

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

Ю.В. Артемова

**УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТОВ-ЖУРНАЛИСТОВ**

**Учебно-методическое
пособие**

Елец – 2016

УДК 316.77

ББК 76.0

А 86

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Елецкого государственного университета имени И.А. Бунина
от 29.01.2016 г., протокол № 1

Рецензенты:

О.А. Харитонов, кандидат филологических наук,
доцент кафедры теории и истории литературы
(Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина);

О.А. Селеменова, доктор филологических наук, доцент, профессор
кафедры русского языка, методики его преподавания и документоведения
(Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина)

Артемова Ю.В.

А 86 Учебная и производственная практики студентов-журналистов:
учебно-методическое пособие. – Елец: Елецкий государственный
университет им. И.А. Бунина, 2016. – 45 с.

Учебно-методическое пособие представляет собой рекомендации по организации и проведению учебной и производственной практик студентов, обучающихся по направлению подготовки «Журналистика». Цель данного пособия – выработка и закрепление практических умений и навыков, помощь в решении возможных вопросов.

Издание предназначено для использования в учебном процессе подготовки будущих специалистов в области журналистики и руководителям практик.

УДК 316.77

ББК 76.0

© Елецкий государственный
университет им. И.А. Бунина, 2016

ЧАСТЬ 1. УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ: ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение практик

Учебная и производственная практики обучающихся ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» являются составной частью основных образовательных программ по всем направлениям подготовки. Цели и объемы практики определены соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом направления подготовки.

В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГОС ВО и Положением о порядке проведения практики обучающихся, кафедры университета самостоятельно разрабатывают и утверждают документы, регламентирующие ее организацию с учетом специфики конкретного направления и уровня подготовки.

Программы практик разрабатываются кафедрами университета, ответственными за организацию и проведение конкретной практики.

Программа практики включает в себя:

указание вида практики, типа, способа и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

По решению кафедры программа практики может включать иные сведения и (или) материалы.

1.2. Нормативное обеспечение

Организация и проведение учебной и производственных практик обучающихся определены Положением о порядке проведения практики обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (утверждено решением Ученого Совета ЕГУ им. И.А. Бунина, протокол № 15 от 29 декабря 2015 г.), разработанным в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12. 2001 № 197-ФЗ;
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
5. Требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);
6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
7. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
8. Уставом ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина».

1.3. Порядок направления на практику

Студенты направляются на практику по представлению института филологии, они также могут устроиться в качестве практикантов или стажеров в редакции или иные медиаструктуры по собственному желанию, с учетом индивидуального выбора (в данном случае студент заблаговременно предоставляет ходатайство о прохождении практики и договор).

В целях оптимизации практик студентов предусмотрены:

- Консультации студентов по направлению их на практику в редакции (в ходе проведения установочных конференций по практике);
- Постоянная связь с куратором учебной группы и ответственными за практику;
- Работа с редакциями СМИ, поддержание постоянных контактов с руководством изданий по вопросам направления студентов на практику;
- Сбор сведений о результатах практики;
- Составление базы данных по местам практики;
- Оказание помощи в трудоустройстве (советы по написанию резюме, прохождению собеседований; предоставление информации о поступивших заявках из различных редакций).

ЧАСТЬ 2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

2.1. Цели и задачи практики

Цели, задачи и объемы учебной практики отвечают положениям государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика». Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Общая трудоемкость практики: 6 зачетных единиц, 216 часов. Продолжительность: 4 недели.

Цель практики – познакомиться с организацией работы в средствах массовой информации (редакции), получить навыки подготовки материалов информационных жанров, поработать над собственным стилем материалов.

Задачи практики:

- познакомиться с функционированием редакции или других СМИ;
- получить опыт работы в процессе выполнения редакционных поручений;
- попробовать свои силы в создании собственных журналистских произведений.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В результате прохождения практики у студентов формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- способность использовать знания в области общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и других) в контексте своей социальной и профессиональной деятельности (ОК-3);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-5);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);
- способность осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность руководствоваться в профессиональной деятельности правовыми нормами, регулирующими функционирование СМИ (ОПК-7);

- способность следовать в профессиональной деятельности основным российским и международным документам по журналистской этике (ОПК-8);

- способность учитывать в профессиональной деятельности психологические и социально-психологические составляющие функционирования СМИ, особенности работы журналиста в данном аспекте (ОПК-10);

- способность понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы (ОПК-12);

- способность следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними (ОПК-13);

- способность эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности (ОПК-17);

- способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1).

2.2. Содержание практики

Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности студентов в ходе учебной практики:

1. Теоретическая подготовка.
2. Практическая работа.
3. Первичная обработка материала.
4. Редактирование материалов.
5. Заполнение индивидуального плана практики.
6. Подготовка отчета по практике.
7. Проверка студенческих отчетов по практике.
8. Защита отчетов по практике и проведение итоговых конференций.

Основные направления деятельности студента (практиканта):

1. Участие в установочной и итоговой конференциях по учебной практике.
2. Знакомство со СМИ, в котором проходит практика.
3. Первичная обработка материала.
4. Редактирование материалов.
5. Подготовка собственных публикаций в информационных жанрах.
6. Оформление отчетной документации.

2.3. Организация практики

Базы практики:

Местом прохождения практики являются: редакция газеты «Красное знамя» (г. Елец, Липецкая область), редакция газеты «Елецкий вестник» (г. Елец, Липецкая область), редакция газеты «В краю родном» (г. Елец, Липецкая область), редакция газеты «Талисман» (г. Елец, Липецкая область), пресс-центр ЕГУ им. И.А. Бунина (г. Елец, Липецкая область), студенческий портал ЕГУ им. И.А. Бунина, редакция газеты «Машиностроитель» (г. Елец, Липецкая область), Комитет информационных технологий и аналитики администрации г. Ельца (г. Елец, Липецкая область) и др.

Практика осуществляется на основе договоров между выпускающей кафедрой и средствами массовой информации (или другими организациями и учреждениями), в соответствии с которыми они, независимо от их организационно-правовых форм, обязаны предоставить студентам возможность для полноценного прохождения практики.

В случае самостоятельного поиска места прохождения практики студенты представляют ходатайство организации за подписью руководителя от предприятия с указанием контактов на имя директора института примерно следующего содержания:

«Просим направить студента(тку) ____ курса направления подготовки «42.03.02 «Журналистика» ЕГУ им. И.А. Бунина _____ (Ф.И.О.) для прохождения _____ практики в/на _____ (название организации) в течение 4-х недель с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. Руководителем практики от организации назначен _____ (Ф.И.О., должность). С программой _____ практики руководитель от организации ознакомлен».

Формы и методы контроля:

Формы контроля:

а) индивидуальный и групповой.

Методы контроля:

а) проверка посещаемости практики;

б) проверка выполнения заданий;

в) наблюдение за студентами во время практики.

Этапы практики:

Структура учебной практики включает следующие этапы:

Этап 1. Предварительный. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики, правилами внутреннего распорядка редакции, с нормативно-правовой документацией.

