договора.
15. Стороны коллективного договора.
16. Порядок заключения и изменения коллективного договора.
17. Структура и содержание коллективного договора.
18. Действие коллективного договора.
19. Понятие и значение соглашений.
20. Виды соглашений: генеральные, региональные, отраслевые (межотраслевые), территориальные.
21. Общая характеристика действующего Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ.
22. Участники соглашений.
23. Порядок разработки проекта соглашения и заключения соглашения.
24. Содержание и структура соглашений.
25. Действие соглашений, порядок изменения и дополнения соглашений

Темы докладов/рефератов

1. Специальные гарантии в области социально-трудовых отношений для выборных представителей работников.
2. Понятие социального партнерства в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, его особенности и основные принципы.
3. Представительство интересов работников и работодателей. Органы социального партнерства.
4. Коллективные переговоры и урегулирование разногласий в ходе их проведения.

Методические рекомендации

Система взаимоотношений социального партнерства строится соответственно уровням, определенным федеральным законом, с учетом территориальных и отраслевых особенностей на основе коллективно-договорного регулирования отношений в сфере труда.

Основные принципы социального партнерства, получившие свое выражение в ст. 24 ТК РФ, являются принципами института социального партнерства в сфере труда. Данные принципы создают основу и определяют общую направленность регулирования отношений по социальному партнерству, а также обеспечивают единство института социального партнерства.

До перехода к рыночным отношениям роль коллективного договора была не так высока, как в настоящее время. Это объяснялось излишне формализованным подходом к заключению такого договора. В условиях рыночной экономики роль коллективного договора возросла в связи с тем, что он может стать правовой гарантией в отношениях между работодателем и наемными работниками. Студенты должны уяснить роль коллективного договора, соглашения, а также сущность социального партнерства как системы.

По содержанию коллективного договора студенты должны знать, что в условия договора не могут входить нормы, ухудшающие положение работников по сравнению с действующим законодательством.

По вопросу об ответственности необходимо обратить внимание на то, что юридическую ответственность за нарушение коллективного договора несет только одна сторона, т.е. представитель работодателя. Коллектив работников в целом не несет такой ответственности.

Необходимо уяснить, что отношения в рамках социального партнёрства могут строиться как на двусторонней, так и на трёхсторонней основе, в зависимости от их уровня. Нужно проанализировать элементы системы социального партнёрства: принципы, стороны, органы, уровни и формы.

Задания для самостоятельной работы студентов

1. Дайте характеристику уровням социального партнёрства в виде таблицы

| <i>Название уровня социального партнёрства</i> | <i>Стороны социального партнёрства</i> | <i>Орган социального партнёрства</i> | <i>Правовой акт, принимаемый на данном уровне</i> |
|--|--|--------------------------------------|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |

2. Проанализируйте Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2014-2016 годы (продлено на 2017) // «Российская газета» от 30 декабря 2013 г. № 295.

3. Используя справочные правовые системы найдите примеры региональных, отраслевых и межотраслевых соглашений.

4. Составьте схему «Процедура проведения коллективных переговоров».

5. Составьте проект коллективного договора организации с перечнем приложений.

6. Составьте проект протокола разногласий к коллективному договору.

7. Составьте проект регионального соглашения.

8. Используя справочные правовые системы изучите правовое регулирование социально-трудовых отношений в Липецкой области. Подготовьте список нормативных актов по данному вопросу.

9. Составьте терминологический словарь по теме.

10. Из приведённого перечня укажите правильный вариант действий, осуществляемый после подписания коллективного договора, соглашения, приведите ссылку на статью ТК РФ:

- а) в семидневный срок направляется на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду;
- б) в десятидневный срок направляется на уведомительную регистрацию в орган по труду;
- в) в семидневный срок направляется на обязательную регистрацию в орган по труду и вступает в силу после такой регистрации;
- г) в десятидневный срок направляется на обязательную регистрацию в орган по труду и вступает в силу после такой регистрации;
- д) в месячный срок направляется на обязательную регистрацию в орган по труду и вступает в силу после такой регистрации.

Нормативные акты и судебная практика

1. Конституция Российской Федерации (с учётом поправок, внесённых Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, № 7-ФКЗ; от 5 февраля 2014 г. № 2 –ФКЗ) // Российская газета, 1993, № 237.
2. Конвенция МОТ № 11 (1921) «О праве на организацию и объединение трудящихся в сельском хозяйстве».
3. Конвенция МОТ № 87 «О свободе ассоциации и защите права на организацию» (1948 г.).
4. Конвенция МОТ № 98 «О праве на организацию и на ведение коллективных переговоров» (1949 г.).
5. Конвенция МОТ № 135 «О представителях трудящихся» (1971 г.).
6. Конвенция МОТ № 154 «О содействии коллективным переговорам» (1981 г.).
7. Рекомендация МОТ № 91 «О коллективных договорах» (1951 г.).
8. Рекомендация МОТ № 94 «О сотрудничестве на уровне предприятия» (1952 г.).
9. Рекомендация МОТ № 113 «О консультациях и сотрудничестве между государственными властями и организациями работодателей и работников в отраслевом и национальном масштабе» (1960 г.).
10. Рекомендация МОТ № 143 «О защите прав представителей работников на предприятии и предоставляемых им возможностях» (1971 г.).
11. Рекомендация МОТ 152 «О процедуре трёхсторонних консультаций для содействия применению международных трудовых норм и о национальных мероприятиях, касающихся деятельности МОТ» (1976 г.).
12. Рекомендация МОТ «О коллективных переговорах» (1981 г.).
13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. 7 января. № 1.
14. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (КоАП РФ) // Собрание законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. № 1 (часть I) ст. 1.
15. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» //Собрание законодательства Российской Федерации от 15 января 1996 г. № 3 ст. 148.

16. Федеральный закон от 27 ноября 2002 г. № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей» // Собрании законодательства Российской Федерации от 2 декабря 2002 г. № 48 ст. 4741.

17. Федеральный закон от 01 мая 1999 № 92-ФЗ «О Российской трёхсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений» // Собрании законодательства Российской Федерации от 3 мая 1999 г. № 18 ст. 2218.

18. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» // Собрание законодательства Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 19 ст. 2334.

19. Постановление Правительства РФ от 5 ноября 1999 г. N 1229 «О порядке обеспечения деятельности Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» (с изменениями и дополнениями) // Собрании законодательства Российской Федерации от 15 ноября 1999 г., № 46, ст. 5572.

20. Постановление Правительства РФ от 10 августа 2005 г. N 500 «О наделении федеральных органов исполнительной власти правом представления работодателей при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении отраслевых (межотраслевых) соглашений на федеральном уровне» // Собрании законодательства Российской Федерации от 15 августа 2005 г. N 33 ст. 3428.

21. Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2014-2016 годы (продлено на 2017) // «Российской газете» от 30 декабря 2013 г. № 295.

22. Закон Липецкой области от 25.11.2002 N 18-ОЗ «О трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в Липецкой области».

23. Отраслевое тарифное соглашение в жилищно-коммунальном хозяйстве Российской Федерации на 2014 - 2016 годы // «Солидарность» от 18-25 декабря 2013 г. № 47.

24. Приказ Управления труда и занятости Липецкой области от 25 июня 2012 г. № 388 «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по проведению уведомительной регистрации отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключенных на региональном уровне социального партнерства».

25. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».

Дополнительная литература

1. Гусов К.Н., Толкунова В.Н. Трудовое право России: учебник. – М., 2007.

2. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под ред. Сошниковой Т.А. – М., 2006

3. Комментарий к Трудовому кодексу РФ; под ред. Гусова К.Н. – М., 2007.

4. Комментарий к Трудовому кодексу РФ под ред. Куренного А.М., Маврина С.П., Хохлова Е.Б. – М., 2007.
5. Комментарий к Трудовому кодексу РФ под ред. Ю.П. Орловского. – М., 2007.
6. Миронов В.К. Правовые вопросы коллективного трудового договора в странах Восточной Европы // Трудовое право в России и за рубежом. – 2010, № 2.
7. Нуртдинова А.Ф. Коллективно-договорное регулирование трудовых отношений в современной России. – М., 1998.
8. Нуртдинова А.Ф. Социальное партнерство в Трудовом кодексе Российской Федерации // Хозяйство и право. – 2002, № 4.
9. Пашков А.С., Ротань В. Г. Социальная политика и трудовое право. – М., 1986.
10. Толкунова В.Н. Трудовое право: курс лекций. – М., 2004.
11. Трудовое право России: учебник для вузов под ред. Хохлова Е.Б. – М., 2008.
12. Трудовое право России: учебник; под ред. Куренного А.М. – М., 2008.
13. Трудовое право России: учебник; под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова. – М., 2005.
14. Иванов А.Б. Незнание федерального отраслевого соглашения не освобождает от ответственности за его невыполнение // Трудовое право. – 2011. – № 3. – С. 85-88.
15. Крылов К.Д. Социально-партнёрские соглашения в сфере труда // Библиотека производственного актива и предпринимателей. – 2005. – № 5.
16. Сошникова Т.А. Проблемы совершенствования законодательства о социальном партнёрстве // Трудовое право в России и за рубежом. – 2010. – № 4. – С. 14-20.
17. Хныкин Г.В. Принятие решений работодателем с учётом мнения профсоюзного органа // Трудовое право в России и за рубежом. – 2011. – № 3. – С. 48-53.

МОДУЛЬ 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

ТЕМА 6. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАНЯТОСТИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В результате изучения данной темы обучающийся должен:

знать:

- понятие занятости и ее формы;
- признаки трудовой занятости; формы обеспечения трудовой занятости;
- понятия занятых и незанятых граждан;
- основы правовой организации трудоустройства;
- особенности трудоустройства отдельных категорий граждан;
- понятие и признаки подходящей работы;
- правила и порядок признания граждан безработными;
- виды социальной поддержки для безработных граждан;

уметь:

- оперировать основными понятиями темы;
- анализировать юридические факты, имеющие значение для признания гражданина безработным и оказания социальной поддержки;

владеть:

- юридической терминологией по теме;
- методикой расчета пособия по безработице.

Вопросы для самостоятельной работы студентов

1. Понятие «рынок труда».
2. Основные направления государственной политики в области регулирования рынка труда и содействия занятости.
3. Основные права граждан в сфере занятости.
4. Понятие занятости граждан.
5. Формы занятости граждан.
6. Понятие трудоустройства.
7. Общая характеристика правоотношений, возникающих в процессе трудоустройства.
8. Квотирование и бронирование рабочих мест.
9. Государственная служба занятости и ее полномочия.
10. Понятие и порядок признания гражданина безработным.
11. Порядок и сроки выплаты пособий по безработице.
12. Правовое регулирование организации общественных работ.
13. Квотирование рабочих мест.

Темы докладов/рефератов

1. Основные права граждан в области занятости и гарантии их реализации.
2. Правовое регулирование трудоустройства в РФ.

3. Организация защиты от безработицы на региональном уровне (на примере Липецкой области).
4. Проблема «заемного труда» в РФ.
5. Рынок труда в РФ. Общая характеристика законодательства о занятости населения.
6. Основные направления политики Российской Федерации в сфере содействия занятости. Права граждан в сфере содействия занятости.
7. Правовая организация трудоустройства в Российской Федерации.
8. Порядок регистрации безработных граждан в органах государственной службы занятости. Правовой статус безработного.
9. Порядок и сроки выплаты пособий по безработице.

Методические рекомендации

При изучении данной темы необходимо уяснить положение Конституции РФ, где в ст. 37 закреплено, что каждый гражданин имеет право на защиту от безработицы. Данное положение конкретизировано в законе РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Названный закон достаточно подробно регламентирует: права граждан в области занятости; гарантии государства в области занятости; регулирование и организация занятости населения; участие работодателей в обеспечении занятости населения; социальные гарантии и компенсации; контроль за исполнением закона и ответственность за его нарушение.

Большое значение в правовом регулировании вопросов занятости населения играют постановления Правительства РФ. Поэтому при изучении данной темы необходимо подробно изучить постановления, указанные в списке нормативных актов.

Следует обратить внимание на определение безработного, так как именно понятие безработного определяет его правовой статус. Как видно из определения, правовой статус представляет совокупность прав и обязанностей. Поэтому нужно внимательно изучить и запомнить те права, которыми наделены безработные.

Формы трудовой занятости – это установленные законом (или не противоречащие ему) сферы реализации гражданами способности к труду. Ими, например, являются: работа по трудовому договору; гражданско-правовому договору; предпринимательская деятельность; членство в кооперативах, товариществах и др.

Под трудоустройством понимается система организационных, экономических и правовых средств, направленных на обеспечение трудовой занятости населения. Трудоустройство выступает в качестве важнейшего способа содействия занятости и одного из наиболее действенных инструментов в политике занятости. В научной литературе предлагаются широкое и узкое понимание данного правового явления.

Наряду с государственными органами помощь в трудоустройстве могут оказывать и негосударственные органы (кадровые агентства, общества занятости,

а также негосударственные организации социального обслуживания и ряд других), однако их услуги являются платными.

Задания для самостоятельной работы студентов

1. Дайте характеристику конвенций и рекомендаций МОТ в сфере занятости.

2. Дайте характеристику закону РФ «О занятости населения».

3. Изобразите в виде схемы структуру и полномочия органов службы занятости в РФ.

4. Проанализируйте содержание «Концепции действий на рынке труда», утвержденной Правительством РФ.

5. Разберите правовые ситуации, дайте письменный ответ на поставленные вопросы.

А) В службу занятости обратился студент университета с просьбой, выплатить ему пособие по безработице. Свое заявление он мотивировал тем, что стипендию студентам не выплачивают уже несколько месяцев в связи с отсутствием средств. Какое решение должны принять в службе занятости?

Б) В службу занятости обратился пятнадцатилетний подросток с просьбой о предоставлении работы. Из школы он вынужден был уйти в связи с тем, что его отец умер, а мать в настоящее время безработная. Какое решение должны принять в службе занятости?

6. Составьте список регионального законодательства (на примере Липецкой области) о занятости и трудоустройстве.

7. Составьте терминологический словарь по теме.

8. Определите, какие категории граждан относятся к занятым, ответ обоснуйте:

а) трудоспособные граждане, не имеющие работы и заработка и зарегистрированные в территориальных органах Федеральной службы по труду и занятости;

б) выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера, предметами которых являются выполнение работ и оказание услуг, в том числе по договорам, заключенным с индивидуальными предпринимателями, авторским договорам, а также являющиеся членами производственных кооперативов (артелей);

в) зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;
г) временно отсутствующие на рабочем месте в связи с нетрудоспособностью, отпуском, переподготовкой, повышением квалификации, приостановкой производства, вызванной забастовкой, призывом на военные сборы, привлечением к мероприятиям, связанным с подготовкой к военной службе (альтернативной гражданской службе), исполнением других государственных обязанностей или иными уважительными причинами;

д) нетрудоспособные граждане, не имеющие работы и заработка и зарегистрированные в территориальных органах Федеральной службы по труду и занятости.

9. Укажите документы, предъявляемые гражданами в территориальные органы Федеральной службы по труду и занятости при обращении с целью поиска подходящей работы, ответ обоснуйте:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- б) трудовая книжка (при наличии предыдущего места работы);
- в) справка о состоянии здоровья по форме 086-У;
- г) документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию;
- д) свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- е) характеристика с предыдущего места работы;
- ж) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- з) справка о среднем заработке за последние три месяца по последнему месту работы (при наличии предыдущего места работы).

10. Найдите нормативные акты, которые устанавливают квотирование рабочих мест для молодёжи, лиц с ограниченной трудоспособностью?

Нормативные акты и судебная практика

1. Конституция Российской Федерации (с учётом поправок, внесённых Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, № 7-ФКЗ; от 5 февраля 2014 г. № 2 –ФКЗ) // Российская газета, 1993, № 237.

2. Конвенция МОТ № 122 (1964 г.) «О политике в области занятости».

3. Конвенция МОТ № 179 (1996 г.) «О трудоустройстве моряков».

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. 7 января. № 1.

5. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в РФ» в редакции от 20 апреля 1996 г. //СЗ РФ, 1996, № 17, Ст. 1915.

6. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Содействие занятости населения"»// Собрании законодательства Российской Федерации от 5 мая 2014 г. N 18 (часть I) ст. 2147.

7. Постановление Правительства РФ от 7 сентября 2012 г. № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы».

8. Приказ Минтруда России от 13.11.2012 N 524н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работ».

9. Приказ Минтруда России от 09.01.2013 N 3н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда».

10. Приказ Минтруда России от 09.01.2013 N 4н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан».

11. Приказ Минтруда России от 29.01.2013 N 34н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации».

12. Приказ Минтруда России от 11.02.2013 N 52н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ».

13. Приказ Минтруда России от 12.02.2013 N 58н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу».

14. Закон Липецкой области «О финансовой поддержке граждан в сфере содействия занятости населения» (принят Липецким областным Советом депутатов 16.02.2012).

15. Приказ управления труда и занятости Липецкой обл. от 09.12.2013 N 330 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда».

16. Приказ управления труда и занятости Липецкой обл. от 28.10.2013 N 238 (ред. от 23.12.2013) «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые"».

17. Приказ управления труда и занятости Липецкой обл. от 27.05.2014 N 121 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Организация проведения оплачиваемых общественных работ"».

18. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».

Дополнительная литература

1. Гусов К.Н., Толкунова В.Н. Трудовое право России: учебник. – М., 2007.
2. Скачкова Г.С. Труд иностранцев в России: правовое регулирование. – М., 1998.
3. Толкунова В.Н. Трудовое право: курс лекций. – М., 2004.
4. Трудовое право России: учебник для вузов под ред. Хохлова Е.Б. – М., 2008.
5. Трудовое право России: учебник; под ред. Куренного А.М. – М., 2008.
6. Трудовое право России: учебник; под ред. Орловского Ю. П. и Нуртдиновой А.Ф. – М., 2004.

7. Трудовое право России: учебник; под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова. – М., 2005.
8. Трудовое право: учебник; под ред. Смирнова О.В. – М., 2004.

ТЕМА 7. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР.

В результате изучения данной темы обучающийся должен:

знать:

- понятие трудового договора, его значение, содержание;
- виды трудовых договоров, особенности отдельных видов трудовых договоров;
- общий порядок заключения трудового договора, гарантии при его заключении;
- изменение трудового договора, перевод на другую работу, перемещение, отстранение от работы;
- основания прекращения трудового договора, их классификацию;
- порядок оформления увольнения работника;
- понятие и значение персональных данных работника.

уметь:

- оперировать основными понятиями темы;
- реализовывать гарантии трудовых прав при возникновении, изменении, прекращении трудового договора; отличать перевод от перемещения;
- различать прекращение трудового договора в связи с изменением существенных условий труда и расторжение трудового договора по инициативе работодателя;
- анализировать юридические факты, являющиеся основанием для заключения, изменения, прекращения трудового договора;
- при заключении трудового договора правильно обозначить трудовую функцию работника;

владеть:

- юридической терминологией по теме;
- навыками анализа трудового договора и выполнения его условий;
- профессиональными навыками выполнения трудовой функции, обусловленной трудовым договором.

Вопросы для самостоятельной работы студентов

1. Понятие и значение трудового договора.
2. Разграничение трудового договора от гражданско-правовых договоров, о труде (подряд, оказание услуг и др.)
3. Стороны трудового договора.
4. Содержание трудового договора.
5. Непосредственные и производные условия трудового договора.
6. Обязательные и дополнительные условия трудового договора.
7. Виды трудового договора и основания для их классификации.
8. Общий порядок заключения трудового договора.

9. Особый порядок заключения трудового договора и особенности труда некоторых категорий работников (договоры, заключаемые с временными и сезонными работниками; договоры с совместителями, надомниками и т.д.)

10. Гарантии при приеме на работу.

11. Форма трудового договора.

12. Вступление трудового договора в силу.

13. Испытание при приеме на работу и его результат.

14. Срок трудового договора.

15. Понятие перевода и отличие перевода от перемещения.

16. Изменение существенных условий труда.

17. Виды переводов и их классификация в зависимости от места, срока и инициативы.

18. Постоянные и временные переводы.

19. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением

20. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда

21. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации

22. Правовые последствия незаконного перевода.

23. Отстранение от работы.

24. Общие основания прекращения трудового договора.

25. Соотношение понятий «прекращение трудового договора», «расторжение трудового договора», «увольнение с работы».

26. Классификация оснований прекращения трудового договора.

27. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.

28. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

29. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

30. Оформление прекращения трудового договора.

31. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора.

32. Выходные пособия.

33. Понятие персональных данных работника и их обработка.

34. Общие требования при обработке персональных данных работников.

35. Гарантии защиты персональных данных работников.

Темы докладов/рефератов

1. Развитие учения о трудовом договоре в советский период.

2. Правовая природа трудового договора.

3. Содержание трудового договора.

4. Актуальные вопросы установления испытания при приеме на работу.

5. Нетипичные трудовые договоры.
6. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации.
7. Виды переводов и их классификация.
8. Соотношение понятий «прекращение трудового договора», «расторжение трудового договора», «увольнение с работы».
9. Анализ судебной практики по трудовым спорам о расторжении трудового договора в случае разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника.
10. Гарантии защиты персональных данных работников.
11. Трудовая книжка: оформление и порядок ведения.
12. Хранение, использование и передача персональных данных работников.
13. Права работника в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.

Методические рекомендации

Трудовой договор имеет важное значение, свидетельствуя о договорном характере труда, свободе труда в Российской Федерации, гарантируемых Конституцией РФ (ст. 37) и ТК РФ (ст. 2, 15, 56 и др.).

Содержанием трудового договора является совокупность всех его условий (ст. 57 ТК РФ), которые принято подразделять на обязательные (соглашение сторон по этим условиям должно быть непременно достигнуто) и дополнительные (или факультативные – условия, которые могут иметь место, если стороны оговорят их).

Порядку заключения трудового договора и приему на работу посвящена гл. 11 ТК РФ. Заключение трудового договора осуществляется путем непосредственных переговоров и достижения соглашения работника и работодателя по всем обязательным условиям, а возможно, и дополнительным условиям данного договора. Прием на работу на основании заключенного трудового договора оформляется приказом (распоряжением) работодателя.

Студенту необходимо обратить внимание на то, что трудовой договор, не оформленный письменно, как того требует ст. 67 ТК РФ, не утрачивает своего значения, если работник фактически приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя. В данном случае, согласно ч. 2 ст. 67 ТК РФ, работодатель не позднее трех дней со дня фактического допущения работника к работе обязан оформить трудовой договор в письменной форме.

В ТК РФ (разд. XII) определены категории работников, характер и особенности труда которых или иные факторы, влияющие на их трудовую деятельность, обуславливают необходимость дифференциации правового регулирования их труда и, в частности, особого порядка заключения трудового договора, его прекращения и др.

Понятие перевода, его виды, перемещение, изменение определенных сторонами условий труда и другие вопросы, связанные с изменением трудового договора, предусмотрены гл. 12 ТК РФ, в которую дополнительно включены ст. 72.1 и 72.2, определяющие порядок перевода на другую работу у данного работодателя.

Прекращение трудового договора прерывает трудовое правоотношение, ранее возникшее из данного договора. В трудовом законодательстве используются три понятия: прекращение трудового договора, расторжение трудового договора и увольнение. Студенту необходимо уметь различать данные понятия.

Основания прекращения трудового договора определены в гл. 13 ТК РФ, ст. 77 - 84 и др., но в исключительных случаях допускается закрепление оснований прекращения в самом трудовом договоре, например: с надомниками (ст. 312 ТК РФ), работниками религиозной организации (ч. 1 ст. 347 ТК РФ), в иных случаях, установленных в отдельных статьях разд. XII ТК РФ, посвященного особенностям регулирования труда отдельных категорий работников.

Задания для самостоятельной работы студентов

1. Проведите сравнительную характеристику трудового договора и договора подряда/возмездного оказания услуг. Составьте таблицу

| Сравнительная характеристика трудового и гражданско-правового договора | | |
|---|-------------------------|--|
| <i>№</i> | <i>Трудовой договор</i> | <i>Договор подряда, возмездного оказания услуг</i> |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

2. Анализируя часть IV Трудового кодекса РФ составить таблицу «Особенности отдельных видов трудового договора».

| <i>Вид трудового договора</i> | <i>Особенности заключения трудового договора</i> | <i>Особенности изменения трудового договора</i> | <i>Особенности прекращения трудового договора</i> |
|-------------------------------|--|---|---|
| | | | |
| | | | |
| ... | | | |

3. Составьте локальный нормативный акт «Положение о порядке прохождения испытательного срока».

4. Составьте проект трудового договора на неопределённый срок и приказ о приеме на работу.

5. Составьте таблицу «Документы, предъявляемые при приёме на работу».

| № | Документ, предъявляемый при приёме на работу | Комментарий | Ссылки на нормативно-правовой акт |
|------|--|-------------|-----------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3... | | | |

6. Составить проект приказ о переводе/перемещении работника.

7. Проведите анализ судебной практики по трудовым спорам о расторжении трудового договора в случае прогула, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин.

8. Поведите анализ судебной практики по трудовым спорам о расторжении трудового договора в случае появления работника на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

9. Приведите примеры судебной практика по трудовым спорам о расторжении трудового договора по инициативе работника.

10. Составить схему этапов порядка оформления прекращения трудового договора.

11. Составить образцы документов для оформления процедуры расторжения трудового договора при сокращении численности и штата работников.

12. Разработайте локальный нормативный акт «Положение о защите персональных данных работников».

13. Составьте проекты следующих документов:

- приказ об утверждении списка лиц, имеющих доступ к персональным данным работников;

- согласие работника на обработку персональных данных.

14. Проанализируйте определение Конституционного Суда РФ от 22.12.2015 № 2768-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданки Емельяновой Натальи Михайловны на нарушение ее конституционных прав пунктом 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации».

15. Разберите практические ситуации, письменно обоснуйте ответы.

а) Можно ли заключить трудовой договор гражданином России по загранпаспорту?

б) Должен ли работодатель требовать справку об отсутствии судимости у уже работающего работника, если при приеме на работу предъявлять такую справку не требовалось?

с) Обязан ли гражданин при приеме на работу сообщать работодателю о наличии ребенка-инвалида?

д) Можно ли использовать электронную подпись при подписании трудовых договоров и дополнительных соглашений?

е) Как поступить, если при приеме на работу сотрудник предъявил сразу несколько трудовых книжек, оформленных на разные периоды трудовой деятельности сотрудника?

ф) Как оформить прием сотрудника в филиал организации?

г) Какую ответственность несет организация за допуск к работе сотрудника, не имеющего соответствующего права осуществлять деятельность?

h) На какой срок можно заключить трудовой договор с работником, которого принимают на время отпуска по уходу за ребенком основной сотрудницы?

i) В какой срок работодатель должен представить соискателю письменный отказ в заключении трудового договора?

j) Можно ли отказать в приеме на работу гражданину, у которого нет страхового пенсионного свидетельства

к) Вправе ли работодатель по соглашению с работником установить более длительный срок испытания по сравнению с предусмотренным законодательством?

l) Какой срок испытания можно установить работнику-совместителю при приеме на работу?

m) Работник Крапивин приступил к работе 06.10.2015. При этом трудовой договор с ним был заключен только 17.10.2015. Определите дату начала работы Крапивина.

n) Работник был допущен к работе без оформления трудового договора. Вправе ли работодатель впоследствии включить в договор условие об испытании, если до начала работы между сторонами было достигнуто устное соглашение об этом?

o) Можно ли расторгнуть с работником срочный трудовой договор в период его временной нетрудоспособности?

p) Вправе ли работодатель сократить должность, которую занимает беременная работница, при ее согласии?

q) Имеет ли законную силу трудовой договор, если на нем не стоит печать организации-работодателя?

r) Можно ли включить в трудовой договор условие о запрете на его досрочное расторжение по инициативе работника?

s) Можно ли менять срок уже заключенного трудового договора?

t) Обязан ли работодатель оплатить время вынужденного прогула при необоснованном отказе в приеме на работу?

Нормативные акты и судебная практика

1. Конституция Российской Федерации (с учётом поправок, внесённых Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, № 7-ФКЗ; от 5 февраля 2014 г. № 2 –ФКЗ) // Российская газета, 1993, № 237.

2. «Конвенция о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных» (Заключена в г. Страсбурге 28.01.1981 г.) (ратиф. 19.12.2005 г.)

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – 7 января. - № 1.

4. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

5. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. N 30. Ст. 3032.
6. Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 г. № 14-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
7. Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
8. Федеральный закон РФ от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ. «О коммерческой тайне».
9. Указ Президента РФ от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».
10. Постановление Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках»//Собрании законодательства Российской Федерации от 21 апреля 2003 г. № 16 ст. 1539.
11. Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. N 162 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин» //Собрание законодательства Российской Федерации от 6 марта 2000 г., N 10, ст. 1130.
12. Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. N 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет» (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации от 6 марта 2000 г. № 10 ст. 1131.
13. Постановление Правительства РФ от 11 октября 2002 г. N 755 «Об утверждении перечня объектов и организаций, в которые иностранные граждане не имеют права быть принятыми на работу» (с изменениями и дополнениями) //Собрание законодательства Российской Федерации от 14 октября 2002 г. N 41 ст. 3996.
14. Постановление Правительства РФ от 16 марта 2000 г. № 234 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий» (с изменениями и дополнениями) //Собрание законодательства Российской Федерации от 27 марта 2000 г., N 13, ст. 1373.
15. Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
16. Постановление Правительства РФ 06 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных».
17. Постановление Правительства РФ от 01 ноября 2012 № 119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
18. Постановление Минтруда РФ от 10 октября 2003 г. № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек».

19. Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» (принят и введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 3 марта 2003 г. N 65-ст)

20. Постановление Госкомстата РФ от 5 января 2004г. № 1. «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплате»// Бюллетень Минтруда РФ. 2004. № 5.

21. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».

22. Определение Конституционного Суда РФ от 22.12.2015 N 2768-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданки Емельяновой Натальи Михайловны на нарушение ее конституционных прав пунктом 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации».

23. Определение Верховного суда РФ от 15.05.2003 (На депутатов представительных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия без отрыва от основной производственной и служебной деятельности, распространяются нормы трудового законодательства об основаниях и порядке расторжения трудового договора по инициативе работодателя.)// «Бюллетень Верховного Суда РФ», N 4, 2004.

24. Решение Верховного Суда РФ от 9 октября 2012 г. N АКПИ12-1245 «Об отказе в удовлетворении заявления о признании частично недействующим пункта 5.6 Инструкции по заполнению трудовых книжек, утв. Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 10.10.2003 N 69».

Дополнительная литература

1. Акопова Е.М. Трудовой договор: становление и развитие. – Ростов-на-Дону 2001.

2. Гусов К.Н., Толкунова В.Н. Трудовое право России: учебник. – М., 2007.

3. Ершов В.В., Ершова Е.А. Трудовой договор. – М., 2001.

4. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под ред. Сошниковой Т.А. – М., 2006.

5. Комментарий к Трудовому кодексу РФ; под ред. Гусова К.Н. – М., 2007.

6. Комментарий к Трудовому кодексу РФ; под ред. Куренного А.М., Маврина С.П., Хохлова Е.Б. – М., 2007.

7. Комментарий к Трудовому кодексу РФ; под ред. Ю.П. Орловского. – М., 2007.

8. Куренной А.М. Правовое регулирование прекращения трудового договора // Законодательство. – 2002. - № 12.

9. Молодцов М.В., Головина С.Ю. Трудовое право России: учебник для вузов. – М., 2003.

10. Сыроватская Л.А. Трудовое право: учебник. – М., 2005.

11. Таль Л.С. Трудовой договор. Ярославль 1913 (переиздано в издательстве «Статут» в 2008 г.)
12. Толкунова В.Н. Трудовое право: курс лекций. – М., 2004.
13. Трудовое право России: учебник для вузов под ред. Хохлова Е.Б. – М., 2008.
14. Трудовое право России: учебник; под ред. Куренного А.М. – М., 2008.
15. Трудовое право России: учебник; под ред. Орловского Ю.П. и Нуртдиновой А.Ф. – 2004.
16. Трудовое право России: учебник; под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова. – М., 2005.
17. Трудовое право: учебник; под ред. Смирнова О.В. – М.: Проспект, 2004.

ТЕМА 8. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

В результате изучения данной темы обучающийся должен:

знать:

- понятие и виды рабочего времени, нормы продолжительности рабочего времени;
- различие между неполным и сокращенным рабочим временем и чем обусловлено право работника на их использование;
- режим и учет рабочего времени, порядок его установления;
- понятие сверхурочной работы;
- особенности работы с ненормированным рабочим днем, работы в ночное время;
- особенности режима рабочего времени отдельных категорий работников;
- гарантии для работников при установлении определенного режима рабочего времени;
- порядок предоставления и гарантии реализации различных видов отдыха;
- особенности организации и предоставления различных видов времени отдыха;
- виды ежегодного оплачиваемого отпуска;
- порядок предоставления и использования дополнительных оплачиваемых отпусков;
- случаи предоставления отпуска без сохранения заработной платы;

уметь:

- оперировать юридическими категориями данной темы;
- различать время, в течение которого работник выполняет свои трудовые обязанности на рабочем месте, и периоды времени, когда работа фактически не выполняется, но включается в рабочее время (например, специальные перерывы и т.п.);
- анализировать юридические факты, являющиеся основаниями для применения различных режимов рабочего времени;

- оперировать основными понятиями темы;
- анализировать юридические факты, являющиеся основаниями для предоставления различных видов отдыха;
- различать виды трудовой деятельности, гарантирующие право на предоставление установленных ТК РФ видов времени отдыха, в частности, оплачиваемых отпусков;

владеть:

- понятийным аппаратом темы;
- навыками установления оснований для применения различных режимов рабочего времени;
- навыками выявления нарушений правовых норм, регулирующих порядок установления и использования рабочего времени.
- навыками организации и использования различных видов времени отдыха, в том числе с учетом особого характера работы (связь, транспорт и др.);
- правилами порядка привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни и компенсаций такого привлечения;
- знанием периодов, включаемых в стаж непрерывной работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, а также времени, не включаемого в исчисление указанного стажа;
- правилами продления или перенесения отпуска, разделения его на части, возможной замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией.

Вопросы для самостоятельной работы студентов

1. Понятие рабочего времени.
2. Государственно-правовое и локальное регулирование рабочего времени.
3. Виды рабочего времени.
4. Нормальная продолжительность рабочего времени.
5. Сокращенная продолжительность рабочего времени.
6. Неполное рабочее время.
7. Работа в ночное время.
8. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
9. Сверхурочная работа.
10. Режим рабочего времени.
11. Ненормированный рабочий день.
12. Гибкое рабочее время.
13. Сменная работа.
14. Разделение рабочего дня на части.
15. Учет рабочего времени.
16. Понятие и виды времени отдыха.
17. Виды отпусков.
18. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

19. Удлиненный основной отпуск.
20. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, случаи их предоставления.
21. Отпуска без сохранения заработной платы: порядок и случаи их предоставления.
22. Порядок предоставления отпусков.
23. Разделение отпуска на части.
24. Замена отпуска денежной компенсацией

Темы докладов/рефератов

1. Понятие и виды рабочего времени.
2. Основные отличия сокращенного рабочего времени от неполного рабочего времени.
3. Режим рабочего времени и его виды.
4. Учет рабочего времени.
5. Право работника на отпуск и гарантии его реализации.
6. Правовое регулирование времени отдыха.
7. Понятие и виды отпусков.
8. Порядок предоставления отпусков.
9. Отпуск без сохранения заработной платы.

Методические рекомендации

Работающему по трудовому договору Конституцией РФ гарантируются установленные федеральным законом продолжительность рабочего времени, выходные и праздничные дни, оплачиваемый ежегодный отпуск (ч. 5 ст. 37). Рабочему времени посвящен разд. IV ТК РФ.

Рабочее время определяется в ст. 91 ТК РФ как время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ относятся к рабочему времени.

Отдельными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, как правило, регулируемыми трудовые отношения отдельных категорий работников, могут предусматриваться и иные периоды, также относящиеся к рабочему времени.

В зависимости от продолжительности принято различать три вида рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное.

Эти три вида являются нормированным рабочим временем, т.е. его продолжительность не превышает максимально установленных законодательством норм.

Однако ТК РФ или иными федеральными законами могут устанавливаться исключения из этого правила, когда работник по инициативе работодателя

может выполнять работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. В ст. 97 ТК РФ предусмотрено два таких случая: сверхурочная работа и работа на условиях ненормированного рабочего дня.

Право на отдых закреплено в ст. 37 Конституции РФ (ч. 5) в качестве неотъемлемого права каждого. При этом указано, что гарантируются всем работающим по трудовому договору установленные федеральным законом продолжительность рабочего времени, выходные и праздничные дни, оплачиваемый ежегодный отпуск.

Студентам следует учесть, что для отдельных категорий работников с учетом особого характера их труда предусматриваются особенности использования времени отдыха.

Задания для самостоятельной работы студентов

1. Составьте таблицу «Виды рабочего времени».

| <i>Вид рабочего времени</i> | <i>Основные характеристики</i> |
|-----------------------------|--------------------------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| | |

2. Составьте таблицу «Режимы рабочего времени».

| <i>Режим рабочего времени</i> | <i>Основные характеристики</i> |
|-------------------------------|--------------------------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| | |

3. Составьте перечень периодов времени, включаемые в стаж работы, требуемый для предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

4. Составьте таблицу «Категории работников, которым (по их заявлению) ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в удобное для них время».

| <i>№</i> | <i>Категория работников</i> | <i>Время предоставления отпуска</i> | <i>Основание</i> |
|----------|-----------------------------|-------------------------------------|------------------|
| | | | |
| | | | |

5. Проанализировав предоставление ежегодного основного оплачиваемого отпуска отдельным категориям работников (работники, заключившие трудовой договор до 2-х месяцев; работники, занятые на сезонных работах; несовершеннолетние работники; граждане пожилого возраста; инвалиды; прокурорские работники; работники, занятые на работах с химическим оружием; педагогические работники; муниципальные и гражданские служащие; работники таможенных органов; судьи), составьте таблицу «Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска»

| <i>№</i> | <i>Категория работников</i> | <i>Продолжительность отпуска</i> | <i>Условия предоставления отпуска</i> | <i>Основание</i> |
|----------|-----------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|------------------|
| | | | | |
| | | | | |

6. Составьте проект приказа работодателя о предоставлении работнику отпуска и отзыве работника из отпуска.

7. Проанализировав ст. 173-176 ТК РФ и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012 г. составьте таблицу «Дополнительные отпуска, предоставляемые работникам, совмещающим работу с обучением».

| <i>Категория работников</i> | <i>Продолжительность отпуска</i> | <i>Причина отпуска</i> | <i>Основание</i> |
|-----------------------------|----------------------------------|------------------------|------------------|
| | | | |
| | | | |

8. Руководствуясь Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 г., которым утверждены «Унифицированные формы первичной учётной документации по учёту труда и его оплаты», составьте макет табеля учета рабочего времени в организации.

9. Составьте необходимые документы для привлечения работника к сверхурочной работе.

10. Составьте трудовой договор с условием о ненормированном рабочем дне.

11. Разберите правовую ситуацию: как подсчитать количество часов сверхурочной работы, отработанных работником в августе 2015 г., если он отработал в этом месяце 175 часов, а учетный период составляет месяц?

Нормативные акты и судебная практика

1. Конвенция МОТ № 47 «О сокращении рабочего времени до 40 часов в неделю» (1935 г.).

2. Конвенция МОТ № 30 «О регламентации рабочего времени в торговле и в учреждениях» (1930 г.).

3. Рекомендация МОТ № 178 «О ночном труде» (1990 г.).

4. Рекомендация МОТ № 182 «О работе на условиях неполного рабочего времени» 1994 г.).

5. Конвенция МОТ № 14 «О еженедельном отдыхе на промышленных предприятиях» (1921 г.).

6. Конвенция МОТ № 52 «О ежегодных оплачиваемых отпусках» (1936 г.).

7. Конвенция МОТ № 106 «О еженедельном отдыхе в торговле и учреждениях» (1957 г.).

8. Конвенция МОТ № 132 «Об оплачиваемых отпусках (пересмотренная)» (1970 г.).
9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. 7 января. № 1.
10. Федеральный закон от 7 ноября 2000 г. № 136-ФЗ «О социальной защите граждан, занятых на работах с химическим оружием».
11. Федеральный закон от 20 июня 1996 г. № 81-ФЗ «О государственном регулировании в области добычи и использования угля, об особенностях социальной защиты работников организаций угольной промышленности».
12. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
13. Закон РФ от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».
14. Закон РФ от 15 января 1993 г. № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы».
15. Федеральный закон от 9 января 1997 г. № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, полным кавалерам ордена Трудовой Славы».
16. Закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих или проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».
17. Постановление Правительства РФ от 1 октября 2002 г. № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам».
18. Приказ Министерства РФ по связи и информатизации от 8 сентября 2003 г. № 112 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха работников связи, имеющих особый характер работы».
19. Постановление Правительства РФ от 20 ноября 2008 г. № 870 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда».
20. Постановление Правительства РФ от 10 декабря 2002 г. № 877 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы».
21. Постановление Правительства РФ от 11 декабря 2002 г. № 884 «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств федерального бюджета».
22. Постановление Правительства РФ от 14 февраля 2003 г. № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности» Постановление Правительства РФ от 3 апреля 2003 г. № 191.

23. «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».

24. Постановление Минтруда России от 12 июля 1999 г. № 22 «Об установлении продолжительности рабочей недели членам экипажей воздушных судов гражданской авиации».

25. Приказ МПС РФ от 5 марта 2004 г. № 7 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов».

26. Приказ Минтранса России от 21 ноября 2005 г. № 139 «Об утверждении положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха членов экипажей воздушных судов гражданской авиации Российской Федерации».

27. Приказ Минтранса России от 8 июня 2005 г. № 63 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха работников метрополитена».

28. Приказ Минтранса России от 18 октября 2005 г. № 127 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей трамвая и троллейбуса».

29. Приказ Минтранса России от 20 августа 2004 г. № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей»

30. Постановление Госкомтруда СССР И Секретариата ВЦСПС от 30 мая 1985 г. № 162/12-55 «Об утверждении рекомендаций по применению режимов гибкого рабочего времени на предприятиях, в учреждениях и организациях отраслей народного хозяйства».

31. Методические рекомендации «Режимы труда и отдыха работающих в холодное время на открытой территории или в неотапливаемых помещениях» (МР 2.2.7.2129-06)», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 19 сентября 2006 г.

32. Правила об очередных и дополнительных отпусках (утв. НКТ СССР 30.04.1930 N 169) (ред. от 20.04.2010).

33. Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 N 298/П-22 (ред. от 29.05.1991) «Об утверждении Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день».

34. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».

35. Постановление пленума ВС РФ от 27 июня 2013 № 21 «О применении судами общей юрисдикции Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и Протоколов к ней».

Дополнительная литература

1. Гусов К.Н., Толкунова В.Н. Трудовое право России: учебник. – М., 2007.
2. Комментарий к Трудовому кодексу РФ; под ред. Гусова К.Н. – М., 2007.
3. Комментарий к Трудовому кодексу РФ; под ред. Куренного А.М., Маврина С.П., Хохлова Е.Б. – М., 2007.
4. Комментарий к Трудовому кодексу РФ под ред. Ю.П. Орловского. – М., 2007.
5. Коршунов Ю.Н. Рабочее время // Практика применения Трудового кодекса РФ. – М., 2003.
6. Курочкина М.Г. О проблемах учета рабочего времени работников и его оплаты работодателями // Трудовое право. – 2008. - № 1.
7. Миронов В.И. Рабочее время // Трудовое право. – 2003. - № 1.
8. Снигирева И.О. рабочее время и время отдыха. – М., 2000.
9. Трудовое право России: учебник для вузов под ред. Хохлова Е.Б. – М., 2008.
10. Трудовое право России: учебник; под ред. Куренного А.М. – М., 2008.
11. Трудовое право России: учебник; под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова. – М., 2005.

ТЕМА 9. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

В результате изучения данной темы обучающийся должен:

знать:

- понятие и признаки заработной платы;
- соотношение понятий «заработная плата» и «оплата труда»;
- основные государственные гарантии по оплате труда работников;
- системы оплаты труда и порядок их установления;
- ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы;
- понятие нормирования труда, виды норм труда;
- порядок введения, замены и пересмотра норм труда;
- понятия гарантий и компенсаций и их отличия;
- основания и порядок предоставления гарантий и компенсаций работникам;
- гарантийные выплаты и гарантийные доплаты;
- компенсационные выплаты;
- гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением, включая дополнительные учебные отпуска;

уметь:

- оперировать основными понятиями темы;
- различать тарифные системы оплаты труда рабочих, руководителей, специалистов и служащих, работников государственных и муниципальных учреждений и др.;

- отличать от заработной платы гарантийные выплаты в денежной форме;
- анализировать юридические факты, являющиеся основаниями для реализации гарантий и компенсаций;

владеть:

- юридической терминологией по теме;
- навыками применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС), Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) и иных нормативно-правовых актов, регулирующих оплату труда;
- навыками расчета средней заработной платы, определения размера вознаграждения за выполненную работу;
- навыками определения соотношения затрат труда работника, результатов его труда и размера начисленной ему заработной платы;
- навыками применения правил повременной, сдельной систем (форм) оплаты труда;
- навыками применения правил оплаты труда в случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.
- умением различать в практической деятельности гарантии с денежной формой их реализации и гарантии, реализуемые в неденежных формах;
- правилами осуществления компенсационных выплат для возмещения дополнительных затрат работников, понесенных ими в связи с выполнением трудовых, государственных или общественных обязанностей;
- правилами направления работников в служебные командировки и возмещения работникам расходов, связанных с командировками.

Вопросы для самостоятельной работы студентов

1. Понятие заработной платы.
2. Составные части заработной платы.
3. Основные государственные гарантии по оплате труда.
4. Методы правового регулирования оплаты труда: государственное (централизованное) и локальное; нормативное и договорное регулирование.
5. Тарифная система оплаты труда и ее элементы.
6. Повременная форма заработной платы.
7. Сдельная форма заработной платы.
8. Порядок исчисления среднего заработка.
9. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда (оплата работы в сверхурочное время, в выходные и праздничные дни, в ночное время, при совмещении профессий, при невыполнении норм выработки, при простое и при освоении новых производств).
10. Порядок, сроки, место выплаты заработной платы.
11. Ограничения удержаний из заработной платы.
12. Сроки расчета при увольнении.
13. Понятие и цели нормирования труда.
14. Понятия «гарантии» и «компенсации», их различие.

15. Гарантийные доплаты, гарантийные выплаты: случаи и правовые основания предоставления.

16. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде.

17. Гарантии и компенсации при исполнении работниками государственных или общественных обязанностей.

18. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.

19. Иные случаи предоставления гарантий и компенсаций.

20. Правила и условия выплаты пособия по временной нетрудоспособности.

Темы докладов/рефератов

1. Понятие заработной платы и методы ее установления.

2. Основные гарантии прав работников в сфере оплаты труда.

3. Понятие и значение нормирования труда.

4. Понятие и виды гарантий и компенсаций.

5. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.

6. Гарантии работникам, при направлении в командировки.

7. Гарантии женщинам в связи с беременностью и женщинам, имеющим детей.

Методические рекомендации

Правовому регулированию оплаты труда и его нормированию посвящен разд. VI ТК РФ (гл. 20 - 22). В гл. 20 ТК РФ содержится понятие «заработная плата» и другие основные понятия в области оплаты и нормирования труда (ст. 129). Заработная плата и оплата труда, отождествляемые в единое понятие, определяются как вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Следует уделить особое внимание тому, что заработная плата рассматривается как экономическая и правовая категории. Большое значение в оплате труда придается системам оплаты труда, а также порядку их установления (ст. 135, 143, 144).

В обеспечении права работников на своевременную и в полном объеме выплату справедливой заработной платы особое значение придается гарантиям оплаты труда. Система основных государственных гарантий по оплате труда работников установлена в ст. 130 ТК РФ, а в дальнейших статьях ТК РФ эти гарантии раскрываются и детализируются.

В определении размера вознаграждения работника за выполненную работу свою роль играют формы заработной платы, позволяющие установить соотношение между затратами, результатами труда работника и размером начисляемой ему заработной платы.

Понятия гарантий и компенсаций, а также случаи их предоставления предусмотрены в гл. 23 ТК РФ. Гарантии имеют две формы: денежную и неденежную. Гарантии в денежной форме подразделяются на два вида: гарантийные выплаты и гарантийные доплаты. Они выплачиваются работнику с целью недопущения снижения заработка работника. В целом гарантии направлены на обеспечение работникам реальной возможности осуществления прав в процессе их трудовой деятельности.

В отличие от гарантий компенсации имеют целью возмещение работникам затрат, связанных с исполнением трудовых обязанностей.

Студентам следует учитывать, что перечисленный в ст. 165 ТК РФ перечень видов гарантий и компенсаций приведен наряду с общими гарантиями и компенсациями, предусмотренными в других разделах ТК РФ (гарантии при приеме на работу, переводе на другую работу, по оплате труда и др.).

Задания для самостоятельной работы студентов

1. Подготовьте проект локального нормативного акта «Положение о служебных командировках», «Положение о заработной плате».

2. Составьте необходимые документы для направления в командировку бухгалтера Ивановой А.А., имеющей ребёнка в возрасте 2,5 года.

3. Составьте таблицу «Оплата труда отдельных категорий работников»

| <i>Категория работников</i> | <i>Особенности оплаты труда</i> |
|-----------------------------|---------------------------------|
| | |
| | |

4. Какими документами регулируются правила и условия выплаты пособия по временной нетрудоспособности. Дайте им характеристику.

5. Разберите приведённые ниже ситуации и письменно ответьте на поставленные вопросы.

А) Гражданин обратился в суд с иском о взыскании недоначисленной заработной платы за период с апреля по май 2015 года и компенсации морального вреда. Требования мотивировал тем, что работает на основании трудового договора, в течение апреля и мая 2015 г. полностью отработал рабочее время, соответствующее занимаемой им должностью. Но заработная плата оказалась ниже, чем предусмотрена нормами трудового законодательства (ст. 316, 317 ТК РФ, а также ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»). Правомерны ли требования гражданина?

Б) Гражданка обратилась в суд с иском к ООО о взыскании не выплаченной премии, считая, что она подверглась дискриминации. В обоснование исковых требований указала, что она работает в ООО с 2014 на основании трудово-

го договора заместителем начальника отдела по договорной работе. В соответствии с п.4 трудового договора по итогам работы за год, по результатам достижения установленных работодателем ключевых показателей эффективности, работнику может быть выплачено вознаграждение в размере, определенном в соответствии с локальными нормативными актами работодателя. В соответствии с Положением по оплате труда работникам предприятия была выплачена премия за 2015, однако ей данная премия не выплачена. Она обратилась к единому исполнительному органу организации с заявлением о выплате премии по итогам работы за 2015год, в чем ей было отказано. Правомерны ли требования гражданки?

В) Наладчик оборудования Никифоров был направлен в служебную командировку. Находясь в командировке, он проживал в гостинице. В его номере был телевизор с кабельным каналом, и, хотя Никифоров не пользовался этим каналом, в счет за проживание в гостинице ему была включена сумма стоимости кабельного телевидения. Как объяснила администратор гостиницы, всем проживающим необходимо платить за кабельное телевидение, так как у администрации гостиницы нет технической возможности контролировать каждого постояльца по поводу просмотра телевизионных программ. После возвращения из командировки в бухгалтерии отказались оплатить расходы по кабельному телевидению. Никифоров обратился к юрисконсульту. Подготовьте ответ юрисконсульта.

Г) Бригаду рабочих направляют в командировку в другой город для выполнения монтажных работ на срок 6 месяцев. Узнав об этом, бригадир стал возражать против такого длительного срока командировки. Как он заявил, срок командировки не должен превышать 40 дней, а если превышает, то это уже временный перевод, который требует согласия работника. Трое из шестерых членов бригады дали согласие на командировку. Какое решение работодателя будет законным по этому вопросу?

Нормативные акты и судебная практика

1. Конвенция МОТ № 95 «О защите заработной платы» (1949 г.).
2. Конвенция МОТ № 100 «О равном вознаграждении мужчин и женщин за труд равной ценности» (1951 г.).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. 7 января. № 1.
4. Уголовный кодекс РФ 24.05.1996 г. // СЗ РФ, 1996, № 25, ст. 2954.
5. Федеральный закон от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».
7. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 16 октября 2002 г.
8. Федеральный закон «Об исполнительном производстве» от 21 июля 1997 г. № 119-ФЗ.

9. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

10. Закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих или проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

11. Федеральный закон от 2 января 2000 г. «О народных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации».

12. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

13. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации».

14. Федеральный закон от 18 мая 2005 г. № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

15. Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

16. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

17. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

18. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации».

19. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

20. Федеральный закон от 20.07.2012 N 125-ФЗ (ред. от 04.06.2014) «О донорстве крови и ее компонентов».

21. Закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих или проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

22. Указ Президента РФ от 31.03.2014 N 193 «О повышении заработной платы работников бюджетной сферы и сотрудников государственных и муниципальных органов Республики Крым и г. Севастополя»

23. Указ Президента РФ от 18 июля 2005 г. «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих».

24. Постановление Правительства РФ от 13 октября 2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» (вместе с Положением об особенностях направления работников в служебные командировки).

25. Постановление Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета».

26. Постановление Правительства РФ от 2 апреля 2003 г. № 187 «О размерах возмещения организациями, финансируемыми за счет средств федерального бюджета, расходов работникам в связи с их переездом на работу в другую местность».

27. Постановление Правительства РФ от 4 марта 2003 г. № 140 (ред. от 30.10.2014) «О порядке и размерах возмещения расходов некоторых участников производства по делам об административных правонарушениях и оплате их труда» (вместе с «Положением о возмещении расходов лиц в связи с их явкой по вызову в суд, орган, к должностному лицу, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, а также об оплате их труда»).

28. Постановление Правительства РФ от 01.12.2012 N 1240 (ред. от 14.05.2013) «О порядке и размере возмещения процессуальных издержек, связанных с производством по уголовному делу, издержек в связи с рассмотрением гражданского дела, а также расходов в связи с выполнением требований Конституционного Суда Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых актов Совета Министров РСФСР и Правительства Российской Федерации» (вместе с «Положением о возмещении процессуальных издержек, связанных с производством по уголовному делу, издержек в связи с рассмотрением гражданского дела, а также расходов в связи с выполнением требований Конституционного Суда Российской Федерации»)

29. Постановление Правительства РФ от 15 мая 2006 г. № 286 «Об утверждении Положения об оплате дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию застрахованных лиц, получивших повреждение здоровья вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (в ред. от 15 октября 2014 г.).

30. Постановление Правительства РФ от 12 июня 2008 г. № 455 «О порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из федерального бюджета, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей».

31. Положение об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утв. постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. № 922.

32. Постановление Правительства РФ от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений».

33. Постановление Правительства РФ от 22 июля 2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

34. Положение об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений, утв. Постановлением Правительства от 5 августа 2008 г.

35. Закон Липецкой области от 7 октября 2008 г. N 182-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных учреждений».

36. Постановление Госкомстата России от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

37. Приказ Минздравсоцразвития России от 11 сентября 2009 г. № 739н «Об утверждении Порядка и форм учета работников, выбывающих в служебные командировки из командирующей организации и прибывших в организацию, в которую они командированы».

38. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».

39. Определение Верховного суда РФ от 08.06.2011 № 32-Г11-19.

40. Определение Верховного суда РФ от 02.04.2009 № 75-ГО9-3.

Дополнительная литература

1. Гусов К.Н., Толкунова В.Н. Трудовое право России: учебник. – М., 2007.

2. Ершов В.В., Ершова Е.А. Проект Трудового кодекса РФ // Трудовое право. – 2001, № 4.

3. Ершова Е.А., Попонов Ю.Г. Зарплата или расплата // Экономика и жизнь. – 2004, № 27.

4. Ершова Е.А., Попонов Ю.Г. Приостановка работы: порядок и оплата // ЭЖ-ЮРИСТ. – 2004, № 27.

5. Зайкин А.Д., Ремизов К.С. Экономико-правовое регулирование труда и заработной платы. – М., 1999.

6. Кучма М.И. Оплата и нормирование труда // Практика применения трудового кодекса РФ. – М., 2003.

7. Кучма М.И. Трудовой кодекс РФ: новые подходы к оплате труда // Справочник кадровика. – 2006, № 12.

8. Толкунова В.Н. Трудовое право: курс лекций. – М., 2004.

9. Трудовое право России: учебник для вузов под ред. Хохлова Е.Б. – М., 2008.

10. Трудовое право России: учебник; под ред. Куренного А.М. М. 2008.

11. Петров А.Я. Заработная плата: актуальные вопросы трудового права. М., 2011.

12. Трудовое право России: учебник; под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова. – М., 2005.

13. Хныкин Г.В. Роль локальных нормативных актов в системе отношений по оплате и нормированию труда // Вопросы трудового права. – 2006, № 3.

14. Яковлев Р.А. Особенности организации оплаты труда работников в особых условиях // Трудовое право. – 2002, №6.

15. Панкратова И.Л. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением // Юрид.консультант. – 2002, №5.

16. Петров А.Я. Гарантии и компенсации: аспекты трудового права // Трудовое право. 2007, № 4.

ТЕМА 10. ПОДГОТОВКА И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РАБОТНИКОВ

В результате изучения данной темы обучающийся должен:

знать:

- сущность и содержание основных понятий (квалификация, профессиональный стандарт, дополнительное профессиональное образование, ученический договор, организационные формы ученичества);
- права работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование;
- права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников;

уметь:

- оперировать основными понятиями темы;
- анализировать правоотношения, связанные с подготовкой и дополнительным профессиональным образованием работников;

владеть:

- юридической терминологией по теме;
- навыками определения правовых норм, регулирующих отношения, возникающие при заключении ученического договора.

Вопросы для самостоятельной работы студентов

1. Понятие профессионального стандарта, квалификации работников.
2. Профессиональная подготовка и дополнительного профессионального образования.
3. Права и обязанности работников и работодателей по подготовке и дополнительному профессиональному образованию.
4. Понятие и содержание ученического договора.
5. Срок и форма ученичества.
6. Оплата ученичества.
7. Права и обязанности учеников по окончании ученичества.

Темы докладов/рефератов:

1. Развитие законодательства о профессиональном обучении в России.
2. Профессиональный стандарт и его значение.
3. Реализация права работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование.
4. Ученический договор: форма, понятие и содержание.
5. Заключение, изменение и прекращение ученического договора.

6. Возмещение расходов работодателя на обучение работников.
7. Гарантии, предоставляемые лицам, проходящим обучение.
8. Организационные формы ученичества.

Методические рекомендации

Целью изучения данной темы является выяснение студентами основных понятий и категорий института профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования. Специальный разд. IX ТК РФ, посвященный регулированию подготовки и дополнительного профессионального образования работников, претерпел значительные изменения в связи с вступлением в действие Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В гл. 31 этого раздела сгруппированы общие положения, регулирующие отношения в области подготовки и дополнительного профессионального образования работников.

Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников установлены в ст. 196 ТК РФ.

Студентам следует учитывать, что для субъектов трудовых отношений профессиональные стандарты носят рекомендательный характер и могут быть использованы работодателем для определения конкретной трудовой функции работника.

Порядок разработки и утверждения профессиональных стандартов устанавливает Правительство РФ. Для описания трудовых функций, требований к образованию и обучению работников при подготовке профессиональных стандартов применяются уровни квалификации, разработанные Минтрудом РФ. При этом на начальном этапе формирования национальной системы квалификаций сохраняет действие применяемая в настоящее время система квалификационных справочников (ЕТКС - по профессиям рабочих, ЕКС - по должностям служащих).

Особое значение при изучении темы следует уделить понятию и содержанию ученического договора, так как право работников на подготовку и дополнительное образование, установленное ст. 197 ТК РФ, реализуется, как правило, путем заключения ученического договора между работником и работодателем.

Задания для самостоятельной работы студентов

1. Проанализируйте Конвенция МОТ № 142 «О профессиональной ориентации и профессиональной подготовке в области развития людских ресурсов» (1977 г.). Насколько положения данной конвенции соответствуют законодательству РФ?

2. Составьте ученический договор. Можно ли в данный договор включить условие о продлении срока его действия?

3. Как происходит оформление приказа о направлении на обучение или переобучение? Составьте проект данного приказа.

4. Определите, как происходит порядок учёта времени ученичества.

5. Составьте таблицу «Гарантии, предоставляемые лицам, проходящим обучение».

| <i>№</i> | <i>Наименование гарантии</i> | <i>Характеристика</i> |
|----------|------------------------------|-----------------------|
| | | |
| | | |

6. Составьте терминологический словарь по теме.

Нормативные акты и судебная практика

1. Конвенция МОТ № 142 «О профессиональной ориентации и профессиональной подготовке в области развития людских ресурсов» (1977 г.).

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. 7 января. № 1.

3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации».

4. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

5. Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292(ред. от 21.08.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

6. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

7. Приказ Управления труда и занятости Липецкой области от 18 июля 2014 г. № 226 «Об утверждении Порядка предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, включая обучение в другой местности».

8. Приказ Управления труда и занятости Липецкой области от 17 мая 2012 г. № 250 «Об утверждении порядка предоставления государственной услуги по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации безработных граждан, включая обучение в другой местности».

9. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».

Дополнительная литература

1. Абрамова О.А. Ученический договор // Справочник кадровика. – 2003. – № 1.

2. Глебов В.Г. Ученический договор: монография. – М., 2006.

3. Занданов И.В. Ученический договор как форма профессиональной подготовки и переподготовки работников: автореф. дис ... канд. юрид. наук. – М., 2011.

4. Малахов Е.С. Развитие корпоративного обучения в системе услуг дополнительного профессионального образования: автореф. дис. ...канд. экон. наук. – М., 2010.

5. Кузнецов Д.Л. Правовые аспекты внешнего обучения персонала //Кадровик. Трудовое право для кадровика. – 2010. - № 1.

6. Коробченко В.В. Направляем работников на обучение. Рекомендации работодателю // Справочник кадровика. – 2012. - № 6.

7. Феофилактов А. Работодатель и ученик в суде: проблемы исполнения, расторжения ученического договора // Кадровик. – 2011. - № 5.

ТЕМА 11. ДИСЦИПЛИНА ТРУДА

В результате изучения данной темы обучающийся должен:

знать:

- содержание понятия «трудовая дисциплина» («дисциплина труда»);
- правовые методы обеспечения дисциплины труда;
- правовое регулирование внутреннего трудового распорядка;
- понятие дисциплинарного проступка и его отличие от других правонарушений;
- виды дисциплинарной ответственности;

уметь:

- разрабатывать и применять меры воспитания и обеспечения дисциплины труда;
- проводить работу по оценке достижений в труде и применению поощрений за достигнутые успехи;
- соблюдать порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий;

владеть:

- юридической терминологией по теме;
- умением оценки тяжести совершенного проступка и избрания меры дисциплинарного взыскания;
- умением выполнения процедуры наложения дисциплинарных взысканий;
- умением подготовки локальных нормативных правовых актов, направленных на соблюдение и укрепление трудовой дисциплины.

Вопросы для самостоятельной работы студентов

1. Понятие трудового распорядка.
2. Правила внутреннего трудового распорядка и порядок их утверждения.
3. Понятие, содержание и значение трудовой дисциплины.
4. Поощрения за труд как метод поддержания трудовой дисциплины в организации.

5. Виды, основания и порядок применения мер поощрения.
6. Понятие дисциплинарной ответственности и ее виды.
7. Общая и специальная дисциплинарная ответственность.
8. Понятие дисциплинарного проступка.
9. Понятие и виды дисциплинарных взысканий.
10. Порядок применения, обжалования, и снятия дисциплинарного взыскания

Темы докладов/рефератов

1. Дисциплинарная ответственность работников: понятие, виды.
2. Понятие трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, порядок их установления в организации.
3. Порядок наложения дисциплинарных взысканий.
4. Увольнение как вид дисциплинарного взыскания.

Методические рекомендации

Целями изучения данной является уяснение студентами таких понятий, как трудовой распорядок, дисциплина труда, дисциплинарная ответственность. В разд. VIII ТК РФ содержатся нормы, посвященные дисциплине труда и трудовому распорядку. В ч. 1 ст. 189 ТК РФ определена дисциплина труда как обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

При этом из ч. 2 ст. 189 ТК РФ следует, что работодатель обязан создавать все условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда.

За совершение дисциплинарного проступка, т.е. за виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих трудовых обязанностей, к нему можно применить три вида взысканий (ч. 1 ст. 192 ТК РФ). Нельзя оштрафовать работника или удержать из его заработной платы какую-либо сумму за нарушение трудовой дисциплины, поскольку данное взыскание не предусмотрено действующим законодательством.

Работодатель может применять дисциплинарные взыскания при неисполнении или ненадлежащем исполнении работником своих обязанностей (ст. 192 ТК РФ). При этом обязанности должны быть зафиксированы в трудовом договоре, должностной инструкции либо в локальных нормативных актах работодателя, а работник должен быть ознакомлен с ними под подпись (ст. 21, ч. 3 ст. 68 ТК РФ).

Увольнение как дисциплинарное взыскание является наиболее строгой и крайней мерой воздействия на работника, нарушившего трудовую дисциплину. Студентам следует знать, основания увольнения работников можно отнести к дисциплинарным взысканиям, в частности, отнесены увольнения работника по следующим основаниям.

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовьте проект приказа работодателя о привлечении работника к дисциплинарной ответственности в виде увольнения с работы.
2. Составьте проект акта о нарушении трудовой дисциплины на предприятии (о нахождении работника на рабочем месте в нетрезвом виде). Каковы сроки издания приказа о применении дисциплинарного взыскания?
3. Подготовьте проект приказа работодателя о поощрении работника за добросовестное исполнение трудовых обязанностей.
4. Проанализировав Правила ведения и хранения трудовых книжек, поясните как в трудовую книжку вносятся сведения о награждении (поощрении).
5. Найдите в судебной практике подтверждение незаконности применения дисциплинарного взыскания в виде штрафа.
6. Составьте терминологический словарь по теме.
7. Составьте алгоритм действий работодателя при обнаружении факта совершения работником дисциплинарного проступка.
8. Проанализировав ТК РФ составьте список оснований увольнения в качестве дисциплинарного взыскания.
9. Разберите письменно следующие практические ситуации:
 - а) Считается ли нарушение трудовой дисциплины повторным, если работник был переведен на другую должность до совершения второго проступка?
 - б) Можно ли уволить за неоднократное неисполнение обязанностей работника, уже имеющего дисциплинарное взыскание и написавшего заявление об увольнении?
 - в) Правомерно ли увольнение за прогул работника, который более четырех часов подряд находился не на своем рабочем месте, но на территории работодателя?
 - г) Правомерно ли увольнение за прогул, если работник отсутствовал на рабочем месте более четырех часов подряд, но за вычетом времени отсутствия в обеденный перерыв на рабочее время пришлось не более четырех часов отсутствия?
 - д) Считается ли прогулом отсутствие работника на рабочем месте по причине заключения его под стражу?
 - е) Можно ли применить дисциплинарное взыскание к работнику, который опоздал на работу на час, перепутав время начала смены, установленной графиком сменности?

Нормативные акты и судебная практика

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – 7 января. - № 1.
2. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 17 «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации».
3. Указ Президента РФ от 2 марта 1994 г. № 442 «О государственных наградах Российской Федерации».

4. Указ Президента РФ от 30 декабря 1995 г. № 1341 «Об установлении почетных званий Российской Федерации, утверждении положений о почетных званиях и описания нагрудного знака к почетным званиям Российской Федерации».

5. Постановление Правительства РФ от 31 января 2009 г. № 73 «О почетной грамоте Правительства Российской Федерации».

6. Постановление Правительства РФ от 25 августа 1992 г. № 621 «Об утверждении Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта».

7. Постановление Правительства РФ от 10 июля 1998 г. № 744 «Об утверждении Устава о дисциплине работников организаций с особо опасным производством в области использования атомной энергии».

8. Постановление Правительства РФ от 23 мая 2000 г. № 395 «Об утверждении Устава о дисциплине работников морского транспорта».

9. Постановление Правительства РФ от 21 сентября 2000 г. № 708 «Об утверждении Устава о дисциплине работников рыбопромыслового флота Российской Федерации».

10. Постановление Правительства РФ от 16 января 1995 г. № 47 «О военизированных горноспасательных частях по обслуживанию горнодобывающих предприятий металлургической промышленности и Дисциплинарном уставе военизированных горноспасательных частей по обслуживанию горнодобывающих предприятий металлургической промышленности».

11. Закон Липецкой области от 27 марта 2009 г. N 254-ОЗ «О размерах областных премий победителям публичных конкурсов» // «Липецкая газета» от 1 апреля 2009 г. № 64.

Дополнительная литература

1. Абрамова О.В. Совершенствование законодательства о поощрении // Трудовое право. – 2006. - № 4.

2. Гусов К.Н., Полетаев Ю.Н. Ответственность по российскому трудовому праву. – М., 2008.

3. Гусов К.Н., Толкунова В.Н. Трудовое право России: учебник. – М., 2007.

4. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под ред. Сошниковой Т.А. – М., 2006.

5. Комментарий к Трудовому кодексу РФ; под ред. Гусова К.Н. – М., 2007.

6. Комментарий к Трудовому кодексу РФ; под ред. Куренного А.М., Маврина С.П., Хохлова Е.Б. – М., 2007.

7. Комментарий к Трудовому кодексу РФ; под ред. Ю.П. Орловского. – М., 2007.

8. Попонов Ю.Г. Увольнение как взыскание // Ваше право. – 2004. – № 16.

9. Толкунова В.Н. Трудовое право: курс лекций. – М., 2004.

10. Трудовое право России: учебник для вузов под ред. Хохлова Е.Б. – М., 2008.

11. Трудовое право России: учебник; под ред. Куренного А.М. – М., 2008.

12. Трудовое право России: учебник; под ред. Маврина С.П., Хохлова Е.Б. – М., 2005.

13. Ухова Л.Д. Поощрительные процедуры в трудовом праве (понятие и виды) // Трудовое право. – 2006. - № 6.

ТЕМА 12. МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

В результате изучения данной темы обучающийся должен:

знать:

- понятие, виды и условия наступления материальной ответственности;
- отличительные признаки материальной ответственности от иных видов ответственности;
- случаи наступления материальной ответственности каждой стороны трудового правоотношения;
- обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника;
- порядок и условия возмещения морального вреда;
- правила заключения договора о полной материальной ответственности;
- порядок определения и взыскания ущерба;

уметь:

- оперировать основными понятиями темы;
- анализировать юридические факты, являющиеся основаниями для наступления материальной ответственности;

владеть:

- юридической терминологией по теме;
- навыками расчета суммы, подлежащей выплате в качестве возмещения материального ущерба;
- навыками составления договора о полной материальной ответственности.

Вопросы для самостоятельной работы студентов

1. Понятие и субъекты материальной ответственности по трудовому праву.

2. Основные отличия материальной ответственности от имущественной ответственности.

3. Основания и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.

4. Материальная ответственность работодателя перед работником, ее виды.

5. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат.

6. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.
7. Виды материальной ответственности работника перед работодателем.
8. Ограниченная и полная материальная ответственность.
9. Пределы материальной ответственности работника.
10. Индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность.
11. Определение размера ущерба и порядок его возмещения.
12. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

Темы докладов/рефератов

1. Понятие и основания наступления материальной ответственности.
2. Основные отличия материальной ответственности от имущественной ответственности.
3. Материальная ответственность работодателя за задержку заработной платы и иных выплат.
4. Материальная ответственность работника перед работодателем: понятие, пределы.

Методические рекомендации

В ТК РФ нормы, регламентирующие возмещение материального ущерба, взаимно причиненного сторонами трудового договора, объединены в специальный самостоятельный разд. XI, состоящий из трех глав. Глава 37 посвящена общим положениям, определяющим обязанности сторон трудового договора по возмещению причиненного ущерба и условия наступления материальной ответственности. Глава 38 содержит статьи, предусматривающие материальную ответственность работодателя перед работником, а гл. 39 раскрывает ответственность работника в случае причинения материального ущерба работодателю.

При этом ТК РФ не раскрыл юридическую сущность материальной ответственности, а ограничился лишь указанием на то, что сторона трудового договора (работник или работодатель), причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 232 ТК РФ).

Студентам следует учитывать, что содержащиеся в ТК РФ нормы о материальной ответственности работодателя, с одной стороны, и работников - с другой, существенно различаются, в том числе и применительно к общим условиям такой ответственности. Это относится прежде всего к содержанию понятий «имущественный ущерб» и «противоправное поведение» сторон трудового договора. По-разному законодателем решен вопрос и об определении объема причиненного ущерба, подлежащего возмещению, об обязанности доказать вину лица, причинившего ущерб.

Задания для самостоятельной работы студентов

1. Составьте договора о полной индивидуальной материальной ответственности работника и полной коллективной (бригадной) материальной ответственности.

2. Составьте приказ о привлечении работника к материальной ответственности.

3. Проанализируйте Постановление Правительства РФ от 14 ноября 2002 г. № 823 и Постановление Минтруда России от 31 декабря 2002 г. № 85. Определите порядок применения данных нормативно-правовых актов.

4. Проанализируйте Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 ноября 2006 г. № 52 «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю», дайте понятие прямого действительного ущерба и отличие от убытков.

5. Проанализируйте Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 декабря 1994 г. № 10 «Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда». Дайте понятие морального вреда и охарактеризуйте порядок определения его размера.

6. Проанализируйте федеральные законы, которые даны в перечне нормативных актов и судебной практики к данной теме и охарактеризуйте материальную ответственность отдельных категорий работников.

7. Разберите ситуацию.

Истец обратился в суд с иском к Смирновой и Сидоровой о взыскании ущерба, причиненного недостатчей, мотивируя свои требования тем, что он является индивидуальным предпринимателем и ему принадлежит магазин «Канцтовары», в котором ответчицы работали на должности продавцов-кассиров. С ними был заключен договор о полной коллективной материальной ответственности и подписана должностная инструкция продавца торгового зала «Канцтовары». Согласно данным документам, ответчики приняли на себя полную материальную ответственность за недостачу вверенного им имущества. В магазине была проведена инвентаризация товарно-материальных ценностей, в результате которой выявлена недостача. В ходе проведенной ревизии была выявлена недостача. Ответчицы в добровольном порядке ущерб возместить отказались. Сформулируйте решение суда.

Нормативные акты и судебная практика

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – 7 января. - № 1.

2. Гражданский Кодекс Российской Федерации, часть 1 // СЗ РФ, 1994, № 32, ст. 3301.

3. Федеральный закон от 16 февраля 1995 г. № 15-ФЗ «О связи».

4. Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете».

5. Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».

6. Федеральный закон от 12 июля 1999 г. № 161-ФЗ «О материальной ответственности военнослужащих».

7. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

8. Постановление Правительства РФ от 14 ноября 2002 г. № 823 «О порядке утверждения перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также Типовых форм договоров о полной материальной ответственности».

9. Постановление Минтруда России от 31 декабря 2002 г. № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также Типовых форм договоров о полной материальной ответственности».

10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 ноября 2006 г. № 52 «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю».

11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 декабря 1994 г. № 10 «Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда».

12. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 3 от 28 апреля 1994 г. № 3 «О судебной практике по делам о возмещении вреда, причиненного повреждением здоровья».

Дополнительная литература

1. Гусов К.Н., Толкунова В.Н. Трудовое право России: учебник. – М., 2007.
2. Комментарий к Трудовому кодексу РФ / под ред. Гусова К.Н. – М., 2007.
3. Комментарий к Трудовому кодексу РФ / под ред. Куренного А.М., Маврина С.П., Хохлова Е.Б. – М., 2007.
4. Комментарий к Трудовому кодексу РФ / под ред. Ю.П. Орловского. – М., 2007.
5. Толкунова В.Н. Трудовое право: курс лекций. – М., 2004.
6. Трудовое право России: учебник для вузов / под ред. Хохлова Е.Б. – М., 2008.
7. Трудовое право России: учебник; под ред. Куренного А.М. – М., 2008.
8. Трудовое право России: учебник; под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова. – М., 2005.
9. Трудовое право: учебник; под ред. Смирнова О.В. – М.: Проспект, 2004.

10. Голубев К.И., Нарижний С.В. Компенсация морального вреда как способ защиты неимущественных благ личности. – СПб.: Юрид. центр Пресс, 2001.

11. Козлова Т.А. Материальная ответственность работника // Трудовое право. – 2003. – № 7.

12. Кондратьева З.А. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный здоровью работника // Законодательство. – 1997. – № 2.

13. Куренной А.М. Материальная ответственность сторон трудового договора // Законодательство. – 2003. – № 5-6.

14. Макашева А.Ж. Ответственность за нарушение законодательства об оплате труда // Трудовое право. – 2003. – № 7.

ТЕМА 13. ОХРАНА ТРУДА

В результате изучения данной темы обучающийся должен:

знать:

- понятие охраны труда в широком и узком смысле;
- право работников на охрану труда и гарантии осуществления этого права; льготы и компенсации за неблагоприятные условия труда;
- государственные нормативные требования охраны труда, которые обязательны для выполнения всеми юридическими и физическими лицами;
- обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
- организацию охраны труда и обеспечение соблюдения требований охраны труда работодателем;
- специальные нормы об охране труда женщин, несовершеннолетних и инвалидов;
- нормы, регулирующие деятельность органов контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства, правил об охране труда и ответственность работодателя за нарушение этого законодательства;
- органы государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- назначение и структуру федеральной инспекции труда;
- органы общественного контроля в области охраны труда;
- ответственность за нарушение законодательства об охране труда работников и работодателей;

уметь:

- оперировать основными понятиями темы;
- применять понятийный аппарат и нормативные правовые акты в области охраны труда;
- составлять локальные правовые акты, связанные с соблюдением требований по охране труда;
- применять нормативные правовые акты, связанные с порядком расследования и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

владеть:

- юридической терминологией по теме;
- навыками подготовки локальных нормативных правовых актов и других документов юридического характера в целях реализации обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
- методикой расследования и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Вопросы для самостоятельной работы студентов

1. Понятие охраны труда.
2. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
3. Государственное управление охраной труда.
4. Обязанности работников и работодателей в области охраны труда.
5. Специальные нормы об охране труда для отдельных категорий работников: женщин, несовершеннолетних, лиц с ограниченной трудоспособностью.
6. Несчастные случаи на производстве.
7. Порядок расследования и учета несчастных случаев.
8. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Темы докладов/рефератов

1. Понятие и основы правового регулирования охраны труда.
2. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
3. Основные права и обязанности работников и работодателей в сфере охраны труда.
4. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.

Методические рекомендации

Приступая к изучению данной темы, студенту необходимо уяснить, что в российском трудовом праве принято рассматривать охрану труда в широком и узком смысле слова. В широком смысле охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности. Это определение охраны труда приведено в ч. 1 ст. 209 ТК РФ. В узком смысле понятие охраны труда и его общая характеристика дают представление об охране труда как правовой категории.

Охрана труда как институт трудового права охватывает нормы, направленные на определение порядка создания здоровых и безопасных условий труда и соответственно устанавливающие стандарты безопасности труда, правила техники безопасности и гигиены труда, обязанности соблюдения государственных нормативных требований во всех видах деятельности, обязанности сторон трудовых правоотношений в области охраны труда, а также обеспечение прав работников на охрану труда.

В Конституции РФ определено, что в Российской Федерации как социальном государстве охраняется здоровье и труд людей (ст. 7). В числе основных прав и свобод человека и гражданина Конституция РФ закрепляет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены (ч. 3 ст. 37 Конституции РФ).

Государственные нормативные требования охраны труда содержатся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах РФ, законах и иных нормативных правовых актах субъектов РФ.

Одной из важных обязанностей работодателя является обеспечение работникам рабочих мест, соответствующих требованиям охраны труда. Для этого проводится специальная оценка условий труда.

Задания для самостоятельной работы студентов

1. Охарактеризуйте конвенции МОТ в области охраны труда, ратифицированные РФ. Соответствует ли законодательство РФ положениям данных конвенций.

2. Составьте проект Положения об охране труда в организации.

3. Проанализируйте Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». Охарактеризуйте цели и порядок проведения специальной оценки в организации. Имеется ли в Липецкой области законодательство, регулирующее вопросы об оценке условий труда.

4. Составьте алгоритм расследования несчастного случая на производстве.

5. Проанализировав Постановление Правительства РФ от 31 августа 2002 г. № 653 «О формах документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» и Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15 апреля 2005 г. № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве», составьте проект акта о несчастном случае на производстве и журнала регистрации несчастных случаев в установленной форме.

6. Составьте должностную инструкцию инспектора по охране труда.

7. Составьте терминологический словарь по теме.

Нормативные акты и судебная практика

1. Конвенция МОТ № 148 (1977) «О производственной среде (загрязнение воздуха, шум, вибрация)» // Ведомости ВС СССР, 1988, № 14, ст. 223.

2. Конвенция МОТ № 152 (1979) «О технике безопасности и гигиене труда» // СЗ РФ, 2004, № 18, ст. 1686.

3. Конвенция МОТ № 155 (1981) «О безопасности и гигиене труда» // СЗ РФ, 1998, № 15, ст. 1698.

4. Конвенция МОТ № 174 (1993) «О предотвращении крупных промышленных аварий» // СЗ РФ, 2011, № 49, ст. 7044.

5. Конвенция МОТ № 187 (2006) «Об основах, содействующих безопасности и гигиене труда» // СЗ РФ, 2010, № 41, ст. 5194.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. 7 января. № 1.
7. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
8. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
9. Постановление Правительства РФ от 27 декабря 2010 г. N 1160 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда»// Собрании законодательства Российской Федерации от 10 января 2011 г. № 2 ст. 342.
10. Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 162 «Об утверждении Перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин».
11. Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 163 «Об утверждении Перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет».
12. Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а так же работающими в условиях повышенной опасности».
13. Постановление Правительства РФ от 13 марта 2008 г. № 168 «О порядке определения норм и условий бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания, молока или других равноценных пищевых продуктов и осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов».
14. Постановление Правительства РФ от 2 февраля 2010 г. № 36 «Об установлении коэффициента индексации размера ежемесячной страховой выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
15. Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2009 г. № 1213 «Об утверждении Технического регламента о безопасности средств индивидуальной защиты».
16. Постановление Правительства РФ от 30 мая 2012 г. № 524 «Об утверждении правил установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

17. Нормы предельно допустимых нагрузок для лиц, моложе 18 лет, при подъеме и перемещении тяжестей вручную. Утверждены постановлением Минтруда России от 7 апреля 1999 г. № 7.

18. Постановление Правительства РФ от 31 августа 2002 г. № 653 «О формах документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

19. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 6 октября 2011 г. № 1137 «Об утверждении положения о единой общероссийской справочно-информационной системе по охране труда».

20. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15 апреля 2005 г. № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

21. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 27 апреля 2012 г. № 417н «Об утверждении перечня профессиональных заболеваний».

22. Постановление Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

23. Постановление Минтруда России от 16 декабря 1997 г. № 63 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты».

24. Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 8 февраля 2000 г. № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда».

25. Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний, требований охраны труда работников организаций».

26. Закон Липецкой области № 88-оз от 8 ноября 2012 года «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области охраны труда и социально-трудовых отношений».

27. Приказ Управления труда и занятости Липецкой обл. от 07.10.2013 N 212 «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению государственной экспертизы условий труда на территории Липецкой области».

28. Определение Верховного суда РФ от 4 апреля 2012 г. № АКПИ12-317.

Дополнительная литература

1. Голощапов С.А. Правовые вопросы охраны труда. – М., 1982.
2. Гусов К.Н., Толкунова В.Н. Трудовое право России: учебник. – М., 2007.
3. Комментарий к Трудовому кодексу РФ; под ред. Гусова К.Н. – М., 2007.

4. Комментарий к Трудовому кодексу РФ; под ред. Куренного А.М., Маврина С.П., Хохлова Е.Б. – М., 2007.
5. Комментарий к Трудовому кодексу РФ; под ред. Ю.П. Орловского. – М., 2007.
6. Крапивин О.М., Власов В.И. Охрана труда. – М., 2003.
7. Соловьев А.А. Охрана труда в торговле. – М., 2002.
8. Трудовое право России: учебник для вузов под ред. Хохлова Е.Б. – М., 2008.
9. Трудовое право России: учебник; под ред. Куренного А.М. – М., 2008.
10. Трудовое право России: учебник; под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова. – М., 2005.
11. Шептулина Н.Н. Новое законодательство об охране труда. – М., 2007.

ТЕМА 14. ЗАЩИТА ТРУДОВЫХ ПРАВ РАБОТНИКОВ. НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

В результате изучения данной темы обучающийся должен:

знать:

- понятие и способы защиты трудовых прав работников;
- государственный контроль (надзор) как способ защиты трудовых прав работников;
- органы государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; роль и полномочия федеральной инспекции труда в осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением всеми работодателями трудового законодательства;
- методы защиты трудовых прав работников профессиональными союзами;
- формы самозащиты работниками трудовых прав;

уметь:

- оперировать основными понятиями темы;
- оценивать юридические факты, их роль и значение в возникновении правоотношений, связанных с защитой трудовых прав работников;
- анализировать обстоятельства, которые могут повлечь привлечение к юридической ответственности;
- реагировать на нарушение трудового законодательства и давать им правильную оценку;
- оценивать действия руководителей и иных должностных лиц организации с позиции их правомерности и возможного привлечения к юридической ответственности;
- реализовывать право на самозащиту при допущенном нарушении или возможности нарушения (ущемления) интересов работника;

владеть:

- юридической терминологией по теме;
- навыками анализа и подготовки юридических документов;

- способами защиты трудовых прав и законных интересов работников;
- необходимыми знаниями для сбора документов и обращения в суд.

Вопросы для самостоятельной работы студентов

1. Понятие защиты трудовых прав, свобод и законных интересов работников.
2. Основные способы защиты.
3. Понятие и формы самозащиты работниками трудовых прав.
4. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.
5. Порядок учета мнения первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов и расторжении трудового договора по инициативе работодателя.
6. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, система органов его осуществляющих.
7. Основные задачи и полномочия федеральной инспекции труда.
8. Судебная защита трудовых прав.
9. Ответственность за нарушение трудового законодательства

Темы докладов/рефератов

1. Понятие защиты трудовых прав. Разграничение понятий «защита» и «ответственность».
2. Основные способы защиты трудовых прав работников.
3. Самозащита трудовых прав.
4. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
5. Судебная защита трудовых прав.

Методические рекомендации

Статья 1 ТК РФ в качестве одной из целей трудового законодательства признаёт защиту прав и интересов работников и работодателей. Защита трудовых прав и свобод возможна на основе законодательного их закрепления, самозащиты работниками трудовых прав и свобод, расширения судебной защиты, использования государством административно-организационных мер контроля (надзора) и привлечения к ответственности виновных лиц и защиты профсоюзами трудовых прав и законных интересов работников. Все эти меры в комплексе образуют определенную систему, направленную на обеспечение реализации трудовых прав и свобод, соблюдение трудового законодательства и восстановление нарушенных прав.

Приступая к изучению способов защиты трудовых прав субъектов трудовых и непосредственно связанных с ними правоотношений, студентам следует учитывать, что в ст. 352 ТК РФ перечислены основные способы защиты трудовых прав работников. Рассматривать эти способы студентам необходимо с уче-

том их значения и удельного веса в правоприменительной деятельности, связанной с защитой прав работников.

Студентам необходимо чётко понимать различия между надзорной и контрольной формами деятельности соответствующих органов и должностных лиц. Особое внимание следует уделить правовому положению Федеральной инспекции труда, которая призвана обеспечить соблюдение работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Предписания государственных инспекторов труда носят обязательный характер, а их выполнение согласно ст. 22, 212 ТК РФ является одной из обязанностей, возложенных на работодателя.

Профессиональные союзы имеют право на осуществление контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также за выполнением условий коллективных договоров, соглашений.

Следует понимать, что вопрос о самозащите решается работником индивидуально и не имеет отношения к забастовке, которая, как известно, требует коллективных действий.

Задание для самостоятельной работы студентов

1. В виде схемы изобразите систему органов, осуществляющих надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, кратко охарактеризуйте полномочия каждого из них.

2. Составьте проект предписания государственного инспектора труда об устранении нарушений трудового законодательства.

3. Проведите сравнительную характеристику способов самозащиты в трудовом и гражданском праве.

4. Проанализируйте нормы ТК РФ, КоАП РФ, УК РФ об ответственности работодателя и его представителей за нарушения законодательства о труде.

5. Проанализируйте Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», охарактеризуйте направления защиты.

6. Подберите судебные решения, свидетельствующие об эффективности судебной защиты трудовых прав и свобод.

7. Разработайте терминологический словарь по теме.

Нормативные акты и судебная практика

1. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (1966 г.).

2. Конвенция МОТ № 81 «Об инспекции труда в промышленности и торговле» от 11 июля 1947 г. (ратиф. 11 июля 1947 г.).

3. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (в ред. от 28 ноября 2009 г.).

4. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

5. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в ред. от 26 апреля 2010 г.).

6. Постановление Правительства РФ от 09.09.1999 № 1035 «О государственном надзоре и контроле за соблюдением законодательства РФ о труде и охране труда».

7. Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 322 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости».

8. Приказ Роструда от 10 апреля 2006 г. № 60 «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов по государственному надзору и контролю за соблюдением законодательства о труде и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (государственной инспекции труда в субъектах Российской Федерации), уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

9. Приказ Роструда от 17 мая 2007 г. № 60 «Об утверждении Перечня должностных лиц Федеральной службы по труду и занятости, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях при осуществлении надзора и контроля за полнотой и качеством осуществления органами государственной власти Российской Федерации полномочий в области содействия занятости населения».

10. Приказ Роструда от 24 декабря 2009 г. № 331 «Об утверждении типовых форм документов».

11. Приказ управления труда и занятости Липецкой обл. от 03.03.2014 N 39 «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных».

12. Приказ управления труда и занятости Липецкой обл. от 28.11.2013 N 299 «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов».

Дополнительная литература

1. Гусов К.Н., Толкунова В.Н. Трудовое право России: учебник. – М., 2007.

2. Ершова Е.А., Попонов Ю.Г. Приостановка работы: порядок и оплата // ЭЖ-ЮРИСТ. – 2004. - № 27.

3. Колобова С. Как защитить трудовые права // Российская юстиция. – 2000. - №10.

4. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации; под ред. Жуйкова В.М., Треушникова М.К. – М., 2007.

5. Комментарий к Трудовому кодексу РФ; под ред. Гусова К.Н. – М., 2007.
6. Комментарий к Трудовому кодексу РФ; под ред. Куренного А.М., Маврина С.П., Хохлова Е.Б. – М., 2007.
7. Комментарий к Трудовому кодексу РФ; под ред. Ю.П. Орловского. – М., 2007.
8. Куренной А.М. Трудовые споры: практический комментарий. – М., 2001.
9. Максуров А.А. Координация усилий правоохранительных и контролирующих органов в сфере защиты права граждан на оплачиваемый труд // Трудовое право. – 2007. – № 11.
10. Мачинский В. Правозащитная функция прокуратуры // Законность. – 2007. – № 11.
11. Проблемы защиты трудовых прав граждан. Материалы научно-практической конференции. Ред. Леонов А.С. – М., 2004.
12. Проблемы защиты трудовых прав граждан. – М.: Права человека, 2004.
13. Сошникова Т.А. Правовой механизм защиты конституционных прав в сфере труда. – М., 2005.
14. Трудовое право России: учебник; под ред. Куренного А.М. – М., 2008.
15. Трудовое право России: учебник; под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова. – М., 2005.

ТЕМА 15. ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

В результате изучения данной главы обучающийся должен:

знать:

- причины возникновения трудовых споров;
- понятие трудовых споров и порядок их разрешения;
- органы по рассмотрению трудовых споров и их компетенцию;
- порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров и стадии разрешения коллективных трудовых споров;
- основные нормативные правовые акты, регулирующие порядок рассмотрения и разрешения трудовых споров, а также руководящие разъяснения Пленумов Верховного Суда РФ;

уметь:

- оперировать основными понятиями темы;
- анализировать юридические факты;
- собирать доказательства для обращения с иском в суд при возникновении трудового спора;
- при обращении в суд по трудовым спорам применять руководящие постановления Пленума Верховного Суда РФ и другие материалы судебной практики;
- применять на практике нормативные правовые акты, регулирующие порядок разрешения трудовых споров;

- анализировать судебную практику;

владеть:

- юридической терминологией по теме;
- навыками составления документов, необходимых для обращения в суд или в соответствующие государственные органы;
- сведениями, необходимыми для сбора и предоставления документов в целях исполнения судебного решения;
- приемами примирительных процедур при рассмотрении коллективного трудового спора как примирительной комиссией, так и на стадии посредничества;
- всей полнотой средств для разрешения коллективного трудового спора, включая трудовой арбитраж.

Вопросы для самостоятельной работы студентов

1. Понятие трудового спора.
2. Виды трудовых споров.
3. Понятие и порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
4. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров: в комиссии по трудовым спорам, суде.
5. Альтернативные процедуры разрешения индивидуальных трудовых споров.
6. Понятие коллективных трудовых споров.
7. Порядок рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров с участием примирительной комиссии, посредника, в трудовом арбитраже.
8. Понятие и порядок проведения забастовки.
9. Гарантии работников в связи с проведением забастовки.
10. Ответственность за незаконную забастовку.

Темы докладов/рефератов

1. Причины и основные виды трудовых споров в современном обществе.
2. Анализ классификаций трудовых споров.
3. Влияние социально-экономической ситуаций на возникновение трудовых споров.
4. Разграничение индивидуальных и коллективных трудовых споров.
5. Механизмы предотвращения трудовых споров.
6. Значение конфликтов права и интересов в практике разрешения трудовых споров.
7. «Спор», «разногласие», «конфликт» в современном трудовом праве.
8. Забастовка. Порядок ее проведения и правовые последствия для участников.
9. Понятие и виды трудовых споров.
10. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в КТС.

11. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в судах.
12. Порядок рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров.
13. Развитие законодательства о разрешении трудовых споров в России.
14. Регулирование порядка разрешения трудовых споров в зарубежных странах.
15. Перспективность создания трудовых судов и принятия Трудового процессуального кодекса.
16. Концепция разработки трудового процессуального кодекса.
17. Конвенции и рекомендации МОТ в системе источников регулирования правоотношений по разрешению трудовых споров.
18. Роль актов высших органов судебной власти в регулировании правоотношений по разрешению трудовых споров.

Методические рекомендации

Основными целями изучения данной темы является уяснение сущности и процедуры разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Тема «Трудовые споры» имеет практическое значение и тесно связана с дисциплиной «Гражданское процессуальное право». Поэтому, прежде всего необходимо иметь представление о процессуальном порядке их рассмотрения.

В процессе труда между сторонами трудового отношения возможно возникновение трудовых споров. Причины возникновения трудовых споров могут быть различными: экономического, социального, юридического характера. Так, экономический характер имеют споры, основанные на невыплате заработной платы, не предоставлении льгот. Социальные причины – в существенном разрыве уровня жизни представителей работодателя и работников. Юридический характер трудовых споров связан со сложностью законодательства, его противоречивостью. Студент должен чётко знать определение трудового спора и понимать причины его возникновения.

Право на трудовые споры закреплено в Конституции РФ, поэтому требуют анализа соответствующие положения Конституции. Порядок разрешения трудовых споров регламентирован Трудовым кодексом РФ. Статья 352 ТК РФ предусматривает различные способы защиты трудовых прав работников.

Задания для самостоятельной работы студентов

1. Составьте положение о комиссии по трудовым спорам в организации.
2. Составьте проект решения КТС по конкретному трудовому спору.
3. Проанализировав Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», опишите порядок обеспечения исполнения решений комиссии по трудовым спорам.
4. Охарактеризуйте международно-правовые акты, регламентирующие процедуры рассмотрения и разрешения трудовых споров.
5. Изучив Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 июня 2008 г. № 11 «О подготовке гражданских дел к судебному раз-

бирательству», опишите порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах общей юрисдикции.

6. Составьте проект решения примирительной комиссии по коллективному трудовому спору.

7. Составьте проект решения об объявлении забастовки.

8. Дайте общую характеристику постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».

9. Определите правовой статус государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров.

10. Определите понятие и правовую природу принципов рассмотрения трудовых споров. Как можно классифицировать принципы рассмотрения трудовых споров?

11. Являются ли дела о признании трудовыми формально основанных на гражданско-правовом договоре отношений работника и работодателя индивидуальными трудовыми спорами?

12. Составьте таблицу «Подведомственность трудовых дел судам общей юрисдикции»

| <i>Вид дел/требований</i> | <i>Подведомственность судам общей юрисдикции</i> |
|---------------------------|--|
| | |
| | |

13. Решите задачи.

А) Слесарь Никлаев 20 октября обратился в КТС с просьбой о взыскании доплаты за сверхурочную работу 10 апреля, 15 июня и 1 июля. КТС решением от 25 октября отказала в рассмотрении его заявления в связи с пропуском срока подачи заявления в КТС. Суд также не стал рассматривать заявление слесаря в связи с тем, что спор в организации не был рассмотрен по существу. Правильно ли поступили вышеуказанные органы? Куда следует обратиться Николаеву после отказа суда?

Б) КТС 21 ноября вынесла решение о выплате з/п за сверхурочную работу и предоставлении отгулов за работу в выходные дни работникам Кузнецову, Паринову, Иванову. Однако администрация предприятия отказалась выполнить решение КТС. 10 декабря вышеуказанные работники обратились в суд. Как должен поступить суд?

В) Слесарь поликлиники Афанасьев 25 мая был призван в армию. 12 августа он был уволен в запас и вернулся на работу в поликлинику. В отделе кадров ему заявили, что на его место принят другой работник и предложили некоторое время поработать столяром. Афанасьев не согласившись с этим обратился в суд. Какое решение должен вынести суд?

Нормативные акты и судебная практика

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. 7 января. № 1.

2. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 №138-ФЗ //Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 46, ст. 4532.
3. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ
4. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)"
5. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»
6. Закон РФ от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»
7. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 17 «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»
8. Приказ Минтранса России от 7 октября 2003 г. № 197 «Об утверждении Перечня минимума необходимых работ (услуг), обеспечиваемых в период проведения забастовок в организациях (филиалах и представительствах) транспортного комплекса»
9. Постановление Минтруда России от 14 августа 2002 г. № 57 «Об утверждении рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора примирительной комиссией»
10. Постановление Минтруда России от 14 августа 2002 г. № 58 «Об утверждении рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора с участием посредника»
11. Постановление Минтруда России от 14 августа 2002 г. № 59 «Об утверждении рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора в трудовом арбитраже»
12. Приказ Минздравсоцразвития России от 15 мая 2008 г. № 230н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по содействию в урегулировании коллективных трудовых споров по поводу заключения, изменения и выполнения соглашений, заключаемых на федеральном уровне социального партнерства, коллективных трудовых споров в организациях, финансируемых из федерального бюджета, а также коллективных трудовых споров, возникающих в случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях разрешения коллективного трудового спора забастовка не может быть проведена» (в ред. от 24 февраля 2010 г.).
13. Приказ Управления труда и занятости Липецкой обл. от 31.12.2013 № 356 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по содействию в урегулировании коллективных трудовых споров».
14. Приказ Управления труда и занятости Липецкой области от 25 июня 2012 г. № 387 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по уведомительной регистрации коллективных трудовых споров».

15. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» (в ред. Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 63).

16. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 10 октября 2003 г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международных договоров Российской Федерации».

17. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 июня 2008 г. № 11 «О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству».

18. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 июня 2008 г. № 12 «О применении судами норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих производство в суде кассационной инстанции».

19. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 июня 2008 г. № 13 «О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении и разрешении дел в суде первой инстанции».

20. Определение Верховного суда РФ от 08.10.2010 № 48-Г10-24 // СПС Консультант Плюс.

21. Определение Пермского краевого суда от 16.11.2011 по делу № 33-11593// СПС Консультант Плюс.

Дополнительная литература

1. Анисимов В.А. Трудовые споры с участием работников милиции, военнослужащих и госслужащих // Российская юстиция. – 2001. - №3.

2. Анисимов Л.Н. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора // Трудовое право. – 2006. - № 6.

3. Архипов В.В. Соотношение конвенций МОТ и трудового законодательства РФ // Трудовые споры. – 2006. - № 12.

4. Баршева С.В. Рассмотрение судами споров о заключении трудовых договоров. // Трудовое право. – 2002. - №4.

5. Гусов К.Н., Толкунова В.Н. Трудовое право России: учебник. – М., 2007.

6. Ершов В.В. Ершова Е.А. Судебная практика рассмотрения трудовых споров // Трудовое право. – 1998. – №1.

7. Ершова Е.А. Теоретические и практические проблемы трудового права: Пособие для судей. – М., 2005.

8. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / Под ред. Жуйкова В.М., Треушникова М.К. – М., 2007.

9. Костян И.А. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров // Законы России. – 2007. – № 4.

10. Куренной А.М. Трудовые споры: практический комментарий. – М., 2001.

11. Трудовое право России: учебник. Под ред. Куренного А.М. –М., 2008.

12. Трудовое право России: учебник. Под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова. – М., 2005.
13. Интеграция медиации в гражданское судопроизводство: учебно-методическое пособие. Коллектив авторов. – Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2014. – 143 с.
14. Гладков Н.Г. Актуальные вопросы повышения эффективности разрешения коллективных трудовых споров как способа защиты коллективных прав работников // Трудовое право в России и за рубежом. – 2011. – № 4.
15. Куренной А.М. Трудовые споры: практический комментарий. – М., 2001.
16. Куренной А.М. Правовое регулирование коллективных трудовых споров: науч.-практ. пособ. – М.: Юстицинформ, 2010.
17. Лушников А.М., Лушникова М.В. Право на забастовку: Историко-правовое эссе // Правоведение. – 2005. – № 5.
18. Лушников А.М., Лушникова М.В. Право на забастовку: историко-правовой анализ. – М., 2007.
19. Лютов Н.Л. Коллективные трудовые споры: сравнительно-правовой анализ. – М., 2007.
20. Матыцина Н. К созданию российской системы трудового арбитража // Человек и труд. – 1996. - № 5.
21. Сошникова Т.А. Проблемы совершенствования законодательства о трудовых спорах в современной России // Трудовое право в России и за рубежом. – 2011. №

ТЕМА 16. МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА

В результате изучения данной темы обучающийся должен **знать**

- цели, задачи и функции международно-правового регулирования труда;
- состав субъектов международно-правового регулирования труда;
- структуру и порядок принятия решений в МОТ;

уметь

- обосновывать необходимость разработки международных норм о труде;
- определять основные классификации и подгруппы международных трудовых стандартов;
- классифицировать международные трудовые стандарты, определять их статус и предметную направленность;

владеть

- юридической терминологией по теме;
- навыками практического применения норм международного трудового права.

Вопросы для самостоятельной работы студентов

1. Понятие и значение международно-правового регулирования труда.

2. Источники международно-правового регулирования труда. Система международных трудовых стандартов.
3. Основные принципы международно-правового регулирования труда.
4. Основные организационные начала деятельности Организации Объединенных Наций и Международной Организации Труда, структура, компетенция.
5. Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций МОТ о труде.

Темы докладов/рефератов

1. История международного сотрудничества по установлению международных стандартов труда.
2. Международная организация труда, ее цели и задачи.
3. Основные принципы международно-правового регулирования труда.
4. Акты международных организаций в системе источников российского трудового права.
5. Понятие международно-правового регулирования труда.
6. Субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда.
7. Нормотворческая деятельность Международной организации труда
8. Трудовые стандарты Совета Европы и Содружества независимых государств.

Методические рекомендации

Современное российское трудовое законодательство старается максимально учесть мировой опыт, международно-правовые акты. Более того, в соответствии с Конституцией РФ (ст. 15) общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ являются составной частью ее системы. Если международным договором РФ установлены иные правила, чем предусмотренные

Законом, то применяются нормы международного договора. Это очень важное в практическом плане положение, в соответствии с которым вопросы международно-правового регулирования труда являются «сквозными» для всех разделов трудового права России. Студентам необходимо это учитывать при изучении курса.

Международные договоры РФ с зарубежными государствами и международными организациями заключаются от ее имени уполномоченными федеральными органами. После официального признания, ратификации и одобрения международные договоры в установленном порядке приобретают обязательную силу на всей российской территории.

Источниками международно-правового регулирования труда являются правовые акты различного уровня, в той или иной степени регулирующие вопросы отношений в сфере труда, принятые различными международными организациями. Эти акты распространяют свое действие на страны, их подписав-

шие и (или) признающие. Принципиальное значение среди этих актов имеют акты ООН.

Задания для самостоятельной работы студентов

1. Проведите классификацию конвенций и рекомендаций МОТ, ратифицированных РФ, по принадлежности к институтам трудового права.
2. Составьте схему структуры органов международной организации труда.
3. Проанализируйте Устав МОТ.
4. Составьте терминологический словарь по теме.

Нормативные акты и судебная практика

1. Конституция Российской Федерации Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с учётом поправок, внесённых Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, № 7-ФКЗ; от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ) // Российская газета, 1993, № 237.

2. Декларация Международной Организации Труда «Об основополагающих принципах и правах и правах в сфере труда (1998 г.).

3. Конвенция Международной Организации Труда № 29 «О принудительном или обязательном труде» (1930 г.) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1957-1990. Т. II. –Женева: Международное бюро труда, 1991.

4. Конвенция Международной Организации Труда N 105 об упразднении принудительного труда (Женева, 25 июня 1957 г.) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1957-1990. Т. II. –Женева: Международное бюро труда, 1991.

5. Конвенция Международной Организации Труда № 168 и Рекомендация № 176 «О содействии занятости и защите от безработицы» (1988 г.) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1957-1990. Т. II. –Женева: Международное бюро труда, 1991.

6. Конвенция Международной Организации Труда № 98 «О применении принципов права на организацию и на ведение коллективных переговоров» (1949 г.) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1957-1990. Т. II. –Женева: Международное бюро труда, 1991.

7. Конвенция № 100 «О равном вознаграждении мужчин и женщин за труд равной ценности» (1951 г.) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1957-1990. – Т. II. –Женева: Международное бюро труда, 1991.

8. Конвенция Международной Организации Труда № 111 «О дискриминации в области труда и занятий» (1958 г.) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1957-1990. – Т. II. –Женева: Международное бюро труда, 1991.

Дополнительная литература

1. Архипов В.В. Соотношение конвенций МОТ и трудового законодательства РФ // Трудовые споры. – 2006. – № 12.
2. Иванов С.А. МОТ: контроль за применением международных норм о труде и его проблемы // Государство и право. – 1997. - № 7.
3. Источники трудового права Европейского Союза: Бюллетень. Вып. 1; под ред. Лебедева В.М. – Томск, 2005.
4. Киселев И.Я. Сравнительное трудовое право: учебник. – М., 2005.
5. Киселев И.Я. Трудовое право России. – М., 2001.
6. Липковская В.В. Зарубежный опыт применения соглашения о неконкуренции // Трудовое право в России и за рубежом. – 2010. – № 2.
7. Миронов В.К. Правовые вопросы коллективного трудового договора в странах Восточной Европы // Трудовое право в России и за рубежом. 2010, № 2.
8. МОТ. Конвенции и рекомендации. – Т. 1 (1919-1956). – Том 2 (1957-1990). – Женева: МБТ, 1991.
9. Трудовое право России: учебник; под ред. Куренного А.М. – М., 2008.
10. Трудовое право России: учебник; под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова. – М., 2005.
11. Лютов Н.Л., Морозов П.Е. Международное трудовое право: учебное пособие; под общ. науч. ред. д.ю.н., проф. К.Н. Гусова. – М.: Проспект, 2011.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| I. Общие указания к изучению курса и организации самостоятельной работы..... | 3 |
| II. Учебно-методический раздел..... | 7 |
| МОДУЛЬ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ..... | 7 |
| Тема 1. Понятие, предмет метод и система трудового права..... | 7 |
| Тема 2. Принципы трудового права..... | 11 |
| Тема 3. Источники трудового права России..... | 16 |
| Тема 4. Система правоотношений в сфере трудового права..... | 21 |
| Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда..... | 27 |
| МОДУЛЬ 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ..... | 33 |
| Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации..... | 33 |
| Тема 7. Трудовой договор..... | 38 |
| Тема 8. Рабочее время и время отдыха..... | 46 |
| Тема 9. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации..... | 53 |
| Тема 10. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников..... | 61 |
| Тема 11. Дисциплина труда..... | 64 |
| Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора.. | 68 |
| Тема 13. Охрана труда..... | 72 |
| Тема 14. Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства..... | 77 |
| Тема 15. Трудовые споры..... | 81 |
| Тема 16. Международно-правовое регулирование труда..... | 87 |

Учебно-методическое издание

МАРИЯ СЕРГЕЕВНА ВЛАСЕНКО

**ОРГАНИЗАЦИЯ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
СТУДЕНТОВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

**Учебно-методическое
пособие**

Техническое исполнение – В.М. Гришин

Книга печатается в авторской редакции

Лицензия на издательскую деятельность

ИД № 06146. Дата выдачи 26.10.01.

Формат 60 x 84 /16. Гарнитура Times. Печать трафаретная

Печ.л. 5,8 Уч.-изд.л. 5,3

Тираж 300 экз. (1-й завод 1-20 экз.). Заказ 16

Отпечатано с готового оригинал-макета на участке оперативной полиграфии
Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования
«Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»
399770, г. Елец, ул. Коммунаров, 28,1