

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Направление подготовки/специальность (код, наименование): 42.03.02
Журналистика

Направленность (профиль)/специализация: Конвергентная журналистика

Квалификация (степень): *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Институт: филологии

Кафедра: литературоведения и журналистики

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	4		
Семестр/триместр	7		
Форма отчетности	зачет с оценкой – 0,2		
Контактная работа	1,5		
Самостоятельная работа	106,3		

Всего часов: 108

Трудоемкость: 3 зачетных единицы

Разработчик рабочей программы: кандидат педагог. наук Ю.В. Артемова

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО): учебная.

1.2. Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

1.3. Цель практики: получение профессиональных умений и навыков; изучение специфики работы СМИ (редакции, пресс-службы, компании и др.), совершенствование навыков подготовки материалов информационных и аналитических жанров, работа над собственным стилем материалов.

1.4. Задачи практики:

- приобрести умения и навыки на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- познакомиться с функционированием редакции или других СМИ (в зависимости от базы практики);
- получить опыт работы в процессе выполнения редакционных поручений;
- попробовать свои силы в создании собственных журналистских произведений в информационных и аналитических жанрах.

1.5. Способы проведения практики: стационарная/выездная.

1.6. Формы проведения практики: непрерывная.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

- профессиональные (ПКС):

ПКС-1 Способен выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа;

ПКС-2 Способен в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах.

Планируемые результаты прохождения практики

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Знать	Уметь	Владеть
ПКС-1	<ul style="list-style-type: none">- существующие каналы СМИ, их основные характеристики;- особенности передачи	<ul style="list-style-type: none">- формулировать актуальные темы медиатекстов информационного и аналитического характера;	<ul style="list-style-type: none">- способностью выбирать актуальные темы медиатекстов информационного и аналитического

<p>информации по различным каналам СМИ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль различных каналов в формировании общественного мнения; - базовые характеристики журналистских произведений и способ их создания; - отличительные особенности текстов разных жанровых групп и форматов (в целом и применительно к практике конкретных массмедиа); - особенности творческого процесса работы журналиста над медиатекстами информационного, аналитического характера; - основные источники информации; - методики и технологии сбора, обработки и проверки информации; - основные методы логики и аргументации, используемые для подготовки медиатекста; - принципы редактирования материалов для 	<ul style="list-style-type: none"> - искать и выбирать альтернативные источники информации; - использовать в работе методики и технологии сбора, обработки и проверки информации; - применять основные методы анализа информации; - применять основные методы логики и аргументации, используемые для подготовки медиатекста; - готовить медиатексты для различных типов СМИ и размещения на различных медиаплатформах; - обрабатывать текстовые файлы, иллюстративные файлы; - осуществлять селекцию, редактирование, компоновку, перепакетирование и ретрансляцию информации, получаемой из Интернета или поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления, служб 	<p>характера;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска и выбора альтернативных источников информации; - навыками использования в работе методик и технологий сбора, обработки и проверки информации; - навыками применения основных методов анализа информации; - навыками применения основных методов логики и аргументации, используемых для подготовки медиатекста; - навыками подготовки медиатекстов для различных типов СМИ с целью размещения на различных медиаплатформах; - навыками обработки текстовых и иллюстративных файлов; - способностью осуществлять селекцию, редактирование, компоновку,
--	--	---

	СМИ.	изучения общественного мнения, PR- и рекламных агентств, аудитории; - составить заявку на тему своего выступления в СМИ.	перепакетирование и ретрансляцию информации, получаемой из Интернета или поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления, служб изучения общественного мнения, PR- и рекламных агентств, аудитории; - способностью оперативно находить необходимые источники информации.
ПКС-2	- об особенностях эффективного планирования деятельности в условиях установленного лимита времени; - классификацию жанров в системе журналистики; - современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в печати, на телевидении, в радиовещании, интернет-СМИ и мобильных медиа; - особенности работы в условиях мультимедийной среды	- эффективно планировать и организовывать свою деятельность в условиях установленного бюджета времени; - создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах; - использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в печати, на телевидении, в радиовещании, интернет-СМИ и мобильных медиа;	- навыками создания материалов для массмедиа в определенных жанрах; - навыками установок коммуникативно-информационных связей, используя различные медийные средства и новейшие технологии; - технологией подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, фото-, аудио-,

