



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
Б1.В.01.23 Выпуск учебных средств массовой информации

**Направление подготовки:** 42.03.02 Журналистика

**Направленности (профили):** Конвергентная журналистика

**Квалификация (степень):** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Институт:** филологии

**Кафедра:** литературоведения и журналистики

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	3		
Семестр/Триместр	5,6		

Лекции			
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия	18 (5 семестр) 36 (6 семестр)		
Консультации	2		
Формы промежуточной аттестации	Экзамен – 0,3 (6 семестр)		
Контроль	36		
Иные формы работы			
Самостоятельная работа	54 (5 семестр) 33,7 (6 семестр)		

**Всего часов:** 180

**Трудоёмкость:** 5 зачетных единиц

Разработчик рабочей программы: кандидат филологических наук Е.Ю. Дрожжина

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

**Цель изучения дисциплины:** ознакомление студентов с содержанием разных видов профессиональной журналистской деятельности, чтобы способствовать первичному освоению соответствующих методов работы, формированию умения планировать график работы редакции и индивидуальное рабочее время, участвовать в подготовке и выпуске номера газеты.

### **Задачи изучения дисциплины**

- изучить особенности различных направлений работы журналиста в прессе, включающей подготовку собственных публикаций и сотрудничество с другими участниками производства газеты;

- освоить особенности индивидуально-творческой (авторской) журналистской работы, ее задачи и методы, технологии и способы технического сопровождения; специфику журналистского текста, его содержательного и структурно-композиционного своеобразия;

- научиться планировать номер газеты в соответствии с актуальными текущими событиями, работать с источниками информации, используя разнообразные методы ее сбора, селекции и проверки;

- уметь находить злободневные темы, оперативно и в срок готовить журналистские материалы, используя адекватные языковые и другие изобразительно-выразительные средства и принятыми в прессе форматами, стандартами и технологическими требованиями, редактировать и вносить корректорскую правку, выступать с анализом номера газеты на редакционной летучке.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** дисциплина Б1.В.01.23 Выпуск учебных средств массовой информации реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули).

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
ПКС-1	Знать: - существующие каналы СМИ, их основные характеристики; - особенности передачи информации по различным каналам СМИ; - роль различных каналов в формировании общественного мнения; - базовые характеристики журналистских произведений и способ их создания;	Знает: - существующие каналы СМИ особенности передачи информации по ним в рамках выпуска учебных СМИ; - значение различных каналов в формировании общественного мнения в рамках выпуска учебных СМИ; - базовые характеристики журналистских произведений

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отличительные особенности текстов разных жанровых групп и форматов (в целом и применительно к практике конкретных массмедиа);</li> <li>- особенности творческого процесса работы журналиста над медиатекстами информационного, аналитического и публицистического характера;</li> <li>- основные источники информации;</li> <li>- методики и технологии сбора, обработки и проверки информации;</li> <li>- основные методы логики и аргументации, используемые для подготовки медиатекста;</li> <li>- принципы редактирования материалов для СМИ.</li> </ul>	<p>различных жанровых групп в рамках выпуска учебных СМИ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности творческого процесса работы журналиста над медиатекстами в рамках выпуска учебных СМИ;</li> <li>- источники информации, методики и технологии сбора, обработки и проверки ее в рамках выпуска учебных СМИ;</li> <li>- главные принципы редактирования материалов в рамках выпуска учебных СМИ.</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать актуальные темы медиатекстов информационного, аналитического и публицистического характера;</li> <li>- искать и выбирать альтернативные источники информации;</li> <li>- использовать в работе методики и технологии сбора, обработки и проверки информации;</li> <li>- применять основные методы анализа информации; применять основные методы логики и аргументации, используемые для подготовки медиатекста;</li> <li>- готовить медиатексты для различных типов СМИ и размещения на различных медиаплатформах;</li> <li>- обрабатывать текстовые файлы, иллюстративные файлы;</li> <li>- осуществлять селекцию, редактирование, компоновку, перепакетирование и</li> </ul>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать актуальные темы журналистских текстов в рамках выпуска учебных СМИ;</li> <li>- искать и выбирать альтернативные источники информации в рамках выпуска учебных СМИ;</li> <li>- использовать в работе методики и технологии сбора, обработки и проверки информации в рамках выпуска учебных СМИ;</li> <li>- применять основные методы анализа информации в рамках выпуска учебных СМИ;</li> <li>- готовить медиатексты для различных типов СМИ и размещения на различных медиаплатформах в рамках выпуска учебных СМИ;</li> <li>- обрабатывать различные типы файлов и производить их селекцию, редактирование,</li> </ul>

	<p>ретрансляцию информации, получаемой из Интернета или поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления, служб изучения общественного мнения, PR- и рекламных агентств, аудитории;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составить заявку на тему своего выступления в СМИ.</li> </ul>	<p>компоновку, перепакетирование в рамках выпуска учебных СМИ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составить заявку на тему своего выступления в учебных СМИ.</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью выбирать актуальные темы медиатекстов информационного, аналитического и публицистического характера;</li> <li>- навыками поиска и выбора альтернативных источников информации; навыками использования в работе методик и технологий сбора, обработки и проверки информации;</li> <li>- навыками применения основных методов анализа информации;</li> <li>- навыками применения основных методов логики и аргументации, используемых для подготовки медиатекста;</li> <li>- навыками подготовки медиатекстов для различных типов СМИ с целью размещения на различных медиаплатформах;</li> <li>- навыками обработки текстовых и иллюстративных файлов;</li> <li>- способностью осуществлять селекцию, редактирование, компоновку, перепакетирование и ретрансляцию информации, получаемой из Интернета или поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления, служб изучения общественного мнения, PR- и рекламных агентств, аудитории;</li> <li>- способностью оперативно находить необходимые источники информации.</li> </ul>	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью выбирать актуальные темы журналистских текстов в рамках выпуска учебных СМИ;</li> <li>- навыками поиска и выбора альтернативных источников информации и навыками применения основных методов анализа информации в рамках выпуска учебных СМИ;</li> <li>- навыками подготовки медиатекстов для различных типов СМИ с целью размещения на различных медиаплатформах в рамках выпуска учебных СМИ;</li> <li>- навыками обработки текстовых и иллюстративных файлов в рамках выпуска учебных СМИ;</li> <li>- способностью осуществлять селекцию, редактирование, компоновку, перепакетирование и ретрансляцию информации в рамках выпуска учебных СМИ;</li> <li>- способностью оперативно находить необходимые источники информации в рамках выпуска учебных СМИ.</li> </ul>

**II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ**  
с указанием количества часов, выделенных на контактную работу  
обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)  
и на самостоятельную работу

**Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Планирование номера газеты</b>	<b>68</b>		<b>24</b>		<b>44</b>
2.	Тема 1. Формирование редакции учебной газеты	14		4		
3.	Тема 2. Поиск информационных поводов и сбор информации	18		6		12
4.	Тема 3. Подготовка материалов, подборок, тематических полос	30		8		22
5.	Тема 4. Работа с иллюстрациями	16		6		10
<b>6.</b>	<b>Раздел 2. Макетирование и верстка номера</b>	<b>73,7</b>		<b>30</b>		<b>43,7</b>
7.	Тема 5. Макетирование полос. Оформление материалов	20		8		12
8.	Тема 6. Верстка номера	18		8		10
9.	Тема 7. Редактирование и контрольная вычитка материалов	20		8		12
10.	Тема 8. Анализ номера газеты	15,7		6		9,7
<b>11.</b>	<b>Итого за 5 семестр</b>	<b>72</b>		<b>18</b>		<b>54</b>
<b>12.</b>	<b>Экзамен</b>	<b>0,3</b>				
<b>13.</b>	<b>Консультация</b>	<b>2</b>				
<b>14.</b>	<b>Контроль</b>	<b>36</b>				
<b>15.</b>	<b>Итого за 6 семестр</b>	<b>108</b>		<b>36</b>		<b>33,7</b>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>180</b>		<b>54</b>		<b>87,7</b>

**Очно-заочная форма обучения**

Не реализуется.

**Заочная форма обучения**

Не реализуется.

### **III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы, подготовки рефератов, подготовки и выпуска учебных СМИ (4 учебных СМИ – 5 семестр, 8 учебных СМИ – 6 семестр), и др.

#### **Типовой вариант контрольной работы (5 семестр)**

1. Формирование редакции учебной газеты
2. Работа с иллюстрациями.

#### **Типовой вариант контрольной работы (6 семестр)**

1. Поиск информационных поводов и сбор информации.
2. Подготовка материалов, подборок, тематических полос.

#### **Примерная тематика рефератов (5 семестр)**

1. Мировые журналистские премии.
2. А.В. Минкин – профессионал перегибов.
3. Пресса бывает... желтой и не очень.
4. Использование Internet: достоинство или недостаток.
5. Подготовка к интервью, или квадрат успеха.

#### **Примерная тематика рефератов (6 семестр)**

1. Опрос как метод сбора информации.
2. Наблюдение – второй метод сбора информации в журналистике.
3. Работа с документами в целях получения информации.
4. Почему журналистику называют «четвертой властью»?
5. Ограничения для печати.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена с использованием следующих оценочных материалов:

#### **Перечень вопросов к экзамену (6 семестр очная форма обучения)**

1. Формирование редакции учебной газеты.
2. Роль редактора, технического редактора.
3. Поиск информационных поводов и сбор информации.
4. Определение тематики выпуска, обсуждение тематики материалов и возможных источников информации в редакции.

5. Содержание газетных полос.
6. Функции газетных полос.
7. Основные элементы газетных полос: логотип, колонтитул, выходные данные, рубрики.
8. Размещение материала на полосах.
9. Размещение колонтитула на полосе. Колонцифра. Обязательная информация о газете, содержащаяся в колонтитуле.
10. Виды иллюстраций.
11. Информационные снимки.
12. Функции иллюстраций. Иллюстрации по отношению к тексту.
13. Макетирование полос.
14. Оформление материалов.
15. Правка текстов. Корректурa. Подготовка текстов к публикации.
16. Подготовка к интервью, или квадрат успеха.
17. Опрос как метод сбора информации.
18. Наблюдение – второй метод сбора информации в журналистике.
19. Работа с документами в целях получения информации.
20. Почему журналистику называют «четвертой властью»?
21. Ограничения для печати.
22. Распределение материалов по полосам.
23. Составление плана номера учебной газеты по формуле.
24. Варианты выделений в тексте, предусмотренные в типографике.
25. Проблемные символы: кавычки, скобки, дефис, минус, тире.
26. Оформление абзацев: интерлиньяж, абзацный отступ.
27. Правила верстки.
28. Многоколоночная верстка: требования, правило белого пространства.
29. Размещение иллюстраций при многоколоночной верстке.
30. Оформление абзацев: выключка строк, отступы между абзацами
31. Типичные ошибки верстки.
32. Принципы дизайна.
33. Виды материалов в газете.
34. Использование статистических данных, графиков, диаграмм, таблиц.

#### **IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **4.1. Основная литература**

1. Бобров, А.А. Литературная работа журналиста: учебное пособие / А.А. Бобров. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 269 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9015-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454834> (дата обращения: 01.09.2020).
2. Колесниченко, А. В. Настольная книга журналиста / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.

— 341 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06108-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454823> (дата обращения: 01.09.2020).

#### 4.2. Дополнительная литература

1. Бобров, А.А. Путь к профессионализму: учебное пособие / А.А. Бобров. - Москва: Директ-Медиа, 2014. - 337 с. - ISBN 978-5-4458-5736-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233722> (дата обращения: 01.09.2020).

2. Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации: учебное пособие / И. Дымова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2012. - 191 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176> (дата обращения: 01.09.2020).

#### В. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) предоставляет доступ к электронным образовательным ресурсам и сервисам для всех уровней и ступеней образования.	Свободный доступ
2.	<a href="http://www.mediasprut.ru/our/inform/links-home.shtml">http://www.mediasprut.ru/our/inform/links-home.shtml</a>	Каталоги ссылок на Интернет-ресурсы журналистских организаций и персональные странички журналистов	Свободный доступ
3.	<a href="https://jrnlst.ru/">https://jrnlst.ru/</a>	Журналист. Ежемесячный журнал для профессионалов	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.flickr.com">www.flickr.com</a>	Сайт международных	Свободный доступ



		фотографов, включающий фотогалереи и фотохостинг	
5.	<a href="https://tass.ru/">https://tass.ru/</a>	ТАСС, информационное агентство	Свободный доступ
6.	<a href="https://ria.ru/">https://ria.ru/</a>	Сетевое издание РИА Новости	Свободный доступ
7.	<a href="http://journalism.narod.ru/">http://journalism.narod.ru/</a>	Библиотека журналиста	Свободный доступ
8.	<a href="http://www.infohome-altai.ru/node/143">http://www.infohome-altai.ru/node/143</a>	Книги для журналистов	Свободный доступ
9.	<a href="http://journalisti.ru/">http://journalisti.ru/</a>	Информация о самых выдающихся журналистах и изданиях России. Сайт также предлагает возможность публикации начинающим журналистам.	Свободный доступ
10.	<a href="https://www.interfax.ru/">https://www.interfax.ru/</a>	Крупнейшая в СНГ частная диверсифицированная информационная группа, признанный лидер российского информационного рынка в сегменте B2B.	Свободный доступ

## **VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к
----	---	--	---

			сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

## **VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

## **VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные занятия проводятся в аудиториях, оснащенных автоматизированными рабочими местами с компьютерами, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.