

# ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА



## ПРОГРАММА Б2.О.02.02(П) Преддипломная практика

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в социальной сфере

Квалификация (степень): *бакалавр*

Форма обучения: *очно-заочная*

Институт: филологии

Кафедра: философии и социальных наук

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс		5	
Семестр / триместр		Е	
Форма отчетности		зачет с оценкой	
Контактная работа		0,8	
Контроль			
Самостоятельная работа		323,2	

**Всего часов: 324**

**Трудоемкость: 9 зачетных единицы.**

Разработчик (и) программы:

Кандидат политических наук, доцент Зайцева И.А.

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

**1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):** Производственная.

**1.2. Тип практики:** Преддипломная практика

**1.3. Цель практики:**

Прохождение преддипломной практики является важнейшей частью и неотъемлемой ступенью для формирования квалифицированного социального работника. Преддипломная практика даёт студенту реальную возможность обобщить и систематизировать свои знания в области фундаментальных и прикладных наук и направить их на самостоятельное решение комплекса практических задач при выполнении ВКР по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков, а так же завершению работ над ВКР.

**1.4. Задачи практики:**

- сбор материала и приобретение методических исследовательских навыков в рамках подготовки к написанию ВКР;
- приобретение практических знаний и опыта работы в области рекламы и связей с общественностью ;
- обеспечение психологической адаптации обучающихся к избранной профессии;
- формирование практической готовности к участию в разных видах профессиональной деятельности соответственно избранному профилю подготовки;
- овладение технологиями рекламы и связей с общественностью;
- повышение информационно-коммуникативного уровня обучающихся в сфере практической профессиональной деятельности;
- формирование профессионально-значимых качеств.

**1.5. Способы проведения практики:** стационарная/выездная.

**1.6. Формы проведения практики:** непрерывная.

**1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

**а) универсальные (УК):** УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8;

**б) профессиональные (ПКС):** ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7

## Планируемые результаты прохождения практики

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы поиска информации и работы с ней;</li> <li>- сущность системного подхода;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению;</li> <li>- находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи;</li> <li>- навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок</li> </ul>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение;</li> <li>- качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач;</li> <li>- навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности;</li> </ul>
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</li> <li>- особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять свою роль в команде;</li> <li>- устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.);</li> <li>- оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды;</li> </ul>

		заданного результата;	
<p>УК-5</p> <p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>- культурные особенности и традиции различных социальных групп и способы их изучения;</p> <p>историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп;</p> <p>- этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;</p>	<p>- толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;</p>	<p>навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;</p>
<p>УК-6</p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>- свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;</p>	<p>- планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p>- критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении</p>	<p>навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков</p>

		поставленных задач, а также относительно полученного результата	
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	- адаптационные резервы организма, способы укрепления здоровья и достижения должного уровня физической подготовленности;	- использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности;	- навыками сохранения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни;
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	– факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания; – алгоритмы действий при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; – правила техники безопасности на рабочем месте;	– идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности	– действиями по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте и осуществлению спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или)	отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных	создавать медиатексты и медиапродукты, востребованные сферой рекламы и связей с общественностью	навыками подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов

медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	продуктов разных медиасегментов и платформ		различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития	учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.	навыками создания коммуникационных продуктов, учитывая основные тенденции развития общественных и государственных институтов
ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	многообразие достижений отечественной и мировой культуры; демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса	использовать достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	средствами художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.
ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.	соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп	основными инструментами поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности
ОПК-5. Способен учитывать в	совокупность политических,	осуществлять свои профессиональные	профессиональным и навыками в

профессиональной деятельности тенденции развития медиа коммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие различных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	действия с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	сфере медиакоммуникации с учетом правовых и этических норм регулирования профессиональной деятельности
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	– принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности	– обоснованно выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	– навыками работы с современными информационными технологиями, способами их использования для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности	осуществлять отбор информации, профессиональных средств в соответствии с принципами социальной ответственности	профессиональным и приемами рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятыми профессиональным сообществом

### **1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):**

Б2.О.02.02(П) Преддипломная практика относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений раздела Блока 2 "Практика" и входит в содержание раздела Б2.О.02 Производственная практика ОПОП ВО.

### **1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:**

Объем практики – 9 з.е.

Продолжительность практики:  
очная форма обучения – 6 недель;

### **1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:**

Объем контактной работы:

очно-заочная форма обучения – 0,8;

Продолжительность контактной работы – 6 недель (непрерывно)

#### **1. Установочная конференция (0,2ч.)**

Проводится в первый день прохождения практики на первой неделе.

Организатор конференции: руководитель практики.

Принимают участие в конференции: директор института, заведующий кафедрой, методисты кафедры.

Примерный план проведения конференции:

<i>Содержание вопроса</i>	<i>Исполнители</i>
1. Б2.О.02.02(П) Преддипломная практика в структуре ОПОП бакалавра по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью	Руководитель практики
2. Задачи, содержание и организация практики. Знакомство с Положением о порядке проведения практики.	Руководитель практики
3. Содержание конкретных заданий, общие требования к их выполнению и оформлению отчетной документации, сроки, график выхода студентов на практику, дневник практики.	Методисты
4. Распределение студентов по базам практики	Руководитель практики

#### **2. Итоговая конференция (0,2ч.)**

Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

Организатор конференции: руководитель практики.

Принимают участие в конференции: директор / заместитель директора, методисты университета, представители базовых учреждений.

Примерный план проведения конференции:

<i>Содержание вопроса</i>	<i>Исполнители</i>
1. Вступительное слово.	Руководитель практики
2. Характеристика качества выполнения заданий в период практики.	Руководитель практики, представитель базы практики
3. Общие итоги практики: - оценка качества работы студентов, - анализ типичных ошибок, затруднений, пути их устранения,	Руководитель практики



### 3. Зачет с оценкой (0,2)

Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

По результатам практики студенту выставляется зачет с оценкой.

При выставлении оценки учитывается:

- качество отдельных видов деятельности студентов, предусмотренных программой практики;
- отношение к коллективу учреждения социальной защиты, клиентам;
- дисциплина студента во время прохождения практики;
- умение применять теоретические знания в решении конкретных социальных задач;
- уровень анализа и самоанализа деятельности;
- качество отчетной документации.

### 3. Индивидуальные формы работы (0,2)

Консультирование обучающихся во время практики, проверка выполнение заданий.

## II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается совместно с научным руководителем. Программа должна быть тесно связана с темой ВКР и включать выполнение исследований по ВКР или разработку и реализацию проекта по теме ВКР.

Более детальный перечень вопросов, заданий, рекомендаций определяется руководителем практики и методистом практики, научным руководителем ВКР в зависимости от специализации и специфики объекта практики, темы ВКР.

Преддипломная практика проводится в рекламных/PR агентствах, на предприятиях (в учреждениях, организациях) сферы рекламы и связей с общественностью, средств массовой коммуникации, либо других предприятиях (учреждениях, организациях), в рамках которых на систематической основе осуществляется процесс управления рекламно-информационной/PR деятельностью.

Во время прохождения производственной практики студент обязан выполнить следующие задания:

1. Составить общую характеристику организации, которая является местом прохождения практики, включая: общее ознакомление с деятельностью предприятия; описание истории создания и функционирования предприятия; составление характеристики предприятия с учетом его организационно-правовой формы.

2. Описать рыночное положение объекта практики, включая: определение основных видов деятельности предприятия; описание товаров (услуг), предлагаемых предприятием, и имеющейся материально-

технической базы; определение сегмента рынка (целевой аудитории), для которого предназначен товар (услуга); описание отличительных свойств товара (услуги); анализ рынка, на котором функционирует предприятие, с точки зрения конкурентного окружения; определение масштабов деятельности предприятия, преимуществ и слабостей в конкурентной борьбе, дальнейших перспектив развития с учетом возможностей рынка.

### 3. Проанализировать организационную структуру управления

1) коммуникационной политики организации (в случае, если местом прохождения практики является предприятие или учреждение),

2) оказанием услуг в сфере рекламы (в случае прохождения практики на предприятии сферы рекламы и PR, средств массовой коммуникации), включая: составление схемы управления рекламной деятельностью (оказания услуг в коммуникационной сфере) на примере конкретных рекламных кампаний, реализуемых в рамках предприятия; анализ организации работы всех подразделений, участвующих в процессе планирования, производства, реализации и контроля в области рекламной деятельности; анализ документооборота (договора на изготовление и размещение рекламных материалов, акты сдачи-приемки выполненных работ, эфирные справки); распределение полномочий и ответственности между отдельными подразделениями.

4. Дать характеристику непосредственному месту работы практиканта, включая: описание отдела, в котором работал практикант, обязанностей, поручений, графика и объема работ.

5. Проанализировать основные бизнес-процессы предприятия в области коммуникационной политики (на конкретных примерах), включая порядок взаимодействия отделов в рамках процесса планирования, реализации и контроля в области рекламной деятельности; анализ отражения работы организации в СМИ (за один год с приложением ксерокопированных материалов); формирование сметы расходов на реализацию мероприятий в сфере рекламы и связей с общественностью; описание наиболее успешных коммуникационных и рекламных кампаний; формы отчетности по итогам рекламных мероприятий, принятые на предприятии; анализ результатов рекламной деятельности и оценку по основным показателям ее эффективности; выявление недостатков в отдельных бизнес-процессах предприятия в области рекламной деятельности и разработку комплекса мероприятий по их устранению.

6. Разработать практические рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия в области PR и рекламы. Предоставить творческие предложения по дальнейшей работе коммуникационных служб (новые идеи, проекты, медиапланы, графические материалы, рекламные тексты).

### 7. Разработать проект по теме ВКР

### 8. Подготовка окончательного текста ВКР.

Выполнение **выпускной квалификационной работы** представляет собой заключительный этап обучения бакалавров в вузе. Ее цели:

- систематизация, закрепление, расширение теоретических и практических знаний по специальности;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования;
- выяснение уровня подготовленности студентов к решению профессиональных задач.

**Выпускная квалификационная работа должна:**

- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять теоретические и практические навыки при решении конкретных задач, стоящих перед специалистом в современных условиях;
- включать анализ научных источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- строиться на основе четко разработанной программы, включающей формулировку проблемы, определение задач и методов исследования.

**Критерии оценки выпускной квалификационной работы**

- актуальность темы и соответствие ее современным требованиям науки и практики;
- полнота и обстоятельность изложения теоретической и практической частей работы;
- эффективность использования избранных методов исследования для решения поставленной проблемы;
- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности;
- полнота использования современных источников информации и литературы;
- качество доклада (сообщения) и ответов на вопросы при защите работы.

Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается обучающимся совместно с научным руководителем. Программа должна быть тесно связана с темой ВКР. Более детальный перечень вопросов, заданий, рекомендаций обучающимся определяется руководителем практики и методистом практики, научным руководителем ВКР в зависимости от профиля и специфики объекта практики, темы ВКР.

### **III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

#### **3.1. Формы отчетности по итогам практики:**

- 1) Заполненный дневник практики студента-практиканта, заверенный подписью руководителя образовательной организации, подкрепленной печатью.

- 2) Заполненный рабочий график (план) проведения практики студента-практиканта, заверенный подписью руководителя образовательной организации, подкрепленной печатью.
- 3) Отчет о выполненных заданиях согласно программе практики

#### **IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

##### **4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>№ №</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка</b>	<b>Контролируемые разделы (этапы) практики</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач	Подготовительный. Содержательный Итоговый	Отчет по практике
2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Подготовительный Содержательный	Отчет по практике
3	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Содержательный.	Отчет по практике
4	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах	Содержательный.	Дневник по практике
5	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Подготовительный. Содержательный Итоговый	Дневник практики
6	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Содержательный.	Дневник практики

