



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.19 Компьютерная верстка

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль): Конвергентная журналистика

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Институт: филологии

Кафедра: математического моделирования и компьютерных технологий

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	2		
Семестр/триместр	3		

Лекции			
Лабораторные занятия	36		
Практические (семинарские) занятия			
Консультации			
Форма промежуточной аттестации	Зачет – 0,2		
Контроль			
Иные формы работы			
Самостоятельная работа	71,8		

Всего часов: 108

Трудоемкость: 3 зачетные единицы

Разработчик рабочей программы: кандидат педагогических наук, доцент Т.А. Щучка

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: ознакомление обучающихся с основами компьютерной верстки печатного издания, с базовыми понятиями и программами верстки, формирование представления о специфике профессии «верстальщик» и практических навыков верстки издания, необходимых в осуществлении профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение обучающимися общей технологии подготовки газет и журналов с помощью компьютерных систем; правила верстки в компьютерных системах;
- ознакомление обучающихся с приемами компьютерного редактирования и верстки; с навыками полной подготовки оригинал-макета газетно-журнальной продукции с соблюдением необходимых требований и правил.

Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина Б1.В.01.19 Компьютерная верстка реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПКС-2	Знать: <ul style="list-style-type: none">- об особенностях эффективного планирования деятельности в условиях установленного лимита времени;- классификацию жанров в системе журналистики;- современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в печати, на телевидении, в радиовещании, интернет-СМИ и мобильных медиа;- особенности работы в условиях мультимедийной среды и конвергентной журналистики;- методы и технологии подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической);- особенности функционирования различных мультимедийных платформ.	Знает: <ul style="list-style-type: none">- принципы планирования массовых информационных потоков;- правила верстки в компьютерных системах.
	Уметь: <ul style="list-style-type: none">- эффективно планировать и	Умеет: <ul style="list-style-type: none">- спланировать творческий

	<p>организовывать свою деятельность в условиях установленного бюджета времени;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах; - использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в печати, на телевидении, в радиовещании, интернет-СМИ и мобильных медиа; - работать в условиях мультимедийной среды и конвергентной редакции; - применять методы и технологии подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической); - применять дизайн и инфографику в СМИ; - работать на различных мультимедийных платформах. 	<p>акт в целом и его отдельные операции по созданию и реализации медиапроекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные информационные технологии и технические средства.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками создания материалов для массмедиа в определенных жанрах; - навыками установки коммуникативно-информационных связей, используя различные медийные средства и новейшие технологии; - технологией подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической); - навыками работы на различных мультимедийных платформах. 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных информационных технологий и технических средств, необходимых журналисту; - навыками продвижения медиапродукта на информационный рынок; навыками индивидуальной и коллективной журналистской деятельности.

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
1.	Раздел 1. Основы работы в программе Scribus	72			24	48
2.	Тема 1. Интерфейс программы Scribus	18			6	12
3.	Тема 2. Работа с текстовыми блоками	18			6	12
4.	Тема 3. Вставка и редактирование изображений	18			6	12
5.	Тема 4. Работа со слоями	18			6	12
6.	Раздел 2. Верстка публикаций в программе Scribus	35,8			12	23,8
7.	Тема 5. Создание газеты	18			6	12
8.	Тема 6. Создание буклета	17,8			6	11,8
9.	Зачет	0,2				
10.	Итого за 3 семестр	108			36	71,8
	ИТОГО:	108			36	71,8

Очно-заочная форма обучения

Не реализуется.

Заочная форма обучения

Не реализуется.

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы, подготовки реферата и др.

Типовой вариант контрольной работы

- Задание 1. Создайте в Scribus стенгазету, посвященную какому-либо событию.
- Задание 2. Создайте с помощью Scribus вариант рекламного буклета, посвященного вашему учебному заведению.

Примерная тематика рефератов

1. Современная концепция верстки.
2. Требования к различным параметрам печатного СМИ (кегель, сочетание шрифтов, интерлиньяж, формат набора и т.д.).
3. Иллюстрация. Ее виды. Особенности верстки иллюстраций в печатных СМИ.
4. Оформление газеты и дизайн издания.
5. Основные электронные инструменты, используемые в программах верстки.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с использованием следующих оценочных материалов:

Вопросы к зачету (3 семестр, очная форма обучения)

1. Верстка публикаций в программе Scribus.
2. Интерфейс программы Scribus.
3. Работа с текстовыми блоками.
4. Вставка и редактирование изображений.
5. Работа со слоями.
6. Основы создания газеты.
7. Основы создание буклета.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Хныкина, А. Г. Информационные технологии: учебное пособие / А.Г. Хныкина, Т.В. Минкина – Ставрополь : СКФУ, 2017. - 126 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=494703&sr=1 (дата обращения: 01.09.2020).

4.2. Дополнительная литература

1. Горюнов, В.А. Подготовка и вёрстка публикаций в среде Scribus (ПО для вёрстки и подготовки публикаций): учебное пособие / В.А. Горюнов — Москва : 2008 — 62 с.

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://edu.ru/	Российское образование: Федеральный портал. Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;

- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Лабораторные занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущая и промежуточная аттестации проводятся в специализированных классах, оснащенных автоматизированными рабочими местами с компьютерами. Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.