

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.О.02.01 Русский язык и культура речи

**Направление подготовки:** 42.03.02 Журналистика

**Направленность (профиль):** Конвергентная журналистика

**Квалификация (степень):** *бакалавр*

**Форма обучения:** *очная*

**Институт:** филологии

**Кафедра:** русского языка, методики его преподавания и документоведения

	<b>очная форма</b>	<b>очно-заочная форма</b>	<b>заочная форма</b>
<b>Курс</b>	1		
<b>Семестр/триместр</b>	1		

<b>Лекции</b>	18		
<b>Лабораторные занятия</b>			
<b>Практические (семинарские) занятия</b>	36		
<b>Консультации</b>			
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачёт – 0,2		
<b>Контроль</b>			
<b>Иные формы работы</b>			
<b>Самостоятельная работа</b>	53,8		

**Всего часов:** 108

**Трудоемкость:** 3 зачетных единицы

Разработчик рабочей программы: кандидат филол. наук, доцент В.А. Телкова

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

**Цель изучения дисциплины:** формирование культуры речевого поведения; формирование способности свободно пользоваться разнообразными языковыми средствами в различных коммуникативно-речевых условиях; формирование навыков безукоризненно чистой, правильной терминологически точной и выразительной речи; подготовка к осознанию социальной значимости своей будущей профессии, обладанию мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности; подготовка к использованию систематизированных теоретических и практических знаний гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- познакомить студентов с основами знаний о речи, качествах речи (таких как правильность, чистота, точность, выразительность, коммуникативная целесообразность), с основными нормами современного русского литературного языка; добиться их соблюдения;
- познакомить с особенностями функциональных стилей современного русского языка и научить использовать элементы различных языковых уровней в научной и деловой речи;
- подготовить студентов к созданию профессионально значимых речевых произведений;
- совершенствовать навыки грамотного письма и говорения.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** дисциплина Б1.О.02.01 Русский язык и культура речи реализуется в рамках обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули).

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
УК-4	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках;</li><li>- вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</li></ul>	<b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- коммуникативно приемлемые стили делового общения на русском языке;</li><li>- вербальные и невербальные средства взаимодействия в русском языке;</li></ul>
	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках;</li></ul>	<b>Умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- культурно вести устные деловые разговоры на русском языке;</li><li>- вести деловую переписку;</li></ul>

	- вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;	учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском языке;
	Владеть: - навыками использования информационно коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; - навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.	Владеет: - навыками использования информационно коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на русском языке.

**II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ**  
с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)  
и на самостоятельную работу обучающихся

**Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	<b>Раздел 1. Культура речи</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>6</b>
1.	Тема 1. Культура речи как коммуникативно-стилистическое понятие	6	2	2		2
2.	Тема 2. Язык и речь	6	2			4
3.	<b>Раздел 2. Нормы литературного языка</b>	<b>46</b>	<b>8</b>	<b>14</b>		<b>22</b>
4.	Тема 3. Понятие литературной нормы	8	2	2		4
5.	Тема 4. Орфоэпические нормы	8	2	2		4
6.	Тема 5. Нормы словоупотребления в русском	8	2	2		4

	языке					
7.	Тема 6. Морфологические нормы	10		4		6
8.	Тема 7. Синтаксические нормы	12	2	4		6
9.	<b>Раздел 3. Система функциональных стилей литературного языка</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>10</b>		<b>16</b>
10.	Тема 8. Стили современного русского литературного языка	8	2	2		4
11.	Тема 9. Научный стиль	4		2		2
12.	Тема 10. Публицистический стиль языка и жанрово-ситуативные стили публицистики	4		2		2
13.	Тема 11. Общая характеристика разговорного стиля	4		2		2
14.	Тема 12. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие	12	2	4		6
15.	<b>Раздел 4. Риторика</b>	<b>17,8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>9,8</b>
16.	Тема 13. Ораторская речь	10	2	4		4
17.	Тема 14. Индивидуальные особенности оратора	7,8		2		5,8
18.	Зачет	<b>0,2</b>				
19.	Итого за 1 семестр	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>		<b>53,8</b>
19.	<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>		<b>53,8</b>

### Очно-заочная форма обучения

Не реализуется.

### Заочная форма обучения

Не реализуется.