7	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Содержательный.	Отчет по практике
8	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Содержательный. Итоговый	Отчет по практике
9	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	Содержательный.	Отчет по практике
10	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Содержательный.	Отчет по практике
11	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	Итоговый	Отчет по практике
12	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиа коммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Содержательный.	Отчет по практике
13	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Подготовительный. Содержательный Итоговый	Дневник по практике  Отчет по практике
14	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	Подготовительный. Содержательный Итоговый	Дневник по практике  Отчет по практике

#### 4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач	Подготовительный. Содержательный Итоговый	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	-правильность поиска информации;  -правильность анализа информации;  -правильность оценки информации;  -достаточность информации;  -результативность информации; - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - характеристика методиста практики от университета на итоговой конференции,
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и	Подготовительный Содержательный	Выполнение заданий практики и оформление	- отношение к практике, - качество отчетной документации,

выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	- отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	- качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к практике, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	- качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
УК-6 Способен управлять	Подготовительный. Содержательный	Выполнение заданий	- качество отдельных видов деятельности

своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Итоговый	практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	студентов, - отношение к практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	- качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление	- качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к



<p>жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>		<p>отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики</p>	<p>практике, -применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики</p>
<p>ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	<p>Содержательный. Итоговый</p>	<p>Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики</p>	<p>- качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к практике, -применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики</p>
<p>ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их</p>	<p>Содержательный.</p>	<p>Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в</p>	<p>- качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к практике, -применение</p>

разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах		соответствии с требованиями программы практики	теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	- качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	Итоговый	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями	- качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к практике, - применение теоретических знаний в решении

		программы практики	конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиа коммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	- качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Подготовительный. Содержательный Итоговый	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	- качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач,

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень анализа и самоанализа практической деятельности,</li> <li>- качество отчетной документации,</li> <li>- отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции,</li> <li>- отзыв с работы студента, данный руководителем практики</li> </ul>
ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	Подготовительный. Содержательный Итоговый	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество отдельных видов деятельности студентов,</li> <li>- отношение к практике,</li> <li>- применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач,</li> <li>- уровень анализа и самоанализа практической деятельности,</li> <li>- качество отчетной документации,</li> <li>- отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции,</li> <li>- отзыв с работы студента, данный руководителем практики</li> </ul>

### Описание шкалы оценивания

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с

требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

#### **4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой включают:

- наблюдение, собеседование, консультация с руководством и специалистами;
- анализ работы учреждения;
- наблюдение за деятельностью специалиста;
- беседа со специалистом;
- работа с документацией специалиста;
- наблюдение, участие или проведение мероприятия с клиентами учреждения;
- осмысление и самостоятельная переработка полученной информации в ходе практики.

(задания см. п. 2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики)

#### **4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики (см.: Раздел III «Положения о порядке проведения практики»).

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

### **5.1. Этапы практики:**

Основными этапами преддипломной практики являются:

Этап 1. Подготовительный. Установочная конференция по практике. Распределение обучающихся по базам практики. Составление графика практики. Знакомство с учреждением, выступающим в качестве базы практики.

Этап 2. Содержательный. Выполнение заданий по практике. Реализация НИР в контексте ВКР, согласно заданий научного руководителя.

Студент разрабатывает проект в рамках темы ВКР.

Совместно с непосредственным руководителем практики студент разрабатывает комплекс рекомендации (комплекс мер, программу мероприятий, методики работы и др.) по повышению эффективности работы учреждения.

Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы студента по прохождению преддипломной практики.

Этап 3. Итоговый. Подведение итогов практики. Сдача отчетной документации. Проведение итоговой конференции.

	Этапы практики	Виды работы на практику	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	1.1. Осуществляется распределение студентов по базам практики, составляется график прохождения практики.	Заключение договора
		1.2. Заключается договор о прохождении практики в избранном учреждении / организацией.	
		1.3. Проводится организационное собрание студентов, целью которого является направить студентов на базы практики и разъяснить какие формы отчетности они должны приготовить по окончании сроков практики.	Собеседование
		1.4. Проводится инструктаж по технике безопасности.	
2.	Содержательный	2.1. Инструктаж на месте прохождения практики.	Собеседование
		2.2. Знакомство с уставной документацией и нормативно-правовым обеспечением учреждения .	Подготовка и написание отчета о прохождении практики, приложений к отчету
		2.3. Наблюдение за работой специалистов.	
		2.3. Выполнение функций специалиста	Подготовка и написание отчета о прохождении практики приложений к отчету; заполнение дневника
		2.4. Сбор и систематизация данных для ВКР, проведение исследования по теме ВКР, разработка программы по теме ВКР, разработка проекта. Завершение работ над ВКР	
3.	Итоговый	3.1. Предоставление студентами отчета в форме дневника, оформленного в соответствии с требованиями, и характеристики руководителя практики, заверенные подписью руководителя практики студента.	Составление и оформление отчета о прохождении практики
		3.2. Предварительная проверка отчетов руководителем практики от университета на соответствие установленным требованиям.	
		3.3. Итоговая конференция - презентация итогов практики, защита отчетов, выставление дифференцированного зачета.	Дифференцированный зачет

## 5.2. Базы практики:

ФГУП «ВГТРК» «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Липецк», ОБУ «Издательский дом «Липецкая газета», МБУ «Елецкая телевизионная и радиовещательная компания» и другие учреждения и организации.

Практика осуществляется на основе договоров сотрудничества между ЕГУ им. И.А. Бунина и учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью (или другими организациями и учреждениями), в соответствии с которыми они, независимо от их организационно-правовых форм, обязаны предоставить студентам возможность для полноценного прохождения практики.

В случае самостоятельного поиска места прохождения практики студенты обязаны за 2 недели до начала практики представить ходатайство о прохождении практики и договор прохождения практики установленного образца.

### **5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### ***Основная литература***

1. Булатова, С.Н. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие / С.Н. Булатова. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2012. – 80 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227790> (дата обращения: 01.09.2020).

#### ***Дополнительная литература***

1. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике / Ф.И. Шарков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 334 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453930> (дата обращения: 01.09.2020).



2. Протасова, О.Л. Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества : учебное пособие / О.Л. Протасова, Э.В. Бикбаева, М.Д. Наумова ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2015. – 83 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445035> (дата обращения: 01.09.2020).
3. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: массовые коммуникации и медиапланирование / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин ; под общ. ред. Ф.И. Шаркова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 486 с. : ил – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112200> (дата обращения: 01.09.2020).

### ***Интернет-ресурсы***

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="https://infourok.ru/">https://infourok.ru/</a>	<b>Инфоурок:</b> образовательный интернет-проект России. Включает: конспекты уроков, презентации, тесты, видеоуроки и другие материалы по предметам школьной программы.	Свободный доступ
2.	<a href="http://edu.ru/">http://edu.ru/</a>	<b>Российское образование: Федеральный портал.</b> Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.advertology.ru">http://www.advertology.ru</a>	Тематический портал «Адвертолоджи – наука о рекламе», посвященный в первую очередь рекламе, а также маркетингу и PR. Статьи доступны всем посетителям и, по преимуществу, касаются практических вопросов.	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.marketer.ru">http://www.marketer.ru</a>	Сайт «Маркетер» – подборка информационных и аналитических материалов по вопросам рекламы и	Свободный доступ

		маркетинга в Интернете. Содержит более 2 тысяч статей. Также на сайте функционируют форумы.	
5	<a href="http://www.admarket.ru">http://www.admarket.ru</a>	AdMarket.ru: профессионально о стратегических коммуникациях	Свободный доступ

## СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

### 6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При реализации применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

При прохождении учебной практики с целью совершенствования у студентов компетенций используются следующие информационные технологии:

- информационно-коммуникационная сеть "Интернет";
- электронная почта – технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети;
- электронная информационно-образовательная среда университета;
- электронная информационно-образовательная среда общеобразовательного учреждения (базы практики).

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных / производственных / научно-производственных работ.

Занятия проводятся в классных комнатах и кабинетах, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и общеобразовательного учреждения.

## **VIII. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**

Дополнения и изменения в программе практики на \_\_\_\_/\_\_\_\_ уч. год.

---

---

Дополнения и изменения рассмотрены и утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /