



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04.12 Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в социальной сфере

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Институт: филологии

Кафедра: иностранных языков и методики их преподавания

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс		3	
Семестр/триместр		8,9	

Лекции		-	
Лабораторные занятия		-	
Практические (семинарские) занятия		24	
Консультации		2	
Форма(ы) промежуточной аттестации		Экзамен – 0,3 (9 триместр)	
Контроль		9	
Иные формы работы		-	
Самостоятельная работа		180,7	

Всего часов: 216 часов

Трудоемкость: 6 зачетных единиц.

Разработчик(и) рабочей программы:

кандидат педагогических наук, доцент А.Н. Пузатых

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: формирование и совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции бакалавра в профессиональной и деловой сферах общения, формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией на иностранном языке, а также создание медиатекстов и коммуникационных продуктов на иностранном языке.

Задачи изучения дисциплины:

- расширять словарный запас и формировать терминологический аппарат на иностранном языке в пределах профессиональной сферы;
- изучать лексические и грамматические нормы иностранного языка, необходимые для чтения зарубежной прессы, ведения беседы (интервью, репортажа);
- способствовать овладению студентами приемами перевода, аннотирования и реферирования специальных профессиональных текстов.
- формировать социокультурную компетенцию и поведенческие стереотипы, необходимые для успешной адаптации выпускников на рынке труда;
- развивать у студентов умение самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на иностранном языке;
- повышать уровень учебной автономии, способность к самообразованию, к работе с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет;
- развивать когнитивные и исследовательские умения;
- расширять кругозор и повышать информационную культуру студентов;
- воспитывать уважение к духовным ценностям разных стран и народов;
- обучение практическому владению языком специальности для делового общения и создания медиатекстов и коммуникационных продуктов.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: <ul style="list-style-type: none">– коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках;– вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;	Знает: <ul style="list-style-type: none">– лексические единицы и грамматические структуры, наиболее употребительные в сфере делового общения;– правила вербального и невербального поведения в сфере делового общения;
	Умеет: <ul style="list-style-type: none">– коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках;– вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;	Умеет: <ul style="list-style-type: none">– распознавать и продуктивно использовать коммуникативные конструкции на иностранном языке, выбирать адекватную формулу речевого этикета в деловой сфере общения;– составлять письма, тезисы, доклады, заявки на участие в конференциях, семинарах за рубежом, заполнять бланки и анкеты с учетом

		социокультурных различий;
	Владеет: – навыками использования информационно коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; – навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык;	Владеет: – навыками поиска необходимой информации в сети Интернет на государственном и иностранном языках; – техникой перевода текста академической направленности с иностранного языка на русский с учетом лексических и грамматических особенностей;
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Знает: – отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.	Знает: – особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов зарубежных СМИ.
	Умеет: – создавать медиатексты и медиапродукты, востребованные сферой рекламы и связей с общественностью.	Умеет: – создавать медиатексты и медиапродукты на иностранных языках.
	Владеет: – навыками подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	Владеет: – навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью различных жанров с учетом норм иностранных языков.

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения(не реализуется)

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
1.	Раздел 1. Газеты.	72		8		64
2.	Тема 1. Как писать заголовки	36		4		32
3.	Тема 2. Анализ газетной статьи.	36		4		32
4.	Итого за 8 триместр	72		8		64
5.	Раздел 2. Радио.	42,7		4		38,7
6.	Тема 3. Язык радио передач.	21,7		2		19,7
7.	Тема 4. Как планировать ньюзлист.	21		2		19
8.	Раздел 3. Телевидение.	44		6		38
9.	Тема 5. Организация подготовки к передаче.	22		3		19

10.	Тема 6. Съёмка передачи.	22		3		19
11.	Раздел 4. Новые виды медиа.	46		6		40
12.	Тема 7. Брифинг с дизайнером вебсайта.	23		3		20
13.	Тема 8. Планирование и публикация блога.	23		3		20
14.	Консультация	2				
15.	Экзамен	0,3				
16.	Контроль	9				
17.	<i>Итого за 9 триместр</i>	<i>144</i>		<i>16</i>		<i>116,7</i>
18.	ИТОГО:	106		24		180,7

Заочная форма обучения(не реализуется)

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы (в традиционной или тестовой форме).