	и конвергентной журналистики; - методы и технологии подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической); - особенности функционирования различных мультимедийных платформ.	- работать в условиях мультимедийной среды и конвергентной редакции; - применять методы и технологии подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической); - применять дизайн и инфографику в СМИ; - работать на различных мультимедийных платформах.	видео-, графической); навыками работы на различных мультимедийных платформах.
--	---	--	---

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО): практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Б2.В.01.01(У)) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика». Для ее успешного прохождения обучающийся обязан иметь «входные» знания, умения, навыки, сформированные при изучении всех дисциплин, освоенных до начала практики, и полученные в ходе прохождения учебной профессионально-ознакомительной практики.

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики – 2 недели.

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы – 1,5 часа.

Продолжительность контактной работы – 2 недели.

Конкретные формы контактной работы: установочная (первый день практики) и итоговая (последний день практики) конференции по практике, консультации (еженедельно).

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

1. Участие в установочной и итоговой конференциях по учебной практике.
2. Знакомство со СМИ, в котором проходит практика, получение инструктажей по технике безопасности.
3. Участие в планерках, получение редакционных заданий.
4. Поиск информационных поводов, селекция материала.
5. Первичная обработка материала.
6. Редактирование материалов.
7. Подготовка собственных публикаций в информационных и аналитических жанрах.
8. Оформление отчетной документации (рабочий график и дневник практики заполняются ежедневно в течение всего периода практики).

III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Формы отчетности по итогам практики:

По окончании практики студенты предоставляют отчетную документацию установленного образца:

1. Рабочий график практики (Приложение 1).
2. Дневник практики, содержащий ежедневный план с описанием задач и вопросов, которые возникли в ходе практики и результатов их разрешения (Приложение 2).

Ежедневный план _____ практики
(вид практики)
(заполняется по предложенному алгоритму)

Дата	Содержание практики	Возникшие вопросы	Результат работы
1 день	Установочная конференция, получение инструктажа по технике безопасности, групповые консультации по заполнению документации, планирование	Налаживание коммуникативных связей, заполнение документации по практике и т.д.	<u>Подготовительный этап:</u> - составлен Рабочий график (план) проведения практики; - ознакомился с содержанием и сроками проведения практики, видами

	деятельности на весь период практики и др.		отчетной документации, требованиями к ее оформлению; - положено начало ведению Дневника практики; - состоялся инструктаж по технике безопасности; - принял(а) участие в групповой консультации и др.
2,3,4.....день	<ul style="list-style-type: none"> - знакомство с редакцией СМИ и т.д - знакомство с особенностями работы в целом; - ведение Дневника и соблюдение Графика практики - работа над материалами аналитических жанров; - поиск инфоповодов и т.д. 	Понимание внутренних процессов редакции, навыков написания материалов на данную тему, поиск информационных поводов, приемы для редактирования собственного материала и т.д.	<u>Основной этап:</u> <ul style="list-style-type: none"> - познакомился (лась) с особенностями работы ; - составил(а) план деятельности - заполнен Дневник практики; Найден информационный повод, осуществлен поиск информации, подготовлен материал, произведено редактирование материала, установлен контакт, размещен материал, наполнен контент и т.д.
Последний день	Подведение итогов, написание отчета по	Корректировка отчетной документации перед	<u>Заключительный этап:</u> завершение

	практике, оформление отчетной документации и др.	сдачей в архив кафедры и др.	учебной практики, сдача отчетной документации
--	--	------------------------------	---

3. Отчёт о прохождении практики (в свободной форме), в котором студент описывает свои впечатления от практики, подробно отражает те трудности, с которыми ему пришлось столкнуться в процессе работы и способы их разрешения.

4. Характеристику с оценкой работы за подписью руководителя практики в СМИ.

5. Опубликованные материалы в следующем объёме: для практикантов печатных СМИ – не менее 5-ти опубликованных журналистских материалов аналитических жанров; для практикантов радио и телевидения – не менее 5-ти вышедших в эфир произведений на носителях любого типа в аналитических жанрах; для практикантов, работающих на интернет-платформах – не менее 5-ти размещенных на платформе материалов (предоставляются в виде скриншотов).

