

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.О.04.19 Экономика и менеджмент средств массовой информации

**Направление подготовки:** 42.03.02 Журналистика

**Направленность (профиль):** Конвергентная журналистика

**Квалификация (степень):** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Институт:** филологии

**Кафедра:** экономики, экономического анализа и менеджмента им. Н.Г. Нечаева

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	4		
Семестр/триместр	7		

Лекции	12		
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия	12		
Консультации			
Форма промежуточной аттестации	Зачет – 0,2		
Контроль			
Иные формы работы			
Самостоятельная работа	47,8		

**Всего часов:** 72

**Трудоемкость:** 2 зачетные единицы

Разработчик рабочей программы: кандидат педагогических наук, доц. В.Н. Пишулин

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

**Цель изучения дисциплины:** формирование у обучающихся основ экономического мышления путем изучения общетеоретических положений управления социально-экономическими системами, овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем СМИ.

**Задачи изучения дисциплины:**

- изучение специфики взаимоотношений между основными экономическими субъектами на рынке СМИ;
- знакомство с механизмом ценообразования на рынке СМИ;
- изучение путей и средств эффективного использования ресурсов организаций с целью обеспечения прибыльного хозяйствования в условиях рыночных отношений;
- формирование и закрепление навыков самостоятельной оценки экономических явлений, уровня и динамики изменения экономических показателей с позиции рационализации хозяйственной деятельности организации;
- овладение современными методиками оценки эффективности принимаемых управленческих решений.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** дисциплина Б1.О.04.19 Экономика и менеджмент средств массовой информации реализуется в рамках обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули).

**Планируемые результаты обучения по дисциплине:**

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-9	Знать: - понятийный аппарат экономической науки и базовые принципы функционирования экономики; - цели и механизмы основных видов социальной экономической политики	Знает: - основные экономические категории; - механизмы реализации основных экономических законов
	Уметь: - использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели; - использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)	Умеет: - использовать основные экономические методы исследования
	Владеть: - навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных	Владеет: - оценивать финансовые риски и управлять их последствиями в профессиональной и

	областях жизнедеятельности	бытовой сфере
ОПК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие медиакommunikационной системы;</li> <li>- существующие в регионе, стране и мире медиакommunikационные системы, их основные характеристики;</li> <li>- тенденции развития медиакommunikационных систем региона, страны и мира;</li> <li>- закономерности формирования и развития информационного рынка;</li> <li>- формы организации медиабизнеса;</li> <li>- менеджмент медиакommunikационных систем региона, страны и мира;</li> <li>- политические механизмы функционирования медиакommunikационных систем региона, страны и мира;</li> <li>- правовые нормы регулирования медиакommunikационных систем региона, страны и мира;</li> </ul>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные концепции и подходы в развитии менеджмента;</li> <li>- основы управленческой деятельности, функции и задачи менеджмента;</li> <li>- сущность и элементы организации;</li> <li>- основные организационные формы и структуру управления организацией;</li> <li>- норма управляемости;</li> <li>- методы разработки управленческих решений;</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать тенденции развития медиакommunikационных систем региона, страны и мира;</li> <li>- характеризовать современные медиакommunikационные системы региона, страны и мира исходя из политических механизмов их функционирования;</li> <li>- применять ФЗ РФ «О СМИ»;</li> <li>- ориентироваться в правовых знаниях в области СМИ;</li> <li>- грамотно формулировать и аргументировать свою позицию по проблемам эффективности медиакommunikационных систем региона, страны и мира с позиции экономики и менеджмента;</li> </ul>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять основные тенденции и подходы в развитии менеджмента;</li> <li>- правильно оценивать основы управленческой деятельности, функции и задачи менеджмента;</li> <li>- правильно оценивать сущность и элементы организации;</li> <li>- анализировать основные организационные формы и структуру управления организацией;</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа основных тенденций развития</li> </ul>	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными концепциями и подходами в</li> </ul>

	<p>медиакоммуникационных систем региона, страны и мира;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком анализа внутренних процессов, протекающих в медиакоммуникационных системах региона, страны и мира, исходя из политических норм регулирования;</li> <li>- сравнительным методом при описании российских медиакоммуникационных систем в соотнесении с процессами глобализации;</li> <li>- навыками этического анализа профессиональных действий журналиста;</li> <li>- навыками самостоятельного правового анализа деятельности медиакоммуникационных систем региона, страны и мира;</li> <li>- навыками в области маркетинговых исследований и менеджмента современных российских медиакоммуникационных систем региона;</li> <li>- навыками самостоятельной аналитической работы;</li> <li>- приемами ведения дискуссий и результативной работы в группе.</li> </ul>	<p>развитии менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками управленческой деятельности, функциями и задачами менеджмента;</li> <li>- категориальным аппаратом организации и ее основными элементами;</li> <li>- навыками анализа основных организационных форм и структур управления организацией.</li> </ul>
--	--	---

**II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**с указанием количества часов, выделенных на контактную работу**  
**обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)**  
**и на самостоятельную работу**

**Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Экономика СМИ</b>	<b>48</b>	<b>9</b>	<b>9</b>		<b>30</b>
2.	Тема 1. Кадры медиакоммуникационных систем	8	1	1		6
3.	Тема 2. Основной капитал	10	2	2		6

	медиакоммуникационных систем					
4.	Тема 3. Оборотные средства медиакоммуникационных систем	10	2	2		6
5.	Тема 4. Издержки производства медиакоммуникационных систем	10	2	2		6
6.	Тема 5. Прибыль и рентабельность медиакоммуникационных систем	10	2	2		6
<b>7.</b>	<b>Раздел 2. Менеджмент СМИ</b>	<b>23,8</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		<b>17,8</b>
8.	Тема 6. Сущность, функции и задачи управленческой деятельности	7,8	1	1		5,8
9.	Тема 7. Организация. Элементы организации	8	1	1		6
10.	Тема 8. Организационные формы и структура управления организацией	8	1	1		6
<b>11.</b>	<b>Зачет</b>	<b>0,2</b>				
<b>12.</b>	<b>Итого за 7 семестр</b>	<b>72</b>	<b>12</b>	<b>12</b>		<b>47,8</b>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>72</b>	<b>12</b>	<b>12</b>		<b>47,8</b>

### **Очно-заочная форма обучения**

Не реализуется.

### **Заочная форма обучения**

Не реализуется.

## **III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Текущая аттестация проводится в форме тестирования и др.

### **Примерный вопросы для тестирования**

*Выбрать один вариант ответа*

А1. Для сдельной формы оплаты труда характерна оплата в соответствии с:

1. количеством изготовленной (обработанной) продукции;
2. количеством отработанного времени;
3. количеством оказанных услуг;
4. должностным окладом.

А2. Амортизация основных фондов — это:

1. износ основных фондов;
2. процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции;
3. восстановление основных фондов;
4. расходы на содержание основных фондов.

А3. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризуют:

1. размер реализованной продукции, приходящейся на 1 руб. производственных фондов;
2. средняя длительность одного оборота оборотных средств;
3. количество оборотов оборотных средств за соответствующий отчетный период;
4. уровень технической оснащенности труда.

А4. К переменным расходам относятся:

1. материальные затраты,
2. расходы на реализацию продукции,
3. амортизационные отчисления,
4. административные и управленческие расходы.

А5. Рентабельность продаж определяется:

1. отношением чистой прибыли к объему реализованной продукции;
2. отношением прибыли от реализации к выручке от реализации (без НДС и акциза);
3. отношением валовой прибыли к средней стоимости имущества предприятия;
4. отношением прибыли к средней стоимости основных фондов и материальных оборотных средств.

А6. Минимизация какого из показателей ведет к росту уровня рентабельности:

1. выручки;
2. цены;
3. прибыли;
4. себестоимости.

А7. Где и когда было введено в оборот слово «management»:

1. Англия, XVI – XVII вв.,
2. Франция, XVIII – XIX вв.,

3. Англия, XVIII – XIX вв.,
4. Италия, XIX – XX вв.

А8. Предметом изучения менеджмента является:

1. руководство текущей работой основных и вспомогательных подразделений,
2. организация планирования производственной деятельности,
3. особая разновидность организационных отношений между людьми, имеющих форму информационного обмена и связанных с осуществлением руководства деловыми и хозяйственными процессами,
4. деятельность, направленная на получение высоких экономических, социальных и экологических результатов путем использования инноваций в производственной деятельности предприятия.

А9. Организационная функция менеджмента реализуется через:

1. проектирование и создание организационных и управленческих структур, определение порядка их функционирования и взаимодействия, обеспечение деятельности необходимой документацией,
2. глубокий и всесторонний анализ ситуации, в которой находится организация, и прогноз развития,
3. согласование и направление совместной деятельности людей и обеспечение необходимого уровня сотрудничества между ними,
4. доведение до сведения каждого субъекта того, что тот должен делать для достижения поставленных целей.

А10. К одним из основных принципов менеджмента можно отнести:

1. научность, целенаправленность, специализация, последовательность, непрерывность,
2. концентрация, научность, комплексность, параллельность, специализация,
3. многомерность, целостность, последовательность, кооперация, научность,
4. унификация, последовательность, универсальность, долгосрочность, специализация.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с использованием следующих оценочных материалов:

### **Вопросы к зачету (7 семестр, очная форма обучения)**

1. Состав и структура кадров организации.
2. Оценка состава, движения, эффективности использования труда.
3. Планирование численности и оплаты труда работников фирмы.
4. Тарифные системы организации заработной платы.
5. Сдельные системы оплаты труда и ее разновидности.
6. Повременные системы оплаты труда.

7. Контрактная система найма работников.
8. Надбавки доплаты и премии на предприятии.
9. Содержание основного капитала и его структура.
10. Воспроизводство основного капитала.
11. Нематериальные активы, их износ и амортизация.
12. Показатели оснащенности, движения и использования основного капитала.
13. Состав, структура и источники оборотного капитала.
14. Показатели использования оборотных средств фирмы.
15. Понятие и виды издержек.
16. Классификация затрат фирмы по элементам затрат.
17. Классификация затрат фирмы по статьям калькуляции.
18. Прибыль и ее виды.
19. Методы планирования прибыли.
20. Рентабельность производства.
21. Понятие управления. Элементы управления и их взаимодействие.
22. Виды управления.
23. Функции менеджмента. Содержание управленческого процесса.
24. Понятие и общая характеристика организации. Фазы жизни организации.
25. Формальные и неформальные организации.
26. Организация как совокупность подсистем.
27. Организационная структура управления. Элементы СУ. Линейная ОСУ.
28. Функциональная и линейно-функциональная ОСУ.
29. Матричная ОСУ. Норма управляемости

#### **IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **4.1. Основная литература**

1. Экономика и управление социальной сферой: учебник / Е.Н. Жильцов, Е.В. Егоров, Т.В. Науменко и др.; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 496 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495762> (дата обращения 01.09.2020).

##### **4.2. Дополнительная литература**

1. Ермишина, А.В. Экономика фирмы: учебник / А.В. Ермишина; Министерство науки и высшего образования РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». – Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного



федерального университета, 2018. – 357 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561014> (дата обращения 01.09.2020).

2. Акмаева, Р.И. Менеджмент: учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 442 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9631-6. – DOI 10.23681/491959. – Текст : электронный – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363488> (дата обращения 01.09.2020).

## **V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>№ пп</b>	<b>Ссылка на информационный ресурс</b>	<b>Наименование разработки в электронной форме</b>	<b>Доступность</b>
1.	<a href="https://www.gks.ru/">https://www.gks.ru/</a>	Федеральная служба государственной статистики	Свободный доступ
2.	<a href="https://lipstat.gks.ru/">https://lipstat.gks.ru/</a>	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Липецкой области	Свободный доступ
3.	<a href="http://rosmintrud.ru">http://rosmintrud.ru</a>	Сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	Свободный доступ

## **VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.e.lanbook.com">http://www.e.lanbook.com</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Издательства «Лань»	Свободный доступ

## **VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice.

## **VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.