Типовой вариант контрольной работы Английский язык

Заполните пропуски подходящими словами:

advertisements	classified advertisements	gossip column	letters page
article	editor	horoscope	obituary
caption	column	journalist	popular papers
correspondent	crossword	weather forecast	quality papers
circulation		sports pages	reporter

- The person in charge of a newspaper is called the _____ .
- Since the newspaper changed owners, its _____ has increased by nearly 10,000 copies a month.
- If you have strong views about something, you can always make them known by writing to the _____.
- After reading the front page I always turn to the _____ to find out the latest football results.
- A story or report written for a newspaper is called an _____ .
- A large proportion of a newspaper's income comes from _____, especially full-page ones.
- He always read his _____ every morning to find out what was going to happen to him that day - especially to find out if he was going to win money or meet an exiting stranger.
- Before we go for our picnic this afternoon, we'd better check the _____. There's no point in going if it's going to rain.
- _____, such as *The Times* and *The Daily Telegraph*, report the news seriously and thoroughly, and the _____, such as *The Sun* and *The Daily Mirror*, go in for sensational news and use lots of pictures, often of girls.
- An _____ is a piece of writing about the character and achievements of someone who has just died.
- Editors usually think very carefully what _____ to write under the photograph.
- For many years before returning to Britain he worked as a foreign _____ in Paris and Turkey.
- If you want to buy a new car, rent a flat or buy a second-hand bed, then you might be able to find something in the _____.
- I've just got one word left to complete this _____. It's got six letters and the clue is "Shakespearean romantic heroine."
- A person who writes for a newspaper is called a _____ or a _____.

16. All this week the newspaper is running a special_____ on love and marriage.
17. You read the_____ to find out about private lives (and scandals) of famous people.

Задание 2. Выберите подходящее слово.

18. *Words* is the official **journal/magazine** of the Linguistics Association.
19. *The Sunday News* has the highest **circulation/output** of any newspapers in Britain.
20. They are bringing out Sue's book in a new **edition/publication** soon.
21. Are books subject to **banning/censorship** in your country?
22. This page looks very crowded and I don't like the **outline/layout**.
23. Here's a report from our political **journalist/ correspondent**.
24. All this week the newspaper is running a special **feature/ editorial** article on love and marriage.
25. For many years before returning to Britain he worked as a foreign **journalist/ correspondent/ reporter** in Paris and Turkey.

Немецкий язык

1. ... kommentieren politische Probleme und politische Ereignisse.
a) die Massenmedien; b) die Entscheidungen; c) die Aufgaben; d) die Mißstände;
e) die Institutionen
2. Die Massenmedien kontrollieren ... der politischen Institutionen.
a) die Aufgaben; b) die Mißstände; c) die Institutionen; d) die Entscheidungen;
e) die Ereignisse
3. Die Massenmedien machen politische Probleme und ... einsichtig.
a) Zusammenhänge; b) Institutionen; c) Aufgaben; d) Bürger; c) Informationen
4. Die Massenmedien kritisieren ...
a) Aufgaben; b) Mißstände; c) Institutionen; d) Bürger

Was stimmt nicht?

5. die Bücher, 2. die Zeitungen, 3. der Computer, 4. die Zeitschriften
6. das Internet, 2. der Computer, 3. Handy, 4. das Gericht
7. die Fernsehsucht, 2. die Eßsucht, 3. die Computersucht, 4. die Mediensucht
8. das Fernsehen, 2. die Verfassung, 3. die Regierung, 4. das Gericht

Welche Aufgaben haben die Massenmedien?

9. Die Massenmedien verbreiten... .
10. Sie kommentieren... .
11. Die Massenmedien kritisieren... .
12. Sie kontrollieren die Entscheidungen... .
13. Die Massenmedien kontrollieren das Verhalten... .
14. Sie tragen zur... .
 - a) Meinungsbildung der Bürger bei.
 - b) der politischen Institutionen.
- c) Informationen.
- d) politische Probleme.
- e) Mißstände.
- f) der Amtsinhaber

TEXT:

Frau Riedl wohnt allein in einer kleinen Wohnung in Berlin. Einmal klingelt es an der Tür ihrer Wohnung. Die Dame steht auf, geht zur Tür und öffnet sie. Vor der Tür sieht Frau Riedl einen kleinen Jungen. "Guten Tag", - sagt der Knabe.

"Guten Tag", - antwortet Frau Riedl. "Was möchtest du?" "Schrieben Sie gestern in der Zeitung, daß Sie den Kanarienvogel verloren hatten und daß wer ihn Ihnen zurückbringt, 100 DM dafür bekommt?"

"Jawohl, das stimmt."

"Nun, ich habe Ihnen Ihr Vöglein gebracht." "Aber wo ist er? Wo ist der Kanarienvogel? Du hast doch eine Katze auf dem Arm!"

"Der Kanarienvogel ist in der Katze. Das können Sie mir glauben. Ich habe selbst genau gesehen, wie sie ihn gefressen hat."

Was stimmt nicht?

15. Der kleine Junge hat der Dame eine Katze gebracht.
16. Frau Riedl schrieb in der Zeitung, daß sie ihren Kanarienvogel verkaufte.
17. Der Knabe klopfte an der Tür und Frau Riedl öffnete sie.
18. Der Vogel war in der Katze, weil sie ihn gefressen hatte.
19. Der Junge an der Tür wollte Frau Riedl 100 DM geben.
20. Katzen fressen Vögel gern.

Was bedeuten folgende Wortverbindungen?

21. politische Ereignisse
22. gesellschaftliche Ereignisse
23. freudige Ereignisse
24. traurige Ereignisse
25. unerwartete Ereignisse

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к экзамену.

Вопросы экзамену (9 триместр, очно-заочная форма обучения)

Английский язык/Немецкий язык

1. Чтение и перевод текста по специальности. Выполнить задания к тексту. Объем текста – 2000 печатных знаков. Время выполнения работы – 45мин.
2. Лексико-грамматический тест.

Перечень лексических тем к экзамену

1. Развитие телевидения в России.
2. Информационные технологии в журналистике.

Перечень грамматических тем к экзамену

Английский язык

1. Основы нормативного произношения (артикуляция, ударение, интонация).
2. Спряжение глаголов to be, to have.
3. Степени сравнения прилагательных и наречий.
4. Личные и притяжательные местоимения.
5. Неопределенные местоимения much, many.
6. Времена группы Simple.
7. Неправильные глаголы.
8. Неопределенные местоимения some, any, no.
9. Модальные глаголы, их эквиваленты.
10. Времена группы Continuous.
11. Артикли.
12. Словообразование.
13. Времена группы Perfect.
14. Артикли с географическими названиями.
15. Страдательный залог.
16. Артикли с именами собственными.
17. Неличные формы глагола: причастие 1,2.
18. Самостоятельный причастный оборот.
19. Герундий.

Немецкий язык

1. Артикль.
2. Склонение существительных.
3. Настоящее время глагола.
4. Числительные.
5. Личные и притяжательные местоимения.
6. Простое прошедшее время.
7. Сложное прошедшее время.
8. Будущее время.
9. Модальные глаголы.
10. Склонение прилагательных.
11. Условное наклонение.
12. Пассив.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык

4.1. Основная литература

1. Дворжец, О.С. Англоязычные СМИ для студентов, изучающих английский язык=Mass Media for Students of English : учебное пособие : [16+] / О.С. Дворжец, В.В. Томкив ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2017. – 202 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562950> (дата обращения: 01.09.2020). – ISBN 978-5-7779-2100-0. – Текст : электронный.

4.2. Дополнительная литература

1. Кузнецова, А.Ю. Грамматика английского языка: от теории к практике : [12+] / А.Ю. Кузнецова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 152 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114942> (дата обращения: 01.09.2020). – ISBN 978-5-9765-1366-2. – Текст : электронный.

Немецкий язык

4.1. Основная литература

1. Немецкий язык (средний уровень) : учебник : [16+] / А.С. Бутусова, М.В. Лесняк, В.Д. Фатымина, О.П. Колесникова ; Южный федеральный университет, Институт филологии, журналистики и межкультурной коммуникации. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016. – Ч. 2. – 239 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461986> (дата обращения: 01.09.2020). – ISBN 978-5-9275-2228-6. – Текст : электронный.

4.2. Дополнительная литература

1. Тагиль, И.П. Грамматика немецкого языка : справочник : [16+] / И.П. Тагиль. – 7-е изд., испр., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : КАРО, 2016. – 480 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462680> (дата обращения: 01.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9925-0748-5. – Текст : электронный.

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ре- сурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://lingualeo.com/ru/	Образовательный портал для изучающих английский язык	Бесплатная регистра- ция с любого компью- тера.
2.	http://www.study.ru/	Образовательный портал для изучающих английский язык	Свободный без обяза- тельной регистрации
3.	https://www.goethe.de/ins/ru/ru/	Гёте-Институт	Свободный доступ

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека он- лайн	Регистрация через любой университетский компь- ютер. В дальнейшем предо- ставляется неограничен- ный индивидуальный до- ступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.elibrary.ru	Российский информационный пор- тал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ

3.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
----	--	--	------------------

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.