6. Скриншоты делаются непосредственно со страницы электронного СМИ и заверяются подписью и печатью руководителя. Печатные материалы должны быть вырезаны из газет (журналов) и заверены печатью редакции и подписью руководителя СМИ. Телевизионные и радиосюжеты предоставляются на электронном носителе, сопровождаются эфирной справкой, заверяются подписью и печатью руководителя СМИ.

Подготовленные материалы, которые по каким-либо объективным причинам не были опубликованы (не вышли в эфир, не вошли в контент сайта), но приняты для дальнейшей работы, заверяются руководителем практики СМИ и также прилагаются к отчётной документации. Материалы, опубликованные под псевдонимом, должны быть также заверены редактором СМИ.

Студенты, активно сотрудничающие со разными СМИ, не входящими в базу практик, прилагают к отчётной документации материалы, вышедшие с момента защиты предыдущей практики.

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы)	Наименование оценочного
------------------	--	---	------------------------------------

		практики	средства
1.	<p>З (ПКС-1):</p> <ul style="list-style-type: none"> - существующие каналы СМИ, их основные характеристики; - особенности передачи информации по различным каналам СМИ; - роль различных каналов в формировании общественного мнения; - базовые характеристики журналистских произведений и способ их создания; - отличительные особенности текстов разных жанровых групп и форматов (в целом и применительно к практике конкретных массмедиа); - особенности творческого процесса работы журналиста над медиатекстами информационного, аналитического характера; - основные источники информации; - методики и технологии сбора, обработки и проверки информации; - основные методы логики и аргументации, используемые для подготовки медиатекста; - принципы редактирования материалов для СМИ. 	Основной этап	<p>Рабочий график (план) проведения практики;</p> <p>Дневник практики</p>
2.	<p>У(ПКС-1):</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать актуальные темы медиатекстов информационного и аналитического характера; - искать и выбирать альтернативные источники информации; - использовать в работе методики и технологии сбора, обработки и проверки информации; - применять основные методы анализа информации; - применять основные методы логики и аргументации, используемые для подготовки медиатекста; - готовить медиатексты для различных типов СМИ и размещения на различных медиаплатформах; - обрабатывать текстовые файлы, ил- 	Основной этап	<p>Рабочий график (план) проведения практики;</p> <p>Дневник практики</p>

	<p>люстративные файлы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять селекцию, редактирование, компоновку, перепакетирование и ретрансляцию информации, получаемой из Интернета или поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления, служб изучения общественного мнения, PR- и рекламных агентств, аудитории; - составить заявку на тему своего выступления в СМИ. 		
3.	<p>В(ПКС-1):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью выбирать актуальные темы медиатекстов информационного и аналитического характера; - навыками поиска и выбора альтернативных источников информации; - навыками использования в работе методик и технологий сбора, обработки и проверки информации; - навыками применения основных методов анализа информации; - навыками применения основных методов логики и аргументации, используемых для подготовки медиатекста; - навыками подготовки медиатекстов для различных типов СМИ с целью размещения на различных медиаплатформах; - навыками обработки текстовых и иллюстративных файлов; - способностью осуществлять селекцию, редактирование, компоновку, перепакетирование и ретрансляцию информации, получаемой из Интернета или поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления, служб изучения общественного мнения, PR- и рекламных агентств, аудитории; - способностью оперативно находить 	Основной этап	<p>Рабочий график (план) проведения практики;</p> <p>Дневник практики;</p>

	необходимые источники информации.		
4.	<p>З(ПКС-2):</p> <ul style="list-style-type: none"> - об особенностях эффективного планирования деятельности в условиях установленного лимита времени; - классификацию жанров в системе журналистики; - современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в печати, на телевидении, в радиовещании, интернет-СМИ и мобильных медиа; - особенности работы в условиях мультимедийной среды и конвергентной журналистики; - методы и технологии подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической); - особенности функционирования различных мультимедийных платформ. 	<p>Подготовительный и заключительный этапы;</p> <p>Основной этап</p>	<p>Рабочий график (план) проведения практики;</p> <p>Дневник практики;</p> <p>авторский отчет о прохождении практики</p>
5.	<p>У(ПКС-2):</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно планировать и организовывать свою деятельность в условиях установленного бюджета времени; - создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах; - использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в печати, на телевидении, в радиовещании, интернет-СМИ и мобильных медиа; - работать в условиях мультимедийной среды и конвергентной редакции; - применять методы и технологии подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической); - применять дизайн и инфографику в СМИ; - работать на различных мультимедийных платформах. 	<p>Подготовительный и заключительный этапы;</p> <p>Основной этап</p>	<p>Рабочий график (план) проведения практики;</p> <p>Дневник практики;</p> <p>авторский отчет о прохождении практики</p>
6.	<p>В(ПКС-2):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками создания материалов для массмедиа в определенных жанрах; 	<p>Основной этап</p>	<p>Рабочий график (план) проведения</p>

