

# ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА



## ПРОГРАММА Б2.В.01.01(У) Социально-проектная практика

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в социальной сфере

Квалификация (степень): *бакалавр*

Форма обучения: *очно-заочная*

Институт: филологии

Кафедра: философии и социальных наук

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс		4	
Семестр / триместр		A	
Форма отчетности		зачет с оценкой	
Контактная работа		0,7	
Контроль			
Самостоятельная работа		107,3	

**Всего часов: 108**

**Трудоемкость: 3 зачетных единицы.**

Разработчик (и) программы: кандидат политических наук, доцент Зайцева И.А.

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

**1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):** Учебная практика.

**1.2. Тип практики:** Социально-проектная практика

**1.3. Цель практики:**

формирование, расширение и закрепление у обучающихся комплекса системы знаний и умений в процессе разработки и проведения рекламной и/или PR мероприятий (отдельных этапов кампании).

**1.4. Задачи практики:**

1. Организационно-управленческие:

- организация деятельности рекламных и PR-агентств;
- участие в разработке и планировании рекламных и PR-мероприятий;
- организация и контроль деятельности проектных групп, участвующих в проведении рекламной и/или PR-кампаний;
- проведение маркетинговых и социологических исследований.

2. Проектные:

- разработка концепции, стратегии и плана рекламных и PR-проектов;
- составление проектной и сопутствующей документации (договор, финансовые документы, бриф, соглашение и т.д.).

3. Коммуникационные:

- установка эффективных коммуникаций во внутренней и внешней среде организации.

4. Рекламно-информационные:

- разработка рекламных и PR-текстов.

5. Рыночно-исследовательские, прогностические:

- разработка маркетинговых и социологических инструментов исследования;
- аналитика и систематизация результатов маркетинговых и социологических исследований;
- прогнозирование рекламной и PR-деятельности организации;
- составление аналитических отчетов и справок на основании результатов маркетинговых и социологических исследований.

**1.5. Способы проведения практики:** стационарная/выездная.

**1.6. Формы проведения практики:** непрерывная.

**1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

**а) универсальные (УК):** УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8;

**б) профессиональные (ПКС):** ПКС - 1; ПКС - 2; ПКС - 3

### **Планируемые результаты прохождения практики**

<b>Код формируемой</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
------------------------	--------------	--------------	----------------

<b>компетенции по ОПОП ВО</b>			
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач	- методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода;	- анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски;	- навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	- способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;	- формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время	- навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности;
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	- стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует;	- определять свою роль в команде; - устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); - оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;	- навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды;
УК-4 Способен	- коммуникативно приемлемые стили	- коммуникативно и культурно	- навыками использования

<p>осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языках</p>	<p>делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках; - вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p>	<p>приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; - вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;</p>	<p>информационно коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; - навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык;</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>- культурные особенности и традиции различных социальных групп и способы их изучения; историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп; - этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;</p>	<p>- толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;</p>	<p>навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;</p>

<p>УК-6</p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>- свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;</p>	<p>- планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p>- критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>	<p>навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков</p>
<p>УК-7</p> <p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>- адаптационные резервы организма, способы укрепления здоровья и достижения должного уровня физической подготовленности;</p>	<p>- использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности;</p>	<p>- навыками сохранения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни;</p>
<p>УК-8</p> <p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для</p>	<p>– факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания;</p> <p>– алгоритмы действий при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p>– правила техники безопасности на</p>	<p>– идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности</p>	<p>– действиями по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте и осуществлению спасательных и неотложных аварийно-</p>

сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	рабочем месте;		восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
ПКС-1 Способен организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы	технологии медиарилейшнз (отношения со СМИ); технологии копирайтинга; технологии организации специальных мероприятий; основные инструменты внутренних коммуникаций; основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов.	создавать рекламные тексты и тексты по связям с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта; создавать информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью; создать основы для сценариев специальных событий и мероприятий в рекламной кампании или кампании по связям с общественностью.	навыками подготовки к выпуску, производству и распространению рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы.
ПКС-2 Способен реализовывать проекты и владеет методами их реализации; владеет навыками подготовки проектной документации (техничес-	типовые алгоритмы проектов и кампаний и методы их реализации в сфере рекламы и связей с общественностью; виды основных документов по сопровождению проекта в сфере	организовывать маркетинговые исследования в области СМИ; составлять основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и связей с общественностью;	навыками реализации типовых алгоритмов проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; навыками подготовки проектной

экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт)	рекламы и связей с общественностью; основы планирования рекламной кампании или кампании по связям с общественностью	понимать результаты исследований для планирования рекламной кампании или кампании по связям с общественностью.	документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт); навыками использования исследований для планирования рекламной кампании или кампании по связям с общественностью
ПКС-3 Способен принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью	основы управления и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью; основные маркетинговые инструменты; основы производства коммуникационного продукта; основы реализации коммуникационного продукта	использовать основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта; разрабатывать маркетинговую стратегию для продукции СМИ; осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью	инструментами планирования производства коммуникационного продукта; инструментами реализации коммуникационного продукта; навыками оперативного планирования и оперативного контроля рекламной работы, деятельности по связям с общественностью; навыками контроля и оценки эффективности результатов продвижения продукции СМИ, оценки эффективности рекламной деятельности и связей с общественностью.

### 1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Б2.В.01.01(У) Социально-проектная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений раздела Блока 2 "Практика" и входит в содержание раздела Б2.В.01 Учебная практика ОПОП ВО.

**1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:**

Объем практики – 3 з.е.

Продолжительность практики:

очная форма обучения – 2 недели;

**1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:**

Объем контактной работы:

очно-заочная форма обучения – 0,7;

Продолжительность контактной работы – 2 недели (непрерывно)

**1. Установочная конференция (0,2ч.)**

Проводится в первый день прохождения практики на первой неделе.

Организатор конференции: руководитель практики.

Принимают участие в конференции: директор института, заведующий кафедрой, методисты кафедры.

**Примерный план проведения конференции:**

<i>Содержание вопроса</i>	<i>Исполнители</i>
1. Б2.О.02.01(П) Профессионально-творческая практика в структуре ОПОП бакалавра по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью	Руководитель практики
2. Задачи, содержание и организация практики. Знакомство с Положением о порядке проведения практики.	Руководитель практики
3. Содержание конкретных заданий, общие требования к их выполнению и оформлению отчетной документации, сроки, график выхода студентов на практику, дневник практики.	Методисты
4. Распределение студентов по базам практики	Руководитель практики

**2. Итоговая конференция (0,2ч.)**

Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

Организатор конференции: руководитель практики.

Принимают участие в конференции: директор / заместитель директора, методисты университета, представители базовых учреждений.

**Примерный план проведения конференции:**

<i>Содержание вопроса</i>	<i>Исполнители</i>
1. Вступительное слово.	Руководитель



	практики
2. Характеристика качества выполнения заданий в период практики.	Руководитель практики, представитель базы практики
3. Общие итоги практики: - оценка качества работы студентов, - анализ типичных ошибок, затруднений, пути их устранения, - оценивание.	Руководитель практики

### 3. Зачет с оценкой (0,2)

Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

По результатам практики студенту выставляется зачет с оценкой.

При выставлении оценки учитывается:

- качество отдельных видов деятельности студентов, предусмотренных программой практики;
- отношение к коллективу учреждения социальной защиты, клиентам;
- дисциплина студента во время прохождения практики;
- умение применять теоретические знания в решении конкретных социальных задач;
- уровень анализа и самоанализа деятельности;
- качество отчетной документации.

### 3. Индивидуальные формы работы (0,1)

Консультирование обучающихся во время практики, проверка выполнения заданий.

## II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

В ходе практики обучающиеся знакомятся с системой организации и функционирования учреждения (организации); изучают функциональные роли специалистов учреждения; знакомятся с основными видами социального инструментария, используемого учреждением в своей деятельности; работают с клиентами, общаются с ними под контролем специалиста; оказывают клиентам определённого вида услуги.

В ходе практики обучающиеся выполняют следующие задания:

#### Задание 1.

Дается общая характеристика деятельности организации: цели, задачи и масштабы ее работы, производимые продукты/услуги, организационная структура, рынок сбыта продукции или состав потребителей услуг. Исследуется и анализируется показатели рекламной и PR-политики, включающие: описание коммуникативной стратегии предприятия, компании, организации; виды и график рекламных и PR-мероприятий, промо-акций;

показатели доли марки и её узнаваемости; бюджет на рекламные и PR-кампании, результаты оценки эффективности рекламной и PR-политики.