## III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы и подготовки реферата и др.

## Типовой вариант контрольной работы

1. Укажите правильный вариант:

Паронимы – это ...

А) одинаково звучащие, но имеющие разное написание слова;

Б) однокоренные слова, которые принадлежат одной части речи, сходны по звучанию, но различаются по значению, что не позволяет им употребляться в одном контексте:

В) слова, тождественные или близкие по значению.

2. Укажите неверный вариант:

Структурно-языковые типы норм:

А) орфоэпическая;

Г) стилистическая;

Б) грамматическая;

Д) морфологическая;

В) лексическая;

Е) орфографическая;

Ж) пунктуационная.

3. Определите стиль приведенного ниже текста:

А) научный;

Б) официально-деловой;

В) публицистический.

Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях обеспечивает технический персонал и студенты на началах самообслуживания в соответствии с установленным в высшем учебном заведении распорядком. В помещениях вуза запрещается: хождение в пальто, головных уборах, громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время проведения учебных занятий, курение в не отведенных для этих целей местах.

4. Укажите неверный вариант

Функционально-стилевая классификация научного стиля:

А) собственно научный;

В) научно-справочный;

Д) учебно-

научный;

Б) научно-информативный;

Г) информативно-справочный;

Е) научно-

популярный.

5. Укажите слова, в которых ударение обозначено неправильно:

А) медикАменты;

Д) созЫв;

Б) экспЕрт;

Е) корЫсть;

В) пЕрчить;

Ж) соболЕзновение.

Г) ржАветь;

6. Найдите среди приведенных ниже словосочетаний ошибочные, сделайте необходимые исправления:

А) лесистая чащоба;

В) редакторская правка;

Б) оплатить проезд;

Г) уплатить за проезд.

7. Укажите случаи неправильного склонения числительных:

- А) Т.п. – восемьдесятю семью автомобилями;
- Б) В.п. – пятьсот пятьдесят уток;
- В) Р.п. – четырехста семи платков.

8. Допущена ли ошибка в образовании формы родительного падежа множественного числа имен существительных. Если ошибка допущена, то укажите это слово.

Устьев, одеялец, домен, якут, барышень.

- А) ДА;
- Б) НЕТ.

9. Определите, правильно или неправильно построены предложения. Исправьте ошибки.

А) Творческий процесс в музыке, как и во всяком другом искусстве, начинается с познания жизни.

Б) Чтобы поправить свои пошатнувшие дела, господа нередко продавали дворовых слуг.

В) Если использовать логарифмическую линейку, правильный расчет производится легко.

10. Определите, по какому признаку объединены слова, найдите «лишнее» слово:

- А) расхвалить;
- Б) разорвать;
- В) расизм;
- Г) разбой.

11. Укажите слова, в которых пишется буква И:

- А) эп...грамма;
- Б) фол...ант;
- В) песс...мизм;
- Г) сув...ренитет;
- Д) пр...в...легия;
- Е) пр...оритет.

12. Укажите слова, в которых пишется корень ровн-:

- А) выр...вняли грядки;
- Б) безлюдная р...внина;
- В) ур...вень воды;
- Г) ср...вняли с землей.

13. Укажите слова, в написании которых допущена ошибка:

- А) алюминиевое ведро;
- Б) чудесные окрестности;
- В) нарисовать карикатуру;
- Г) оживленная дискуссия.

14. Укажите слова, в которых пишется -НН-:

- А) запута...ый;
- Б) эрудирова...ый;
- В) журавли...ый;
- Д) непредвиде...ое;
- Г) неуста...ый;
- Е) окле...ый.

15. Укажите слова, в написании которых допущена ошибка:

- А) беспристрастное;
- Б) безыскусственный;
- В) притворное;
- Г) премированный;
- Д) преграждать;
- Е) пресутствующие.



10. Правильность речи: нормы ударения и грамматики.
  11. Чистота и выразительность речи. Необходимость изживания ненормативной речи.
  12. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
  13. Речевой официальный этикет. Условия, порядок общения.
  14. Нормы этикета при письменном общении. Культура речи в официальной, деловой и дружеской переписке.
  15. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
  16. Способы словесного противоборства: эффектное сравнение, убийственный аргумент, контрвопрос, гневная отповедь, контрпример и др.
  17. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека.
  18. «Словесные шаблоны» для деловых бесед и переговоров.
  19. Правила построения ораторской речи.
  20. Спор и его виды.
  21. Риторические приемы и изобразительно-выразительные средства языка.
  23. СМИ и культура речи.
  24. Жаргоны и культура речи.
  25. Основные особенности разговорного стиля современного русского языка.
  26. Светская беседа.
  27. Устная публичная речь: понятие, особенности, основные виды аргументов.
- Оратор и его аудитория.
28. Язык молодежи.
  29. Иностранные слова в современной речи: за и против.
  30. Мужчина и женщина: особенности речевого общения.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с использованием следующих оценочных материалов:

### **Вопросы к зачету (1 семестр, очная форма обучения)**

1. Понятие культуры речи как научной дисциплины.
2. Проблема единства и различия понятий «язык» и «речь».
3. Литературный язык и язык художественной литературы, их особенности.
4. Основные аспекты устной и письменной речи.
5. Функциональные разновидности языка, их характеристика.
6. Основные качества речи.
7. Понятие о языковой норме.
8. Орфоэпические нормы. Особенности ударения в русском языке, основные тенденции в его развитии.
9. Ударение в именах существительных. Разновидности подвижного ударения в именах существительных.
10. Ударение в глаголах, причастиях.



11. Нормы произношения.
12. Лексические нормы. Синонимы, антонимы, паронимы.
13. Морфологические нормы. Варианты окончаний родительного падежа имён существительных с количественно-выделительным значением.
14. Варианты окончаний родительного падежа множественного числа имён существительных.
15. Морфологические нормы. Формы именительного падежа множественного числа имен существительных 2-го склонения.
16. Морфологические нормы. Склонение количественных числительных.
17. Употребление форм имени числительного (собирательные и количественные числительные как синонимы).
18. Нормы употребления местоимений.
19. Употребление полных и кратких форм прилагательных.
20. Употребление форм глагола. Личные формы, выбор видовой формы.
21. Морфологические нормы. Род аббревиатур. Род несклоняемых существительных.
22. Правильность и точность словоупотребления. Многозначность и омонимия.
23. Нормы словоупотребления. Плеоназм и тавтология.
24. Синтаксические нормы. Вариантность в форме управления.
25. Официально-деловой стиль. Общая характеристика.
26. Своеобразие языка официально-делового стиля: лексика, морфология, синтаксис.
27. Требования к языку и стилю документов.
28. Научный стиль речи. Общая характеристика специального языка.
29. Стилиевые и жанровые особенности научного стиля.
30. Образование причастий, деепричастий.
31. Категория вежливости в глагольных формах.
32. Публицистический стиль русского языка. Общая характеристика.
33. Особенности языка публицистического стиля (лексика, морфология, синтаксис).
34. Разговорный стиль (лексические, морфологические, синтаксические особенности).
35. Средства речевой выразительности.
36. Жанры речевого общения.
37. Ораторское искусство. Виды публичных выступлений.
38. Оратор и его аудитория. Ораторские приемы поддержания внимания слушателей.
39. Подготовка к публичному выступлению. Композиция выступления.

## **IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Основная литература**

1. Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи : учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. - 4-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 607 с. - Библиогр.: с. 548-552. - ISBN 978-5-9765-1004-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539> (дата обращения: 01.09.2020).

2. Деева, Н.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Н.В. Деева, А.А. Лушпей ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра литературы и русского языка. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. - 108 с. - Библиогр.: с. 94-95. - ISBN 978-5-8154-0397-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487665> (дата обращения: 01.09.2020).

### **4.2. Дополнительная литература**

1. Брадецкая, И.Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие : [16+] / И.Г. Брадецкая ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 116 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560806> (дата обращения: 01.09.2020).

## **V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>№ пп</b>	<b>Ссылка на информационный ресурс</b>	<b>Наименование разработки в электронной форме</b>	<b>Доступность</b>
1.	Справочно-информационный портал «Русский язык» – <a href="http://www.gramota.ru">www.gramota.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	Культура речи. «Как правильно и грамотно говорить по-русски»– <a href="http://file-online.ru/.../46623-">file-online.ru/.../46623-</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

	kultura-rechi-kak-pravilno-i-gramotno-govorit-p.html		
--	--	--	--

## **VI.СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

## **VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice.

## **VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.