<ul style="list-style-type: none"> - навыками установки коммуникативно-информационных связей, используя различные медийные средства и новейшие технологии; - технологией подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической); - навыками работы на различных мультимедийных платформах. 		<p>практики;</p> <p>Дневник практики;</p> <p>авторский отчет о прохождении практики</p>
---	--	---

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результат	Критерии оценивания компетенций
ПКС-1	Основной этап	<p>Оформление отчетной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнение Рабочего графика (плана) проведения практики на основе навыков реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности; - ведение Дневника практики, в соответствии с уровнем владения навыком критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. 	Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале
ПКС-2	Подготовительный и заключительный этапы;	Оформление отчетной документации (Рабочий график (план) практики, Дневник практики, авторский отчет по практике), в котором	<ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение

	Основной этап	<p>отражены:</p> <p>1. знание круга профессиональных разновидностей журналистского творчества; основы организации работы различных средств массовой информации; источники и методы получения информации;</p> <p>2. умение находить актуальные темы и проблемы; осуществлять поиск и проверку источников информации, используя различные методы (интервью, наблюдение, работу с документами, интернет-ресурсы, базы данных и т.д.); готовить и редактировать материалы в информационных новостных жанрах с использованием различных знаковых систем; логически аргументированно, ясно и грамотно строить устную и письменную речь на русском языке; применять техники и технологии взаимодействия с ньюсмейкерами, технологии интерактивного общения с аудиторией;</p> <p>3. владение методами сбора, проверки и анализа информации; навыками создания аналитических материалов для массмедиа на всех этапах подготовки (поиск источников информации, проверка их надёжности и достоверности, подбор иллюстративного материала,</p>	<p>к учебной практике,</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - характеристика методиста практики от университета на итоговой конференции, - характеристика работы студента, данная руководителем практики от СМИ. <p>Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале</p>
--	---------------	--	---

		отбор и обработка сообщений информантов, общение с должностными лицами, участие в брифингах, пресс-конференциях и др. мероприятиях) в рамках отведённого бюджета времени и др. аспекты практики.	
--	--	--	--

Описание шкалы оценивания

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Представил аккуратно оформленную отчетную документацию.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Представил аккуратно оформленную отчетную документацию с полностью выполненными заданиями, но допустил незначительные ошибки при их выполнении.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления

документации по практике. Представлена небрежно оформленная отчетная документация с не полностью выполненными заданиями.

«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно») - обучающийся не выполнил программу практики и (или) не представил необходимую отчетную документацию в требуемой форме, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы.

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для проведения текущей аттестации студентов по практике используется тестирование.

Определение критериев для выставления оценки по тестированию

Для теста из 10 заданий оценка «удовлетворительно» выставляется при условии решения студентом не менее 6 заданий (60 % от всех заданий).

Оценка «хорошо» выставляется при условии решения не менее 8 заданий (80 %).

Оценка «отлично» выставляется при условии решения не менее 10 заданий (100 %).

Тест № 1 (примерные вопросы)

Выберите правильный ответ(ы).

1. Способ журналистской деятельности - это:

а) интегральная категория, выражающая собой ту комбинацию реальных составляющих журналистской деятельности, благодаря которой достигается задуманный результат

б) последовательность научно-обоснованных действий умственного и практического характера, необходимых для решения задач того или иного типа

2. Какое из следующих утверждений не соответствует действительности:

а) метод всегда связан с определенной деятельностью, воплощает в себе ее специфику

б) методы деятельности универсальны и используются в разных видах деятельности, входя как одна из составляющих в их способы

в) способ всегда связан с определенной деятельностью, воплощает в себе ее специфику

3. Операция в рамках творческого акта – это:

а) определенный отрезок деятельности, ее фрагмент, подчиненный решению некоторого комплекса задач, независимо от его места в структуре творческого акта, т.е. характеристика данного фрагмента с точки зрения состава задач

б) понятие, указывающее не только на состав задач, но и на место фрагмента в творческом акте, это его характеристика с точки зрения последовательности решения задач

4. Структура процесса журналистской деятельности определяется:

а) задачами, методами решения этих задач, техническими средствами, используемыми в ходе творческой деятельности и системой профессионально-этических регуляторов поведения

б) задачами, методами и способами решения этих задач

5. Процесс деятельности журналиста состоит из:

а) двух относительно самостоятельных стадий: стадии познания и стадии создания текста

б) трех относительно самостоятельных стадий: стадии познания, стадии создания и стадии передачи информации аудитории

6. Предметом познания в журналистике является:

а) совокупность фактов в контексте всех сложных связей между ними

б) масштабные общественные проблемы в контексте реально существующей действительности

в) реальная жизненная ситуация в более широкой проблеме

7. Какие потребности испытывает человеческое общество:

а) потребность в формировании массового сознания

б) в приеме и оперативном распространении сведений об общественно значимых изменениях действительности

в) в своевременной выработке разного рода управленческих решений

г) в поддержании необходимого жизненного тонуса общества

8. Что такое индивидуальная трудовая деятельность?

а) индивидуальное рабочее место

б) ощущение осмысленности труда и осознание цели как свое собственной стремление создать объективную картину мира

в) общественно-полезная деятельность граждан, основанная на личном труде отдельных субъектов и членов их семей

г) внешние факторы, побуждающие к трудовой деятельности

9. Что такое стимулирование труда?

а) система материального и морального поощрения трудовых усилий, выраженного в прямой и косвенной форме

б) осознанный образ ожидаемого результата, план действий

- в) комбинация реальных компонентов журналистской деятельности, благодаря которой достигается задуманный результат
- г) этические императивы трудовой деятельности

10. Какое качество достигается личностью на среднем уровне профессионализма:

- а) навыки
- б) мастерство
- в) умелость
- г) знания

Тест № 2 (примерные вопросы)

Выберите правильный ответ(ы).

1. Что не является ступенью развития профессионала в журналистике?

- а) обученность
- б) умелость
- в) мастерство
- г) гениальность

2. Для какого мышления характерны индивидуализм, агрессивность, нетерпимость:

- а) критического
- б) авторитарного
- в) демократического
- г) латерального

3. Что такое массовые информационные потоки:

- а) инвариант общественного сознания
- б) способ актуального существования массовой информации
- в) высшее проявление профессионализма
- г) совокупность возникающих в обществе информационных продуктов, закрепленных в том или ином материале

4. В структуру распространения массовых информационных потоков входят:

- а) тиражирование информационных продуктов
- б) хранение их
- в) доставка получателю
- г) изъятие из оборота

5. В каких формах в мире существует массовая информация?

- а) в форме произвольной активности
- б) в форме непроизвольной активности

- в) в пассивной форме
- г) в форме информационного продукта

6. Информационные потребности – это:

- а) нечто свежее, о чем люди прежде не слышали
- б) знания о природе и обществе, в истинности которых человек не сомневается и на основе которых вырабатывает собственное мнение
- в) практические способы деятельности
- г) нужда человека в особом роде информации для поддержания равновесия в социальной среде, возможность самовыражения

7. Что не относится к группе оперативно-новостных текстов:

- а) заметка
- б) репортаж
- в) очерк
- г) рецензия

8. Что относится к группе исследовательско-новостных текстов в журналистике?

- а) зарисовка
- б) интервью
- в) памфлет
- г) отчет

9. В группу исследовательских текстов входят:

- а) рецензия
- б) анонс
- в) памфлет
- г) фельетон

10. Опорная идея журналистского текста это:

- а) определение круга проблем
- б) информация о системе ценностей, на которые опирается в материале журналист
- в) авторское начало
- г) статистические данные

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации, выполнении заданий тестирования.

Промежуточная аттестация по учебной практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ. Подведение итогов практики осуществляется на итоговой конференции, в которой принимают участие студенты, методисты и руководитель практики от университета. Участие в итоговой конференции является обязательным этапом прохождения практики. На конференции каждый студент выступает с обобщенным рефлексивным отчетом по итогам практики, который может сопровождаться презентацией основных видов практической деятельности. Выступление студента дополняется характеристиками руководителя практики.

Выставление зачета с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Оценка может быть повышена или понижена руководителем практики от университета на основании анализа публикаций студента и оформления отчетной документации.

Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Этапы практики:

Подготовительный, основной, заключительный.

5.2. Базы практики:

Учебная практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: МБУ «Елецкая телевизионная и радиовещательная компания», МАУ «Редакция городской общественно-политической газеты «Красное знамя», ФГУП ВГТРК «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Липецк», ГБУ ДО «Центр дополнительного образования Липецкой области» и др.

Практика может проводиться и на базе ЕГУ им. И.А. Бунина: в редакции газеты преподавателей и студентов «Талисман» (учредитель ЕГУ им. И.А. Бунина), в управлении по социальной и воспитательной работе (пресс-центр ЕГУ им. И.А. Бунина), телестудии «ЕГУ-ТВ».

5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Мультимедийная журналистика: учебник для вузов / А.Г. Качкаева, С.А. Шомова, А.А. Мирошниченко, Е.Г. Лапина-Кратасюк ; под общ. ред. А.Г. Качкаевой, С.А. Шомовой. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2017. – 417 с. : схем. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471761> (дата обращения: 01.09.2020 г.).

2. Зорин, К.А. Журналистское мастерство: новостная журналистика / К.А. Зорин ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 136 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497775> (дата обращения: 01.09.2020 г.).

3. Бобров, А.А. Литературная работа журналиста : учебное пособие / А.А. Бобров. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 269 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9015-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454834> (дата обращения: 01.09.2020 г.).

4. Артемова Ю.В. Учебная и производственная практики студентов-журналистов: учебно-методическое пособие. – Елец: Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, 2016. – 45 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://elsu.ru/kaf/ruslit/edu> (дата обращения: 01.09.2020 г.).

Дополнительная литература

1. Бобров, А.А. Путь к профессионализму : учебное пособие / А.А. Бобров. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 337 с. - ISBN 978-5-4458-5736-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233722> (дата обращения: 01.09.2020 г.).

2. Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 191 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176> (дата обращения: 01.09.2020 г.).

3. Дымова, И. Актуальные проблемы современности и журналистика : учебное пособие / И. Дымова, Г. Щербакова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2012. – 132 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259174> (дата обращения: 01.09.2020 г.).

4. Киселёв, А.Г. Теория и практика массовой информации: общество - СМИ - власть : учебник / А.Г. Киселёв. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - ISBN 978-5-238-01742-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436719 (дата обращения: 01.09.2020 г.).

5. Колесниченко, А.В. Настольная книга журналиста : Учебное пособие для студентов вузов / А.В. Колесниченко. – Москва : Издательство «Аспект Пресс», 2017. – 400 с.

6. Шпаковский, В.О. Интернет-журналистика и Интернет-реклама : учебное пособие / В.О. Шпаковский, Н.В. Розенберг, Е.С. Егорова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. – 248 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493883> (дата обращения: 01.09.2020 г.).

Интернет-ресурсы

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://fcior.edu.ru/	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) предоставляет доступ к электронным образовательным ресурсам и сервисам для всех уровней и ступеней образования.	Свободный доступ
	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем

2.			индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
3.	https://urait.ru/	Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотека и интернет- магазин образовательной литературы	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
4.	http://www.iprbookshop.ru/	Электронная библиотечная система ipr books	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
5.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
6.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
7.	http://www.mediasprut.ru/jour/inform/links-home.shtml	Каталоги ссылок на Интернет-ресурсы журналистских организаций и персональные странички журналистов	Свободный доступ
8.	https://jrnlst.ru/	Журналист. Ежемесячный журнал для профессионалов	Свободный доступ
9.	www.flickr.com	Сайт международных фотографов, включающий фотогалереи и фотохостинг	Свободный доступ