Этап 2. Подготовительный. Поиск источников, сбор, обработка и систематизация материала для написания журналистских текстов в информационных жанрах. Выполнение редакционных поручений.

Этап 3. Содержательный. Самостоятельное написание текстов, редактирование материалов. Выполнение редакционных поручений.

Этап 4. Заключительный. Анализ и самоанализ проделанной работы. Подведение итогов практики.

2.4. Формы отчетности по итогам учебной практики и критерии оценки

По результатам практики составляется отчет в формах, предусмотренных рабочими программами подразделения, отвечающего за практику.

По окончании практики студенты предоставляют отчетную документацию установленного образца:

1. Заполненный индивидуальный план практиканта (его можно взять на кафедре или у руководителя практики).

2. Отчёт студента о прохождении практики (в свободной форме), в котором студент описывает свои впечатления от практики, подробно отражает те трудности, с которыми ему пришлось столкнуться в процессе работы и способы их разрешения.

Обязательной и наиболее объемно представленной частью отчета должен стать рассказ о профессиональных техниках и технологиях, практикуемых в данном СМИ и освоенных студентом в ходе практики: технология сбора новостей, подготовки интервью и т.д.

3. Характеристика с оценкой работы практиканта. Выдается по месту прохождения практики и составляется ответственным сотрудником редакции. Заверяется подписью и печатью издания.

4. Опубликованные или готовящиеся к публикации материалы в следующем объёме: для практикантов печатных СМИ – не менее 3-х журналистских материалов информационных жанров; для практикантов радио и телевидения – не менее 3-х вышедших в эфир произведений на носителях любого типа (CD, DVD) в информационных жанрах.

5. Печатные материалы должны быть вырезаны из газет (журналов) и заверены печатью редакции и подписью руководителя СМИ. Подготовленные материалы, которые по каким-либо объектным причинам не были опубликованы (не вышли в эфир), заверяются руководителем практики СМИ и также прилагаются к отчётной документации. Материалы, опубликованные под псевдонимом, должны быть заверены редактором СМИ.

Например: *материал предоставляется в виде вырезки из газеты, по верх типографского оттиска делается надпись: «Авторство студента Иванова И.И. подтверждаю». Редактор отдела новостей Петров А.А. Подпись. Печать.*

Вырезанный из газеты текст должен быть наклеен на бумагу (формат А4). Для подготовленных к печати, но не опубликованных материалов действует правило: материал распечатывается на листах формата А4 и заверяется по предоставленной выше форме.

Студенты, активно сотрудничающие со СМИ в течение учебного года, прилагают к отчетной документации публикации, вышедшие за период с момента защиты предыдущей практики.

Отчетная документация должна быть сдана на кафедру философии и социальных наук не позднее 15 сентября следующего учебного года.

При выставлении оценки учитываются следующие критерии:

- качество отдельных видов деятельности студентов,
- отношение к учебной практике,
- применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач,
- уровень анализа и самоанализа практической деятельности,
- качество отчетной документации.

Подведение итогов практики осуществляется на итоговой конференции, в которой принимают участие студенты, методисты и руководитель практики от института. Участие в итоговой конференции является обязательным этапом прохождения практики.

На конференции каждый студент выступает с обобщенным рефлексивным отчетом по итогам практики, который может сопровождаться презентацией основных видов практической деятельности. Выступление студента дополняется характеристиками руководителя практики.

По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации.

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который: выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую и практическую подготовку на всех этапах практики; ответственно и творчески относился к работе, проявил активность, доброжелательность и заинтересованность в работе; оформил отчетную документацию в соответствии с требованиями.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, который: полностью выполнил программу практики; работал вполне самостоятельно; проявил активность и доброжелательность в работе, но допустил незначительные ошибки в ходе выполнения заданий или оформления отчетной документации.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной ответственности и дисциплинированности, инициативы и самостоятель-

ности, допускал существенные ошибки при выполнении заданий, продемонстрировал не достаточный уровень подготовки.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям.

Оценка за учебную практику выставляется на основании оценки руководителя практики в редакции и методического руководителя практики. Оценка может быть повышена или понижена руководителем практики на основании анализа публикаций студента.

Итоговая оценка снижается на балл, в случае сдачи документации после установленного срока без уважительной причины.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут направляться на практику повторно в свободное от учебных занятий время или могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

2.5. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Для проведения промежуточной аттестации студентов по учебной практике используется тестирование.

Цель тестирования – выявить уровень знаний студентов в ходе прохождения практики, оценить степень усвоения ими необходимого материала, а также стимулировать активность их познавательной деятельности.

Определение критериев для выставления оценки по тестированию:

Для теста из 36 заданий оценка «удовлетворительно» выставляется при условии решения студентом не менее 22 заданий (61% от всех заданий).

Оценка «хорошо» выставляется при условии решения не менее 27 заданий (75%).

Оценка «отлично» выставляется при условии решения не менее 30 заданий (83%).

Выберите один правильный ответ.

1. Опорная идея журналистского текста это:

- а) определение круга проблем
- б) информация о системе ценностей, на которые опирается в материале журналист
- в) авторское начало
- г) статистические данные

2. С чего начинается планирование газетного номера?
- а) с выбора тем будущих публикаций;
 - б) с подбора иллюстраций;
 - в) с определения объема материала;
 - г) с распределения работы по написанию материалов между сотрудниками.
3. После этапа составления оперативного плана по подготовке и выпуску номера газеты следует:
- а) печать газеты в типографии;
 - б) макетирование полос;
 - в) верстка;
 - г) написание материалов.
4. После этапа верстки газетного номера следует:
- а) вывод полос на пленки;
 - б) корректура;
 - в) редакторская вычитка и подписание полос в свет;
 - г) правка текстов заведующими отделами, редактором.
5. Кто является руководителем редакционного коллектива:
- а) секретариат редакции;
 - б) главный редактор;
 - в) тех. служба;
 - г) зам. главного редактора;
6. Что входит в логотип выпускаемого номера газеты:
- а) выходные данные;
 - б) колонтитул;
 - в) обозначение типа издания.
 - г) колонцифра;
7. На первой полосе традиционно публикуются:
- а) наиболее важные сообщения, оперативная актуальная информация.
 - б) аналитические материалы;
 - в) публикации на тему развлечений;
 - г) выходные данные;
8. Выходные данные обычно размещаются на полосе:
- а) на чердаке;
 - б) не размещаются вообще.
 - в) в центре;
 - г) в подвале;

9. Что такое колонтитул?

- а) узкая горизонтальная полоса, содержащая полезную информацию;
- б) название газеты;
- в) выходные данные, содержащие информацию о газете;
- г) один из элементов заголовочного комплекса.

10. Термин «иллюстрация» произошел от слова:

- а) вовлекать;
- б) сопровождать.
- в) указывать;
- г) распознавать;

11. Что относится к нефотографическим иллюстрациям:

- а) пресс-фотография;
- б) портретная фотография;
- в) карикатура;
- г) фотография с изображением пейзажа.

12. На какой период времени разрабатывается перспективный план в местных изданиях:

- а) на месяц;
- б) на неделю;
- в) на полугодие.
- г) на год;

13. Долговременный план развития газеты включает в себя:

- а) рубрики;
- б) материально-техническое обеспечение развития газеты.
- в) срок предоставления материалов в секретариат;
- г) жанр публикаций;

14. В каком случае используется выделение полужирным начертанием в тексте:

- а) для выделения новых слов или терминов.
- б) для выделения главного слова в предложении;
- в) для выделения указания адресов электронной почты и сайтов в Интернете;
- г) для обозначения основной темы какого-либо фрагмента текста;

15. К какому жанру относится заметка:

- а) исследовательско-новостному;
- б) оперативно-новостному;
- в) исследовательско-образному;
- г) оперативно-исследовательскому.

16. Что должно содержаться в заметке:

- а) реклама;
- б) важный факт, событие общественной жизни;
- в) развернутое представление о конкретном событии;
- г) событие, через непосредственное восприятие автора.

17. Что свойственно такому жанру как отчет:

- а) опубликование новости, имеющей общественное значение;
- б) осмысление произведений.
- в) сочетание высокого уровня обобщения с мастерством литературного изложения;
- г) большая детализация сообщения;

18. Каким образом строится тематический отчет:

- а) строится в выборочном порядке, в соответствии с теми задачами которые ставит перед собой журналист.
- б) ответы собеседника сообщаются в сокращенной форме;
- в) журналист дает собственную оценку происходящему;
- г) воспроизводит сообщения в хронологическом порядке;

19. Что такое интервью-сообщение:

- а) ответ-сообщение на вопрос, поставленный в начале материала;
- б) ответы пересказываются журналистом или сообщаются в сокращенной форме;
- в) беседа в форме вопросов-ответов;
- г) представление о мнении нескольких людей.

20. Комментарий:

- а) выстраивается вокруг одного факта.
- б) показывает сообщения через непосредственное восприятие автора;
- в) беседа журналиста с одним или несколькими лицами;
- г) отвечает читателям на вопросы: что? где? когда?

21. К какому жанру относится статья:

- а) художественно-публицистическому;
- б) оперативно-исследовательскому.
- в) оперативно-новостному;
- г) исследовательскому;

22. Передовая статья:

- а) выражает точку зрения редакции по самому актуальному вопросу в данный момент.
- б) выносит на суд общественности актуальные проблемы;

- в) показывает события через посредственное восприятие автора;
- г) служит пропаганде политической теории;

23. Основная черта обозрения:

- а) посвящение жизненному явлению;
- б) обличение общественных пороков;
- в) ограничение определенными временными и географическими рамками;
- г) обзор газет и журналов.

24. К какому жанру относится очерк:

- а) исследовательско-образному;
- б) оперативно-исследовательскому;
- в) исследовательскому;
- г) оперативно-новостному.

25. Способ журналистской деятельности - это:

- а) интегральная категория, выражающая собой ту комбинацию реальных составляющих журналистской деятельности, благодаря которой достигается задуманный результат
- б) последовательность научно-обоснованных действий умственного и практического характера, необходимых для решения задач того или иного типа

26. Какое из следующих утверждений не соответствует действительности:

- а) метод всегда связан с определенной деятельностью, воплощает в себе ее специфику
- б) методы деятельности универсальны и используются в разных видах деятельности, входя как одна из составляющих в их способы
- в) способ всегда связан с определенной деятельностью, воплощает в себе ее специфику

27. Операция в рамках творческого акта - это:

- а) определенный отрезок деятельности, ее фрагмент, подчиненный решению некоторого комплекса задач, независимо от его места в структуре творческого акта, т.е. характеристика данного фрагмента с точки зрения состава задач
- б) понятие, указывающее не только на состав задач, но и на место фрагмента в творческом акте, это его характеристика с точки зрения последовательности решения задач

28. Структура процесса журналистской деятельности определяется:
- а) задачами, методами решения этих задач, техническими средствами, используемыми в ходе творческой деятельности и системой профессионально-этических регуляторов поведения
 - б) задачами, методами и способами решения этих задач
29. Процесс деятельности журналиста состоит из:
- а) двух относительно самостоятельных стадий: стадии познания и стадии создания текста
 - б) трех относительно самостоятельных стадий: стадии познания, стадии создания и стадии передачи информации аудитории
30. Предметом познания в журналистике является:
- а) совокупность фактов в контексте всех сложных связей между ними
 - б) масштабные общественные проблемы в контексте реально существующей действительности
 - в) реальная жизненная ситуация в более широкой проблемы
31. Какие потребности испытывает человеческое общество:
- а) потребность в формировании массового сознания
 - б) в приеме и оперативном распространении сведений об общественно значимых изменениях действительности
 - в) в своевременной выработке разного рода управленческих решений
 - г) все ответы верны
32. Что такое индивидуальная трудовая деятельность?
- а) индивидуальное рабочее место
 - б) ощущение осмысленности труда и осознание цели как свое собственной стремление создать объективную картину мира
 - в) общественно-полезная деятельность граждан, основанная на личном труде отдельных субъектов и членов их семей
 - г) внешние факторы, побуждающие к трудовой деятельности
33. Что такое стимулирование труда?
- а) система материального и морального поощрения трудовых усилий, выраженного в прямой и косвенной форме
 - б) осознанный образ ожидаемого результата, план действий
 - в) комбинация реальных компонентов журналистской деятельности, благодаря которой достигается задуманный результат
 - г) этические императивы трудовой деятельности

34. Какое качество достигается личностью на среднем уровне профессионализма:

- а) навыки
- б) мастерство
- в) умелость
- г) знания

35. Что не является ступенью развития профессионала в журналистике?

- а) обученность
- б) умелость
- в) мастерство
- г) гениальность

36. Для какого мышления характерны индивидуализм, агрессивность, нетерпимость:

- а) критического
- б) авторитарного
- в) демократического
- г) латерального

ЧАСТЬ 3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

3.1. Цели и задачи практики

Цели, задачи и объемы практики отвечают положениям государственного образовательного стандарта высшего образования по данной специальности. Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Общая трудоемкость практики: 24 зачетных единицы, 648 часов.

Продолжительность практики: 4 недели (после 2 курса); 6 недель (после 3 курса); 2 недели (на 4 курсе).

Цель практики – познакомиться с организацией работы в средствах массовой информации (редакции), получить навыки подготовки материалов аналитических и публицистических жанров, поработать над собственным стилем материалов.

Задачи практики:

- познакомиться с функционированием редакции или других СМИ;
- получить опыт работы в процессе выполнения редакционных поручений;
- попробовать свои силы в создании собственных журналистских произведений.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В результате прохождения практики у студентов формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- способность понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций (ОПК-3);
- способность базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним (ОПК-9);
- способность понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную,

продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы (ОПК-12);

- способность следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними (ОПК-13);

- способность базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов (ОПК-14);

- способность ориентироваться в наиболее распространенных формах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений (аналитическая, расследовательская, художественно-публицистическая журналистика) (ОПК-15);

- быть способным использовать современные методы редакторской работы (ОПК-16);

- способность эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности (ОПК-17);

- способность понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация) (ОПК-19);

- способность использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ (ОПК-20);

- способность применять знание основ публичных рилейнз и рекламы в профессиональной деятельности (ОПК-21);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-22);

- способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1);

- способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2);

- способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами,

стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3).

3.2. Содержание практики

Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности студентов на практике:

1. Теоретическая подготовка.
2. Практическая работа.
3. Первичная обработка материала.
4. Редактирование материалов.
5. Заполнение индивидуального плана практики.
6. Подготовка отчета по практике.
7. Проверка студенческих отчетов по практике.
8. Защита отчетов по практике и проведение итоговых конференций.

Основные направления деятельности студента (практиканта):

1. Участие в установочной и итоговой конференциях по производственной практике.
2. Знакомство со СМИ, в котором проходит практика.
3. Первичная обработка материала.
4. Редактирование материалов.
5. Подготовка собственных публикаций в аналитических и публицистических жанрах.
6. Оформление отчетной документации.

3.3. Организация практики

Базы практики:

Местом прохождения практики являются: редакция газеты «Красное знамя» (г. Елец, Липецкая область), редакция газеты «Елецкий вестник» (г. Елец, Липецкая область), редакция газеты «В краю родном» (г. Елец, Липецкая область), редакция газеты «Талисман» (г. Елец, Липецкая область), пресс-центр ЕГУ им. И.А. Бунина (г. Елец, Липецкая область), студенческий портал ЕГУ им. И.А. Бунина, редакция газеты «Машиностроитель» (г. Елец, Липецкая область), Комитет информационных технологий и аналитики администрации г. Ельца (г. Елец, Липецкая область) и др.

Практика осуществляется на основе договоров между выпускающей кафедрой и средствами массовой информации (или другими организациями и учреждениями), в соответствии с которыми они, независимо от их организационно-правовых форм, обязаны предоставить студентам возможность для полноценного прохождения практики.

В случае самостоятельного поиска места прохождения практики студенты представляют ходатайство организации за подписью руководителя от предприятия с указанием контактов на имя директора института примерно следующего содержания:

«Просим направить студента(тку) ____ курса направления подготовки «42.03.02 «Журналистика» ЕГУ им. И.А. Бунина _____ (Ф.И.О.) для прохождения _____ практики в/на _____ (название организации) в течение ____ недель с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. Руководителем практики от организации назначен _____ (Ф.И.О., должность). С программой _____ практики руководитель от организации ознакомлен».

Формы и методы контроля:

Формы контроля:

а) индивидуальный и групповой.

Методы контроля:

а) проверка посещаемости практики;

б) проверка выполнения заданий;

в) наблюдение за студентами во время практики.

Этапы практики:

Структура производственной практики включает следующие этапы:

Этап 1. Предварительный. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики, правилами внутреннего распорядка редакции, с нормативно-правовой документацией.

Этап 2. Подготовительный. Поиск источников, сбор, обработка и систематизация материала для написания журналистских текстов в аналитических и публицистических жанрах. Выполнение редакционных поручений.

Этап 3. Содержательный. Самостоятельное написание текстов, редактирование материалов. Выполнение редакционных поручений.

Этап 4. Заключительный. Анализ и самоанализ проделанной работы. Подведение итогов практики.

3.4. Формы отчетности по итогам производственной практики и критерии оценки

По результатам практики составляется отчет в формах, предусмотренных рабочими программами подразделения, отвечающего за практику.

По окончании практики студенты предоставляют отчетную документацию установленного образца:

1. Заполненный индивидуальный план практиканта (можно взять на кафедре или у руководителя практики).

2. Отчёт студента о прохождении практики (в свободной форме), в котором студент описывает свои впечатления от практики, подробно отражает те трудности, с которыми ему пришлось столкнуться в процессе работы и способы их разрешения.

Обязательной и наиболее объемно представленной частью отчета должен стать рассказ о профессиональных техниках и технологиях, практикуемых в данном СМИ и освоенных студентом в ходе практики: технология сбора новостей, подготовки интервью и т.д.

3. Характеристика с оценкой работы практиканта. Выдается по месту прохождения практики и составляется ответственным сотрудником редакции. Заверяется подписью и печатью издания.

4. Опубликованные материалы в следующем объеме:

- (летняя практика после 2 курса): для практикантов печатных СМИ – не менее 5-ти опубликованных журналистских материалов аналитических жанров; для практикантов радио и телевидения – не менее 5-ти вышедших в эфир произведений на носителях любого типа (CD, DVD, аудио- и видеокассеты) в аналитических жанрах;

- (летняя практика после 3 курса): для практикантов печатных СМИ – не менее 7-ми опубликованных журналистских материалов аналитических и публицистических жанров; для практикантов радио и телевидения – не менее 7-ми вышедших в эфир произведений на носителях любого типа (CD, DVD) в аналитических и публицистических жанрах;

- (зимняя практика на 4 курсе): для практикантов печатных СМИ – не менее 9-ти опубликованных журналистских материалов аналитических и публицистических жанров; для практикантов радио и телевидения – не менее 9-ти вышедших в эфир произведений на носителях любого типа (CD, DVD) в аналитических и публицистических жанрах.

5. Печатные материалы должны быть вырезаны из газет (журналов) и заверены печатью редакции и подписью руководителя СМИ. Подготовленные материалы, которые по каким-либо объектным причинам не были опубликованы (не вышли в эфир), заверяются руководителем практики СМИ и также прилагаются к отчётной документации. Материалы, опубликованные под псевдонимом, должны быть заверены редактором СМИ.

Например: *материал предоставляется в виде вырезки из газеты, по-верх типографского оттиска делается надпись: «Авторство студента Иванова И.И. подтверждаю». Редактор отдела новостей Петров А.А. Подпись. Печать.*

Вырезанный из газеты текст должен быть наклеен на бумагу (формат А4). Для подготовленных к печати, но не опубликованных материалов действует правило: материал распечатывается на листах формата А4 и заверяется по предоставленной выше форме.

Студенты, активно сотрудничающие со СМИ в течение учебного года, прилагают к отчётной документации публикации, вышедшие за период с момента защиты предыдущей практики.

Отчетная документация должна быть сдана на кафедру философии и социальных наук не позднее 15 сентября следующего учебного года.

При выставлении оценки учитываются следующие критерии:

- качество отдельных видов деятельности студентов,
- отношение к производственной практике,
- применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач,
- уровень анализа и самоанализа практической деятельности,
- качество отчетной документации.

Подведение итогов практики осуществляется на итоговой конференции, в которой принимают участие студенты, методисты и руководитель практики от института. Участие в итоговой конференции является обязательным этапом прохождения практики.

На конференции каждый студент выступает с обобщенным рефлексивным отчетом по итогам практики, который может сопровождаться презентацией основных видов практической деятельности. Выступление студента дополняется характеристиками руководителя практики.

По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации.

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который: выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую и практическую подготовку на всех этапах практики; ответственно и творчески относился к работе, проявил активность, доброжелательность и заинтересованность в работе; оформил отчетную документацию в соответствии с требованиями.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, который: полностью выполнил программу практики; работал вполне самостоятельно; проявил активность и доброжелательность в работе, но допустил незначительные ошибки в ходе выполнения заданий или оформления отчетной документации.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной ответственности и дисциплинированности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки при выполнении заданий, продемонстрировал не достаточный уровень подготовки.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям.

Оценка за производственную практику выставляется на основании оценки руководителя практики в редакции и методического руководителя практики. Оценка может быть повышена или понижена руководителем практики на основании анализа публикаций студента.

Итоговая оценка снижается на балл, в случае сдачи документации после установленного срока без уважительной причины.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут направляться на практику повторно в свободное от учебных занятий время или могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

3.5. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Для проведения промежуточной аттестации студентов по практике используется тестирование.

Цель тестирования – выявить уровень знаний студентов в ходе прохождения практики, оценить степень усвоения ими необходимого материала, а также стимулировать активность их познавательной деятельности.

Определение критериев для выставления оценки по тестированию

Для теста из 10 заданий оценка «удовлетворительно» выставляется при условии решения студентом не менее 6 заданий (60% от всех заданий).

Оценка «хорошо» выставляется при условии решения не менее 8 заданий (80%).

Оценка «отлично» выставляется при условии решения не менее 10 заданий (100%).

Тест № 1 (5 семестр)

Выберите правильный ответ(ы).

1. Способ журналистской деятельности – это:

а) интегральная категория, выражающая собой ту комбинацию реальных составляющих журналистской деятельности, благодаря которой достигается задуманный результат

б) последовательность научно-обоснованных действий умственного и практического характера, необходимых для решения задач того или иного типа

2. Какое из следующих утверждений не соответствует действительности:

а) метод всегда связан с определенной деятельностью, воплощает в себе ее специфику

б) методы деятельности универсальны и используются в разных видах деятельности, входя как одна из составляющих в их способы

в) способ всегда связан с определенной деятельностью, воплощает в себе ее специфику

3. Операция в рамках творческого акта – это:

а) определенный отрезок деятельности, ее фрагмент, подчиненный решению некоторого комплекса задач, независимо от его места в структуре творческого акта, т.е. характеристика данного фрагмента с точки зрения состава задач

б) понятие, указывающее не только на состав задач, но и на место фрагмента в творческом акте, это его характеристика с точки зрения последовательности решения задач

4. Структура процесса журналистской деятельности определяется:

а) задачами, методами решения этих задач, техническими средствами, используемыми в ходе творческой деятельности и системой профессионально-этических регуляторов поведения

б) задачами, методами и способами решения этих задач

5. Процесс деятельности журналиста состоит из:

а) двух относительно самостоятельных стадий: стадии познания и стадии создания текста

б) трех относительно самостоятельных стадий: стадии познания, стадии создания и стадии передачи информации аудитории

6. Предметом познания в журналистике является:

а) совокупность фактов в контексте всех сложных связей между ними

б) масштабные общественные проблемы в контексте реально существующей действительности

в) реальная жизненная ситуация в более широкой проблемы

7. Какие потребности испытывает человеческое общество:

а) потребность в формировании массового сознания

- б) в приеме и оперативном распространении сведений об общественно значимых изменениях действительности
- в) в своевременной выработке разного рода управленческих решений
- г) в поддержании необходимого жизненного тонуса общества

8. Что такое индивидуальная трудовая деятельность?

- а) индивидуальное рабочее место
- б) ощущение осмысленности труда и осознание цели как свое собственной стремление создать объективную картину мира
- в) общественно-полезная деятельность граждан, основанная на личном труде отдельных субъектов и членов их семей
- г) внешние факторы, побуждающие к трудовой деятельности

9. Что такое стимулирование труда?

- а) система материального и морального поощрения трудовых усилий, выраженного в прямой и косвенной форме
- б) осознанный образ ожидаемого результата, план действий
- в) комбинация реальных компонентов журналистской деятельности, благодаря которой достигается задуманный результат
- г) этические императивы трудовой деятельности

10. Какое качество достигается личностью на среднем уровне профессионализма:

- а) навыки
- б) мастерство
- в) умелость
- г) знания

Тест № 2 (7 семестр)

Выберите правильный ответ(ы).

1. Что не является ступенью развития профессионала в журналистике?

- а) обученность
- б) умелость
- в) мастерство
- г) гениальность

2. Для какого мышления характерны индивидуализм, агрессивность, нетерпимость:

- а) критического
- б) авторитарного

- в) демократического
- г) латерального

3. Что такое массовые информационные потоки:

- а) инвариант общественного сознания
- б) способ актуального существования массовой информации
- в) высшее проявление профессионализма
- г) совокупность возникающих в обществе информационных продуктов, закрепленных в том или ином материале

4. В структуру распространения массовых информационных потоков входят:

- а) тиражирование информационных продуктов
- б) хранение их
- в) доставка получателю
- г) изъятие из оборота

5. В каких формах в мире существует массовая информация?

- а) в форме произвольной активности
- б) в форме непроизвольной активности
- в) в пассивной форме
- г) в форме информационного продукта

6. Информационные потребности – это:

- а) нечто свежее, о чем люди прежде не слышали
- б) знания о природе и обществе, в истинности которых человек не сомневается и на основе которых вырабатывает собственное мнение
- в) практические способы деятельности
- г) нужда человека в особом роде информации для поддержания равновесия в социальной среде, возможность самовыражения

7. Что не относится к группе оперативно-новостных текстов:

- а) заметка
- б) репортаж
- в) очерк
- г) рецензия

8. Что относится к группе исследовательско-новостных текстов в журналистике?

- а) зарисовка
- б) интервью
- в) памфлет
- г) отчет

9. В группу исследовательских текстов входят:

- а) рецензия
- б) анонс
- в) памфлет
- г) фельетон

10. Опорная идея журналистского текста это:

- а) определение круга проблем
- б) информация о системе ценностей, на которые опирается в материале журналист
- в) авторское начало
- г) статистические данные

Тест № 3 (8 семестр)

Выберите правильный ответ(ы).

1. Рабочая идея журналистского произведения – это:

- а) данные опроса очевидцев
- б) фактологическое начало
- в) информация, выработанная непосредственно в ходе освоения реальной конкретной ситуации
- г) система образов произведения

2. Что не является предметом заметки?

- а) новость
- б) факт
- в) мнение
- г) событие

3. В репортаже журналист добивается:

- а) эффекта «перевернутой пирамиды»
- б) эффекта присутствия
- в) эффекта Холтера
- г) взаимности

4. Корреспонденция это:

- а) вся почта, пришедшая в редакцию
- б) жанр журналистики
- в) личная переписка
- г) основная функция корреспондента.

5. Статья бывает:

- а) передовая
- б) тактико-аналитическая
- в) уголовная
- г) фоновая

6. Что может быть предметом очерка:

- а) новость
- б) человеческая личность
- в) проблема
- г) путешествие

7. Фельетон является:

- а) текстом, высмеивающим пороки общества и отдельных личностей
- б) сатирическим жанром публицистики
- в) текстом для выступления с эстрады
- г) стихотворением в прозе

8. Качества хорошего журналистского текста это:

- а) актуальность
- б) оперативность
- в) казуальность
- г) выразительность

9. Что характерно для новостной заметки:

- а) оперативность
- б) событийность
- в) краткость
- г) авторское начало

10. Очерк относят:

- а) к группе информационных жанров публицистики
- б) к группе аналитических жанров публицистики
- в) к группе художественно-публицистических жанров
- г) к группе информационно-художественных жанров

ЧАСТЬ 4. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

4.1. Цели и задачи практики

Цели, задачи и объёмы практики отвечают положениям государственного образовательного стандарта высшего образования по данной специальности. Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Общая трудоемкость практики: 6 зачетных единиц, 216 часов.

Продолжительность практики: 4 недели.

Цель преддипломной практики – закрепить и развить исследовательские навыки студента, связанные с проблемами журналистики.

Задачи практики:

- отработать приёмы и методы научной журналистской деятельности;
- проверить уровень подготовки будущих специалистов в плане исследовательской направленности.

Форма проведения практики – концентрированная.

В результате прохождения практики у бакалавров формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- способностью использовать знания в области общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и других) в контексте своей социальной и профессиональной деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);
- способностью понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций (ОПК-3);
- способностью базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним (ОПК-9);
- способностью понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы (ОПК-12);

- способностью следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними (ОПК-13);
- способностью базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов (ОПК-14);
- способностью ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений (аналитическая, исследовательская, художественно-публицистическая журналистика) (ОПК-15);
- быть способным использовать современные методы редакторской работы (ОПК-16);
- способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности (ОПК-17);
- способностью эффективно использовать иностранный язык в связи с профессиональными задачами (ОПК-18);
- способностью понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация) (ОПК-19);
- способностью использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ (ОПК-20);
- способностью применять знание основ публичных рилейшнз и рекламы в профессиональной деятельности (ОПК-21);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-22);
- способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1);
- способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2);
- способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами,

стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3).

4.2. Содержание практики

Студенты должны продемонстрировать владение приёмами и методами научного исследования. Достигнутый уровень знаний и умений предполагает способность самостоятельной работы над темой выпускного квалификационного проекта, навыки поиска и систематизации необходимой информации и умение правильно оформить научный стиль.

Основные направления деятельности студента (практиканта):

1. Участие в установочной и итоговой конференциях по преддипломной практике.
2. Подготовка текста научной статьи: отбор и систематизация материала, написание текста статьи.
3. Редактирование текста.
4. Оформление отчетной документации.

4.3. Организация практики

Для прохождения практики студенты закрепляются за кафедрой философии и социальных наук ЕГУ им. И.А. Бунина.

Формы контроля:

- а) индивидуальный и групповой.

Методы контроля:

- а) проверка выполнения заданий;
- б) наблюдение за студентами во время практики.

Заведующий кафедрой назначает руководителя практики и методиста практики из числа преподавателей выпускающей кафедры.

Руководитель практики обязан в срок оповестить студентов о сроках, условиях прохождения практики и требованиях, предъявляемых к отчётам.

В случае возникновения спорных вопросов в обязанности **методиста практики** входит проведение консультаций.

Преддипломная практика содержит ряд ключевых этапов:

1. Теоретическая подготовка.
2. Практическая работа.
3. Первичная обработка материала.

4. Редактирование материала.
5. Подготовка отчета по практике.
6. Проверка студенческих отчетов по практике.
7. Защита отчетов по практике и проведение итоговых конференций.

4.4. Формы отчетности по итогам преддипломной практики и критерии оценки

Результаты (итоги) преддипломной практики реализуются в выпускных квалификационных работах (проектах) студентов.

По окончании практики студенты предоставляют отчетную документацию, в которую входит научная статья по теме выпускной квалификационной работы (в распечатанном виде и на электронном носителе).

Отчетная документация должна быть сдана на кафедру философии и социальных наук не позднее 1 недели после окончания преддипломной практики.

При выставлении оценки учитываются следующие критерии:

- качество отдельных видов деятельности студентов,
- отношение к преддипломной практике,
- применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач,
- степень сформированности профессиональных умений и владение методами журналистики (социологическим, методам сбора эмпирических данных, филологическим методам),
- уровень анализа и самоанализа практической деятельности,
- качество отчетной документации.

Подведение итогов практики осуществляется на итоговой конференции, в которой принимают участие студенты, методисты и руководитель практики от института. Участие в итоговой конференции является обязательным этапом прохождения практики.

На конференции каждый студент выступает с обобщенным рефлексивным отчетом по итогам практики, который может сопровождаться презентацией. Выступление студента дополняется характеристиками руководителя практики.

По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации.

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который: выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую и практическую подготовку на всех этапах практики; ответственно и

творчески относился к работе, проявил активность, доброжелательность и заинтересованность в работе; оформил отчетную документацию в соответствии с требованиями.

Оценка *«хорошо»* выставляется студенту, который: полностью выполнил программу практики; работал вполне самостоятельно; проявил активность и доброжелательность в работе, но допустил незначительные ошибки в ходе выполнения задания или оформления отчетной документации.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, который выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной ответственности и дисциплинированности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки при выполнении задания, продемонстрировал не достаточный уровень подготовки.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям.

Оценка за преддипломную практику выставляется на основании оценки методического руководителя практики. Оценка может быть повышена или понижена руководителем практики на основании анализа научной статьи студента.

Итоговая оценка снижается на балл, в случае сдачи документации после установленного срока без уважительной причины.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут направляться на практику повторно в свободное от учебных занятий время или могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

4.5. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Для проведения промежуточной аттестации студентов по практике используется тестирование.

Цель тестирования – выявить уровень знаний студентов в ходе прохождения практики, оценить степень усвоения ими необходимого материала, а также стимулировать активность их познавательной деятельности.

Определение критериев для выставления оценки по тестированию

Для теста из 12 заданий оценка «удовлетворительно» выставляется при условии решения студентом не менее 7 заданий (58% от всех заданий).

Оценка «хорошо» выставляется при условии решения не менее 9 заданий (75%).

Оценка «отлично» выставляется при условии решения не менее 11 заданий (92%).

Выберите правильный ответ.

1. Научная статья это - ...

а) законченное авторское произведение, описывающее результаты оригинального научного исследования (первичная научная статья) или посвящённая рассмотрению ранее опубликованных научных статей, связанных общей темой (обзорная научная статья).

б) критический отзыв о каком-нибудь сочинении, спектакле

в) исследование, проводимое на основе исходной информации с использованием определенного метода.

2. Научная статья относится к...

а) первичному жанру научной прозы

б) вторичному жанру научной прозы

в) смешанному типу научной прозы

3. Что не входит в структуру научной статьи?

а) вступительная часть (освещение предмета исследования, определение задач, цели)

б) мнение автора

в) выводы

4. Какой шрифт должен использоваться при оформлении научной статьи?

а) Times New Roman

б) Arial

в) Symbol

5. Что такое аннотация?

а) набор слов, отражающих содержание текста в терминах объекта, научной отрасли и методов исследования

б) краткая характеристика назначения, содержания, вида, формы и других особенностей статьи

в) связь научной работы с работами написанными ранее

6. К вторичным научным текстам, то есть текстам, составленным на основе уже имеющихся, не относится?

- а) реферат
- б) монография
- в) конспект

7. Что не является разновидностью научного стиля литературного языка?

- а) собственно-научный подстиль
- б) научно-учебный подстиль
- в) научно-библиографический подстиль

8. Научный стиль не подразумевает...

- а) строгий отбор языковых средств
- б) монологический характер изложения материала
- в) использование экспрессивных средств языка

9. Отсылки на источники в статье не могут оформляться...

- а) в начале статьи
- б) в виде сносок внизу страницы
- в) в квадратных скобках номер источника и страницу из списка литературы

10. В научной статье нельзя использовать...

- а) вводные слова
- б) термины
- в) местоимение я

11. Если соавторов в научной статье больше одного, то их очередность упоминания в статье определяется...

- а) должностью
- б) стажем работы
- в) алфавитным порядком

12. В любой научной статье должны присутствовать...

- а) новейшие термины
- б) предмет и объект исследования
- в) информация, ранее никогда не озвученная.

ЧАСТЬ 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2011. – 319 с. (<http://biblioclub.ru>).
2. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Журналистика». – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2010. – 240 с.

Дополнительная литература:

1. Лазутина Г.В. Жанры журналистского творчества: учеб. пособие: доп. УМО. – М.: Аспект Пресс, 2011. – 320 с.
2. Тертычный А.А. Аналитическая журналистика: учеб. пособие: рек. УМО. – М.: Аспект-пресс, 2010. – 352 с.
3. Мельник Г.С. Основы творческой деятельности журналиста: учеб. пособие: Рек. СЗ УМО по журналистике. Ч. 1: Краткий курс лекций. Ч. 2: Хрестоматия. – СПб.: Питер, 2004. – 272 с.
4. Лукина М.М. Технология интервью: учеб. пособие: допущено Мин. обр. – М.: Аспект-пресс, 2005. – 192 с.
5. Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста: очерки теории и практики: учеб. пособие: рек. УМО. – 2-е изд. – М.: Академический Проект: Гаудеамус, 2009. – 528 с.
6. Ахмадулин Е.В. Основы теории журналистики: учеб. пособие: рек. УМО. – Ростов н/Д.: Феникс, 2009. – 350 с. - (Высшее образование).
7. Свитич Л.Г. Введение в специальность Профессия: журналист: учеб. пособие: рек. УМО. – М.: Аспект-пресс, 2011. – 256 с.
8. Журналистика и СМИ против террора / Отв. ред. Е.Л. Вартанова. – М.: МедиаМир, 2009. – 288 с.
9. Данилова Д. «Журналистика действия» на примере современного российского радиовещания // Медиаальманах. – 2012. – № 3. – С. 35-42.
10. Мамиконян К. Основные типологические характеристики российской деловой журналистики // Медиаальманах. – 2012. – № 5. – С. 29-34.
11. Корконосенко С.Г. Основы журналистики: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению и специальности «Журналистика». – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2009. – 318 с.

12. Рекламная деятельность: Учебник для вузов (Гриф МО). – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Маркетинг, 2001. – 364 с.

13. Черникова Е.В. Основы творческой деятельности журналиста: Учебное пособие для вузов (Гриф МО). – М.: Гардарики, 2005. – 287 с.

14. Олешко В.Ф. Журналистика как творчество: Учебное пособие для вузов. – М.: РИП-холдинг, 2004. – 222 с. - (Практическая журналистика).

15. Сбитнева А.А. Литературное редактирование. История, теория, практика: Учебное пособие. – М.: Флинта, 2009. – 204 с. (<http://biblioclub.ru>).

5.2. Информационное обеспечение практики

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru http://e.lanbook.com http://www.bibliorossica.com	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн; Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Лань»; Электронно-библиотечная система (ЭБС) Bibliorossica	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	http://www.iqlib.ru	Интернет-библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

3.	<p>ИТАР-ТАСС – http://www.itartass.com РИА «Новости» – http://rian.ru «Интерфакс» – http://www.interfax.ru «Лента.Ру» – http://www.lenta.ru «Страна.Ру» – http://www.strana.ru «СМИ.Ру» – http://www.smi.ru Первый канал – http://www.1tv.ru www.students.ru vuz.unicor.ru www.edu.ru www.vlibrary.ru</p>	<p>Электронные ресурсы информационных агентств, популярных СМИ в Интернете</p>	<p>Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет</p>
----	--	--	--

ЧАСТЬ 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Методические указания студентам по выполнению заданий на практике и по подготовке отчётной документации по итогам практики

1. **Представленные материалы** должны быть датированы числами, входящими в промежуток времени, отведенный на прохождение практики. Разрешается прилагать материалы, опубликованные (вышедшие в эфир) вышедшие в свет до начала практики, с момента защиты предыдущей практики.

2. **Студент, не прошедший практику в установленные сроки** по уважительной причине, обязан немедленно уведомить об этом руководителя практики. По решению кафедры он направляется на практику повторно, проходит её без отрыва от учебы и сдаёт отчет до начала зимней сессии.

3. **Преддипломная практика** как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения. Преддипломная практика является формой самостоятельной работы студентов.

Цели практики: приобретение навыков прикладных аналитических исследований, необходимых для написания диплома; освоение методики проведения всех этапов научно-исследовательских работ от постановки задачи, методики и выполнения исследования до подготовки статей.

Задачи практики:

- Отработать приёмы и методы научной журналистской деятельности;
- Проверить уровень подготовки будущих специалистов в плане исследовательской направленности.

С точки зрения личностной ориентации профессионального образования цель преддипломной практики – профессионально-личностное развитие будущего специалиста, владеющего навыками творческого подхода к профессиональной деятельности.

Задачи преддипломной практики:

- практическая апробация теоретических аспектов темы дипломной работы;
- отработка практических навыков по творческой реализации поставленных задач исследований;
- практическое овладение методами исследований;
- практическая реализация творческого подхода к методикам исследования;
- практическая проверка результатов исследования, его анализа и интерпретаций.

Темы преддипломной практики должны быть максимально приближены к проблематике дипломного исследования.

Прохождение преддипломной практики и написание отчета двумя и более студентами по одной и той же теме не допускается.

Преддипломная практика оценивается на основе качества представленного отчета, а также выступления на публичном обсуждении отчетов на итоговой конференции по практике.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен *знать*:

1. Избранную предметную область исследования;
2. Актуальные проблемы в сфере теории и практики журналистики.
3. Виды и типы научных медиаисследований, принципы разработки их методологии, методики и правил организации исследования, методы анализа и интерпретации полученных данных.

Уметь:

1. Квалифицированно провести самостоятельное авторское научное исследование:

- выделить актуальную проблему;
- четко сформулировать цель, задачи, объект и предмет исследования;
- получить теоретические и практические значимые результаты.

Владеть:

- Знаниями, касающимися объекта научных исследований;
- Навыками самостоятельной научно-исследовательской работы;
- Релевантными методами и технологиями проведения научных исследований.

4. Права и обязанности студентов-практикантов.

Студент-практикант обладает следующими **правами**:

- получить своевременную методическую помощь со стороны руководителей практики от университета;
- пользоваться необходимой учебно-методической литературой, пособиями и оборудованием, имеющимся в кабинете кафедры, библиотеке университета;
- защищать свои профессиональные взгляды;
- обращаться в конфликтных ситуациях с целью их разрешения к руководителям практики.

Обязанности студентов-практикантов заключаются в следующем:

- быть примером организованности, дисциплинированности, такта;
- подчиняется правилам внутреннего распорядка учреждения, в котором проходит практику; Уставу университета, распоряжениям директора;
- своевременно представить отчетную документацию.

6.2. Методические рекомендации преподавателю по организации практики

1. Основные функции практики: адаптационная, обучающая, воспитывающая, развивающая, диагностическая.

Адаптационная функция практики реализуется в том, что студент не только знакомится с разными видами учреждений и организацией работы в них, но и привыкает к ритму творческого процесса, начинает ориентироваться в системе внутриколлективных отношений и связей.

Обучающая функция практики самоочевидна. Полученные в процессе теоретической подготовки знания проверяются практикой, то есть находят воплощение в деятельности студента-практиканта. Происходит процесс выработки основных умений и навыков, формирования профессионального сознания, которое из плоскости идеальных представлений переходит в систему реальных установок и взглядов будущего специалиста.

Воспитывающая функция практики имеет очень важное значение в профессиональном становлении будущего специалиста. Ее эффективность будет высока только тогда, когда студенты будут работать в командах у высокопрофессиональных журналистов. Находясь в постоянном контакте с руководителем практики, студент-практикант как бы «впитывает в себя» стиль его деятельности. Большое значение имеет и общая атмосфера в редакции, которая складывается по отношению к практике и к студентам, стиль руководства практикой.

Развивающая функция. На практике формируются и развиваются творческие способности студента-практиканта, происходит его развитие и в личностном, и в профессиональном плане. Он учится думать и поступать как специалист.

Диагностическая функция практики является одной из важнейших. Только на практике студент может оценить свое эмоциональное состояние при общении с будущими коллегами. В реальной деятельности выявляются личностные и профессиональные качества будущего специалиста. В процессе работы выявляются сильные и слабые стороны, намечаются ориентиры дальнейшей работы.

Эффективно организованная практика носит непрерывный, постоянно усложняющийся характер. Начиная с общего знакомства с редакцией, наблюдений и анализа получаемой информации, практикант постепенно выполняет все более сложные и ответственные задания, выступая в роли настоящего журналиста.

2. Учебная и производственная практики осуществляется на основе договоров между выпускающей кафедрой и средствами массовой информации (или другими организациями и учреждениями), в соответствии с которыми они, независимо от их организационно-правовых форм, обязаны

предоставить студентам возможность для полноценного прохождения практики.

Для руководства практикой назначаются руководители из числа преподавателей кафедры и работников средств массовой информации (информационных агентств, PR-агентств, других организаций).

3. Руководители практики из числа преподавателей:

1. Устанавливают связь с руководителями практики от средства массовой информации (или иной организации) и совместно с ними определяют количество студентов, направляемых на практику;

2. Принимают участие в распределении студентов по средствам массовой информации;

3. Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности;

4. Осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

5. Оценивают результаты выполнения студентами требований настоящей программы;

6. Оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе.

4. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

5. Студенты, не выполнившие требования программы по практике по уважительной причине, направляются на практику вторично, как правило, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ЕГУ им. И.А. Бунина и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов».

6. Материальное обеспечение.

В период прохождения практики за студентами, получающими стипендию, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики сохраняется право на получение стипендии.

Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производственного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей от-

расли, а также в соответствии с договорами, заключенными университетом с организациями различных организационно-правовых форм.

На студентов, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

7. Порядок подведения итогов практики.

В течение двух недель после окончания практики студенты сдают отчетную документацию на кафедру, руководящую практикой. Перечень документации определяется рабочими программами практик.

Итоговая конференция проводится в университете в течение третьей недели после окончания практики. Руководитель практики организует подведение итогов практики, выставляет оценку в индивидуальный план и зачетную книжку (в раздел «производственная практика»), оформляет зачетно-экзаменационную ведомость.

Методисты практики при выставлении оценки руководствуются следующим:

1. Качество отдельных видов деятельности студентов.
2. Отношение к практике.
3. Применение теоретических знаний в решении конкретных задач.
4. Качество отчетной документации.

При подведении итогов учитывается оценка руководителя практики в СМИ.

Итоговая оценка снижается на балл в случае сдачи документации после установленного срока без уважительной причины.

В итоговой конференции принимают участие методисты кафедр.

Результаты практики учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Документация по практике после проверки хранится на кафедре, организующей практику до момента окончания студентами университета.

СОДЕРЖАНИЕ

Часть 1. Учебная и производственная практики: основные положения	3
1.1. Определение практик.....	3
1.2. Нормативное обеспечение.....	4
1.3. Порядок направления на практику.....	4
Часть 2. Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	6
2.1. Цели и задачи практики.....	6
2.2. Содержание практики.....	7
2.3. Организация практики.....	8
2.4. Формы отчетности по итогам учебной практики и критерии оценки.....	9
2.5. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	11
Часть 3. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	18
3.1. Цели и задачи практики.....	18
3.2. Содержание практики.....	20
3.3. Организация практики.....	20
3.4. Формы отчетности по итогам производственной практики и критерии оценки.....	21
3.5. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	24
Часть 4. Производственная практика (Преддипломная практика)	30
4.1. Цели и задачи практики.....	30
4.2. Содержание практики.....	32
4.3. Организация практики.....	32
4.4. Формы отчетности по итогам преддипломной практики и критерии оценки.....	33
4.5. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	34
Часть 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике	37
5.1. Перечень основной и дополнительной литературы.....	37
5.2. Информационное обеспечение практики.....	38
Часть 6. Методические материалы	40
6.1. Методические указания студентам по выполнению заданий на практике и по подготовке отчётной документации по итогам практики.....	40
6.2. Методические рекомендации преподавателю по организации практики.....	42

Учебно-методическое издание

Юлия Владимировна Артемова

**УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТОВ-ЖУРНАЛИСТОВ**

**Учебно-методическое
пособие**

Техническое исполнение – В.М. Гришин

Лицензия на издательскую деятельность

ИД № 06146. Дата выдачи 26.10.01.

Формат 60 × 84/16. Гарнитура Times. Печать трафаретная.

Печ.л. 2,8 Уч.-изд.л. 2,6

Тираж 300 экз. (1-й завод 1-30 экз.). Заказ 149

Отпечатано с готового оригинал-макета на участке оперативной полиграфии
Елецкого государственного университета им. И. А. Бунина

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина»

399770, г. Елец, ул. Коммунаров, 28,1