

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки/специальность (код, наименование): 42.03.02
Журналистика

Направленность (профиль)/специализация: Конвергентная журналистика

Квалификация (степень): *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Институт: филологии

Кафедра: литературоведения и журналистики

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	4		
Семестр/триместр	8		
Форма отчетности	зачет с оценкой – 0,2		
Контактная работа	2		
Самостоятельная работа	321,8		

Всего часов: 324

Трудоемкость: 9 зачетных единиц

Разработчик рабочей программы: кандидат педагог. наук Ю.В. Артемова

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):
производственная.

1.2. Тип практики: преддипломная.

1.3. Цель практики: развитие исследовательских навыков студента в области журналистик; углубление практического опыта обучающихся, совершенствование их профессиональных компетенций в процессе подготовки выпускной квалификационной работы.

1.4. Задачи практики:

- отработать приёмы и методы научной журналистской деятельности;
- получить навыки научно-исследовательской деятельности (с учетом тематики выпускных квалификационных работ);
- завершить выпускное квалификационное исследование.

1.5. Способы проведения практики: стационарная.

1.6. Формы проведения практики: непрерывная.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

- общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;

ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;

ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;

ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.

Планируемые результаты прохождения практики

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Знать	Уметь	Владеть
---	--------------	--------------	----------------

ОПК-2	<ul style="list-style-type: none"> - наиболее значимые современные социальные, политические и правовые проблемы; - общие тенденции и закономерности развития общественных и государственных институтов, особенности их структуры; - основные понятия, характеризующие социальную группу, общественный институт, государственный институт; - основные методы анализа социальных, политических и правовых явлений; - основные закономерности современных социально-экономических и политических процессов. 	<ul style="list-style-type: none"> - выделять основные тенденции развития государственных институтов и общества в различных его сферах; - сопоставлять тенденции развития общественных и государственных институтов с мировыми, групповыми и личностными процессами; - использовать научные подходы для анализа социально-значимых проблем; - давать качественную и всестороннюю характеристику развития общественных и государственных институтов в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах. 	<ul style="list-style-type: none"> - целостным представлением о теории и практике общественных и государственных отношений; - навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, используя знания об основных тенденциях развития общественных и государственных институтов.
ОПК-3	<ul style="list-style-type: none"> - особенности процесса эволюции отечественной и мировой культуры; - творчество выдающихся деятелей отечественной и 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания о достижениях отечественной и мировой культуры в создаваемых медиатекстах и (или) 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками применения знаний о достижениях отечественной и мировой культуры в процессе создания

<p>мировой культуры; - многообразие достижений отечественной и мировой культуры; - историю отечественной литературы, факторы, определяющие её развитие в разные исторические периоды; - основных представителей отечественной литературы, внесших значительный вклад в мировую культуру; - историю зарубежной литературы, основные этапы её развития в разные исторические эпохи; - основных представителей зарубежной литературы, внесших значительный вклад в мировую культуру; - исторические закономерности развития отечественной журналистики, систем СМИ; - характер творческой индивидуальности русских публицистов, редакторов, издателей; - исторические</p>	<p>медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах; - использовать символы отечественной и мировой культуры в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах; - выделять характерные черты основных направлений отечественной литературы; - выделять характерные черты отдельных направлений зарубежной литературы; - ориентироваться в основных исторических фактах, датах, событиях и именах людей, внесших вклад в становление русской журналистики; - ориентироваться в основных исторических фактах, датах, событиях и именах людей, внесших вклад в становление зарубежной журналистики.</p>	<p>медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; - методикой анализа отечественной литературы с целью создания соответствующих медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; - методикой анализа мировой литературы с целью создания соответствующих медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; - знаниями, помогающими определить место отечественной журналистики в пространстве мировой культуры; - методикой анализа опыта зарубежной журналистики с целью применения полученных сведений в</p>
--	---	---