10.	https://tass.ru/	ТАСС, информационное агентство	Свободный доступ
11.	https://ria.ru/	Сетевое издание РИА Новости	Свободный доступ
12.	http://journalism.narod.ru/	Библиотека журналиста	Свободный доступ
13.	http://www.infohome-altai.ru/node/143	Книги для журналистов	Свободный доступ
14.	http://journalisti.ru/	Информация о самых выдающихся журналистах и изданиях России. Сайт также предлагает возможность публикации начинающим журналистам.	Свободный доступ
15.	https://www.interfax.ru/	Крупнейшая в СНГ частная диверсифицированная информационная группа, признанный лидер российского информационного рынка в сегменте B2B.	Свободный доступ

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий

При прохождении практики с целью совершенствования у студентов компетенций используются следующие информационные технологии:

- информационно-коммуникационная сеть «Интернет»;
- электронная почта; мессенжеры в социальных сетях;
- электронная информационно-образовательная среда университета;
- электронная информационная среда конкретной базы практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении индивидуальных и групповых консультаций со студентами-практикантами, текущей аттестации, установочной и итоговой конференций по практике применяется следующее лицензионное и свободно

распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows; Microsoft Office; LibreOffice.

Информационные справочные системы представлены выше в Интернет-ресурсах.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»
ИНСТИТУТ _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И НАВЫКОВ

Фамилия, имя, отчество практиканта:

Институт:

Направление подготовки:

Курс, группа:

Сроки практики:

Место прохождения практики:

(подпись обучающегося)

«____» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина

Согласовано

Руководитель практики от профильной организации

_____ / _____ /

Ф.И.О

Подпись

Руководитель практики от организации

_____ / _____ /

Ф.И.О

Подпись

РАБОЧИЙ ГРАФИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Институт

Направление подготовки

Курс, группа

Организация _____

(указать область, город, район)

Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от университета (Ф.И.О., должность)

I. ЭТАПЫ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание этапов практики	Дата	Подпись руководи- теля практики от профильной организации
1.	Установочная конференция (1 день)		
2.	Изучение специфики работы редак- ции (места прохождения практики)		
3.	Изучение особенностей и включение практиканта в разнообразные виды профессиональной журналисткой дея- тельности		
	3.1. Участие в планерках; по- лучение редакционного задания		
	3.2. Предварительное знаком- ство с тематикой будущих публикаций, сбор, обра- ботка и анализ информа- ции		
	3.3. Написание и редактирова- ние текстов		
	3.4. Передача материалов для публикации		
	3.5. Работа с письмами, доку- ментами, дежурство на телефоне		
	3.6. Подготовка к публикации материалов внештатных авторов		
	3.7. <i>Другие виды деятельно- сти (при наличии)</i>		

4.	Подготовка отчетной документации (1 день)		
5.	Итоговая конференция: подведение итогов практики		

Объем практики

№ п/п	Название публикации	Дата публикации	Оценка	Подпись руководителя практики от профильной организации
1.				
2.				
3.				
...				

Оценка за практику

Подпись руководителя профильной организации

М.П.

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

(выставляется руководителем практики от университета)

Оценка

Подпись

Обязательная документация	Наличие документа в отчете по практике
Заполненный и заверенный подписями и печатями рабочий график практики	
Заполненный и заверенный подписями и печатями дневник практики	
Письменный отчет практиканта о прохождении практики	
Характеристика практиканта, заверенная подписью и печатью руководителя практики от профильной организации	
Продукты деятельности, предусмотренные конкретной программой практики (публикации (заверенные подписью и печатью руководителя практики от профильной организации), анкеты, проекты (на электронном носителе), конспекты занятий, анализ занятий и др.)	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ

ДНЕВНИК

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Обучающегося _____

Направление подготовки:

Направленность (профиль):

Квалификация (степень):

Форма обучения:

Сроки прохождения практики:

Место прохождения практики:

Елец – 20____ г.

Ежедневный план учебной практики

по получению первичных
профессиональных умений и навыков

Дата	Содержание практики	Возникшие вопросы	Результат работы
1 день	Установочная конференция, проведение инструктажа по технике безопасности и т.д.		
2,3,4... день			
Последний день практики	Подведение итогов, корректировка отчета по практике, оформление отчетной документации и т.д.		

Руководитель практики от профильной организации

/ _____ /

Ф.И.О., должность, звание

Подпись

(печать организации)

Руководитель практики от университета:

/ _____ /

Ф.И.О., должность, звание

Подпись