#### **Задание 2.**

Разработать маркетинговый и/или социологический инструмент анализа с целью выявления мнения потребителя, общественного мнения. В качестве такого инструмента могут выступать количественные (опросы) и качественные методы исследования. Также может быть разработан контент-анализ (если необходимо выявить, например, медийный портрет предприятия в СМИ и Интернет), сравнительно-сопоставительный анализ веб-сайта фирмы, структуры. Разработанный инструмент анализа размещается в приложении, а в описание включается обоснование метода исследования, какие задачи должно решать исследование, выборка. Результаты исследования обязательно интерпретируются, графически результаты исследования могут быть представлены в виде таблиц, графиков и т.д.

#### **Задание 3.**

Разработка концепции, стратегии и плана рекламной и/или PR кампании (Дается описание концепции (идеи) кампании, мероприятия. Обосновывается стратегия. Также разрабатывается медиаплан. При разработке концепции, выбора стратегии и медиаплана необходимо указать объем рекламного или PR-бюджета).

#### **Задание 4.**

Разработка рекламного и/или PR-текстов. В отчете необходимо включить описание технического задания, брифа.

### **III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

#### **3.1. Формы отчетности по итогам практики:**

- 1) Заполненный дневник практики студента-практиканта, заверенный подписью руководителя образовательной организации, подкрепленной печатью.
- 2) Заполненный рабочий график (план) проведения практики студента-практиканта, заверенный подписью руководителя образовательной организации, подкрепленной печатью.
- 3) Отчет о выполненных заданиях согласно программе практики

### **IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

#### **4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№ №	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства

1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач	Подготовительный. Итоговый Содержательный	Отчет по практике
2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Подготовительный Итоговый Содержательный	Отчет по практике
3	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Содержательный. Итоговый	Отчет по практике
4	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языках	Содержательный.	Дневник по практике
5	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах	Содержательный.	Дневник практики
6	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Содержательный.	Дневник практики
7	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Содержательный.	Отчет по практике
8	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Содержательный.	Отчет по практике
9	ПКС-1 Способен организовывать подготовку к выпуску, производство и	Содержательный.	Отчет по практике

	распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы	Итоговый	
10	ПКС-2 Способен реализовывать проекты и владеет методами их реализации; владеет навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт)	Содержательный.	Отчет по практике
11	ПКС-3 Способен принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью	Содержательный.	Отчет по практике

#### 4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач	Подготовительный. Итоговый Содержательный	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	-правильность поиска информации; -правильность анализа информации; -правильность оценки информации; -достаточность информации; -результативность информации; - качество отдельных видов деятельности

			<p>студентов,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отношение к учебной практике,</li> <li>- применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач,</li> <li>- уровень анализа и самоанализа практической деятельности,</li> <li>- качество отчетной документации,</li> <li>- характеристика методиста практики от университета на итоговой конференции,</li> </ul>
<p>УК-2</p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Подготовительный</p> <p>Итоговый</p> <p>Содержательный</p>	<p>Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отношение к практике,</li> <li>- качество отчетной документации,</li> <li>- отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции,</li> <li>- отзыв с работы студента, данный руководителем практики</li> </ul>
<p>УК-3</p> <p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>Содержательный.</p> <p>Итоговый</p>	<p>Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество отдельных видов деятельности студентов,</li> <li>- отношение к практике,</li> <li>- качество отчетной документации,</li> <li>- отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции,</li> <li>- отзыв с работы студента, данный руководителем практики</li> </ul>
<p>УК-4</p> <p>Способен осуществлять деловую</p>	<p>Содержательный.</p>	<p>Выполнение заданий практики и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество отдельных видов деятельности студентов,</li> </ul>

коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языках		оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отношение к практике,</li> <li>- применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач,</li> <li>- уровень анализа и самоанализа практической деятельности,</li> <li>- качество отчетной документации,</li> <li>- отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции,</li> <li>- отзыв с работы студента, данный руководителем практики</li> </ul>
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество отдельных видов деятельности студентов,</li> <li>- отношение к практике,</li> <li>- применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач,</li> <li>- уровень анализа и самоанализа практической деятельности,</li> <li>- качество отчетной документации,</li> <li>- отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции,</li> <li>- отзыв с работы студента, данный руководителем практики</li> </ul>
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество отдельных видов деятельности студентов,</li> <li>- отношение к практике,</li> </ul>

траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		документации в соответствии с требованиями программы практики	- применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчетной документации в соответствии с требованиями программы практики	- качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчетной документации в соответствии с	- качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к практике, - применение теоретических знаний

<p>безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>		<p>требованиями программы практики</p>	<p>в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики</p>
<p>ПКС-1 Способен организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы</p>	<p>Содержательный.  Итоговый</p>	<p>Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики</p>	<p>- качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к практике, -применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики</p>
<p>ПКС-2 Способен реализовывать проекты и владеет методами их реализации; владеет навыками подготовки проектной документации (технико-</p>	<p>Содержательный.</p>	<p>Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы</p>	<p>- качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к практике, -применение теоретических знаний в решении конкретных</p>



экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт)		практики	практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
ПКС-3 Способен принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчетной документации в соответствии с требованиями программы практики	- качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики

### Описание шкалы оценивания

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с

интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

#### **4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой включают:

- наблюдение, собеседование, консультация с руководством и специалистами;
- анализ работы учреждения;
- наблюдение за деятельностью специалиста;
- беседа со специалистом;
- работа с документацией специалиста;
- наблюдение, участие или проведение мероприятия с клиентами учреждения;

- осмысление и самостоятельная переработка полученной информации в ходе практики.

(задания см. п. 2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики)

#### **4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики (см.: Раздел III «Положения о порядке проведения практики»).

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

#### **5.1. Этапы практики:**

Основными этапами практики являются:

Этап 1. Подготовительный. Установочная конференция по практике. Распределение обучающихся по базам практики. Составление графика практики. Первичное знакомство с учреждением, выступающим в качестве базы практики.

Этап 2. Основной (содержательный). Выполнение заданий практики.

Этап 3. Итоговый. Подведение итогов практики. Сдача отчетной документации. Проведение итоговой конференции по практике.

	<i>Этапы практики</i>	<i>Виды работы на практику</i>	<i>Формы текущего контроля</i>
1.	Подготовительный	1.1. Осуществляется распределение обучающихся по базам практики, составляется график прохождения практики. 1.2. Заключается договор о прохождении практики в избранном учреждении / организацией.	Заклучение договора

		1.3. Проводится организационное собрание, цель которого: направление обучающихся на базы практики, характеристика форм отчетности.	Собеседование
2.	Основной (содержательный)	2.1. Инструктаж на месте прохождения практики.	Собеседование
		2.2. Общее знакомство с организацией/учреждением, на базе которого проходит практика Знакомство с уставной документацией и нормативно-правовыми документами на базе практики.	Подготовка и написание первой части отчета о прохождении практики
		2.3. Наблюдение за деятельностью специалиста в учреждении/организации.	
		2.4. Выполнение общего задания: Дается общая характеристика деятельности организации: цели, задачи и масштабы ее работы, производимые продукты/услуги, организационная структура, рынок сбыта продукции или состав потребителей услуг. Исследуется и анализируется показатели рекламной и PR-политики, включающие: описание коммуникативной стратегии предприятия, компании, организации; виды и график рекламных и PR-мероприятий, промо-акций; показатели доли марки и её узнаваемости; бюджет на рекламные и PR-кампании, результаты оценки эффективности рекламной и PR-политики.	Подготовка и написание второй части отчета о прохождении практики.

		<p>2.5. В ходе практики обучающиеся выполняют следующие задания:</p> <p>Задание 2.</p> <p>Разработать маркетинговый и/или социологический инструмент анализа с целью выявления мнения потребителя, общественного мнения. В качестве такого инструмента могут выступать количественные (опросы) и качественные методы исследования. Также может быть разработан контент-анализ (если необходимо выявить, например, медийный портрет предприятия в СМИ и Интернет), сравнительно-сопоставительный анализ веб-сайта фирмы, структуры. Разработанный инструмент анализа размещается в приложении, а в описание включается обоснование метода исследования, какие задачи должно решать исследование, выборка. Результаты исследования обязательно интерпретируются, графически результаты исследования могут быть представлены в виде таблиц, графиков и т.д.</p> <p>Задание 3.</p> <p>Разработка концепции, стратегии и плана рекламной и/или PR кампании (Дается описание концепции (идеи) кампании, мероприятия. Обосновывается стратегия. Также разрабатывается медиаплан. При разработке концепции, выбора стратегии и медиаплана необходимо указать объем рекламного или PR-бюджета).</p> <p>Задание 4.</p> <p>Разработка рекламного и/или PR-текстов. В отчете необходимо включить описание технического задания, брифа.</p>	Подготовка и написание отчета о прохождении практики «Отчет о выполнении индивидуальных заданий»
3.	Итоговый	<p>3.1. Предоставление отчета, дневника, оформленного в соответствии с требованиями</p> <p>3.2. Предварительная проверка отчетов руководителем практики от университета на соответствие установленным требованиям.</p> <p>3.3. Итоговая конференция.</p>	<p>Составление и оформление отчета о прохождении практики</p> <p>Допуск к итоговой конференции</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

## 5.2. Базы практики:

ФГУП «ВГТРК» «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Липецк», ОБУ «Издательский дом «Липецкая газета», МБУ

«Елецкая телевизионная и радиовещательная компания» и другие учреждения и организации.

Практика осуществляется на основе договоров сотрудничества между ЕГУ им. И.А. Бунина и учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью (или другими организациями и учреждениями), в соответствии с которыми они, независимо от их организационно-правовых форм, обязаны предоставить студентам возможность для полноценного прохождения практики.

В случае самостоятельного поиска места прохождения практики студенты обязаны за 2 недели до начала практики представить ходатайство о прохождении практики и договор прохождения практики установленного образца.

### **5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### ***Основная литература***

1. Булатова, С.Н. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие / С.Н. Булатова. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2012. – 80 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227790> (дата обращения: 01.09.2020).

#### ***Дополнительная литература***

1. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике / Ф.И. Шарков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 334 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453930> (дата обращения: 01.09.2020).
2. Протасова, О.Л. Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества : учебное пособие / О.Л. Протасова, Э.В. Бикбаева, М.Д. Наумова ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ),

2015. – 83 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445035> (дата обращения: 01.09.2020).

3. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: массовые коммуникации и медиапланирование / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин ; под общ. ред. Ф.И. Шаркова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 486 с. : ил – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112200> (дата обращения: 01.09.2020).

### ***Интернет-ресурсы***

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="https://infourok.ru/">https://infourok.ru/</a>	<b>Инфоурок:</b> образовательный интернет-проект России. Включает: конспекты уроков, презентации, тесты, видеоуроки и другие материалы по предметам школьной программы.	Свободный доступ
2.	<a href="http://edu.ru/">http://edu.ru/</a>	<b>Российское образование: Федеральный портал.</b> Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.advertology.ru">http://www.advertology.ru</a>	Тематический портал «Адвертолоджи – наука о рекламе», посвященный в первую очередь рекламе, а также маркетингу и PR. Статьи доступны всем посетителям и, по преимуществу, касаются практических вопросов.	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.marketer.ru">http://www.marketer.ru</a>	Сайт «Маркетер» – подборка информационных и аналитических материалов по вопросам рекламы и маркетинга в Интернете. Содержит более 2 тысяч статей. Также на сайте	Свободный доступ

		функционируют форумы.	
5	<a href="http://www.admarket.ru">http://www.admarket.ru</a>	AdMarket.ru: профессионально о стратегических коммуникациях	Свободный доступ

## СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

### 6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При реализации применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

При прохождении учебной практики с целью совершенствования у студентов компетенций используются следующие информационные технологии:

- информационно-коммуникационная сеть "Интернет";
- электронная почта – технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети;
- электронная информационно-образовательная среда университета;



– электронная информационно-образовательная среда  
общеобразовательного учреждения (базы практики).

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных / производственных / научно-производственных работ.

Занятия проводятся в классных комнатах и кабинетах, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и общеобразовательного учреждения.

## **VIII. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**

Дополнения и изменения в программе практики на \_\_\_\_ / \_\_\_\_ уч. год.

---

---

Дополнения и изменения рассмотрены и утверждены на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /