

**ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.  
И.А.БУНИНА»**



**Утверждаю:**  
Директор института культуры,  
истории и права  
И.А. Карпачева/

**ПРОГРАММА**  
**Производственной практики**  
**Б2.В.02 (П) Научно-исследовательская работа**

**Направление подготовки:** 40.04.01 Юриспруденция

**Направленность (профиль):** Уголовно-правовое обеспечение национальной безопасности

**Квалификация (степень):** магистр

**Форма обучения:** очно-заочная

**Институт:** культуры, истории и права

**Кафедра:** юриспруденции им. В.Г. Ермакова им. В.Г. Ермакова

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс		2	
Семестр/триместр		4,5,6	
Самостоятельная работа		322,5	

**Всего часов:** 324

**Трудоемкость:** 9 зачетных единиц.

Разработчик(и) программы:

Щепетильников В.Н.

кандидат юридических наук

подпись

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

**1.1. Вид практики:** производственная практика.

**1.2. Тип практики:** научно-исследовательская работа.

**1.3. Цель практики:**

закрепление, расширение и углубление полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы теоретических знаний по основным юридическим дисциплинам; подтверждение актуальности и практической значимости выбранной магистрантом темы исследования; сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в научных исследованиях.

**1.4. Задачи практики:**

- практическое овладение методами исследования;
- совершенствование навыков проведения экспериментальной работы;
- отработка практических навыков по реализации поставленных задач исследования;
- углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков проведения психологических исследований;
- подтверждение актуальности и практической значимости выбранной обучающимся темы исследования;
- выработка творческого исследовательского подхода к трудовой деятельности.

**1.5. Способы проведения практики:** стационарная.

**1.6. Формы проведения практики:** непрерывная.

**1.7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:**

<b>Код компетенции и ее формулировка</b>	<b>Планируемые результаты</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>
<b>УК-1</b> способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<b>Знать:</b> - методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода <b>Уметь:</b> - осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода;	<b>Знает:</b> - методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода <b>Умеет:</b> - осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода;

	<p>вырабатывать стратегию действий по разрешению проблемной ситуации</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализом проблемной ситуации, выявляя ее составляющие и связи;</li> <li>навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода</li> </ul>	<p>вырабатывать стратегию действий по разрешению проблемной ситуации</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализом проблемной ситуации, выявляя ее составляющие и связи;</li> <li>навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода</li> </ul>
<p><b>УК-2</b></p> <p>способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;</li> <li>- разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла;</li> <li>инструментами планирования необходимых ресурсов, осуществления мониторинга хода реализации проекта</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;</li> <li>- разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла;</li> <li>инструментами планирования необходимых ресурсов, осуществления мониторинга хода реализации проекта</li> </ul>

<p><b>УК-3</b> способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p><b>Знать:</b> - правила командной работы; - необходимые условия для эффективной командной работы; стратегии командной работы для достижения поставленной цели <b>Уметь:</b> - организовать работу команды, делегировать полномочия, осуществлять контроль за выполнением поставленных задач, принимать ответственность за общий результат; - организовать обсуждение разных идей и мнений; прогнозировать результаты действий; вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели <b>Владеть:</b> - навыками по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели; навыками разрешения конфликтов и регулирования психологического климата в команде</p>	<p><b>Знает:</b> - правила командной работы; - необходимые условия для эффективной командной работы; стратегии командной работы для достижения поставленной цели <b>Умеет:</b> - организовать работу команды, делегировать полномочия, осуществлять контроль за выполнением поставленных задач, принимать ответственность за общий результат; - организовать обсуждение разных идей и мнений; прогнозировать результаты действий; вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели <b>Владеет:</b> - навыками по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели; навыками разрешения конфликтов и регулирования психологического климата в команде</p>
<p><b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического</p>	<p><b>Знать:</b> - особенности академического и профессионального делового общения, учитывая их в профессиональной деятельности; - современные коммуникативные технологии при поиске и</p>	<p><b>Знает:</b> - особенности академического и профессионального делового общения, учитывая их в профессиональной деятельности; - современные коммуникативные технологии при поиске и</p>

и профессионального взаимодействия	<p>использовании необходимой информации для академического и профессионального общения</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать контакты и организовать общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности;</li> <li>- составлять деловую документацию и академические тексты на русском и (или) иностранном языке;</li> <li>- представлять результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выступления и ведения обсуждения по профессиональным и академическим вопросам на русском и (или) иностранном языках;</li> <li>вербальными и невербальными средствами взаимодействия в профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>использовании необходимой информации для академического и профессионального общения</p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать контакты и организовать общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности;</li> <li>- составлять деловую документацию и академические тексты на русском и (или) иностранном языке;</li> <li>- представлять результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выступления и ведения обсуждения по профессиональным и академическим вопросам на русском и (или) иностранном языках;</li> <li>вербальными и невербальными средствами взаимодействия в профессиональной деятельности</li> </ul>
<p><b>УК-5</b></p> <p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к</li> </ul>

<p>межкультурног о взаимодействия</p>	<p>изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций; - универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества, анализируя и учитывая их в профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> - занимать осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества; - проявлять уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывать этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> - способами межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяя</p>	<p>изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций; - универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества, анализируя и учитывая их в профессиональной деятельности <b>Умеет:</b> - занимать осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества; - проявлять уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывать этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности <b>Владеет:</b> - способами межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяя</p>
---	--	--

	<p>научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания;</p> <p>навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений</p>	<p>научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания;</p> <p>навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений</p>
<p><b>УК-6</b></p> <p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования;</li> <li>- стратегии личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использовать;</li> <li>- выстраивать гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда и стратегии личного развития</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самоанализом и</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования;</li> <li>- стратегии личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использовать;</li> <li>- выстраивать гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда и стратегии личного развития</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самоанализом и</li> </ul>

	самооценкой, определяя направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности; - навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях	самооценкой, определяя направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности; - навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях
<b>ПКС-1</b> Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере уголовно-правовых отношений	<b>Знать:</b> - методологические основы правоприменительной деятельности, ее характерные черты, место в современной правовой действительности; - методы предупреждения преступлений и устранения причин и условий, способствующих их совершению <b>Уметь:</b> - выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений <b>Владеть:</b> - методами предупреждения правонарушений и устранения причин и условий, способствующих их совершению	<b>Знает:</b> - методологические основы правоприменительной деятельности, ее характерные черты, место в современной правовой действительности; - методы предупреждения преступлений и устранения причин и условий, способствующих их совершению <b>Умеет:</b> - выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений <b>Владет:</b> - методами предупреждения правонарушений и устранения причин и условий, способствующих их совершению
<b>ПКС-2</b> Способность квалифицированно проводить научные	<b>Знать:</b> - принципы проектирования и осуществления комплексных	<b>Знает:</b> - принципы проектирования и осуществления комплексных исследований в области уголовно-



исследования в области уголовно-правовых отношений	исследований в области уголовно-правовых отношений <b>Уметь:</b> - проектировать и осуществлять комплексные исследования в области уголовно-правовых отношений <b>Владеть:</b> - способностью самостоятельно формулировать научные проблемы, выдвигать гипотезы, разрабатывать проекты исследований в области уголовно-правовых отношений	правовых отношений <b>Умеет:</b> - проектировать и осуществлять комплексные исследования в области уголовно-правовых отношений <b>Владеет:</b> - способностью самостоятельно формулировать научные проблемы, выдвигать гипотезы, разрабатывать проекты исследований в области уголовно-правовых отношений
--	---	---

**1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):**

Реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2. Практика

**1.9. Объем и продолжительность практики:**

Объем практики – 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 36 недель.

**1.10. Объем контактной работы:**

**Очная форма обучения не реализуется**

**очно-заочная форма обучения**

Объем контактной работы в часах: 1,5 ч.

Контактная работа осуществляется в виде установочной и итоговой конференций, зачета с оценкой.

**Заочная форма обучения не реализуется**

**III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в**

**процессе освоения образовательной программы:**

<b>№ п/п</b>	<b>Код компетенции и ее формулировка</b>	<b>Наименование этапов формирования</b>
1.	<b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Подготовительный, основной и заключительный этапы
2.	<b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Подготовительный, основной и заключительный этапы
3.	<b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Подготовительный, основной и заключительный этапы
4.	<b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	Подготовительный, основной и заключительный этапы
5.	<b>УК-5</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Подготовительный, основной и заключительный этапы
6.	<b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Подготовительный, основной и заключительный этапы
7.	<b>ПКС-1</b> Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере уголовно-правовых отношений	Основной и заключительный этапы

8.	<b>ПКС-2</b> Способен квалифицированно проводить научные исследования в области уголовно-правовых отношений	Основной и заключительный этапы
----	--	---------------------------------

### **3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?
  2. Какие компетенции были сформированы в результате прохождения практики?
  3. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
  4. Какие документы (проекты документов) были составлены?
- Охарактеризуйте основные этапы прохождения практики.

Задание 1. Изучение литературных источников по выбранной теме научного исследования на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Задание 2. Составление обзорных и аналитических записок российского и зарубежного опыта научных публикаций по тематике исследования. Характеристика современного состояния изучаемой проблемы. Критический анализ основных результатов, положений, точек зрения ведущих специалистов в области рассматриваемой проблемы.

Задание 3. Разработка схемы исследования с подбором оптимальных методов исследования, включающей формулирование проблемы, определение предмета изучения, цели и основных задач, выдвижение рабочих гипотез.

Задание 4. Подготовка и проведение юридического исследования.

Задание 5. Анализ и интерпретация результатов исследования.

Задание 6. Подготовка публикаций и/или докладов на научно-практических конференциях по теме исследования под руководством научного руководителя.

### **3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом<sup>1</sup> (см. в**

<sup>1</sup> Положение об оценочных и методических материалах по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина».

### **Положении об оценочных и методических материалах...).**

Оценка знаний, умений, навыков проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет документов (см.: п. 3.4. Формы отчетности по итогам практики) по результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ.

Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

### **3.4. Формы отчетности по итогам практики:**

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

- в печатном виде: задание на практику; дневник практики; отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику от руководителя практики профильной организации; аттестационный лист;
- в электронном виде (электронная версия (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия\_группа\_год (например, Иванова\_Л-31\_17.pdf)) и иных документов в соответствии с требованиями программы практики:

*Отчёт* о прохождении практики представляет собой документ, в котором обучающийся обобщенно отражает проделанную им работу. Его объем – 3-5 страниц машинописного текста.

В отчёте указываются: 1) место и время прохождения практики; 2) последовательность прохождения практики; 3) описание выполненной работы по разделам в обобщенном виде; 4) выводы и предложения по итогам практики. В конце отчета ставится дата составления и подпись составителя (обучающегося).

*Отзыв научного руководителя* – документ, фиксирующий, как рекомендовал себя обучающийся при прохождении практики, а именно уровень самостоятельности в работе; коммуникабельности; исполнительности; знания нормативных правовых актов; способностей к выполнению именно данной работы, иные личные и деловые качества. Основным выводом характеристики – рекомендуемая руководителем базы практики оценка. Характеристика заверяется печатью и подписывается наставником по практике.

*Задание на практику* – это план, расписанный по наименованиям этапов практики, сроки выполнения и их краткому содержанию.

*Аттестационный лист* - с выставленными руководителями практики и

методистом оценками за выполненные виды работ.

*Дневник* – официальный документ; он должен быть оформлен по всем правилам.

Дневник должен быть оформлен в текстовом процессоре MS Word. Текстовая часть размещается на бумаге формата А4 (210\*297 мм) на лицевой стороне каждого листа. Текст набирается с использованием одноименного стиля (основной стиль), устанавливается шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – полуторный, поля: слева – 25 мм, справа 15 мм, сверху и снизу по 20 мм. Все страницы должны иметь сквозную нумерацию вверху по центру.

#### ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

1. Форма данного учебного документа такова. Во-первых, титульный лист. На титульном листе должны быть указаны наименование учебного заведения, институт, курс и направление подготовки обучающегося, а также его фамилия имя и отчество. Обязательно укажите вид практики (учебная, производственная) и сроки прохождения.

2. Затем идет оформление самого дневника. Все работы, выполняемые практикантом, должны быть пронумерованы и разделены по датам.

3. После названия выполняемой работы даётся её краткое содержание. Избегайте общих фраз. Напротив каждого пункта работы необходимо оставить место для замечаний руководителя практики от университета. Свою подпись руководитель практики от профильной организации ставит в конце всего дневника. Также должна присутствовать печать организации.

4. Помните, что руководителей по практике два: от организации и от университета, поэтому подпись последнего также должна присутствовать в конце дневника. Заполнять и оформлять дневник практики лучше по мере ее прохождения.

5. Все задания в дневнике должны быть зафиксированы. Каждое наименование сопровождается кратким освещением содержания работы, анализом выполненного обучающимся задания, а также отзывом руководителя практики от университета о работе практиканта. Вся информация подаётся в виде таблицы.

### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Этапы практики:

**Этапы практики:** первый этап – подготовительный этап, второй этап – основной этап, третий этап – заключительный этап.

1. Подготовительный этап (ознакомление обучающихся с содержанием практики, разработка совместно с научным руководителем индивидуальной программы практики, которая утверждается руководителем научно- исследовательской практики, ознакомление с видами отчетности по практике).
2. Содержательный этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в

различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3. Результативно-аналитический этап (оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов), проведение итоговой конференции.

#### **4.2. Базы практики:**

*Производственная практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:* кафедра юриспруденции им. В.Г. Ермакова им. В.Г. Ермакова института культуры, истории и права Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина».

#### **4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и их ограниченные возможности здоровья.

### **V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

#### **5.1. Литература**

1. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519806> (дата обращения: 23.09.2023).
2. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520028> (дата обращения: 23.09.2023).
3. Холопова, Е. Н. Организация научно-исследовательской работы по уголовному процессу, криминалистике и судебной экспертизе : учебное пособие для вузов / Е. Н. Холопова, Н. А. Куркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14829-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520299> (дата обращения: 23.09.2023).

#### **Дополнительная литература**

1. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник

- для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509893> (дата обращения: 23.09.2023).
2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531217> (дата обращения: 23.09.2023).
  3. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516383> (дата обращения: 23.09.2023).
  4. Положение о порядке проведения практики студентов Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина [Электронный ресурс] // Официальный сайт Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина. URL: <http://www.elsu.ru/>

## 5.2. Специализированные периодические издания

1. Журнал «Уголовное право» <http://project4732996.tilda.ws> (дата обращения 01.09.2023).
2. Вестник юридического факультета Южного федерального университета <http://urvestnikpravo.sfedu.ru/index.php/Vestnikurfaksfedu> (дата обращения 01.09.2023)

## 5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="http://edu.ru/">http://edu.ru/</a>	<b><i>Российское образование: Федеральный портал.</i></b> <b><i>Включает</i></b> ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы;	Свободный доступ

		каталог экскурсий и обучающих программ.	
2.	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>	<b>Официальный портал Правовой информации России.</b> Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации (эталонный банк данных правовой информации) "Законодательство России" является элементом государственной системы правовой информации, созданным в рамках реализации государственной политики в области правовой информатизации Российской Федерации.	Свободный доступ
3.			

## VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 6.1. Перечень информационных технологий *(при необходимости)*

1. Операционная система Windows 10,
2. Информационная система 1С: Предприятие,
3. Информационные технологии: Web-дизайн, компьютерная графика, Flash-технологии<sup>2</sup> и т.д.

### 6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

При реализации программы практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

<sup>2</sup> Технологии интерактивной Web-анимации, веб-приложений или мультимедийных презентаций.



– Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

### 6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы *(при необходимости)*

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.school.edu.ru">www.school.edu.ru</a>	Российский общеобразовательный портал	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
5.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
6.	<a href="http://mars.arbicon.ru">http://mars.arbicon.ru</a>	МАРС: межрегиональная аналитическая роспись статей [Электронный ресурс]: база данных содержит аналит., библиогр. записи на ст. из отечеств. период. изданий [объединяет более 240 библиотек различных систем и ведомств] / рук. проекта И. В. Крутихин; Ассоц. регион. библиотечных консорциумов. – Электрон. дан. (более 2,9 млн. ст.). –	Свободный доступ

		Санкт-Петербург [и др.], 2001. – URL: <a href="http://library.sibgtu.ru">http://library.sibgtu.ru</a> ; <a href="http://mars.arbicon.ru">http://mars.arbicon.ru</a> . – Загл. с титул. экрана сайта «Арбикон».	
7.	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система издательства «Лань»: содержит электронные версии книг и учебников по инженерно-техническим наукам, лесному хозяйству и лесоинженерному делу. – Электрон. дан. – Москва, 2010.	Свободный доступ

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении научно-производственных работ.

Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ (НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**  
\_\_\_курс\_\_\_семестр

Цели:

---

---

---

---

---

---

---

---

Задачи:

---

---

---

---

Индивидуальный план НИР:

№ п/п	Наименование этапов работы <sup>1</sup>	Сроки выполнения этапов работы

1. Количество публикаций (статьи, тезисы докладов) с указанием выходных данных (статьи прилагаются).

---

---

---

2. Количество выступлений на конференциях (указать название конференций, даты и место проведения).

---

---

3. Участие в конкурсах на лучшую НИР, грантах, олимпиадах (указать название работы, конкурса).

---

---

---

---

4. Медали, дипломы, грамоты, премии и т.п. на конкурсах на лучшую НИР и на выставках (указать название работы и конкурса, вид награды).

---

---

---

---

5. Проекты, поданные на конкурсы грантов (авторы, название и вид гранта).  
Полученные гранты (авторы, название и вид гранта).

---

---

---

6. Другое:

---

---

---

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (ФИО)

Оценки по результатам практики:

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(оценка) (подпись) (ФИО)

Итоговая оценка:

Руководитель практики от университета \_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(оценка) (подпись) (ФИО)

#### ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ:

1. Заполненный и заверенный подписями и печатью рабочий график (план) производственной практики (НИР).
2. Дневник производственной практики (НИР).
3. Письменный отчет обучающегося.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ, ИСТОРИИ И ПРАВА

**ДНЕВНИК**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
(учебной/производственной)

обучающегося курса группы

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки / специальность: \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Направленность (профиль) / специализация: \_\_\_\_\_

Квалификация (степень): магистр \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Место прохождения практики: кафедра юриспруденции им. В.Г.  
Ермакова \_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО «Елецкий государственный  
университет им. И.А. Бунина

ЕЛЕЦ – 20\_\_г.

## Ежедневный план производственной практики

### Научно-исследовательская работа

Дата	Содержание практики	Реализуемые задания	Результат работы
	Подведение итогов, написание отчета о пройденной практике.		

Научный руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Должность (оценка) (подпись) (ФИО)

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Должность (оценка) (подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.  
И.А.БУНИНА»  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ, ИСТОРИИ И ПРАВА

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Направление подготовки / специальность:

\_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Направленность (профиль) / специализация:

Форма обучения:

\_\_\_\_\_  
очная, очно-заочная, заочная

**ЗАДАНИЕ**

на производственную практику

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося \_\_\_\_\_
2. Курс, группа \_\_\_\_\_
3. Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
4. Место прохождения практики: кафедра юриспруденции им. В.Г. Ермакова  
института культуры, истории и права ФГБОУ ВО «Елецкий государственный  
университет им. И.А. Бунина



---

---

---

---

[illegible][illegible]

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

3 семестр

№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Сроки выполнения этапов работы
1	Внесение корректив в первую главу работы	
2	Подробный обзор литературы и критический анализ основных результатов, положений и точек зрения ведущих специалистов в области исследуемой проблемы, оценка их применимости в ВКР; выявление предполагаемого личного вклада автора в разработку темы.	
3	Участие в научных исследованиях кафедры, в семинарах (по тематике исследования), в научных конференциях; подготовка и публикация научных статей.	
4	Написание 2 главы исследования и предоставление научному руководителю	
5	Корректировка плана научного исследования	

Заключение

руководителя:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

4 семестр

№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Сроки выполнения этапов работы
1	Исправление замечаний руководителя по 2 главе работы	
2	Характеристика современного состояния изучаемой проблемы. Осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках ВКР	
3	Интерпретация полученных результатов выполненного исследования, анализ информации, подготовка аналитического заключения по исследуемой проблеме	
4	Разработка методологии сбора данных, методов обработки информации, характеризующих состояние изучаемой проблемы на конкретном объекте. Обработка и анализ полученной информации	
5	Чистовое оформление введения, заключения,	

	приложений, списка использованных источников и литературы	
6	Предоставление работы на кафедру	

Заключение руководителя:

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. И.А.БУНИНА»  
ИНСТИТУТ**

Направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)  
Направленность (профиль) / специализация \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ О НИР**

Выполнил(а) обучающий(ая)ся 2 курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

## Содержание научно-исследовательской работы

№ п/п	Наименование этапов НИР	Форма отчёта	Отметка о выполнении (дата)	Подпись научного руководителя

Обучающийся

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /

(ФИО)

Научный руководитель

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /

(ФИО)

Заведующий кафедрой

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /

(ФИО)

Руководитель практики от  
университета

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /

(ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.  
И.А.БУНИНА»**

**ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ, ИСТОРИИ И ПРАВА**

**Направление подготовки / специальность (код, наименование):**

40.04.01 юриспруденция

**Направленность (профиль) / специализация:** Уголовно-правовое обеспечение национальной безопасности

**Форма обучения:** очно-заочная

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НИР)**

*указать вид и тип практики*

**Иванова Ивана Ивановича**

*(ФИО обучающегося в родительном падеже)*

обучающегося 2 курса, группы \_\_\_\_\_

**Иванов И.И. успешно прошел производственную практику (НИР)**

*указать вид и тип практики*

в объеме            324            часов

в период с        «\_\_\_\_»            \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.            по    «\_\_\_\_»            \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_\_»            \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.            по    «\_\_\_\_»            \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_\_»            сентября            2021 г.            по    «\_\_\_\_»            \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**на кафедре юриспруденции им. В.Г. Ермакова** .

*(указать полное наименование профильной организации / структурного подразделения университета)*

**Виды и качество выполнения работ в период прохождения производственной**

*указать вид и тип практики*

**практики обучающимся:**

<b>№ п/п</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Виды работ  (из дневника)</b>	<b>Уровень сформирован ности компетенции (-ий)</b>	<b>Подпись руководите ля практики</b>
1.	способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);	Подробный обзор литературы и критический анализ основных результатов, положений и точек зрения ведущих специалистов в области исследуемой проблемы, оценка их применимости в ВКР.	<i>высокий, средний, достаточный, недостаточный</i>	
2.	способен управлять	Участие в научных исследованиях		

	проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);	кафедры, в семинарах (по тематике исследования), в научных конференциях		
3	способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);			
4.	способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);			
5.	способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);			
6.	способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);			
7	способность квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере обеспечения национальной безопасности; осуществлять предупреждение преступлений, выявлять и устранять причины (ПКС-1);			
8.	способность квалифицированно проводить научные исследования в области уголовного права и криминологии (ПКС-2).	Написание научных статей, подробный обзор литературы и критический анализ основных результатов, положений и точек зрения ведущих специалистов в области исследуемой проблемы, оценка их применимости в ВКР.		

Итоговая оценка научного руководителя

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(оценка) (подпись) (ФИО)

Итоговая оценка руководителя

практики от университета \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(оценка) (подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина**

<b>Институт</b>	культуры, истории и права
<b>Направление подготовки</b>	40.04.01 Юриспруденция
<b>Направленность (профиль)</b>	Уголовно-правовое обеспечение национальной безопасности
<b>Квалификация</b>	магистр
<b>Форма обучения</b>	очно-заочная
<b>Кафедра</b>	юриспруденции им. В.Г. Ермакова

**ЗАДАНИЕ**

по выпускной квалификационной работе обучающегося

\_\_\_\_\_

**Тема работы:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

-

Утверждена приказом по университету № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Измененная тема работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Изменение утверждено приказом по университету «О внесении изменений в приказ от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в связи с уточнением тем выпускных квалификационных работ обучающихся института культуры, истории и права» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.



Руководитель \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

4 триместр

№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Сроки выполнения этапов работы
1	Внесение корректив в первую главу работы	
2	Подробный обзор литературы и критический анализ основных результатов, положений и точек зрения ведущих специалистов в области исследуемой проблемы, оценка их применимости в ВКР; выявление предполагаемого личного вклада автора в разработку темы.	
3	Участие в научных исследованиях кафедры, в семинарах (по тематике исследования), в научных конференциях; подготовка и публикация научных статей.	
4	Написание 2 главы исследования и предоставление научному руководителю	
5	Корректировка плана научного исследования	

Заключение

руководителя:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

5 триместр

№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Сроки выполнения этапов работы
2	Исправление замечаний руководителя по 2 главе работы	
3	Характеристика современного состояния изучаемой проблемы. Осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках ВКР	
4	Интерпретация полученных результатов выполненного исследования, анализ информации, подготовка аналитического заключения по исследуемой проблеме	
5	Разработка методологии сбора данных, методов обработки информации, характеризующих состояние изучаемой	

	проблемы на конкретном объекте. Обработка и анализ полученной информации	
6	Чистовое оформление введения, заключения, приложений, списка использованных источников и литературы	
7	Предоставление работы на кафедру	

Заключение руководителя:

---



---



---

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

6 триместр

№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Сроки выполнения этапов работы
1	Разработка методологии сбора данных, методов обработки информации, характеризующих состояние изучаемой проблемы на конкретном объекте. Обработка и анализ полученной информации	
2	Чистовое оформление введения, заключения, приложений, списка использованных источников и литературы	
3	Предоставление работы на кафедру	
4	Апробация результатов исследования (выступление с докладом на конференции, написание научной статьи, публикация статьи)	

Заключение

руководителя:

---



---



---

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина**

<b>Институт</b>	культуры, истории и права
<b>Направление подготовки</b>	40.04.01 Юриспруденция
<b>Направленность (профиль)</b>	Уголовно-правовое обеспечение национальной безопасности
<b>Квалификация</b>	магистр
<b>Форма обучения</b>	очно-заочная
<b>Кафедра</b>	юриспруденции им. В.Г. Ермакова

**ЗАДАНИЕ**

по выпускной квалификационной работе обучающегося

\_\_\_\_\_

**Тема работы:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Утверждена приказом по университету № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Измененная тема работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Изменение утверждено приказом по университету «О внесении изменений в приказ от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в связи с уточнением тем выпускных квалификационных работ обучающихся института культуры, истории и права» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**Руководитель** \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

3 семестр

№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Сроки выполнения этапов работы
1	Внесение корректив в первую главу работы	
2	Подробный обзор литературы и критический анализ основных результатов, положений и точек зрения ведущих специалистов в области исследуемой проблемы, оценка их применимости в ВКР; выявление предполагаемого личного вклада автора в разработку темы.	
3	Участие в научных исследованиях кафедры, в семинарах (по тематике исследования), в научных конференциях; подготовка и публикация научных статей.	
4	Написание 2 главы исследования и предоставление научному руководителю	
5	Корректировка плана научного исследования	

Заключение

руководителя:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

4 семестр

№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Сроки выполнения этапов работы
2	Исправление замечаний руководителя по 2 главе работы	
3	Характеристика современного состояния изучаемой проблемы. Осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках ВКР	
4	Интерпретация полученных результатов выполненного исследования, анализ информации, подготовка аналитического заключения по исследуемой проблеме	
5	Разработка методологии сбора данных, методов обработки информации,	

	характеризирующих состояние изучаемой проблемы на конкретном объекте. Обработка и анализ полученной информации	
6	Чистовое оформление введения, заключения, приложений, списка использованных источников и литературы	
7	Предоставление работы на кафедру	

Заключение руководителя:

---



---



---



---



---