	<p>закономерности развития зарубежной журналистики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдающихся представителей зарубежной журналистики. 		<p>соответствующих медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.</p>
ОПК-4	<ul style="list-style-type: none"> - основные запросы и потребности общества и аудитории; - основные закономерности современных социально-экономических и политических процессов; - содержание процесса самоорганизации, компонентами которого являются: целеполагание, анализ ситуации, прогнозирование, планирование, самоконтроль и коррекция; - содержание процесса самообразования, включающего: целеполагание, выбор способов получения информации, отбор необходимой информации, ее анализ, обобщение. 	<ul style="list-style-type: none"> - учитывать запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности; - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения и осуществления профессиональной деятельности; - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; - анализировать современную ситуацию в обществе; - проводить анализ запросов аудитории; 	<ul style="list-style-type: none"> - методикой анализа запросов и потребностей общества и аудитории; - эффективными способами планирования и организации профессиональной деятельности с учетом запросов и потребностей общества и аудитории; - технологиями приобретения, использования и обновления знаний; - способами ориентации в профессиональных источниках информации; - навыками самостоятельного научного исследования в конкретной области; - методами сбора эмпирического материала и его анализа.

ОПК-5	<ul style="list-style-type: none"> - понятие медиакоммуникационной системы; - существующие в регионе, стране и мире медиакоммуникационные системы, их основные характеристики; - тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; - закономерности формирования и развития информационного рынка; - формы организации медиабизнеса; - менеджмент медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; - политические механизмы функционирования медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; - правовые нормы регулирования медиакоммуникационных систем региона, страны и мира. 	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; - характеризовать современные медиакоммуникационные системы региона, страны и мира исходя из политических механизмов их функционирования; - применять ФЗ РФ «О СМИ»; - ориентироваться в правовых знаниях в области СМИ; - грамотно формулировать и аргументировать свою позицию по проблемам эффективности медиакоммуникационных систем региона, страны и мира с позиции экономики и менеджмента. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа основных тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; - навыком анализа внутренних процессов, протекающих в медиакоммуникационных системах региона, страны и мира, исходя из политических норм регулирования; - сравнительным методом при описании российских медиакоммуникационных систем в соотнесении с процессами глобализации; - навыками этического анализа профессиональных действий журналиста; - навыками самостоятельного правового анализа деятельности медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; - навыками в области маркетинговых
-------	---	--	---

			<p>исследований и менеджмента современных российских медиакommunikационных систем региона;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной аналитической работы; - приемами ведения дискуссий и результативной работы в группе.
ОПК-7	<ul style="list-style-type: none"> - структуру способа творческой деятельности журналиста; - факторы, определяющие круг профессиональных обязанностей журналиста и их состав; - характер организаторской работы журналиста; - российские и международные этические нормы, кодексы профессиональной этики; - значение этических регуляторов в журналистской деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - предпринимать необходимые профессиональные действия для осуществления организаторской деятельности; - мотивировать выбор соответствующих профессиональных шагов с правовой и этической стороны; 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации профессионально-творческих замыслов и редакционных планов по непосредственному созданию медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов различных жанров; - навыками редакторской работы; - навыками этического анализа профессиональных действий журналиста.

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО): преддипломная практика (Б2.О.02.02(П)) относится к обязательной части Блока 2 «Практика». Для ее успешного прохождения обучающийся обязан иметь знания, умения, навыки, сформированные при изучении всех дисциплин, освоенных до начала практики, и полученные в ходе прохождения всех предыдущих практик.

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 6 недель.

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы – 2 часа.

Продолжительность контактной работы – 6 недель.

Конкретные формы контактной работы: установочная (первый день практики) и итоговая (последний день практики) конференции по практике, консультации (еженедельно).

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Студенты должны продемонстрировать владение приёмами и методами научного исследования. Достигнутый уровень знаний и умений предполагает способность самостоятельной работы над темой выпускного квалификационного проекта, навыки поиска и систематизации необходимой информации и умение правильно оформить научный стиль.

Основные направления деятельности студента (практиканта):

1. Участие в установочной и итоговой конференциях по преддипломной практике.

2. Подготовка текста научной статьи по теме выпускной квалификационной работы: отбор и систематизация материала, анализ, написание текста, оформление.

3. Редактирование текста с учетом замечаний методиста практики (научного руководителя).

4. Апробация результатов исследования на научно-практической конференции (-циях) различного уровня.

5. Завершающая работа над текстом выпускной квалификационной работы, ее оформление в соответствии с требованиями.

6. Оформление отчетной документации по практике.

III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Формы отчетности по итогам практики:

По окончании практики студенты предоставляют отчетную документацию установленного образца:

1. Рабочий график (план) практики (Приложение 1).
2. Дневник практики с описанием задач и вопросов, которые возникли в ходе практики и результатов их разрешения, и поэтапный отчет о выполнении заданий практики (Приложение 2).
3. Отчёт о прохождении практики (в свободной форме), в котором студент подробно отражает те трудности, с которыми ему пришлось столкнуться в процессе работы и способы их разрешения, степень выполнения поставленных задач.
4. Заключение методиста (пример в Приложении 3) о выполнении заданий практики с обязательным указанием рекомендуемой оценки.
5. Опубликованную или принятую к печати научную статью (подтверждается копией опубликованного материала из журнала/сборника либо копией уведомления о принятии статьи к публикации).
6. Копии сертификатов участника конференций, в ходе которых состоялась апробация проведенного исследования.
7. Полный текст ВКР (на электронном носителе).

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
1.	ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	Основной этап	Рабочий график и Дневник практики, материалы практики
2.	ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Основной этап	Рабочий график и Дневник практики, материалы практики
3.	ОПК-4 Способен отвечать на запросы	Подготови-	Рабочий

	и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	тельный этап; Заключитель- ный этап	график и Дневник практики
4.	ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Основной этап	Рабочий график и Дневник практики, материалы практики
5.	ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	Заключитель- ный этап	Рабочий график и Дневник практики, материалы практики, характери- стика мето- диста (науч- ного руково- дителя о вы- полнении за- даний прак- тики)

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результат	Критерии оценивания компетенций
ОПК-2	Основной этап	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности, - отношение к преддипломной практике, - степень владения методами научно-исследовательской деятельности; - степень сформированности профессиональных умений и

			<p>навыков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - качество отчетной документации. <p>Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале</p>
ОПК-3	Основной этап	Выполнение заданий практики и оформление отчетной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности, - отношение к преддипломной практике, - степень владения методами научно-исследовательской деятельности; - степень сформированности профессиональных умений и навыков; - качество отчетной документации. <p>Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале</p>
ОПК-4	Подготовительный этап; Заключительный этап	Оформление отчетной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности, - качество отчетной документации. <p>Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале</p>
ОПК-5	Основной этап	Выполнение заданий практики и оформление отчетной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности, - отношение к преддипломной практике, - степень владения методами научно-исследовательской деятельности; - степень сформированности профессиональных умений и навыков;

			<p>ональных умений и навыков;</p> <p>- качество отчетной документации.</p> <p>Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале</p>
ОПК-7	Заключительный этап	Оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	<p>- качество отдельных видов деятельности,</p> <p>- качество отчетной документации,</p> <p>- результаты тестирования и выполнения индивидуальных заданий в ходе текущей аттестации.</p> <p>Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале</p>

Описание шкалы оценивания

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Представил аккуратно оформленную отчетную документацию.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Представил аккуратно оформленную отчетную

документацию с полностью выполненными заданиями, но допустил незначительные ошибки при их выполнении.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике. Представлена небрежно оформленная отчетная документация с не полностью выполненными заданиями.

«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно») - обучающийся не выполнил программу практики и (или) не представил необходимую отчетную документацию в требуемой форме, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы.

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для проведения текущей аттестации студентов по практике используется тестирование и индивидуальные задания.

Определение критериев для выставления оценки по тестированию

Для теста из 12 заданий оценка «удовлетворительно» выставляется при условии решения студентом не менее 7 заданий (58 % от всех заданий).

Оценка «хорошо» выставляется при условии решения не менее 9 заданий (75 %).

Оценка «отлично» выставляется при условии решения не менее 11 заданий (92 %).

Перечень примерных вопросов для тестирования

Выберите правильный ответ.

1. Научная статья это - ...

а) законченное авторское произведение, описывающее результаты оригинального научного исследования (первичная научная статья) или посвящённая рассмотрению ранее опубликованных научных статей, связанных общей темой (обзорная научная статья).

б) критический отзыв о каком-нибудь сочинении, спектакле

в) исследование, проводимое на основе исходной информации с использованием определенного метода.

2. Научная статья относится к...

- а) первичному жанру научной прозы
- б) вторичному жанру научной прозы
- в) смешанному типу научной прозы

3. Что не входит в структуру научной статьи?

- а) вступительная часть (освещение предмета исследования, определение задач, цели)
- б) мнение автора
- в) выводы

4. Какой шрифт должен использоваться при оформлении научной статьи?

- а) Times New Roman
- б) Arial
- в) Symbol

5. Что такое аннотация?

- а) набор слов, отражающих содержание текста в терминах объекта, научной отрасли и методов исследования
- б) краткая характеристика назначения, содержания, вида, формы и других особенностей статьи
- в) связь научной работы с работами написанными ранее

6. К вторичным научным текстам, то есть текстам, составленным на основе уже имеющихся, не относится?

- а) реферат
- б) монография
- в) конспект

7. Что не является разновидностью научного стиля литературного языка?

- а) собственно-научный подстиль
- б) научно-учебный подстиль
- в) научно-библиографический подстиль

8. Научный стиль не подразумевает...

- а) строгий отбор языковых средств
- б) монологический характер изложения материала
- в) использование экспрессивных средств языка

9. Отсылки на источники в статье не могут оформляться...

- а) в начале статьи
- б) в виде сносок внизу страницы
- в) в квадратных скобках номер источника и страницу из списка литературы

10. В научной статье нельзя использовать...

- а) вводные слова
- б) термины
- в) местоимение я

11. Если соавторов в научной статье больше одного, то их очерёдность упоминания

в статье определяется...

- а) должностью
- б) стажем работы
- в) алфавитным порядком

12. В любой научной статье должны присутствовать...

- а) новейшие термины
- б) предмет и объект исследования
- в) информация, ранее никогда не озвученная.

Примерные индивидуальные задания

Вариант 1.

1. Составьте план исследования.
2. Укажите цель, задачи, предмет и объект исследования.
3. Определите актуальность и новизну исследования.
4. Определите теоретическую и практическую значимость исследования.

Вариант 2.

1. Укажите методы поиска источников информации о предмете исследования, принципы их отбора и систематизации.
2. Проведите аналитический обзор литературы по теме ВКР.
3. Подготовьте к публикации собственные материалы в форматах и жанрах повышенной сложности использованием современных медиатехнологий.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации, выполнении заданий тестирования и индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация по производственной преддипломной практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ. Подведение итогов практики осуществляется на итоговой конференции, в которой принимают участие студенты, методисты и руководитель практики от университета. Участие в итоговой конференции является обязательным этапом прохождения практики.

На конференции каждый студент выступает с обобщенным рефлексивным отчетом по итогам практики, который может сопровождаться презентацией основных видов практической деятельности. Выступление студента дополняется характеристиками руководителя практики. Оценка может быть повышена или понижена руководителем практики от университета на основании анализа научной работы студента.

Выставление зачета с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики.

Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Этапы практики:

Подготовительный, основной, заключительный.

5.2. Базы практики:

Для прохождения производственной преддипломной практики студенты закрепляются за кафедрой литературоведения и журналистики ЕГУ им. И.А. Бунина.

5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / М.Ф. Шкляр. – 7-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573356> (дата обращения: 01.09.2020 г.).

2. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / И.Н. Кузнецов. – 5-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392> (дата обращения: 01.09.2020 г.).

3. Дякина А.А., Артемова Ю.В. Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика»: методическое пособие. - Елец, 2016. Режим доступа: URL: [DYAKINA-ARTEMOVA_NA_SAYT_KAFEDRY_METODICHESKIE_POSOBIE_VKR_1_GOTOVO.PDF](#) (дата обращения: 01.09.2020 г.).

Дополнительная литература

1. Казаринова, И.Н. Методологический практикум. Сборник упражнений по Основам методологии и методики научных исследований: учебно-практическое пособие : в 4 ч. : [16+] / И.Н. Казаринова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – Ч. 3. – 121 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484134> (дата обращения: 01.09.2020 г.).

2. Шульмин, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Шульмин ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2014. – 180 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439335> (дата обращения: 01.09.2020 г.).

3. Галеев, С.Х. Основы научных исследований : учебное пособие / С.Х. Галеев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486994> (дата обращения: 01.09.2020 г.).

Интернет-ресурсы

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработ- ки в электронной форме	Доступность
1	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2	https://urait.ru/	Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотека и интернет-магазин образовательной литературы	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
3	http://www.iprbookshop.ru/	Электронная библиотечная система ipr books	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
4	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
5	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
6	http://www.infohome-altai.ru/node/143	Книги для журналистов	Свободный доступ
7	http://journalism.narod.ru/	Библиотека журналиста	Свободный доступ

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий

При прохождении практики с целью совершенствования у студентов компетенций используются следующие информационные технологии:

- информационно-коммуникационная сеть «Интернет»;
- электронная почта; мессенжеры в социальных сетях;
- электронная информационно-образовательная среда университе-

та.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении индивидуальных и групповых консультаций со студентами-практикантами, текущей аттестации, установочной и итоговой конференций по практике применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows; Microsoft Office; LibreOffice.

Информационные справочные системы представлены выше в Интернет-ресурсах.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»

ИНСТИТУТ _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Фамилия, имя, отчество практиканта:

Институт:

Направление подготовки:

Курс, группа:

Сроки практики:

Место прохождения практики:

(подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

__ курс __ семестр

1. Цели практики:

2. Задачи:

3. Индивидуальный план производственной преддипломной практики:

№ п/п	Наименование этапов работы	Сроки выполнения этапов работы	Отметка о выполнении (ставится научным руководителем)
1.		
2.		
3.		
4.	Предоставление полного текста ВКР для последующей работы над окончательным вариантом исследования и подготовки к процедуре защиты.		
5.			
6.			
7.			

Обучающийся

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Научный руководитель

_____/_____/_____
(оценка) (подпись) (ФИО)

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

(выставляется руководителем
практики от университета)

_____/_____/_____
(оценка) (подпись) (ФИО)

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ:

1. Заполненный и заверенный подписями и печатью рабочий график (план) производственной преддипломной практики.
2. Дневник производственной преддипломной практики.
3. Отзыв методиста.
4. Письменный отчет обучающегося.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»

ИНСТИТУТ _____

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося ____ курса группы ____

(ФИО)

Направление подготовки:

Направленность (профиль):

Квалификация (степень):

Форма обучения:

Сроки прохождения практики:

Место прохождения практики:

Ежедневный план преддипломной практики
(производственной)

Дата	Содержание практики	Возникшие вопросы	Результат работы
1 день (дата)	Установочная конференция по практике. Определение целей и задач практики и т.д.	Некоторые вопросы по оформлению отчетной документации и т.д.	Получил разъяснения в ходе установочной конференции. Определил цель и задачи практики, наметил план дальнейшей работы и т.д.
2 день (дата)			
...			
...			
...			
...			
Последний день	Подведение итогов, корректировка отчета о пройденной практике, защита практики на итоговой конференции		

Методист/научный руководитель

(указать должность, звание)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от университета

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

(печать организации)

Приложение 3

**Отзыв научного руководителя/методиста
о выполнении студентом заданий
производственной преддипломной практики**

[illegible]

дата

(подпись научного руководителя/методиста)

**Примерное содержание отзыва научного руководителя
о выполнении студентом заданий производственной практики
«Преддипломная практика»**

_____ проходил(а) производственную преддипломную практику в период с _____ по _____ на кафедре _____. За это время студент(ка) выполнил(а) следующие этапы практики:

- завершил(а) работу над дипломным сочинением, систематизировал(а) и проанализировал(а) материал, обосновал(а) выводы своего исследования;
- успешно апробировал(а) исследование на _____;
- подготовил(а) к публикации/опубликовал(а) научную статью _____, которая опубликована в _____.

Работа над ВКР осуществлялась в соответствии с индивидуальным календарным планом. Студент(ка) зарекомендовал(а) себя как дисциплинированный человек. Во время прохождения практики _____ регулярно консультировался(ась) с научным руководителем, успешно справляясь с исследовательской и научной деятельностью.

Рекомендуемая оценка по итогам производственной преддипломной практики – _____ (_____).