

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А.
Бунина»
Институт среднего профессионального образования**

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора Института СПО
Н.В. Моргачева



**Оценочные и методические материалы
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)**

специальность 43.02.10 Туризм

Фонд оценочных средств (ФОС) составлен на основании ФГОС СПО по специальности 43.02.10. Туризм. ФОС содержит критерии оценивания для всех видов промежуточной, текущей и итоговой аттестации обучающихся, а также комплекты оценочных средств по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам.

Содержание:

1. Критерии оценивания
2. Комплект оценочных материалов по дисциплинам общеобразовательного цикла
3. Комплект оценочных материалов по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла
4. Комплект оценочных материалов по дисциплинам естественнонаучного цикла
5. Комплект оценочных материалов по дисциплинам общепрофессионального цикла
6. Комплект оценочных материалов по профессиональным модулям
7. Комплект оценочных материалов для государственной итоговой аттестации

1. Критерии оценивания промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет:

Уровень подготовки обучающегося на дифференцированном зачете определяется оценками: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

«отлично»: студент дает правильные ответы на вопросы; обнаруживает понимание материала, что выражается в умении обосновать свой ответ; правильно отвечает на дополнительные вопросы; свободно владеет речью (демонстрирует связность и последовательность в изложении).

«хорошо»: студент дает ответ на вопросы, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно»: студент дает ответ на вопросы, но:

- дает неточные формулировки понятий и терминов,
- затрудняется обосновать свой ответ,
- затрудняется обобщить или дифференцировать понятия и термины;
- затрудняется при ответе на дополнительные вопросы;
- излагает материал недостаточно связно и последовательно с частыми заминками и перерывами.

«Неудовлетворительно»: студент обнаруживает незнание или непонимание содержания вопроса.

Экзамен:

Уровень качества ответа студента на экзамене определяется с использованием следующей системы оценок:

«отлично»: полные и точные ответы на все вопросы экзаменационного билета; свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя при сдаче экзамена.

«хорошо»: полные и точные ответы на все вопросы экзаменационного билета; знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов; достаточно полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя при сдаче экзамена.

«удовлетворительно»: полные и точные ответы на отдельные вопросы экзаменационного билета; удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; удовлетворительное знание и владение методами и средствами решения задач; недостаточно четкое изложение материала курса; умение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов.

«неудовлетворительно»: неполный или неточный ответ на вопросы экзаменационного билета или отказ от ответа.

Курсовая работа:

Оценка защиты курсовой работы является комплексной. При этом учитываются следующие факторы:

- Соответствие выполненной работы поставленным целям и задачам.
- Актуальность выбранной темы.
- Логичность построения выступления.
- Аргументация всех основных положений.
- Свободное владение материалом.
- Самостоятельность выводов.
- Прогнозирование путей решения поставленных проблем в целом и выстраивание перспектив дальнейшей работы над темой.
- Культура выступления (речевая культура, коммуникативная компетентность, владение аудиторией).
- Культура письменного оформления курсовой работы.

Все это суммируется в итоговую оценку:

«отлично»: студент демонстрирует уверенное владение проблемой исследования, логично, последовательно и аргументированно отстаивает ее концептуальное содержание, обстоятельно, исчерпывающе отвечает на все дополнительные вопросы, и при оформлении работы в соответствии с требованиями.

«хорошо»: студент демонстрирует высокий уровень владения проблемой исследования, логично, последовательно и аргументированно отстаивает ее концептуальное содержание, но при ответах на дополнительные вопросы испытывает затруднения. Та же оценка может быть выставлена и когда комиссия отмечает незначительные пробелы в профессиональной подготовке студента или обнаруживает в тексте работы небольшие нарушения.

«удовлетворительно»: студент хотя и демонстрирует достаточно (или относительно) хорошее владение проблемой исследования, логично, последовательно и аргументированно отстаивает ее концептуальное содержание, но при ответах допускает ошибочные утверждения, либо в тексте обнаруживаются нарушения при оформлении научного аппарата работы, стилистические и иные погрешности.

«неудовлетворительно»: обнаруживается несамостоятельность выполнения курсовой работы, некомпетентность в исследуемой студентом проблеме, при плохой защите курсовой работы, небрежном и неаккуратном ее оформлении.

Экзамен (квалификационный):

Может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсового проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний. Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена (квалификационного) желателен в том случае, когда его выполнение связано с целевым заказом

работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть соответствующие задания.

- выполнение комплексного практического задания (изготовление продукции (детали), выполнение работы (проведение урока/уроков, продажа товаров, и др.). При выполнении комплексного практического задания оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности.
- защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документов, содержащихся в портфолио.
- защита производственной практики; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

Экзамены принимаются, как правило, экзаменационной комиссией, с привлечением представителей работодателя. Экзаменационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя. Экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников.

Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного) входят в состав комплекта контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного) имеют следующую структуру:

- паспорт,
- задание для экзаменуемых,
- пакет экзаменатора.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося на квалификационном экзамене оценивается по следующей шкале:

«неудовлетворительно»: не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию или не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию

«удовлетворительно»: выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке

«хорошо»: самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи, для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь

«отлично»: все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно

Уровень подготовки обучающихся оценивается решением о готовности к выполнению деятельности:

вид деятельности «освоен»: готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом.

«не освоен»: в любом другом случае.

Практика:

1. Учебная практика:

Отчет включает в себя:

- аттестационный лист;
- задание на практику;
- отчет о прохождении практики.

2. Производственная практика (по профилю специальности):

Отчет включает в себя:

- аттестационный лист;
- задание на практику;
- характеристику на обучающегося с места прохождения практики;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

Руководитель практики выставляет дифференцированный зачет по четырем уровням:

«отлично»: все требуемые документы по практике представлены, оформлены в соответствии с требованиями и сданы в срок;

«хорошо»: все требуемые документы по практике представлены, оформлены в соответствии с требованиями, сданы не в срок;

«удовлетворительно»: все требуемые документы по практике представлены, оформлены с незначительными нарушениями требований, сданы не в срок;

«неудовлетворительно»: отчетные документы отсутствуют.

Выпускная квалификационная работа:

критерии	показатели
и	Оценки « 2 - 5»

	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков

<p style="text-align: center;">Самостоятельность в работе</p>	<p>Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты</p>	<p>Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР</p>
<p style="text-align: center;">Оформление работы</p>	<p>Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.</p>	<p>Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям</p>	<p>Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.</p>	<p>Соблюдены все правила оформления работы.</p>
<p style="text-align: center;">Литература</p>	<p>Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников</p>	<p>Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.</p>	<p>Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>	<p>Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>

Защита работы	<p>Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.</p>	<p>Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>
Оценка работы	<p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.</p>	<p>Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.</p>	<p>Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.</p>	<p>Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.</p>

2. Критерии оценивания освоения умений и усвоения знаний (текущая аттестация)

Собеседование:

«отлично»: студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, студент проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

«хорошо»: студент демонстрирует полные знания учебно-программного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;

«удовлетворительно»: студент демонстрирует знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

«неудовлетворительно»: студенту имеет пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Тест:

Тестовые задания оцениваются исходя из следующих критериев:

- менее 50% набранных баллов = **«неудовлетворительно»**
- за 50-70% набранных баллов = **«удовлетворительно»**;
- за 71-85% набранных баллов = **«хорошо»**;
- за 86-100% набранных баллов = **«отлично»**.

Ролевая игра, деловая игра:

«отлично»: студент был активен и активизировал одноклассников, проявлял инициативу, при выполнении задания грамотно применял ранее полученные знания и умения, практический опыт, грамотно аргументировал свою позицию, сделал глубокий анализ своей деятельности и других участников.

«хорошо»: студент был активен и активизировал одноклассников, при выполнении задания применял ранее полученные знания и умения, практический опыт, аргументировал свою позицию, сделал не достаточно глубокий анализ своей деятельности и других участников.

«удовлетворительно»: студент был не достаточно активен, при выполнении задания не достаточно применял ранее полученные знания и умения, практический опыт, слабо аргументировал свою позицию, не сделал анализ своей деятельности и других участников.

«неудовлетворительно»: студент не был активен, при выполнении задания не применял ранее полученные знания и умения, практический опыт, не смог аргументировать свою позицию, не сделала анализ своей деятельности и других участников. Оценка «неудовлетворительно» также выставляется при отказе выполнять задание.

Реферат, доклад:

«отлично»: работа удовлетворяет следующим требованиям:

- Содержание строго соответствует заявленной теме.
- Чётко соблюдена структура: титульный лист, оглавление, введение (актуальность, цель), состояние проблемы, собственные умозаключения, выводы и предложения, источники информации.
- Проведен достаточно широкий литературный обзор по теме (более 15 литературных источников).
- Список источников информации оформлен в соответствии со стандартом.
- Соблюдены требования к оформлению: формат А-4, сброшюрованы слева, шрифт Times кегль 14, 1,5 интервала, поля: слева – 3 см, сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см.
- Сдана в срок.

«хорошо»: работа удовлетворяет следующим требованиям:

- Содержание соответствует заявленной теме.
- Соблюдена структура: титульный лист, оглавление, введение (актуальность, цель), состояние проблемы, собственные умозаключения, выводы и предложения, источники информации.
- Проведен достаточный литературный обзор по теме (не менее 10 литературных источников).
- Список источников информации оформлен в соответствии со стандартом.
- Соблюдены требования к оформлению.
- Сдана в срок.

«удовлетворительно»: работа удовлетворяет следующим требованиям:

- Содержание соответствует заявленной теме.
- Наблюдаются нарушения структуры.
- Проведен недостаточный литературный обзор по теме (менее 10 литературных источников).
- Список источников информации оформлен с нарушениями требований стандарта.
- Не соблюдены требования к оформлению.
- Сдана не в срок.

«неудовлетворительно»: работа удовлетворяет следующим требованиям:

- Содержание не соответствует заявленной теме.
- Нарушена структура.

- Проведен недостаточный литературный обзор по теме (менее 5 литературных источников).
- Список источников информации оформлен с серьёзными нарушениями требований стандарта или отсутствует вообще.
- Не соблюдены требования к оформлению.
- Сдана не в срок.

Оценка может быть снижена преподавателем за неаккуратность при оформлении, грамматические ошибки, не достаточно полный анализ заявленных литературных источников.

Сообщение:

«отлично»: студент демонстрирует глубокие знания по изученной теме, знание современной и научной литературы, свободно оперирует терминологией и учебным материалом, не опираясь на конспект. Ответ студента развёрнутый, лаконичный, грамотный, подтверждается фактами, примерами. Без затруднений даёт ответы на дополнительные вопросы.

«хорошо»: студент демонстрирует твёрдые знания по изученной теме, знание основной, наиболее значимых литературных источников, оперирует терминологией и учебным материалом, редко обращается к тексту конспекта. Ответ на поставленный вопрос излагается систематизировано и последовательно, уверенно, но не выводы носят аргументированный и доказательный характер, соблюдает нормы литературного языка. Отвечает на дополнительные вопросы.

«удовлетворительно»: студент демонстрирует поверхностные знания по изученной теме, оперирует терминологией и учебным материалом только на основе текста конспекта. Ответ студента неразвёрнутый, не подтверждается фактами, примерами, наблюдается нарушение в последовательности изложения, отсутствуют выводы, допускаются нарушения норм литературного языка. Испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы. Положительная оценка может быть поставлена при условии понимания студентом сущности основных категорий по рассматриваемому и дополнительным вопросам.

«неудовлетворительно»: материал излагается непоследовательно, даже при опоре на текст конспекта, наблюдаются серьёзные пробелы в знаниях изученной темы, незнание основных литературных источников, серьёзные нарушения норм литературного языка. Не может ответить на дополнительные вопросы.

Контрольная работа:

«отлично»: студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.

«хорошо»: студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.

«удовлетворительно»: студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но

при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает текст произведения, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно»: студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы.

Индивидуальный проект:

Оценивание отражает все основные стадии проектной деятельности и осуществляется с использованием следующих критериев:

- ясность цели и ожидаемых результатов деятельности (оценивается по отчету);
- адекватность средств достижения цели (оценивается по конечному продукту и по отчету);
- процесс, навыки самоорганизации (оценивается по отчету);
- качество произведенного продукта (оценивается по продукту или по его описанию в отчете);
- презентация (уровень организации и проведения презентации: устного сообщения, письменного отчёта, обеспечения объектами наглядности);
- оценка (социальное и прикладное значение полученных результатов);
- владение рефлексией;
- дополнительные специфические критерии, в зависимости от типа проекта, например, качество анализа информации для исследовательских проектов, оригинальность - для художественных).

В каждом конкретном случае набор критериев может варьировать в соответствии с конкретными целями проекта и определяется педагогом, инициировавшим индивидуальный проект.

Практические (лабораторные) работы:

«отлично»: выполнены все задания практической (лабораторной) работы, студент четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

«хорошо»: выполнены все задания практической (лабораторной) работы; студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«удовлетворительно»: выполнены все задания практической (лабораторной) работы с замечаниями; студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«неудовлетворительно/не зачтено»: студент не выполнил или выполнил неправильно задания практической (лабораторной) работы; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

Расчетно-графическая работа:

«отлично»: выполнены поставленные цели работы, студент четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

«хорошо»: выполнены все задания работы; студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«удовлетворительно»: выполнены все задания расчетно-графической работы с замечаниями; студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«неудовлетворительно/не зачтено»: студент не выполнил или выполнил неправильно задания расчетно-графической работы; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

2. Комплект оценочных материалов по дисциплинам общеобразовательного цикла

Учебная дисциплина:
ОУД.01 Русский язык

Разработчик:

Морозова Марина Алексеевна, доцент кафедры русского языка, методики его преподавания и документоведения

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
3	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)

1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине СОО.01.02 Русский язык

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические),- систему функциональных стилей русского языка,- риторические аспекты устной и письменной коммуникации на русском языке;- основные методы и приемы речевого воздействия для успешного осуществления коммуникации на русском языке в профессиональной и социокультурной сферах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- пользоваться основной справочной литературой;- пользоваться толковыми и нормативными словарями русского языка;- основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет»;анализировать языковой материал текстов на русском языке в нормативном аспекте и вносить необходимые исправления нормативного характера;		<p>Вопросы к экзамену Комплект заданий для тестирования</p>

<p>- производить редакторскую правку текстов на русском языке, вносить необходимые исправления нормативного характера.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, навыками создания на русском языке письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности с использованием риторических приемов.</p>		
--	--	--

2. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОДУ.01 Русский язык

Промежуточная аттестация осуществляется в форме итоговой оценки и экзамена. Итоговая оценка выставляется по результатам текущего контроля. Экзамен проводится в виде *собеседования*.

Вопросы к экзамену:

1. Русский язык в Российской Федерации и в современном мире.
2. Словосочетание. Строение словосочетаний. Виды связи слов в словосочетании.
3. Язык и речь. Взаимобогащение языков.
4. Тире в простом предложении. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении. Интонационное и соединительное тире.
5. Чередование гласных в корне. Чередование А-О. Чередование Е-И. Чередование А (Я)–ИМ, А(Я)–ИН.
6. Правописание приставок на –з и –с. Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ-. Гласные Ы – И после приставок.
7. Единицы языка. Уровни языковой системы.
8. Знаки препинания при однородных членах. Обобщающие слова при однородных членах.
9. Правописание сложных существительных. Дефисное написание повторяющихся слов.
10. Правописание сложных прилагательных. Дефисное написание повторяющихся слов.
11. Фонетическая система русского языка. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Фонетический разбор слова.
12. Однородные и неоднородные определения. Однородные и неоднородные приложения.
13. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы. Отличие омонимов от многозначных слов.
14. Синонимы, антонимы, паронимы в современном русском языке.
15. Исконно русская лексика. Заимствованная лексика. Старославянизмы.
16. Знаки препинания в предложениях с обособленными определениями

17. Знаки препинания в предложениях с обособленными приложениями
18. Правописание НН и Н в разных частях речи.
19. Знаки препинания в предложениях с обособленными обстоятельствами.
20. Лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы).
21. Гласные О-Е (Ё) после шипящих согласных. Гласные после Ц.
22. Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Русские пословицы и поговорки. Афоризмы.
23. Уточняющие, пояснительные, присоединительные члены предложения.
24. Понятие морфемы как значимой части слова. Морфемный разбор слова.
25. Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи
26. Вводные слова и сочетания. Вводные и вставные предложения.
27. Имя существительное. Род, число, падеж существительных. Правописание окончаний и суффиксов имен существительных. Склонение имен существительных в ед.ч. и во мн.ч.
28. Прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Склонение имен прилагательных. Правописание окончаний и суффиксов имен прилагательных. Правописание кратких прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных.
29. Имя числительное. Лексико-грамматические разряды (количественные, порядковые, дробные, числительное пол-.) имен числительных. Склонение числительных. Сочетание числительных *оба, обе, двое, трое* и др. с существительными разного рода.
30. Обращения, междометия. Утвердительные, отрицательные и вопросительно-восклицательные слова.
31. Правописание отрицательных местоимений. Правописание неопределенных местоимений.
32. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.
33. Глагол. Употребление буквы ь в глагольных формах. Правописание НЕ с глаголами. Правописание суффиксов глаголов. Правописание личных окончаний глаголов.
34. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.
35. Причастие. Правописание суффиксов действительных причастий. Правописание суффиксов страдательных причастий. Правописание окончаний причастий.
36. Правописание НН и Н в причастиях и отглагольных прилагательных. Отличие отглагольных прилагательных от причастий. Правописание НЕ с причастиями.
37. Деепричастие как особая форма глагола. Правописание НЕ с деепричастиями.
38. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с несколькими придаточными.
39. Наречие. Степени сравнения наречий. Гласные на конце наречий. Правописание наречий на шипящую.
40. Слитное написание наречий. Дефисное написание наречий. Правописание отрицательных наречий.
41. Раздельное написание наречных выражений. Отличие наречий от слов-омонимов.
42. Слова категории состояния. Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи.
43. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.
44. Предлог. Правописание производных предлогов в виде, в связи (с), в продолжение, в течение, в заключение. Правописание сложных предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов.
45. Союз как часть речи. Правописание союзов.
46. Частица как часть речи. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. Раздельное и дефисное написание частиц.
47. Сравнительный оборот. Цельные по смыслу выражения.

- 48.** Знаки препинания при прямой речи. Знаки препинания при цитатах. Употребление кавычек.
- 49.** Признаки, структура (абзац, план, тезисы) текста. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте.
- 50.** Информационная переработка текста (выписки, тематический конспект, реферат, аннотация). Оценка текста, рецензия.
- 51.** Типы речи (повествование, описание, рассуждение). Лингвостилистический анализ текста.
- 52.** Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования.
- 53.** Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др.
- 54.** Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др.

3. Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль) по учебной дисциплине ОДУ.01 Русский язык

Комплект заданий для тестирования

1. В одном из приведённых ниже слов допущена ошибка в постановке ударения: НЕВЕРНО выделена буква, обозначающая ударный гласный звук. Выпишите это слово.

- а) лгалА, б) клАла, в) отозвалАсь, г) намерЕние.

Ответ: г) намерение

2. В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?

- а) задр..жать, пор..зительный, прил..гательное
б) впл..тную, ч..рующий, г..рдиться
в) бл..городный, к..саться, г..ризонт
г) сокр..щение, р..стение, т..ржественный.

Ответ: б)

3. В каком ряду во всех словах встречаются глухие согласные.

- а) черствый, жесткий, шерстка, щёлочь;
б) отчётливый, счёт, шорох, щёлкать;
в) желчь, чёрт, жернов, чопорный;
г) шок, щётка, щёчка, шоссе.

Ответ: г)

4. В каком ряду во всех словах следует писать букву Ё?

- а) ч..рствый, ж..сткий, ш..рстка, щ..лочь;
б) отч..тливый, сч..т, ш..рох, щ..лкать;
в) ж..лчь, ч..рт, ж..рнов, ч..порный;
г) ч..рный, щ..тка, щ..чка, ш..колад.

Ответ: а)

5. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- а) ра..брасывать, во..местить, ра...водить
б) по..пустить, о..бросить, на..треснутый
в) непр..годный, пр..брежный, пр..давать (друга)
г) ра..бросать, и..пуганный, в..пугнуть

Ответ: а)

6. Укажите строку, в которой все слова являются старославянизмами.

- а) отвечать, совещание, пренебрежение;
- б) голова, роспись, власть;
- в) брань, возраст, освещение;
- г) рожь, снег, ветер, хороший.

Ответ: в)

7. Определите тип устаревшего слова.

*Крив был Гнедич поэт, **преложитель** слепого Гомера, Боком одним с образцом схож и его перевод. (А.С. Пушкин)*

- а) Архаизм; б) историзм.

Ответ: а)

8. Какое слово верно разбито на морфемы?

- а) сер-ов-ат-ое б) на-столь-ный в) вы-воз-ит г) рассказ-чиц-а.

Ответ: в)

9. Найдите существительное, образованное бессуффиксным способом

- а) приморье б) синь в) семилетка г) сторожка.

Ответ: б)

10. В каком слове пишется приставка пре-?

- а) Пр_орский, пр_следовать;
- б) пр_землиться, пр_успевать;
- в) пр_пятствие, пр_вращать;
- г) пр_сесть, пр_неприятный.

Ответ: в)

11. В каком предложении выделенное слово - краткое прилагательное

- а) КРАСИВО ты вошла в мою жизнь.
- б) И хозяйка танцевала по-прежнему КРАСИВО.
- в) В долине все было КРАСИВО.
- г) Красиво жить не запретишь.

Ответ: в)

12. Укажите тип подчинительной связи в словосочетании ИСКРЕННЕ УБЕЖДЕННЫ.

- а) согласование;
- б) управление;
- в) примыкание.

Ответ: в)

13. Найдите предложения с обобщающим словом при однородных членах (знаки препинания не расставлены).

- а) Всюду видится родное и знакомое.
- б) На прилавке красовались свежие овощи красные помидоры зеленые огурцы.
- в) Митраша выучился делать деревянную посуду бочонки лохани шайки.
- г) Чистый звучный басистый звук колокольчика звенел вокруг.
- д) Слышалось там и пенье и смех и ворчанье.

Ответ: б), в)

14. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

Психологический портрет героя литературного произведения (1) примером (2) которого является (3) описание Маши Мироновой в повести А.С. Пушкина «Капитанская дочка» (4) призван раскрыть внутренний мир героя через его внешность.

а) 1 б) 1, 2 в) 1, 4 г) 2, 3.

Ответ: в)

15. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

Музыка П.И. Чайковского волнует слушателей: композитор с мастерством психолога глубоко проникает в сложный и противоречивый внутренний мир человека и средствами своего искусства раскрывает духовно-эмоциональную жизнь людей.

а) Первая часть бессоюзного сложного предложения указывает на условие совершения того, о чём говорится во второй части.

б) Первая часть бессоюзного сложного предложения противопоставлена по содержанию второй части.

в) Вторая часть бессоюзного сложного предложения указывает на причину того, о чём говорится в первой части.

г) Первая часть бессоюзного сложного предложения указывает на время совершения того, о чём говорится во второй части.

Ответ: в)

16. В одном из приведённых ниже предложений НЕВЕРНО употреблено выделенное слово. Исправьте ошибку и запишите слово правильно.

1. В БЕДСТВЕННОМ положении находились жители селений, отрезанные наводнением от внешнего мира.

2. Он понимал, что в обществе нет абсолютного доверия врачам, точнее ЭТИЧНЫМ ценностям практикующих врачей.

3. Опасности в горах обычные: лавины, ЛЕДОВЫЕ трещины, погода, высотная болезнь...

4. Позолоченные подсвечники, мраморные скульптуры и ИСКУСНАЯ роспись в залах музея позволяют совершить путешествие во времени.

5. Изысканным и элегантным костюмам он предпочитал одежду ПРАКТИЧНУЮ, удобную и недорогую.

Ответ: этическим

18. Отредактируйте предложение: исправьте лексическую ошибку, **исключив лишнее** слово. Выпишите это слово.

Объектом исследования является процесс анализа, разбора произведений различных жанров в старшей школе.

Ответ: разбора

19. Перечислите стили речи русского языка.

20. О каком стиле речи идёт речь: цель общения – обмен мыслями, впечатлениями; сфера применения – преимущественно устное неофициальное общение в быту.

21. Определите стиль текста: *Гроза – атмосферное явление, заключающееся в электрических разрядах между так называемыми кучево-дождевыми облаками или между облаками и земной поверхностью, а также находящимися на ней предметами.*

22. К какому стилю речи относятся следующие жанры: монография, реферат, аннотация.

23. К какому стилю речи относятся следующие жанры: новелла, басня, поэма.

24. Смысловый тип речи, в котором утверждается или отрицается какое-либо явление, факт, понятие – это
25. Укажите словосочетание с грамматическим значением *предмет и его признак* в предложении: *Почки – энергия всего живого организма.*
26. Укажите количество причастий в предложении (запятые не расставлены): *Лермонтов проживший всего двадцать семь лет создавший сотни стихов около трех десятков поэм драмы романы приобретший всемирную известность остаётся одним из самых загадочных противоречивых и непознанных писателей в русской литературе.*
27. Как называются причастия, обозначающие признак того предмета, который подвергается воздействию со стороны.
28. Выберите действительные причастия прошедшего времени: *молчащий, идущий, видевший, шедший, читаемый, видимый, сделанный.*
29. Что из перечисленного не является признаком глагола у деепричастия: вид, возвратность, переходность, время.
30. Запишите предложение, подбирая к деепричастному обороту правильный вариант предложения: *Посоветовавшись с другом: 1) решение было принято; 2) он принял решение.*
31. На какие две группы по своему значению делятся наречия?
32. Какие из выделенных слов являются наречиями: Мне **смешно**. Он пел **хорошо**. На каникулах **интересно**. В его доме **тихо** пели.
33. Выберите лишний предлог (по общему значению), объясните свой выбор: в продолжение, в течение, благодаря.
34. Как называются предлоги, которые образовались в более позднее время от знаменательных частей речи?
35. Укажите общее количество предлогов во фразах: узнать в продолжении повести, наблюдали в продолжение трёх часов, стоит на окне в комнате.
36. Найдите производный предлог в предложении: *Спустя некоторое время он создал свой музыкальный инструмент и назвал его кипчаги.*
37. Какие союзы связывают однородные члены и равноправные простые предложения в составе сложного предложения.
38. Укажите разряды союзов, употреблённых в предложении (по порядку): *Вдоль окон блеснула молния, и тотчас в лесу что-то сухо треснуло, будто сломалась большая сосна.*
39. Укажите разряд союза, использованного в предложении (запятые не расставлены): *Изменялся не только цвет земли но и самый воздух.*
40. Определите количество знаков препинания в предложении: *Я подумал что шедевры существуют не только в искусстве но и в природе.*
41. В каком случае выделенное слово является союзным словом: 1) **Что** с возу упало, то пропало; 2) Я пришёл к тебе с приветом, рассказать, **что** солнце встало.
42. Какой разряд частиц участвует в образовании форм глагола?
43. В каком случае выделенное слово является частицей: 1) Он **просто** глуп; 2) Он говорил **просто**, понятно.
44. В каком случае выделенное слово является частицей: 1) **Как** хороши, **как** свежи были розы! 2) Они услышали, **как** прозвенел звонок.
45. Укажите количество частиц в предложении: *Давайте понимать друг друга с полуслова, что(б), ошибившись раз, (не)ошибиться снова.*
46. Слова, лишённые лексического значения и выражающие чувства, настроения и побуждения, обращённые к человеку или к животному, называются
47. В качестве какого члена предложения употреблены междометия: *Гонорар – увы и ах.*
48. Какое из приведённых фраз не является словосочетанием: *советы родителей, стремление к знаниям, родник журчит, майский дождик?*
49. Замените словосочетание со способом управления на синонимичное ему управление сущ. + сущ.: выполнить задание.

50. Какой частью речи выражено подлежащее в предложении: *Жизнь прожить – не поле перейти.*

51. Вставьте пропущенные слова: Составное именное сказуемое – это сказуемое, которое состоит из ... и примыкающей к ней ... части.

52. Определите сказуемое и его вид в предложении: *Вишнёвый сад теперь мой!*

53. Какова синтаксическая роль инфинитива в предложении: *Мы попросили Кирилла навестить мать.*

54. Определите синтаксическую роль выделенных в предложениях слов: *Их окружили инженеры помоложе. Поэзия Пушкина – неисчерпаемый источник.*

55. Укажите обстоятельство цели в предложении, какой частью речи оно является: *В день отъезда я зашёл к другу проститься.*

56. Какие предложения имеют в грамматической основе два главных предложения – подлежащее и сказуемое?

57. Как называется тип односоставных предложений, в котором сказуемое выражено глаголом 1-ого и 2-ого лица?

58. Определите тип односоставного предложения: *Не отходи от меня, друг мой!*

59. Как называется тип односоставных предложений, в которых сообщается о действии, происходящем без участия какого-либо лица?

60. Определите тип односоставного предложения: *На улицах угрюмых было скучно и морозно.*

61. Как называются члены предложения, которые отвечают на один и тот же вопрос и относятся к одному и тому же члену предложения?

62. Сколько запятых и где пропущено в предложении: *Звезды горят пожаром расплываются огненным полыхающим потоком.*

63. Укажите количество пропущенных запятых в предложении: *В тяжёлые военные годы приходилось работать засучив рукава.*

64. Допишите предложение.

По наличию союзов или их отсутствию сложные предложения делятся: на ...; на ...; на ...

65. Почему в предложении *Наступила зима, и первый снег упал на землю* стоит запятая?

66. Спишите, расставляя знаки препинания. Выпишите грамматические основы предложений, графически укажите, что связывает союз *и*.

1) Налетел ветер и закружил осеннее платье березки.

2) Налетел ветер и затрепетали листьями деревья.

3) Прилетел на цветок шмель посидел попил росу и полетел дальше.

4) Взлетает с цветка тяжёлый шмель и цветок еще долго качает своей головой.

5) Пошёл дождь и выглянуло солнышко.

67. Восстановите предложение.

Сложное предложение, в котором одно простое предложение является главным, другое придаточным, называется Придаточное предложение присоединяется к главному с помощью ..., союзов и

68. Объясните постановку запятой в сложноподчиненном предложении. Начертите его схему.

Когда критикуешь чужое, чувствуешь себя генералом (А.П. Чехов).

69. Определите в предложении вид подчинения.

Она думала о том, что нет выше наслаждения, как всюду вносить с собою теплоту, свет и радость, прощать обиды и приветливо улыбаться врагам.

70. Укажите вид связи в сложном предложении.

Под вечер идешь через лес, а беляк сидит на дороге: комары выгнали из леса.

Сочинение;

сочинение и подчинение,

подчинение и бессоюзная связь,

бессоюзная связь
сочинение и бессоюзная связь.

ОТВЕТЫ

1	Г	9	Б
2	Б	10	В
3	Г	11	В
4	А	12	В
5	А	13	Б,В
6	В	14	В
7	А	15	В
8	В		

16. этическим
17. разбора
19. разговорный, научный, деловой, публицистический, художественный стили речи
20. разговорный стиль речи
21. научный стиль речи
22. научный
23. художественный
24. рассуждение
25. живого организма
26. 4
27. страдательные причастия
28. видевший, шедший
29. время
30. 2) он принял решение
31. определительные, обстоятельственные
32. хорошо, тихо
33. благодаря – предлог с причинным значением
34. производные предлоги
35. 4
36. спустя
37. сочинительные союзы
38. и – сочинительный союз, будто – подчинительный союз
39. не только но и – соединительный союз
40. 2 запятые
41. 1)
42. формообразующие частицы
43. 1)
44. 1)
45. 2 частицы
46. междометие
47. сказуемое
48. родник журчит
49. выполнение задания
50. глаголом в форме инфинитива
51. вспомогательная часть (глагол-связка), главная (именная) часть
52. сказуемое *мой*, составное именное
53. дополнение
54. несогласованное определение
55. проститься, глагол в форме инфинитива
56. двусоставное

57. определенно-личное
 58. определенно-личное
 59. безличное
 60. безличное
 61. однородные члены предложения
 62. одна запятая, ставится после слова *пожаром*
 63. ни одной запятой
 64. делится на ССП, на СПП, на БСП
 65. Это ССП. Перед союзом *и* ставится запятая, так как нет общего второстепенного члена и вводного слова.
 66.
 1) налетел ветер и закружил, [О и О]
 2) налетел ветер; затрепетали деревья, [], и []
 3) прилетел шмель, посидел, попил, полетел [О, О, О и О]
 4) взлетает шмель; цветок качает [], и []
 5) пошел дождь; выглянуло солнышко, [], и []
 67. СПП. Придаточное присоединяется с помощью интонации, подчинительных союзов и союзных слов
 68. Это СПП с придаточным времени, между простыми предложениями в СПП ставится запятая.
 69. последовательное подчинение
 70. сочинение и бессоюзная связь.

**Учебная дисциплина:
 ОУД.02 Литература**

**Разработчик:
 Дрожжина Е.Ю., к.ф.н., доцент кафедры
 литературоведения и журналистики**

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
3	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)

**1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине ОДУ.02
 Литература**

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
Знать: 1) закономерности развития литературного процесса в России XIX-XX веков в сопряжении с гражданской историей и историей культуры народов, говорящих на изучаемом языке;		Комплект заданий для проверки знаний учащихся по дисциплине Вопросы для зачета с оценкой

<p>2) литературные течения периода;</p> <p>3) основные тенденции жанрово-стилевых поисков;</p> <p>4) специфические особенности творчества отдельных писателей этого периода.</p> <p>Уметь:</p> <p>1) раскрывать особенности содержания и формы произведений русской литературы XIX-XX веков с использованием основных понятий и терминов, приемов и методов анализа и интерпретации текстов, принятых в современном литературоведении;</p> <p>2) самостоятельно, исходя из имеющихся теоретико-литературных знаний, анализировать литературное произведение в контексте литературных тенденций эпохи;</p> <p>3) продемонстрировать на практике владение ключевыми литературно-критическими письменными жанрами: аннотация, рецензия, обзор, реферат;</p> <p>4) анализировать имеющиеся литературно-критические суждения по творчеству изучаемых писателей с выявлением собственной позиции;</p> <p>5) пользоваться научной и справочной литературой, библиографическими</p>		
--	--	--

<p>источниками и современными поисковыми системами;</p> <p>б) излагать устно и письменно свои выводы и наблюдения по вопросам теории и истории русской литературы XIX-XX веков.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>1) владения основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области русской литературы XX века.</p> <p>2) создания текстов разного типа (аннотация, комментарий, обзор научных источников, реферат, самостоятельный анализ текста произведения);</p> <p>3) применения полученных знаний в научно-исследовательской и других видах деятельности.</p>		
---	--	--

2. **Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОДУ.02 Литература**

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой.

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Русская литература на рубеже веков
2. И.А. Бунин. Сведения из биографии. Философичность лирики Бунина.
3. Рассказы И.А.Бунина. Изображение «мгновения» жизни.
4. А.И. Куприн. Сведения из биографии. Трагический смысл повести «Гранатовый браслет».
5. М. Горький. Сведения из биографии. Типы персонажей в романтических рассказах писателя
6. М. Горький. «На дне». Изображение правды жизни в пьесе и ее философский смысл.
7. Поэзия начала XX века. Серебряный век как своеобразный «русский ренессанс». Символизм. Акмеизм. Футуризм.
8. Основные темы и мотивы лирики А.А. Блока
9. А.А.Блок. Поэма «Двенадцать»: Сложность восприятия Блоком социального характера революции.

10. В.В. Маяковский. Сведения из биографии. Поэтическая новизна ранней лирики.
11. Сатира В.В.Маяковского. Пьесы «Клоп», «Баня».
12. С.А. Есенин. Сведения из биографии. Основные темы и мотивы лирики
13. С.Есенин. Поэма «Анна Снегина» – поэма о судьбе человека и Родины.
14. Литература 30-х – начала 40-х годов. Общая характеристика периода.
15. Сатирическое обличение нового быта (М. Зощенко, И. Ильф и Е. Петров, М. Булгаков).
16. Развитие жанра антиутопии в творчестве Е. Замятина.
17. Творческий путь М.И. Цветаевой, О.Э. Мандельштама.
18. А.П. Платонов. Повесть «Котлован».
19. М.А. Булгаков. Роман «Мастер и Маргарита». Ершалаимские главы.
20. Фантастическое и реалистическое в романе М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита».
21. М.А. Булгаков «Мастер и Маргарита». Любовь и судьба Мастера.
22. А.Н. Толстой. Тема русской истории в творчестве писателя. «Петр Первый».
23. М.А. Шолохов. «Донские рассказы». Мир и человек в рассказах М. Шолохова.
24. М.А. Шолохов «Тихий Дон». Роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны.
25. М.А. Шолохов «Тихий Дон». Образ Григория Мелехова. Трагедия главного героя.
26. М.А. Шолохов «Тихий Дон». Женские судьбы. Любовь на страницах романа.
27. Литература русского Зарубежья. Общая характеристика периода.
28. Тема России в творчестве Набокова.
29. Литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет.
30. Лирический герой в стихах поэтов-фронтовиков: О. Берггольц, К. Симонов, А. Сурков.
31. Публицистика военных лет: М. Шолохов, И. Эренбург, А. Толстой.
32. 74. Произведения первых послевоенных лет (Б. Горбатов, А. Бек, А. Фадеев, К. Симонов, Ю. Бондарев).
33. А. А. Ахматова. Жизненный и творческий путь. Ранняя лирика Ахматовой.
34. А.А.Ахматова. Разнообразие тематики стихотворений.
35. Исторический масштаб и трагизм поэмы А.Ахматовой «Реквием».
36. Б.Л. Пастернак. Сведения из биографии. Лирика Б.Пастернака.
37. А.Т. Твардовский. Сведения из биографии. Тема войны и памяти в лирике.
38. Поэма А. Твардовского «По праву памяти».
39. Н.А. Заболоцкий. Сведения из биографии. Художественный анализ стихотворений.
40. Литература «оттепели». Общая характеристика периода.
41. Новое осмысление проблемы человека на войне: В. Кондратьев «Сашка».
42. Тема подвига и предательства в произведении В. Быкова «Сотников».
43. Поэзия 60-х годов. Поиски нового поэтического языка в поэзии Б. Ахмадуллиной, Б. Окуджавы, А. Вознесенского, Е. Евтушенко и др.
44. «Городская проза». Тематика, нравственная проблематика, художественные особенности произведений В. Аксенова, Д. Гранина, Ю. Трифонова и др.
45. А.И. Солженицын. Тема народного праведничества в рассказе «Матренин двор».
46. Жизнь и судьба в повести А.И. Солженицына «Один день Ивана Денисовича».
47. «Деревенская проза». В.М. Шукшин. Образ героя-чудика в рассказах.
48. Тема Родины в лирике Н.М.Рубцова и Р. Гамзатова.
49. А.В. Вампилов. Сведения из биографии. Пьеса «Старший сын».
50. Русская литература последних лет. Общая характеристика периода.

3. **Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль) по учебной дисциплине "Литература"**

1. Скажите, о какой поэтессе идет здесь речь?

«Настоящая её фамилия Горенко. Первые её книги были отмечены критикой как «...совершенство женственности с трогательно изысканной интимностью».

2. Назовите этот роман и имя его автора?

В рукописи он имел множество названий: «Копыто инженера», «Гастролёр», «Чёрный маг», «Жонглёр с копытом». Писатель напряженно работал над ним свыше 10 лет, но так и не успел закончить. Впервые роман опубликован спустя 26 лет после смерти автора.

3. Этот поэт погиб в сталинских лагерях, куда был отправлен за свои стихи. Назовите его фамилию и кого имеет в виду поэт?

*Его чёрные пальцы, как черви, жирны,
А слова, как пудовые гири, верны,
Тараканьи смеются усища,
И сияют его голенища.*

4. Назовите имя этого талантливого писателя, получившего *Нобелевскую премию за роман "Тихий Дон"*

5. Вспомните имя первого русского писателя, получившего Нобелевскую премию ?

Он начинал как поэт, как журналист опубликовал серию очерков о своих путешествиях, перевёл «Песню о Гайавате», в 1909 году был избран почётным академиком, на склоне лет в эмиграции написал «Темные аллеи».

6. Кто из поэтов не принадлежит к Серебряному веку русской поэзии: Н. Гумилев, В. Маяковский, Ф. Тютчев, А. Блок?

7. Творчество какого поэта не было связано с футуризмом: В. Маяковский, А. Крученых, В. Хлебников, Н. Гумилев?

8. Какое из стихотворений не принадлежит А. Блоку: «Незнакомка», «Вхожу я в темные храмы», «Несказанное, синее, нежное»?

9. Кто из перечисленных персонажей не является героем пьесы М. Горького «На дне»: Пепел, Василиса, Бубнов, Ионыч?

10. Строки какого отрывка принадлежат С. Есенину? А какому поэту принадлежит оставшийся отрывок?

*Тебя жалеть я не умею
И крест свой бережно несу...
Какому хочешь чародею
Отдай разбойную красу.
Закружилась листва золотая
В розоватой воде на пруду,
Словно бабочек легкая стая
С замираньем летит на звезду...*

11. С начала 30-х годов универсальным методом советской литературы становился метод: романтизма, критического реализма, социалистического реализма или просветительского реализма?

12. Назовите этого поэта?

«Стихи его ударили по сердцам лихостью отчаянья, бились безысходной нежностью и решимостью защищать своё право на печаль и гибель». Последнее его стихотворение заканчивается словами

*До свиданья, друг мой, без руки, без слова,
Не грусти и не печаль бровей, -
В этой жизни умирать не ново,
Но и жить, конечно, не новей.*

13. Этот писатель является автором афоризмов: «Краткость – сестра таланта», «В человеке всё должно быть прекрасно». Как называется его пьеса о последних днях дворянской усадьбы?

14. Он родился и вырос на Дону. Здесь же происходят события многих его произведений. Похоронен писатель на берегу Дона. Как называется роман, за который он был удостоен Нобелевской премии?

15. Кто из советских писателей ввел в свой роман такие слова: «Рукописи не горят – горит только бумага, а слова возвращаются к богу»?

16. Нобелевская премия за его роман вызвала ожесточённые споры. Несколько лауреатов Нобелевской премии отказались от неё в знак протеста, обвинив автора в плагиате. Однако под сильным нажимом премия все же была вручена автору, который родился, жил и закончил свои дни на Дону. Назовите имя этого советского писателя?

17. Шесть лет (1898 – 1904) отдал поэт одной теме – теме любви к прекрасной девушке, посвятив ей 687 стихотворений и выпустив свою первую книгу! Вспомните имя поэта и название первой книги его стихов?

*Вхожу я в тёмные храмы,
Совершаю бедный обряд.
Там жду я Прекрасной Дамы
В мерцании красных лампад.*

18. Известный русский писатель, узник ГУЛАГа, который посвятил свою жизнь борьбе с советской властью, за что был выслан. В Америке создал эпопею «Красное колесо». Начинал с описания одного дня, перешёл к описанию одного круга ада, исследовал целый архипелаг и закончил эссе о том, как обустроить Россию. Назовите имя этого писателя.

19. Кто из поэтов выступил с программой нового поэтического течения, названного акмеизмом?

20. Строки какого отрывка принадлежат А. Блоку? А какому поэту принадлежит оставшийся отрывок?

*До свиданья, друг мой, без руки, без слова,
Не грусти и не печаль бровей, -
В этой жизни умирать не ново,
Но и жить, конечно, не новей.*

*Под насытью, во рву некошеном,
Лежит и смотрит, как живая,
В цветном платке на косы брошенном,
Красивая и молодая*

21. Какой рассказ А. Куприна носит название драгоценного камня?
22. Кто из поэтов не принадлежит к Серебряному веку русской поэзии: Пастернак, Хлебников, Бальмонт, Фет?
23. Укажите название приема, к которому прибегает С.Есенин в создании образа:
*Дымом половодье зализало ил,
Желтые поводья месяц уронил...*
24. Кто из выдающихся русских писателей свои ранние произведения подписывал Ч.Б.С. – «Человек без селезенки»?
25. Как называется произведение А. Блока, написанное в январе 1918 года и вобравшее в себя «музыку революции»?
26. В пьесе Горького «На дне» «правду утешительной лжи» выражает?
27. Этот поэт родился в Грузии. На одной из встреч с читателями он сказал:
- Среди русских я чувствую себя русским, среди грузин я чувствую себя грузином...
Вопрос из зала:
- А среди дураков?
Ответ:
- А среди дураков я впервые.
Назовите этого поэта.
28. Какому творческому методу, провозглашённому на 1-ом съезде советских писателей, должны были следовать писатели и поэты, чтобы стать членом Союза советских писателей?
29. Во второй половине 20 века писателя, выражающего в своих произведениях неприятие существующего порядка, критическое отношение к официальной культуре, могли арестовать, заключить в психиатрическую больницу, выслать из страны. Какое слово появилось для обозначения таких не угодных власти людей?
30. Укажите произведение М. Горького, которое может быть отнесено к раннему (романтическому) периоду творчества писателя.
31. Героем какого произведения является Данко?
32. Укажите, представителем какого литературного направления был А. А. Блок?
33. Кому из русских поэтов принадлежат следующие строки?
*Мне голос был. Он звал утешно,
Он говорил: «Иди сюда,
Оставь свой край глухой и грешный,
Оставь Россию навсегда...»*
34. Назовите автора произведений "Судьба человека", "Они сражались за родину"
35. Укажите, какие произведения принадлежат перу А. Солженицына: "Тихий Дон", "Поднятая целина", "Евгений Онегин", "Капитанская дочка", "Война и мир", "Анна Каренина", "Красное колесо", "Матренин двор".

36. В каком произведении М. Булгакова слышится предупреждение о том, что нарушение естественного хода вещей приводит к необратимым последствиям?

37. Укажите писателя, перу которого принадлежит повесть "Сотников".

38. Назовите литературное течение, возникшее в русской литературе, начала XX века, которому было свойственно... "приятие земного мира в его зримой конкретности. Острый взгляд на подробности бытия, живое и непосредственное ощущение природы, культуры, мироздания и вещного мира".

39. Назовите стихотворение С. Есенина, которое проникнуто состраданием к "братьям нашим меньшим" и где звучит вызов жестокости.

40. Какое произведение А. Куприна является гимном возвышенной любви?

41. Укажите, кто из русских поэтов является автором поэтического цикла «Персидские мотивы».

42. Русский футуризм был заметным явлением в искусстве. Как называлось это течение в литературе после революции 1917 г.?

43. По предложенному портрету узнайте героя произведения М. А. Булгакова.

У портьеры, прислонившись к притолоке, стоял, заложив ногу за ногу, человек маленького роста и несимпатичной наружности. Волосы у него на голове росли жесткие, как бы кустами на выкорчеванном поле, а на лице был небритый пух. Лоб поражал своей малой вышиной... На шее у человека был повязан ядовито небесного цвета галстук с фальшивой рубиновой булавкой. Цвет этого галстука был настолько бросок, что..., закрывая утомленные глаза, Филипп Филиппович... видел пылающий факел с голубым венцом.

44. Укажите, где происходит действие романа М. А. Булгакова «Мастер и Маргарита».

45. Многие персонажи пьесы М. Горького «На дне» в настоящем утратили свои имена. Кого из героев в прошлом звали Густав Дебиль?

46. Укажите, с каким литературным течением XVIII- XIX вв. традиционно связывают символизм.

47. В 1916 г. Блок написал стихотворение «Демон». У кого из русских поэтов можно встретить произведение с таким же названием?

48. Кому из русских поэтов принадлежат следующие строки?

*О доблестях, о подвигах, о славе
Я забывал на горестной земле,
Когда твое лицо в простой оправе
Передо мной сияло на столе.*

49. «Футуризм» - признанное название литературного течения. Русские футуристы называли себя еще и...?

50. Укажите первоначальное название поэмы В. В. Маяковского «Облако в штанах».

51. Настоящая фамилия М. Горького?

52. Кому посвящен поэтический цикл А. Блока "Стихи о прекрасной даме"?

53. "Пишут мне, что ты, тая тревогу,
Загрустила шибко обо мне,
Что ты часто ходишь на дорогу
В старомодном ветхом шапуне", - писал С. Есенин в стихотворении...?

54. "Октябрьскую революцию принял по-своему, с крестьянским уклоном ", - писал о себе ...?

55. "Революцией мобилизованным и призванным" считал себя поэт...?

ПОО.01 Родная литература

Разработчик:
Дрожжина Е.Ю., к.ф.н., доцент кафедры
литературоведения и журналистики

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
3	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)

4. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине ОДУ.03

Родная литература

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
Знать: 1) закономерности развития литературного процесса в России XIX-XX веков в сопряжении с гражданской историей и историей культуры народов, говорящих на изучаемом языке; 2) литературные течения периода; 3) основные тенденции жанрово-стилевых поисков; 4) специфические особенности творчества отдельных писателей этого периода.		Комплект заданий для проверки знаний учащихся по дисциплине Вопросы для зачета с оценкой

<p>Уметь:</p> <p>1) раскрывать особенности содержания и формы произведений русской литературы XIX-XX веков с использованием основных понятий и терминов, приемов и методов анализа и интерпретации текстов, принятых в современном литературоведении;</p> <p>2) самостоятельно, исходя из имеющихся теоретико-литературных знаний, анализировать литературное произведение в контексте литературных тенденций эпохи;</p> <p>3) продемонстрировать на практике владение ключевыми литературно-критическими письменными жанрами: аннотация, рецензия, обзор, реферат;</p> <p>4) анализировать имеющиеся литературно-критические суждения по творчеству изучаемых писателей с выявлением собственной позиции;</p> <p>5) пользоваться научной и справочной литературой, библиографическими источниками и современными поисковыми системами;</p> <p>6) излагать устно и письменно свои выводы и наблюдения по вопросам теории и истории русской литературы XIX-XX веков.</p>		
--	--	--

<p>Иметь практический опыт:</p> <p>1) владения основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области русской литературы XX века.</p> <p>2) создания текстов разного типа (аннотация, комментарий, обзор научных источников, реферат, самостоятельный анализ текста произведения);</p> <p>3) применения полученных знаний в научно-исследовательской и других видах деятельности.</p>		
---	--	--

5. **Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОДУ.03 Родная литература**

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой.

Вопросы для зачета с оценкой:

1. Особенности литературы XIX века. Общая характеристика периода.
2. А.С. Пушкин. Жизненный и творческий путь.
3. Основные темы и мотивы лирики А.С. Пушкина.
4. Идеино-художественное своеобразие романа "Евгений Онегин".
5. Идеино-художественные особенности трагедии "Борис Годунов".
6. Развитие реализма в творчестве А.С. Пушкина. Поэма «Медный всадник».
7. М.Ю. Лермонтов. Основные мотивы лирики.
8. М.Ю. Лермонтов. Поэма «Демон» как романтическая поэма.
9. Тема "лишнего" человека в "Герое нашего времени".
10. Н.В. Гоголь. Сведения из биографии. Творческий путь.
11. Идеино-художественное своеобразие поэмы Н.В. Гоголя "Мертвые души".
12. Культурно-историческое развитие России.
13. А.Н. Островский. Сведения из биографии.
14. Социально-культурная новизна творчества А.Н. Островского. Темы, идеи и конфликты произведений драматурга.
15. А.Н. Островский «Гроза». Тема, сюжет и идея пьесы. Образы главных героев.
16. И.А. Гончаров. Творческая история романа «Обломов».
17. И.А. Гончаров «Обломов». Решение автором проблемы любви в романе.
18. Философичность лирики Ф.И. Тютчева. Выражение идеала и красоты в поэзии А.А.Фета.
19. И.С. Тургенев. Смысл названия и основной конфликт романа «Отцы и дети».
20. И.С. Тургенев «Отцы и дети». Своеобразие художественной манеры Тургенева-романиста.
21. Н.А. Некрасов. Сведения из биографии. Гражданский пафос лирики.

22. Поэма Некрасова «Кому на Руси жить хорошо». Замысел поэмы. Жанр. Композиция.
23. Образ «народного заступника» Гриши Добросклонова в раскрытии идейного замысла поэмы Некрасова.
24. Жизнь и творчество М.Е.Салтыкова-Щедрина. Идейный смысл и художественные особенности «Истории одного города». Проблема совести и нравственного возрождения человека.
25. М.Е.Салтыков-Щедрин "Господа Головлёвы". Тема, сюжет и идея романа. Образы главных героев.
26. Ф.М. Достоевский. Сведения из биографии.
27. Отображение русской действительности в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание».
28. Теория «сильной личности» и ее опровержение в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание».
29. «Преступление и наказание». Символические образы в романе. Критика.
30. Л.Н. Толстой. Жизненный и творческий путь.
31. Л.Н. Толстой «Севастопольские рассказы». Утверждение духовного начала в человеке. Обличение жестокости войны.
32. Роман-эпопея «Война и мир». Художественные принципы Толстого в изображении русской действительности
33. Л.Н. Толстой «Война и мир». Символическое значение «войны» и «мира».
34. Л.Н. Толстой «Война и мир». Духовные искания героев.
35. Л.Н. Толстой «Война и мир». Авторский идеал семьи. «Мысль народная» в романе.
36. Л.Н. Толстой «Война и мир». Картины войны 1812 года. Кутузов и Наполеон.
37. "Анна Каренина" как многоплановый социально-психологический роман.
38. Мировое значение творчества Л. Толстого. Л. Толстой и культура XX века.
39. А.П. Чехов. Сведения из биографии. Художественное совершенство рассказов А. П. Чехова.
40. Юмористические рассказы А. П. Чехова. Пародийность ранних рассказов.
41. «Вишневый сад» – вершина драматургии Чехова.
42. Расширение границ исторического времени в пьесе А.П. Чехова «Вишневый сад».

6. Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль) по учебной дисциплине "Родная литература"

1. Какое литературное направление господствовало в литературе второй половины 19 века?
2. Укажите основоположников «натуральной школы» в России.
3. Кого из русских писателей называли «Колумбом Замоскворечья»?
4. Героиню пьесы Островского «Гроза», Кабаниху, звали:
5. Укажите, какой художественный прием использует А.А.Фет в выделенных словосочетаниях:
«Снова птицы летят издалека//К берегам, расторгаящим лед,//Солнце теплое ходит высоко//И душистого ландыша ждет.»
6. Любимым занятием героя какого произведения является лежание на диване?
7. В каком произведении русской литературы появляется герой-нигилист?
8. Героиней романа какого автора является Ольга Ильинская?
9. Кто был автором «Сказок для детей изрядного возраста»?
10. Кто из героев романа «Война и мир» предложил М.Кутузову план партизанской войны?
11. Какому герою «Война и мир» принадлежит высказывание «Шахматы расставлены. Игра начнется завтра»?

12. Какого героя романа «Преступление и наказание» Разумихин характеризует следующими словами: «Угрюм, мрачен, надменен и горд»?
13. Укажите, кто из героев романа Толстого «Война и мир» проходит путь исканий.
14. Кому из русских поэтов принадлежат слова «Поэтом можешь ты не быть, но гражданином быть обязан»?
15. К какому роду литературы следует отнести жанры романа, повести, рассказа?
16. Назовите основную черту характера Сони Мармеладовой (Ф.М. Достоевский «Преступление и наказание»).
17. Укажите, кто из русских писателей является автором цикла «Фрегат Паллада»?
18. Укажите, кто из русских критиков назвал героиню драмы А.Н.Островского «Гроза» «лучом света в темном царстве».
19. Назовите имя поэта, который был сторонником «чистого искусства».
20. Укажите правильное название имения Кирсановых (И.С.Тургенев «Отцы и дети»)
21. Укажите писателей второй половины 19 века, в названии произведений которых есть противопоставление.
22. В творчестве какого поэта впервые была применена импрессионистическая манера изображения?
23. Укажите автора и название произведения, в котором дан психологический отчет одного преступления?
24. Какой художественный прием использовал автор в данном отрывке: «Блажен незлобивый поэт, // В ком мало желчи, много чувства: // Ему так искренен привет // Друзей спокойного искусства..»
25. Назовите основные критерии оценки личности в романе Л.Н.Толстого «Война и мир».
26. Кто из русских писателей 19 столетия был осужден на каторжные работы?
27. Какой литературный тип изображен в образе Дикого (А.Н.Островский «Гроза»)?
28. В произведениях какого автора основными художественными приемами являются гипербола, фантастика, гротеск?
29. Укажите, какую позицию занимает в романе –эпопее «Война и мир» автор.
30. Укажите название полка, в котором служил Николай Ростов (Л.Н.Толстой «Война и мир»).
31. Какой род литературы стал господствующим во второй половине 19 в.?
32. Укажите, кто из русских писателей говорил о необходимости «по капле выдавить из себя раба».
33. В произведении какого писателя впервые показан тип «маленького человека»?
34. В каком произведении какого автора есть персонаж Агафья Пшеницына?
35. Кто является автором следующих строк «Умом Россию не понять, // Аршином общим не измерить: // У ней особенная стать - // В Россию можно только верить»
36. Кто из героев романа Ф.М. Достоевского задавался вопросом «Тварь ли я дрожащая или право имею»?
37. Укажите, кому из русских поэтов принадлежит стихотворение «Я встретил вас – и все былое...»
38. Назовите «счастливого» человека в поэме Н.А.Некрасова «Кому на Руси жить хорошо».
39. Укажите, что преподавал учитель Беликов, персонаж рассказа «Человек в футляре».
40. В романе «Война и мир» есть положительные герои, достигшие вершины нравственного и духовного развития. Один из них – Кутузов, другой – это...?
41. Укажите, с чем связаны изменения в характере Д.И.Старцева (А.П.Чехов «Ионыч»).
42. Укажите, к какому литературному направлению следует отнести роман-эпопею Л.Н.Толстого «Война и мир».
43. Укажите произведение А.П.Чехова, которое является лирической комедией.
44. Укажите, кому из писателей принадлежит высказывание «Нет величия там, где нет простоты, добра и правды».

45. Укажите, где происходит основное действие романа И.А.Гончарова «Обломов».
46. Кого из героев романа «Преступление и наказание» тревожат сновидения?
47. Какому персонажу какого чеховского рассказа принадлежит следующая реплика «Малороссийский язык своею нежностью и приятною звучностью напоминает древнегреческий»?
48. Назовите имя писателя, который был артиллерийским офицером и принимал участие в обороне Севастополя в 1854 году.
49. Укажите второе название гоголевского направления в литературе.
50. Укажите, какая из перечисленных композиционных частей не является обязательной: пролог, завязка, кульминация, развязка?
51. Как в Художественном театре называли характерное для чеховских пьес развитие действия?
52. Какая тема является преобладающей в творчестве Н.А.Некрасова?
53. Укажите, кому из русских писателей принадлежат слова о том, что «красота спасет мир».
54. Какой порок обличает А.П.Чехов в рассказе «Ионыч»?
55. Назовите автора и произведение, в котором не встречается образ странника.
56. В каком из произведений какого автора действие протекает на фоне панорамы Волги?
57. Укажите, кому посвящены следующие строки из стихотворения Н.А. Некрасова: «Наивная и страстная душа, // В ком помыслы прекрасные кипели, // Упорствуя, волнуясь и спеша, // Ты честно шел к одной, высокой цели...»?
58. Укажите, к какому литературному направлению можно отнести роман-эпопею Л.Н.Толстого «Война и мир».
59. Укажите, каков социальный статус Марфы Игнатьевны Кабановой (А.Н.Островский «Гроза»)
60. Какой литературный прием использован автором в данном отрывке: «Нева вздувалась и ревела // Котлом клокоча и клубясь...»?

**Учебная дисциплина:
ОДУ.04 Иностранный язык**

Разработчик:
Паршуткина Т.А., кафедра
иностранных языков и методики их преподавания

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
3	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)

**1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине
ОДУ.04 Иностранный язык**

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
		Темы рефератов, докладов, сообщений

		Комплект заданий для тестирования Задания для контрольной работы Вопросы для дифференцированного зачета Вопросы для собеседования Темы индивидуальных проектов
--	--	--

2. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОДУ.04 Иностранный язык

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет проводится в виде *собеседования*.

Вопросы к дифференцированному зачету:

1. Прочитать и перевести текст, ответить на вопросы.
2. Лексико-грамматическое задание.

3. Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль) по учебной дисциплине ОДУ.04 Иностранный язык

Вопросы для собеседования

1. My Family.
2. My Biography.
3. How I Spend My Free Time (Hobby).

Комплект заданий для тестирования

Test 1

Выберите правильный вариант.

1. Cambridge _____ a beautiful city.
a) be b) are c) is
2. I'm _____ taxi-driver.
a) any b) an c) a
3. My sister _____
a) is ten b) is ten years c) has ten years.
4. John and Tom are _____ friends.
a) Peter b) Peter's c) of Peter
5. This is my boyfriend. _____ French.
a) He's b) She's c) It's
6. My teacher's from Canada, and _____ name's Lisa.
a) your b) our c) her

7. My best friend is ___ doctor.
a) – b) the c) a
8. We shall go for a walk if ___ sun comes out.
a) – b) a c) the
9. We visited ___ Canada and ___ United States on our last journey.
a) the, – b) the, the c) – , the d) – , –
10. Henry VIII had six ____ .
a) wives b) wife's c) wife
11. Elizabeth I was the last of Henry VIII's ____ .
a) childs b) children c) childrens
12. The Olympic Games were revived in 1896 (____).
a) one thousand eight hundred and ninety six b) one eight nine six c) eighteen ninety six
13. Many people have a computer ___ home.
a) for b) at c) on
14. Traditional English afternoon tea ___ rare nowadays.
a) is b) was c) are
15. Определите тип вопроса.
How old are you?
a) общий b) специальный c) разделительный
16. I don't have a job. I'm ____ .
a) lonely b) sick c) unemployed d) crazy
17. I'm _____. I want a sandwich.
a) angry b) hungry c) thirsty
18. What's your _____ sport?
a) important b) favourite c) beautiful
19. Bicycle, subway, van, ____ .
a) desk b) truck c) tomato d) rabbit
20. Do you like to ___ TV?
a) observe b) look c) watch
21. London is ___ expensive than New York.
a) more b) very c) too
22. Somebody has locked the box and I couldn't ___ it.
a) see b) open c) close
23. A: Excuse me. How can I get to the National Gallery?
B.: _____
a) I beg your pardon, sir! b) Oh, thank you. It's very kind of you to offer.
c) Take this road. d) Get out of the way, buddy!
24. WAITER: Anything else, sir?
CUSTOMER: _____
a) That's all, thanks. b) Here you are. c) No, it isn't. d) You're welcome.
25. VISITOR (TO SECRETARY): I'd like to speak to Mr Emerson.
SECRETARY: _____
a) Will you give me your card, please. b) No problem.
c) Oh, hello! It's lovely to see you! d) Not at all.

Прочитайте текст и ответьте на вопросы.

Beth and Gemma are cousins and they're the same age. They are also best friends. They live in the same town and they are in the same class at school. But the girls are very, very different! Beth loves sports and she swims every day. She gets up at 6.00 a.m. and goes swimming before school. Then, after school she goes to the gym and swims again. At the weekend she goes to different towns with her swimming team for competitions. On Sundays she stays at home and does her homework.

Gemma hates sports. She stays in bed every morning until 8.30 a.m. and at the weekend she stays in bed until 12.0. Gemma's hobbies are shopping and parties. She goes shopping every Saturday afternoon and parties on Friday nights. She goes to bed very late after the party. On Sundays she visits her brother and his wife. They have a baby and Gemma likes to play with her. Sometimes Gemma doesn't do her homework and Beth helps her.

'We're very different and I don't see Gemma often out of school, but we're still best friends! We text and phone a lot,' says Beth. So, there is one thing they BOTH like to do. Talk!

Содержанию текста не соответствует фраза:

26. a) Gemma hates sports.
b) On Sundays Beth stays at home and does her homework.
c) Beth goes shopping with Gemma at the weekend.
27. a) Beth and Gemma have the same grandmother.
b) Beth goes swimming before and after school.
c) Gemma gets up early on Saturdays.

В тексте не содержится ответ на вопрос:

28. a) Does Beth like sports?
b) Does Gemma have a young niece?
c) How old is Beth?
29. a) When does Beth get up?
b) What are Gemma's parents?
c) Gemma's hobbies are shopping and parties, aren't they?
30. a) Who is Gemma's boyfriend?
b) What does Beth do on Sundays?
c) Are Beth and Gemma best friends?

Test 2

Выберите правильный вариант.

1. It ... interesting to play baseball.
a) has b) is c) are d) were
2. Lora ... to Saint Petersburg every holiday.
a) go b) went c) goes d) will go
3. There ... two great wars in the 20th century.
a) was b) will be c) is d) were
4. The Earth ... everything that is needed for life.

a) have b) has c) having d) to have

5. It's Mr. Johnson, ... ?

a) isn't it b) isn't he c) is it d) doesn't he

6. He ... to the seaside every summer.

a) go b) went c) goes d) will go

7. It ... necessary to study well.

a) has b) is c) are d) were

8. Because of the destruction of tropical forests, many animals and plants ... now.

a) disappearing b) is disappearing c) was disappearing d) are disappearing

9. ... are you doing now?

a) Why b) What c) How d) Where

10. ... do you think of Mike?

a) Why b) What c) How d) Where

11. My sister learns French and she ... very well.

a) does b) do c) is doing d) did

12. I can give you ... phone number.

a) myself b) mine c) my d) me

13. The company asked for ... information.

a) additional b) beautiful c) stupid d) sensitive

14. I like it when the streets are... .

a) terrible b) brightly illuminated c) full of worms d) gloomy

15. Somebody has locked the box and I couldn't ... it.

a) see b) open c) find d) close

16. "When do you usually get up?" means

a) go home b) go to bed c) wake up d) fall asleep

17. "Take it easy" means

a) repeat it b) pick up it c) relax d) it's not heavy, take it

18. What is the antonym to the word "up"?

a) in b) down c) before d) at

19. What is the synonym to the word "to desire"?

a) to work b) to speak c) to want d) to take

20. We don't want to ... in town this summer.

a) stay b) develop c) excuse d) decide

21. Last autumn he ... a student.

a) jumped b) invented c) became d) created

22. That machine is not safe to use. It's very

a) peaceful b) energetic c) dangerous d) angry

23. Какая фраза прозвучит в ответ на: "Thank you very much."

a) Please. b) That's nothing. c) You are welcome.

24. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения

Shop assistant: "Can I help you?"

Customer: "..."

a) No, it's all right, thanks, I'm just looking.

b) Oh, good. I'm so glad to have met you.

c) Fine.

25. Student 1: 'Let's go to the library and take the necessary books'.

Student 2: "..."

- a) Are you all right?
- b) I think, we'd better do it after the break.
- c) My idea doesn't coincide with yours.

Прочитайте текст и выполните задания

It was two thousand years ago. Two Viking leaders were going with their men to-Ireland in two big boats. The first leader's name was O'Neill, the name of the other is not known to us. They (1) agreed that the first man who touched the Irish land would be the king of it. At last they were very near the Irish land. The two boats were going faster and faster. Unfortunately O'Neill's boat was not as fast as the other one (2). And O'Neill had an idea. He wanted to be the king so much that, when the boats were very near the land, he quickly cut off his right hand and threw it over to the land. He became the king of Ireland because his hand was the first which touched the land. This story explains why there is a red right hand on Irish soldiers' coats.

26. According to the text O'Neill

- a) was the King of England
- b) cut off his hand as it hurt
- c) was in the fastest boat
- d) became the King of Ireland

27. According to the text the other Viking leader

- a) was not as clever as O'Neill
- b) cut off his left hand
- c) didn't want to become a king
- d) touched the Irish land first

28. "They" (point 1) stands for

- a) the two Viking boats
- b) the Irish lands
- c) the two Viking leaders
- d) two thousand years

29. "One" (point 2) stands for

- a) boat
- b) land
- c) leader
- d) king

30. Which of the following statements is not true?

- a) The name of the other Viking leader is not known to us.
- b) O'Neill's hand was the first which touched the land.
- c) There is a red leaf on Irish soldiers' coats.

Test 3

Выберите правильный вариант.

1. We ... up by a loud noise last night.

- a) are woken b) were waking c) were woken d) are waking
- 2.** This time last year he ... in London.
a) was living b) 'll live c) lived d) lives
- 3.** In 1985 houses like these ... 15 000 roubles.
a) costed b) cost c) costted d) had cost
- 4.** Choose the write variant.
a) Let them do it. b) Let's them do it. c) Let they do it. d) Let them to do it.
- 5.** Now nuclear power stations ... radioactive materials.
a) are using b) is using c) was using d) used
- 6.** We ... for twenty years by next year.
a) 'll marry b) had got married c) have been married d) 'll have been married
- 7.** — Have you seen John anywhere?
— Yes,... him.
a) I' ve just seen b) I've just now seen c) I just saw d) I'm just seeing
- 8.** Have you ever ... to Australia?
a) been b) was c) be d) were
- 9.** Look! It
a) rains b) raining c) does rain d) is raining
- 10.** Charles Dickens ... in 1870.
a) dead b) dad c) dined d) died
- 11.** How old are you?
a) I am 18 years b) Me are 18 years c) I am 18 years old d) Me 18 years
- 12.** ... don't we go shopping this afternoon?
a) Why b) What c) How d) Where
- 13.** What is the synonym to the word "alone"?
a) little b) lonely c) big d) happy
- 14.** What is the antonym to the word "to finish"?
a) to clean b) to fly c) to take d) to begin
- 15.** Do you like to ... TV?
a) see b) look c) watch d) observe
- 16.** London is ... expensive than New York.
a) more b) very c) too d) quite
- 17.** Which of the following statements is not true?
a) There is a red oak leaf on the Canadian flag.
b) The British Flag is actually three flags in one.
c) There is a red dragon on the Welsh flag.
- 18.** What is the largest city in Britain?
a) Liverpool b) Manchester c) London d) Birmingham
- 19.** How many stars are there on the American Flag?
a) 50 b) 51 c) 52 d) 53
- 20.** Canada is located on the continent called
a) North America b) South America c) Europe d) Africa
- 21.** The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland consists of
a) two parts b) three parts c) four parts d) five parts
- 22.** On what river does London stand?

a) The Seine b) The Thames c) The Avon d) The Mississippi

23. If you go to New York, you will see

a) Big Ben b) The Capitol c) The Empire State Building d) The Kremlin

Прочитайте текст и ответьте на вопросы

Supermarket manager Jonathan Matthews left school at seventeen, went to college and then worked in his father's mini-market. After two years he went to work for Bargain Foods and then he joined Saver Mall as a trainee manager. Three years later he got his present job as a supermarket manager with Saver Mall. This is what he told us about his job: 'The supermarket where I am a manager is in west London but I spent most of my time travelling by road to Saver Mall's supermarkets all over Britain. I need to see things in our other supermarkets I also go to lots of meetings. My work hours change every week because Saver Mall is open 24 hours a day. Last week I worked from 3 p.m. to 11 p.m. but this week I need to be at work from 7 a.m. to 3 p.m. The first thing I do each day is check my emails. Sometimes I go to different countries to check how supermarkets are doing. That's my favourite part of the job! But I like my work in London too. Travelling can be a hard work. When I get back from the journey, I usually go straight to bed. I earn quite good money and I'm happy to work for Saver Mall.

24. Jonathan's first job was

- a) at college.
- b) with Bargain Foods.
- c) in a mini-market.
- d) at school.

25. When Jonathan first worked for Saver Mall, he was

- a) an assistant.
- b) a manager.
- c) a trainee manager
- d) a director.

26. Jonathan does most of his work

- a) in London.
- b) in other countries.
- c) at home.
- d) in other supermarkets.

27. What does Jonathan like best?

- a) checking emails.
- b) going to different countries.
- c) travelling by road.
- d) going to lots of meetings

28. Jonathan

- a) enjoys his job.
- b) does not like his work in London.
- c) wants to earn more money.
- d) hates his job.

29. Which of the following statements is not true?

- a) Jonathan's work hours change every week
- b) Saver Mall is open 12 hours a day.
- c) The supermarket where Jonathan is a manager is in west London.

30. Which of the following statements is not true?

- a) Jonathan goes to lots of meetings.
- b) Jonathan checks his emails every day.
- c) Travelling can't be a hard work

Темы рефератов, сообщений

1. Образование в Великобритании
2. Известные города Великобритании и их достопримечательности.
3. Известные исторические личности.
4. Лондон и его достопримечательности.
5. Климат Великобритании.

Комплект заданий для контрольной работы

Вариант 1.

1

... always go abroad during their summer holidays.

- A) they;
- B) he;
- C) she;
- D) us;
- E) her.

2

Give ... the book, please.

- A) I;
- B) she;
- C) we;
- D) me;
- E) their.

3

He is an old friend of

- A) my;
- B) your;
- C) ours;
- D) her;
- E) their.

4

He washed and dressed

- A) he;
- B) herself;
- C) himself;
- D) ourself;
- E) his.

5

... is that man?- Klimov Ivan Petrovich.

- A) What;
- B) Who;
- C) Where;
- D) How;
- E) When.

6

... .. pupils are there in your class?

- A) How many;
- B) How much;
- C) How old;
- D) What;
- E) Which.

7

... is that man?- He is a doctor.

- A) Who;
- B) What;
- C) Which;

- D) How;
- E) When.

8

... friend made some mistakes in his dictation.

- A) My;
- B) He;
- C) Mine;
- D) Them;
- E) Yours.

9

Is ... absent today?

- A) somebody;
- B) anybody;
- C) nobody;
- D) anywhere;
- E) some.

10

I can't do it today. I have ... free time.

- A) much;
- B) many;
- C) little;
- D) few;
- E) a lot of.

11

If you ever have ... problems, let me know.

- A) any;
- B) some;
- C) no;
- D) every;
- E) something.

12

Did ... see this film yesterday?

- A) somebody;
- B) anybody;
- C) nobody;
- D) everybody;
- E) anything.

13

How ... English words do you know?

- A) many;
- B) much;
- C) little;
- D) few;
- E) more.

14

Don't worry. We have ... time before the train comes in.

- A) little;

- B) few;
- C) much;
- D) many;
- E) more.

15

These pencils are ... , take ... if you want.

- A) my / it;
- B) our / them;
- C) mine / it;
- D) her / them;
- E) mine / them.

16

I have lost ... pen, may I take ... ?

- A) mine / your;
- B) your / your;
- C) my / yours;
- D) her / your;
- E) yours / my.

17

... often meet here.

- A) We;
- B) He;
- C) She;
- D) Our;
- E) Them.

18

She'll go there with ... husband and ... daughter.

- A) her / her;
- B) hers / her;
- C) her / hers;
- D) my / mine;
- E) mine / my.

19

My elder brother looks like ... mother .

- A) hers;
- B) my;
- C) yours;
- D) this;
- E) her.

20

... of you knows his address?

- A) Who;
- B) Which;
- C) What;
- D) How;
- E) How many.

21

We have very many relatives in ... native town.

- A) my;
- B) our;
- C) ours;
- D) theirs;
- E) them.

22

They can do it

- A) ourself;
- B) myself;
- C) themselves;
- D) theirself;
- E) theirs.

23

She took off ... coat and began to work.

- A) she;
- B) her;
- C) hers;
- D) herself;
- E) mine.

24

I've got no pen to write with. I'll ask Mary to give me

- A) her;
- B) hers;
- C) herself;
- D) mine;
- E) my.

25

First of all we shall listen to ... suggestions, then we shall put forward ...

- A) their / our;
- B) theirs / our;
- C) their / ours;
- D) theirs / ours;
- E) they / our.

26

There are more than ... books in the library.

- A) 2 million;
- B) 2 millions;
- C) 2nd million;
- D) the 2 million;
- E) 2th millions.

27

The first of June nineteen hundred

- A) первое июня 1900;
- B) первое июля 1900;
- C) первое июня 9010;
- D) первое июня 19100;

Е) первое июня 1990.

28

His birthday on ... of October.

A) the four;

B) four;

C) the fourth;

D) fourth;

E) the fours.

29

He moved there some years ago, in 1950.

A) ninety fifty;

B) nineteen fifty;

C) ninety fifteen;

D) nineteen fifteen;

E) ninty fifty.

30

This famous poet was born on ... of October.

A) the twenty three;

B) twenty threeth;

C) the twenty third;

D) twentieth third;

E) twenty third .

Вариант 2.

Вопрос 1

Are you a student?-Yes,

A) I'm;

B) I do;

C) I have;

D) I'm not;

E) he is.

Вопрос 2

Does he spend his holidays by the sea?

A) Yes, I do;

B) No, he does;

C) Yes, he does;

D) Yes, I am;

E) No, I am not.

Вопрос 3

Have the workers done their work?-Yes,

A) I have;

B) they have not;

C) they do;

D) they have;

E) they are.

Вопрос 4

She is very pretty, ... ?

- A) is she;
- B) does she;
- C) isn't she;
- D) doesn't she;
- E) has she.

Вопрос 5

He is rich and famous.-... .

- A) So do I;
- B) So am I;
- C) So I am;
- D) Neither do I;
- E) Neither I am.

Вопрос 6

Ann knew it, ... ?

- A) didn't she;
- B) does she;
- C) doesn't she;
- D) did she;
- E) is she.

Вопрос 7

There is no bread at home, ... ?

- A) is there;
- B) isn't there;
- C) there is;
- D) are there;
- E) is here.

Вопрос 8

There are many students at the meeting, ... ?

- A) isn't it;
- B) aren't there;
- C) are there;
- D) is there;
- E) are they.

Вопрос 9

You can't swim, ... ?

- A) can she;
- B) can't you;
- C) can you;
- D) may I;
- E) can.

Вопрос 10

Where ... my glasses? – I have just lost

- A) is / it ;
- B) are / it;
- C) is / them;
- D) are / them;

E) was / it.

Вопрос 11

Your advice ... very useful. I usually use your ... when I am in trouble.

A) is / advice;

B) is / advices;

C) are / advice;

D) are / advices;

E) were / advices.

Вопрос 12

They say money ... the soul of business.

A) is;

B) are;

C) were;

D) to be;

E) have.

Вопрос 13

Too ... knowledge ... the head bold.

A) much / make;

B) many / makes;

C) much / makes;

D) many/ make;

E) little / make.

Вопрос 14

The book contains ... information. It's very useful.

A) much;

B) many;

C) little;

D) few;

E) a few.

Вопрос 15

He has ... friends in this town and he feels lonely.

A) much;

B) many;

C) little;

D) few;

E) a little.

Вопрос 16

His clothes ... usually very cheap, but he is actually well-off.

A) are;

B) is;

C) was;

D) were;

E) to be.

Вопрос 17

... character my father is a quiet man.

A) On;

B) By;

- C) For;
- D) The;
- E) At.

Вопрос 18

I've got good relations ... my mum.

- A) to;
- B) by;
- C) with;
- D) at;
- E) from.

Вопрос 19

She is always interested ... what I do.

- A) at;
- B) in;
- C) by;
- D) on;
- E) of.

Вопрос 20

My younger sister is very popular ... her friends at parties.

- A) at;
- B) by;
- C) with;
- D) from;
- E) of.

Вопрос 21

He is keen ... ancient languages.

- A) in;
- B) on;
- C) at;
- D) with;
- E) by.

Вопрос 22

My mother's sister is my

- A) niece;
- B) aunt;
- C) sister;
- D) sister-in-law;
- E) nephew.

Вопрос 23

Parents of my father are my

- A) grandparents;
- B) relatives;
- C) distant relatives;
- D) parents-in-law;
- E) stepparents.

Вопрос 24

My sister's husband is my

- A) son-in-law;
- B) brother-in-law;
- C) relatives;
- D) father-in-law;
- E) stepbrother.

Вопрос 25

Son of my brother is my

- A) cousin;
- B) brother-in-law;
- C) niece;
- D) nephew;
- E) brother.

Вопрос 26

The mother of my husband is my

- A) mother;
- B) mother-in-law;
- C) grandmother;
- D) sister;
- E) stepmother.

Вопрос 27

Children of aunt are my

- A) sisters;
- B) brothers;
- C) cousins;
- D) nephews;
- E) nieces.

Вопрос 28

My children are my parents'

- A) children-in-law;
- B) grandsons;
- C) granddaughters;
- D) grandchildren;
- E) grandnephews.

Вопрос 29

Our large family consists ... 8 people.

- A) at;
- B) on;
- C) of;
- D) with;
- E) by.

Вопрос 30

We ... fond ... reading fairy-tales when we were children.

- A) are / at;
- B) are / of;
- C) were / with;

- D) was / by;
E) were / of.

Темы индивидуальных проектов

1. Традиции и обычаи Великобритании.
2. Праздники в Англии.
3. Известные люди Великобритании.
4. Английская литература.
5. Достопримечательности Великобритании.

**Учебная дисциплина:
ОУД.09 История**

Разработчик:

Ряполов Владимир Васильевич, преподаватель СПО
кафедры истории и историко-культурного наследия

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
3	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)

1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине ОУД.09 История

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
<p>Знать: основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;</p> <ul style="list-style-type: none"> • периодизацию всемирной и отечественной истории; • современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; • историческую обусловленность современных общественных процессов; 		<p>Темы рефератов, докладов</p> <p>Вопросы для зачета с оценкой (собеседования)</p> <p>Комплект заданий для тестирования</p> <p>Темы контрольных работ</p> <p>Темы презентаций</p> <p>Темы индивидуальных проектов</p>

<ul style="list-style-type: none"> • особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе; <p>Уметь: проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;</p> <ul style="list-style-type: none"> • критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания); • анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); • различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения; • устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; • участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения; 		
--	--	--

<p>• представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;</p> <p>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; • использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации; • соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения; • осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России. 		
--	--	--

2. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОУД.09 История

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой. Зачет с оценкой проводится в виде *собеседования по вопросам*.

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Пути и методы познания истории
2. У истоков рода человеческого
3. Государства Древнего Востока
4. Культура стран Древнего Востока
5. Цивилизация Древней Греции
6. Древнеримская цивилизация
7. Культурно-религиозное наследие античной цивилизации
8. Европа в эпоху раннего Средневековья
9. Рождение исламской цивилизации
10. Славяне в раннем Средневековье
11. Образование Древнерусского государства
12. Расцвет Древней Руси. Социально-экономическое развитие.
13. Политическая раздробленность Руси
14. Культура Руси X - начала XIII вв. Зарождение русской цивилизации
15. Католический мир на подъеме.
16. Государства Азии в период европейского Средневековья. Падение Византии
17. Монгольское нашествие на Русь
18. Русь между Востоком и Западом. Политика Александра Невского
19. Западная Европа в XIV-XV вв.
20. Европейская культура, наука и техника в Средние века
21. Мир за пределами Европы в Средние века
22. Возвышение новых русских земель вокруг Москвы
23. Эпоха Куликовской битвы. Междоусобная война на Руси
24. Западная Европа в XVI в.: новый этап развития
25. Тридцатилетняя война
26. Образование русского централизованного государства
27. Правление Ивана Грозного
28. Культура и быт России в XIV-XVI вв.
29. Смутное время на Руси
30. Россия при первых Романовых. Экономическое и общественное развитие в XVII в.
31. Россия накануне преобразований
32. Культура и быт России в XVII в.
33. Промышленный переворот в Англии и его последствия
34. Эпоха Просвещения и просвещенный абсолютизм
35. Государства Азии в XVII-XVIII вв.
36. Россия при Петре I
37. Россия в период дворцовых переворотов
38. Расцвет дворянской империи при Екатерине II. Внешняя политика.
39. Культура и быт России в XVIII в.
40. Война за независимость в Северной Америке
41. Великая французская революция и её последствия для Европы
42. Европа и наполеоновские войны
43. Россия в начале XIX в. Отечественная война 1812 г.
44. Россия и Священный союз. Тайные общества

45. Реакция и революции в Европе 1820-1840-х гг.
46. Страны Западного полушария в XIX в. Гражданская война в США
47. Колониализм и кризис «традиционного общества» в странах Востока
48. Россия при Николае I. Крымская война
49. Воссоединение Италии и объединение Германии
50. Россия в эпоху реформ Александра II
51. Правление Александра III
52. Общественно-политическое развитие стран Запада во второй половине XIX в.
53. Власть и оппозиция в России середины-конца XIX в.
54. Культура в XVIII-XIX вв.

3. Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль) по учебной дисциплине ОУД.09 История

1. Вопросы для собеседования

1. Что такое антропогенез?
2. Каковы достижения людей эпохи палеолита?
3. Что такое неолитическая революция? Где и почему она началась?
4. Сравните соседскую общину с родовой.
5. Как происходило зарождение государственности?
6. В чём состоял особый путь развития древнегреческой цивилизации?
7. Сравните устройство власти в Афинах и Спарте.
8. Расскажите о важнейших событиях ранней истории Древнего Рима.
9. Почему произошёл переход от республики к империи?
10. В чём состоят особенности религий Древнего мира?
11. Расскажите об условиях жизни восточных славян, их занятиях.
12. Каково было значение введения христианства на Руси?
13. Опишите социальную структуру древнерусского общества.
14. Назовите причины и последствия феодальной раздробленности на Руси.
15. В чём состояли особенности развития древнерусской культуры?
16. Расскажите о нашествии на Русь хана Батые.
17. В чём состояли причины объединения русских земель?
18. Как Русь освободилась от ордынского ига?
19. Охарактеризуйте внешнюю политику Ивана Грозного.
20. Расскажите о причинах, сути и последствиях Смутного времени.
11. Как происходило возрождение экономики России после Смутного времени?
12. Что такое абсолютизм? Каковы причины его складывания в России?
13. Расскажите об освоении Сибири русскими людьми.
14. Каковы достижения русской культуры конца XIII- начале XVI веков?
15. В чём состояли особенности развития русской культуры в XVII веке?
16. В чём состояли причины Великих географических открытий?
17. Какие изобретения были внедрены в производство в начале Нового времени?
18. Кратко охарактеризуйте крупнейших мыслителей эпохи Возрождения.
19. Каковы причины и значение революции во Франции?
20. В результате каких событий были образованы США?

21. Расскажите о реформах проведённых Петром Великим.
22. Опишите причины, ход и итоги Северной войны.
23. Охарактеризуйте эпоху дворцовых переворотов.
24. Какие реформы были проведены в царствование Екатерины II?
25. В каких сферах науки творили русские учёные XVIII века?
26. Какое влияние оказал промышленный переворот на развитие европейских стран?
27. Какие перемены происходили в экономике западных стран во второй половине XIX века?
28. В чём состояла суть социалистических учений?
29. Какие течения существовали в западноевропейской литературе XIX века?
30. Какие крупнейшие научные открытия были сделаны в XIX веке?
31. В чём состояли причины победы России в войне 1812 года?
32. Какие реформы были осуществлены в царствование Николая I?
33. Охарактеризуйте реформу по отмене крепостного права.
34. Каковы причины, ход и итоги русско-турецкой войны 1877-1878 годов?
35. Каковы достижения российской культуры в XIX веке?

Комплект заданий для тестирования

Тест № 1. «Мир Античности».

1. Началом Античности историки считают:
 - а) рубеж IV-III тыс. до н.э.
 - б) рубеж III-II тыс. до н.э.
 - в) середину II тыс. до н.э.
 - г) начало I тыс. до н.э.
2. Древнейший очаг греческой цивилизации:
 - а) Афины
 - б) Спарта
 - в) Иония
 - г) Крит
3. Гражданин греческого полиса имел право:
 - а) заниматься ремеслом и торговлей
 - б) продать своего сына в рабство
 - в) участвовать в управлении государством
 - г) отказаться от участия в военном походе
 - д) защищать свой полис от врага
4. «Грандиозный интеллектуальный прорыв» VI в. до н.э. в Древней Греции был связан с:
 - а) появлением монотеистической религии
 - б) рождением философии
 - в) созданием древнегреческого эпоса
 - г) открытием шарообразности Земли
5. Для греческой религии и мифологии были характерны:
 - а) систематизированный характер мифологии
 - б) единобожие
 - в) оформление единого греческого пантеона
 - г) отсутствие храмов и культа

д) существование в каждом полисе своего пантеона богов

6. Установите соответствие между периодом в истории Античности и произведениями искусства

1) классическая Греция

2) эллинизм

3) императорский Рим

а) Пергамский алтарь

б) Пантеон

в) зиккурат Этеменанки

г) статуя Зевса в Олимпии

7. Установите соответствие между событием и датой:

1) начало завоеваний Александра Македонского

2) установление республики в Риме

3) падение Западной Римской империи

а) 753 г. до н.э.

б) 509 г. до н.э.

в) 336 г. до н.э.

г) 395 г. н.э.

д) 476 г. н.э.

8. Юлий Цезарь:

а) впервые установил бессрочную диктатуру в Риме

б) стал римским императором

в) являлся одним из древнеримских царей

г) был избран афинским стратегом

9. Режим власти в Риме, при котором император был провозглашен «богом и господином», получил название _____

10. Полагал, что реальность составляют идеи, находящиеся вне конкретных вещей и явлений, древнегреческий философ

а) Гераклит

б) Сократ

в) Платон

г) Аристотель

11. Характерные черты Спарты

а) военизированное государство

б) демократическое политическое устройство

в) высшая власть принадлежит народному собранию

г) полис олигархического типа

д) прямая демократия

е) контроль власти над жизнью граждан

12. В римском праве было(а) сформулировано(а)

а) право на свободу слова

б) идея божественной власти императора

в) презумпция невиновности

г) обоснование обязательности рабства

13. Дайте определение понятиям

- а) Античность
- б) полис

Ключи

1 – а; 2 – г; 3 – в; 4 – б; 5 – в; 6 – 1г, 2а, 3б; 7 – 1в; 2б; 3д; 8 – а; 9 – доминат; 10 – а; 11 – а, г; 12 – б, в.

Тест № 2. «Эпоха Средневековья».

1. Итоги развития Европы в средние века:
 - а) возникновение суда присяжных
 - б) отказ от христианства
 - в) складывание европейской общности
 - г) упадок строительства и городов
 - д) утверждение авторитарного типа правления в большинстве государств
2. Средневековая европейская цивилизация была преимущественно:
 - а) промышленной
 - б) ремесленной
 - в) мелкотоварной
 - г) аграрной
3. В основе крестовых походов лежала идея:
 - а) защиты христианского мира от неверных
 - б) уничтожения всех иноверцев
 - в) захвата всего мира
 - г) объединения мира в единое государство
4. Начиная с XII в., в Европе формируются государства, в которых:
 - а) укрепилась политическая раздробленность
 - б) власть короля ограничивалась сословным представительством
 - в) власть короля была абсолютной
 - г) была упразднена монархия
5. Особенность, определившая развитие Византии в Средние века:
 - а) ее связи с Древним Римом оборвались еще в Античности
 - б) в ней была слаба роль церкви
 - в) она была прямой наследницей Древнего Рима
 - г) она была полностью разгромлена варварами
6. Установите соответствие между событием и датой:
 - 1) изгнание арабов из Испании, окончание Реконкисты
 - 2) раскол христианской церкви на западную и восточную
 - 3) захват Константинополя турками, падение Византии
 - а) 1054 г
 - б) 1204 г.
 - в) 1453 г.
 - г) 1492 г.
7. Шиизм — это течение в исламе, представители которого:
 - а) считают халифов, правивших после Мухаммеда, святыми

- б) почитают Коран и дополнения к нему
 - в) почитают только Коран
 - г) призывают к активным завоеваниям
8. Стабильность жизни индийцев при всех политических переменах обеспечивалась:
- а) наличием сильного государства
 - б) благоприятными природными условиями
 - в) деспотической властью
 - г) существованием общины
9. Император в Японии:
- а) был фигурой ритуальной, олицетворявшей страну
 - б) являлся носителем реальной высшей власти
 - в) командовал армией
 - г) обладал властью только в столице
10. Особое значение в мусульманской культуре имело искусство:
- а) миниатюры
 - б) скульптуры
 - в) каллиграфии
 - г) иконописи
11. Предпосылки Возрождения:
- а) географические открытия, расширение кругозора людей
 - б) рост светских настроений среди горожан
 - в) усиление роли церкви в жизни общества
 - г) распространение аскетической морали
 - д) пробуждение личной инициативы
 - е) сохранение в Италии памятников античной культуры
12. Установите соответствие между деятелем Возрождения и его вкладом в искусство:
- 1) Франческо Петрарка
 - 2) Питер Брейгель Старший
 - 3) Леонардо да Винчи
- а) изобретатель техники масляной живописи
 - б) основоположник пейзажа как жанра живописи
 - в) родоначальник гуманизма
 - г) автор фрески «Тайная вечеря»
13. Особенности византийского феодализма
- а) получение земли феодалами в собственность
 - б) отсутствие крупных городов
 - в) император — верховный собственник земли
 - г) существование системы титулов, передаваемых по наследству
 - д) отсутствие иерархической сеньориально-феодальной системы
14. Одна из особенностей развития Китая в Средние века
- а) мобильность членов общества, возможность менять свой социальный статус
 - б) отказ от традиционных устоев существования общества

в) жесткая и дифференцированная административно-бюрократическая система

г) отказ от идеи сильного государства

15. Дайте определение понятиям

а) феодализм

б) гуманизм

Ключи

1 – в; 2 – б; 3 – а; 4 – б; 5 – в; 6 – 1б, 2а, 3г; 7 – г; 8 – г; 9 – б; 10 – в; 11 – а,е; 12 – 1в, 2б, 3г; 13 – в; 14 – в.

Тексты проверочных работ.

Тест № 1. «Древнерусское государство».

При выполнении заданий А1–А20 из четырёх предложенных вариантов выберите один верный.

А1. Как называлась первая русская летопись?

1) «Слово о полку Игореве»

2) «Повесть временных лет»

Нестора

3) «Поучение детям» Владимира Мономаха

4) «Слово о законе и

благодати»

А2. Древнерусское государство образовалось в

1) 182 г. 2) 828 г. 3) 882 г. 4) 988 г.

А3. После походов какого князя прекратила свое существование Хазария, как сильное государство?

1) Игорь 2) Святослав 3) Владимир 4) Ярослав

А4. Христианство на Руси было принято: 1) 955 г. 2) 988 г. 3) 1054

г. 4) 1223 г.

А5. При его правлении была введена система светового оповещения (огненный телеграф) для предупреждения опасности в южных границах Руси:

1) Владимир 2) Ярослав Мудрый 3) Владимир Мономах 4)

Юрий Долгорукий

А6. В каком году впервые была упомянута Москва?

1) 1132 г. 2) 1147 г. 3) 1157 г. 4) 1212 г.

А7. Кто был первым московским князем?

1) Юрий Долгорукий 2) Даниил Александрович 3) Иван Калита 4)

Дмитрий Донской

А8. Эпохой расцвета Древнерусского государства считается время правления:

1) княгини Ольги 2) князя Ярослава Мудрого

3) князя Владимира Святого 4) князя Святослава

А9. Когда началась и закончилась феодальная раздробленность на Руси?

1) конец X века-до XII века

2) конец XI века-до середины XIII века

3) начало XIII века-40-е годы XVI века

4) 30-е годы XII-конец XV века

А10. В период раздробленности Руси боярские республики существовали в:

1) Новгороде и Киеве 2) Новгороде и Владимире 3) Новгороде и Пскове 4) Новгороде и Москве

A11. Первый источник юридических норм назывался:

1) «Русская газета» 2) «Русская правда» 3) «Русский закон» 4) Русское слово»

A12. В каком году состоялся Любечский съезд князей?

1) 1054 г. 2) 1097 г. 3) 1111 г. 4) 1147 г.

A13. Какой князь завещал, чтоб впредь великим князем на Руси был старший в роду?

1) Ярослав Мудрый 2) Изяслав 3) Олег 4) Всеволод

A14. Такие люди, за денежный долг, отработывали господину часть своего времени, потому что заключили с ним договор, и попадали от него в зависимость:

1) холопы 2) смерды 3) закупы 4) рядовичи

A15. Каков был результат битв на реке Неве и Чудском озере?

1) Русь захватила все побережье Балтийского моря

2) было положено начало объединению русских земель

3) было остановлено наступление монголо-татар

4) было предотвращено распространение католицизма в русских землях

A16. Битва на реке Калке произошла: 1) 1223 г. 2) 1242 г. 3) 1380 г. 4) 1480 г.

A17. Какое из событий не относится к борьбе Русского государства с монголо-татарами?

1) битва на реке Калке 2) Ледовое побоище 3) Куликовская битва 4)

Стояние» на реке Угра

A18. Куликовское сражение произошло в: 1) 1223 г. 2) 1237 г. 3) 1380 г. 4) 1480 г.

A19. Укажите, какое из перечисленных литературных произведений посвящено описанию события, относящегося к XIV в.

1) «Сказание о Мамаевом побоище» 2) «Повесть о разорении Рязани Батыем»

3) «Хождение за три моря»

4) «Слово о полку Игореве»

A20. Разорение Москвы ханом Тохтамышем произошло в княжение

1) Александра Невского

2) Дмитрия Донского

3) Ивана Калиты

4) Василия III

Вариант 2.

1. К восточным славянам относятся племена:

А. хазары, печенегы, половцы

Б. поляне, древляне, дреговичи

В. тюрки, ливы, пруссы

Г. мурома, ливы, мордва

2. С именем князя Ярослава Мудрого связано:

А. покорение Дунайской Болгарии

Б. крещение Руси

В. принятие Русской Правды

Г. объединение Киева и Новгорода

3. Объезд князем и его дружины своих владений с осени до весны:

А. полюдье

В. повоз

1. Первый свод письменных законов Древней Руси назывался:
А. Русская Правда В. Урок Ярославичам
Б. Судебник Г. Соборное Уложение
2. Объезд князем и его дружины своих владений с осени до весны:
А. полюдье В. повоз
Б. обход Г. ополчение
3. Русь приняла крещение в:
А. 860 г. В. 988 г.
Б. 980 г. Г. 996 г.
4. Прозвище Невский князь Александр Ярославович получил за:
А. проведение переписи населения в Новгороде
Б. поездку к хану Орды за ярлыком
В. победу над крестоносцами
Г. разгром шведского отряда
5. К восточным славянам относятся племена:
А. хазары, печенеги, половцы
Б. поляне, древляне, дреговичи
В. торки, ливы, пруссы
Г. мурома, ливы, мордва
6. Первая известная летопись на Руси:
А. «Слово о полку Игореве»
Б. «Поучение Владимира Мономаха»
В. «Повесть временных лет»
Г. «Повесть о разорении Рязани Батыем»
7. Куликовская битва произошла в:
А. 1240 г. В. 1480 г.
Б. 1380 г. Г. 1242 г.
8. Первый из русских городов, павший под ударом войска Батыя:
А. Москва В. Рязань
Б. Коломна Г. Новгород
9. С именем князя Ярослава Мудрого связано:
А. покорение Дунайской Болгарии
Б. крещение Руси
В. принятие Русской Правды
Г. объединение Киева и Новгорода
10. В 945 г. древлянами был убит князь:
А. Рюрик В. Игорь
Б. Олег Г. Святослав
11. Ордынские чиновники, которые собирали дань:
А. бесермены В. баскаки
Б. беки Г. эмиры
12. Князь, в правление которого Москва становится центром Русской православной церкви:
А. Иван Калита Б. Дмитрий Донской В. Александр Невский
13. Духовный лидер, от которого Дмитрий Иванович получил благословление накануне Куликовской битвы:
А. Сергей Радонежский В. митрополит Алексей

- 10 – Б
- 11 – В
- 12 – А
- 13 – А
- 14 – А
- 15 – Г
- 16 – 4
- 17 – 1
- 18 ; 1-Б; 2-В; 3-Г; 4-А
- 19 – 1-Б; 2 –Г; 3 – А; 4 - В
- 20 – Ледовое побоище

Тест № 2. «Российское государство в XV-XVII вв.».

При выполнении заданий А1–А20 из четырёх предложенных вариантов выберите один верный.

А1. Какое из названных событий произошло при великом князе Иване III?

- 1) был издан судебник
- 2) был созван первый Земский собор
- 3) появилось стрелецкое войско
- 4) Западная Сибирь вошла в состав Российского государства

А2. Первым принял титул «Государя всея Руси»:

- 1) Василий Темный
- 2) Иван Грозный
- 3) Иван III
- 4) Семен Гордый

А3. Герб с двуглавым орлом появился в качестве официального символа Российского государства при:

- 1) Иване III
- 2) Иване Красном
- 3) Василии Темном
- 4) Дмитрие Донском

А4. Стояние на реке Угре произошло в:

- 1) 1410 г.
- 2) 1475 г.
- 3) 1433 г.
- 4) 1480 г.

А5. Какое событие произошло во время правления Ивана III?

- 1) восстановление вечевых Порядков в Московском княжестве
- 2) вывоз вечевого колокола из Новгорода в Москву
- 3) написание свода законов «Русская Правда»
- 4) строительство сигнальных башен на рубежах княжества

А6. Порядок замещения высших должностей в зависимости от знатности рода и важности должностей, занимаемых предками, называется:

- 1) тягло
- 2) кормления
- 3) полюдье
- 4) местничество

А7. Что из названного относится к результатам похода князя Ивана III на Великий Новгород в 1478г.?

- 1) расширение полномочий новгородского веча
- 2) получение московским князем в свое распоряжение больших земельных владений
- 3) предоставление новгородскому купечеству особых льгот
- 4) передача большей части Новгородских земель княжеству Литовскому

А8. В честь рождения Ивана Грозного в селе Коломенском был построен

- 1) Храм Вознесения
- 2) Храм Василия на Горке
- 3) Спасский собор
- 4) Покровский собор

А9. Год венчания на царствование Ивана Грозного:

- 1) 1530г. 2) 1533г. 3) 1538г. 4) 1547г.

А10. Введение Иваном Грозным опричнины привело к:

- 1) окончательному юридическому оформлению крепостного права
2) отмене местничества
3) отмене кормлений
4) укреплению личной власти царя

А11. Год присоединения к России Казанского ханства:

- 1) 1514г. 2) 1552г. 3) 1556г. 4) 1558г.

А12. Поход Ермака в Сибирь был организован на средства:

- 1) купцов-промышленников Строгановых 2) государственной казны
3) предпринимателей Демидовых 4) на собственные средства

А13. Прочтите отрывок из сочинения историка и укажите, под каким названием вошло в историю правительство, о котором идёт речь.

«О начале правления Ивана можно даже сказать, что это была самодержавная монархия «с человеческим лицом», благодаря реформам правительства, возглавляемого Адашевым и Сильвестром. За десять лет своего пребывания у власти правительство это провело столько реформ, сколько не знало никакое другое десятилетие в истории средневековой России. Правда, предпосылки реформаторской деятельности складывались ещё до выхода Адашева и Сильвестра на историческую сцену».

- 1) Совет Всея земли 2) Избранная Рада
3) Приказ тайных дел 4) Ближняя дума

А14. Прочтите отрывок из сочинения современного историка и укажите, когда произошли описанные события: «Воспользовавшись разложением опричного войска, крымский хан... прорвался к Москве и поджег город. Пожар перекинулся в Кремль, где спряталось множество москвичей. Почти все они задохнулись «от пожарного зною» в каменных соборах и палатах. Около двух месяцев город очищали от трупов. Не обошлось и на этот раз без измены»

- 1) 1558 г. 2) 1564 г. 3) 1571 г. 4) 1584 г.

А15. Что из названного относится к итогам Ливонской войны 1558–1583?

- 1) хозяйственное разорение северо-западных территорий Московского государства
2) присоединение к России Курляндии и Литвы
3) потеря Россией Новгорода и Пскова
4) получение Россией балтийского побережья от Выборга до Риги

А16. Прочтите отрывок из труда историка и укажите название территории, о присоединении которой к России идёт речь.

«Воины Кучума не умели воспользоваться изобретением пороха и в конце XVI века действовали единственно оружием времен Чингисовых. Каждый казак шел на толпу неприятелей, смертоносною пулею поражал одного, а страшным звуком пищади своей разгонял двадцать и тридцать. Так в первой битве на берегу Тобола, в урочище Бабасане, предводитель казаков, стоя в окопе, несколькими залпами остановил стремление десяти или более тысяч всадников Маметкуловых, которые неслись во весь дух потоптать его: он сам ударил на них и, довершив победу, открыл себе путь к устью Тобола».

- 1) Астраханское ханство 2) Приамурье 3) Восточная Сибирь
4) Западная Сибирь

A17. Мастер Дионисий работал над росписями:

- 1) Троице-Сергиева монастыря 2) Ферапонтова монастыря под Вологдой
3) Андроникова монастыря в Москве 4) Кирилло-Белозерского монастыря

A18. С какими событиями отечественной истории связаны даты 1497г., 1550 г.?

- 1) принятием Судебников 2) борьбой против ордынского владычества
3) опричниной Ивана Грозного 4) расширением территории Московской Руси

A19. Собор Василия Блаженного был построен в:

- 1) конце XV в. 2) середине XVI в. 3) конце XVI в. 4) начале XVII в.

A20. Прочтите отрывок из документа и укажите век:

«..Царь и великий князь Федор Иванович всея Руси указал.. Которые крестьяне из за бояр и из за дворян и из за приказных людей и из за детей боярских и из за всяких людей, из поместий и из вотчин, и из патриарховых и из митрополичьих и из владычных и из монастырских вотчин выбежали до нынешнего 106 году за 5 лет, и на тех беглых крестьян в их побеге.и на тех помещиков и вотчинников, за кем они выбежав живут, тем помещиком, из за кого они выбежали, и патриаршим и митрополичьим и владычным детям боярским и монастырских сел приказчиком и служкам давать суд и сыскивать накрепко всякими сыски, и по суду и по сыску тех беглых крестьян с женами и с детьми и со всеми животы возить назад, где кто жил.»

- 1) XV в. 2) XVI в. 3) XVII в. 4) XVIII в.

Тест № 3. «Смутное время в России».

При выполнении заданий A1–A20 из четырёх предложенных вариантов выберите один верный.

A1. Иностранное вмешательство во внутренние дела России в период Смутного времени осуществляли:

- 1) Дания, Норвегия 2) Речь Посполитая, Швеция
3) Англия, Швеция 4) Турция, Крымское ханство.

A2. Смутным временем в России называют:

- 1) конец XVI века 2) первую половину XVII века
3) начало XVI века 4) конец XVI – начало XVII веков

A3. К. Минин и Д. Пожарский прославились в русской истории как руководители:

- 1) крестьянского восстания 2) обороны Смоленска;
3) заговора бояр против Лжедмитрия I 4) ополчения, освободившего Москву от интервентов

A4. В период смутного времени «Тушинским вором» называли:

- 1) Ивана Холопко 2) Григория Отрепьева 3) Лжедмитрия II 4) Прокопия Ляпунова

A5. Второе ополчение стало формироваться:

- 1) в Рязани 2) во Владимире 3) в Нижнем Новгороде 4) в Москве

А6. Династия Рюриковичей закончилась после смерти:

- 1) Ивана Грозного 2) Фёдора Ивановича 3) Бориса Годунова 4) Михаила Фёдоровича

А7. Первым царем, занявшим российский трон не по праву наследования, а в результате избрания на царство был:

- 1) Михаил Романов 2) Борис Годунов 3) Василий Шуйский, 4) Лжедмитрий I.

А8. В 1598 Борис Годунов занял московский престол на основании:

- 1) Завещания Фёдора Иоанновича 2) Решения царицы Ирины
3) Решения Боярской думы 4) Постановления Земского собора

А9. Какой из названных документов был принят позже других:

- 1) Указ об урочных летах, 2) Судебник Ивана IV,
3) Указ о заповедных летах, 4) Судебник Ивана III

А10. Лидер крестьянского движения 1603-1604:

- 1) Ляпунов П 2) Илейка Муромец 3) Хлопок
Косолап 4) Заруцкий И.М

А11. О ком В.О. Ключевский сказал: «Он был только испечен в польской печке, а заквашен в Москве»:

- 1) о Фёдоре Романове 2) о Борисе Годунове
3) о Григории Отрепьеве 4) о королевиче Владиславе

А12. 1 июня 1605 года Москва присягнула:

- 1) Боярской думе 2) Семибоярщине 3) Шуйскому В.И 4)
Лжедмитрию I

А13. Восстание 1606-1607 под руководством Болотникова И.И. было подавлено после:

- 1) Поражения у деревни Котлы 2) Сдачи Тулы 3) Отступления к
Калуге 4) Осады Москвы

А14. В восстании И.И. Болотникова не приняли участия:

- 1) Стрельцы 2) Крестьяне 3) Казаки 4) Посадские люди

А15. Современниками были Болотников И.И. и:

- 1) Иван IV 2) Хмельницкий Б.М. 3) Шуйский В.И. 4) Разин
С.Т.

А16. Прочтите отрывок из сочинения историка Н. И. Костомарова и определите пропущенную в тексте фамилию исторического деятеля, к которому относится данная характеристика. «Выбрали царем князя _____, уверившись, что прежний, убитый, названный Дмитрием, был не настоящий Дмитрий... Но народ был недоволен тем, что _____ сел на трон неправильно: не вся земля через своих выбранных людей избрала его на царство, а прокричали его царем и посадили на престол благоприятели его и нахлебники в Москве»:

- 1) Михаил Романов 2) Борис Годунов 3) Алексей Михайлович 4)
Василий Шуйский

А17. Прочтите отрывок из сочинения историка В. О. Ключевского и укажите, кому была открыта дорога к престолу после описываемого заговора. «Однако главная причина падения Лжедмитрия I была другая. На собрании заговорщиков накануне восстания бояре откровенно заявили, что признали Лжедмитрия только для того, чтобы избавиться от Годунова. Большим боярам нужно было создать самозванца, чтобы низложить Годунова, а потом

низложить и самозванца, чтобы открыть дорогу к престолу одному из своей среды. Они так и сделали»:

- 1) Василию Шуйскому 2) Ивану Заруцкому 3) Прокопию Ляпунову 4) Лжедмитрию II

A18. В крестоцеловальной записи царя Василия Шуйского, данной при его вступлении на престол, содержалось обещание:

- 1) передать часть государственных земель в распоряжение церкви 2) не казнить без суда
3) осуществить крупные земельные пожалования дворянам 4) отменить государственные подати

A19. Значение «крестоцеловальной записи» Василия Шуйского заключалось:

- 1) в создании нового органа власти – Земского собора,
2) в обещании царя подданным соблюдать законность,
3) в введении нового принципа наследования престола,
4) в учреждении в России патриаршества.

A20. К 1606–1607 гг. относится:

- 1) правление Василия Шуйского 2) восстание под предводительством И.И. Болотникова
3) царствование Лжедмитрия I 4) деятельность Второго ополчения

Тест № 4. «Первые Романовы».

При выполнении заданий A1–A20 из четырёх предложенных вариантов выберите один верный.

A1. Что означало воцарение династии Романовых?

- 1) начало нового этапа гражданской войны 2) окончание Смутного времени
3) завершение феодальной раздробленности 4) начало боярского правления

A2. Понятие «раскол» в XVII-XVIII вв. означало деление населения на сторонников и противников:

- 1) реформ Избранной рады 2) отмены крепостного права
3) реформ патриарха Никона 4) расширения привилегий дворянства

A3. Протопоп Аввакум был:

- 1) одним из авторов церковной реформы 2) царским духовником
3) лидером противников церковной реформы 4) наставником царских детей.

A4. Соборное уложение 1649 г. сыграло решающую роль в:

- 1) становлении просвещенного абсолютизма 2) закрепощении крестьян
3) установлении сословно-представительной системы 4) замене приказов коллегиями.

A5. Что из названного относится к итогам внешней политики Алексея Михайловича?

- 1) присоединение к России Северного Причерноморья
2) присоединение к России Западной Сибири
3) получение Россией выхода в Балтийское море

4) присоединение к России Левобережной Украины и Киева

A6. Что из перечисленного стало результатом реформ Никона в XVII в.?

1) ликвидация монастырского землевладения
2) изменение церковных обрядов

3) создание Святейшего Синода патриаршества
4) учреждение

A7. Какой век в истории России назвали «бунташным веком»?

1) XVI в. 2) XVII в. 3) XVIII в. 4) XIX в.

A8. Прочитайте отрывок из летописи и ответьте на вопрос: Когда происходили эти события?

« В это время умножился разбой в земле русской, не только в пустынных местах проезда не было, а под Москвой разбой великий был. Царь Борис много раз посылал на них войска... но ничего не удавалось с ними сделать. Бояре же надумали послать на них воеводу с большой ратью... Они (войска) пошли и сошлись с (разбойниками) близ Москвы. Разбойники бились с ними не щадя голов своих, и воеводу Ивана Фёдоровича убили... и едва превозмогли окаянных, перебив многих из них... Хлопка едва живого взяли в плен, а другие бежали на Украину и там их поймали и перевешали».

1) 1602–1603гг. 2) 1606–1607гг. 3) 1608–1609гг. 4) 1611–1612г.

A9. Русский первопечатник:

1) Иван Фёдоров 2) Андрей Курбский 3) Иван Пересветов 4) Феодосий Косой

A10. Верховная власть стала двуглавой: царь и патриарх совместно правили страной. Это были:

1) Василий Шуйский и Гермоген 2) Михаил Фёдорович и Филарет
3) Борис Годунов и Иов 4) Алексей Михайлович и Никон

A11. Понятие «урочные лета» означало:

1) запрет на крестьянский переход в Юрьев день
2) ограничение на переход крестьян в Юрьев день
3) срок сыска и возвращения беглых крестьян
4) годы, когда помещик переводил крестьян на оброк

A12. Государство, в котором власть монарха сочетается с существованием органов, составленных из депутатов от дворян, духовенства и горожан, называется:

1) абсолютной монархией 2) конституционной монархией
3) сословно-представительной монархией 4) олигархией

A13. В Соборном уложении было зафиксировано:

1) была проведена реформа церковной обрядности
2) уничтожались последние уделы
3) ликвидировались «черные слободы»
4) сыск беглых крестьян становился бессрочным

A14. Соляной бунт произошел в:

1) 1648 г. 2) 1645 г. 3) 1653 г. 4) 1667 г.

A15. Андрусовское перемирие России с Польшей было заключено в:

1) 1667 г. 2) 1653 г. 3) 1681 г. 4) 1689 г.

A16. Один из сподвижников Степана Разина:

В) появлением медных денег

4. Отставание России от европейских стран в конце XVIII века объяснялось

А) отсутствием у России выхода к морю

Б) наличием огромной территории

В) наличием крепостного права

5. Расположите события в хронологическом порядке

А) основание Санкт-Петербурга

Б) учреждение Академии наук

В) введение нового летоисчисления

Г) создание Сената

6. Установите соответствие

1) Петр I

2) Анна Иоанновна

3) Елизавета Петровна

4) Екатерина II

А) учреждение Кабинета министров

Б) присоединение Аляски

В) политика меркантилизма

Г) взятие Берлина русскими войсками

7. О каком событии идет речь в документе:

«Крепость... столь укрепленная, столь обширная и которая казалась неприятелю непобедимую, взята страшным для него оружием российских штыков»

8. О ком идет речь в документе:

«Он был удостоен звания фельдмаршала, а позже стал генералиссимусом русской армии... Еще большего влияния он достиг после смерти Петра. Однако вскоре был арестован и сослан в Сибирь, где и умер»

9. Документ, подписанный Анной Иоанновной перед вступлением на престол, назывался _____

10. Каковы причины и значение Северной войны.

11. Назовите схожие черты в правлении Петра I и Екатерины II.

12-14. Прочитайте текст документа и ответьте на вопросы:

Манифест Пугачева

Тех, кто делом и горячим сердцем и честью верит мне, таких людей, конечно, я буду жаловать землями, водами, рыбными ловлями, покосами, пашнями, лесом, порохом, деньгами, свинцом, хлебом, солью и прочим. Кто не повинуется и противится: бояр, генералов, майор, капитан и иные – голову рубить, имения взять. Стойте против них, голову рубите, если есть имущество, привезти царю: обоз, лошади и разное оружие доставьте царю, другие пожитки раздайте армейским людям. В одно время они вас объедали, лишали моих рабов воли и свободы, сейчас вы их рубите, но если не подчиняются. Кто повинуется, тот не

противник – того не трогайте. Кто признает меня, кто нашел прямой путь ко мне, - пусть несет воинскую службу. Противников же казнить буду.

Что обещал Пугачев своим сторонникам?

Какие меры он предлагал в отношении дворянства?

Всех ли дворян он рассматривал как противников?

ВАРИАНТ II

1. В середине XVIII века Россия принимала участие в войне, вошедшей в историю как

- А) Семилетняя
- Б) Северная
- В) Отечественная

2. Ассамблеи появились в России в царствование

- А) Петра I
- Б) Екатерины II
- В) Елизаветы Петровны

3. К каким результатам для России привела внешняя политика Екатерины II

- А) присоединение Сибири
- Б) присоединение Северного Причерноморья
- В) присоединение Средней Азии

4. В первую очередь Петр I преобразовал

- А) мануфактуры
- Б) армию и флот
- В) приказную систему

5. Расположите события в хронологическом порядке

- А) присоединение Крыма
- Б) третий раздел Речи Посполитой
- В) создание Уложенной комиссии
- Г) открытие Московского университета

6. Установите соответствие

- 1) Петр I
- 2) Анна Иоанновна
- 3) Елизавета Петровна
- 4) Екатерина II
- А) освобождение дворян от телесных наказаний
- Б) предоставление помещикам права ссылать крепостных на каторгу
- В) ликвидация Верховного тайного совета
- Г) учреждение губерний

7. О каком событии идет речь в документе:

«Король же, когда кровь текла у него из недавно раненной ноги, чуть-чуть не попал в руки неприятеля»

8. О ком идет речь в документе:

«Он был удостоен высшего воинского звания – генералиссимус. Его полководческий талант был признан во всей Европе. Суть своей тактики он описал в книге «Искусство побеждать»

9. Органами городского управления в 1720 году стали

10. Каковы причины и значение крестьянской войны под предводительством Пугачева?

11. Назовите различные черты в правлении Петра I и Екатерины II.

12-14. Прочитайте текст документа и ответьте на вопросы:

Рабочая неделя Петра I

Понедельник, вторник, среда, четверг – делать Устав Адмиралтейский.

Пятница – в Сенат, субботнее утро – история о войне, воскресное утро – чужестранные дела. А когда река станет, тогда, ежели много дел будет, четверг прибавить к сенатским делам.

Писано в 31 день октября 1721 года.

Составьте рассказ о рабочей неделе Петра I.

Какие, на ваш взгляд, стороны государственной деятельности не оказались включены в этот распорядок?

Чем вы можете объяснить первостепенный интерес Петра к вопросам кораблестроения?

ОТВЕТЫ

ВАРИАНТ I

1. А

2. В

3. Б

4. В

5. ВАГБ

6. 1-В, 2-А, 3-Г, 4-Б

7. Взятие Измаила

8. Меншиков

9. «Кондиции»

10. Причины Северной войны:

- Стремление России вернуть ранее захваченные Швецией территории в Прибалтике.

- Борьба за выход в Балтийское море.

- Петр I нашел союзников в Европе для войны со Швецией.

(возможны другие варианты ответа)

Значение Северной войны:

- Россия расширила свои территории.

- Россия получила выход в Балтийское море.

- Выросло влияние России в европейской политике.

(возможны другие варианты ответа)

11. Схожие черты в правлении Петр I и Екатерины II

- Стремление к укреплению абсолютной монархической власти.
- Борьба за присоединение новых территорий.
- Стремление поднять престиж России в Европе.

(возможны другие варианты ответа)

12-14.

1) «...жаловать землями, водами, рыбными ловлями, покосами, пашнями, лесом, порохом, деньгами, свинцом, хлебом, солью и прочим».

2) «...голову рубить, имения взять,... если есть имущество, привезти царю: обоз, лошади и разное оружие доставьте царю, другие пожитки раздайте армейским людям».

3) Нет, ни всех. «Кто признает меня, кто нашел прямой путь ко мне, - пусть несет воинскую службу. Противников же казнить буду».

(возможна другая формулировка ответов)

ОТВЕТЫ

ВАРИАНТ II

1. А

2. А

3. Б

4. Б

5. ГВАБ

6. 1-Г, 2-В, 3-А, 4-Б

7. Полтавская битва.

8. Суворов.

9. Магистраты

10. Причины крестьянской войны:

- Произвол помещиков в отношении крестьян.
- Тяжелое положение работных людей.
- Ущемление прав нерусских народов.

(возможны другие варианты ответа)

Значение крестьянской войны:

- Самое крупное народное выступление в истории нашей страны.
- Впервые выдвинуты идеи борьбы с крепостничеством.
- После восстания были несколько улучшены условия жизни работных людей.

(возможны другие варианты ответа)

11. Различные черты в правлении Петр I и Екатерины II:

- Петр I опирался на дворян как на служилое сословие, Екатерина II освободила дворян от обязательной службы.
- Петр I утверждал в России абсолютную монархию, Екатерина II была сторонницей просвещенного абсолютизма.
- Петр I сосредоточил усилия на борьбе за балтийское побережье, Екатерина II - за черноморское.

(возможны другие варианты ответа)

12-14.

1) Рабочая неделя Петра I была напряженной и наполненной важными делами. Большую часть времени царь посвящал организации деятельности военно-морского флота («делать Устав Адмиралтейский»). В пятницу он занимался государственными делами в Сенате. В субботу изучал военное искусство прошлого («история о войне»). Воскресенье посвящал делам международным («чужестранные дела»).

2) - Ничего не говорится в документе о приеме челобитных и просителей.

- Мало интересовали Петра дела церкви.

- Петр I не занимался «крестьянским вопросом».

3) - До Петра I Россия не имела военного флота.

- Без кораблей невозможно было отстоять балтийское побережье.

- Флот нужен был для развития торговли с Европой.

(возможна другая формулировка ответов)

Тест № 6. «Россия в XIX веке».

Вариант 1.

1. В каком году была проведена в России министерская реформа?

1) 1802 г. 2) 1814 г. 3) 1841 г. 4) 1864 г.

2. Кто из перечисленных ниже государственных деятелей связан с царствованием Александра I?

А) А.Аракчеев

Г) М.Сперанский

Б) Н.Милютин

Д) Н.Новосельцев

В) Ю.Самарин

Е) А.Горчаков

Укажите верный ответ:

1) АБВ 2) АГД 3) БВЕ 4) ГЕД

3. С правлением какого монарха связан термин «Негласный комитет»?

Николая I

3) Александра II

Александра I

4) Павла I

20. Одной из особенностей промышленного развития России в пореформенные годы было:

широкое привлечение в экономику иностранного капитала

низкие темпы развития

невмешательство государства в экономику

начало промышленного переворота

20. Прочтите отрывок из письма декабриста Г.Е.Батенькова и назовите имя государственного деятеля, о котором идёт речь.

«Граф имел обширную и непреклонную волю...

Деятель он был неутомимый, и хотя главное его предприятие – военные поселения – общим мнением не одобрялись и были причиной неумолимого на него негодования, однако же он несмотря ни на что и мерами слишком крутыми дал ему обширное развитие».

1) М.Сперанский

3) Д.Милютин

2) А.Аракчеев

4) А.Бенкендорф

6. Какой из указанных групп населения касались реформы П.Д.Киселева?

- 1) крепостных крестьян
2) приписных крестьян
- 3) жителей военных поселений
4) государственных крестьян
7. Кто из названных лиц руководил подготовкой «Свода законов Российской империи»?
- 1) М.М.Сперанский
2) П.Д.Киселев
- 3) Е.Ф.Канкрин
4) А.А.Аракчеев
8. В XIX веке «военными поселениями» называли:
- военные лагеря в сельской местности
размещение войск на оккупированной территории
военные учения организуемые регулярно
организация войск, при которой солдаты совмещали военную службу с хозяйственной деятельностью
9. Теория официальной народности возникла в годы царствования
- 1) Екатерины II
2) Павла I
- 3) Николая I
4) Александра III
10. Какие из названных имён связаны с событиями на Сенатской площади 14 декабря 1825 г.?
- М.Милорадович, П.Каховский
Александр II, Софья Перовская
Павел I, Н.Панин
Николай I, Е.Канкрин
11. Какое название в XIX веке получили сторонники особого, отличного от западного пути развития России?
- 1) социал-демократы
2) слафянофилы
- 3) нестяжатели
4) декабристы
12. Кого из названных лиц А.С.Пушкин назвал «последним летописцем»?
- 1) Н.М.Карамзина
2) Г.Р.Державина
- 3) В.А.Жуковского
4) Д.И.Фонвизина
13. Как называлась первая тайная революционная организация, возникшая в 1816 г.?
- 1) Северное общество
2) «Союз благоденствия»
- 3) «Союз спасения»
4) Южное общество
14. Что из названного относится к причинам поражения России в Крымской войне?
- 1) малочисленность русской армии
2) военно-техническая отсталость России
3) нарушение Англией и Францией союзнических договоров
4) Ведение военных действий на территории Турции
15. Кто из названных лиц был лидером художников-передвижников?
- 1) И.Крамской
2) И.Репин
- 3) К Брюллов
4) И Шишкин
16. В чём заключалась сущность восточного вопроса в первой половине XIX века?
- 1) в споре ведущих держав по поводу дальневосточных земель
2) в обострении противоречий между ведущими европейскими державами за влияние на Ближнем Востоке и Балканах.
3) в противостоянии Англии и России в Средней Азии

Вариант 2.

1. Временнообязанные крестьяне должны были

- А) платить оброк или отбывать барщину в пользу своего бывшего владельца
- Б) бесплатно трудиться на государство 2 раза в неделю
- В) принимать участие в общественных работах в своем уезде

2. Что предписывал циркуляр о «кухаркиных детях»

- А) запрещал принимать в гимназии детей низших социальных слоев
- Б) открывать специальные школы для детей низкооплачиваемых рабочих
- В) разрешал фабрикантам нанимать на работу детей с 6-летнего возраста

3. Что такое отрезки

- А) земля, которой наделялись крестьяне по реформе 1861 г.
- Б) земля, которую отрезали у помещиков в пользу крестьян
- В) часть крестьянского надела, оказавшаяся «лишней» по сравнению с установленной в 1861 г. нормой

4. Кто такой мировой посредник

- А) представитель помещиков, участвующий в разработке крестьянской реформы
- Б) представитель крестьянской общины, участвующий в разрешении споров
- В) лицо, составлявшее уставную грамоту, разрешавший споры между помещиком и крестьянами

5. Земские учреждения создавались

- А) в губерниях и уездах
- Б) только в уездах
- В) только в волостях

6. Земства должны были

- А) осуществлять политическую власть на местах
- Б) контролировать деятельность государственных чиновников
- В) заниматься вопросами местного самоуправления, благоустройства, медицины, образования

7. Как называлась одна из первых рабочих организаций, возникших в 1878 году в Петербурге

- А) «Северный союз русских рабочих»
- Б) «Союз спасения»
- В) «Освобождение труда»

8. В период проведения реформ «сверху» консерваторы считали своими главными задачами

- А) сорвать любыми способами проведения реформ
- Б) скорректировать реформы в интересах помещиков
- В) сотрудничать с представителями радикального направления

9. Во время какого крестьян императора было отменено временнообязанное состояние помещичьих

- А) Александра II
- Б) Александра III
- В) Николая II

10. Основными политическими требованиями «Земли и воли» было

- А) установление конституционной монархии
- Б) созыв Земского собора
- В) установление демократической республики

11. Руководителя «Земли и воли» считали, что массовые крестьянские выступления произойдут в 1863 году, так как в этом году

- А) истек срок подписания Уставных грамот между помещиками и крестьянами
Б) вводилось временнообязанное состояние крестьян
В) намечалось убийство Александра II
12. В 1866 г. Д. Каракозов совершил в Петербурге покушение на Александра II. К какой организации принадлежал Каракозов?
А) к кружку Ишутина Б) к организации «Земля и воля» В) к «Северному союзу русских рабочих»
13. Когда народники предприняли «хождение в народ»
А) 1861 Б) 1874 В) 1881
14. Какой активный участник народнического движения высказывал идею замены революционным путем государства на свободные автономные общества
А) П. Ткачев Б) П. Лавров В) М. Бакунин
15. Усиление революционного движения после реформы 1861 года было обусловлено
А) ослаблением политического режима в пореформенной России
Б) умеренностью реформ и непоследовательностью властей при их проведении
В) устранением сословных перегородок
16. К какому направлению общественной мысли относились Б. Чичерин, К. Кавелин, отстаивавшие введение конституции, демократических свобод и продолжения реформ
А) либеральное Б) консервативное В) радикальное
17. Какая организация занималась в России террористической деятельностью
А) «Черный передел» Б) «Народная воля» В) «Северный союз русских рабочих»
18. Договор помещика с крестьянином, в котором фиксировались размер выкупаемого надела и условия выкупа
А) «Дарственное письмо» Б) «Уставная грамота» В) «Земельный договор»
19. Видным идеологом консерватизма при Александре II был
А) А. Герцен Б) М. Катков В) С. Муромцев
20. Назовите имя русского художника, автора картины «Меншиков в Березове»
А) В. Серов Б) М. Врубель В) В. Суриков

Ответы:

Вариант 2

1. А
2. А
3. В
4. В
5. А
6. В
7. А
8. Б
9. Б
10. В
11. А
12. А
13. Б

14.В
15.Б
16.А
17.Б
18.Б
19.Б
20.В

Темы рефератов, сообщений

1. Славяне в древности.
2. Походы дружин руссов на Константинополь в первой половине X в.
3. Принятие христианства на Руси.
4. Борьба с половцами и Владимир Мономах.
5. Русь и Золотая Орда во второй половине XIV в.
6. Куликовская битва.
7. Москва и Новгород: история противостояния (XV в.).
8. Реформы Ивана Грозного.
9. Опричнина Ивана Грозного.
10. Борис Годунов и Лжедмитрий I.
11. К. Минин и кн. Д. Пожарский.
12. Патриарх Филарет Романов.
13. Царь Михаил Федорович Романов.
14. Царь Алексей Михайлович Романов.
15. А.Л. Ордин-Нащокин.
16. Софья Алексеевна Романова.
17. Присоединение Украины к России в XVII в.
18. Патриарх Никон и церковный раскол.
19. Восстание под предводительством Степана Разина.
20. Молодые годы Петра I.
21. Северная война 1700-1721 гг.
22. Административные реформы Петра I.
23. Культурные преобразования при Петре Великом.
24. Петр I и российское дворянство.
25. Екатерина I.
26. Анна Иоанновна.
27. Анна Леопольдовна и Иоанн VI Антонович.
28. Елизавета Петровна.
29. Канцлер А.П. Бестужев-Рюмин.
30. М.В. Ломоносов.
31. Внешняя политика графа Н.И. Панина.
32. Семилетняя война.
33. Личность Екатерины II.
34. Екатерина II и российское дворянство.
35. Внешняя политика Екатерины II.
36. Восстание под предводительством Емельяна Пугачева.
37. Павел I: личность и политик.
38. Внутренняя политика Павла I.

39. Особенности русского национального характера.
40. Феномен самозванства в России.
41. Россия в системе международных отношений в середине XVII в.
42. Женщина в русском обществе XVIII в.
43. Россия в системе международных отношений в начале XVIII в.
44. Противоречия во внешней и внутренней политике Павла I.
45. Россия на рубеже XIX-XX веков: поиск путей модернизации и укрепления самодержавной власти.

Комплект заданий для контрольной работы

Контрольная работа № 1.

Всеобщая история.

1. Охарактеризуйте основные достижения античной цивилизации.
2. В чем заключались причины крестовых походов?
3. Какую роль сыграли Великие географические открытия для развития европейской цивилизации?
4. В чем заключались идейные истоки эпохи Просвещения?
5. Дайте оценку «экономическому чуду» К. Аденауэра?

Контрольная работа № 2.

История России.

1. В чем заключались основные положения норманнской и антинорманской теорий образования Древнерусского государства?
2. В чем заключались особенности удельного периода в истории России?
3. Выявите основные причины объединения русских земель вокруг Москвы?
4. Какого значение смутного времени в истории России.
5. Охарактеризуйте реформы Петра I.

Темы презентаций

1. Религия восточных славян
2. Предпосылки образования и появление Древнерусского государства.
3. Древняя Русь в правление Игоря, Ольги, Святослава, Владимира Святославича.
4. Правление Ярослава Мудрого. Русское общество в XI веке. Правление Владимира Мономаха.
5. Политическая раздробленность Руси.
6. Культура Руси в X-XIII веках.
7. Монголо-татарское нашествие на Русь. Вторжение крестоносцев.
8. Москва – центр объединения русских земель. Образование единого государства – Россия.
9. Культура Руси в XIII-XVI веках.
10. Внутренняя и внешняя политика Ивана Грозного.
11. Смутное время в России.
12. Первые Романовы. Культура и быт России в XVII веке.
13. Эпоха Петра Великого. Северная война и преобразования.

14. Эпоха дворцовых переворотов. Семилетняя война.
15. «Золотой век» Екатерины II. Культура, духовная жизнь и быт в XVIII веке.
16. Царствование Павла I и Александра I.
17. Отечественная война 1812 года: причины, основные сражения, итоги.
18. Выступление декабристов. Общественно – политическая жизнь при Николае I. Крымская война.
19. Золотой век русской культуры.
20. Правление Александра II. Государственные преобразования 60-70-х гг. XIX
21. Контрреформы Александра III. Россия в конце XIX века. Русско-турецкая война 1877 -1878 гг.

Темы индивидуальных проектов

1. Елец на степном пограничье.
2. Елецкий уезд и Пугачевщина.
3. Революция Мэйдзи.
4. Архитектура Ельца XIX века.
5. «Бунташный век».
6. История моей улицы.
7. Мемуары политических деятелей как исторический источник.
8. Русско-английские отношения в XVI веке.
9. Русско-американские отношения в XIX веке.
10. Русско-германские отношения в последней трети XIX в.

Учебная дисциплина: ОДУ.06 Естествознание

Разработчик:
Усачева И.Н., доцент кафедры химии и биологии

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
3	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)

1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине ОДУ.06 Естествознание

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
---	-------------------------	----------------------------------

<p>Знать: 31.Смысл понятий: Естественнонаучный метод познания, электромагнитное поле, электромагнитные волны, квант, периодический закон, химическая связь, химическая реакция, макромолекула, белок, катализатор, фермент, клетка, дифференциация клеток, ДНК, вирус, биологическая эволюция, биоразнообразие, организм, популяция, экосистема, биосфера, энтропия, самоорганизация; 32.Вклад великих ученых в формирование современной естественнонаучной картины мира.</p> <p>Уметь: У1.Приводить примеры экспериментов и(или) наблюдений, обосновывающих: атомно- молекулярное строение вещества, существование электромагнитного поля и взаимосвязь электрического и магнитного полей, волновые и корпускулярные свойства света, необратимость тепловых процессов, зависимость свойств вещества от структуры</p>		<p>Темы рефератов, сообщений Комплект заданий для тестирования Задания для контрольной работы Вопросы для дифференцированного зачета Вопросы для собеседования Темы индивидуальных проектов</p>
---	--	--

<p>молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов, клеточное строение живых организмов, роль ДНК как носителя наследственной информации, эволюцию живой природы, превращения энергии и вероятностный характер процессов в живой и неживой природе, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы;</p> <p>У2. Объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для: развития энергетики, транспорта и средств связи, получения синтетических материалов с заданными свойствами, создания биотехнологий, лечения инфекционных заболеваний, охраны окружающей среды;</p> <p>У3. Выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;</p> <p>У4. Работать с</p>		
---	--	--

<p>естественно- научной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать оценивать достоверность информации.</p>		
---	--	--

2. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОДУ.06 Естествознание

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет проводится в виде собеседования.

Вопросы к дифференцированному зачету:

1. Законы динамики Ньютона.
2. Силы в природе. Закон всемирного тяготения. Невесомость.
3. Импульс. Реактивное движение.
4. Потенциальная и кинетическая энергия. Работа и мощность.
5. Атомно-молекулярное строение вещества. Тепловое движение. Температура. Объяснение агрегатных состояний вещества
6. Количество теплоты. Первый закон термодинамики. Применение первого закона термодинамики к различным процессам.
7. Закон Кулона. Электрическое поле. Проводники и изоляторы в электрическом поле.
8. Постоянный электрический ток. Закон Ома для участка цепи. Закон Джоуля-Ленца.
9. Фотоэффект и корпускулярные свойства света. Использование фотоэффекта в технике.
10. Строение атома. Поглощение и испускание света атомом. Квантование энергии. Принцип действия и использование лазера.
11. Строение атомного ядра. Энергия расщепления атомного ядра. Ядерная энергетика и экологические проблемы, связанные с ее использованием.
12. Физические и химические свойства воды. Растворение твёрдых веществ и газов.
13. Химический состав воздуха. Атмосфера и климат. Озоновые дыры. Загрязнение атмосферы и его источники.
14. Кислоты и щёлочи.
15. Обнаружение углекислого газа в выдыхаемом воздухе.
16. Химические элементы в организме человека. Органические и неорганические вещества.

17. Основные жизненно необходимые соединения: углеводы, жиры, белки, витамины. Строение белковых молекул.
18. Углеводы – главный источник энергии организма.
19. Минеральные вещества в продуктах питания, пищевые добавки. Сбалансированное питание.
20. Понятие «жизнь». Основные признаки живого: питание, дыхание, выделение, раздражимость, подвижность, размножение, рост и развитие.
21. Понятие «организм». Разнообразие живых организмов, принципы их классификации.
22. Клетка – единица строения и жизнедеятельности организма. Обмен веществ и превращение энергии в клетке. Молекула ДНК – носитель наследственной информации.
23. Уровни организации живой природы: клеточный, организменный, над организменный. Эволюция живого. Движущие силы эволюции: наследственность, изменчивость, естественный отбор.
24. Рассмотрение клеток и тканей в оптический микроскоп.
25. Объемная (или компьютерная) модель ДНК. Растения и животные, иллюстрирующие изменчивость, наследственность, приспособленность.

3. Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль) по учебной дисциплине Естествознание

Вопросы для собеседования

Введение. Естественнонаучный метод познания

1. Где, когда и при каких обстоятельствах возникает наука? Что такое естествознание?
2. В чем проявляется многомерность естествознания?
3. Какой основной критерий научности естествознания?
4. В чем проявляется специфика естественных и гуманитарных наук? 5. Какова взаимосвязь эмпирического и теоретического уровней научного познания?
6. Что понимается под научным методом и какова его классификация?

Комплект заданий для контрольных работ

Контрольная работа №1 Механика

Вариант 1.

1. Почему Ньютон считается основателем физики как науки?
2. Каково содержание концепции абсолютности физического пространства и времени?
3. Каково содержание двух постулатов СТО?
4. В чем состоит содержание концепции близкодействия?

Вариант 2.

1. Каково содержание относительности одновременности?
2. Каково содержание принципа дополнительности?
3. Каково содержание главного принципа ОТО?
4. Каково главное содержание понятия «волновая функция»?

19. Данные естественных наук всегда могут пройти проверку в соответствии с принципом...

- А – эквивалентности Б – рекапитуляции
С – комплементарности Д – верификации

20. Научным методом называется...

- А – способ познания, исследования явлений природы и общественной жизни
Б – отрасль педагогической науки, исследующая закономерности и обучения
С – система приемов в любой деятельности
Д – совокупность приемов целесообразного проведения какой-либо работы

Тест № 2 Тема: «Фундаментальные понятия и принципы естествознания»

1. Двойственность свойств микрочастиц называется:

- А-дубликация Б-комплиментарность
С-ангиляция Д-дуализм

2. Какого принципа придерживался И.Ньютон? А-близкодействия
Б-дальнодействия

3. Основными категориями физики являются?

- А - пространство и время Б - длина и высота
С - скорость и время Д - объем и давление

4. В теории относительности А. Эйнштейна утверждается, что пространство и время...

- А – существуют независимо друг от друга С – относительны
Б – существуют как единый 4-х мерный континуум Д – абсолютны

5. Кто предложил планетарную модель строения атома?

- А – Томсон Б – Эйнштейн
С – Резерфорд Д – Ньютон

6. Укажите правильную последовательность в структурной иерархии микромира?

- А - элементарные частицы Б - атом
С - ядро атома Д - молекула

1.А-Б-С-Д; 2.Б-С-А-Д; 3.А-С-Б-Д; 4.Д-Б-А-С.

7. Фундаментальные взаимодействия по величине относительной интенсивности (от большего к меньшему) располагаются в следующем порядке:

- А - эл.магнитное, гравитационное, сильное, слабое
Б - слабое, гравитационное, эл.магнитное, , сильное
С - гравитационное, эл.магнитное, слабое, сильное
Д - сильное, эл.магнитное, слабое, гравитационное

8. Из перечисленных частиц нулевой массой обладают...

- А – кварк Б – адрон
С – электрон Д – фотон

9. Все атомы определенного химического элемента имеют одинаковое число...

- А – элементарных частиц Б – фотонов
С – электронов Д – нейтронов

10. Установите соответствие между формой материи и ее определением:

1) Низшее энергетическое состояние квантового поля

- 2) Материальный носитель передачи взаимодействия, обладающий свойством связывать частицы вещества в физические системы
 А – физический вакуум Б – поле С – вещество
11. Координата и импульс не могут быть измерены одновременно точно измерены, поскольку...
 А – квантовый объект движется со скоростью, соизмеримой со скоростью света
 Б – они слишком малы, а точность измерительных приборов ограничена
 С – для квантового объекта величины не имеют физического смысла
 Д – являются дополнительными величинами
12. Свойство кристаллов совмещаться с собой при поворотах, отражениях, переносах, называется...
 А – симметрией Б – изотропностью С – анизотропией Д – асимметрией
13. В классической механике Ньютона...
 А – существует единое четырехмерное пространство-время
 Б – время отражает лишь последовательность событий
 С – время такая же полноправная координата, как и три пространственные
 Д – время неравноправно с пространственными координатами и выступает как дополнительный параметр
14. К структурным единицам материи на уровне макромира относятся...
 А – жидкость Б – планеты С – молекулы Д – квазары
15. Одна из формулировок второго закона термодинамики связана с понятием...
 А – бифуркации Б – асимметрии
 С – кристаллизации Д – энтропии
16. Расположите уровни материи в порядке возрастания масштабности:
 А – микромир Б – мегамир С – макромир
17. Свободное падение тел связано с проявлением...
 А – слабого взаимодействия Б – гравитации
 С – электромагнетизма Д – сильного взаимодействия
18. При увеличении сложности и упорядоченности системы ее энтропия...
 А – уменьшается Б – исчезает
 С – увеличивается Д – не изменяется
19. В механической картине мира выделяли следующие формы материи:
 А – вещество и физический вакуум
 Б - вещество и физическое поле
 С – вещество, физическое поле и физический вакуум
 Д – вещество, состоящее из дискретных корпускул

Тест № 3. Тема: «Эволюция Вселенной».

1. Новое состояние биосферы, когда человеческая мысль и деятельность становятся определяющими факторами развития жизни на Земле, это...
 А - гидросфера С - ноосфера
 Б - литосфера Д - тропосфера
2. Сколько частей выделяют в ядре Земли?
 А - 1 Б – 2 С – 3 Д - 4
3. Назовите наивысшую таксономическую единицу в соответствии с категориями систематики организмов?

А - царство

С - тип

Б - семейство

Д - отряд

4. Какие два химических элемента составляют более 90% вещества Вселенной?

А - водород и кислород

С - водород и гелий

Б - водород и азот

Д - азот и углерод

5. Область распространения активной жизни на Земле, включающая атмосферу, гидросферу, литосферу, которые заселены организмами, называется?

А - биогеоценоз

С - биосфера

Б - биоценоз

Д - биогенез

6. В период классической ньютоновской космологии существовала модель

А - расширяющейся Вселенной

Б - эволюционной Вселенной

С - стационарного состояния Вселенной

Д - пульсирующей Вселенной

7. Как называется процесс становления и эволюционного развития человека?

А - онтогенез

Б - филогенез

С - антропогенез

Д - биогенез

8. Как называется раздел между мантией и Земной корой?

А - раздел Мохоровичича

Б - астеносфера

С - стратосфера

Д - граница Конрада

9. Укажите правильную последовательность расположения геосферных оболочек в направлении от центра Земли.

А - внутр. ядро, внешнее ядро, мантия, земная кора.

Б - мантия, внутр. ядро, внешнее ядро, земная кора.

С - внутреннее ядро, мантия, внешнее ядро, земная кора.

Д - внешнее ядро, внутреннее ядро, кора, мантия.

10. Какой метод позволяет определить точный возраст геологических объектов:

А - литологический

Б - радиологический

С - изотопной хронологии

Д - биостратиграфический

11. На каком уровне организации живого структурной единицей является особь или индивид?

А - популяционно-видовом

Б - биогенетическом

С - онтогенетическом

Д - молекулярно-генетическом

12. Свойственная живым организмам единая система «записи» наследственной информации в молекулах нуклеиновых кислот в виде последовательности нуклеотидов,- это ...

А - транскрипция

Б - генетический код

С - генетический дрейф

Д - редупликация

13. Свойственная живым организмам единая система «записи» наследственной информации в молекулах нуклеиновых кислот в виде последовательности нуклеотидов,- это

А - контвариантная редупликация

Б - генетический код

С - генетический дрейф

Д - транскрипция

14. Солнечная система относится к галактике: А - Туманность Андромеды

Б - Магеллановы облака С - Млечного пути

15. Организмы, использующие для питания только готовую органическую продукцию относятся к группам:

А - автотрофы

Б - гетеротрофы

С - хемоавтотрофы

Д - детритофаги

16. Как называется теория происхождения жизни, согласно которой все живое произошло по воле Бога:

А - панспермия

Б - стационарного состояния

С - самозарождение

Д - креационизма

17. Метод исследования эволюции, связанный с обнаружением последовательности ископаемых форм, относится к ...

А – палеонтологическим Б – морфологическим

С – эмбриологическим Д – биогеографическим

18. Теоретической основой современной космологии является...

А – космонавтика

Б – теория электромагнитного поля

С – общая теория относительности

Д – классическая механика

19. Факторы, связанные с воздействием живых организмов друг на друга, называются...

А – абиотическими Б – внешними

С – биотическими Д – внутренними

20. Роль озонового экрана сводится к ... А – увеличению кислорода в воздухе

Б – уменьшению выхлопных газов

С - ослаблению ультрафиолетовой радиации Д - уменьшению кислотных дождей

21. Внешний вид организма составляет его... А – генотип

Б – геном

С – фенотип Д – генофонд

22. Большую часть атмосферы Земли составляет...

А – кислород Б – водяные пары С – азот Д - углекислый газ

23. В ходе эволюции у предков человека раньше других сформировалось (-лась)

А – абстрактное мышление

Б – прямохождение

С – сознание

Д – речь

24. Самым распространенным элементом земной коры является...

А – водород Б – алюминий С – кислород Д – железо

25. Образование черных дыр можно считать следствием общей теории относительности, они возникают в результате...

А – разрушения химических связей Б – гравитационного коллапса

С – падения метеоритов Д – испарения жидкостей

Тест № 4. Итоговый тест

1. Учение о способах и приемах определенного вида деятельности называют...

А – социологией Б – антропологией С – методологией Д – культурологией

2. Картина мира, получившая в классической науке название механической, сформировалась в ...

А – Европе XVIII века Б – Древней Греции С – XII – XIII веках Д – Англии XV века

3. К естественным относятся следующие науки:

А – физика, химия

Б – биология, математика

С – история, космология

Д – педагогика, геология

4. Научная исследовательская программа является источником...

А – законности и правопорядка

Б – этических норм и правил

С – эстетических оценок

Д – норм и принципов познания для объяснения и предсказания явлений фактов

5. Неизменность какойлибо величины по отношению к некоторым преобразованиям называется...

А – инверсией

Б – однородностью

С – изотропностью

Д – инвариантностью

6. Движение в электромагнитной картине мира рассматривается как...

А – любые изменения, происходящие с материальными объектами в результате их взаимодействий

Б – изменение взаимного расположения тел

С – перемещение земных и небесных тел без учета их внутренней природы Д – перемещение зарядов и изменение поля

7. Способность живых организмов выдерживать отклонения экологических факторов от оптимальных для данного организма значений называется...

А – выживаемость Б – защитой

С – толерантностью Д – рекапитуляцией

8. Согласно классификации элементарных частиц по знаку электрического заряда, к нейтральным частицам относятся...

А – нейтроны Б – электроны С – позитроны Д – протоны

9. Астрономическая единица как масштаб для измерения расстояния в мега мире численно равна...

А – расстоянию от Земли до Солнца

Б – среднему радиусу Земли

С – расстоянию от Земли до Луны

Д – расстоянию, которое свет проходит за один земной год

10. Между объектами макромира преобладает взаимодействие.

А – слабое

Б – гравитационное

С – электромагнитное

Д – сильное

11. Область околоземного пространства, физические свойства, размеры и форма которой определяются магнитным полем Земли и его взаимодействием с потоками заряженных частиц от Солнца, называется...

А – термосферой

Б – биосферой

С – магнитосферой

Д – солнечным ветром

12. Процессы самоорганизации в открытых системах изучает...

А – информатика

Б – евгеника

С – генетика

Д – синергетика

13. Принцип относительности теории А. Эйнштейна распространяется...

А – на все физические явления

Б – только на электромагнитные явления

С – только на механическое движение

Д – только на процессы передачи тепла

14. Пара организмов, в которой осуществляются отношения типа хищничества, - это...

А – человек и ленточный червь

Б – щука и карась

С – еж и заяц

Д – белый медведь и пингвин

15. Одной из причин парникового эффекта является...

А - расширение пустынь

Б – выброс углекислого газа

С – накопление отходов

Д – изменение климата

16. Квантовая механика, описывающая движение микрообъектов, дает...

А – неточное описание явлений микромира из-за ограниченности возможностей эксперимента

Б – описание микромира, далекое от объективной реальности вследствие его сложности

С – описание состояния микрообъектов точными значениями физических величин

Д – статистическое описание природы микромира на языке вероятностей

17. Генетическая однородность особей одного вида сохраняется благодаря...

А – рецессивности Б - доминантности

С – изменчивости Д – наследственности

18. Координата и импульс квантового объекта не могут быть одновременно точно измерены, поскольку...,

- А – квантовый объект движется со скоростью, соизмеримой со скоростью света
Б – они слишком малы, а точность измерительных приборов ограничена
С – для квантового объекта эти величины не имеют физического смысла
Д – являются дополнительными величинами.

19. Утверждения классической механики и специальной теории относительности совпадают при...

- А – скоростях движения, равных скорости света
Б – при движении в неинерциальных системах отсчета
С – скорости движения, равной нулю
Д – скоростях движения, существенно меньших скорости света

20. Переносчиком электромагнитного взаимодействия является...

- А – фотон Б – протон
С – позитрон Д – нейтрон

21. С помощью глюонов осуществляется взаимодействие между...

- А – кварками Б – электронами С – позитронами Д – гравитонами

22. Однозначное определение траектории движения частиц возможно в...

- А – статистической механике Б – классической механике
С – молекулярно-кинетической теории Д – квантовой механике

23. Аллельные гены – пара генов, определяющих...

- А – альтернативные варианты одного и того же признака
Б – тождественные признаки
С – одинаковые признаки
Д – однотипные признаки

24. Расположите объекты макромира в порядке увеличения размеров:

- А – тектоническая плита
Б – литосфера
С – горный массив

25. К единицам измерения пространства в мегамире относятся...

- А – дециметр Б – парсек
С – нанометр Д – километр

Тематика рефератов, сообщений

1. Наука, ее основные черты и отличия от других отраслей культуры.
2. Естествознание и его отличия от других циклов наук.
3. Сущность и основные особенности научно-технической революции.
4. Классификация естественных наук.
5. Структура естественнонаучного познания.
6. Общенаучные и конкретно-научные методы исследования.
7. Специфика научных революций.
8. Научные революции в XX веке.
9. Теория познания и современное естествознание.
10. Основные методологические концепции развития современного естествознания.
11. Современная научная картина мира.
12. Этические проблемы естествознания.
13. Перспективы естественнонаучного познания.
14. Концепции сциентизма и антисциентизма.
15. Место и роль науки в общественной жизни современного человека.
16. Связь современного естественнонаучного познания с техникой.
17. Экологическое значение естествознания.
18. Роль математики в современном естествознании.
19. Модель Большого Взрыва и расширяющейся Вселенной.
20. Происхождение и развитие галактик и звезд.
21. Происхождение Солнечной системы.
22. Современные проблемы астрофизики.
23. Проблемы происхождения и развития Земли.
24. Основные положения глобальной тектоники.
25. Главные выводы специальной и общей теории относительности.
26. Современные проблемы квантовой механики.
27. Роль вероятностных методов в классической физике и квантовой механике.
28. Значение синергетики для современного естественнонаучного познания.
29. Общенаучное значение понятия энтропии.
30. Проблемы соотношения вещества и поля, материи и энергии.
31. Роль симметрии и асимметрии в научном познании.
32. Проблемы соотношения сохранения и эволюции.
33. Современные представления о пространстве и времени.
34. Характеристика основных физических взаимодействий.
35. Основные проблемы современной химии.
36. Проблема детерминизма и индетерминизма в современном естествознании.
37. Проблема сущности живого и его отличия от неживой материи.
38. Естественнонаучные модели происхождения жизни.
39. Основные проблемы генетики и роль воспроизводства в развитии живого.
40. Современные проблемы цитологии и роль клетки в развитии живого.
41. Основные проблемы синтетической теории эволюции.
42. Роль мутаций и окружающей среды в эволюции живого.
43. Основные проблемы экологии и роль среды для жизни.
44. Закономерности развития экологических систем.

45. Роль разнообразия в живой природе.
46. Учение о биосфере В. И. Вернадского.
47. Иерархическое строение биосферы и трофические уровни.
48. Механизмы обратной связи и их значение.
49. Организация и самоорганизация в живой природе.
50. Основные проблемы этологии и роль агрессии в эволюции видов.
51. Гипотеза Геи-Земли как единого организма и ее естественнонаучное обоснование.
52. Основные различия между растениями и животными.
53. Представление о коэволюции.
54. Влияние космического излучения и солнечной энергии на живые тела

Темы индивидуальных проектов

1. Архитекторы фауны
2. Бактерицидное действие фитонцидов.
3. Биологически активные вещества. Витамины.
4. Биологически активные добавки.
5. Биологические методы борьбы с вредителями комнатных растений.
6. Биологическое значение жирорастворимых витаминов.
7. Биологическое оружие и биотерроризм.
8. Биология в жизни каждого
9. Биология в профессиях
10. Биология развития как функция времени.
11. Биология. Размножение.
12. Биолюминесценция
13. Биометрические особенности папиллярного узора.
14. Биометрическое исследование влияния дерматоглифических особенностей человека на его характер, способности, поведение.
15. Бионика. Технический взгляд на живую природу.
16. Биоритмы вокруг нас
17. Биоритмы жизни
18. Биоритмы — внутренние часы человека
19. Биороль витаминов
20. Биофизика человека
21. Биохимическая диагностика процесса утомления.
22. Близнецы — чудо жизни
23. Близнецы. Похожи или нет?
24. Болезни хлеба
25. Бумага и её свойства.
26. Вегетарианство: "за" и "против".
27. Влияние живой и мертвой воды на живые организмы.
28. Влияние насекомых-вредителей на зеленые насаждения моего города.
29. Влияние солей тяжелых металлов на плазмолиз протопластарастительной клетки.
30. Влияние фитонцидных растений на живые организмы.
31. Влияние фитонцидов на сохранность продуктов.
32. Влияние хлорки на белки
33. Влияние различных условий на рост и размножение дрожжей.
34. Вода – самое удивительное вещество на Земле.
35. Вода — источник жизни 36. Вода — основа жизни на Земле. 37. Вода, дарующая жизнь
38. Воздействие электрического тока на растительные клетки.
39. Возникновение жизни на Земле
40. Возникновение и развитие условных рефлексов.
41. Выращивание методом "влажных камер".
42. Выявление наиболее благоприятных факторов для сохранения свежести молока.
43. Выявление тягучей (картофельной) болезни хлеба и способы её предотвращения.

44. Дары растительного мира и красота
45. Дачный участок как экосистема.
46. Естественнонаучное обоснование некоторых народных примет.
47. Живая и мёртвая вода – миф или реальность.
48. Живые «чудовища» - многообразие глубоководных живых организмов.
49. Зависимость интенсивности фотосинтеза от внешних условий.
50. Выберите тему исследовательской работы по биологии.
51. Зависимость фотопериодических реакций от воздействия света на организм растений.
52. Значение близкородственного скрещивания.
53. Зеленое покрывало Земли
54. Изучение влияния музыкальных звуков на человека и животных.
55. Изучение закономерностей временной и географической
56. Изменчивости сроков сезонного развития природы.
57. Изучение наследования признаков леворукости в семье.
58. Изучение наследования признаков по родословной.
59. Изучение проблемы страха школьников перед публичными выступлениями.
60. Изучение работы дрожжей в тесте
61. Испытание аппетитом
62. Исследование индивидуальных биоритмов.
63. Исследование взаимосвязи между образом жизни школьника и плотностью его тела.
64. Исследование влияния отдельных факторов на ход технологического
65. процесса приготовления дрожжевого теста и на качество изделий из него.
66. Исследование влияния шума и музыки на память и внимание человека.
67. Исследование жесткости воды различных природных источников района.
68. Красная книга — сигнал тревоги.
69. Лесной календарь
70. О некоторых способах выжить в природе.
71. Они рядом с нами - редкие и исчезающие животные (растения).
72. Определение качества воды методом биотестирования.
73. Почва — кладовая земли
74. Природные катастрофы.
75. Природные синоптики.
76. Природные часы
77. Проблемы выживания в походе.
78. Прогноз погоды по приметам.
79. Продолжительность жизни
80. Продукты пчеловодства в косметологии.
81. Реактивное движение в живой природе.
82. Современные методы селекции
83. Создание пособия по решению генетических задач.
84. Способы распространения плодов и семян в разных экосистемах.
85. Транспирация и фотосинтез
86. Трение в мире растений.
87. Царство Прокариоты

88. Ферменты – эликсиры жизни
89. Ферменты — биологические катализаторы.
90. Физиогномика
91. Фитонциды
92. Фитонциды и их влияние на микроорганизмы.
93. Фотосинтез
94. Функции белков
95. Функции белков в организме.
96. Хемолюминесценция.
97. Чудодейственность зоотерапии
98. Эволюция Земли и естественный отбор.
99. Эволюция вокруг нас
100. Электричество в жизни растений.

**Учебная дисциплина:
ОУД. 12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

Разработчик:
Лавриненко В.И.,
Преподаватель кафедры
Теории и методики физического воспитания

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
3	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)

**1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине ОУД.12
Физическая культура**

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине¹
<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; <p><u>уметь:</u></p>		<p>Темы рефератов, докладов, сообщений.</p> <p>Комплект тестовых заданий</p> <p>Комплект заданий для выполнения контрольных упражнений.</p> <p>Вопросы для собеседования</p> <p>Темы индивидуальных проектов.</p>

<p>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>		
---	--	--

Примерная тематика рефератов

1. Развитие физических качеств средствами футбола (на выбор обучающегося).
2. История развития футбола в России.
3. История развития футбола в регионе.
4. Методика судейства в футболе.
5. Техника игры вратаря.
6. Влияние футбола на развитие физических качеств обучающихся.
7. Влияние футбола на всестороннее развитие обучающихся.
8. Развитие физических качеств обучающихся средствами баскетбола (по выбору).
9. История развития баскетбола в России.
10. История развития баскетбола в регионе.
11. Методика судейства в баскетболе.
12. Тактика защиты в игровых ситуациях при игре в баскетбол.
13. Тактика нападения в игровых ситуациях при игре в баскетбол.
14. Влияние баскетбола на развитие физических качеств обучающихся.
15. Влияние баскетбола на всестороннее развитие личности.
16. Самоконтроль функционального состояния организма во время игры в баскетбол.
17. Варианты внеаудиторных занятий физической культурой.
18. Развитие физических качеств обучающихся средствами волейбола (по выбору).
19. История развития волейбола в России.
20. История развития волейбола в регионе.
21. Методика судейства в волейболе.
22. Тактика защиты в игровых ситуациях при игре в волейбол.
23. Тактика нападения в игровых ситуациях при игре в волейбол.
24. Влияние волейбола на развитие физических качеств обучающихся.
25. Влияние волейбола на всестороннее развитие личности.
26. Самоконтроль функционального состояния организма при игре в волейбол.
27. Развитие физических качеств средствами бадминтона (на выбор обучающегося).
28. Бадминтон как средство профилактики профессиональных заболеваний.
29. История развития бадминтона в России.
30. Методика судейства в бадминтоне.
31. Техника игры в бадминтон.
32. Влияние бадминтона на развитие физических качеств обучающихся.
33. Влияние бадминтона на всестороннее развитие обучающихся.

34. Развитие физических качеств средствами тенниса (на выбор обучающегося)
35. Влияние тенниса на развитие физических качеств обучающихся.
36. Влияние тенниса на всестороннее развитие обучающихся.
37. Развитие физических качеств обучающихся средствами хоккея (по выбору).
38. История развития хоккея в России.
39. История развития хоккея в регионе.
40. Методика судейства в хоккее.
41. Тактика защиты в игровых ситуациях при игре в хоккей.
42. Тактика нападения в игровых ситуациях при игре в хоккей.
43. Влияние хоккея на развитие физических качеств обучающихся
44. Влияние хоккея на всестороннее развитие личности.
45. Самоконтроль функционального состояния организма при игре в хоккей.
46. История возникновения лапты.
47. Обучение тактике игры лапта.
48. Лапта и ее разновидности.
49. Развитие физических качеств средствами плавания (на выбор обучающегося).
50. История развития плавания в России.
51. Влияние плавания на развитие физических качеств обучающихся.
52. Влияние плавания на всестороннее развитие обучающихся.

Тестовые задания по дисциплине «Физическая культура»

Раздел 1

1. Как традиционно называют легкую атлетику?
 - А. «царица полей»
 - Б. «царица наук»
 - В. «королева спорта»**
 - Г. «королева без королевства»
2. Какой из перечисленных видов не является легкоатлетическим?
 - А. эстафетный бег
 - Б. метание копья
 - В. фристайл**
 - Г. марафонский бег
3. Сколько этапов эстафеты имеет право бежать каждый участник эстафетного бега?
 - А. только один**
 - Б. не больше двух
 - В. не больше трех
 - Г. не имеет значения
4. Сколько попыток дается каждому участнику соревнований по прыжкам в длину?
 - А. одна
 - Б. две
 - В. три**
 - Г. четыре

5. Строевые упражнения – это:
- А. **совместные действия в строю**
 - Б. поточные комбинации;
 - В. сочетания движениями различными частями тела;
 - Г. метания, лазания и т.д.
6. Назовите средства в гимнастике:
- А. **упражнения**
 - Б. фитотерапия
 - В. препараты
 - Г. процедуры
7. Команда «Вольно!» относится к:
- А. **строевым приемам**
 - Б. строевым перестроениям
 - В. строевым передвижениям
 - Г. размыканиям, смыканиям
8. Разновидности ходьбы и бега относят к:
- А. **строевым передвижениям**
 - Б. строевым перестроениям
 - В. строевым приемам
 - Г. смыканиям.
9. Площадка для игры в волейбол делится на ...
- А. 4 зоны
 - Б. 7 зон
 - В. **6 зон**
 - Г. 5 зон
10. Такие средства защиты как наколенники при игре в волейбол ...
- А. **необходимы**
 - Б. желательны
 - В. не обязательны
11. Волейбол состоит из следующих элементов:
- А. подача, прием, блок
 - Б. подача, пас, прием, блок
 - В. **подача, пас, прием, нападающий удар, блок**
 - Г. подача, прием, нападающий удар
12. Укажите верное утверждение:
- А. **подача в волейболе производится из-за лицевой линии**
 - Б. Если обе команды набрали по 24 очка, игра идет до тех пор пока одна из команд не наберет преимущество в 3 очка
 - В. при планирующей подаче мяч идет по прямой траектории без вращения
13. Техника владения мячом включает в себя следующие приемы:
- А. ловлю, остановки, повороты, ведение мяча
 - Б. передачи мяча, броски в корзину, ловлю, остановки, повороты
 - В. **ловлю, передачи, ведение мяча, броски в корзину**
14. Технику передвижений в баскетболе составляют:
- А. **ходьба, бег, прыжки, остановки, повороты**
 - Б. бег, прыжки, передачи мяча, бросок мяча
 - В. бег, ведение, остановки, передачи мяча, повороты

15. Сколько человек играют на площадке?
 А. 4
Б. 5
 В. 6
 Г. 11
16. Размеры баскетбольной площадки?
 А. 9м. х 18м.
Б. 14м. х 26м.
 В. 12м. х 24м.
17. До скольких очков играют в бадминтон?
А. 21
 Б. 20
 В. 11
18. Сколько сетов (партий) в бадминтоне?
 А. 1
 Б. 2
В. 3
19. Какие размеры площадки (поля) для бадминтона?
А. 5,18 м х 13,4 м
 Б. 6,18 м х 13,4 м
 В. 7,18 м х 13,4 м
20. Смена сторон происходит
 А. По окончании первого гейма;
 Б. Перед началом третьего гейма
В. Оба ответа верны

Часть 2. Определите соответствие

Определите соответствие (физические качества)	
А. Для развития силовых способностей рекомендуются	1. Единоборства (каратэ, дзюдо, самбо), спортивные и подвижные игры
Б. Для развития способности к выносливости рекомендуются	2. Стретчинг
В. Для развития координационных способностей	3. Упражнения с отягощением: (гантелями, набивными мячами и т.п.), на тренажерах
Г. Для развития гибкости рекомендуются А-3, Б-4 В-1, Г-2	4. Циклические упражнения: бег, ходьба, езда на велосипеде, ходьба на лыжах, плавание.

Определите соответствие (физкультурно-оздоровительные системы)	
А. Система физических упражнений, направленная на одновременное укрепление, растягивание, тонизирование мышц, первоначально используемая для реабилитации после травм	1. Йога
Б. Система физических упражнений, направленных на развитие силовых способностей	2. Пилатес

В. Система физических упражнений высокой интенсивности, разделенных интервалами отдыха на несколько частей и выполняемая на протяжении нескольких раундов	3.Стретчинг
Г. Система физических упражнений, предполагающая выполнение упражнений преимущественно статического характера, направленных на физическое и духовное совершенствование	4. Атлетическая гимнастика
Д. Система физических упражнений, направленная на растягивание мышц А- 2, Б-4, В- 5, Г-1 Д- 3	5. Табата

Определите соответствие (физические качества)	
А. Сила	1. Способность выполнять физические упражнения с наибольшей амплитудой движения
Б. Выносливость	2. Точно, быстро, рационально выполнять двигательные действия в изменяющейся ситуации.
В. Координационные способности	3. Способность длительное время выполнять работу на высоком уровне без снижения её эффективности
Г. Гибкость А- 4, Б-3, В-2, Г- 1	4. Способность преодолевать внешнее напряжение или противостоять ему за счет мышечных усилий (напряжений)

Определите соответствие (физкультурно-оздоровительные системы)	
А. Система физических упражнений, выполняемых на улице, с использованием специального спортивного оборудования	1.Йога
Б. Система физических упражнений, выполняемых в водной среде как со специальным оборудованием, так и без него.	2.Дыхательная гимнастика
В. Система физических упражнений, направленная на предупреждение гипоксии	3.Стрейтчинг
Г. Система физических упражнений, направленная на растягивание мышц	4.Акваэробика
Д. Система физических упражнений, предполагающая выполнение упражнений статического и динамического характера, направленных на физическое и духовное совершенствование А-5, Б-4 В-2, Г- 3, Д-1	5. Воркаут

Контрольные упражнения по Разделу 1

Выполнение контрольных упражнений осуществляется в заключительной части учебного занятия индивидуально или группами (в зависимости от темы занятия) и оценивается преподавателем в соответствии с критериями.

Гимнастика

1. Построение группы в одну шеренгу; в колонну по одному (используя условные точки зала).
2. Строевые приемы: команды «РАВНЯЙСЬ!», «СМИРНО!», «ОТСТАВИТЬ!», «ВОЛЬНО!», «РАЗойДИСЬ!».
3. Виды расчетов.
4. Перестроение из одной шеренги по расчету уступом и обратно.
5. Из основной стойки шагом вперед равновесие на левой (правой), руки в стороны (держат 3 с).

Выпрямляясь, шаг вперед, руки вверх – махом одной, толчком другой стойка на руках (обозначить).

Встать в стойку руки вверх – упор присев.

Силой стойка на голове и руках (держат 3 с) – упор присев.

Кувырок вперед в сед – дугами наружу руки вверх, наклон (руками коснуться носок).

Кувырок назад в группировке в упор присев – перекатом назад, стойка на лопатках (держат 3 с) – перекатом вперед, упор присев – встать, руки в стороны.

Шаг вперед – толчком двух прыжок в группировке – шаг вперед – толчком двух прыжок согнувшись ноги врозь (руками коснуться носок).

Махом одной, толчком другой два переворота в сторону (2 «колеса») в стойку ноги врозь, руки в стороны.

Приставляя левую (правую) – прыжок вверх с поворотом на 360°.

6. Баскетбол

Перечень контрольных упражнений:

челночный бег с ведением мяча,
атаки кольца,
подбор мяча,
передача мяча игроку,
имитация тактического взаимодействия игроков

7. Волейбол

Перечень контрольных упражнений:

броски набивного мяча способом «двумя руками сверху»;
замах и имитация ударного движения по подвешенному мячу;
подача мяча на расстояние 8-10 метров;
верхней прямой подачи мяча через сетку.

8. Бадминтон

Перечень контрольных упражнений:

- выполнение высоко-далекого удара (20 раз);
- выполнение высоко-далекой подачи по 5 ударов по диагонали;
- выполнение короткой подачи открытой стороной ракетки, по 5 ударов по диагонали;
- выполнение атакующего удара «смеш» 10 ударов.

Лёгкая атлетика

Перечень контрольных нормативов:

№	Нормативы	юноши			девушки		
		«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»
1.	Бег 60 м. (сек.)	8,4	8,8	9,2	9,7	10,0	10,5
2.	Бег 100м. (сек.)	14,0	14,5	15,0	16,0	17,0	17,5
3.	Бег 200 м. (сек.)	30	32	35	36	38	41
4.	Бег 2000 м. 3000 м. (мин. сек.)	13.3	14.3	15.3	10.0	11.0	12.0
5.	Кросс 500 м. (мин. сек.)	1.30	1.35	1.45	1.45	1.50	2.00
6.	Кросс 1000 м. (мин. сек.)	3.36	3.50	4.00	4.23	4.40	4.30
7.	Шестиминутный бег (М.)	1500	1450	1350	1250	1200	1100
8.	Челночный бег 4х9 м. (сек.)	9,2	9,8	10,4	10,4	11,0	11,6
9.	Прыжок в длину с места (см.)	230	215	210	185	175	165
10	Прыжок в длину с разбега (см)	440	410	380	380	350	320
11	Прыжок в высоту с разбега	135	130	120	115	110	100
12	Тройной прыжок с места (см.)	680	650	630	540	520	480
13	Прыжки со скакалкой (раз в 1 минуту)	140	125	110	150	135	120
14	Метание гранаты 700 гр. 500 гр.(м.)	38	32	26	22	19	16
15	Челночный бег 10 х10м.(сек)	27	28	30			

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится с использованием нормативов ФВСК «Готов к труду и обороне», соответствующих уровню «Бронза».

N п/п	Испытания (тесты)	Нормативы	
		Юноши	Девушки
1.	Бег на 30 м (с)	4,9	5,7
	или бег на 60 м (с)	8,8	10,5
	или бег на 100 м (с)	14,6	17,6
2.	Бег на 2000 м (мин, с)	-	12.00
	или бег на 3000 м (мин, с)	15.00	-
3.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	9	-
	или подтягивание из виса лёжа на низкой перекладине 90 см (количество раз)	-	11
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	15	-

	или сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (количество раз)	27	9
4.	Наклон вперёд из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи - см)	+6	+7
Испытания (тесты) по выбору			
5.	Челночный бег 3x10 м (с)	7,9	8,9
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	375	285
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	195	160
7.	Поднимание туловища из положения лёжа на спине (количество раз за 1 мин)	36	33
8.	Метание спортивного снаряда: весом 700 г (м)	27	-
	весом 500 г (м)	-	13
9.	Бег на лыжах на 3 км (мин, с)	-	20.00
	Бег на лыжах на 5 км (мин, с)	27.30	-
	или кросс на 3 км (бег по пересечённой местности) (мин, с)	-	19.00
	или кросс на 5 км (бег по пересечённой местности) (мин, с)	26.30	-
10.	Плавание на 50 м (мин, с)	1.15	1.28
11.	Стрельба из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция 10 м (очки): из пневматической винтовки с открытым прицелом	15	15
	или из пневматической винтовки с диоптрическим прицелом, либо «электронного оружия»	18	18
12.	Самозащита без оружия (очки)	15-20	15-20
13.	Туристский поход с проверкой туристских навыков (протяжённость не менее, км)	10	10
Количество испытаний (тестов) в возрастной группе		13	13
Количество испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)		7	7

Оценка «**Отлично**» ставится, если обучающийся выполнил нормативы не менее 7 испытаний (тестов);

оценка «**хорошо**» ставится при выполнении 5-6 испытаний;

оценка «**удовлетворительно**» - при выполнении 3-4 испытаний;

оценка «неудовлетворительно» - менее 3 испытаний.

ОУД.13 Основы безопасности жизнедеятельности

Разработчик:

Сазонов А.Н.,

преподаватель 1 категории,

кафедра

медицинских дисциплин и

безопасности жизнедеятельности

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
3	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)

2. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине ОУП.13 Основы безопасности жизнедеятельности

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине ²
Знать: - о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора; - основы государственной системы российского законодательства, направленные на защиту населения от внешних и внутренних угроз; - о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;		Темы рефератов, докладов, сообщений. Комплект заданий для тестирования. Задания для контрольной работы Вопросы для дифференцированного зачета. Задания для практической работы. Темы индивидуальных проектов.

² Оставить только ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ оценочные средства, по каждому из оставленных средств должен быть КОС

<ul style="list-style-type: none"> - о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности; - о распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера; - о факторах, пагубно влияющих на здоровье человека, исключении из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т.д.); - основные меры защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правила поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций; - основы обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка; - основные виды военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники; - применять полученные знания в области безопасности на практике, 		
---	--	--

<p>проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>- оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.</p>		
--	--	--

3. **Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОДУ.08 Основы безопасности жизнедеятельности**

Вопросы по дисциплине “Основы безопасности жизнедеятельности”:

1. В чем заключается гигиена питания.
2. Что является обязательным условием ЗОЖ.
3. Что такое алкоголизм с медицинской точки зрения.
4. Какими характерными заболеваниями страдает человек при алкоголизме.
5. Назовите основные признаки формирования наркотической зависимости.
6. Что означает абстинентный синдром. В чем он проявляется.
7. Какие меры безопасности следует предпринимать при движении по улице.
8. Что является причиной пожара.
9. Как следует себя вести и действовать при пожаре.
10. В каких случаях нельзя применять воду для тушения пожара.
11. Для чего предназначена система РСЧС.
12. Какие подсистемы входят в состав РСЧС.
13. Что такое ГО.
14. Кто осуществляет руководство ГО в РФ.
15. Какие формирования и организации составляют силы ГО.
16. Дайте характеристику ядерного оружия.

17. Какой поражающий фактор ядерного взрыва наиболее опасен для жизни людей.
18. Что относится к химическому оружию.
19. На какие группы делятся все отравляющие вещества.
20. Что относится к биологическому оружию.
21. Какие биологические средства могут быть применены в качестве средств поражения.
22. Что относится к средствам индивидуальной защиты органов дыхания.
23. Что относится к средствам коллективной защиты.
24. Какие помещения могут быть приспособлены для убежища от проникающей радиации.
25. Какие сигналы оповещения населения о ЧС установлены ГО в РФ.
26. Какое оружие относится к обычным средствам поражения.
27. Что делать, если стрельба, авианалет или артобстрел застали Вас на улице.
28. Что понимается под стихийным бедствием.
29. Как нужно поступать при землетрясении, если оно застало Вас дома (на улице, в транспорте).
30. Как следует себя вести, если ураган или смерч застали Вас на открытой местности.
31. Что следует делать, если наводнение застало Вас дома, в поле или в лесу.
32. Как следует себя вести в захваченном террористами транспортном средстве и при контакте с ними.
33. Что делать в случае. Если террористический акт (взрыв) произошел в вагоне метро.
34. Каким законом установлена воинская обязанность граждан РФ.
35. Кто подлежит призыву на военную службу в РФ.
36. Какие существуют категории годности к военной службе.
37. Какие отсрочки от призыва на военную службу предоставляется гражданину РФ.
38. Какие существуют требования к гражданам РФ, поступающим на военную службу по контракту.
39. Каково предназначение Боевого Знамени воинской части.
40. Чем является Военная присяга для военнослужащих.
41. Когда принимается Военная присяга.
42. Какие виды кровотечений различают, и чем они характеризуются.
43. Какие существуют способы остановки кровотечения.
44. Правила наложения кровоостанавливающего жгута.
45. В чем заключается первая помощь при термических ожогах.
46. Как оказывается первая помощь при ожогах химическими веществами.
47. Какие меры первой помощи оказывают при утоплении.
48. Чем характеризуется пищевое отравление.
49. Как оказывается первая помощь при пищевом отравлении.

50. Какие необходимо принимать меры первой помощи при отравлении вредными газами.

4. **Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль) по учебной дисциплине Основы безопасности жизнедеятельности.**

Комплект заданий для тестирования

Тест №1 Тема: «Опасные чрезвычайные ситуации, возникающие в повседневной жизни, и правила безопасного поведения»

1. Из перечисленных ниже причин выберите те, которые являются причинами вынужденного автономного существования в природных условиях:

- а) потеря части продуктов питания;
- б) несвоевременная регистрация туристической группы перед выходом на маршрут;
- в) потеря ориентировки на местности во время похода;
- г) потеря компаса;
- д) авария транспортных средств в условиях природной среды;
- е) крупный лесной пожар;
- ж) отсутствие средств связи.

Ответ: в; д; е.

2. Порядок действий в различных аварийных ситуациях в условиях природной среды отличается друг от друга и зависит от конкретной обстановки. Из приведенных ниже случаев выберите те, когда командир группы должен принять решение об уходе с места аварии:

- а) группа не может быть обнаружена спасателями из-за окружающей ее густой растительности;
- б) направление на ближайший населенный пункт и его удаление не известны;
- в) место происшествия точно не определено, местность незнакомая и трудно проходимая;
- г) в течение трех суток нет связи и помощи;
- д) возникла непосредственная угроза жизни людей;
- е) сигнал бедствия или сообщение о месте происшествия переданы при помощи аварийной радиостанции;
- ж) точно известно местонахождение населенного пункта, и состояния здоровья людей позволяет преодолеть расстояние до населенного пункта.

Ответ: а; г; д; ж.

3. Собираясь в поход, вам необходимо подобрать одежду. Каким ниже перечисленным требованиям она должна соответствовать:

- а) одежда должна быть свободной и надеваться в несколько слоев;
- б) одежда быть из синтетических материалов;

в) одежда должна быть однотонного цвета или из камуфлированного материала;

г) одежда должна быть чистой и сухой.

Ответ: а; г

4. Выберите из предложенных вариантов установленные требования к сооружению временного жилища:

а) место должно находиться на берегу реки на уровне воды;

б) место должно находиться на ровной возвышенной продуваемой площадке;

в) место должно находиться среди сухостоя, который можно использовать для костра;

г) возле площадки должен находиться источник воды и достаточно топлива;

д) недалеко от площадки должна быть дорога или наезженная тропа;

е) возле лагеря должна быть площадка (поляна) для подачи сигналов бедствия в случае необходимости.

Ответ: б; г; е.

5. Как правильно разводить костер? Разместите предложенные ниже действия в порядке очередности:

а) положить на почву растопку;

б) на растопку положить ветки;

в) поджечь костер двумя-тремя спичками;

г) приготовить растопку и дрова;

д) сверху веток положить поленья, дрова;

е) соблюдать правила пожарной безопасности.

Ответ: г; а; в; б; д; е.

6. Выберите самый простой способ обеззараживания воды в полевых условиях:

а) очистка через фильтр из песка и материи;

б) очистка через фильтр из песка, ваты и материи;

в) кипячение воды;

г) добавление в воду марганцовки.

Ответ: в.

Тест №2 Тема: «Правила безопасного поведения в криминогенных ситуациях»

1. Опасное время – это время значительного повышения риска для личной безопасности. Из приведенных примеров определите наиболее опасное время:

а) темнота, спускающаяся на центр города, где люди непринужденно прогуливаются и отдыхают;

б) сумерки, заставшие человека одного в лесопарке;

в) раннее утро в заполненной людьми пригородной электричке.

Ответ: б.

2. Опасными местами в любое время суток могут быть:

а) подворотни, заброшенные дома, закрытые задние двory, пустыри, пустующие стройплощадки;

б) парикмахерская, ремонтная мастерская, любой магазин, банки;

в) отделение милиции, пожарная часть, почта, больница, поликлиника, видеотека.

Ответ: а.

3. Каким из ниже перечисленных правил вы воспользуетесь, возвращаясь вечером домой:

а) идти кратчайшим путем, пролегающим через дворы, свалки и плохо освещенные места;

б) идти по освещенному тротуару и как можно ближе к краю дороги;

в) воспользуйтесь попутным транспортом.

Ответ: б.

4. Девушка заходит в свой подъезд, слышит громкие крики, смех, шум, и понимает, что этажом выше на лестничной площадке находится пьяная компания. Выберите из предлагаемых вариантов действий тот, который могли посоветовать девушке:

а) спокойно подниматься домой;

б) ждать пока они уйдут;

в) дождаться взрослого знакомого человека, входящего в подъезд, и попросить проводить до квартиры.

Ответ: в.

Тест №3 Тема: «Уголовная ответственность несовершеннолетних»

1. В соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации преступлением признается:

а) противоправные действия, посягающие на честь и достоинство граждан;

б) действия граждан, сознательно нарушающих требования Конституции, законодательных и нормативно-правовых актов;

в) совершаемое общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным кодексом Российской Федерации под угрозой наказания.

Ответ: в.

2. К преступлениям небольшой тяжести относятся:

а) неумышленные деяния, за совершение которых максимальное наказание не превышает одного года лишения свободы;

б) умышленные деяния, за совершение которых максимальное наказание не превышает трех лет лишения свободы;

в) умышленные и неумышленные деяния, за совершение которых не превышает двух лет лишения свободы.

Ответ: в.

3. К преступлениям средней тяжести относятся:

а) умышленные и неосторожные действия, за совершение которых максимальное наказание не превышает пяти лет лишения свободы;

б) неосторожные действия, за совершение которых максимальное наказание не превышает трех лет лишения свободы;

в) умышленные действия, за совершение которых максимальное наказание не превышает четырех лет лишения свободы.

Ответ: а.

4. Под тяжкими понимаются преступления:

а) совершенные умышленно, за совершение которых максимальное наказание не превышает восьми лет лишения свободы;

б) совершенные умышленно и по неосторожности, за совершение которых максимальное наказание не превышает десяти лет лишения свободы;

в) совершенные по неосторожности, за совершение которых максимальное наказание не превышает пяти лет лишения свободы.

Ответ: б.

5. К особо тяжким преступлениям относятся:

а) умышленные преступления, за совершение которых предусмотрено наказание свыше десяти лет лишения свободы или более строгое наказание;

б) неосторожные действия за совершение которых предусмотрено наказание свыше десяти лет лишения свободы;

в) преступление, совершенное умышленно и по неосторожности, за совершение которого предусмотрено наказание от десяти до пятнадцати лет лишения свободы.

Ответ: а.

6. Какие виды наказания, назначаемые несовершеннолетним, предусмотрены Уголовным кодексом Российской Федерации:

а) принудительные работы, содержание под стражей, лишение свободы на срок до пяти лет, высшая мера;

б) штраф, лишение права заниматься определенной деятельностью, обязательные работы, исправительные работы, арест, лишение свободы на определенный срок.

Ответ: б.

Тест №4 Тема: Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций

природного и техногенного характера.

1. Вы находитесь дома. Неожиданно почувствовали толчки, дребезжащие стекла, посуды. Времени, чтобы выбежать из дома, нет. Определите, что вы будете делать и в какой последовательности:

а) отключите электричество, газ, воду;

б) займете безопасное место в проеме дверей или колонн;

в) позвоните в аварийную службу;

г) займете место у окна;

д) отойдете от окон и предметов мебели, которые могут упасть.

Ответ: а; б; д.

2. Вы проживаете в селеопасном районе. Находясь дома, услышали по радио сообщение об угрозе схода селя. У вас в запасе 30 минут. Выберите из предлагаемых вариантов ваши дальнейшие действия и определите их очередность:

а) соберете все ценное имущество во дворе и укроете его в помещении;

б) выйдете из здания и направитесь в безопасное место;

в) плотно закроете вентиляционные и другие отверстия;

г) закроете все двери, окна;

д) предупредите соседей об угрозе селя;

е) будете выходить на склон горы, находящийся на селебезопасном направлении;

ж) будете выходить на склон горы через ущелье или небольшую долину;

з) укроетесь в погребе.

Ответ: б; д; е.

3. Находясь дома один, вы услышали крики соседей о приближении урагана. Радио и телевидение не работают. Выглянув в окно, вы определили, что ураган уже свирепствует примерно в 3-4 км от вашего дома. Подвала в доме нет. На расстоянии примерно 300 м от дома есть глубокий овраг. Выберите из предлагаемых вариантов ваши дальнейшие действия и определите их очередность:

- а) станете кричать и звать на помощь;
- б) отойдете от окон;
- в) быстро выйдете на улицу и побежите к оврагу;
- г) останетесь в доме и спрячьтесь в безопасном месте с подветренной стороны;
- д) спрячьтесь в шкаф или под стол.

Ответ: б; г.

4. Что нужно делать при внезапном наводнении до прибытия помощи? Разместите указанные ниже действия в логической последовательности:

- а) подавать сигналы, позволяющие вас обнаружить (в дневное время вывесить белое или цветное полотнище, в ночное время подавать световые сигналы);
- б) быстро занять ближайшее возвышенное место;
- в) оставаться на месте до схода воды.

Ответ: б; в; а.

5. Что необходимо сделать, если вы оказались в лесу, где возник пожар? Определите очередность действий:

- а) быстро выйти из леса в наветренную сторону;
- б) определить направление распространения огня;
- в) выбрать маршрут выхода из леса в безопасное место;
- г) определить направление ветра.

Ответ: г; б; в; а.

6. Вы находитесь в комнате и делаете уроки. Вдруг услышали сильный хлопок. В соседней квартире произошел взрыв. Дверь в вашу квартиру завалена, отключился свет, телефон не работает. В вашей квартире обрушения нет. Выберите из предлагаемых вариантов ваши дальнейшие действия и определите их очередность:

- а) ждать спасателей;
- б) открыть входную дверь и попытаться очистить завал, чтобы выйти на лестничную площадку или на улицу;
- в) отключить газ, электричество и перекрыть воду;
- г) спуститься из окна на веревке;
- д) подавать сигналы из окна или с балкона, стучать по металлическим предметам.

Ответ: в; а; д.

7. Как вы будете действовать после оповещения об аварии на химическом предприятии при отсутствии индивидуальных средств защиты, убежища, а также возможности выхода из зоны аварии? Выберите из предлагаемых вариантов ваши дальнейшие действия и определите их очередность:

- а) отойти от окон и дверей;
- б) включить радиоприемник, телевизор, прослушать информацию;
- в) перенести ценные вещи в подвал или отдельную комнату;
- г) входные двери закрыть плотной тканью;
- д) плотно закрыть окна и двери;
- е) подавать сигналы о помощи;
- ж) провести герметизацию жилища.

Ответ: б; д; г; ж.

8. При движении по зараженной радиоактивными веществами местности необходимо:

- а) находиться в средствах индивидуальной защиты органов дыхания и кожи;
- б) периодически снимать средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи;
- в) двигаться по высокой траве и кустарнику;
- г) избегать движения по высокой траве и кустарнику;
- д) без надобности не садиться и не прикасаться к местным предметам;
- е) принимать пищу и пить только при ясной безветренной погоде;
- ж) не принимать пищу, не пить, не курить;
- з) не поднимать пыль и не ставить вещи на землю.

9. Выберите из предложенных вариантов ваши дальнейшие действия и расположите их в логической последовательности.

Ответ: а; г; д; ж; з

Тест №5 Тема: Единая государственная система Предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)

1. С какой целью создана РСЧС? Выберите правильный ответ:

- а) прогнозирование чрезвычайных ситуаций на территории Российской Федерации и организация проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- б) объединение усилий органов центральной власти, органов исполнительной власти, субъектов Российской Федерации, городов и районов, а также организаций, учреждений и предприятий, их сил и средств в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- в) обеспечение первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях на территории Российской Федерации.

Ответ: б.

2. Для чего создаются территориальные подсистемы РСЧС? Выберите правильный ответ:

- а) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в городах и районах;
- б) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в поселках и районах;
- в) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на промышленных объектах;
- г) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в субъектах Российской Федерации в пределах их территорий.

Ответ: г.

3. Из приведенных ниже выберите пять уровней РСЧС:

- а) объектовый;
- б) производственный;
- в) местный;
- г) поселковый;
- д) районный
- е) территориальный;
- ж) региональный;
- з) республиканский;
- и) федеральный.

Ответ: а; в; е; ж; и.

4. Комиссия по чрезвычайным ситуациям органа местного самоуправления является координирующим органом РСЧС на:

- а) региональном уровне;
- б) федеральном уровне;
- в) объектовом уровне;
- г) местном уровне;
- д) территориальном уровне.

Ответ: г.

5. Определите, что является рабочим органом комиссий по чрезвычайным ситуациям соответствующих органов государственной власти и местного самоуправления:

- а) специально создаваемые штабы;
- б) органы управления (комитеты, управления, отделы) по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- в) эвакуационные комиссии.

Ответ: б.

Тест №6 Тема: «Законодательные информативно-правовые акты Российской Федерации по обеспечению безопасности»

1. Выберите закон, определяющий права и обязанности граждан России в области защиты от чрезвычайных ситуаций:

- а) закон Российской Федерации «О безопасности»;
- б) Федеральный закон «Об обороне»;
- в) Федеральный закон « О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного техногенного характера»;
- г) Федеральный закон «О гражданской обороне».

Ответ: в.

2. Определите, какой закон закрепляет правовые основы обеспечения безопасности личности, общества и государства:

- а) Федеральный закон «Об обороне»;
- б) Федеральный закон «О гражданской обороне»;
- в) Закон Российской Федерации «О безопасности».

Ответ: в.

3. Внимательно прочитайте и определите, какие из перечисленных принципов не являются основными принципами безопасности дорожного

движения, определенными Федеральным законом «О безопасности дорожного движения»:

а) приоритет общественного транспорта перед личным автотранспортом граждан, участвующих в дорожном движении;

б) приоритет жизни и здоровья граждан, участвующих в дорожном движении, над экономическими результатами хозяйственной деятельности;

в) приоритет ответственности государства за обеспечение безопасности дорожного движения над ответственностью граждан, участвующих в дорожном движении;

г) соблюдение интересов владельцев автотранспортных средств как главных участников дорожного движения;

д) соблюдение интересов граждан, общества и государства при обеспечении безопасности дорожного движения.

Ответ: а; г.

4. Федеральный закон «О гражданской обороне» определяет задачи в области гражданской обороны и правовые основы их осуществления:

а) при ведении военных действий;

б) в мирное время;

в) по решению органов местного самоуправления.

Ответ: а.

Темы рефератов, сообщений

1. Автономное выживание
2. Безопасность на железнодорожном транспорте
3. Действия населения при стихийных бедствиях и опасных природных явлениях
4. Дозиметрические приборы
5. Законодательство Российской Федерации о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
6. Защита населения в чрезвычайных ситуациях
7. Ликвидация последствий стихийных бедствий, крупных аварий и катастроф
8. Пожарная безопасность
9. Порядок проведения мероприятий по дегазации, дезактивации и дезинфекции
10. Правила поведения и действия населения в очагах поражения
11. Принципы государственной политики в области безопасности человека
12. Принципы и средства электрической защиты
13. Причины катастроф
14. Средства индивидуальной защиты
15. Медицинская защита в чрезвычайных ситуациях
16. Оказание первой медицинской помощи
17. Оказание самопомощи и взаимопомощи при ранениях, переломах и ожогах
18. Первая медицинская помощь при бытовых и спортивных травмах
19. Первая помощь при повреждении электрическим током
20. Авария на Чернобыльской атомной электростанции

21. Атомные электростанции и их опасность
22. Бактериологическое оружие и защита от него. Сибирская язва
23. Виды стихийных бедствий и методы борьбы с ними
24. Оповещение о чрезвычайных ситуациях.
25. Взаимодействие человека и среды обитания.
26. Эволюция среды обитания, переход к техносфере.
27. История и перспективы развития науки о безопасности жизнедеятельности.
28. Основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности.
29. Здоровый образ жизни — основа укрепления и сохранения личного здоровья.
30. Факторы, способствующие укреплению здоровья.
31. Пути сохранения репродуктивного здоровья общества.
32. Вредные привычки и их профилактика.
33. Алкоголь и его влияние на здоровье человека.
34. Табачный дым и его составные части.
35. Пассивное курение и его влияние на здоровье.
36. Наркотики и их пагубное воздействие на организм человека.
37. Профилактика наркомании.
38. Профилактика инфекционных заболеваний.
39. Девиантное поведение: сущность, виды и механизм возникновения.
40. Негативные факторы производственной среды.
41. Техносфера как источник негативных факторов.
42. Воздействие негативных факторов на человека и среду обитания.
43. Методы и средства защиты от опасностей технических систем и механизмов.
44. Классификация чрезвычайных ситуаций.
45. Характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.
46. Характеристика чрезвычайных ситуаций техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.

Комплект заданий для контрольной работы

Контрольная работа №1

Вариант 1

Тема 1. Безопасность и защита человека в опасных и чрезвычайных ситуациях

Вопрос №1. Правила безопасного поведения в местах с повышенной криминогенной опасностью на рынке, на стадионе, на вокзале и др.

Вопрос №2. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним.

Вариант 2

Вопрос №1. РСЧС, история ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые по защите населения от чрезвычайных ситуаций.

Вопрос №2. Правила и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций.

Контрольная работа №2.

Тема: Государственная система обеспечения безопасности населения

Вариант №1.

Вопрос №1. Краткая характеристика наиболее вероятных для данной местности и района проживания чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Вопрос №2. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени.

Вариант №2.

Вопрос №1. Организация и основное содержание аварийно-спасательных работ.

Вопрос №2. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, при захвате в качестве заложника.

Задания для практической работы

Тема № 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья

1. Изучение основных положений организации рационального питания и освоение методов его гигиенической оценки.
2. Изучение моделей поведения пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств при организации дорожного движения.

Тема № 2. Государственная система обеспечения безопасности

населения

1. Изучение и отработка моделей поведения в условиях вынужденной природной автономии.
2. Изучение и отработка моделей поведения в ЧС на транспорте.
3. Изучение первичных средств пожаротушения.
4. Изучение и использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов в ЧС мирного и военного времени.

Тема № 3. Основы обороны государства и воинская обязанность

1. Изучение способов бесконфликтного общения и саморегуляции.
2. Особенности службы в армии, изучение и освоение методик проведения строевой подготовки.

Тема № 4. Основы медицинских знаний

1. Изучение и освоение основных приемов оказания первой помощи при кровотечениях.
2. Изучение и освоение основных способов искусственного дыхания.

Темы индивидуальных проектов.

1. Становление науки БЖД: история развития и теоретические основы
2. Человек в среде обитания как основной элемент БЖД
3. Опасность и безопасность – ключевые понятия науки БЖД
4. Понимание здорового образа жизни в современном обществе
5. Проблема отношения общества к алкоголю, табаку и наркотикам
6. Современные формы зависимости человека
7. Организация безопасной работы на персональных компьютерах и видеодисплейных терминалах

8. Землетрясение как ЧС природного характера
9. Пути предотвращения и ликвидация последствий наводнений
10. Торфяные пожары и их последствия воздействия на среду обитания человека
11. Бури, ураганы, смерчи и их разновидности, особенности места появления
12. Безопасность жизнедеятельности на транспорте
13. Аварийно химически опасные вещества (АХОВ)
14. Радиация как фактор воздействия на человека
15. Глобальные изменения окружающей среды
16. Чрезвычайные ситуации в условиях массового скопления людей
17. История развития оружия массового поражения
18. Общество и терроризм
19. Национальная безопасность страны в современных условиях
20. РСЧС и безопасность среды обитания человека

**Учебная дисциплина:
ОДУ.09 Астрономия**

Разработчик:

Токарева С. С., преподаватель Института СПО кафедры физики,
радиотехники и электроники

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
3	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)

**5. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине
ОДУ.09 Астрономия**

Результаты обучения по учебной дисциплине	Оценочные средства по дисциплине
<p style="text-align: center;">Знать: о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной; о основополагающих астрономических понятиях, теориях, законах и закономерностях; о значении астрономии в практической</p>	<p>Темы рефератов, докладов, сообщений</p> <p>Задания для контрольной работы</p> <p>Вопросы для дифференцированного зачета</p> <p>Вопросы для собеседования</p> <p>Темы индивидуальных проектов</p>

деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии; сущности наблюдаемых во Вселенной явлений; роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

Уметь: использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере; анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека; использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность; умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление

текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий

Иметь практический опыт:
называть и показывать на модели основные элементы небесной сферы; решать задачи на вычисление разрешающей способности, увеличения телескопов, определения наилучших условия наблюдений; наблюдения звёзд невооружённым глазом и в телескоп; построения диаграммы спектр-светимость для звёзд

2 Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОДУ.09 Астрономия.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет проводится в виде *собеседования*.

Вопросы к дифференцированному зачету:

1. Звездные карты и координаты.
 2. Суточное движение светил на различных широтах. Определение географической широты по астрономическим наблюдениям.
 3. Эклиптика. Видимое движение Солнца.
 4. Движение Луны. Солнечные и лунные затмения.
 5. Время и календарь.
 6. Состав и масштабы Солнечной системы.
 7. Конфигурации и условия видимости планет.
 8. Законы Кеплера.
 9. Определение расстояний и размеров тел в Солнечной системе.
 10. Движение небесных тел под действием сил тяготения. Космические скорости и форма орбит. Возмущения в движении планет. Приливы.
 11. Определение масс небесных тел.
 12. Исследование электромагнитного излучения небесных тел.
- Определение
13. физических свойств и скорости движения небесных тел по их спектрам.
 14. Общие характеристики планет. Физическая обусловленность их природы.

15. Планета Земля.
16. Луна – естественный спутник Земли.
17. Планеты земной группы: Меркурий, Венера, Марс.
18. Планеты – гиганты.
19. Малые тела Солнечной системы (астероиды, болиды, метеориты, кометы, метеоры и метеорные потоки).
20. Солнце – ближайшая звезда.
21. Определение расстояний до звезд.
22. Видимая и абсолютная звездная величина. Светимость звезд. Цвет, спектры и температура звезд.
23. Двойные звезды. Массы звезд.
24. Размеры звезд. Плотность их вещества.
25. Цефеиды. Новые и сверхновые звезды.
26. Важнейшие закономерности в мире звезд. Эволюция звезд.
27. Наша галактика.

Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль) по учебной дисциплине астрономия

Вопросы для собеседования

1. Астрономия, ее связь с другими науками.
2. Практическое применение астрономических исследований.
3. История развития отечественной космонавтики. Достижения современной космонавтики
4. Создание первой универсальной математической модели мира на основе принципа геоцентризма.
5. Звездное небо. Летоисчисление и его точность (солнечный и лунный, юлианский и григорианский календари, проекты новых календарей).
6. Оптическая астрономия. Изучение околоземного пространства.
7. Система «Земля — Луна» (основные движения Земли, форма Земли, Луна — спутник Земли, солнечные и лунные затмения).
8. Природа Луны (физические условия на Луне, поверхность Луны, лунные породы).
9. Планеты земной группы (Меркурий, Венера, Земля, Марс).
10. Планеты-гиганты (Юпитер, Сатурн, Уран, Нептун).
11. Астероиды и метеориты.
12. Плутон — один из крупнейших астероидов этого пояса. Физические характеристики астероидов.
13. Метеориты. Кометы и метеоры (открытие комет, вид, строение, орбиты, природа комет, метеоры и болиды, метеорные потоки).
14. Понятие об астероидно - кометной опасности.
15. Исследования Солнечной системы. Межпланетные космические аппараты, используемые для исследования планет. Новые научные исследования Солнечной системы
16. Расстояние до звезд (определение расстояний по годичным параллаксам, видимые и абсолютные звездные величины).

17. Физическая природа звезд (цвет, температура, спектры и химический состав, светимости, радиусы, массы, средние плотности).
18. Двойные звезды (оптические и физические двойные звезды, определенных масс звезды из наблюдений двойных звезд, невидимые спутники звезд).
19. Открытие экзопланет — планет, движущихся вокруг звезд.
20. Физические переменные, новые и сверхновые звезды (цефеиды, другие физические переменные звезды, новые и сверхновые).
21. Наша Галактика (состав — звезды и звездные скопления, туманности, межзвездный газ, космические лучи и магнитные поля).
22. Строение Галактики, вращение Галактики и движение звезд в ней.
23. Сверхмассивная черная дыра в центре Галактики.
24. Происхождение и эволюция звезд.
25. Возраст галактик и звезд.
26. Происхождение планет (возраст Земли и других тел Солнечной системы, основные закономерности в Солнечной системе, первые космогонические гипотезы, современные представления о происхождении планет).
27. Жизнь и разум во Вселенной (эволюция Вселенной и жизнь, проблема внеземных цивилизаций).

Темы рефератов, сообщений

1. Перспективы развития астрономии и космонавтики в России.
2. Обзор отечественных астрономических обсерваторий.
3. Крупнейшие астрономические обсерватории.
4. Обсерватории и астрономические площадки в г. Новосибирск.
5. Крупнейшие оптические телескопы мира. Проекты сверхбольших телескопов.
6. Спутниковые радионавигационные системы GPS, ГЛОНАСС, GALILEO.
7. Космический телескоп им.Хаббла. (“Hubble”, HST) и его преемник “Джеймс Уэбб”.
8. Космический телескоп “Кеплер” (Kepler) для поиска экзопланет.
9. Космический инфракрасный телескоп “Гершель” (Herschel).
10. Космические исследования Земли, начиная с 90-х годов XX в.
11. Космические исследования Луны в XXI веке. (“Klementina”, “SMART-1” и др.).
12. Космические исследования Солнца.
13. Исследования Юпитера. Автоматическая межпланетная станция Галилео “Galileo”.
14. Исследования Сатурна. Автоматическая межпланетная станция
15. Космические исследования комет и астероидов.
16. Исследование окраин Солнечной системы.
17. Принципы определения географических координат (широты и долготы) и азимута в астрономии.
18. Простейшие способы ориентирования по Солнцу и звездам.

19. Солнечные часы.
20. Домашний планетарий.
21. Составление календарей. Календари разных времен и народов.
22. Наблюдения звездного неба: описание своих наблюдений с рисунками, фотографиями и т.п.
23. Солнечные и лунные затмения.
24. Стоунхендж – обсерватория каменного века.
25. Древняя астрономия Нового Света (инки, ацтеки, майя).
26. Астрология и наука. Влияние Луны на Землю.
27. Солнечная активность: ее проявления, периодичность. Состояние Солнца за последние пять лет.
28. Солнечная активность и ее влияние на биосферу Земли.

Комплект заданий для контрольной работы

1. Что такое Астрономия?
2. Для чего необходим телескоп?
3. Как называется самая высокая точка небесной сферы?
4. Как называется линия пересечения плоскости небесного горизонта и меридиана?
5. Что называется углом между плоскостями больших кругов, один из которых проходит через полюсы мира и данное светило, а другой – через полюсы мира и точку весеннего равноденствия?
6. Каково склонение Солнца в дни равноденствий?
7. Как называется третья планета от Солнца?
8. По каким орбитам обращаются планеты вокруг Солнца?
9. Как называется ближайшая к Солнцу точка орбиты планеты?
10. Что происходит с линиями спектра при удалении наблюдателя от источника света?
11. Чем характеризуются все планеты-гиганты?
12. Астероиды вращаются между орбитами каких планет?
13. Какие вещества преобладают в атмосферах звезд?
14. К какому классу звезд относится Солнце?
15. На сколько созвездий разделено небо?
16. Кто открыл законы движения планет вокруг Солнца?
17. Какой слой Солнца является основным источником видимого излучения?
18. Выразите 9 ч 15 м 11 с в градусной мере.
19. Параллакс Альтаира 0,20? Чему равно расстояние до этой звезды в световых годах?
20. Во сколько раз звезда 3,4 звездной величины слабее, чем Сириус, имеющий видимую звездную величину – 1,6?

Темы индивидуальных проектов

1. Структура и масштабы Вселенной, методы её изучения
2. Звёздное небо
3. Небесная сфера. Системы небесных координат
4. Видимое движение планет и Солнца

5. Суточное видимое движение Солнца
6. Движение Луны и затмения
7. Время и календарь
8. Система мира и видимое движение планет
9. Законы Кеплера
10. Космические скорости. Межпланетные полёты
11. Современные представления о Солнечной системе и её происхождении
12. Земля и Луна
13. Планеты земной группы
14. Планеты-гиганты. Планеты-карлики
15. Малые тела Солнечной системы
16. Контрольная работа по темам «Введение в астрономию», «Астрометрия», «Небесная механика», «Строение Солнечной системы»
17. Методы астрофизических исследований
18. Солнце и его основные характеристики
19. Внутреннее строение и источник энергии Солнца
20. Наблюдаемые характеристики звёзд и их взаимосвязь
21. Массы звёзд. Внутреннее строение звёзд
22. Белые карлики, нейтронные звёзды, чёрные дыры
23. Двойные, кратные и переменные звёзды
24. Эволюция звёзд
25. Распределение вещества в Галактике. Форма Галактики
26. Структура Галактики
27. Классификация галактик
28. Активные галактики и квазары. Скопления галактик
29. Конечность и бесконечность Вселенной. Расширяющаяся Вселенная
30. Модель «горячей Вселенной»
31. Ускоренное расширение Вселенной и тёмная энергия. Обнаружение планет возле других звёзд
32. Поиск жизни и разума во Вселенной

ПОО.02 Экономика

Разработчик:

Иолтуховская Г.В., преподаватель института СПО кафедры экономики и управления им. Н.Г. Нечаева

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
3	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)

**1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине
ОП.10 Экономика отрасли**

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность организации как основного звена экономики отраслей; • основные принципы построения экономической системы организации; • принципы и методы управления основными и оборотными средствами; • методы оценки эффективности их использования; • организацию производственного и технологического процессов; • состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; • способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; • механизмы ценообразования; • формы оплаты труда; • основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять организационно-правовые формы организаций; • находить и использовать необходимую экономическую информацию; • определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; • заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; • рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; 	<p>ОК 03, ОК 04</p>	<p>Темы рефератов, докладов, сообщений Комплект заданий для тестирования Вопросы к экзамену</p>

2. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.10 Экономика отрасли

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой.

Вопросы к зачету:

1. Предприятие в системе рыночной экономики
2. Структура современного предприятия
3. Классификация предприятий
4. Субъекты предпринимательской деятельности
5. Организационно-правовые формы предпринимательства в РФ
6. Порядок учреждения, реорганизации и ликвидации предпринимательских фирм
7. Состав и структура кадров предприятия
8. Оценка состава, движения, эффективности использования труда
9. Планирование численности и оплаты труда работников предприятия
10. Нормирование труда
11. Тарифная система организации оплаты труда
12. Формы и системы оплаты труда
13. Надбавки, доплаты и премии на предприятии
14. Бестарифная система оплаты труда
15. Особенности оплаты труда в рыночно-развитых странах
16. Структура основного капитала предприятия
17. Воспроизводство основного капитала
18. Нематериальные активы, их износ и амортизация
19. Показатели оснащенности, движения и использования ОК
20. Расчет производственных мощностей предприятия
21. Состав, структура и источники оборотных средств предприятия
22. Нормирование оборотных средств
23. Показатели использования оборотных средств предприятия
24. Понятие и виды издержек предприятия
25. Классификация затрат по элементам
26. Классификация затрат по статьям калькуляции
27. Прибыль и ее виды
28. Методы планирования прибыли
29. Рентабельность производства
30. Принципы ценообразования и виды цен
31. Ценовая политика предприятия, методы установления цен

3. Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль) по учебной дисциплине ОП.10 Экономика отрасли

Комплект заданий для тестирования

Вариант 1

1. Предприятие – это:

- А) обособленная специализированная единица

Б) обособленная специализированная единица, основанием которой является профессионально организованный трудовой коллектив, способный с помощью имеющихся в его распоряжении средств производства изготовить нужную потребителям продукцию (выполнять работы, оказывать услуги) соответствующего назначения, профиля и ассортимента

В) субъект гражданского права, который на свой страх и риск самостоятельно осуществляет деятельность, направленную на систематическое извлечение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров и услуг и которые зарегистрированы соответствующим образом

Г) добровольное объединение граждан, образованное для совместной производственной и иной хозяйственной деятельности

2. К задачам предприятия не относят:

А) получение дохода владельцем предприятия

Б) обеспечение потребителей продукцией предприятия

В) охрана окружающей среды

Г) закупка предметов труда у населения

3. Теоретические исследования фирм сводятся к теориям:

А) технологическая, контрактная, оперативная

Б) технологическая, контрактная, стратегическая

В) контрактная, оперативная, стратегическая

Г) контрактная, стратегическая, эволюционная

4. Состав и соотношение внутренних звеньев организации (цехов, отделов, лабораторий и т.п.) – это:

А) предприятие

Б) инфраструктура предприятия

В) структура предприятия

Г) организационная структура предприятия

5. Цеха, в задачу которых входит обеспечение нормальной, бесперебойной работы основных цехов – это:

А) цеха основного производства

Б) обслуживающие цеха

В) побочные цеха

Г) вспомогательные цеха

6. Цеха, в которых непосредственно происходит изготовление и контроль продукции – это:

А) цеха основного производства

Б) обслуживающие цеха

В) побочные цеха

Г) вспомогательные цеха

7. Цеха, связаны с утилизацией отходов основного производства – это:

А) цеха основного производства

Б) обслуживающие цеха

В) побочные цеха

Г) вспомогательные цеха

8. Объединение предприятий, использующих в своей деятельности примерно одинаковые технологии и системы машин (производство стиральных машин, кондиционеров, а также автомобильная промышленность) – это:
- А) картель
 - Б) синдикат
 - В) трест
 - Г) концерн
9. Объединение предприятий, когда они обладают производственной самостоятельностью, но теряют сбытовую, т.к. реализацию продукции осуществляет специальная контора – это:
- А) картель
 - Б) синдикат
 - В) трест
 - Г) концерн
10. Объединение предприятий, когда они проводят лишь совместную ценовую политику, определяют и согласовывают рыночные квоты продаж – это:
- А) картель
 - Б) синдикат
 - В) трест
 - Г) концерн
11. Субъект гражданского права, который на свой страх и риск самостоятельно осуществляет деятельность, направленную на систематическое извлечение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров и услуг и которые зарегистрированы соответствующим образом – это:
- А) предприятие
 - Б) структура предприятия
 - В) организационно-правовая форма
 - Г) субъекты предпринимательства
12. Организационно-правовая форма, согласно которой организацией признается объединение 2-х и более предпринимателей (участников). Создаваемое ими предприятие (путем объединения капитала и заключения договора) предусматривает осуществление совместной деятельности и полную (неограниченную) имущественную ответственность по обязательствам – это:
- А) товарищество на вере
 - Б) полное товарищество
 - В) ООО
 - Г) АО
13. Организационно-правовая форма, согласно которой организация представляет собой форму объединения, средства которого образуются за счет сложения капитала участников, выпуска и размещения акций – это:
- А) холдинг
 - Б) полное товарищество
 - В) ООО
 - Г) АО
14. Когда одно акционерное общество овладевает контрольными пакетами акций других акционерных фирм с целью финансового контроля за их работой и получения дохода на вложенный в акции капитал образуется:

- А) товарищество на вере
- Б) полное товарищество
- В) холдинг
- Г) АО

15. Этапы банкротства:

- А) допустимое, нормальное, катастрофическое
- Б) допустимое, нормальное, критическое
- В) допустимое, критическое
- Г) допустимое, критическое, катастрофическое

16. Для учреждения хозяйственного товарищества необходим документ:

- А) устав
- Б) устав и учредительный договор
- В) учредительный договор
- Г) устав, учредительный договор, письменный договор о создании

17. Какая численность работников фиксируется ежедневно и на последний день месяца, квартала, года и в неё входят наемные работники, занятые в фирме по договору (контракту) 1 или более дней, а также собственники организации, если они получают в ней заработную плату:

- А) списочная
- Б) среднесписочная
- В) среднегодовая
- Г) нормативная

18. К специалистам относят лиц:

- А) имеющие должность руководителя организации или его подразделения
- Б) выполняющих инженерно-технические, бухгалтерские работы
- В) непосредственно занятые в материальном производстве или в обслуживании этого производства в виде оказания материальных услуг
- Г) обеспечивающие техническое руководство и обеспечение (директора, главные инженеры, технологи)

19. К ИТР относятся лица:

- А) имеющие должность руководителя организации или его подразделения
- Б) выполняющих инженерно-технические, бухгалтерские работы
- В) непосредственно занятые в материальном производстве или в обслуживании этого производства в виде оказания материальных услуг
- Г) обеспечивающие техническое руководство и обеспечение (директора, главные инженеры, технологи)

20. $K_{\text{ек}} = \frac{P_{\text{yg}}}{P} \times 100\%$ это коэффициент:

- А) приёма
- Б) выбытия
- В) замещения
- Г) устойчивости кадров

21. $K_{\text{зк}} = \frac{P_n - P_{\text{yg}}}{P} \times 100\%$ это коэффициент:

- А) приёма
- Б) выбытия
- В) замещения

- Г) устойчивости кадров
22. Количеством материальных благ, производимых работником в единицу времени – это:
- А) трудоёмкость
 - Б) технологичность
 - В) коэффициент устойчивости
 - Г) выработка
23. Затратами рабочего времени на единицу продукции – это:
- А) трудоёмкость
 - Б) технологичность
 - В) коэффициент устойчивости
 - Г) выработка
24. Количество времени, необходимое для выполнения определенного объема работ – это:
- А) норма обслуживания
 - Б) норма управляемости
 - В) норма выработки
 - Г) норма времени
25. Объем работ, который необходимо выполнить за определенное время – это:
- А) норма обслуживания
 - Б) норма управляемости
 - В) норма выработки
 - Г) норма времени
26. Тарифная ставка – это:
- А) абсолютный размер оплаты труда в единицу времени
 - Б) шкала разрядов, каждому из которых присвоен свой тарифный коэффициент
 - В) нормативные документы, устанавливающие разряды работ для работников
 - Г) количество единиц оборудования, рабочих мест или производственных площадей, которые должен обслуживать работник в определенное время
27. При расчёте какой системы оплаты труда используется КТУ:
- А) сдельно-прогрессивной
 - Б) косвенно-сдельной
 - В) повременно-премиальной
 - Г) коллективной сдельной
28. Заработная плата, которая определяется временем работы, а также требованиями, предъявляемыми рабочим местом к данному работнику – это:
- А) сдельно-прогрессивной
 - Б) косвенно-сдельной
 - В) повременная оплата труда
 - Г) коллективной сдельной
29. Доплата за совмещение профессий является:
- А) компенсационной
 - Б) стимулирующей
 - В) мотивирующей
 - Г) договорной

30. Доплата за работу в выходные и праздничные дни является:
 А) компенсационной
 Б) стимулирующей
 В) мотивирующей
 Г) договорной
31. Производительность труда может быть определена как отношение _____
 _____.
32. Фондовооруженность труда определяется как отношение _____
 _____.
33. Чистая прибыль предприятия показывает _____.
34. Перечислите элементы затрат _____.
35. Основные пути повышения производительности труда - _____
 _____.

Вариант 2

1. Субъект гражданского права, который на свой страх и риск самостоятельно осуществляет деятельность, направленную на систематическое извлечение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров и услуг и которые зарегистрированы соответствующим образом – это:
 А) предприятие
 Б) структура предприятия
 В) организационно-правовая форма
 Г) субъекты предпринимательства
2. Состав и соотношение внутренних звеньев организации (цехов, отделов, лабораторий и т.п.) – это:
 А) предприятие
 Б) инфраструктура предприятия
 В) структура предприятия
 Г) организационная структура предприятия
3. $K_{эк} = \frac{P_n - P_{yg}}{P} \times 100\%$ это коэффициент:
 А) приёма
 Б) выбытия
 В) замещения
 Г) устойчивости кадров
4. $K_{вк} = \frac{P_{yg}}{P} \times 100\%$ это коэффициент:
 А) приёма
 Б) выбытия
 В) замещения
 Г) устойчивости кадров
5. Объединение предприятий, когда они проводят лишь совместную ценовую политику, определяют и согласовывают рыночные квоты продаж – это:

- А) картель
- Б) синдикат
- В) трест
- Г) концерн

6. К задачам предприятия не относят:

- А) получение дохода владельцем предприятия
- Б) обеспечение потребителей продукцией предприятия
- В) охрана окружающей среды
- Г) закупка предметов труда у населения

7. Предприятие – это:

- А) обособленная специализированная единица
- Б) обособленная специализированная единица, основанием которой является профессионально организованный трудовой коллектив, способный с помощью имеющихся в его распоряжении средств производства изготовить нужную потребителям продукцию (выполнять работы, оказывать услуги) соответствующего назначения, профиля и ассортимента
- В) субъект гражданского права, который на свой страх и риск самостоятельно осуществляет деятельность, направленную на систематическое извлечение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров и услуг и которые зарегистрированы соответствующим образом
- Г) добровольное объединение граждан, образованное для совместной производственной и иной хозяйственной деятельности

8. Теоретические исследования фирм сводятся к теориям:

- А) технологическая, контрактная, оперативная
- Б) технологическая, контрактная, стратегическая
- В) контрактная, оперативная, стратегическая
- Г) контрактная, стратегическая, эволюционная

9. Цеха, в которых непосредственно происходит изготовление и контроль продукции – это:

- А) цеха основного производства
- Б) обслуживающие цеха
- В) побочные цеха
- Г) вспомогательные цеха

10. Цеха, связаны с утилизацией отходов основного производства – это:

- А) цеха основного производства
- Б) обслуживающие цеха
- В) побочные цеха
- Г) вспомогательные цеха

11. Когда одно акционерное общество овладевает контрольными пакетами акций других акционерных фирм с целью финансового контроля за их работой и получения дохода на вложенный в акции капитал образуется:

- А) товарищество на вере
- Б) полное товарищество
- В) холдинг
- Г) АО

12. Цеха, в задачу которых входит обеспечение нормальной, бесперебойной работы основных цехов – это:

- А) цеха основного производства
- Б) обслуживающие цеха
- В) побочные цеха
- Г) вспомогательные цеха

13. Объединение предприятий, использующих в своей деятельности примерно одинаковые технологии и системы машин (производство стиральных машин, кондиционеров, а также автомобильная промышленность) – это:

- А) картель
- Б) синдикат
- В) трест
- Г) концерн

14. Для учреждения хозяйственного товарищества необходим документ:

- А) устав
- Б) устав и учредительный договор
- В) учредительный договор
- Г) устав, учредительный договор, письменный договор о создании

15. Организационно-правовая форма, согласно которой организация представляет собой форму объединения, средства которого образуются за счет сложения капитала участников, выпуска и размещения акций – это:

- А) холдинг
- Б) полное товарищество
- В) ООО
- Г) АО

16. Объем работ, который необходимо выполнить за определенное время – это:

- А) норма обслуживания
- Б) норма управляемости
- В) норма выработки
- Г) норма времени

17. Заработная плата, которая определяется временем работы, а также требованиями, предъявляемыми рабочим местом к данному работнику – это:

- А) сдельно-прогрессивной
- Б) косвенно-сдельной
- В) повременная оплата труда
- Г) коллективной сдельной

18. Количество времени, необходимое для выполнения определенного объема работ – это:

- А) норма обслуживания
- Б) норма управляемости
- В) норма выработки
- Г) норма времени

19. Этапы банкротства:

- А) допустимое, нормальное, катастрофическое
- Б) допустимое, нормальное, критическое
- В) допустимое, критическое
- Г) допустимое, критическое, катастрофическое

20. Объединение предприятий, когда они обладают производственной самостоятельностью, но теряют сбытовую, т.к. реализацию продукции осуществляет специальная контора – это:

- А) картель
- Б) синдикат
- В) трест
- Г) концерн

21. Организационно-правовая форма, согласно которой организацией признается объединение 2-х и более предпринимателей (участников). Создаваемое ими предприятие (путем объединения капитала и заключения договора) предусматривает осуществление совместной деятельности и полную (неограниченную) имущественную ответственность по обязательствам – это:

- А) товарищество на вере
- Б) полное товарищество
- В) ООО
- Г) АО

22. Какая численность работников фиксируется ежедневно и на последний день месяца, квартала, года и в неё входят наемные работники, занятые в фирме по договору (контракту) 1 или более дней, а также собственники организации, если они получают в ней заработную плату:

- А) списочная
- Б) среднесписочная
- В) среднегодовая
- Г) нормативная

23. К специалистам относят лиц:

- А) имеющие должность руководителя организации или его подразделения
- Б) выполняющих инженерно-технические, бухгалтерские работы
- В) непосредственно занятые в материальном производстве или в обслуживании этого производства в виде оказания материальных услуг
- Г) обеспечивающие техническое руководство и обеспечение (директора, главные инженеры, технологи)

24. При расчёте какой системы оплаты труда используется КТУ:

- А) сдельно-прогрессивной
- Б) косвенно-сдельной
- В) повременно-премиальной
- Г) коллективной сдельной

25. Затратами рабочего времени на единицу продукции – это:

- А) трудоёмкость
- Б) технологичность
- В) коэффициент устойчивости
- Г) выработка

26. Доплата за совмещение профессий является:

- А) компенсационной
- Б) стимулирующей
- В) мотивирующей
- Г) договорной

27. Доплата за работу в выходные и праздничные дни является:

- А) компенсационной
 - Б) стимулирующей
 - В) мотивирующей
 - Г) договорной
28. Количеством материальных благ, производимых работником в единицу времени – это:
- А) трудоёмкость
 - Б) технологичность
 - В) коэффициент устойчивости
 - Г) выработка
29. Тарифная ставка – это:
- А) абсолютный размер оплаты труда в единицу времени
 - Б) шкала разрядов, каждому из которых присвоен свой тарифный коэффициент
 - В) нормативные документы, устанавливающие разряды работ для работников
 - Г) количество единиц оборудования, рабочих мест или производственных площадей, которые должен обслуживать работник в определенное время
30. К ИТР относятся лица:
- А) имеющие должность руководителя организации или его подразделения
 - Б) выполняющих инженерно-технические, бухгалтерские работы
 - В) непосредственно занятые в материальном производстве или в обслуживании этого производства в виде оказания материальных услуг
 - Г) обеспечивающие техническое руководство и обеспечение (директора, главные инженеры, технологи)
31. Показатели, характеризующие использование оборудования по времени _____.
32. Трудоемкость продукции характеризует _____.
33. Производственная мощность предприятия отражает _____.
34. Материальные ресурсы предприятия подразделяются на группы: _____.
35. Перечислите основные направления снижения материалоемкости продукции _____.

Темы рефератов, сообщений

1. Общее понятие о коммерческой организации и предпринимательстве.
2. Экономическое содержание и признаки предприятия.
3. Функции предприятия.
4. Признаки классификации предприятий.
5. Состав и классификация юридических лиц.
6. Учредительные документы юридического лица.

7. Организационная структура предприятия и ее изменения.
8. Способы и основные стадии создания предприятия.
9. Цели создания предприятия и их функции.
10. Выбор сферы предпринимательской деятельности.
11. Содержание организационных мероприятий по созданию предприятия.
12. Основные факторы выбора типа нового предприятия.
13. Порядок государственной регистрации предприятия.
14. Процедура открытия счета предприятия в банке.
15. Порядок изготовления печати предприятия.
16. Факторы и критерии выбора местоположения предприятия.
17. Понятие о статусе предприятия.
18. Состав внешней среды предприятия.
19. Экономическая среда предприятия.
20. Социально-культурное окружение предприятия.
21. Природные условия предпринимательской деятельности.
22. Политическая и демографическая среда предприятия.
23. Основные стадии жизненного цикла предприятия и их ориентировочная продолжительность.
24. Общие положения о реорганизации юридического лица.
25. Механизм ликвидации юридического лица.
26. Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации предприятия.
27. Формы унитарных государственных предприятий и их правовое положение.
28. Порядок проведения банкротства предприятия.
29. Порядок планирования и финансирования унитарного предприятия.
30. Основные положения контракта с руководителем унитарного предприятия.
31. Организация деятельности и управления унитарным государственным предприятием.
32. Виды хозяйственных товариществ и особенности их правового положения.
33. Хозяйственные общества с ограниченной ответственностью.
34. Экономические основы производственной артели (кооператива).
35. Взаимоотношения участников товарищества не вере.
36. Особенности деятельности полного товарищества.
37. Права и обязанности участников хозяйственных товариществ и обществ.
38. Виды акционерных обществ и их общая характеристика.
39. Правовое регулирование акционерных обществ (АО).
40. Основные положения устава АО. Управление деятельностью АО.
41. Порядок ведения реестра акционеров.
42. Дочерние и зависимые АО.
43. Некоммерческие организации и возможности участия их в предпринимательской деятельности.

44. Мотивы, преимущества и недостатки объединения предприятий.
45. Монопольные формы объединения предприятий.
46. Понятие о дивиденде АО, условия и порядок его выплаты.
47. Экономическое содержание и элементы ресурсного обеспечения предприятия.
48. Основной капитал и показатели его использования.
- 49.оборотный капитал и эффективность его использования.
50. Трудовые ресурсы предприятия. Принципы и методы подбора кадров.
51. Формы и виды оплаты труда работников государственных и коммерческих организаций.
52. Понятие и виды издержек производства.
53. Себестоимость продукции и пути ее снижения.
54. Финансовые ресурсы предприятия.
55. Стратегия и тактика предпринимательства.
56. Товарная политика предприятия.
57. Инвестиционная политика предприятия.
58. Ценовая политика предприятия. Виды цен и их взаимосвязь.
59. Факторы экономического роста предприятия. Экстенсивный и интенсивный методы развития.
60. Система управления предприятием.
61. Классификация стилей управления.
62. Планирование предпринимательской деятельности предприятия.
63. Бизнес-план предприятия: назначение, цели, структура и этапы разработки.
64. Государственное регулирование деятельности предприятий.
65. Оценка результатов предпринимательской деятельности предприятия.
66. Основные критерии деловой активности предприятия.

**Учебная дисциплина:
ОУД.03 Математика**

1. Вычислите: $(0,15 - 0,15 \cdot 0,64) : (-0,375 + 0,175)$.

2. Упростите выражение: $\frac{(-a^8)^8 \cdot (a^2)^4}{(a^6)^8 \cdot (-a^6)^5}$.

3. Скорый поезд задержался у семафора на 16 минут и ликвидировал опоздание на перегоне в 80 км, идя со скоростью на 10 км/ч больше, чем по расписанию. Определите скорость поезда по расписанию.

4. При каких значениях x имеет смысл выражение $\sqrt{-x^2 - 2x + 8}$.

5. Решите систему уравнений: $\begin{cases} x + y = 2; \\ xy = -15. \end{cases}$

6. Решите систему неравенств: $\begin{cases} 2x + 9 > -1; \\ 1 - 3x \geq 13. \end{cases}$

7. Округлите число 2,5347 до десятых и найдите относительную погрешность округления.

8. Выполните действия $z_1 + z_2$, $z_1 - z_2$, $z_1 \cdot z_2$ и $\frac{z_1}{z_2}$, если $z_1 = 2 + 3i$, $z_2 = 4 - 5i$.

9. Запишите определение показательной и логарифмической функций.

10. Найдите произведение корней уравнения: $6 \log_3^2 x - 12 \log_3 x = 0$.

11. Найдите значение выражения: $\log_5 75 - \lg \sqrt[10]{100} - \log_5 15$.

12. Найдите площадь фигуры, ограниченной линиями: $y = e^x$, $y = 0$, $x = 1$, $x = 2$.

13. Вычислите производную функции $\ln(5 - 7x)$.

14. Расстояние от некоторой точки до плоскости квадрата равно 4 см, а до каждой из его вершин 6 см. Найдите диагональ квадрата.

15. Через концы отрезка АВ, не пересекающего плоскость α , и точку С – середину этого отрезка, проведены параллельные прямые, пересекающие плоскость α в точках A_1 , B_1 и C_1 соответственно. Найдите длину отрезка CC_1 , если $AA_1 = 12$ см, а $BB_1 = 6$ см.

16. Плоскость α , параллельная стороне ВС треугольника АВС, пересекает стороны АВ и АС в точках М и Н соответственно. Найдите длину отрезка ВС, если $MH = 6$ см, а $AM : MB = 3 : 5$.

17. Точка А находится на расстоянии 3 см и 5 см от двух перпендикулярных плоскостей α и β . Найдите расстояние от точки А до прямой пересечения плоскостей α и β .

18. Точки М, Н и Р – параллельные проекции точек А, В и Д на плоскость α , причем точка Д принадлежит отрезку АВ. Найдите АВ, если $MH = 12$ см, $HP = 8$ см, а $ВД = 14$ см.

19. Сколько двузначных чисел можно составить из цифр 1, 3, 5, 7, 0?

20. Вычислите $\frac{11!}{5! \cdot 6!}$.

21. В столовой на обед дали салат, первое, второе, чай и апельсин. Учащийся апельсин съест в последнюю очередь, а остальные блюда в произвольном порядке. Найдите число всевозможных вариантов обеда.

22. В коробке 7 цветных карандашей и 3 простых. Вы вытаскиваете 2 карандаша наугад. Найдите вероятность того, что вы вытащите 1 простой карандаш.

23. Решить уравнение $4C_{n+4}^{n-1} = 3A_{n+2}^3$

24. Точка М – середина отрезка АВ. Найдите координаты точки В, если А(1; 3; -2), М(-2; 4; 5).

25. Катеты прямоугольного треугольника равны 5 см и 6 см. Найдите площадь проекции этого треугольника на плоскость, если плоскость треугольника наклонена к плоскости проекции под углом 60° .

26. Из точки, отстоящей от плоскости на расстоянии 4, проведены две наклонные к плоскости под углом 45° . Найдите длины наклонных.

27. Угол между единичными векторами \vec{a} и \vec{b} равен 60° . Найдите абсолютную величину вектора $\vec{a} + \vec{b}$.

28. Найдите длину АМ – медианы треугольника АВС, если А (1;2;3), В (6; 3; 6), С (-2; 5; 2).

29. Какой из углов АВС или СДА наибольший, если А (2; 0; 1), В (0; - 1; 4), С (3; - 1; - 2), Д (0; 2; 0)?

30. Радианная мера двух углов треугольника равна $\frac{\pi}{3}$ и $\frac{\pi}{4}$. Найдите градусную меру каждого угла треугольника.

31. Найдите область определения функции $\sqrt{\frac{2-x^2}{x-1}}$.

32. Определите четность функции $y = \operatorname{tg} x + \sin 2x$.

33. Вычислите: $\arcsin 1 - \operatorname{arctg} 0$.

34. Найдите сумму корней уравнения $\cos 2x + 1 = 0$, принадлежащих промежутку $\left(-3\pi; \frac{4\pi}{3}\right)$.

35. Решите неравенство $\cos 2x \geq 0,5$.

36. Боковая поверхность правильной четырехугольной призмы равна 16 см^2 , а полная поверхность 48 см^2 . Найдите высоту призмы.

37. Найдите площадь поверхности прямоугольного параллелепипеда по трём его измерениям, равным 3 см, 4 см, 5 см.

38. Найдите боковую поверхность правильной треугольной пирамиды, если сторона основания равна 2 см, а все двугранные углы при основании 30° .

39. Высота правильной усеченной четырехугольной пирамиды равна $2\sqrt{2}$ см, а стороны основания 1 см и 4 см. Найдите площадь диагонального сечения.

57. Найдите сумму корней уравнения $2\left(\frac{2x+3}{x-1}\right)^2 - 7\frac{2x+3}{x-1} + 5 = 0$.

58. Решите неравенство $\frac{x+3}{2} + \frac{x-4}{5} \geq 0$.

59. Решите систему неравенств: $\begin{cases} 2(3x-1) \leq 3(4x+1) + 16, \\ 4(2+x) < 3x+10. \end{cases}$

60. Решите систему уравнений $\begin{cases} x - y = 7, \\ \lg(2x + y + 2) = 1. \end{cases}$

**Учебная дисциплина:
ОУД.05 Информатика**

Разработчик:
Черноусова О.Ю., преподаватель ИСПО,
Кафедра ММ,КТиИБ

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
3	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)

1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине ОУД.05 Информатика

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
<p>личностных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий; – осознание своего места в информационном обществе; – готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий; – умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации; – умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций; – умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том 		<p>Вопросы к экзамену Контрольные работы Темы индивидуальных проектов</p>

<p>числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту; – готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций; <p>метапредметных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации; – использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий; – использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов; – использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет; – умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах; – умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; – умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий; <p>предметных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире; – владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы; – использование готовых 		
--	--	--

<p>прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере; – владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах; – сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими; – сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); – владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования; – сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; – понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам; – применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете 		
---	--	--

2. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОУД.05 Информатика

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена.

Вопросы к экзамену:

1. Информатика и информация.
2. Измерение информации.
3. Кодирование информации.
4. Дискретность информации.
5. Алфавитный подход к измерению количества информации.
6. Позиционные системы счисления.
7. Непозиционные системы счисления.
8. Кодирование символов.
9. Кодирование графической информации.
10. Кодирование звуковой и видеоинформации.
11. Логические операции.
12. Диаграммы Венна.
13. Упрощение логических выражений.
14. Синтез логических выражений.
15. Предикаты и кванторы.
16. Логические элементы компьютера.
17. Особенности представления чисел в компьютере.
18. Хранение в памяти целых чисел. Операции с целыми числами.
19. Хранение в памяти вещественных чисел. Операции с вещественными числами.

20. История развития вычислительной техники.
21. Принципы устройства компьютера.
22. Магистрально-модульная организация компьютера
23. Процессор. Память.
24. Устройства ввода. Устройства вывода.
25. Прикладные программы.
26. Правовая охрана программ и данных.
27. Структура (топология) сети.
28. Локальные сети.
29. Сеть Интернет. Адреса в Интернете.
30. Алгоритм и его свойства.

3. Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль) по учебной дисциплине ОУД.05 Информатика

Перечень заданий текущего контроля (ТК №1)

Номер задания	Задания
1.2	Какой из шаблонов позволяет выделить все файлы с расширением exe, имена которых начинаются с буквы t? а) *.exe; б) t*.exe; в) t*.*; г) t.exe; е) t*.*e
1.3	Где хранится выполняемая в данный момент программа и обрабатываемые ею данные? во внешней памяти; в оперативной памяти; в процессоре; на устройстве вывода; на устройстве ввода.
1.4	В системное программное обеспечение входят ... системы программирования; драйверы внешних устройств; текстовые редакторы; игровые программы; е) процессор и материнская плата.
1.5	Электронная схема, управляющая работой внешнего устройства, называется? адаптер (контроллер); драйвер; регист процессора; общая шина; интерфейс.
1.6	В прикладное программное обеспечение входят: системы программирования; операционная система; текстовые процессоры; операционная система с диалоговой оболочкой; устройства общего пользования.
1.7	Отметьте то, что является экранным объектом: <i>(три варианта ответа)</i> а) кнопка включения монитора; кнопка на экране монитора; флажок на экране монитора; фирменный значок на лицевой панели монитора; пиктограмма документа на экране монитора.
1.8	Предложены команды: 1) Удалить выделенный файл; 2) Войти в каталог WORK; 3) Войти в каталог STUD; 4) Сделать диск С текущим; 5) Выделить файл otchet.doc

1.9	Расположите пронумерованные команды так, чтобы был получен алгоритм, с помощью которого удаляется файл с полным именем C:\WORK\STUD\otcher.doc а) 4; 3; 2; 5; 1 б) 4; 3; 2; 1 в) 5; 4; 3; 2; 1 д) 4; 2; 3; 1 е) 4; 2; 3; 5; 1
1.10	О типе информации, хранящейся в файле (текстовая, графическая, звук, исполняемая программа и т.д.), пользователь может узнать ... по имени файла; по имени каталога (папки), в котором хранится файл; по полному имени файла; по имени логического диска; по расширению имени файла.
1.11	Сервисные программы, относящиеся к системному ПО: <i>(три варианта ответа)</i> программы обслуживания дисков (копирования, форматирования и т.д.); программы-переводчики; системы автоматизированного проектирования; антивирусные программы; е) программы-архиваторы.
1.12	Программа, осуществляющая взаимодействие процессора с конкретным типом внешнего устройства называется: регистр процессора; ядро операционной системы; диалоговая оболочка; командный процессор; драйвер.
1.13	В одном бите памяти содержится ... информации а) 8 бит; б) 12 бит; в) 1 бит; г) 4 бита; е) 16 бит.
1.14	«Корзина» в (в Windows) - это а) область внешней памяти компьютера, куда обычно попадают удаленные файлы и папки; б) область оперативной памяти, куда обычно попадают удаленные файлы и папки; в) область внешней памяти компьютера, которая служит для обмена данными между приложениями Windows; г) область оперативной памяти компьютера, куда попадают все копируемые файлы и папки; д) область оперативной памяти компьютера, которая служит для обмена данными между приложениями Windows.
1.15	Какие части компьютера предназначены для вывода текстов и рисунков? <i>(два варианта ответа)</i> а) системный блок; б) монитор; в) клавиатура; г) сканер; д) принтер.
1.16	«... памяти означает, что любая информация заносится в память и извлекается из нее по...». Вместо каждого многоточия вставить соответствующие понятия. а) адресуемость, значениям; б) дискретность, битам; в) адресуемость, битам; г) адресуемость, адресам.
1.17	Какое устройство компьютера моделирует мышление человека? оперативная память; процессор; внешняя память; винчестер; дисковод.
1.18	Информацию из оперативной памяти можно сохранить на внешнем запоминающем устройстве в виде: блока; каталога; директории; программы; файла.
1.19	Наименьший элемент памяти компьютера – машинное слово;

	байт; бит; регистр; килобайт.
1.20	Компакт-диск, предназначенный для многократной записи новой информации называется . CD-ROM; CD-RW; DVD-ROM; CD-R; Дискета.
1.21	К сменным устройствам внешней памяти относятся: <i>(два варианта ответа)</i> флэш-память; жесткий магнитный диск; е) оптические диски.
1.22	Производительность компьютера зависит от характеристик следующих устройств: <i>(три варианта ответа)</i> генератора тактовой частоты; флэш-памяти; разрядности процессора; клавиатуры; оперативной памяти.

3.Комплект оценочных материалов по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Учебная дисциплина:

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Разработчик:

А.Е. Крикунов

д. пед. н., доцент,
профессор кафедры философии
и социальных наук

Содержание

- 1** Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
- 2** Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
- 3** Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)

1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине

ОГСЭ.01 Основы философии

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
<p>Знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</p> <p>Уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</p>	ОК 6	Темы рефератов, комплект заданий для тестирования, задания для контрольной работы

2. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОГСЭ.01 Основы философии

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Происхождение слова «философия». Отличие философии от других видов мировоззрения
2. Функции философии
3. Философия и наука
4. Главные разделы философского знания
5. Общая характеристика античной философии
6. Классическая греческая философия
7. Эллинистически-римская философия
8. Теоцентризм философии Средних веков

9. Патристика. Схоластика. Фома Аквинский
10. Антропоцентризм философии Возрождения
11. Социально-политические учения Возрождения
12. Философия и движение Реформации
13. Научная революция XVI–XVII вв.
14. Проблема метода познания в философии Нового времени
15. Философия Просвещения
16. И. Кант – основоположник немецкой классической философии
17. Абсолютный идеализм Г.В.Ф. Гегеля
18. Антропологический материализм Л. Фейербаха
19. Материалистическое понимание истории К. Маркса
20. И. Кант – основоположник немецкой классической философии
21. Абсолютный идеализм Г.В.Ф. Гегеля
22. Антропологический материализм Л. Фейербаха
23. Материалистическое понимание истории К. Маркса
24. Формирование иррационалистической философии
25. Философия жизни. Позитивизм. Прагматизм
26. Особенности русской философии. Споры о судьбах России в I-ой половине XIX в.
27. Философия всеединства В. С. Соловьева. Философия свободы Н. А. Бердяева
28. Понятие современности. Дилемма сциентизма и антисциентизма
29. Философия науки: неопозитивизм. Философия науки: постпозитивизм
30. Структурализм. Герменевтика. Постмодернизм
31. Понятие современности. Дилемма сциентизма и антисциентизма
32. Философия науки: неопозитивизм. Философия науки: постпозитивизм
33. Структурализм. Герменевтика. Постмодернизм
34. Антропологический поворот в философии XX века
35. Феноменология. Экзистенциализм. Психоанализ. Философская антропология.
36. От классического к постклассическому образу социальной реальности. Понятие интерсубъективности. Отказ от «логики проекта». Критика «историцизма» К. Поппером
37. Типология общественной организации. Концепция «постиндустриального общества». Теория модернизации. Ценности либерализма
38. Проблемы и перспективы современной цивилизации

3. Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль) по учебной дисциплине ОГСЭ.01 Основы философии

Комплект заданий для тестирования

Тест № 1. Раздел 1

1. Онтология представляет собой учение о ...

- а) бытии;

- б) познании;
- в) человеку;
- г) морали.

2. В понимании Гераклита, то, что присуще всем и всему, то, что всем и через все управляет – это ...

- а) беспредельное;
- б) философия;
- в) логос;
- г) Бог.

3. Парменид впервые говорит о ...

- а) хаосе;
- б) первоначале;
- в) сущем;
- г) бытии.

4. Для Парменида «мыслить и быть - ...

- а) две разные вещи»;
- б) одновременно невозможно»;
- в) два пути»;
- г) одно и то же».

5. Логические парадоксы Зенона принято называть ...

- а) антиномиями;
- б) апориями;
- в) доказательствами;
- г) абстракциями.

6. Согласно философии Сократа, порок имеет своей причиной ...

- а) невежество;
- б) дурную волю;
- в) знание;
- г) стремление к совершенству.

7. Платон является родоначальником европейского...

- а) материализма;
- б) позитивизма;
- в) эмпиризма;
- г) идеализма.

8. Вещи, согласно Платону, существуют только в силу того, что они...

- а) воспринимаются чувствами;
- б) причастны идеям;
- в) способны умереть;

г) находятся вне времени.

9. Согласно Аристотелю основной ошибкой Платона являлось(ась) ...

- а) разделение мира вещей и мира идей;
- б) отрицание идеи Бога;
- в) тоталитарная модель государственного устройства;
- г) излишнее внимание к мифологии.

10. По Аристотелю каждая вещь представляет собой соединение ...

- а) бытия и небытия;
- б) материи и формы;
- в) правды и лжи;
- г) тела и души.

11. Киники призывали жить как...

- а) вороны;
- б) лисица;
- в) собака;
- г) крыса.

12. «Проживи незаметно» - говорили ...

- а) стоики;
- б) скептики;
- в) эпикурейцы;
- г) киники.

13. Основателем стоицизма считается ...

- а) Зенон Китийский;
- б) Прокл Диадох;
- в) Боэций Дакийский;
- г) Сократ Схоластик.

14. Говоря о теоцентризме средневековой философии, имеют в виду, что в центре ее внимания был(а) ...

- а) цель жизни;
- б) Бог;
- в) мироздание;
- г) добро.

15. В споре между сторонниками реализма и номинализма идет речь о(об) ...

- а) субстанциях;
- б) акциденциях;
- в) универсалиях;
- г) первоначалах.

16. Философию Фомы Аквинского называют ...

- а) холизмом;
- б) папизмом;
- в) космизмом;
- г) томизмом.

17. Фома Аквинский сформулировал ... доказательств бытия Бога.

- а) три;
- б) четыре;
- в) пять;
- г) шесть.

18. Специфической чертой философии Возрождения является ...

- а) логоцентризм;
- б) пантеизм;
- в) феноменология;
- г) экзистенциализм.

19. По мнению сторонников рационализма, знание имеет своим основанием ...

- а) опыт;
- б) разум;
- в) материю;
- г) философию.

20. Согласно Декарту, субстанция - это...

- а) основной закон логики;
- б) вещь, которая не нуждается ни в каком основании, кроме самой себя;
- в) непосредственное созерцание вещи.

21. В философии Декарта появляется деление действительности на ...

- а) явления и феномены;
- б) вещь и идею;
- в) субъект и объект;
- г) бытие и сознание.

22. Коперниковский переворот в философии состоит в том, что ...

- а) формы, структурирующие опыт, проистекают не из вещей, а из нас самих;
- б) формы, структурирующие опыт, проистекают не из нас самих, а из вещей;
- в) формы, структурирующие опыт, принадлежат сознанию Бога;
- г) формы, структурирующие опыт, оказываются противоположны познанию.

23. «Поступай только согласно такой максиме, руководствуясь которой ты в то же время можешь пожелать, чтобы она стала всеобщим законом» - это ...

- а) апостериорное суждение;
- б) категорический императив;

- в) категорический постулат;
- г) апостериорный постулат.

24. Базовые априорные формы – это ...

- а) время, пространство, причинность;
- б) вещь, феномен, человек;
- в) логика, математика, физика;
- г) красота, форма, интуиция.

25. Трансцендентное, по И. Канту, противоположно ...

- а) априорному;
- б) апостериорному;
- в) категорическому;
- г) имманентному.

26. В диалектическую триаду Г.В.Ф. Гегеля не входит:

- а) тезис;
- б) антитезис;
- в) постулат;
- г) синтез.

27. Перенос на предмет качеств сознания Гегель называет ...

- а) отчуждением;
- б) снятием;
- в) синтезом;
- г) эмпатией.

28. Основной проблемой философии Л. Фейербаха является ...

- а) биология;
- б) логика;
- в) религия;
- г) искусство.

29. Ядром теологии, по Л. Фейербаху, является ...

- а) гносеология;
- б) онтология;
- в) антропология;
- г) лингвистика.

30. Среди «трех стадий», выделенных О. Контом отсутствует ...

- а) метафизическая;
- б) ассоциативная;
- в) позитивная;
- г) теологическая.

- 31. Ведущую роль в определении духовной и религиозной жизни Маркс отводит ...**
- становлению Абсолютного Духа;
 - познанию;
 - экономике;
 - политике.
- 32. Культурные феномены Маркс называет ...**
- базисом;
 - императивом;
 - надстройкой;
 - постулатом.
- 33. Согласно одной из наиболее известных метафор Ф. Ницше, «Бог –...».**
- ожил;
 - умер;
 - существует;
 - спит.
- 34. Героем одной из главных книг Ф. Ницше является ...**
- Давид;
 - Заратустра;
 - Мухаммед;
 - Цезарь.
- 35. Славянофилы настаивали....**
- на особом пути развития России;
 - на выдающейся роли Петра I в сохранении национальной культуры;
 - на построении совершенного бесклассового общества;
 - на необходимости следовать европейскому пути развития.
- 36. «Вне Бога нет никаких сущностей, поскольку они бы ограничивали его, что невозможно». Это учение о ...**
- гилозоизме;
 - всеединстве;
 - общем деле;
 - позитивизме.

Ответы

№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ
1.	а	10.	б	19.	б	28.	в
2.	в	11.	в	20.	б	29.	в
3.	г	12.	в	21.	в	30.	б
4.	г	13.	а	22.	а	31.	в
5.	б	14.	б	23.	б	32.	в
6.	а	15.	в	24.	а	33.	б

7.	г	16.	г	25.	г	34.	б
8.	б	17.	в	26.	в	35.	а
9.	а	18.	б	27.	а	36.	б

Тест № 2. Раздел 2

1. А. Шопенгауер был представителем...

- а) философии жизни;
- б) экзистенциализма;
- в) марксизма;
- г) постмодернизма.

2. «Мировую волю» необходимо...

- а) всячески поддерживать;
- б) трансцендировать;
- в) обесценить;
- г) уничтожить.

3. Одна из наиболее известных книг С. Керкегора называется...

- а) «Или – или»;
- б) «Да – нет»;
- в) «За – против»;
- г) «Нет – нет».

4. Термин «экзистенциализм» происходит от латинского слова, означающего

- а) рассмотрение;
- б) изменение;
- в) сущность;
- г) существование.

5. Центром философии С. Керкегора выступает ...

- а) Я;
- б) Ты;
- в) Он;
- г) Она.

6. Основную процедуру феноменологического познания называют феноменологической ...

- а) рефлексией;
- б) редукцией;
- в) деструкцией;
- г) деконструкцией.

7. Интенциональность это ...

- а) способность человека к мышлению;
- б) проблематизация жизни человеком;
- в) направленность сознания на предметы;
- г) стремление к ничто.

8. Феномен для Э. Гуссерля представляет собой ...

- а) вещь;
- б) факт сознания;
- в) идею;
- г) логическое правило.

9. Теория З. Фрейда называется ...

- а) феноменологией;
- б) психоанализом;
- в) психодиагностикой;
- г) логическим психологизмом.

10. В структуре психики З. Фрейд не выделяет ...

- а) Оно;
- б) Они;
- в) Сверх-Я;
- г) Я.

11. Процесс воплощения бессознательных страстей З. Фрейд называет ...

- а) интериоризацией;
- б) деверсификацией;
- в) сублимацией;
- г) творчеством.

12. Все, что существует в силу бытия М. Хайдеггер называет ...

- а) ничто;
- б) присутствием;
- в) техникой;
- г) сущим.

13. Для обозначения человеческого бытия М. Хайдеггер использует термин ...

- а) наличие;
- б) двойственность;
- в) личность;
- г) присутствие.

14. Философия Ж.-П. Сартра является ...

- а) экзистенциальной;

- б) феноменологической;
- в) религиозной;
- г) философией жизни.

15. Наиболее существенное направление в неомарксизме связывают с ...

- а) франкфуртской школой;
- б) берлинской школой;
- в) марсельской школой;
- г) ливерпульской школой.

16. Сознательный отказ от самостоятельности в принятии решений Э. Фромм назвал ...

- а) правом на ошибку;
- б) бегством от свободы;
- в) движением к вере;
- г) пороком капитализма.

17. Критический рационализм К. Поппера также называют ...

- а) фаллибилизмом;
- б) фидеизмом;
- в) фальсификационизмом;
- г) фатализмом.

18. Для структурализма характерна...

- а) опора на иррациональность;
- б) антисубъектная направленность;
- в) феноменологическая редукция.

19. К числу представителей постмодернистской философии не относится...

- а) Ж. Деррида;
- б) Ж. Делёз;
- в) Ж. Бодрийяр;
- г) Ж. Сименон.

Постмодернисты предлагают относиться к культуре в целом как к ...

- а) тексту;
- б) разуму;
- в) ничто;
- г) материальной природе.

Ответы

№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ

1.	а	6.	б	11.	в	16.	б
2.	г	7.	в	12.	г	17.	в
3.	а	8.	б	13.	г	18.	б
4.	г	9.	б	14.	а	19.	г
5.	а	10.	б	15.	а	20.	а

Примерные темы рефератов

1. Апории элеатов, их современное значение.
2. Диалектика Гераклита.
3. Платоновская концепция идеального государства.
4. Стоический идеал мудреца.
5. Неоплатонизм.
6. Проблема соотношения веры и разума в философии средневековья.
7. Метод индукции в философии Ф. Бэкона.
8. Этика долга И. Канта.
9. Критика К. Марксом капитализма.
10. Учение Ф. Ницше о сверхчеловеке.
11. Критика Ф. Ницше религии.
12. Оправдание добра в русской философии.
13. Проблема развития в философии.
14. Спор о законах диалектики.
15. Концепции общественного договора Дж. Локка и Ж.-Ж. Руссо.
16. Марксистская концепция общества и человека
17. З. Фрейд о природе человека.
18. Общество перед вызовом постмодернизма.
19. Критерии научного знания.
20. Методология научно-исследовательских программ И. Лакатоса.
21. Философия М. Фуко.
22. Деконструктивизм Ж. Деррида.

Примерные задания для контрольной работы

Вариант 1

1. Центральной темой античной философии традиционно считается онтология. Кратко охарактеризуйте основные онтологические теории Платона и Аристотеля. Что в них общего и чем они отличаются?

2. Что такое категорический императив И. Канта? Придумайте ситуацию, в которой можно выбрать правильный вариант поведения пользуясь императивом И. Канта. Опишите, как это сделать.

Вариант 2

1. В эллинистической философии было несколько ключевых направлений: кинизм, эпикуреизм, стоицизм, скептицизм. Предположите, как бы выглядела деятельность учителя, если бы он был представителем одного из этих философских учений (выберите любое направление).

2. У О. Конта есть так называемый «закон трех стадий». Придумайте проблему или ситуацию, которая может волновать человека (например, проблему здоровья, отношения с родителями и т.д.), и объясните, как бы она решалась на каждой из стадий.

ОГСЭ.02 История

Разработчик:

Ряполов Владимир Васильевич, преподаватель СПО
кафедры истории и историко-культурного наследия

СОДЕРЖАНИЕ

1. Фонд оценочных средств для входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации

1.1. Оценочные средства для входного контроля (диагностическая работа).....

1.2. Оценочные средства для текущего контроля

1.2.1. Самооценка образовательных результатов обучающимися

1.2.2. Критерии оценивания устного ответа обучающегося

1.3. Оценочные средства для рубежного контроля (контрольная работа)

1.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Фонд оценочных средств для входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации

1.1. Оценочные средства для входного контроля (диагностическая работа)

1. Назначение контрольной работы

«Входной контроль» проводится в начале учебного года.

Задачи проведения диагностической работы:

- определить уровень усвоения содержания образования по учебному предмету «История»;
- предоставить обучающимся возможность самореализации в учебной деятельности;
- определить пути совершенствования преподавания курса «История» на уровне среднего профессионального образования.

2. Характеристика фонда оценочных средств

Диагностическая работа состоит из 17 заданий, из них 15 с записью краткого ответа и 2 задания с развернутым ответом. В работе содержатся задания базового и повышенного уровней сложности. На выполнение работы отводится 45 мин. Для выполнения заданий дополнительного оборудования не требуется. Выполнение задания в зависимости от типа и трудности оценивается разным количеством баллов. Максимальный балл за выполнение всей контрольной работы – 30 баллов.

3. План (спецификация) работы

№	Планируемый результат	Уровень сложности задания	Максимальный балл за выполнение задания
Часть 1			
1	Систематизация исторической информации (умение определять последовательность событий)	П	1
2	Систематизация исторической информации (задание на установление соответствия)	Б	2
3	Выбор одного элемента (термина, названия) из данного ряда	Б	1
4	Определение термина по нескольким признакам	Б	1
5	Систематизация исторической информации (задание на установление соответствия)	Б	2
6	Умение проводить поиск исторической информации в текстовом историческом	Б	2

	источнике (задание на установление соответствия)		
7	Систематизация исторической информации (множественный выбор)	П	2
8	Систематизация исторической информации (задание на установление соответствия)	Б	2
9	Работа с текстовым историческим источником (краткий ответ в виде слова, словосочетания)	Б	1
10	Работа с текстовым историческим источником	П	2
11	Работа с исторической картой (схемой)	Б	1
12	Работа с исторической картой (схемой)	Б	1
13	Работа с исторической картой (схемой)	П	2
14	Использование иллюстративного материала (изображения) как источника информации	П	1
15	Заполнение таблицы на основе анализа текстовой и нетекстовой информации	П	2
Часть 2			
16	Умение использовать принципы структурно-функционального, временного и пространственного анализа при рассмотрении фактов, явлений, процессов (задание-задача)	В	3
17	Умение использовать исторические сведения для аргументации в ходе дискуссии	В	4
<p>Всего заданий – 15; по уровню сложности: Б – 9; П – 6; В – 2. Общее время выполнения работы – 45 минут. Максимальный первичный балл – 30</p>			

4. Система оценивания отдельных заданий и работы в целом

Каждое из заданий 1-15 считается выполненным верно, если правильно указаны последовательность цифр или слово. Полный правильный ответ на каждое из заданий 1, 3-4, 9, 11-12, 14 оценивается 1 баллом; неполный, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Полный правильный ответ на задания 2, 5-9, 10, 13, 15 оценивается 2 баллами; если допущена одна ошибка (в т.ч. отсутствует одна из цифр или имеется одна лишняя цифра) – 1 балл; если допущено две и более ошибок (в т.ч. отсутствуют две и более цифры или имеются две и более лишних цифр) или ответ отсутствует – 0 баллов.

Задание 16 с развёрнутым ответом оцениваются в зависимости от полноты и правильности ответа в соответствии с критериями оценивания. Названы все три элемента – три балла, два элемента – 2 балла, один элемент – 1 балл. Задание 17 с развёрнутым

ответом оцениваются в зависимости от полноты и правильности ответа в соответствии с критериями оценивания. Названы два аргумента в подтверждение и два в опровержение оценки – 4 балла, приведены два аргумента в подтверждение и один в опровержение оценки или приведен один аргумент в подтверждение и два в опровержение оценки – 3 балла, приведен один аргумент в подтверждение и один в опровержение оценки – 2 балла, приведены только два аргумента в подтверждение оценки или приведены только два аргумента в опровержение оценки – 1 балл, приведён только один любой аргумент или приведены только факты, иллюстрирующие события (явления, процессы), связанные с данной точкой зрения, но не являющиеся аргументами – 0 баллов.

Полученные обучающимся баллы за выполнение всех заданий суммируются. Суммарный балл переводится в отметку по пятибалльной шкале с учётом рекомендуемой шкалы перевода:

Суммарный балл	% выполнения	Отметка по 5-балльной шкале
24-30	80-100	«5»
18-23	60-76	«4»
11-17	34-53	«3»
1-10	0-33	«2»

Диагностическая работа
по теме «Россия и мир с древности до 1914 года»

Часть 1

Задания 1-15 требуют ответа в виде цифры, последовательности цифр или слова (словосочетания), которые следует записать в поле ответа в тексте работы.

- 1. Расположите в хронологической последовательности исторические события. Запишите цифры, которыми обозначены исторические события, в правильной последовательности в таблицу.**

- 1) Возникновение государства франков
- 2) Марафонская битва
- 3) Монгольское нашествие на Русь

Ответ:	А	Б	В

- 2. Установите соответствие между событиями и годами: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца**

СОБЫТИЯ	ГОДЫ
А) Призвание Рюрика	1) 1389 г.
Б) битва на Косовом поле	2) 1240 г.
В) Съезд князей в Любече	3) 1097 г.
Г) Первые Олимпийские игры	4) 862 г.
	5) 776 г. до н.э.
	6) 476 г.

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:	А	Б	В	Г

- 3. Ниже приведён перечень терминов. Все они, за исключением одного, относятся к периоду зависимости Руси от Золотой орды.**

- 1) Выход; 2) Ярлык; 3) Кортесы; 4) Баскак; 5) Пайцза; 6) Хан.

Найдите и запишите порядковый номер термина, относящегося к другому историческому периоду.

Ответ:	
--------	--

4. Запишите термин, о котором идёт речь.

Порядок назначения на должности в Московском государстве в XV–XVII вв. по знатности рода и важности должностей, занимаемых предками, назывался _____.

Ответ: _____

5. Установите соответствие между процессами (явлениями, событиями) и фактами, относящимися к этим процессам (явлениям, событиям): к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ПРОЦЕССЫ (ЯВЛЕНИЯ, СОБЫТИЯ)	ФАКТЫ
А) Ливонская война	1) Ям-Запольское перемирие
Б) Походы Александра Македонского	2) Битва на реке Калке
В) Столетняя война	3) Битве при Креси
Г) Походы Святослава	4) разрушение Вавилона
	5) Битва на реке Граник
	6) Разгром Хазарского каганата

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:	А	Б	В	Г

6. Установите соответствие между фрагментами исторических источников и их краткими характеристиками: к каждому фрагменту, обозначенному буквой, подберите по две соответствующие характеристики, обозначенные цифрами

ФРАГМЕНТЫ ИСТОЧНИКОВ	
А)	Пришла весть к великому князю, что царь Ахмат идет в полном сборе, со своей ордой и царевичами, с уланами и князьями, да еще в соглашении с королем Казимиром – ибо король и направил его против великого князя, желая сокрушить христианство. Князь великий пошел на Коломну и стал у Коломны, а сына своего великого князя Ивана поставил у Серпухова, а князя Андрея Васильевича Меньшого в Тарусе, а прочих князей и воевод в иных местах, а других – по берегу. Царь Ахмат, услышав, что князь великий стоит у Оки на берегу со всеми силами, пошел к Литовской земле, обходя реку Оку и ожидая

	<p>на помощь себе короля или его силы, и опытные проводники вели его к реке Угре на броды. Князь же великий сына своего, и брата, и воевод послал на Угру со всеми силами, и, придя, они стали на Угре и заняли броды и перевозы. А сам князь великий поехал из Коломны на Москву к церквам Спаса и Пречистой Богородицы и к святым чудотворцам, прося помощи и защиты православному христианству, желая обсудить и обдумать это с отцом своим митрополитом Геронтием, и со своей матерью великой княгиней Марфой, и своим дядей Михаилом Андреевичем, и со своим духовным отцом архиепископом ростовским Вассианом, и со своими боярами – ибо все они тогда пребывали в осаде в Москве. И молили его великим молением, чтобы он крепко стоял за православное христианство против басурман</p>
Б)	<p>И стал Владимир княжить в Киеве один, и поставил кумиры на холме за теремным двором: деревянного Перуна с серебряной головой и золотыми усами, и Хорса, Дажьбога, и Стрибога, и Симаргла, и Мокошь. И приносили им жертвы, называя их богами, и приводили своих сыновей и дочерей, и приносили жертвы бесам, и оскверняли землю жертвоприношениями своими. И осквернилась кровью земля Русская и холм тот. Но преблагой Бог не захотел гибели грешников, и на том холме стоит ныне церковь святого Василия, как расскажем об этом после. Теперь же возвратимся к прежнему.</p> <p>Владимир посадил Добрыню, своего дядю, в Новгороде. И, придя в Новгород, Добрыня поставил кумира над рекою Волховом, и приносили ему жертвы новгородцы как богу</p>

ХАРАКТЕРИСТИКИ

- 1) Владимир взошёл на великокняжеский престол в Киеве в результате междоусобной войны с братом Святополком
- 2) Указанные события относятся к концу X в.
- 3) Князем, участвовавшим в описываемых событиях, был принят Судебник 1497 г.
- 4) В результате указанных событий Русь освободилась от ордынской зависимости
- 5) Указанная в документе религиозная реформа потерпела неудачу, но не остановила попыток князя реформировать сферу религии
- 6) В данном источнике описывается событие, произошедшее 4 марта 1380 г.

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:	Фрагмент А		Фрагмент Б	

7. **Что из перечисленного характеризует эпоху «дворцовых переворотов» в XVIII в.? Выберите три ответа и запишите в таблицу цифры, под которыми они указаны.**

1. Решение крестьянского вопроса.
2. Начало промышленного освоения Урала.
3. Отмена местничества.
4. Усиление роли гвардии в государстве.
5. Расширение дворянских привилегий.
6. Начало складывания всероссийского рынка.

Запишите в таблицу выбранные цифры

Ответ:			
--------	--	--	--

8. **Установите соответствие между именами правителей и документами, появившимися в их царствование: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.**

ДОКУМЕНТЫ

ПРАВИТЕЛИ

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------|
| А) «Манифест о вольности дворянства» | 1) Алексей Михайлович |
| Б) «Соборное Уложение» | 2) Михаил Федорович |
| В) «Указ о престолонаследии» | 3) Петр Первый |
| Г) «Жалованная грамота дворянству» | 4) Екатерина Вторая |
| | 5) Петр Третий |
| | 6) Павел Первый |

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:	А	Б	В	Г

9. **Прочтите отрывок из указа российского император и назовите его имя.**

«1) Если кто из помещиков пожелает отпустить благоприобретённых или родовых крестьян своих поодиночке или целым селением на волю и вместе с тем утвердить им участок земли..., то сделав с ними условия, какие по обоюдному согласию признаются лучшими, имеет представить их при

прошении своём через губернского дворянского предводителя к министру внутренних дел для рассмотрения и представления нам...

4) Крестьяне и селения, от помещиков по таковым условиям с землёю отпускаемые, если не пожелают войти в другие состояния, могут оставаться на собственных их землях земледельцами и сами по себе составляют особенное состояние свободных хлебопашцев.

На сем основании Правительствующий сенат не оставит учинить все нужные распоряжения.

Контрассигнировал (т. е. скрепил печатью) министр внутренних дел граф Виктор Кочубей».

Ответ: _____.

10 Прочтите отрывок из воспоминаний современницы.

«В апреле месяце... после тревожной зимы, в продолжение которой вся почти Москва волновалась, требуя войны за освобождение болгар, война, наконец, была решена. Я не разделяла общего настроения, напротив того, я совершенно враждебно относилась к страстному настроению всей славянофильской партии и большинства публики, увлекшейся мыслию, одни о воссоздании единства «славянского», другие чисто религиозною мыслию об освобождении «единоверцев» христиан от ига турецкого, басурманского, как говорили в простом народе. По многим причинам... всё это движение мне казалось преувеличенным под влиянием передовых статей «Московских Ведомостей» и других газет... Мне казалось, что спасти других при неурядице нашего общественного строя немыслимо. Притом наше безденежье, враждебное отношение Европы к этой новой форме той же страсти к завоеваниям мне являлись препятствиями непреодолимыми к достижению какого бы то ни было результата даже и тогда, когда бы война окончилась для нас «блистательно».

Я боялась войны уже и потому, что при наших порядках, отсутствии ума в руководящих сферах, отсутствии людей и генералов, отсутствии улучшенного оружия в армии и беспорядках в управлении её можно было ожидать не побед и славы, а поражений и стыда. Крымская кампания ещё была свежа в моей памяти, ещё свежее запечатлелась в ней франко-прусская война...»

Используя текст и знания по истории, выберите в приведённом списке три верных суждения.

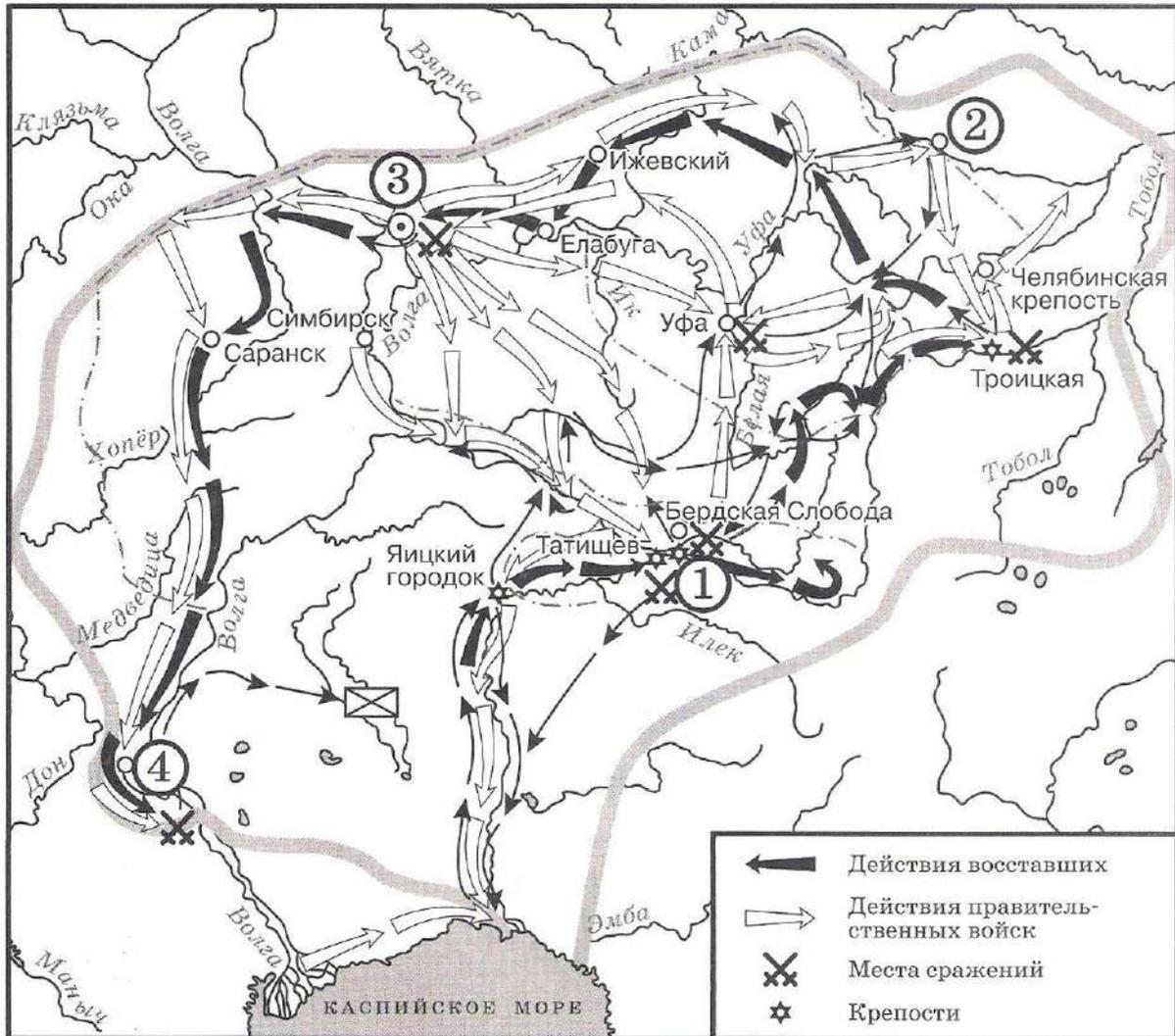
Запишите в таблицу цифры, под которыми они указаны.

- 1) Воспоминания относятся к периоду царствования Николая I.
- 2) Война, о начале которой говорится в тексте, закончилась подписанием Сан-Стефанского мирного договора.
- 3) Война, о начале которой говорится в тексте, закончилась поражением России.
- 4) Автор отмечает, что одной из причин войны было стремление части российского общества помочь «единоверным» народам.
- 5) Участником войны, о начале которой говорится в тексте, был генерал М.Д. Скобелев.
- 6) Одним из важнейших событий этой войны стал штурм Плевны, которую русские войска так и не смогли захватить.

Запишите в таблицу выбранные цифры.

Ответ:			
--------	--	--	--

Рассмотрите схему и выполните задания 11-13.



11. Назовите предводителя восстания, которое обозначено на карте³.
 Ответ: _____.
12. Напишите название города, обозначенного на карте цифрой «1».
 Ответ: _____.
13. Какие суждения, относящиеся к событиям, обозначенным на карте, являются верными? Выберите три суждения из шести предложенных. Запишите в таблицу цифры, под которыми они указаны.
- 1) Отряды восставших одержали победу и добились отмены крепостного права.
 - 2) Предводитель восстания погиб в одной из битв на Урале.

³ По материалам сайта: <https://istorikonline.ru/wp-content/uploads/oge-po-istorii/oge-zadaniye-8-10/oge-zadaniye-8-10-2020-variant-08-30.jpg>

- 3) На карте обозначен и подписан населенный пункт, который в годы Великой Отечественной войны получит неофициальное название «Танкоград»
- 4) Восстание началось в 1774 году.
- 5) Цифрой «3» на карте обозначена Казань.
- 6) Город, обозначенный на карте цифрой «4», восставшим захватить не удалось.

Запишите в таблицу выбранные цифры.

Ответ:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
--------	----------------------	----------------------	----------------------

Рассмотрите изображение и выполните задание 14.



14. Какие суждения о данной картине⁴ являются верными? Выберите два суждения из пяти предложенных. Запишите в таблицу цифры, под которыми они указаны.

- 1) Между историческими персонажами, изображёнными на картине, возник конфликт, который стал причиной смерти одного из них.
- 2) Изображённые на картине исторические персонажи жили во второй половине XVIII в.

⁴ По данным сайта: <https://ruxpert.ru/images/9/9a/Petr-I-alexei-ge-big.jpg>

3) Художник, написавший данную картину, был современником событий, которые изобразил на картине.

4) Царь, изображённый на картине, установил порядок престолонаследия по завещанию, передав престол своей жене Екатерине.

5) С деятельностью царя, изображённого на картине, связано превращение России в Империю.

Запишите в таблицу выбранные цифры.

Ответ:		
--------	--	--

15. Какие памятники культуры⁵ появились в том же веке, что и изображенные на картине события? В ответе запишите две цифры, под которыми они указаны.



Запишите в таблицу выбранные цифры.

Ответ:		
--------	--	--

⁵ По данным сайта: <https://ru.wikipedia.org>

Часть 2

Для записи ответов на задания этой части (16–17) используйте отдельный лист. Запишите сначала номер задания (16, 17 и т.д.), а затем развёрнутый ответ на него. Ответы записывайте чётко и разборчиво

- 16.** После Отечественной войны 1812 г. в Российской империи возникают тайные общества, состоявшие преимущественно из офицеров русской армии. Деятельность этих обществ завершилась неудачными попытками совершить военный переворот в конце 1825 – начале 1826 г. Укажите название одного из тайных обществ, о которых идёт речь. Укажите одну из программных целей, выдвигаемых участниками данных обществ. Объясните, почему именно период конца 1825 – начала 1826 г. стал временем, когда они попытались совершить вооружённый переворот
- 17.** В исторической науке существуют дискуссионные проблемы, по которым высказываются различные, часто противоречивые, точки зрения. Ниже приведена одна из спорных точек зрения, существующих в исторической науке.

«Поражения на фронтах русско-японской войны стали важнейшей причиной начавшейся Первой российской революции».

Используя исторические знания, приведите два аргумента, которыми можно подтвердить данную точку зрения, и два аргумента, которыми можно опровергнуть её. При изложении аргументов обязательно используйте исторические факты.

Ответ запишите в следующем виде.

Аргументы в подтверждение:

1) ...

2) ...

Аргументы в опровержение:

1) ...

2) ...

Система оценивания диагностической работы по истории

Часть 1

Полный правильный ответ на каждое из заданий 1, 3-4, 9, 11-12, 14 оценивается 1 баллом; неполный, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Полный правильный ответ на задания 2, 5-9, 10, 13, 15 оценивается 2 баллами; если допущена одна ошибка (в т.ч. отсутствует одна из цифр или имеется одна лишняя цифра) – 1 балл; если допущено две и более ошибок (в т.ч. отсутствуют две и более цифры или имеются две и более лишних цифр) или ответ отсутствует – 0 баллов.

№ задания	Ответ
1	213
2	4135
3	3
4	Местничество
5	1536
6	3425
7	245
8	5134
9	Александр Первый
10	245
11	Пугачев
12	Оренбург
13	356
14	15
15	24

Часть 2.

Критерии оценивания заданий с развёрнутым ответом

- 16.** После Отечественной войны 1812 г. в Российской империи возникают тайные общества, состоявшие преимущественно из офицеров русской армии. Деятельность этих обществ завершилась неудачными попытками совершить военный переворот в конце 1825 – начале 1826 г. Укажите название одного из тайных обществ, о которых идёт речь. Укажите одну из программных целей, выдвигаемых участниками данных обществ. Объясните, почему именно период конца 1825 – начала 1826 г. стал временем, когда они попытались совершить вооружённый переворот.

Содержание верного ответа и указания по оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)	Баллы
1) названия тайных обществ:	

<ul style="list-style-type: none"> – Северное общество; – Южное общество; <p>2) <u>программные цели</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ликвидация крепостной зависимости; – установление конституционной монархии; – установление республиканского строя; – наделение крестьян землёй; <p>3) <u>Причина, например</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заговорщики решили воспользоваться непонятной ситуацией с престолонаследием, сложившейся после неожиданной смерти Александра I; – о существовании обществ стало известно властям, и откладывать выступление было невозможно. <p>Могут быть названы другие причины.</p>	
Правильно указаны три элемента ответа	3
Правильно указано два элемента ответа	2
Правильно указан один элемент ответа	1
Ответ не указан ИЛИ ответ неправильный	0
<i>Максимальный балл</i>	3

17. В исторической науке существуют дискуссионные проблемы, по которым высказываются различные, часто противоречивые, точки зрения. Ниже приведена одна из спорных точек зрения, существующих в исторической науке.

«Поражения на фронтах русско-японской войны стали важнейшей причиной начавшейся Первой российской революции».

Используя исторические знания, приведите два аргумента, которыми можно подтвердить данную точку зрения, и два аргумента, которыми можно опровергнуть её. При изложении аргументов обязательно используйте исторические факты.

Ответ запишите в следующем виде.

Аргументы в подтверждение:

1) ...

2) ...

Аргументы в опровержение:

1) ...

2) ...

<p align="center">Содержание верного ответа и указания по оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)</p>	<p align="center">Баллы</p>
<p>Правильный ответ должен содержать <u>аргументы</u>: в <u>подтверждение</u>, например:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) война с Японией привела к ухудшению экономического положения России и условий жизни населения; 2) рабочие и крестьяне не понимали целей России в этой войне, что накаляло ситуацию в стране; 3) сдача Порт-Артура, гибель находившейся там тихоокеанской эскадры, поражения в крупнейших сухопутных сражениях дискредитировали существующий режим; <p>в <u>опровержение</u>, например:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) причины революции были связаны прежде всего с нерешённостью рабочего и аграрного вопросов, последствием которой были мощные выступления рабочих и крестьян ещё до начала войны; 2) первые революционные партии, возглавившие революционное движение, возникли до Русско-японской войны; 3) Русско-японская война изначально расценивалась царским правительством как средство для поднятия пошатнувшегося авторитета монархии («нам нужна маленькая победоносная война») и начало войны действительно сопровождалось патриотическим подъёмом. <p>Могут быть приведены другие аргументы</p>	
<p>Приведены два аргумента в подтверждение и два в опровержение оценки</p>	<p align="center">4</p>
<p>Приведены два аргумента в подтверждение и один в опровержение оценки. ИЛИ Приведены один аргумент в подтверждение и два в опровержение оценки</p>	<p align="center">3</p>
<p>Приведены один аргумент в подтверждение и один в опровержение оценки</p>	<p align="center">2</p>
<p>Приведены только два аргумента в подтверждение оценки или приведены только два аргумента в опровержение оценки</p>	<p align="center">1</p>
<p>Приведён только один любой аргумент или приведены только факты, иллюстрирующие события (явления, процессы), связанные с данной точкой зрения, но не являющиеся аргументами.</p>	<p align="center">0</p>

ИЛИ Приведены рассуждения общего характера, не соответствующие требованию задания. ИЛИ Ответ неправильный	
Максимальный балл	4

1.2. Оценочные средства для текущего контроля

1.2.1. Самооценка образовательных результатов обучающимися

Самооценка – это суждение человека о наличии, отсутствии или слабости тех или иных качеств, свойств в сравнении их с определенным образцом – эталоном. Основными средствами самооценки являются: самонаблюдение, самоанализ, самоотчет, сравнение. Самооценка зависит от развитости у человека рефлексии, критичности, требовательности к себе и окружающим. В современной методике преподавания выделяют три вида самооценки: 1) ретроспективная – самооценка обучающегося предшествует оценке преподавателя; 2) рефлексивная – основой такой самооценки являются знания о собственном знании и незнании, о собственных возможностях и ограничениях; 3) прогностическая – обучающийся оценивает себя с позиции: «Справлюсь ли я с решением?».

Планируемые образовательные результаты. Важным результатом обучения в СПО является развитие умений самооценки, умения проверять и контролировать свою деятельность, соотносить получаемый результат с поставленной целью и вносить коррективы в выбор средств и методов для устранения ошибок и решения новых задач. Следовательно, способствует развитию умения проектировать свои действия для достижения положительного результата, что особенно актуально в современных реалиях динамично изменяющегося мира.

Одним из важных элементов самооценки обучающегося СПО является не просто констатация факта: «справлюсь/ не справлюсь», а еще и умение выявить причины «отрицательного»/ «положительного» результата для последующей корректировки своей деятельности. Комментирование обучающимся своих затруднений развивает умение оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению. Это один из самых ключевых этапов самооценки, который формирует у обучающегося СПО умение проявлять самоконтроль и ответственность за свою деятельность. Таким образом, самооценка должна содержать не только комментарий преподавателя, но и комментарий обучающегося.

Самооценка является своеобразной заявкой на ту или иную отметку, позволяет обучающемуся самостоятельно без участия преподавателя определить объем своих знаний и уровень владения конкретными умениями, что способствует развитию самостоятельности в проектировании своей деятельности. Обучающийся учится соотносить результат деятельности с трудоемкостью, что содействует его самоорганизации и личностному развитию. Умение проводить самооценку увеличивает внутреннюю мотивацию обучающегося, повышает заинтересованность достигать успеха, проявлять инициативность.

Оформление самооценки может быть представлено либо на отдельном листе, либо самооценка своих учебных результатов может фиксироваться обучающимся

непосредственно на листе, где выполнена самостоятельная (практическая) работа. Так, преподаватель до фактической проверки работы сможет ознакомиться с информацией, как обучающиеся оценили свои результаты, и составить представление о сложности для них темы и заданий, которое позже подтвердит/опровергнет проверка.

Объем выполнения (в %)	Вариант самооценки		Возможный комментарий обучающегося	Возможный комментарий преподавателя
Менее 35	Не знаю и не понимаю материал	Не понял(а) тему, не справился(ась) с большей частью заданий	- не владею базовым материалом (не читал(а) материал), - не понимаю спецификации задания, которое необходимо выполнить <i>Итог:</i> - изучить материал в учебнике, - составить конспект основных элементов содержания темы, - решать типовые задания, - обратиться за консультацией к преподавателю	- прочитать учебник, оформить конспект, - обратиться за консультацией к преподавателю, - составить индивидуальный маршрут с заданиями базового уровня <i>Итог:</i> обучающийся не владеет базовым содержанием изученной темы, не понимает, как работать с заданиями, требуется индивидуальная консультация и помощь преподавателя для устранения пробелов
От 35 до 65	Знаю, но не понимаю, как применить	Остались вопросы по теме, в части заданий допущены ошибки	- не отработал(а) материал на типичных заданиях <i>Итог:</i> - ознакомиться с содержанием темы повторно,	- решать типичные задания, - обратиться за консультацией к преподавателю <i>Итог:</i> обучающийся знает основу,

			<ul style="list-style-type: none"> - составить краткую схему содержания темы, - решать типовые задания, - обратиться за консультацией к преподавателю 	<p>понимает суть изученного материала, однако не понимает, как правильно его применять, переставляет местами логические звенья и т.д., не приступает к заданиям повышенной сложности</p>
От 65-85	Знаю и понимаю, как применить	Хорошо понял(а) тему, с большинством заданий справился(ась)	<ul style="list-style-type: none"> - не отработал(а) материал на заданиях повышенного уровня сложности <p><i>Итог:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с дополнительной литературой, - решать задания повышенного уровня сложности, - обратиться за консультацией к преподавателю 	<ul style="list-style-type: none"> - решать задания повышенного уровня сложности, - обратиться за консультацией к преподавателю <p><i>Итог:</i> обучающийся полно и логично раскрыл вопрос, самостоятельно выполнил задания, знает порядок его выполнения, однако, допустил ряд ошибок, видна заинтересованность</p>
От 85-100	Понимаю, как применять	Владею материалом темы в свободной форме, заинтересован в заданиях высокого уровня сложности	<ul style="list-style-type: none"> - есть заинтересованность в изучении темы на профильном уровне - есть заинтересованность в заданиях высокого уровня сложности <p><i>Итог:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с дополнительной литературой, - подготовить проект (статью, доклад, презентацию и т.п.) по теме - составить индивидуальный маршрут

			<ul style="list-style-type: none"> - изучить дополнительную литературу, раскрывающую материал на профильном уровне, - решать задания высокого уровня сложности, - принять участие в олимпиаде, - выполнить проект по теме 	<p>заданиями высокого уровня сложности (участие в олимпиадах)</p> <p><i>Итог:</i> обучающийся не допустил ошибок, материал изложил логично, полно, привлек дополнительный материал</p>
--	--	--	---	--

Актуальным вариантом самооценки является для обучающихся СПО возможность соотнести задания с имеющимися знаниями и умениями и прогнозированием успеха его выполнения, это способствует пониманию обучающихся, как применить теорию на практике, развивает их целостное мышление.

Задание	Необходимые знания	Необходимые умения	Прогнозирование результата
Указывает № задания	Указывает тему, тезисно раскрывает фактический материал (даты, события, исторические личности и т.п.)	<ul style="list-style-type: none"> - поиск нужной информации в задании, - описание, - сравнение, - анализ, синтез, - выдвижение гипотезы, - формулирование вывода, аргументации. 	<p><i>Низкий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - не справлюсь (не имею необходимых знаний и умений); <p><i>Средний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - затрудняюсь (не владею всем объемом знаний и умений); <p><i>Достаточный:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - справлюсь (имею необходимые знания и умения, сомневаюсь в ряде заданий); <p><i>Высокий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уверен в успехе (имею необходимые знания и умения,

			владею материалом на высоком уровне)
--	--	--	---

1.2.2. Критерии оценивания устного ответа обучающегося

Ответ обучающегося оценивается в соответствии с картой наблюдения достижения предметных и метапредметных образовательных результатов по следующим критериям: полнота, правильность, логичность, грамотность речи. Отметка по пятибалльной шкале выставляется в соответствии с критериями, представленными таблице:

Отметка	Уровень достижения образовательных результатов	Критерии и показатели
5 (отлично)	<i>Высокий</i>	<p>Ответ полный, включает все содержательные элементы (по типовым темам для оценки в качестве эталона используются памятки-характеристики)</p> <p>Ответ правильный, не содержит фактических ошибок</p> <p>Ответ последовательный, включает вступление, основную часть и выводы. В основной части представлены причинно-следственные связи, аргументация, характеристика признаков.</p> <p>Устная речь грамотная, соответствует нормам литературного русского языка. Отсутствуют слова-паразиты, жаргонные выражения.</p>
4 (хорошо)	<i>Средний</i>	<p>Ответ включает основные содержательные элементы</p> <p>Ответ в целом правильный, но содержит одну-две несущественные ошибки или неточности</p> <p>Ответ логичный, включает вступление, основную часть и выводы. Последовательность</p>

		<p>изложения основной части в основном выдержана.</p> <p>Ответ в основном выдержан в соответствии с нормами литературного русского языка.</p> <p>Допущены одна-две ошибки в ударениях и согласовании слов</p>
<p>3 (удовлетворительно)</p>	<p><i>Ниже среднего</i></p>	<p>Ответ отражает отдельные аспекты темы.</p> <p>Ответ в основном правильный, но содержит одну-две фактические ошибки, которые обучающийся исправил самостоятельно после уточняющего вопроса</p> <p>Последовательность изложения в основном выдержана, обучающийся самостоятельно сформулировал выводы после напоминания.</p> <p>Обучающийся допускает ошибки в ударениях и согласовании слов</p>
<p>2 (неудовлетворительно)</p>	<p><i>Низкий</i></p>	<p>Ответ не отражает содержания темы, содержит много фактических ошибок, логика изложения отсутствует, речь малограмотная</p>
<p>1 (плохо)</p>	<p><i>Обучающийся показывает несформированность образовательных результатов</i></p>	<p>Полноценный ответ отсутствует</p>

1.3. Оценочные средства для рубежного контроля (контрольная работа)

1. Назначение контрольной работы

Контрольная работа предназначена для оценки качества исторического образования обучающихся СПО, изучающих историю XX на уровнях база/профиль. Задачи проведения контрольной работы:

- определить уровень усвоения содержания образования по учебному предмету «История»;
- предоставить подросткам возможность самореализации в учебной деятельности;
- определить пути совершенствования преподавания курса «История».

2. Характеристика фонда оценочных средств

Контрольная работа состоит из 17 заданий, из них 15 с записью краткого ответа и 2 задания с развернутым ответом. В работе содержатся задания базового и повышенного уровней сложности. На выполнение контрольной работы отводится 45 мин. Для выполнения заданий дополнительного оборудования не требуется. Выполнение задания в зависимости от типа и трудности оценивается разным количеством баллов. Максимальный балл за выполнение всей контрольной работы – 30 баллов.

3. План (спецификация) контрольной работы

№	Планируемый результат	Уровень сложности задания	Максимальный балл за выполнение задания
Часть 1			
1	Систематизация исторической информации (умение определять последовательность событий)	П	1
2	Систематизация исторической информации (задание на установление соответствия)	Б	2
3	Выбор одного элемента (термина, названия) из данного ряда	Б	1
4	Определение термина по нескольким признакам	Б	1
5	Систематизация исторической информации (задание на установление соответствия)	Б	2
6	Умение проводить поиск исторической информации в текстовом историческом	Б	2

	источнике (задание на установление соответствия)		
7	Систематизация исторической информации (множественный выбор)	П	2
8	Систематизация исторической информации (задание на установление соответствия)	Б	2
9	Работа с текстовым историческим источником (краткий ответ в виде слова, словосочетания)	Б	1
10	Работа с текстовым историческим источником	П	2
11	Работа с исторической картой (схемой)	Б	1
12	Работа с исторической картой (схемой)	Б	1
13	Работа с исторической картой (схемой)	П	2
14	Использование иллюстративного материала (изображения) как источника информации	П	1
15	Заполнение таблицы на основе анализа текстовой и нетекстовой информации	П	2
Часть 2			
16	Умение использовать принципы структурно-функционального, временного и пространственного анализа при рассмотрении фактов, явлений, процессов (задание-задача)	В	3
17	Умение использовать исторические сведения для аргументации в ходе дискуссии	В	4
<p>Всего заданий – 15; по уровню сложности: Б – 9; П – 6; В – 2. Общее время выполнения работы – 45 минут. Максимальный первичный балл – 30</p>			

4. Система оценивания отдельных заданий и работы в целом

Каждое из заданий 1-15 считается выполненным верно, если правильно указаны последовательность цифр или слово. Полный правильный ответ на каждое из заданий 1, 3-4, 9, 11-12, 14 оценивается 1 баллом; неполный, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Полный правильный ответ на задания 2, 5-9, 10, 13, 15 оценивается 2 баллами; если допущена одна ошибка (в т.ч. отсутствует одна из цифр или имеется одна лишняя цифра) – 1 балл; если допущено две и более ошибок (в т.ч. отсутствуют две и более цифры или имеются две и более лишних цифр) или ответ отсутствует – 0 баллов.

Задание 16 с развёрнутым ответом оцениваются в зависимости от полноты и правильности ответа в соответствии с критериями оценивания. Названы все три элемента

– три балла. два элемента – 2 балла, один элемент – 1 балл. Задание 17 с развёрнутым ответом оцениваются в зависимости от полноты и правильности ответа в соответствии с критериями оценивания. Названы два аргумента в подтверждение и два в опровержение оценки – 4 балла, приведены два аргумента в подтверждение и один в опровержение оценки или приведен один аргумент в подтверждение и два в опровержение оценки – 3 балла, приведен один аргумент в подтверждение и один в опровержение оценки – 2 балла, приведены только два аргумента в подтверждение оценки или приведены только два аргумента в опровержение оценки – 1 балл, приведён только один любой аргумент или приведены только факты, иллюстрирующие события (явления, процессы), связанные с данной точкой зрения, но не являющиеся аргументами – 0 баллов.

Полученные обучающимся баллы за выполнение всех заданий суммируются. Суммарный балл переводится в отметку по пятибалльной шкале с учётом рекомендуемой шкалы перевода:

Суммарный балл	% выполнения	Отметка по 5-балльной шкале
24-30	80-100	«5»
18-23	60-76	«4»
11-17	34-53	«3»
1-10	0-33	«2»

**Контрольная работа
по теме «Россия и мир в 1914-1945 гг.»
Часть 1**

Задания 1-15 требуют ответа в виде цифры, последовательности цифр или слова (словосочетания), которые следует записать в поле ответа в тексте работы.

1. Расположите в хронологической последовательности исторические события. Запишите цифры, которыми обозначены исторические события, в правильной последовательности в таблицу.

- 1) Переход к коллективизации
- 2) Советско-германский договор о ненападении
- 3) Создание Госплана

Ответ:	А	Б	В

2. Установите соответствие между событиями и годами: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца

СОБЫТИЯ	ГОДЫ
А) Курская битва	1) 1939

- | | |
|--------------------------------|---------|
| Б) Открытие второго фронта | 2) 1940 |
| В) Начало Второй мировой войны | 3) 1941 |
| Г) Освобождение Освенцима | 4) 1943 |
| | 5) 1944 |
| | 6) 1945 |

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:	А	Б	В	Г

3. Ниже приведён перечень терминов. Все они, за исключением одного, относятся к событиям, явлениям коллективизации.

1) продразверстка; 2) колхоз; 3) МТС; 4) кулаки; 5) трудодень; 6) враг народа.

Найдите и запишите порядковый номер термина, относящегося к другому историческому периоду.

Ответ:	
--------	--

4. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Установленная в январе 1919 г. обязательная сдача крестьянами государству произведённых сверх нормы потребления и предназначенных к новому посеву хлеба и других продуктов хозяйства по установленным государством твёрдым ценам.

Ответ: _____

5. Установите соответствие между процессами (явлениями, событиями) и фактами, относящимися к этим процессам (явлениям, событиям): к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ПРОЦЕССЫ (ЯВЛЕНИЯ, СОБЫТИЯ)

- А) Вторая пятилетка
- Б) Тегеранская конференция
- В) Первая пятилетка
- Г) Советско-финская война

ФАКТЫ

- 1) Рапалльский договор
- 2) Принятие плана ГОЭЛРО
- 3) Решение вопроса об открытии второго фронта
- 4) Канал Москва–Волга
- 5) Строительство Магнитогорского металлургического комбината

6) Прорыв линии Маннергейма

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:	А	Б	В	Г

6. Установите соответствие между фрагментами исторических источников и их краткими характеристиками: к каждому фрагменту, обозначенному буквой, подберите по две соответствующие характеристики, обозначенные цифрами

ФРАГМЕНТЫ ИСТОЧНИКОВ	
А)	<p>«Буквально вся Америка живёт только вопросами германского нападения на нас. Однако картина первой реакции значительно более пёстрая, чем в Англии:</p> <p>1. В широкой среде трудящихся и мелкобуржуазной публики, настроенной в основном изоляционистски, но искренне антифашистски, явный подъём нашей популярности, которому за истекшие с момента нападения 18 часов имеем десятки примеров в виде дружественных обращений к посольству, включая ряд просьб о принятии добровольцами в Красную армию. В этих широких массах в связи с изменением характера войны после нападения на нас следует ожидать быстрого падения изоляционистских настроений, что отчасти диктуется и иллюзией, что фашистская опасность для Англии уменьшилась, следовательно, и перспектива прямого включения США в войну отдалилась. Это падение изоляционизма укрепляет внутривнутриполитические позиции Рузвельта...».</p>
Б)	<p>«Товарищи! Граждане! Братья и сестры! Бойцы нашей армии и флота! К вам обращаюсь я, друзья мои! Вероломное военное нападение гитлеровской Германии на нашу родину, начатое 22 июня, – продолжается. Несмотря на героическое сопротивление Красной армии, несмотря на то что лучшие дивизии врага и лучшие части его авиации уже разбиты и нашли себе могилу на полях сражения, враг продолжает лезть вперёд, бросая на фронт новые силы. Гитлеровским войскам удалось захватить Литву, значительную часть Латвии, западную часть Белоруссии, часть Западной Украины. Фашистская авиация расширяет районы действия своих бомбардировщиков, подвергая бомбардировкам Мурманск, Оршу, Могилев, Смоленск, Киев, Одессу, Севастополь. Над нашей родиной нависла серьезная опасность...».</p>

ХАРАКТЕРИСТИКИ

- 1) В сообщении идет речь о повышении популярности СССР в американском обществе.
- 2) Автор обращения занимал пост председателя Совета народных комиссаров.
- 3) В отрывке описаны события Сталинградской битвы.
- 4) Данную речь произносил В. Молотов.
- 5) Выступающий использовал обращение к жителям страны, не характерное для советских руководителей.
- 6) Упомянутый исторический деятель в этот момент занимал пост президента США.

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:	Фрагмент А		Фрагмент Б	

7. Какие из перечисленных европейских стран, входили в Антигитлеровскую коалицию?

1. Китай
2. Великобритания
3. Австрия
4. Венгрия
5. Чехословакия
6. Югославия

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:			
--------	--	--	--

8. Установите соответствие между произведениями культуры и их авторами: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ПРОИЗВЕДЕНИЯ	АВТОР
А) Музыка к фильму «Александр Невский»	1) Г.В. Александров
Б) «Броненосец «Потемкин»	2) А.Н. Толстой
В) «Хождение по мукам»	3) С.С. Прокофьев
Г) «Веселые ребята»	4) М.А. Булгаков
	5) С.М. Эйзенштейн
	6) И.О. Дунаевский

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:	А	Б	В	Г

9. Прочтите отрывок из записи заседания глав правительств и укажите фамилию политика, несколько раз пропущенную в тексте.

Второй раз вопрос о расчленении Германии обсуждался между ним, _____, и премьер-министром в октябре прошлого года в Москве. Речь шла об английском плане расчленения Германии на два государства – Пруссию с провинциями и Баварию, причем предполагалось, что Рур и Вестфалия будут находиться под международным контролем. Но решения в Москве не было принято, да и невозможно было его принять, так как в Москве не было президента.

Черчилль заявляет, что в принципе он согласен с расчленением Германии, но самый метод проведения границ отдельных частей Германии слишком сложен для того, чтобы этот вопрос можно было решить здесь в течение пяти-шести дней. Потребуется весьма тщательное изучение исторических, этнографических и экономических фактов и длительное обсуждение этого вопроса в течение недель в подкомитете или в комитете, которые будут созданы для детальной разработки предложений и представления рекомендаций в отношении образа действий. Те переговоры, которые в Тегеране главы трех правительств вели по этому вопросу, а затем те неофициальные беседы, которые он, Черчилль, имел с маршалом _____ в Москве, представляют собой подход к вопросу в самых общих чертах, без точного плана.

Ответ: _____.

10. Прочитайте фрагмент беседы председателя Совета народных комиссаров И.В. Сталина с послом Великобритании в СССР С. Криппсом

Мы, заявил Криппс, не хотим заключать соглашения до тех пор, пока не пройдем вместе имеющий место в настоящий момент период экономического и военного сотрудничества. История последних лет делает нежелательным стремительное, непродуманное, скороиспечённое соглашение.

Сталин выразил удивление по поводу заявления Криппса о каком-то будто бы торопливом и стремительном соглашении. Как Англия, так и Советский Союз находятся в войне против Германии, а эти факты обойти нельзя. Сотрудничество же, о котором говорит Криппс, немыслимо без соглашения. В настоящий момент Гитлер собрал почти половину всех государств Европы и создал что-то вроде коалиции из Италии, Румынии, Венгрии, Словакии и

Финляндии. При такой коалиции на стороне Гитлера, направленной против СССР, Англия отказывается заключить какое-либо соглашение с СССР. Создаётся впечатление изоляции Англии от Советского Союза и Советского Союза от Англии. Такая политика Англии по отношению к СССР приносит явный вред делу борьбы с Гитлером.

Криппс выразил предположение, что, возможно, существует неясность в трактовке самого слова «соглашение». Сталин разъяснил Криппсу, как он понимает соглашение.

1. Англия и СССР обязываются оказывать друг другу вооружённую помощь в войне с Германией.

2. Обе стороны обязываются не заключать сепаратного мира.

При подобной элементарной постановке вопроса непонятны причины нерешительности Англии.

Используя текст и знания по истории, выберите в приведённом списке три верных суждения.

Запишите в таблицу цифры, под которыми они указаны.

1) Беседа состоялась в 1941 г.

2) Премьер-министром Великобритании во время указанных событий был А. Чемберлен

3) Переговоры проходили перед началом Второй мировой войны.

4) Наркомом иностранных дел в этот период был В. М. Молотов

5) После данных переговоров представители Великобритании и СССР разорвут дипломатические отношения.

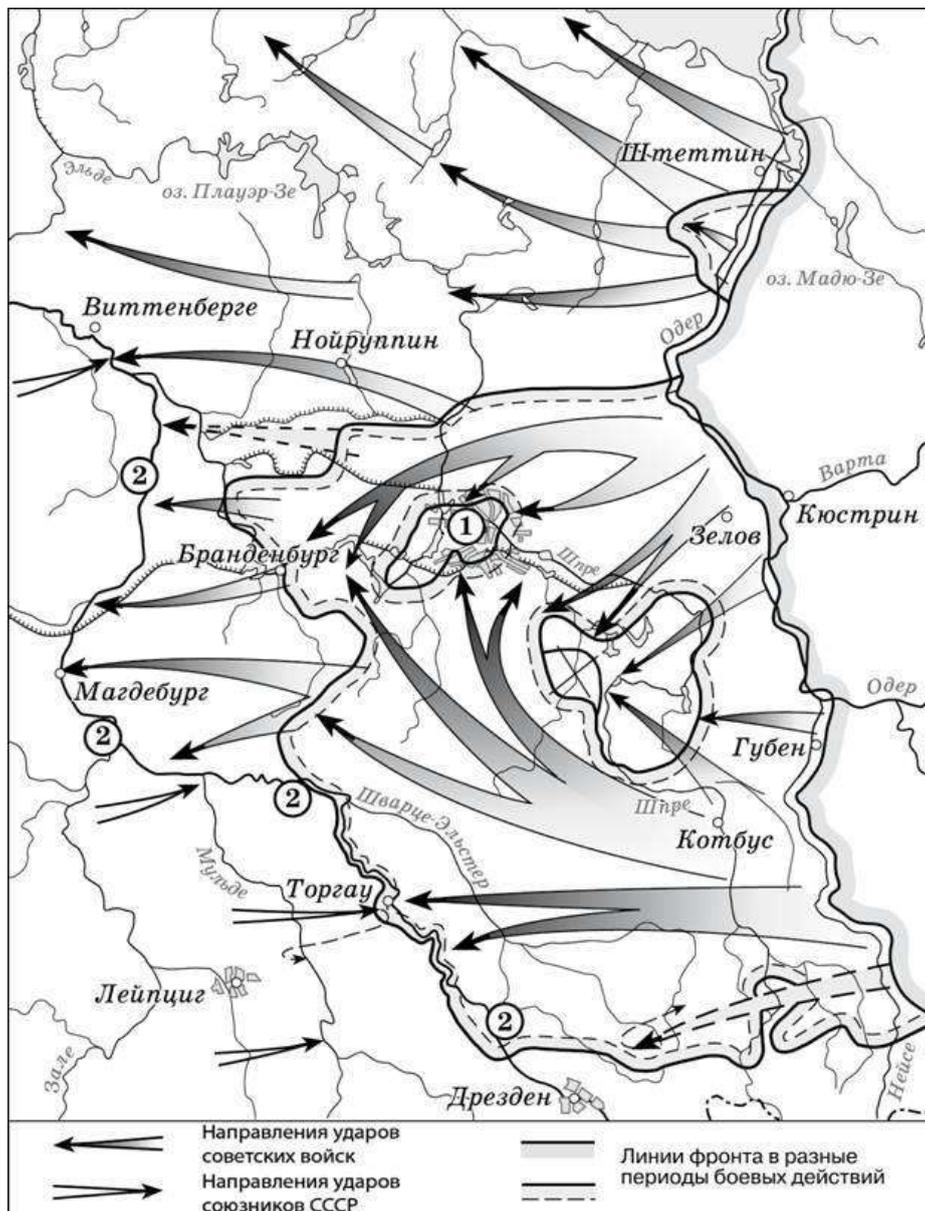
6) Одним из условий соглашения между СССР и Великобританией была обязанность не заключать сепаратного мира с Германией.

Запишите в таблицу выбранные цифры.

Ответ:			
--------	--	--	--

Рассмотрите схему⁶ и выполните задания 11-13.

⁶ https://studfile.net/html/2706/244/html_UcMJZmEoRL.gkb1/img-FBiDFR.jpg



11. Назовите месяц, когда завершились боевые действия, обозначенные на карте стрелками.

Ответ: _____.

12. Укажите название реки, которая обозначена цифрой «2».

Ответ: _____.

13. Какие суждения, относящиеся к событиям, обозначенным на схеме, являются верными? Выберите три суждения из шести предложенных. Запишите в таблицу цифры, под которыми они указаны.

1) Одним из фронтов Красной армии, участвовавших в событиях, обозначенных на карте, командовал Г.К. Жуков.

2) Во время событий, которые обозначены на карте, произошла встреча советских войск с англо-американскими.

3) В ходе событий, обозначенных на карте, была освобождена территория Белоруссии.

- 4) Под цифрой «1» на схеме указан Берлин, с взятием которого окончилась Вторая мировая война.
- 5) Указанные события привели к капитуляции одной из воюющих стран.
- 6) На карте обозначены действия Красной армии в ходе проведения Висло-Одерской операции.

Запишите в таблицу выбранные цифры.

Ответ:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
--------	----------------------	----------------------	----------------------

Рассмотрите изображение и выполните задание 14.



14. Какие суждения о данном плакате являются верными? Выберите два суждения из пяти предложенных. Запишите в таблицу цифры, под которыми они указаны.

- 1) Автором данной скульптуры был Е.В. Вучетич.
- 2) Данная скульптура выполнена в стиле социалистического реализма.
- 3) Данное произведение иллюстрирует классовое единство буржуазии и крестьян.
- 4) Скульптура находится в Санкт-Петербурге.
- 5) Памятник стал логотипом одной из советских киностудий.

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
--------	----------------------	----------------------

15. Какие картины были созданы в то же самое десятилетие XX века, что и скульптура из предыдущего задания? В ответе запишите две цифры, под которыми они указаны



Запишите в таблицу выбранные цифры.

Ответ:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
--------	----------------------	----------------------

Часть 2

Для записи ответов на задания этой части (16–17) используйте отдельный лист. Запишите сначала номер задания (16, 17 и т.д.), а затем развёрнутый ответ на него. Ответы записывайте чётко и разборчиво

16. В ходе Второй мировой войны Великобритания объявила войну Германии в 1939 г., а США – в 1941 г. Тем не менее, с момента начала Великой Отечественной войны СССР долгое время добивался открытия Второго фронта союзниками в Западной Европе. Назовите конференцию Большой тройки, в ходе которой удалось добиться решения этого вопроса. Назовите две причины отказа союзников от предложения СССР открыть Второй фронт в Европе до этой конференции.
17. В исторической науке существуют дискуссионные проблемы, по которым высказываются различные, часто противоречивые, точки

зрения. Ниже приведена одна из спорных точек зрения, существующих в исторической науке.

«Период новой экономической политики (нэп) был периодом либерализации советского режима».

Используя исторические знания, приведите два аргумента, которыми можно подтвердить данную точку зрения, и два аргумента, которыми можно опровергнуть её. При изложении аргументов обязательно используйте исторические факты.

Ответ запишите в следующем виде.

Аргументы в подтверждение:

1) ...

2) ...

Аргументы в опровержение:

1) ...

2) ...

Система оценивания экзаменационной работы по истории

Часть 1

Полный правильный ответ на каждое из заданий 1, 3-4, 9, 11-12, 14 оценивается 1 баллом; неполный, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

Полный правильный ответ на задания 2, 5-9, 10, 13, 15 оценивается 2 баллами; если допущена одна ошибка (в т.ч. отсутствует одна из цифр или имеется одна лишняя цифра) – 1 балл; если допущено две и более ошибок (в т.ч. отсутствуют две и более цифры или имеются две и более лишних цифр) или ответ отсутствует – 0 баллов.

№ задания	Ответ
1	312
2	4516
3	1
4	Продразверстка
5	4356
6	1625
7	256
8	3521
9	Сталин
10	146
11	Май
12	Эльба
13	125
14	25
15	13

Часть 2.

Критерии оценивания заданий с развёрнутым ответом

- 16.** В ходе Второй мировой войны Великобритания объявила войну Германии в 1939 г., а США – в 1941 г. Тем не менее, с момента начала Великой Отечественной войны СССР долгое время добивался открытия Второго фронта союзниками в Западной Европе. Назовите конференцию Большой тройки, в ходе которой удалось добиться решения этого вопроса. Назовите две причины отказа союзников от предложения СССР открыть Второй фронт в Европе до этой конференции.
-

Содержание верного ответа и указания по оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)	Баллы
<p>Конференция: Тегеранская;</p> <p>Могут быть указаны следующие <u>причины</u>:</p> <p>1) в конце 1941 г. атака японских ВВС на американскую военную базу в Перл-Харборе заставила США сосредоточить усилия страны на войне с Японией. Тихоокеанский театр военных действий для американской армии стал главной ареной сражений;</p> <p>2) к началу войны существовали идеологические противоречия между союзниками, поэтому Англия и США были заинтересованы в ослаблении как Германии, так и СССР. Когда падение Германии стало неизбежным, наметились определенные сдвиги в процессе открытия Второго фронта;</p> <p>3) в 1943 г. союзники высадились на Сицилии, затем в Италии. Войска союзников разгромили войска Италии и Германии. Эти военные действия воспринимались союзниками как «второй фронт», хотя и противоречили ожиданиям советского руководства.</p> <p>Могут быть указаны другие причины.</p>	
Правильно указаны три элемента ответа	3
Правильно указаны два элемента ответа	2
Правильно указана только один элемент ответа	1
Ответ не указан ИЛИ ответ неправильный	0
<i>Максимальный балл</i>	3

17. В исторической науке существуют дискуссионные проблемы, по которым высказываются различные, часто противоречивые, точки зрения. Ниже приведена одна из спорных точек зрения, существующих в исторической науке.

«Период новой экономической политики (нэп) был периодом либерализации советского режима».

Используя исторические знания, приведите два аргумента, которыми можно подтвердить данную точку зрения, и два аргумента, которыми можно опровергнуть её. При изложении аргументов обязательно используйте исторические факты.

Ответ запишите в следующем виде.

Аргументы в подтверждение:

1) ...

2) ...

Аргументы в опровержение:

1) ...

2) ...

Содержание верного ответа и указания по оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)	Баллы
<p>Правильный ответ должен содержать <u>аргументы</u>:</p> <p>1) <u>в подтверждение</u>, например:</p> <ul style="list-style-type: none">– продразвёрстка была заменена продналогом, что делало крестьян более свободными в распоряжении результатами своего труда;– мелкие и часть средних предприятий были переданы в частные руки, появилась возможность занятия предпринимательством;– была проведена денежная реформа, введена свобода торговли, что означало экономическую либерализацию;– государство смирилось с существованием слоя «советской буржуазии», что означало либерализацию режима;– большевики первоначально одобряли деятельность эмигрантского движения сменовеховцев, что получило отражение в резолюции XIV съезда ВКП(б) 1925 г.; <p>2) <u>в опровержение</u>, например:</p> <ul style="list-style-type: none">– на X съезде РКП(б) была принята секретная резолюция «О единстве в партии», запрещавшая создание в РКП(б) фракций или групп, имеющих отличную от партийного руководства точку зрения;– окончательно сложилась однопартийная политическая система, прекратили существование оппозиционные партии эсеров и меньшевиков;– сформировался режим личной власти И.В. Сталина;– прошли громкие судебные процессы над политическими противниками большевиков (например, процесс над лидерами эсеров 1922 г.);– «советская буржуазия» была лишена политических прав. <p>Могут быть приведены другие аргументы</p>	
Приведены два аргумента в подтверждение и два в опровержение оценки	4

Приведены два аргумента в подтверждение и один в опровержение оценки. ИЛИ Приведены один аргумент в подтверждение и два в опровержение оценки	3
Приведены один аргумент в подтверждение и один в опровержение оценки	2
Приведены только два аргумента в подтверждение оценки или приведены только два аргумента в опровержение оценки	1
Приведён только один любой аргумент или приведены только факты, иллюстрирующие события (явления, процессы), связанные с данной точкой зрения, но не являющиеся аргументами. ИЛИ Приведены рассуждения общего характера, не соответствующие требованию задания. ИЛИ Ответ неправильный	0
Максимальный балл	4

1.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Назначение проверочной работы

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится по окончании изучения общеобразовательной дисциплины «История». Задачи проведения промежуточной аттестации (экзамена):

- определить уровень усвоения содержания образования по истории;
- предоставить обучающимся возможность самореализации в учебной деятельности;
- определить пути совершенствования преподавания общеобразовательной дисциплины «История» на уровне среднего профессионального образования.

Планируемые образовательные результаты:

сформированность представлений о предмете; владение комплексом хронологических умений, умение устанавливать причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времён до настоящего времени; умение анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времён до настоящего времени;

2. Характеристика фонда оценочных средств

Разработанная Российским историческим обществом и Всероссийской Ассоциацией учителей истории и обществознания в 2012 г. Концепция нового учебно-методического комплекса по отечественной истории содержит перечень «трудных вопросов истории России». В соответствии с предложениями преподавателей истории, на практике сталкивающихся с недостатком материалов и достоверной информации, подготовлена серия тематических модулей – методических пособий и книг для учителя, содержащих дополнительные справочные материалы, представляющих наиболее распространенные точки зрения ученых-историков на эти события. С данными пособиями можно ознакомиться на сайте электронного научно-образовательного журнала «История»⁷.

Преподаватель профессиональной образовательной организации может провести промежуточную аттестацию (экзамен) для студентов, завершивших изучения курса (учебной дисциплины) «История», который предполагает устные или письменные ответы на «трудные вопросы», Комплект экзаменационных заданий состоит из 20 вопросов, перечень которых может быть дополнен, изменен или конкретизирован преподавателем в соответствии с профессиональной направленностью образовательной программы. На выполнение работы отводится 90 мин. (1,5 часа). Для выполнения заданий дополнительного оборудования не требуется. При выполнении работы не разрешается пользоваться учебниками, рабочими тетрадями и другими справочными материалами. Ответ обучающегося оценивается на основе карты наблюдения в соответствии с представленными ниже критериями.

«Трудные вопросы» истории России:

1. Образование Древнерусского государства и роль варягов в этом процессе.

⁷<https://history.jes.su/index.php?dispatch=issues.learning>

2. Существование древнерусской народности и восприятие наследия Древней Руси как общего фундамента истории России, Украины и Беларуси.
3. Исторический выбор Александра Невского в пользу подчинения русских земель Золотой Орде.
4. Роль Ивана IV Грозного в российской истории.
5. Попытки ограничения власти главы государства в период Смуты и в эпоху дворцовых переворотов, возможные причины неудач этих попыток.
6. Присоединение Украины к России (причины и последствия).
7. Фундаментальные особенности социального и политического строя России (крепостное право, самодержавие) в сравнении с государствами Западной Европы
8. Причины, особенности, последствия и цена петровских преобразований.
9. Причины, последствия и оценка падения монархии в России, прихода к власти большевиков и их победы в Гражданской войне
10. Причины свертывания нэпа, оценка результатов индустриализации, коллективизации и преобразований в сфере культуры
11. Характер национальной политики большевиков и ее оценка.
12. Причины, последствия и оценка установления однопартийной диктатуры и единовластия И.В. Сталина; причины репрессий.
13. Оценка внешней политики СССР накануне и в начале Второй мировой войны
14. Цена победы СССР в Великой Отечественной войне.
15. Оценка роли СССР в развязывании «Холодной войны».
16. Причины, последствия и оценка реформ Н.С. Хрущева.
17. Оценка периода правления Л.И. Брежнева и роли диссидентского движения.
18. Причины, последствия и оценка «перестройки» и распада СССР
19. Оценка причин, характера и последствий экономических реформ начала 1990-х гг. («шоковая терапия»); причины и последствия побед Б.Н. Ельцина в политических схватках 1990-х гг.
20. Причины, последствия и оценка стабилизации экономики и политической системы России в 2000-е гг.

3. Критерии оценивания устного (письменного) ответа

Критерии	Показатели	Баллы
Полнота	Ответ полный, включает все содержательные элементы (по типовым темам для оценки в качестве эталона используются памятки-характеристики)	2
	Ответ включает основные содержательные элементы	1
	Ответ отражает отдельные аспекты темы ИЛИ Ответ не отражает содержания темы	0

Правильность	Ответ правильный, не содержит фактических ошибок ИЛИ Ответ в целом правильный, но содержит одну-две несущественные ошибки или неточности	2
	Ответ в основном правильный, но содержит одну-две фактические ошибки, которые обучающийся исправил самостоятельно после уточняющего вопроса	1
	Ответ неправильный, содержит много фактических ошибок	0
Логика	Ответ последовательный, включает вступление, основную часть и выводы. В основной части представлены причинно-следственные связи, аргументация, характеристика признаков.	2
	Ответ включает вступление, основную часть и выводы. Последовательность изложения основной части в основном выдержана. ИЛИ Последовательность изложения в основном выдержана, обучающийся самостоятельно сформулировал выводы после напоминания.	1
	В ответе нарушена последовательность изложения основных вопросов	0
Речь	Устная речь грамотная, соответствует нормам литературного русского языка. Отсутствуют слова-паразиты, жаргонные выражения.	2
	Ответ в основном выдержан в соответствии с нормами литературного русского языка. Допущены одна-две ошибки в ударениях и согласовании слов	1
	Ответ косноязычный, допущено много просторечных выражений, ошибок в ударениях и согласовании слов	0
<i>Максимальный балл</i>		8

Полученные обучающимся баллы за ответ по всем критериям и показателям суммируются. Суммарный балл переводится в отметку по пятибалльной шкале с учётом рекомендуемой шкалы перевода:

% выполнения	Количество баллов	Отметка по 5-балльной шкале
80-100	7-8	«5»
60-79	5-6	«4»
40-59	3-4	«3»
0-39	0-2	«2»

Учебная дисциплина

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)

Разработчик:

Гожина О.Л., кафедра иностранных языков
и методики их преподавания

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
3	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)

1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине

ОГСЭ.03 Иностранный язык(английский)

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
Знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. Уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную	ОК 9	Вопросы для дифференцированного зачета Тестовые задания

<p>и письменную речь, пополнять словарный запас.</p> <p>Иметь практический опыт: устной и письменной коммуникации, чтения, аудирования и перевода на иностранном языке в профессиональной и повседневной сферах общения</p>		
--	--	--

2. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет проводится в виде *собеседования*.

Вопросы к дифференцированному зачету:

1. Лексико-грамматическое задание
2. Высказывание по теме

3. Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний

(текущий контроль) по учебной дисциплине 15.02.12 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)»

1. How many people are there in your family?
2. What do your parents do?
3. What is your favorite family tradition?
4. How much free time do you usually have?
5. What do you do to relax after work?
6. What is your hobby?
7. What are the specific features of the surface of Russia?
8. What natural resources is Russia rich in?
9. What branches does the federal government consist of?

10. Why does Moscow attract tourists from all over the world?
11. What is mechanical engineering?
12. Where can mechanical engineers be employed?
13. How many systems of measurement are widely used nowadays?
14. What is the hoisting machine?
15. Where are winches used?
16. What is an elevating machine?
17. What types of elevating machines do you know?
18. What are bulk-handling machines used for?
19. What supplies the power that keeps the conveyor belt moving?
20. What is the pump like?

Keys

1	Our family is neither big nor small. It consists my father, my mother, my brother and me.
2	My father works as a manager at a firm. My mother is a teacher at the secondary school. She teachers her pupils foreign languages.
3	Playing board games and card games at weekend is our family tradition. It is an excellent way to bond as a family.
4	I don't have much free time on week days. After college and my homework I have got only 1-2 hours of free time.
5	I usually relax by participating in any activity that I enjoy that takes my mind off work, such as watching my favorite TV show, spending time with friends and family or working on a personal hobby.
6	My favorite hobby is travelling. Travelling gives me a good opportunity to learn a lot about the history of the country I visit, to see cultural and historical places.

7	The surface of Russia is various. You can see lowlands and highlands, forests and wide grasslands on its territory.
8	Russia holds the world's largest natural gas reserves, the second largest coal reserves, and the eighth largest oil reserves. It is one of the largest producers and exporters of natural gas and oil.
9	The federal government includes the three branches: legislative, executive and judicial. The legislative power is realized by the Federal Assembly. The executive power belongs to the Government (the cabinet of ministers) headed by the Prime Minister. The judicial power is represented by the Constitutional Court, the Supreme Court and the regional courts.
10	Moscow is the capital of the Russian Federation. It attracts tourists from all over the world. Moscow is known for its beautiful old cathedrals, churches and monasteries. Moscow is also noted for its art museums. The most popular of them are the Tretyakov Gallery and the Pushkin Museum of Fine Arts.
11	Mechanical engineering is a branch of engineering that applies the principles of physics and materials science for analysis, design, manufacturing, and maintenance of mechanical systems.
12	Practically every company that designs and produces a product employs a mechanical engineer. But mechanical engineers can also be found in research labs, the military, government, and in other professions such as medicine, or teaching.
13	Nowadays three main systems of measurement are widely used: the British system of units, the metric system of units, the International system of units.
14	Hoisting machines are mechanisms for raising and lowering material with intermittent motion.

15	Winches are used as the power element for derricks and as the elevating mechanism with stackers.
16	Elevating machines are materials-handling machines that lift and lower a load along a fixed vertical path of travel with intermittent motion.
17	Industrial lifts, stackers, and elevators are the principal classes of elevating machines.
18	Bulk-handling machines are a group of materials-handling machines for handling unpackaged, divided materials.
19	Most belt conveyors are powered by an electric motor.
20	Pumps are a kind of fluid machinery. A pump is a machine that transfers energy from a mechanical system to a fluid.

**Учебная дисциплина:
ОГСЭ 04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

Разработчик:
Лавриненко В.И.
Преподаватель кафедры
Теории и методики физического воспитания

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
3	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)

**Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине
ОГСЭ 03 «Физическая культура»**

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине⁸
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, 	ОК-8	<p>Темы рефератов, докладов, сообщений.</p> <p>Комплект тестовых заданий</p> <p>Комплект заданий для выполнения контрольных упражнений.</p> <p>Вопросы для собеседования</p> <p>Темы индивидуальных проектов.</p>

достижения жизненных и профессиональных целей.		
--	--	--

Примерная тематика рефератов

53. Развитие физических качеств средствами футбола (на выбор обучающегося).
54. История развития футбола в России.
55. История развития футбола в регионе.
56. Методика судейства в футболе.
57. Техника игры вратаря.
58. Влияние футбола на развитие физических качеств обучающихся.
59. Влияние футбола на всестороннее развитие обучающихся.
60. Развитие физических качеств обучающихся средствами баскетбола (по выбору).
61. История развития баскетбола в России.
62. История развития баскетбола в регионе.
63. Методика судейства в баскетболе.
64. Тактика защиты в игровых ситуациях при игре в баскетбол.
65. Тактика нападения в игровых ситуациях при игре в баскетбол.
66. Влияние баскетбола на развитие физических качеств обучающихся.
67. Влияние баскетбола на всестороннее развитие личности.
68. Самоконтроль функционального состояния организма во время игры в баскетбол.
69. Варианты внеаудиторных занятий физической культурой.
70. Развитие физических качеств обучающихся средствами волейбола (по выбору).
71. История развития волейбола в России.
72. История развития волейбола в регионе.
73. Методика судейства в волейболе.
74. Тактика защиты в игровых ситуациях при игре в волейбол.
75. Тактика нападения в игровых ситуациях при игре в волейбол.
76. Влияние волейбола на развитие физических качеств обучающихся.
77. Влияние волейбола на всестороннее развитие личности.
78. Самоконтроль функционального состояния организма при игре в волейбол.
79. Развитие физических качеств средствами бадминтона (на выбор обучающегося).
80. Бадминтон как средство профилактики профессиональных заболеваний.
81. История развития бадминтона в России.
82. Методика судейства в бадминтоне.
83. Техника игры в бадминтон.
84. Влияние бадминтона на развитие физических качеств обучающихся.
85. Влияние бадминтона на всестороннее развитие обучающихся.
86. Развитие физических качеств средствами тенниса (на выбор обучающегося).
87. Влияние тенниса на развитие физических качеств обучающихся.
88. Влияние тенниса на всестороннее развитие обучающихся.
89. Развитие физических качеств обучающихся средствами хоккея (по выбору).
90. История развития хоккея в России.
91. История развития хоккея в регионе.
92. Методика судейства в хоккее.
93. Тактика защиты в игровых ситуациях при игре в хоккей.

94. Тактика нападения в игровых ситуациях при игре в хоккей.
95. Влияние хоккея на развитие физических качеств обучающихся
96. Влияние хоккея на всестороннее развитие личности.
97. Самоконтроль функционального состояния организма при игре в хоккей.
98. История возникновения лапты.
99. Обучение тактике игры лапта.
100. Лапта и ее разновидности.
101. Развитие физических качеств средствами плавания (на выбор обучающегося).
102. История развития плавания в России.
103. Влияние плавания на развитие физических качеств обучающихся.
104. Влияние плавания на всестороннее развитие обучающихся.

Тестовые задания по дисциплине «Физическая культура/Адаптивная физическая культура»

1. Какой вид легкой атлетики может быть «гладким», «с препятствиями», «эстафетным», «по пересеченной местности»?
 - А. бег**
 - Б. прыжки в длину
 - В. прыжки в высоту
 - Г. метание молота
2. СПРИНТ – это...?
 - А. судья на старте
 - Б. бег на короткие дистанции**
 - В. бег на длинные дистанции
 - Г. метание мяча
3. Что нужно делать после завершения бега на длинную дистанцию?
 - А. лечь отдохнуть
 - Б. перейти на ходьбу до восстановления дыхания**
 - В. выпить как можно больше воды
 - Г. плотно поесть
4. Назовите фазы прыжка в длину с разбега:
 - А. разбег, отталкивание, полет, приземление**
 - Б. толчок, подпрыгивание, полет, приземление
 - В. разбег, подпрыгивание, приземление
 - Г. разбег, толчок, приземление
5. Назовите фазы прыжка в высоту:
 - А. разбег, отталкивание, перелет через планку, приземление
 - Б. разбег, подготовка к отталкиванию, отталкивание, переход через планку, приземление**
 - В. пробежка, толчок, перепрыгивание через планку, падение на маты
 - Г. разбег, апробация прыжка, отталкивание, приземление
6. Какое из данных утверждений НЕ относится к правилам техники безопасности при занятиях легкой атлетикой и является НЕВЕРНЫМ?
 - А. при плохом самочувствии необходимо прекратить занятия и сообщить об этом преподавателю

- Б. снаряд для метания необходимо передавать друг другу броском.**
В. во избежание столкновений при беге исключить резко стопорящую остановку.
Г. после занятий снять спортивный костюм и спортивную обувь, принять душ или
Д. тщательно вымыть лицо и руки с мылом.
7. Движения «змейкой» относят к:
А. строевым передвижениям
Б. строевым перестроениям
В. строевым приемам
Г. смыканиям.
8. Упражнения художественной гимнастики – это:
А. упражнения без предметов
Б. упражнения на снарядах
В. без предметов и с предметами
Г. прикладные упражнения.
9. Средства в гимнастике – это:
А. строевые упражнения
Б. ОРУ
В. прыжки
Г. прикладные упражнения
10. Перестроение уступом относится к:
А. строевым перестроениям
Б. строевым передвижениям
В. строевым приемам
Г. размыканиям
11. Движения по кругу относят к:
А. строевым передвижениям
Б. строевым перестроениям
В. строевым приемам
Г. смыканиям
12. Акробатические упражнения – это:
А. упражнения с лентой
Б. упражнения на перекладине
В. прыжки и упражнения в балансировании
Г. эстафеты
13. Укажите количество игроков футбольной команды, одновременно находящихся на площадке?
А. 8
Б. 10
В. 11
Г. 9
14. Какова ширина футбольных ворот?
А. 7м 30см
Б. 7м 32см
В. 7м 35см
Г. 7м 38см

15. С какого расстояния пробивается «пенальти» в футболе?
А. 9 м
Б. 10 м
В. **11 м**
Г. 12 м
16. Что означает «желтая карточка» в футболе?
А. замечание
Б. **предупреждение**
В. выговор
Г. удаление
17. Какой удар по мячу считается самым точным в футболе?
А. серединой подъема
Б. внутренней частью подъема
В. внешней частью подъема
Г. **внутренней стороной стопы**
18. Какой из этих терминов обозначает в футболе нападающего?
А. **форвард**
Б. голкипер
В. стоппер
Г. хавбек
19. На какой высоте находится баскетбольное кольцо(корзина)?
А. **305 см.**
Б. 260 см.
В. 310 см.
Г. 300 см.
20. Сколько времени может владеть команда мячом, до того как произвести бросок по кольцу?
А. 30 сек.
Б. **24 сек.**
В. 20 сек.
21. Сколько шагов можно делать после ведения мяча?
А. 3 шага
Б. **2 шага**
В. 1 шаг
22. Сколько времени команда может владеть мячом на своей стороне площадки?
А. 10 сек.
Б. **8 сек.**
В. 24 сек.
23. В каких вариантах может выполняться верхняя прямая подача?
А. только без вращения мяча
Б. только с вращением мяча
В. **с вращением и без вращения мяча**
24. Разбег при прямом нападающем ударе...
А. не выполняется
Б. **выполняется с 2-3 шагов**

- В. выполняется с 4-5 шагов
25. Нижний прием подачи используется для:
- А. приема подачи
 - Б. защитных действий в поле
 - В. вынужденного паса
 - Г. вынужденного направления мяча на сторону противника
 - Д. все ответы верны**
26. Выберите **2 верных** ответа. При **верхнем** приеме подачи ошибкой **НЕ** является:
- А. прием и отработка мяча ладонями
 - Б. присутствие работы ногами**
 - В. пас ото лба, а не от груди**
 - Г. локти и предплечья расположены параллельно
27. В приеме мяча в волейболе **НЕ** участвует:
- А. первый темп**
 - Б. либеро
 - В. диагональный
 - Г. игроки второго темпа
28. Какая высота сетки в бадминтоне?
- А. 180 см
 - Б. 155 см**
 - В. 128 см
6. Как называется «мячик» для бадминтона?
- А. Волан**
 - Б. Теннисный мячик
 - В. Шарик
7. Как должен подающий наносить удар ракеткой
- А. Сверху-вниз
 - Б. Снизу-вверх
 - В. На уровне пояса
8. С какого поля подаются чётные цифры счёта, подающего?
- А. С правого
 - Б. С левого
 - В. С передней зоны
9. Есть ли вторая попытка при подаче у бадминтониста?
- А. Есть
 - Б. Нет**
 - В. Есть, если промахнулся по волану
10. Основные физические качества бадминтониста?
- А. Выносливость**
 - Б. Гибкость
 - В. Оба качества

Часть 2. Определите соответствие
Вариант 1.

№ п/п	Задание

1	<p>Выберите один правильный вариант ответа.</p> <p><i>Физическая культура - это</i></p> <p>1) использование физических упражнений для отдыха и восстановления работоспособности после трудовой или учебной деятельности;</p> <p>2) часть общей культуры, направленная на физическое совершенствование, сохранение и укрепление здоровья человека в процессе осознанной двигательной активности;</p> <p>3) использование физических упражнений для восстановления после перенесенных заболеваний и травм.</p> <p>4) образовательный урок в школе или колледже.</p>
2	<p>Дополните</p> <p><i>Расшифруйте аббревиатуру ВФСК ГТО _____</i></p> <p>Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»</p>
3	<p>Выберите один правильный вариант ответа.</p> <p><i>Здоровье – это (по определению ВОЗ):</i></p> <p>1) полное физическое и психическое благополучие, а не только отсутствие болезней или физических дефектов.</p> <p>2) полное физическое, психическое и социальное благополучие, а не только отсутствие болезней или физических дефектов.</p> <p>3) отсутствие болезней или физических дефектов.</p>
5	<p>Выберите один правильный вариант ответа.</p> <p><i>Применение физических упражнений в режиме трудового дня называется:</i></p> <p>1) рекреативной гимнастикой;</p> <p>2) производственной гимнастикой;</p> <p>3) лечебной гимнастикой;</p> <p>4) гигиенической гимнастикой;</p> <p>5) оздоровительной гимнастикой</p>
6	<p>Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.</p> <p><i>Способы регулирования физической нагрузки при проведении самостоятельных занятий:</i></p> <p>1) чередование нагрузки и отдыха;</p> <p>2) выполнение физических упражнений до «отказа»;</p> <p>3) изменение интенсивности выполнения упражнений;</p> <p>4) несоблюдение техники безопасности</p>
7	<p>Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.</p> <p><i>Основными ошибками в питании современного человека являются:</i></p> <p>1) высокая калорийность продуктов;</p> <p>2) большое количество рафинированных продуктов;</p> <p>3) соблюдение режима питания;</p> <p>4) недостаточное потребление фруктов и овощей;</p> <p>5) потребление продуктов с высоким содержанием веществ с индексом Е.</p>
8	<p>Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.</p> <p><i>К компонентам здорового образа жизни не относится:</i></p> <p>1) ежедневная двигательная активность;</p>

	<p>2) закаливание;</p> <p>3) наличие вредных привычек</p> <p>4) соблюдение режима труда и отдыха</p> <p>5) рациональное питание;</p> <p>6) гиподинамия</p>
9	<p>Выберите один или несколько правильных вариантов ответов. <i>Укажите опасные заболевания, возникающие при употреблении табачных изделий:</i></p> <p>1) заболевания пищеварительной системы;</p> <p>2) сердечно-сосудистые заболевания;</p> <p>3) заболевания опорно-двигательного аппарата;</p> <p>4) заболевания органов дыхания</p> <p>5) физическая и психическая зависимость</p>
10	<p>Выберите один или несколько правильных вариантов ответа. <i>Какие упражнения не рекомендуются студентам после экзамена:</i></p> <p>1) спортивные игры, единоборства;</p> <p>2) умеренные циклические упражнения (бег, езда на велосипеде, ходьба на лыжах);</p> <p>3) упражнения высокой интенсивности;</p> <p>4) все вышеперечисленное</p>
11.	<p>Выберите один или несколько правильных вариантов ответа. <i>Оздоровительное воздействие физических упражнений проявляется в том, что:</i></p> <p>1) повышаются адаптационные возможности организма;</p> <p>2) наступает физическое переутомление;</p> <p>3) снижаются функциональные возможности сердечно-сосудистой системы;</p> <p>4) улучшается функция внешнего дыхания.</p>
12	<p>Дополните <i>Физическая подготовка, обеспечивающая необходимый уровень развития физических качеств для выполнения трудовой деятельности, называется _____:</i></p> <p>Профессионально-прикладная</p>
13	<p>Выберите один правильный вариант ответа <i>Оценка реакции организма на нагрузки при занятиях физической культурой определяется с помощью:</i></p> <p>1) антропометрических показателей;</p> <p>2) пульсометрии;</p> <p>3) динамометрии;</p> <p>4) спирометрии.</p>
14	<p>Дополните <i>Документ, который заполняют студенты для оценки своего самочувствия, называется _____</i></p> <p>дневником самоконтроля</p>

15 Определите соответствие (физические качества)	
А. Для развития силовых способностей рекомендуются	1. Единоборства (каратэ, дзюдо, самбо), спортивные и подвижные игры
Б. Для развития способности к выносливости рекомендуются	2. Стретчинг
В. Для развития координационных способностей	3. Упражнения с отягощением: (гантелями, набивными мячами и т.п.), на тренажерах
Г. Для развития гибкости рекомендуются	4. Циклические упражнения: бег, ходьба, езда на велосипеде, ходьба на лыжах, плавание.
А-3, Б-4 В-1, Г-2	
16 Определите соответствие (физкультурно-оздоровительные системы)	
А. Система физических упражнений, направленная на одновременное укрепление, растягивание, тонизирование мышц, первоначально используемая для реабилитации после травм	1. Йога
Б. Система физических упражнений, направленных на развитие силовых способностей	2. Пилатес
В. Система физических упражнений высокой интенсивности, разделенных интервалами отдыха на несколько частей и выполняемая на протяжении нескольких раундов	3. Стретчинг
Г. Система физических упражнений, предполагающая выполнение упражнений преимущественно статического характера, направленных на физическое и духовное совершенствование	4. Атлетическая гимнастика
Д. Система физических упражнений, направленная на растягивание мышц	5. Табата
А- 2, Б-4, В- 5, Г-1 Д- 3	
Определите соответствие (физические качества)	
А. Для развития силовых способностей рекомендуются	1. Единоборства (каратэ, дзюдо, самбо), спортивные и подвижные игры
Б. Для развития способности к выносливости рекомендуются	2. Стретчинг
В. Для развития координационных способностей	3. Упражнения с отягощением: (гантелями, набивными мячами и т.п.), на тренажерах

Г. Для развития гибкости рекомендуются А-3, Б-4 В-1, Г-2	4. Циклические упражнения: бег, ходьба, езда на велосипеде, ходьба на лыжах, плавание.
--	--

Вариант 2

№ п/п	Задание
1	<p>Выберите один правильный вариант ответа.</p> <p><i>Физическое воспитание – это:</i></p> <p>1) тренировочный процесс, направленный на морфологическое и функциональное совершенствование организма человека, повышение уровня физических качеств, формирование и развитие двигательных навыков, сохранение и укрепление здоровья.</p> <p>2) педагогический процесс, направленный на морфологическое и функциональное совершенствование организма человека, повышение уровня физических качеств, формирование и развитие двигательных навыков, сохранение и укрепление здоровья.</p> <p>3) образовательный процесс, направленный на морфологическое и функциональное совершенствование организма человека, повышение уровня физических качеств, формирование и развитие двигательных навыков, сохранение и укрепление здоровья.</p>
2	<p>Выберите один правильный вариант ответа</p> <p><i>Цели внедрения ВФСК ГТО:</i></p> <p>1) сохранение и укрепление здоровья нации;</p> <p>2) развитие массового спорта;</p> <p>3) развитие массового спорта и оздоровление нации;</p> <p>4) профилактика вредных привычек.</p>
3	<p>Дополните</p> <p><i>Наука о здоровом образе жизни называется _____</i></p> <p>валеологией</p>
4	<p>Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.</p> <p><i>Факторы, отрицательно влияющие на здоровье человека:</i></p> <p>1) гиподинамия;</p> <p>2) рациональное питание;</p> <p>3) стрессы;</p> <p>4) проживание в крупных мегаполисах;</p> <p>5) систематические физические нагрузки.</p>
5.	<p>Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.</p> <p><i>Факторами риска заболеваний сердечно-сосудистой системы не являются:</i></p> <p>1) употребление большого количества соленой пищи;</p> <p>2) отказ от употребления алкоголя;</p> <p>3) табакокурение;</p> <p>4) умеренные физические нагрузки;</p> <p>5) избыточный вес.</p>
6	Выберите один правильный вариант ответа.

	<p><i>Физическое здоровье человека – это:</i></p> <p>1) естественное состояние организма, обусловленное нормальным функционированием всех его органов и систем, но не обеспечивающее адаптацию к факторам внешней среды;</p> <p>2) естественное состояние организма, обусловленное нормальным функционированием всех его органов и систем и обеспечивающее адаптацию к факторам внешней среды.</p>
7	<p>Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.</p> <p><i>Рациональное питание не должно:</i></p> <p>1) восполнять энергетические затраты организма;</p> <p>2) вызывать ожирение;</p> <p>3) обеспечивать витаминами и микроэлементами;</p> <p>4) вызывать интоксикацию организма.</p>
8	<p>Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.</p> <p><i>Культура здорового и безопасного образа жизни как система складывается из основных взаимосвязанных элементов:</i></p> <p>1) культуры питания;</p> <p>2) культуры движения;</p> <p>3) культуры безопасного поведения;</p> <p>4) культуры эмоций;</p> <p>5) культуры труда и отдыха.</p> <p>6) культуры опасного поведения</p> <p>7) все вышеперечисленное.</p>
9.	<p>Выберите один или несколько правильных вариантов ответа.</p> <p><i>Укажите последствия воздействия употребления наркотиков на организм человека:</i></p> <p>1) оздоровительное воздействие на работу внутренних органов и систем;</p> <p>2) ВИЧ/СПИД;</p> <p>3) физическая и психологическая зависимость;</p> <p>4) нарушение работы всех внутренних органов и систем.</p>
10	<p>Дополните</p> <p><i>Двигательная рекреация – это _____</i></p> <p>отдых, восстановление с использованием средств физической культуры после различных видов деятельности (или активный отдых)</p>
11	<p>Выберите один или несколько правильных вариантов ответа.</p> <p><i>Физические упражнения влияют на:</i></p> <p>1) улучшение состояния сердечно-сосудистой системы;</p> <p>2) снижение уровня развития физических качеств;</p> <p>3) повышение умственной работоспособности;</p> <p>4) улучшение состояние дыхательной системы;</p> <p>5) снижение работоспособности сердечно-сосудистой системы</p>
12	<p>Дополните</p> <p><i>Профессионально-прикладная физическая подготовка - это специально направленное и избирательное использование средств физической культуры и</i></p>

	<i>спорта для подготовки человека к определенной деятельности.</i>	
	Профессиональной (или трудовой)	
13	<p>Выберите один или несколько правильных вариантов ответа <i>Для оценки состояния дыхательной системы используются</i></p> <p>1) антропометрические показатели; 2) пульсометрия; 3) динамометрия; 4) проба Штанге</p>	
14	<p>Выберите один или несколько правильных вариантов ответа <i>Внешние признаки утомления для контроля переносимости физических нагрузок:</i></p> <p>1) покраснение кожных покровов; 2) повышение частоты сердечных сокращений; 3) повышение частоты дыхания; 4) «синюшность» носогубного треугольника 5) нарушение координации движений</p>	
15 Определите соответствие (физические качества)		
А. Сила	1. Способность выполнять физические упражнения с наибольшей амплитудой движения	
Б. Выносливость	2. Точно, быстро, рационально выполнять двигательные действия в изменяющейся ситуации.	
В. Координационные способности	3. Способность длительное время выполнять работу на высоком уровне без снижения её эффективности	
Г. Гибкость	4. Способность преодолевать внешнее напряжение или противостоять ему за счет мышечных усилий (напряжений)	
	А- 4, Б-3, В-2, Г- 1	
16 Определите соответствие (физкультурно-оздоровительные системы)		
А. Система физических упражнений, выполняемых на улице, с использованием специального спортивного оборудования	1.Йога	
Б. Система физических упражнений, выполняемых в водной среде как со специальным оборудованием, так и без него.	2.Дыхательная гимнастика	
В. Система физических упражнений, направленная на предупреждение гипоксии	3.Стрейтчинг	
Г. Система физических упражнений, направленная на растягивание мышц	4.Аквааэробика	
Д. Система физических упражнений, предполагающая выполнение упражнений статического и динамического характера,	1. Воркаут	

направленных на физическое и духовное совершенствование

**А-5, Б-4
В-2, Г- 3, Д-1**

Вариант 3

№ п/п	Задание
1	Выберите один правильный вариант ответа <i>К основным задачам физического воспитания относятся:</i> 1) оздоровительные, воспитательные, коррекционные; 2) оздоровительные, образовательные, воспитательные; 3) развивающие, оздоровительные, профилактические
2	Выберите один или несколько правильных вариантов ответов <i>В физкультурно-спортивный комплекс ГТО не входят следующие испытания</i> 1) челночный и обычный бег; 2) дартс; 3) самооборона без оружия; 4) прыжки в длину с места и с разбега; 5) стрельба из пневматической винтовки или электронного оружия сидя и стоя; 6) стрельба из лука
3	Дополните <i>Здоровый образ жизни – это _____</i> образ жизни, направленный на сохранение и укрепление здоровья
4	Выберите один или несколько правильных вариантов ответов. <i>Производственная физическая культура используется с целью:</i> 1) развития профессионально-значимых физических и психических качеств; 2) снижения воздействия факторов риска трудовой деятельности для здоровья; 3) восстановления после полученных травм на производстве. 4) повышения работоспособности
5	Выберите один или несколько правильных вариантов ответа. <i>Человек не ведет здоровый образ жизни, если:</i> 1) положительно и результативно снижает или устраняет воздействие факторов риска; 2) рационально организует и распределяет свое свободное время с обязательным использованием средств и методов активного отдыха; 3) занимается физической культурой и имеет вредные привычки; 4) систематически занимается физической культурой; 5) имеет компьютерную зависимость

6	<p>Выберите один или несколько правильных вариантов ответов. <i>Основные условия организации и проведения безопасных занятий по физической культуре:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) выполнение высокоинтенсивных упражнений; 2) контроль за переносимостью физической нагрузки; 3) несоблюдение техники безопасности; 4) применение исправного спортивного инвентаря и оборудования
7.	<p>Выберите один или несколько правильных вариантов ответов. <i>Применение самоконтроля на занятиях физической культурой необходимо:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) для коррекции физической нагрузки; 2) для профилактики вредных привычек; 3) для оценки воздействия физических упражнений на организм; 4) все вышеперечисленное
8	<p>Дополните предложение: Культура здоровья и безопасного образа жизни - это</p> <hr/> <p>часть общей культуры человека, направленная на сохранение и укрепление своего здоровья и обеспечение безопасного поведения в повседневной жизни.</p>
9	<p>Выберите один или несколько правильных вариантов ответов. <i>Рациональное питание при занятиях физической культурой должно:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) восполнять энергетические затраты организма; 2) вызывать ожирение; 3) обеспечивать витаминами и микроэлементами; 4) вызывать интоксикацию организма.
10	<p>Выберите один или несколько правильных вариантов ответа. <i>Укажите отрицательные последствия воздействия употребления алкоголя на организм человека:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) риск возникновения инфарктов миокарда; 2) оздоровительное воздействие на организм 3) разрушение клеток мозга; 4) физическая и психологическая зависимость
11	<p>Выберите один или несколько правильных вариантов ответа. <i>Двигательная рекреация на производстве представлена в следующих формах:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) утренняя гимнастика; 2) физкультурные паузы; 3) оздоровительный бег; 4) физкультурные минутки
12.	<p>Выберите один или несколько правильных вариантов ответа. <i>При подборе физических упражнений в первую очередь нужно учитывать:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) личные предпочтения; 2) состояние здоровья; 3) состояние функциональных систем;

	4) климато-географические условия для занятий; 5) все вышеперечисленное.
13	Дополните Средствами профессионально-прикладной физической подготовки являются _____ упражнения специальные
14	Выберите один или несколько правильных вариантов ответа. <i>Перечислите антропометрические показатели:</i> 1) спирометрия 2) пульсометрия 3) динамометрия; 4) проба Штанге 5) измерение окружности грудной клетки
15. Определите соответствие (физические способности)	
А. Развитие силы зависит от	1. Способности головного мозга быстро перерабатывать поступающую информацию
Б. Развитие выносливости зависит от	2. Подвижности суставов и эластичности мышечно-связочного аппарата
В. Координационные способности зависят от	3. Содержания тестостерона
Г. Гибкость зависит от	4. Функционального состояния сердечно-сосудистой и дыхательной системы
А-3, Б-4 В-1, Г-2	
16. Определите соответствие (физкультурно-оздоровительные системы)	
А. Система физических упражнений, направленная на повышение подвижности в суставах	1. Антистрессовая пластическая гимнастика
Б. Система статических физических упражнений, направленных на сокращение и растяжение мышц, разработанная американкой Кэлла Пинкни	2. Суставная гимнастика
В. Система физических упражнений, выполняемых в водной среде как со специальным оборудованием, так и без него.	3. Калланетика
Г. Система физических упражнений, направленная на расслабление и снятие психоэмоционального напряжения	4. Кроссфит
Д. Система физических упражнений, включающая высокоинтенсивные и силовые тренировки	5. Аквааэробика

А- 2, Б – 3, В-5, Г – 1, Д- 4	
-------------------------------------	--

Контрольные упражнения

Выполнение контрольных упражнений осуществляется в заключительной части учебного занятия индивидуально или группами (в зависимости от темы занятия) и оценивается преподавателем в соответствии с критериями.

Гимнастика

9. Построение группы в одну шеренгу; в колонну по одному (используя условные точки зала).
10. Строевые приемы: команды «РАВНЯЙСЬ!», «СМИРНО!», «ОТСТАВИТЬ!», «ВОЛЬНО!», «РАЗойДИСЬ!».
11. Виды расчетов.
12. Перестроение из одной шеренги по расчету уступом и обратно.
13. Из основной стойки шагом вперед равновесие на левой (правой), руки в стороны (держать 3 с).
Выпрямляясь, шаг вперед, руки вверх – махом одной, толчком другой стойка на руках (обозначить).
Встать в стойку руки вверх – упор присев.
Силой стойка на голове и руках (держать 3 с) – упор присев.
Кувырок вперед в сед – дугами наружу руки вверх, наклон (руками коснуться носок).
Кувырок назад в группировке в упор присев – перекатом назад, стойка на лопатках (держать 3 с) – перекатом вперед, упор присев – встать, руки в стороны.
Шаг вперед – толчком двух прыжок в группировке – шаг вперед – толчком двух прыжок согнувшись ноги врозь (руками коснуться носок).
Махом одной, толчком другой два переворота в сторону (2 «колеса») в стойку ноги врозь, руки в стороны.
Приставляя левую (правую) – прыжок вверх с поворотом на 360°.

14. Баскетбол

Перечень контрольных упражнений:

челночный бег с ведением мяча,
атаки кольца,
подбор мяча,
передача мяча игроку,
имитация тактического взаимодействия игроков

15. Волейбол

Перечень контрольных упражнений:

броски набивного мяча способом «двумя руками сверху»;
замах и имитация ударного движения по подвешенному мячу;
подача мяча на расстояние 8-10 метров;
верхней прямой подачи мяча через сетку.

16. Бадминтон

Перечень контрольных упражнений:

- выполнение высоко-далекого удара (20 раз);
- выполнение высоко-далекой подачи по 5 ударов по диагонали;
- выполнение короткой подачи открытой стороной ракетки, по 5 ударов по диагонали;
- выполнение атакующего удара «смеш» 10 ударов.

9. Футбол

Перечень контрольных упражнений:

- удар носком по мячу;
- удар внутренней частью подъема;
- удар внешней частью подъёма;
- остановка мяча внутренней стороной стопы;
- остановка мяча внутренней стороной стопы в прыжке
- остановка мяча подошвой.

10. Лёгкая атлетика

Перечень контрольных нормативов:

№	Нормативы	юноши			девушки		
		«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»
1.	Бег 60 м. (сек.)	8,4	8,8	9,2	9,7	10,0	10,5
2.	Бег 100м. (сек.)	14,0	14,5	15,0	16,0	17,0	17,5
3.	Бег 200 м. (сек.)	30	32	35	36	38	41
4.	Бег 2000 м. 3000 м. (мин. сек.)	13.3	14.3	15.3	10.0	11.0	12.0
5.	Кросс 500 м. (мин. сек.)	1.30	1.35	1.45	1.45	1.50	2.00
6.	Кросс 1000 м. (мин. сек.)	3.36	3.50	4.00	4.23	4.40	4.30
7.	Шестиминутный бег (М.)	1500	1450	1350	1250	1200	1100
8.	Челночный бег 4x9 м. (сек.)	9,2	9,8	10,4	10,4	11,0	11,6
9.	Прыжок в длину с места (см.)	230	215	210	185	175	165
10	Прыжок в длину с разбега (см)	440	410	380	380	350	320
11	Прыжок в высоту с разбега	135	130	120	115	110	100
12	Тройной прыжок с места (см.)	680	650	630	540	520	480
13	Прыжки со скакалкой (раз в 1 минуту)	140	125	110	150	135	120
14	Метание гранаты 700 гр. 500 гр.(м.)	38	32	26	22	19	16
15	Челночный бег 10 x10м.(сек)	27	28	30			

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится с использованием нормативов ФВСК «Готов к труду и обороне», соответствующих уровню «Бронза».

№ п/п	Испытания (тесты)	Нормативы	
		Юноши	Девушки
1.	Бег на 30 м (с)	4,9	5,7
	или бег на 60 м (с)	8,8	10,5
	или бег на 100 м (с)	14,6	17,6
2.	Бег на 2000 м (мин, с)	-	12.00
	или бег на 3000 м (мин, с)	15.00	-
3.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	9	-
	или подтягивание из виса лёжа на низкой перекладине 90 см (количество раз)	-	11
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	15	-
	или сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (количество раз)	27	9
4.	Наклон вперёд из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи - см)	+6	+7
Испытания (тесты) по выбору			
5.	Челночный бег 3x10 м (с)	7,9	8,9
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	375	285
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	195	160
7.	Поднимание туловища из положения лёжа на спине (количество раз за 1 мин)	36	33
8.	Метание спортивного снаряда: весом 700 г (м)	27	-
	весом 500 г (м)	-	13
9.	Бег на лыжах на 3 км (мин, с)	-	20.00
	Бег на лыжах на 5 км (мин, с)	27.30	-
	или кросс на 3 км (бег по пересечённой местности) (мин, с)	-	19.00
	или кросс на 5 км (бег по пересечённой местности) (мин, с)	26.30	-
10.	Плавание на 50 м (мин, с)	1.15	1.28
11.	Стрельба из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция 10 м (очки): из пневматической винтовки с открытым прицелом	15	15
	или из пневматической винтовки с диоптрическим прицелом, либо «электронного оружия»	18	18
12.	Самозащита без оружия (очки)	15-20	15-20
13.	Туристский поход с проверкой туристских навыков (протяжённость не менее, км)	10	10
Количество испытаний (тестов) в возрастной группе		13	13

Количество испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	7	7
---	---	---

Оценка **«Отлично»** ставится, если обучающийся выполнил нормативы не менее 7 испытаний (тестов);

оценка **«хорошо»** ставится при выполнении 5-6 испытаний;

оценка **«удовлетворительно»** - при выполнении 3-4 испытаний;

оценка **«неудовлетворительно»** - менее 3 испытаний.

Контрольные вопросы со свободным ответом

1. Когда впервые в истории человечества Олимпийские игры состоялись?
2. Что такое фальстарт?
3. Сколько фальстартов без дисквалификации спортсмена допустимо в забеге?
4. Кто во время эстафетного бега должен поднять эстафетную палочку, если она упала в момент передачи?
5. Методические особенности гимнастики?
6. Что называется вольные упражнения в гимнастике?
7. Какие прикладные задачи, решаются в гимнастике?
8. Что называют «общеразвивающие упражнения»?
9. Назовите метод обучения ОРУ, при котором преподаватель показывает на каждый счет движения
10. Какой командой завершается упражнение?
11. Каким образом целесообразней располагаться преподавателю к занимающимся?
12. Каким образом следуют движения в комплексе ОРУ поточным способом?
13. Как правильно вести подсчет ОРУ?
14. Назовите метод обучения ОРУ, при котором преподаватель совмещает показ и рассказ движения?
15. Назовите метод обучения ОРУ, при котором преподаватель называет движение и подает команду «Делай – РАЗ!»:
16. Что означает «красная карточка» в футболе?
17. Что означает слово «аут» в игровых видах спорта?
18. Продолжительность игры в баскетбол?
19. Сколько очков даётся за забитый мяч со штрафной линии?
20. Сколько времени даётся игроку на выбрасывание мяча в баскетболе?
21. Что относится к объективным критериям самоконтроля?
22. Назовите основные факторы риска в образе жизни людей
23. Что снижает вероятность травм при занятиях физическими упражнениями?
24. Что должен делать учащийся при получении травмы или ухудшении самочувствия на уроке?
25. Какое физическое качество проверяют тестом «челночный бег 3 по 10м»?
26. Что такое активный отдых?
27. Что такое ЗОЖ?
28. С какой целью планируется режим дня?

- 29.Что такое личная гигиена?
- 30.Занятия спортом как средство развития профессионально важных жизненных качеств
- 31.Мой любимый вид спорта и его значение для моего развития
- 32.Физическая культура в моей семье
33. Что является основой здорового образа и стиля жизни?
34. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья
- 35.Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение.
36. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями в режиме дня
37. Что такое утомление и переутомление?
38. Назовите неблагоприятные факторы учебного труда.
- 39.Профилактика плоскостопия и формирование рациональной осанки у студентов на уроке гимнастики.
- 40.Как избежать травм при занятиях атлетической гимнастикой?
- 41.Влияние вредных привычек (алкоголя, табакокурения, наркотиков) на организм человека.
- 42.Назовите любые упражнения для развития гибкости
43. Назовите любые упражнения для развития ловкости
- 44.Назовите любые упражнения для развития быстроты
- 45.Назовите любые упражнения для развития силы
- 46.Назовите обязательные виды двигательных тестов ГТО для вашей ступени
47. Назовите дополнительные виды двигательных тестов ГТО для вашей ступени

Учебная дисциплина
ОГСЭ 05 Основы экономики и предпринимательства

Разработчик:
Карасева Г.Ю., преподаватель
кафедры туризма и гостиничного дела

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине

3	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)
----------	---

4. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине ОГСЭ 05 Основы экономики и предпринимательства

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине ⁹
<p>Знать: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; Основы трудового законодательства Российской Федерации; Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; Оказывать первую помощь; Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; Программное обеспечение деятельности туристских организаций; Этику делового общения; Основы делопроизводства.</p> <p>Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности; Ассортимент и характеристики предлагаемых продуктов; Цены на продукты и туристские и дополнительные услуги; Системы бронирования услуг; Организацию работы с запросами туристов; Требования к оформлению и учету заказов; Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов; Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникации; Программное обеспечение деятельности туристских организаций; Этику делового общения; Правила внутреннего трудового распорядка; Правила по охране труда и пожарной безопасности.</p> <p>Уметь: Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры. Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями; Владеть культурой межличностного общения; Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 2.1.</p>	<p>Темы рефератов, докладов, Задания для контрольной работы Вопросы к экзамену Задания для практической работы</p>

<p>Владеть техникой количественной оценки и анализа информации; Владеть методикой хранения и поиска информации; Вести документацию, хранение и извлечение информации; Пользоваться компьютерными программами бронирования туров; Осуществлять контроль засвоевременным выполнением заказа; Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; Формировать банки данных.</p>		
---	--	--

5. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОГСЭ 05 Основы экономики и предпринимательства

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена.

Вопросы к экзамену:

1. Предприятие как хозяйствующий субъект цели, задачи его
2. Функции хозяйствующих субъектов (предприятия)
3. Классификация организации в соответствии с ГК РФ
4. Коммерческие и некоммерческие организации
5. Малые и крупные предприятия, их взаимодействие
6. Предпринимательские ассоциации и союзы
7. Сущность внешней среды организации
8. Оценка факторов воздействия внутренней и внешней среды на экономику организации
9. Источники и методы финансового обеспечения хозяйственной деятельности организации
10. Внутренние источники и методы финансового обеспечения деятельности организаций
11. Внешние источники и методы финансового обеспечения деятельности организаций
12. Сущность организации производства
13. Закономерности организации производства на предприятии
14. Сущность производственного цикла.
15. Структура производственного цикла
16. Экономическая сущность производственных фондов
17. Классификация, структура и оценка ОПФ

18. Воспроизводство основных производственных фондов
19. Износ основных фондов
20. Амортизация основных фондов
21. Методы оценки основного капитала, показатели его использования
22. Эффективность использования основного капитала
23. Понятие оборотные средства
24. Источники формирования оборотного капитала
25. Нормирование оборотных средств
26. Показатели эффективности использования оборотного капитала
27. Управление оборотными средствами
28. Трудовые ресурсы и структура персонала предприятия
29. Показатели, характеризующие персонал предприятия
30. Структура затрат рабочего времени
31. Планирование численности работников и производительности труда
32. Трудовые ресурсы и эффективность использования рабочего времени
33. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов
34. Сущность и функции заработной платы
35. Принципы и элементы организации оплаты труда
36. Формы и системы оплаты труда
37. Состав и структура фонда оплаты труда
38. Государственное регулирование оплаты труда
39. Структура финансовых ресурсов организации
40. Доходы и расходы предприятия
41. Калькулирование себестоимости продукции
42. Классификация методов калькулирования
43. Планирование себестоимости продукции
44. Понятие затраты, расходы и издержки производства и обращения
45. Понятие себестоимость продукции
46. Классификация затрат на производство и реализацию продукции
47. Сущность и классификация цен
48. Ценовая политика и ценовые стратегии
49. Методы ценообразования
50. Понятие продукция предприятия
51. Конкурентоспособность продукции
52. Конкурентоспособность предприятия
53. Методы оценки конкурентоспособности
54. Порядок формирования ассортимента товаров.
55. Ассортиментная политика на предприятии
56. Сущность финансовых результатов
57. Методы проведения анализа финансовых результатов
58. Понятие и порядок формирования прибыли предприятия
59. Порядок распределения и использования прибыли
60. Показатели рентабельности работы предприятия, порядок их исчисления
61. Методы и принципы планирования деятельности организации
62. Содержание плана производства предприятия

63. Планирование как функция управления организацией
64. Сущность и виды планирования на предприятии
65. Методика и порядок планирования
66. Сущность понятия «управление финансами»
67. Механизм управления финансами организации
68. Особенности управления финансами торговой организации
69. Понятие затраты и расходы предприятия и их виды
70. Управление затратами организации
71. Понятие и сущность финансовых ресурсов организации
72. Направления повышения эффективности использования финансовых ресурсов
73. Понятие и сущность финансовых рисков
74. Классификация финансовых рисков
75. Управление финансовыми рисками на предприятии
76. Бухгалтерская отчетность, информационная база анализа финансового состояния предприятия
77. Основные показатели финансового состояния предприятия.
78. Хозяйственный учет, его сущность и значение.
79. Виды хозяйственного учета.
80. Бухгалтерский учет: его сущность, виды и задачи.
81. Предмет бухгалтерского учета и его объекты
82. Метод бухгалтерского учета и его элементы
83. Бухгалтерский баланс: его сущность и виды.
84. Понятие и группировка статей баланса. Типы влияния хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.
85. Бухгалтерская отчетность: сущность, виды и их характеристика.
86. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и виды.
87. Двойственное отражение операций на счетах бухгалтерского учета и его обоснование.
88. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь.
89. Система счетов бухгалтерского учета и их классификация.
90. План счетов бухгалтерского учета.
91. Учет кассовых операций.
92. Учет операций на расчетном и валютном счетах.
93. Учет операций на специальных счетах в банке.
94. Учет переводов в пути и финансовых вложений.
95. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
96. Учет расчетов с бюджетом и фондом социальной защиты населения.
97. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
98. Сущность заработной платы. Формы и системы оплаты труда.
99. Состав фонда заработной платы. Оперативный учет личного состава и использования личного времени.
100. Первичный учет труда и его оплаты.
101. Техника подсчета отдельных видов заработной платы. Виды и учет удержаний.
102. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
103. Производственные запасы и готовая продукция: определение, состав и оценка.

104. Документация по учету движения производственных запасов и готовой продукции.
105. Организация складского хозяйства.
106. Синтетический и аналитический учет производственных запасов, готовой продукции и тары.
107. Основные средства и нематериальные активы: понятие, классификация, оценка и задачи учета.
108. Документальное оформление движения основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств.
109. Учет амортизации основных средств.
110. Учет нематериальных активов и их амортизации.
111. Инвентаризация основных средств.
112. Содержание, классификация и общие принципы учета затрат.
113. Группировка затрат по экономическим элементам. Классификация затрат по статьям.
114. Учет вспомогательных производств и расходов по содержанию и эксплуатации сельскохозяйственных машин и оборудования.
115. Синтетический и аналитический учет расходов по управлению и обслуживанию производства.
116. Учет затрат и выхода продукции растениеводства и исчисление ее себестоимости.
117. Учет затрат и выхода продукции животноводства и исчисление ее себестоимости.
118. Учет затрат и выхода продукции (услуг) промышленных производств и исчисление ее себестоимости.
119. Учет затрат и услуг обслуживающих производств и хозяйств.
120. Общие принципы и задачи учета реализации.
121. Синтетический и аналитический учет реализации продукции, работ, услуг и прочих активов.
122. Учет операционных доходов и расходов.
123. Учет внереализационных доходов и расходов
124. Учет прибылей и убытков.
125. Учет нераспределенной прибыли.
126. Учет расходов будущих периодов.
127. Учет доходов будущих периодов
128. Порядок формирования и учет уставного фонда.
129. Порядок формирования и учет резервного и добавочного фондов.
130. Учет целевого финансирования.
131. Понятие кредитов и займов. Их классификация.
132. Учёт краткосрочных кредитов и займов.
133. Учёт долгосрочных кредитов и займов.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

Экзамен:

Уровень качества ответа студента на экзамене определяется с использованием следующей системы оценок:

«отлично»: полные и точные ответы на все вопросы экзаменационного билета; свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя при сдаче экзамена.

«хорошо»: полные и точные ответы на все вопросы экзаменационного билета; знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов; достаточно полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя при сдаче экзамена.

«удовлетворительно»: полные и точные ответы на отдельные вопросы экзаменационного билета; удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; удовлетворительное знание и владение методами и средствами решения задач; недостаточно четкое изложение материала курса; умение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов.

«неудовлетворительно»: неполный или неточный ответ на вопросы экзаменационного билета или отказ от ответа.

6. Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль) по учебной дисциплине ОПЦ.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
устный опрос

Формируемые компетенции – ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 2.1

1. Сущность, основные черты и структура туристского рынка. Функции и особенности туристского рынка.
2. Оценка конъюнктуры и определение емкости рынка.
3. Сезонность туристского рынка, определение коэффициента сезонности.
4. Механизм функционирования туристского рынка, его закономерности.
5. Туристский спрос, его основные черты и тенденции развития.
6. Сущность туристского предложения и его особенности.
7. Понятие сегментирования туристского рынка. Критерии сегментирования: географический, геодемографический, социально-экономический, психографический, поведенческий.
8. Многомерное сегментирование. Требование к рыночному сегменту, ограничения сегментирования.
9. Концентрированный и дисперсный методы поиска сегментов туристского рынка.
10. Понятие «туристский продукт». Структура и жизненный цикл туристского продукта.
11. Формирование продуктовой стратегии предлагаемых продуктов.
12. Каналы сбыта. Система продвижения туристского продукта.
13. Основные методы продвижения: реклама, поддержка продаж, связи с общественностью и их экономическая эффективность.
14. Основные этапы разработки ассортимента новых продуктов.
15. Внедрение нового туристского продукта на рынок.
16. Основные фонды туристского предприятия

17. Основные фонды и их структура. Активные и пассивные основные фонды.
18. Воспроизводство и прирост капитала.
19. Физический и моральный износ основных фондов.
20. Оценка основных фондов и ее виды: полная первоначальная (инвентарная), полная восстановительная (приведенная), остаточная, рыночная, ликвидационная, балансовая.
21. Аналитические показатели использования основных фондов: рентабельность, фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность.
22. Оборотные фонды и фонды обращения. Структура оборотных средств.
23. Показатели использования оборотных средств.
24. Нематериальные активы и формы управления их движением: франчайзинг, лицензирование, инжиниринг, эккаунтинг.
25. Влияние состояния основных и оборотных средств на эффективность работы предприятия.
26. Себестоимость, стоимость, цена туристского продукта.
27. Особенности и принципы ценообразования в сфере услуг.
28. Общеэкономические, конкретноэкономические, внешнеэкономические, специфические факторы, влияющие на цену туристского продукта.
29. Равновесная цена.
30. Состав и классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг) туристских предприятий.
31. Производственные затраты.
32. Явные (бухгалтерские) и неявные издержки.
33. Элементы затрат на производство продукции: материальные, зарплаты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизация основных фондов.
34. Затраты. Классификация затрат по статьям калькуляции и ряду других элементов.
35. Современные особенности классификации затрат на производство туристских услуг. Постоянные и переменные затраты. Средние и предельные издержки.
36. Трансакционные издержки.
37. Учет затрат на производство, продвижения и реализации туристского продукта как информационная база о материальных, трудовых, денежных и иных затратах на производимый туристский продукт. Особенности учета затрат по системе «директкостинг».
38. Ценообразование в туризме
39. Основные подходы к ценообразованию в туризме. Оптовая и розничная цена туристского продукта.
40. Этапы ценообразования.
41. Стратегия фирмы при ценообразовании: стратегия скользящей, нагоняющей, падающей цены, стратегия преимущественной цены.
42. Ценовая тактика фирмы: установление стандартных цен, гибких, психологически привлекательных цен. Установление исходной рыночной цены.
43. Методы ценообразования: затратный, агрегатный, параметрический.
44. Влияние государства на ценообразование.
45. Установление фиксированных, регулируемых, свободных или договорных цен.
46. Корпоративная ценовая политика.
47. Коммерческий расчет предприятий туристской индустрии

48. Коммерческий расчет на предприятии туристской индустрии.
49. Объем продаж, выручка, прибыль, предельный доход.
50. Экономическая природа прибыли, ее экономическая и социальная роль.
51. Основные виды прибыли.
52. Прибыль по образованию: средняя, или общественно нормальная, и добавочная. Прибыль по распределению: валовая и чистая. Предельная прибыль.
53. Функции прибыли (учетная, стимулирующая, распределительная) и их сущность.
54. Налогообложение на предприятиях туристской индустрии
55. Налогообложение в туристской сфере.
56. Экономическая и социальная роль налогообложения.
57. Функции и классификация налогов.
58. Основные виды налогов в туризме.
59. Персонал туристского предприятия
60. Персонал предприятия как условие осуществления предпринимательской деятельности и как фактор повышения конкурентоспособности предприятий в туризме.
61. Вертикальная и горизонтальная структура персонала на предприятии туристской индустрии.
62. «Квалификационные требования (профессиональные стандарты к основным должностям работников туристской индустрии)».
63. Формирование, обучение, повышение квалификации персонала.
64. Производительность труда персонала в туристской сфере.
65. Особенности формы и методы оплаты его труда. Мотивация персонала и ее роль на предприятиях туризма.

Критерии оценивания освоения умений и усвоения знаний (текущая аттестация):
устный опрос

«отлично»: студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, студент проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

«хорошо»: студент демонстрирует полные знания учебно-программного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;

«удовлетворительно»: студент демонстрирует знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

«неудовлетворительно»: студенту имеет пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Задания для практической работы по дисциплине ОГСЭ 05 Основы экономики и предпринимательства

Формируемые компетенции – ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 2.1

Практическое задание № 1

Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства.
Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг.

Практическое задание № 2

Показатели использования основных производственных фондов предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости
Оценка потребности в оборотных средствах.
Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов.
Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.

Практическое задание №3

Расчет заработной платы.
Планирование фонда заработной платы.
Планирование фонда рабочего времени и численности персонала.

Практическое задание №4

Определение цены по системе «Директ-костинг».

Практическое задание №5

Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения.
Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг.

Практическое задание №6

Содержание бухгалтерской отчетности. Строение и содержание бухгалтерского баланса.
Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях.

Практическое задание №7

Учёт выручки от услуг. Заполнение первичных документов. Отражение операций по предоставляемым услугам.
Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами.

Практическое задание №8

Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

Практические (лабораторные) работы:

«отлично»: выполнены все задания практической (лабораторной) работы, студент четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

«хорошо»: выполнены все задания практической (лабораторной) работы; студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«удовлетворительно»: выполнены все задания практической (лабораторной) работы с замечаниями; студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«неудовлетворительно/не зачтено»: студент не выполнил или выполнил неправильно задания практической (лабораторной) работы; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

Темы рефератов, докладов

1. Социально-экономические предпосылки развития туризма.
2. Значение туризма в решении экономических и социальных проблем общества.
3. Влияние социально-экономических, политических и экологических условий в стране на состояние развития туризма.
4. Механизм государственного регулирования деятельности предприятий туризма.
5. Социально-экономическое значение туризма для региона (на примере Липецкой области).
6. Приоритетные виды туризма для региона (на примере Липецкой области).
7. Структура и туризма в России.
8. Специфика организации деятельности предприятий туризма в России: проблемы и перспективы.
9. Экономические аспекты деятельности предприятий туризма (на примере одной предприятия).
10. Роль турфирмы в формировании программы освоения туристских ресурсов региона.
11. Рынок туристских услуг (номенклатура, емкость, структура).
12. Спрос и предложение на рынке туристских услуг.
13. Страхование и банковская гарантия туризме.
14. Механизм страхования в туризме.
15. Принципы и порядок финансирования предприятий туризма.
16. Оценка эффективности инвестиционных проектов в туризме.
17. Социальные технологии как фактор оптимального развития туризма в регионе.
18. Социальный туризм: сущность, концепция, характеристика.
19. Нормативно-законодательная база и особенности налогообложения туризме.
20. Упрощённая система налогообложения.
21. Проблемы и сущность двойного налогообложения в туристской деятельности.
22. Проблемы ценообразования в туризме.
23. Виды, особенности коммерческих затрат в туристском бизнесе.
24. Механизм формирования себестоимости туристского продукта.

25. Метод «директ-костинг» как способ группировки затрат и включение их в себестоимость продукции.
26. Особенности оплаты труда на предприятиях туризма.
27. Особенности услуг туризма и их влияние на виды предпринимательской деятельности.
28. Организационные и государственно–правовые основы предпринимательской деятельности в туризме.
29. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности в сфере туризма.
30. Особенности механизма функционирования малого бизнеса в туризме.

**Критерии оценивания освоения умений и усвоения знаний (текущая аттестация):
рефераты, доклады**

«отлично»: работа удовлетворяет следующим требованиям:

- Содержание строго соответствует заявленной теме.
- Чётко соблюдена структура: титульный лист, оглавление, введение (актуальность, цель), состояние проблемы, собственные умозаключения, выводы и предложения, источники информации.
- Проведен достаточно широкий литературный обзор по теме (более 15 литературных источников).
- Список источников информации оформлен в соответствии со стандартом.
- Соблюдены требования к оформлению: формат А-4, сброшюрованы слева, шрифт Times кегль 14, 1,5 интервала, поля: слева – 3 см, сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см.
- Сдана в срок.

«хорошо»: работа удовлетворяет следующим требованиям:

- Содержание соответствует заявленной теме.
- Соблюдена структура: титульный лист, оглавление, введение (актуальность, цель), состояние проблемы, собственные умозаключения, выводы и предложения, источники информации.
- Проведен достаточный литературный обзор по теме (не менее 10 литературных источников).
- Список источников информации оформлен в соответствии со стандартом.
- Соблюдены требования к оформлению.
- Сдана в срок.

«удовлетворительно»: работа удовлетворяет следующим требованиям:

- Содержание соответствует заявленной теме.
- Наблюдаются нарушения структуры.
- Проведен недостаточный литературный обзор по теме (менее 10 литературных источников).
- Список источников информации оформлен с нарушениями требований стандарта.
- Не соблюдены требования к оформлению.
- Сдана не в срок.

«неудовлетворительно»: работа удовлетворяет следующим требованиям:

- Содержание не соответствует заявленной теме.
- Нарушена структура.
- Проведен недостаточный литературный обзор по теме (менее 5 литературных источников).
- Список источников информации оформлен с серьёзными нарушениями требований стандарта или отсутствует вообще.
- Не соблюдены требования к оформлению.
- Сдана не в срок.

Оценка может быть снижена преподавателем за неаккуратность при оформлении, грамматические ошибки, не достаточно полный анализ заявленных литературных источников.

Сообщение:

«отлично»: студент демонстрирует глубокие знания по изученной теме, знание современной и научной литературы, свободно оперирует терминологией и учебным материалом, не опираясь на конспект. Ответ студента развёрнутый, лаконичный, грамотный, подтверждается фактами, примерами. Без затруднений даёт ответы на дополнительные вопросы.

«хорошо»: студент демонстрирует твёрдые знания по изученной теме, знание основной, наиболее значимых литературных источников, оперирует терминологией и учебным материалом, редко обращается к тексту конспекта. Ответ на поставленный вопрос излагается систематизировано и последовательно, уверенно, но не выводы носят аргументированный и доказательный характер, соблюдает нормы литературного языка. Отвечает на дополнительные вопросы.

«удовлетворительно»: студент демонстрирует поверхностные знания по изученной теме, оперирует терминологией и учебным материалом только на основе текста конспекта. Ответ студента неразвёрнутый, не подтверждается фактами, примерами, наблюдается нарушение в последовательности изложения, отсутствуют выводы, допускаются нарушения норм литературного языка. Испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы. Положительная оценка может быть поставлена при условии понимания студентом сущности основных категорий по рассматриваемому и дополнительным вопросам.

«неудовлетворительно»: материал излагается непоследовательно, даже при опоре на текст конспекта, наблюдаются серьёзные пробелы в знаниях изученной темы, незнание основных литературных источников, серьёзные нарушения норм литературного языка. Не может ответить на дополнительные вопросы.

Комплект заданий для контрольной работы

Вариант 1.

Контрольная работа № 1

Дайте ответы на вопросы:

1. Понятие и сущность производственного цикла
2. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия)

2 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Финансовое обеспечение деятельности предприятия
2. Хозяйственные товарищества, их виды и характеристика.

3 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Состав и структура основных и оборотных фондов предприятия.
2. Малый и средний бизнес их роль в развитии экономики России

Контрольная работа № 2

1 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Ценовая политика и ценовая стратегия предприятия
2. Классификация затрат на производство и реализацию продукции
3. Сущность производственного цикла

2 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Виды и формы оплаты труда согласно трудовому кодексу РФ
2. Трудовые ресурсы предприятия порядок их использования.
3. Калькулирование себестоимости продукции

3 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Структура финансовых ресурсов организации
2. Классификация методов калькулирования
3. Методы ценообразования в современных рыночных условиях

Контрольная работа № 3

1 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Укажите основные направления реформирования бухгалтерского учета в России.
2. Назовите основные модели учета, действующие в мировой практике, и дайте их характеристику.
3. Назовите действующие национальные бухгалтерские стандарты (ПБУ).

2 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Раскройте на конкретных примерах основные виды хозяйственного учета.
2. Раскройте на примерах требования и допущения, действующие в бухгалтерском учете.
3. Назовите пользователей учетной информации

3 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Какими первичными документами оформляется постановка на учет и списание объектов основных средств?
2. Раскройте четыре способа начисления амортизации по основным средствам.
3. Каковы сроки проведения инвентаризации основных средств?

Контрольная работа № 4

1 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Что входит в состав фонда заработной платы?
2. Как отражаются в учете депонированные суммы?
3. Какие основные виды налоговых вычетов применяются при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц?

2 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Как оценивается готовая продукция?
2. Что относится на производстве к готовой продукции и как учитывается ее поступление?
4. Приведите бухгалтерские записи по отражению реализации готовой продукции кассовым методом и методом начисления.

3 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Как формируется в учете результат от обычных видов деятельности?
2. Что такое чрезвычайные доходы и расходы, порядок их отражения в учете?
3. Объясните, что представляет собой реформация баланса, когда ее проводят и как отражают в учете?

Критерии оценивания освоения умений и усвоения знаний (текущая аттестация)

Контрольная работа:

«отлично»: студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.

«хорошо»: студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.

«удовлетворительно»: студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает текст произведения, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно»: студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы.

Учебная дисциплина
ОГСЭ.06 Введение в профессиональную деятельность

Разработчик:
Иванова Р.М., доцент, кафедра ТиГД,

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
3	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)

1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине ОГСЭ.06 Введение в профессию

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине ¹⁰
<p>Знать:</p> <p>сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>Уметь:</p> <p>организовывать собственную</p>	<p>ОК 1; ОК 2; ОК 8; ОК 9</p>	<p>Вопросы для итогового семинарского занятия</p> <p>Комплект заданий для тестирования</p>

<p>деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>		
---	--	--

2. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОГСЭ.06 Введение в профессию

Промежуточная аттестация осуществляется в форме итогового семинарского занятия, которое проводится в виде собеседования по вопросам.

Вопросы к итоговому семинарскому занятию:

1. Основные профессиональные понятия, закрепленные в законе «Об основах туристской деятельности в РФ».

2. Структура туристских ресурсов. Туристские ресурсы и туристский потенциал.

3. Туристский сектор экономики. Подходы к его определению. Структура туристской индустрии.

4. Турагентская и туроператорская деятельность в туризме: сущность и содержание.
5. Классификация гостиничных предприятий в РФ: общие подходы.
6. Виды предприятий питания в туризме.
7. Требования к профессиональной квалификации сотрудников турагентских и туроператорских предприятий. Профессиональные стандарты в туризме.
8. Стандартизация в туризме: государственные стандарты, регламентирующие туристскую деятельность в РФ.
9. Туризм как вид экономической деятельности.
10. Виды туризма: классификация туризма в соответствии с основными видовыми признаками.
11. Турист как потребитель услуг. Типология туристов.
12. Экскурсионная деятельность в туризме.
13. Ведущие отечественные туроператоры на рынке внутреннего туризма.
14. Ведущие отечественные туроператоры на рынке международного туризма.
15. Ведущие гостиничные компании на рынке отечественного туризма.
16. Транспорт в туризме.
17. Туристский продукт и его разновидности.
18. Типология и разнообразие туристского продукта в Липецкой области.
19. Туризм как экономическое явление.
20. Туризм как социальное и культурное явление.
21. Тенденции развития туризма Российской Федерации.

3. **Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль) по учебной дисциплине ...**

Комплект заданий для тестирования

1. Основное отличие туриста от экскурсанта:
 - а) в цели путешествия;
 - б) в видах используемого транспорта;
 - в) в протяженности пути;
 - г) в длительности путешествия.
2. Выездной туризм – это:
 - а) выезд с постоянного места жительства за пределы города;
 - б) выезд с постоянного места жительства за пределами страны;
 - в) выезд с постоянного места жительства за пределы страны на заработки;
 - г) выезд с постоянного места жительства в другую страну без занятий оплачиваемой деятельностью.
3. Внутренний туризм – это:
 - ф) путешествия иностранных граждан по России;
 - в) путешествия граждан России по другим странам;
 - г) путешествия россиян по России;
 - д) путешествия граждан СНГ по России.
4. Въездной туризм – это:
 - а) путешествия иностранных граждан по России;
 - б) путешествия граждан России по другим странам;
 - в) путешествия россиян по России;
 - г) путешествия граждан европейского союза по России.
5. К инфраструктуре туризма не относится

- а) органы управления
- б) инфраструктура финансов
- в) инфраструктура транспорта
- г) научная инфраструктура

6. Туроператор не занимается следующей деятельностью:

- а) формированием, продвижением и реализацией турпродукта;
- б) реализацией услуг туристам;
- в) реализацией услуг агентам;
- г) приобретением услуг у производителей.

7. Турагент занимается следующей деятельностью:

- а) реализацией турпродукта туристам;
- б) формированием, продвижением и реализацией турпродукта;
- в) реализацией услуг оптом;
- г) приобретением услуг у производителей оптом.

8. Инклюзив-тур – это:

- а) групповое туристское путешествие по заранее определенному маршруту с предварительно оплаченными транспортными расходами;
- б) индивидуальное путешествие по заранее определенному маршруту с предварительно оплаченными расходами проживания;
- в) комплекс услуг, предоставляемых во время путешествия;
- г) тур, включающий в себя определенный жесткий, заранее спланированный набор услуг.

9. Система классификации средств размещения по четырем категориям, с обозначениями буквами (А, В, С, D) принята в:

- а) Израиле
- б) Аргентине
- в) Греции
- г) Египте

10. Комплекс действующих сооружений и сетей производственного, социального, рекреационного назначения, используемая для жизнеобеспечения туристов, это:

- а) индустрия туризма
- б) инфраструктура туризма
- в) потенциальные ресурсы туризма
- г) индустрия гостеприимства

11. Что является предметом данного определения в соответствии с ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ ? (вписать предмет определения):

_____ - туроператорская и турагентская деятельность, а также иная деятельность по организации путешествий.

12. Что является предметом данного определения в соответствии с ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ ? (вписать предмет определения):

_____ - лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания, на период от 24 часов до 6 месяцев подряд или осуществляющее не менее одной ночевки в стране (месте) временного пребывания.

13. Что является предметом данного определения в соответствии с ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ ? (вписать предмет определения):

_____ - природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил.

14. Что является предметом данного определения в соответствии с ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ ? (вписать предмет определения):
_____ - совокупность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов санаторно-курортного лечения и отдыха, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения, организаций, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность, операторов туристских информационных систем, а также организаций, предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников.
15. Что является предметом данного определения в соответствии с ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ ? (вписать предмет определения):
_____ - комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену (независимо от включения в общую цену стоимости экскурсионного обслуживания и (или) других услуг) по договору о реализации туристского продукта.
16. Что является предметом данного определения в соответствии с ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ ? (вписать предмет определения):
_____ - деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом.
17. Что является предметом данного определения в соответствии с ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ ? (вписать предмет определения):
_____ - деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.
18. Что является предметом данного определения в соответствии с ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ ? (вписать предмет определения):
_____ - комплекс мер, направленных на реализацию туристского продукта (реклама, участие в специализированных выставках, ярмарках, организация туристских информационных центров, издание каталогов, буклетов и другое).
19. Что является предметом данного определения в соответствии с ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ ? (вписать предмет определения):
_____ - деятельность туроператора или турагента по заключению договора о реализации туристского продукта с туристом или иным заказчиком туристского продукта, а также деятельность туроператора и (или) третьих лиц по оказанию туристу услуг в соответствии с данным договором.
20. Что является предметом данного определения в соответствии с ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ ? (вписать предмет определения):
_____ - имущественный комплекс, включающий в себя здание или часть здания, помещения, оборудование и иное имущество и используемый для временного размещения и обеспечения временного проживания физических лиц.

Учебная дисциплина:
ОГСЭ.07 Менеджмент в туризме

Разработчик:
Карасева Г.Ю., старший преподаватель
Кафедра туризма и гостиничного дела

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
3	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)

1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине
Менеджмент в туризме

ОГСЭ 07

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -законодательство Российской Федерации в сфере туризма; – нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности; – ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов; – цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; – системы бронирования услуг; – организацию работы с запросами туристов; – требования к оформлению и учету заказов; – порядок контроля за прохождением и выполнением заказов; 	<p>О ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Комплект заданий для тестирования</p> <p>Вопросы для дифференцированного зачета</p> <p>Темы курсовых работ</p>

<p>– виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций;</p> <p>– программное обеспечение деятельности туристских организаций;</p> <p>– этику делового общения;</p> <p>– основы делопроизводства;</p> <p>– правила внутреннего трудового распорядка;</p> <p>– правила по охране труда и пожарной безопасности.</p> <p>Уметь</p> <p>-координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа;</p> <p>-взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями;</p> <p>-владеть культурой межличностного общения;</p> <p>-владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;</p> <p>– владеть техникой количественной оценки и анализа информации;</p>	<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</p> <p>ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p> <p>ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p> <p>ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа</p>	
--	--	--

<p>– владеть методикой хранения и поиска информации;</p> <p>– вести документацию, хранение и извлечение информации;</p> <p>– пользоваться компьютерными программами бронирования туров;</p> <p>– осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа;</p> <p>– собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные;</p> <p>– формировать банки данных.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>- консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа);</p> <p>-осуществления приема заказов от туристов;</p> <p>-проверки наличия всех реквизитов заказа;</p> <p>-идентификации вида заказа;</p> <p>-направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль;</p> <p>- корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование</p>		
--	--	--

заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа		
--	--	--

2. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОГСЭ 07 Менеджмент в туризме и гостеприимстве

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена.

Уровень качества ответа студента на экзамене определяется с использованием следующей системы оценок:

«отлично»: полные и точные ответы на все вопросы экзаменационного билета; свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя при сдаче экзамена.

«хорошо»: полные и точные ответы на все вопросы экзаменационного билета; знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов; достаточно полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя при сдаче экзамена.

«удовлетворительно»: полные и точные ответы на отдельные вопросы экзаменационного билета; удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; удовлетворительное знание и владение методами и средствами решения задач; недостаточно четкое изложение материала курса; умение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов.

«неудовлетворительно»: неполный или неточный ответ на вопросы экзаменационного билета или отказ от ответа.

Вопросы к экзамену:

1. Сущность и содержание понятий менеджмент и управление.
2. Цели, задачи и принципы современного менеджмента.
3. Менеджер, роли менеджера по Г. Минцбергу.
4. Уровни управления. Пирамида Парсонса.
5. Профессиональные требования к менеджеру.
6. Субъект и объект менеджмента.
7. Основные подходы к менеджменту с позиций науки.
8. Школы менеджмента: научная, административно-классическая, человеческих отношений и поведенческих наук, количественных методов. Их сущность, представители, основной вклад в развитие менеджмента.
9. Процессный подход к менеджменту.
10. Системный подход к менеджменту.
11. Ситуационный подход к менеджменту.
12. Японская модель менеджмента.
13. Американская модель менеджмента.
14. Современные концепции управления.

15. Формальные организации: сущность и основные характеристики.
16. Неформальные организации и их роль в менеджменте.
17. Среда организации: основные элементы и их характеристика.
18. Внешняя среда организации: макросреда и микросреда.
19. Внутренняя среда организации.
20. Содержание функции планирования в менеджменте.
21. Стратегические и тактические решения в менеджменте.
22. Содержание понятия «миссия организации».
23. Содержание функции организации в менеджменте.
24. Делегирование полномочий и ответственность: сущность, цели, основные принципы.
25. Структура организации: сущность, основные типы организационных структур, требования к структурам.
26. Принципы формирования структуры управления организацией.
27. Механистический и органический типы организационных структур.
28. Корпоративный и индивидуалистский типы организационных структур.
29. Содержание функции мотивации в менеджменте.
30. Сущность и содержание понятий «мотивация» и «стимулирование».
31. Основные категории и понятия мотивации: потребность, мотив, вознаграждение, степень удовлетворения.
32. Содержательные теории мотивации.
33. Процессуальные теории мотивации.
34. Современные принципы мотивации.
35. Содержание функции координации в менеджменте.
36. Сущность основных типов взаимозависимости подразделений организации: номинальная взаимозависимость, последовательная взаимозависимость, обоюдная взаимозависимость.
37. Виды координации и их характеристика: превентивная, устраняющая, регулирующая и стимулирующая координация.
38. Основные виды контроля с позиций менеджмента.
39. Показатели эффективности контроля.
40. Сущность стратегического и оперативного контроллинга.
41. Сущность коммуникаций менеджмента.
42. Формальные коммуникации и их характеристика.
43. Неформальные коммуникации и их характеристика.
44. Коммуникационный процесс: цель и основные этапы.
45. Направления совершенствования информационного обмена в организациях.
46. Виды управленческих решений: интуитивные, основанные на суждениях, рациональные.
47. Факторы, влияющие на эффективность управленческих решений.
48. Основные методы моделирования управленческих решений.
49. Власть и влияние как организационные процессы.
50. Сущность законной власти в организации.
51. Основные виды формальных групп в организации.

52. Неформальные группы в организации: сущность, основные характеристики, причины вступления.
53. Факторы эффективности деятельности групп в организации.
54. Сущность лидерства как организационного процесса.
55. Формальные и неформальные лидеры в организации.
56. Основные стили управления: авторитарный, демократический, либеральный.
57. Основные подходы к эффективному лидерству: подход с позиций личных качеств, поведенческий, ситуационный.
58. Функциональный и дисфункциональный конфликт в организации: сущность и основные отличия.
59. Поведение менеджера в конфликтной ситуации.
60. Структурные методы управления конфликтной ситуацией.
61. Межличностные методы управления конфликтной ситуацией.
62. Основные направления проведения изменений в организации.
63. Сопротивление переменам: сущность и направления преодоления.
64. Управление рисками в менеджменте: сущность и основные цели.
65. Сущность концепции антикризисного управления.
66. Сущность понятия «эффективность менеджмента».
67. Показатели эффективности менеджмента.
67. Виды эффективности менеджмента.
68. Основные направления оценки эффективности менеджмента.

3. Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль) по учебной дисциплине ОГСЭ 07 Менеджмент в туризме и гостеприимстве

Тестовые задания оцениваются исходя из следующих критериев:

- менее 50% набранных баллов = «неудовлетворительно»
- за 50-70% набранных баллов = «удовлетворительно»;
- за 71-85% набранных баллов = «хорошо»;
- за 86-100% набранных баллов = «отлично».

Комплект заданий для тестирования

Тема 1.1 .Сущность и характерные черты современного менеджмента

1. Термин «управление» и термин «менеджмент»:

- а) тождественны
- б) управление трактуется шире, чем менеджмент
- в) менеджмент трактуется шире, чем управление
- г) не связанные между собой понятия

2. Управление - это:

- а) целенаправленное воздействие, согласующее совместную деятельность
- б) последовательное осуществление мотивации, организации, планирования и контроля
- в) руководство организацией

г) достижение целей организации

3. Менеджмент - это:

а) управление персоналом организации

б) управление производственными процессами организации

в) управление социально-экономическими процессами организации

г) способность влиять на поступки людей

4. Менеджмент создает необходимые организационные условия для синтеза науки, практических навыков и знаний, позволяющих принимать оптимальные решения, исходя из этого менеджмент-это:

а) вид деятельности и процесс принятия решений

б) аппарат управления

в) наука и искусство управления

г) все перечисленное

5. Что является целью менеджмента?

а) обеспечение прибыльности организации

б) эффективное использование ресурсов организации

в) совершенствование всех процессов организации

г) все перечисленные ответы верны

6. На высшем уровне управления происходит:

а) разработка сменно-суточных заданий

б) организация выполнения квартальных заданий

в) формирование целей организации

г) контроль использования сырья и оборудования

7. Информационная роль менеджера не предполагает выполнение следующей функции:

а) сбор информации об организационной среде

б) распространение фактов и нормативных установок

в) осуществление текущих корректировок заданий подчиненных

г) все предыдущие ответы верны

8. Важным принципом в менеджменте является правильное распределение задач по иерархическим уровням, в соответствии с которым:

а) чем выше уровень, тем больше оперативных задач на нем решаются

б) руководитель является лучшим специалистом по производству

в) обеспечение ритмичности - задача низового звена

г) ответственность за управление несет собственник

9. По месту в системе управления организацией менеджеры занимают три уровня. Деятельность менеджеров высшего уровня характеризуется масштабностью и сложностью и включает:

а) постоянное общение с производственным персоналом

б) принятие ключевых решений по стратегии

в) контроль работы руководителей низового уровня

г) составляют самую многочисленную категорию

10. В современных условиях роль руководителей среднего уровня возрастает, их деятельность связана:

а) контроль выполнения производственных заданий

- б) решение тактических и оперативных проблем
- в) самая малочисленная, но влиятельная категория
- г) самая многочисленная категория

Тема 1.2 История развития менеджмента

1. Подходы к управлению включают:

а) научное управление; процессный подход; системный подход; поведенческий подход

б) подход с позиций школ; системный подход; процессный подход; ситуационный подход

в) научное управление; административное управление; школа человеческих отношений

г) количественные методы; наука управления; научное управление; ситуационный подход

2. Какая из школ управленческой мысли была хронологически первой:

а) количественных методов

б) научного управления

в) административно-классическая

г) человеческих отношений и поведенческих наук

3. Представителями административно-классической школы являются:

а) М.П. Фолетт, Э. Мэйо, А. Маслоу

б) А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни

в) Ф.У.Тейлор, Ф. и Л. Гилберт, Г. Форд

г) Г. Саймон, Д. Р. Форрестер, Д. Марч

4. Что считается основным элементом ситуационного подхода:

а) метод управления

б) личность менеджера

в) набор обстоятельств, влияющих на организацию

г) внешняя среда организации

5. Согласно процессному подходу, связующими процессами в менеджменте являются:

а) планирование, организация, мотивация, контроль

б) коммуникации и принятие решений

в) централизация и децентрализация

г) делегирование полномочий и ответственность

6. Какой из ниже перечисленных подходов рассматривает управление как осуществление набора управленческих функций:

а) ситуационный

б) системный

в) функциональный

г) подход с позиций школ

7. Что можно назвать основной оптимальной характеристикой школы человеческих отношений?

а) использование научного анализа для определения оптимальных способов выполнения задачи

б) перенос центра тяжести в управлении с выполнения задач на отношения между людьми

в) создание систематизированной теории управления всей организации, выделив управление

как особый вид деятельности

г) все предыдущие ответы неверны

8. Деятельность представителей какой школы управления можно оценить следующим образом: они рассматривали управление как комплексный процесс и выделили основные универсальные принципы управления:

а) школа научного управления

б) школа административного управления

в) школа человеческих отношений и поведенческих наук

г) школа количественных методов

9. Исследования Ф.У. Тейлора были направлены на:

а) рабочего

б) руководителя среднего звена

в) менеджера

г) всю организацию

10. В чем главная причина успеха японского менеджмента?

а) умение работать с людьми

б) использование высококачественной техники и технологий

в) нацеленность на выполнение задач любыми способами и методами

г) все предыдущие ответы неверны

Тема 2.1. Функции управления

1. Что является объектом управления:

а) организация

б) человек

в) отношения между руководителем и подчиненным

г) все предыдущие ответы верны

2. Формальные и неформальные организации отличает:

а) необходимость управления

б) количество участников

в) юридическая или государственная регистрация

г) все предыдущие ответы неверны

3. К характеристикам формальной организации относят:

а) наличие ресурсов; зависимость от окружающей среды; разделение труда; выделение подразделений; необходимость управления

б) зависимость от окружающей среды; связи с поставщиками; переработка сырья; производство продукции; наличие работников

в) необходимость уплачивать налоги; оказание услуг; фиксированная зарплата; подчинение

работников директору; иерархия уровней

г) все предыдущие ответы верны

4. Кто участвует в вертикальном разделении труда:

- а) сотрудники различных отделов организации, равные по статусу
- б) сотрудники одного отдела организации, равные по статусу
- в) руководители различных уровней управления
- г) руководители одного уровня управления

5. Субъектом менеджмента организации является:

- а) руководитель, занимающий постоянную должность
- б) функциональная область деятельности организации
- в) предприятия со своей системой целей
- г) не одно из перечисленных

6. Среда организации включает в себя:

- а) совокупность факторов внутри организации
- б) совокупность внешних факторов
- в) совокупность внутренних и внешних факторов
- г) совокупность составляющих организации

7. Как влияют на организацию факторы микровнешней среды:

- а) косвенно
- б) прямо
- в) в зависимости от сложившейся на рынке ситуации
- г) совершенно не влияют

8. Управление является средством, с помощью которого учитываются факторы внешнего окружения:

- а) вертикальное и горизонтальное разделение труда
- б) цели
- в) люди
- г) потребители

9. Центральным фактором в любой модели управления является:

- а) информация
- б) технология
- в) оборудование
- г) люди

10. С чьим именем связывают в менеджменте вопрос о социальной ответственности организации:

- а) Ф.У. Тейлор
- б) Г. Форд
- в) П. Дракер
- г) Э. Мэйо

Функция планирования

1. Функция планирования в менеджменте представляет собой:

- а) разработку целей организации и определение наиболее эффективных путей их достижения
- б) процесс установления плановых заданий для исполнителей работ
- в) оценку текущей деятельности организации
- г) все предыдущие ответы не верны

2. Процесс планирования несет организации следующие выгоды:

- а) мотивация, внутренняя координация, постановка целей, контроль
- б) распределение ресурсов; адаптация к внешней среде; внутренняя координация; принятие обоснованных решений
- в) взаимодействие с подчиненными, распределение ресурсов; управление производством; коммуникации
- г) этот процесс не приносит выгод организации

3. Стратегическое планирование - это:

- а) поиск новых возможностей развития организации
- б) создание предпосылок для реализации существующих возможностей развития организации
- в) планирование конкретных мероприятий
- г) планирование средств организации

4. Гибкое планирование отличается тем, что:

- а) показатели плана неизменны;
- б) показатели плана могут быть изменены
- в) часть показателей плана остается неизменной, а другая часть может меняться
- г) руководство организации не занимается планированием

5. Процесс планирования состоит из следующих функций:

- а) мотивация, внутренняя координация, постановка целей, контроль
- б) распределение ресурсов; адаптация к внешней среде; внутренняя координация; осознание организационных стратегий
- в) взаимодействие с подчиненными, распределение ресурсов; управление производством; коммуникации
- г) организация работы, адаптация к внешней среде, постановка целей, принятие решений

6. Миссия организации отражает общественно значимые намерения организации, при разработке миссии необходимо учитывать:

- а) зависимость от текущего состояния организации
- б) зависимость миссии от временных рамок
- в) основой миссии является получение прибыли
- г) миссия- это обоснование существования организации

7. Стратегия, как основа для обоснованного позиционирования предприятий в условиях рыночной конкуренции:

- а) не связана с тактикой и оперативными планами
- б) то же самое, что и планы перспективного развития
- в) определяет направления развития
- г) не учитывает фактор конкуренции

8. Стратегия и тактика являются характеристиками управления и пронизывают всю управленческую деятельность, исходя из этого:

- а) тактические решения определяются выбранной стратегией
- б) стратегия обеспечивает непрерывность развития
- в) без определенной тактики невозможна реализация стратегии
- г) все перечисленное верно

9. Что предполагают стратегии диверсифицированного роста:

- а) расширение организации за счет добавления новых структур
- б) сокращение или ликвидацию бизнеса
- в) производство технологически несвязанных продуктов в разных отраслях и их реализацию на различных рынках
- г) ничего из перечисленного выше

10. Для каких целей используется матрица Бостонской Консультационной Группы:

- а) для принятия стратегических решений
- б) для принятия оперативных решений
- в) для принятия тактических решений
- г) все предыдущие ответы верны

Функция организации

1. Функция организация в менеджменте - это:

- а) процесс создания структуры предприятия
- б) объединение людей для достижения их целей
- в) распределение полномочий между работниками
- г) взаимодействие с внешней средой

2. Делегирование представляет собой передачу субъектом управления части:

- а) ответственности
- б) обязательств
- в) полномочий
- г) долгов

3. Систематическое делегирование руководителем своих полномочий осуществляется в следующей форме:

- а) в принятой производственной структуре
- б) в системе должностных инструкций
- в) в положениях о стимулировании труда
- г) в положениях об оплате труда

4. Ключевой задачей руководства при совершенствовании механизма функционирования организации является структура управления. Характеристики структуры управления:

- а) сложность - использование механизмов интеграции
- б) формализация - масштабы использования правил
- в) централизация - количество отделов, групп
- г) координация - распределение прав и обязанностей

5. Структура управления показывает определенную схему взаимосвязей между звеньями и отдельными работниками, занятыми решением управленческих задач организации. Из предложенных характеристик типов структуры управления неверно высказывание:

- а) линейная структура- каждый сотрудник имеет одного начальника
- б) штабная - организацией руководит штаб
- в) функциональная - сотрудник имеет несколько функциональных координаторов

г) все высказывания неверны

6. При выборе типа организационной структуры необходимо учитывать:

- а) стратегию организации
- б) особенности потребителей
- в) модель управления
- г) все вышеперечисленное

7. Основными типами организационных структур являются:

- а) акционерные общества, товарищества, кооперативы
- б) матричные, линейно-функциональные, дивизиональные
- в) частные, государственные, смешанные
- г) адаптивные, проектные, функциональные

8. Механистические организации включают в себя следующие типы организационных структур:

- а) матричные и дивизиональные
- б) матричные и линейно-функциональные
- в) линейно-функциональные и дивизиональные
- г) все предыдущие ответы не верны

9. Что является основной характеристикой корпоративной организации:

- а) свобода выбора ресурсов и задач для исполнителей
- б) учет потребностей и интересов работников
- в) децентрализация и делегирование полномочий
- г) максимальная централизация и авторитарность руководства

10. Какой из предложенных типов организаций наиболее предпочтителен для компаний, занимающихся сложным, наукоемким производством в условиях быстро изменяющейся внешней среды:

- а) механистический
- б) линейно-функциональный
- в) корпоративный
- г) органический

Функция мотивации

1. Мотивация - это:

- а) способность работника выполнить свои должностные обязанности
- б) руководство производственным процессом
- в) побуждение работников к выполнению работы
- г) достижение организацией поставленных целей

2. Что из перечисленного ниже можно отнести к внутренним вознаграждениям:

- а) заработная плата
- б) похвалы и признания
- в) чувство достижения результата
- г) карьера

3. К первичным потребностям не относятся:

- а) потребности в пище
- б) потребности в безопасности
- в) потребности в уважении
- г) все вышеприведенные потребности

4. На какие группы подразделяются современные теории мотивации:
- а) материальные и нематериальные
 - б) содержательные и процессуальные
 - в) потребности и вознаграждения
 - г) мотивы и стимулы
5. Разработка «пирамиды потребностей» - заслуга:
- а) А. Маслоу
 - б) Г. Гантга
 - в) Э. Мэйо
 - г) Ф.У. Тейлора
6. В соответствии с теорией А. Маслоу общечеловеческие потребности классифицируются по категориям, в соответствии с которыми:
- а) к первому уровню потребностей относят потребность в питании
 - б) ко второму - потребность в коммуникациях
 - в) к третьему - потребность в защищенности
 - г) к четвертому - потребность в образовании
7. При реализации мотивации как функции менеджмента не используется понятие:
- а) потребности
 - б) спрос
 - в) побуждение
 - г) стимул
8. Согласно теории постановки целей Э. Локка, уровень исполнения работы зависит от следующих характеристик целей:
- а) гибкость, конкретность, сопоставимость, приемлемость
 - б) сложность, специфичность, приемлемость, приверженность
 - в) управляемость, достижимость, ориентация на конечный результат, количественная ясность
 - г) все вышеприведенные ответы не верны
9. Какая из мотивационных теорий пришла к выводу, что результативный труд ведет к удовлетворению, а не наоборот, как считали сторонники более ранних исследований:
- а) теория А. Маслоу
 - б) теория Портера-Лоулера
 - в) теория С. Адамса
 - г) теория В. Врума
10. Что из перечисленного ниже можно отнести к современным принципам мотивации:
- а) установление четких целей и задач
 - б) увязка целей и вознаграждения
 - в) учет личных качеств работников
 - г) все предыдущие ответы верны
- Тема 2.2 Принятие решений
1. Функция координации в менеджменте предполагает:
- а) установление четких целей и задач
 - б) создание определенных организационных структур

- в) обеспечение взаимодействия всех частей организации
 - г) разработку планов организации
2. Понятия взаимозависимости подразделений группируются следующим образом:
- а) номинальная, последовательная, обоюдная
 - б) четкая, установленная, последующая
 - в) предварительная, текущая, заключительная
 - г) все вышеприведенные ответы не верны
3. Ситуацию, в которой вводимые факторы производства одного подразделения организации становятся выходом другого, и наоборот, наиболее точно характеризует: а) номинальная взаимозависимость подразделений организации
- б) последовательная взаимозависимость подразделений организаций
 - в) обоюдная взаимозависимость подразделений организации
 - г) отсутствие взаимозависимости между подразделениями организации
4. Превентивная координация направлена на:
- а) устранение перебоев в системе после того, как они произошли
 - б) сохранение существующей системы работы
 - в) улучшение деятельности системы даже при отсутствии конкретных проблем
 - г) все вышеприведенные ответы не верны
5. Роль контроля в организации:
- а) обеспечение подчинения одних менеджеров другим
 - б) качественное планирование организационной деятельности
 - в) предупреждение возникновения кризисных ситуаций
 - г) обеспечение централизованного управления
6. К основным видам контроля с позиции менеджмента относятся: а) внешний, внутренний, аудиторский
- б) предварительный, текущий, заключительный
 - в) финансовый, материальный, информационный
 - г) целевой, программный, контроль средств
7. К основным этапам процесса контроля в организации относятся:
- а) диагностика проблемы, определение критериев, выбор альтернатив
 - б) выработка стандартов, сопоставление со стандартами фактически достигнутых результатов, принятие необходимых корректирующих действий
 - в) установление целей, анализ ситуации, принятие решений
 - г) все вышеприведенные ответы не верны
8. С какой целью происходит разработка шкалы допустимых отклонений:
- а) передача информации от одних уровней управления другим
 - б) измерение достигнутых результатов работы
 - в) принятие решений о вводе в действие системы контроля
 - г) все перечисленные ответы не верны
9. Что такое контроллинг:
- а) концепция управления
 - б) вид контроля
 - в) действия контролирующих звеньев организации
 - г) должность
10. Что является целью оперативного контроллинга:

- а) обеспечение выживаемости организации
- б) проведение антикризисной политики
- в) обеспечение прибыльности и ликвидности предприятия
- г) поддержание потенциала успеха организации

Тема 2.3. Связующие процессы в менеджменте

1. Коммуникации в организации представляют собой:

- а) процесс обмена информацией
- б) процесс выбора организационных альтернатив
- в) процесс построения организационной структуры
- г) производственный процесс

2. Основными требованиями к информации в менеджменте считаются:

- а) своевременность
- б) надежность
- в) актуальность
- г) все перечисленные ответы верны

3. Что представляет собой информатизация:

- а) этап общественного развития
- б) внедрение информационных систем управления
- в) обмен информацией
- г) работа с документами в организации

4. Техника управления в организации используется с целью:

- а) выработки рациональных решений
- б) экономии времени
- в) механизации и автоматизации информационных процессов управления
- г) все приведенные выше ответы равны

5. Наличие коммуникаций необходимо для любого важного управленческого действия, поэтому:

- а) эффективные менеджеры те, которые эффективны в коммуникациях
- б) процесс коммуникаций не связан с эффективностью управления
- в) эффективная коммуникация не требует определенных знаний и умений
- г) качество обмена информацией не влияет на степень реализации целей

6. Решение многих управленческих задач строится на взаимодействии людей (начальника с подчиненными, подчиненных друг с другом...) в рамках различных событий. Различают следующие виды коммуникации:

- а) неформальные - это каналы распространения слухов
- б) по восходящей - сообщения подчиненным о текущих задачах
- в) по нисходящей - оповещение о том, что делается на низшем уровне
- г) все вышеприведенные ответы равны

7. К основным элементам процесса коммуникации относят:

- а) письмо, устную речь, жесты, интонации
- б) отправитель, сообщение, канал, получатель
- в) идея, обратная связь, информация, средства передачи
- г) руководитель, исполнитель, задача, техника

8. Коммуникационный стиль - это:

- а) способ передачи информации

б) способ восприятия информации

в) способ руководства

г) способ выполнения работы

9. Какой из перечисленных коммуникационных стилей более желателен с точки зрения эффективной коммуникации:

а) открытие себя

б) торговаться за себя

в) реализация себя

г) защита себя

10. На эффективность коммуникационного процесса оказывает влияние:

а) шум в информационной системе

б) наличие системы обратной связи

в) использование достижений современных технологий

г) все перечисленное

Принятие решений в менеджменте

1. Какой из признаков не относится к запрограммированным решениям:

а) ограниченное число возможных альтернатив

б) результат реализации определенной последовательности действий

в) новые, внутренне не структурированные ситуации

г) все перечисленные ответы не верны

2. Интуитивное решение характеризуется:

а) знаниями и опытом руководителя

б) использованием объективного аналитического процесса

в) пониманием ситуации

г) ощущением правильности выбора

3. Управленческие решения могут быть основаны на:

а) интуиции лица, принимающего решение

б) рациональном процессе, включающем диагностику проблемы, выбор ограничительных критериев, анализ возможных альтернатив и последующий выбор наилучшей из них

в) прежнем опыте и знаниях лица, принимающего решение

г) все предыдущие ответы верны

4. К основным этапам процесса принятия решений относят:

а) диагностика проблемы, формулировка ограничений и критериев выбора, определение, оценка и выбор альтернатив

б) выработка стандартов, сопоставление со стандартами фактически достигнутых результатов, принятие необходимых корректирующих действий

в) установление целей, анализ ситуации, принятие решений

г) все вышеприведенные ответы не верны

5. Среда принятия решений включает в себя:

а) условия определенности

б) условия риска

в) условия неопределенности

г) все перечисленные условия

6. К основным типам моделей принятия решений относят:

- а) физические, аналоговые, математические
- б) сложные, простые, экспериментальные
- в) внутренние, внешние, организационные
- г) интуитивные, рациональные, опытные

7. Дерево решений, как один из основных методов принятия решений, использующийся

в сложных ситуациях, предполагает:

- а) схематическое представление проблемы
- б) сбор мнений о проблеме различных специалистов
- в) построение платежной матрицы
- г) использование рейтинговых оценок

8. Метод прогнозирования, построенный на информации, полученной из газет, бюллетеней, теле- и радиопередач, будет:

- а) неформальным
- б) количественным
- в) не будет относиться к методам прогнозирования

9. Какие из перечисленных факторов влияют на процесс принятия организационных решений:

- а) информационные ограничения
- б) личностные оценки руководителя
- в) негативные последствия
- г) все перечисленные ответы верны

10. Эффективность управленческих решений является одной из ключевых характеристик успешного менеджмента. Для достижения наилучших результатов в процессе принятия организационных решений современные руководители применяют следующие средства:

- а) делегируют как можно больше полномочий
- б) централизуют процесс управления
- в) принимают решения единолично
- г) принимают коллегиальные (групповые) решения

Тема 2.4. Руководство: власть и партнерство

1. Понятия «влияние» и «власть» в менеджменте отражают:

- а) происходящие в организации процессы
- б) только формальные полномочия в организации
- в) только неформальные отношения в организации
- г) условия успешной деятельности организации

2. Власть - это:

- а) возможность делегировать полномочия
- б) возможность принятия решений
- в) возможность влияния на других членов организации
- г) возможность использования разных средств и методов управления

3. Чем определяется власть в условиях современных организаций:

- а) иерархией
- б) уровнем формальных полномочий
- в) степенью зависимости

- г) все предыдущие ответы верны
4. Формула баланса власти в менеджменте выражает:
- а) взаимодействие влияния одних членов организации и зависимости других членов организации
 - б) взаимодействие формальных и неформальных структур организации
 - в) взаимодействие различных аспектов деятельности менеджера
 - г) взаимодействие различных уровней управления
5. К группе источников и видов, составляющих личностную основу власти, относят:
- а) власть принуждения
 - б) власть связей
 - в) власть примера
 - г) власть над ресурсами
6. К группе источников и видов, составляющих организационную основу власти, относят:
- а) экспертную власть
 - б) законную власть
 - в) власть информации
 - г) власть вознаграждения
7. Связана ли жестко такая форма власти, как экспертная власть, с определенной должностью в организации:
- а) связана
 - б) не связана
 - в) в зависимости от специфики деятельности организации
 - г) в зависимости от размеров организации
8. Эффективна ли такая форма власти, как власть принуждения, в современных организациях:
- а) эффективна, так как подчиненные хорошо выполняют работу под страхом наказания
 - б) эффективна, так как позволяет руководителям использовать дополнительные методы и средства воздействия
 - в) неэффективна, так как страх порождает максимально адекватную производительность труда
 - г) неэффективна, но фактически используется в большинстве современных организаций
9. Законная власть подразумевает влияние на основе:
- а) знаний, опыта и таланта руководителя
 - б) личных качеств руководителя и его манеры поведения
 - в) угроз, наказаний и штрафов
 - г) должностных полномочий руководителя
10. Власть как процесс базируется на двух началах:
- а) личном и организационном
 - б) формальном и неформальном
 - в) коммерческом и некоммерческом
 - г) государственном и частном
- Тема 2.5 Социально- психологический аспект руководства

1. Какая из фаз формирования и развития групп характеризуется следующим: члены группы воспринимают группу как единое целое, в группе укрепляется кооперация и единство мнений:

- а) начальная фаза формирования группы
- б) взаимное раскрытие
- в) консенсус и кооперация
- г) оптимальный коллектив

2. Что из нижеперечисленных характеристик не отражает сущность формальной группы:

- а) наличие строгой системы подчинения
- б) отсутствие официально предписанных целей и отношений
- в) создание группы по воле руководства
- г) все вышеперечисленные ответы не верны

3. В состав комитетов как одного из видов формальных групп в организации могут входить:

- а) только менеджеры
- б) любые сотрудники организации, за исключением руководителей
- в) как руководители, так и рядовые сотрудники
- г) только внешние по отношению к организации пользователи информации

4. Что является основной целью любой формальной группы:

- а) организация производственного процесса
- б) формирование определенных норм поведения ее членов
- в) проектирование структуры межличностных отношений
- г) удовлетворение личных интересов членов группы

5. Как правило, формальные и неформальные группы в организациях:

- а) никак не зависят друг от друга
- б) достаточно сильно зависят друг от друга
- в) не могут существовать одновременно в рамках одной и той же организации
- г) постоянно и эффективно взаимодействуют

6. К общим характеристикам неформальных групп относятся:

- а) наличие ресурсов; необходимость управления; позитивные социальные нормы
- б) противоречивые цели; зависимость от внешней среды; улучшение коммуникаций
- в) социальный контроль; сопротивление переменам; наличие неформального лидера
- г) негативные социальные нормы; конформизм; низкие показатели

производительности

7. В организации неформальный лидер и руководитель:

- а) обязательно одно и то же лицо
- б) могут быть разными людьми
- в) обязательно должны быть разными людьми
- г) могут быть одним и тем же лицом

8. Какой из подходов к определению значимых факторов лидерства делал упор на важность выбора руководителем оптимального, самого эффективного стиля управления:

- а) подход с позиций личных качеств
- б) поведенческий подход

в) ситуационный подход

г) все подходы

9. В случае, когда руководитель позволяет подчиненным участвовать в принятии решений и избегает навязывать им свою волю, говорят об использовании такого стиля руководства, как:

а) либеральный

б) демократический

в) авторитарный

г) благосклонно авторитарный

10. Автором четырех систем, характеризующих стили лидерства, является:

а) Ф. Фидлер

б) Р. Лайкерт

в) В. Врум

г) Ф. Йеттон

Управление конфликтом

1. Основной характеристикой конфликтной ситуации является:

а) столкновение и противоборство различных интересов

б) процесс принятия решения

в) попытка конфликтующих сторон прийти к компромиссу

г) ни одно из перечисленных

2. Конфликты в организации:

а) всегда носят положительный характер

б) могут иметь как положительное, так и отрицательное влияние на организационные процессы

в) всегда носят отрицательный характер и желательно обходиться без них

г) все зависит от специфики деятельности организации

3. Функциональный и дисфункциональный конфликты отличаются:

а) причинами

б) участниками

в) последствиями

г) стилями их разрешения

4. В менеджменте выделяют следующие основные типы конфликтов:

а) внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой

б) личный, организационный, формальный, неформальный

в) моментальный, краткосрочный, среднесрочный, долгосрочный

г) все перечисленные ответы верны

5. Методы разрешения конфликтных ситуаций подразделяются на:

а) структурные и межличностные

б) принуждения и вознаграждения

в) запрограммированные и незапрограммированные

г) плановые и стихийные

6. Что относится к потенциальным причинам конфликта:

а) совместно используемые ресурсы

б) взаимозависимость заданий

в) различия в целях

г) все вышеприведенные ответы верны

7. Содержание какого метода управления конфликтной ситуацией характеризуется следующим: усилия всех участников конфликта направляются менеджером на достижение определенного конечного результата:

а) сглаживание

б) разъяснение требований к работе

в) установление общеорганизационных комплексных целей

г) решение проблем

8. Что является одной из характеристик, определяющих внутриличностный конфликт: а) предъявление к человеку противоречивых требований по результатам его работы б) борьба руководителей за ограниченные ресурсы

в) занятие личностью позиции, отличающейся от позиции группы

г) противостояние формальных и неформальных групп в организации

9. Плохая коммуникация в организации является:

а) причиной конфликта

б) следствием конфликта

в) может быть как причиной, так и следствием конфликта

г) коммуникации и конфликты в организации не связаны между собой

10. Какой из межличностных стилей разрешения конфликта является наиболее эффективным для большинства организаций:

а) уклонение

б) решение проблем

в) компромисс

г) принуждение

Тема 2.6. Система методов управления в менеджменте

1. Концепция управления изменениями свидетельствует о том, что в современных организациях:

а) изменения нежелательны и их нужно избегать для повышения эффективности деятельности

б) изменения необходимы, так как обеспечивают выживание организации

в) изменения являются незначительной частью управленческой работы

г) все вышеприведенные ответы не верны

2. Термин «проактивное руководство» значит следующее:

а) руководство само проявляет активность

б) руководство реагирует на требования ситуации

в) руководство не проявляет активность

г) руководство делегирует полномочия

3. Если в результате процесса изменений в организации происходит перераспределение полномочий и ответственности, вносятся коррективы в управленческую иерархию, то данный тип изменений может быть отнесен к:

а) изменениям технологии и задач

б) изменениям цели

в) структурным изменениям

г) изменениям человеческого фактора

4. Для достижения большей мотивации подчиненных в процессе управления

изменениями в организации необходимо обеспечивать:

- а) усиленную систему контроля за результатами работы
- б) участие подчиненных в проводимых изменениях
- в) переориентацию внимания подчиненных на другие организационные проблемы
- г) установление жесткой зависимости заработной платы от результатов труда

5. Риски в менеджменте можно подразделить на следующие основные типы:

- а) простой и сложный
- б) функциональный и дисфункциональный
- в) динамический и статический
- г) прогнозируемый и спонтанный

6. Что из перечисленного ниже относится к основным этапам принятия решений в условиях риска:

- а) определение цели риска
- б) определение вероятности наступления рискованного события
- в) выбор стратегии управления риском
- г) все вышеперечисленные ответы верны

7. Характеристикой какого способа снижения риска является следующее: ответственным за риск становится тот участник разработки решения, содержащего риск, который лучше всех рассчитывает и контролирует риски:

- а) распределение риска
- б) резервирование средств на покрытие непредвиденных расходов
- в) страхование риска
- г) все вышеперечисленные способы содержат данную характеристику

8. С точки зрения управления кризисами в организации, что является неотъемлемым элементом любого кризиса:

- а) некомпетентность менеджера
- б) риски хозяйственной деятельности
- в) неквалифицированный персонал
- г) нарушение законодательства

9. Что является продуктом управленческого труда в кризисной организации:

- а) персонал организации
- б) решения, принимаемые в условиях неопределенности
- в) информация о кризисных явлениях и процессах
- г) умственный труд менеджеров

10. На что направлена программа следования менеджеров этическим стандартам поведения:

- а) на повышение эффективности деятельности организации
- б) на повышение эффективности управления персоналом
- в) все вышеприведенные ответы верны
- г) все вышеприведенные ответы не верны

Тема Факторы и тенденции эффективности менеджмента

1. К современным тенденциям развития менеджмента можно отнести:

- а) ориентацию на качество
- б) возрастание роли инноваций
- в) профессионализацию управления

- г) все вышеприведенные ответы верны
- 2. Результативность менеджмента связана с:
 - а) достижением цели
 - б) перевыполнением целевых показателей
 - в) достижением конечных результатов
 - г) все вышеприведенные ответы верны
- 3. Эффективность менеджмента может быть рассмотрена в следующих основных смыслах:
 - а) экономическом и социальном
 - б) организационном и индивидуальном
 - в) государственном и частном
 - г) формальном и неформальном
- 4. Эффективность менеджмента определяется соотношением:
 - а) целей и потребностей
 - б) целей и результатов
 - в) результатов и затрат
 - г) затрат и удовлетворенности вознаграждением
- 5. Эффективность управленческой деятельности относится к группе видов эффективности менеджмента, объединенных следующим классификационным признаком:
 - а) по содержанию эффекта
 - б) по видам деятельности
 - в) по формам эффективности
 - г) по фактору времени
- 6. Такой показатель эффективности, как послепродажный сервис, является показателем, характеризующим:
 - а) экономическую эффективность
 - б) социальную эффективность
 - в) экономико-социальную эффективность
 - г) послепродажный сервис не является показателем эффективности
- 7. К основным направлениям оценки эффективности менеджмента относятся:
 - а) потребности потребителей
 - б) конечные результаты деятельности организации
 - в) потенциал организации
 - г) все вышеприведенные ответы верны
- 8. Эффективность управленческого труда является показателем, который очень сложно рассчитать и оценить, в связи с этим эффективность управленческого труда чаще всего рассчитывается с помощью:
 - а) прямых показателей
 - б) косвенных показателей
 - в) данный вид эффективности не рассчитывается
 - г) все вышеприведенные ответы не верны
- 9. Важными факторами эффективности менеджмента выступают:
 - а) структура ресурсов организации
 - б) распределение ресурсов организации

- в) все вышеприведенные ответы верны
- г) все вышеприведенные ответы не верны

10. По фактору времени выделяют следующие виды эффективности менеджмента:

- а) оперативная
- б) производственная
- в) социальная
- г) стратегическая

КЛЮЧ К ТЕСТАМ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ

№

вопроса

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Тема 1	Б	А	В	Г	Г	В	В	В	Б	Б
Тема 2	Б	Б	В	Б	В	Б	Б	А	А	
Тема 3	А	В	А	В	А	В	Б	Г	Г	В
Тема 4	А	Б	А	Б	Б	Г	В	Г	В	А
Тема 5	А	В	Б	Б	А	Б	В	Г	Г	
Тема 6	В	В	Б	А	А	Б	Б	Г		
Тема 7	В	А	В	Г	В	Б	Б	В	А	В
Тема 8	А	Г	А	Г	А	А	Б	А	В	Г
Тема 9	В	Г	Г	А	Г	А	А	Г	Г	
Тема 10	А	В	Г	А	В	Г	Б	Г	Г	А
Тема 11	В	Б	В	А	Б	В	В	Б	Б	
Тема 12	А	Б	В	А	А	Г	В	А	В	Б
Тема 13	Б	А	В	Б	В	Г	А	Б	Б	В
Тема 14	Г	В	А	В	В	Б	Г	Б	В	А

В тех темах, где количество неправильных ответов превысило 5, студентам рекомендуется дополнительная проработка материала, после которой необходимо еще раз пройти вопросы теста темы.

Учебная дисциплина:

ОГСЭ.08 Квалификационные требования в туризме

Разработчик:

Иванова Р.М., доцент, кафедра ТиГД

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
3	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)

6. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине ОДУ.00.....

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
<p>Знать:</p> <p>сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Уметь:</p> <p>организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>определения задач профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>ОК 1; ОК 2; ОК 6; ОК 8</p>	<p>Вопросы итогового семинарского занятия</p> <p>Комплект заданий для тестирования</p>

7. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОГСЭ.08 Квалификационные требования в туризме

Промежуточная аттестация осуществляется в форме итогового семинарского занятия, которое проводится в виде собеседования по вопросам.

Вопросы к итоговому семинарскому занятию:

1. От чего зависит распространение квалификационных требований на работников организаций?
2. Что является критериями оценки персонала, которые необходимо учитывать при подборе, расстановке, назначениях и перемещениях персонала.
3. Кто разрабатывает и утверждает должностные инструкции и стандарты работы персонала туроператоров и турагентов.
4. Квалификационные характеристики должностей работников организаций: директор (управляющий) экскурсионным бюро.
5. Квалификационные характеристики должностей работников организаций: переводчик (в сфере туризма)
6. Квалификационные характеристики должностей работников организаций: гид-переводчик (в сфере туризма)
7. Квалификационные характеристики должностей работников организаций: экскурсовод
8. Квалификационные характеристики должностей работников организаций: организатор экскурсий
9. Квалификационные характеристики должностей работников организаций: агент по приему заказов на экскурсии
10. Квалификационные характеристики должностей работников организаций: администратор офиса
11. Квалификационные характеристики должностей работников организаций: директор туристского агентства
12. Квалификационные характеристики должностей работников организаций: начальник отдела маркетинга и продаж туристского агентства
13. Квалификационные характеристики должностей работников организаций: менеджер по направлению туризма (выездной, въездной, внутренний туризм)
14. Квалификационные характеристики должностей работников организаций: менеджер по бронированию и продажам
15. Квалификационные характеристики должностей работников организаций: руководитель туристской группы
16. Квалификационные характеристики должностей работников организаций: агент по бронированию
17. Квалификационные характеристики должностей работников организаций: агент по туризму (выездной, въездной, внутренний)
18. Квалификационные характеристики должностей работников организаций: ассистент по формированию экскурсионных (туристских) групп.
19. Квалификационные характеристики должностей работников организаций: директор туроператорской организации.
20. Квалификационные характеристики должностей работников организаций: начальник отдела по бронированию и продажам туристских продуктов туроператорской организации.
21. Квалификационные характеристики должностей работников организаций: начальник отдела по туристским продуктам туроператорской организации.
22. Квалификационные характеристики должностей работников организаций: менеджер по формированию туристского продукта.

23. Квалификационные характеристики должностей работников организаций: менеджер по туристским продуктам по направлениям туризма (выездной, въездной, внутренний туризм).
24. Квалификационные характеристики должностей работников организаций: менеджер по оформлению выездных виз.
25. Квалификационные характеристики должностей работников организаций: менеджер по работе с корпоративными клиентами.
26. Квалификационные характеристики должностей работников организаций: культуролог-аниматор.
27. Квалификационные характеристики должностей работников организаций: специалист по обработке заказов.
28. Квалификационные характеристики должностей работников организаций: инструктор-методист по туризму.
29. Квалификационные характеристики должностей работников организаций: консультант по туризму.

**8. Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль) по учебной дисциплине ОГСЭ.08
Квалификационные требования в туризме**

Комплект заданий для тестирования

1 вариант

1. Основное отличие туриста от экскурсанта:

- 1) в цели путешествия;
- 2) в видах используемого транспорта;
- 3) в протяженности пути;
- 4) в длительности путешествия.

2. Туроператор не занимается следующей деятельностью:

- 1) формированием, продвижением и реализацией турпродукта;
- 2) реализацией услуг туристам;
- 3) реализацией услуг агентам;
- 4) приобретением услуг у производителей.

3. Турагент занимается следующей деятельностью:

- 1) реализацией турпродукта туристам;
- 2) формированием, продвижением и реализацией турпродукта;
- 3) реализацией услуг оптом;
- 4) приобретением услуг у производителей оптом.

4. К предпринимательской деятельности в сфере туризма не относится:

- 1) туристское агентство;
- 2) индустрия развлечения;
- 3) спорт;
- 4) питание

5. к потребительским качествам турпродукта не относится

- 1) гостеприимство;
- 2) целостность;
- 3) неизменность;

4)) эффективность;

6..В цикл функционирования туристской фирмы не входит;

- 1) маркетинговые исследования рынка
- 2) разработка туристского продукта
- 3) производство туристских товаров
- 4) диверсификация деятельности

7. Обозначьте порядковыми цифрами последовательность мероприятий по разработке туристского продукта:

- 1) анализ обслуживания
- 2) разработка маршрута и графика обслуживания;
- 3) реклама;
- 4) анализ собственных возможностей.

8. Гид в турах выездного туризма –это

- 1) специалист по проведению экскурсий с туристами, имеющий на это лицензию
- 2) экскурсовод, предоставленный принимающей стороной
- 3) экскурсовод, предоставленный направляющей стороной
- 4) переводчик

9. В профессиональном стандарте «Специалист по организации и предоставлению туристских услуг» представлено следующее количество обобщенных трудовых функций

- 1) 3
- 2) 5
- 3) 7
- 4) 9

10. Специалист по организации и предоставлению туристских услуг, принадлежащий к 3-му квалификационному уровню выполняет следующие функции:

- 1) работа с заказами клиентов по формированию экскурсионных (туристских) групп
- 2) вспомогательная деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта
- 3) туристского продукта
- 4) разработка и реализация туристских досуговых программ

11. Специалист по организации и предоставлению туристских услуг, принадлежащий к 7-му квалификационному уровню выполняет следующие функции:

- 1) формирование, продвижение и реализация туристского продукта
- 2) разработка и реализация туристских досуговых программ;
- 3) руководство структурным подразделением туристской организации

12. Специалист по организации и предоставлению туристских услуг, принадлежащий к 5-му квалификационному уровню выполняет следующие функции:

- 1) формирование, продвижение и реализация туристского продукта
- 2) разработка и реализация туристских досуговых программ;
- 3) руководство структурным подразделением туристской организации

13. Выполнение обобщенных трудовых функций по Разработке и эксплуатации туристских маршрутов не включает в себя :

- 1) Разработку туристских маршрутов
- 2) Обеспечение безопасности туристов на маршруте
- 3) Организацию подготовки и сопровождения туристской группы на маршруте
- 4) Реализацию туристских досуговых программ

14. В деятельность по выполнению трудовых функций Формирование, продвижение и реализация туристского продукта не включают в себя:
- 1) Маркетинговые исследования спроса и предложений на туристский продукт
 - 2) Формирование туристского продукта
 - 3) Анализ претензий туристов к качеству обслуживания и разработка мер по их устранению
 - 4) Организация подготовки и сопровождения туристской группы на маршруте
15. Обобщенная трудовая функция Организация досуга туристов не включает в себя функции:
- 1) Разработка туристских досуговых программ
 - 2) Реализация туристских досуговых программ
 - 3) Реализация туристского продукта
16. Оформление и обработка заказов клиентов не требует следующих навыков:
- 1) Должен уметь выявлять потребности заказчика.
 - 2) Должен уметь консультировать заказчиков по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа).
 - 3) Должен уметь осуществлять прием заказов от туристов.
 - 4) Должен уметь распределять экскурсантов (туристов) по группам (возрастным, социальным, по интересам и т.д.).
17. Координация работы по реализации заказа не требует следующих навыков:
- 1) Должен уметь координировать выполнение обязательств по размещению, проживанию и питанию туристов; транспортному, визовому, экскурсионному, медицинскому (лечебно-профилактическому) обслуживанию; оказанию дополнительных услуг (культурного и спортивного характера, услуг гидов-переводчиков и сопровождающих); страхованию туристов на период туристской поездки.
 - 2) Должен уметь взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов и иными организациями.
 - 3) Должен уметь владеть техникой приема и переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры.
 - 4) Должен уметь координировать использование различных видов транспорта для перевозки экскурсантов (туристов) при экскурсионном обслуживании.
18. Мониторинг туристского продукта не предполагает следующих навыков:
- 1) Должен уметь осуществлять работу с российскими и иностранными организациями (принимающей стороной).
 - 2) Должен уметь организовать опрос туристов с целью выявления наиболее удобных туристам туристских направлений, туристских маршрутов, времени проведения туристской поездки.
 - 3) Должен уметь оценивать конкурентоспособность и эффективность туристских программ в удовлетворении потребностей российских и иностранных туристов, их результативность.
 - 4) Должен уметь координировать использование различных видов транспорта для перевозки экскурсантов (туристов) при экскурсионном обслуживании.
19. Сотрудник, выполняющий трудовые функции «Составление отчета и ведение архива выполненных заказов» не выполняет следующих трудовых действий:
- 1) Составляет отчет (ежедневный, ежемесячный, ежеквартальный, годовой) о выполнении заказов для последующего анализа и корректировки системы работы с заказами.
 - 2) Ведет архив выполненных заказов.
 - 3) Анализирует итоги экскурсии, готовит предложения по формированию экскурсионных (туристских) групп.

- 4) Координирует использование различных видов транспорта для перевозки экскурсантов (туристов) при экскурсионном обслуживании.
20. Формирование туристского продукта не предполагает следующих трудовых действий:
- 1) Осуществляет работу с российскими и иностранными организациями (принимающей стороной).
 - 2) Производит бронирование и подтверждение услуг (билетов, мест в гостиницах).
 - 3) Взаимодействует с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов и иными организациями.
 - 4) Предоставляет туристу необходимую, достоверную и полную информацию о туристском продукте, обеспечивающую возможность его правильного выбора.

2 вариант

1. Турпродукт – это:

- 1) комплекс услуг по размещению, перевозке, питанию туристов, экскурсионные услуги, а также услуги гидов-переводчиков и другие услуги, предоставляемые в зависимости от целей путешествия
- 2) право на тур, предназначенное для реализации туристу;
- 3) документ, подтверждающий факт предоставления услуг;
- 4) отдельная услуга, предназначенная для реализации туристу.

2. Инклюзив-тур – это:

- 1) тур, включающий в себя определенный, жесткий, заранее спланированный набор услуг;
- 2) индивидуальное путешествие по заранее определенному маршруту с предварительно оплаченными транспортными расходами;
- 3) комплекс услуг, предоставляемых во время путешествия;
- 4) деятельность лиц, пребывающих за пределами постоянного места проживания.

3. Организованный массовый турист отличается следующими типичными чертами:

- 1) организует поездку самостоятельно, избегает избитых туристских маршрутов, но предпочитает комфорт при размещении и перевозке;
- 2) туристский маршрут формируется для него заранее; приобретает пэкидж-тур как очередной товар, предлагаемый для реализации;
- 3) частично участвует в формировании тура, контролирует время поездки и маршрут, услуги получает исключительно от туристских организаций;
- 4) склонен все выполнять самостоятельно, у него нет фиксированного маршрута, графика передвижения, он полностью погружается в культуру местности, по которой путешествует.

4. Какой из законодательных актов является приоритетным для туротрасли в РФ?

- 1) Указ Президента РФ «О реорганизации и развитии туризма в Российской Федерации»;
- 2) Указ Президента РФ «О дополнительных мерах по развитию туризма в Российской Федерации и об упорядочении использования государственной собственности в сфере туризма»;
- 3) Федеральная целевая программа «Развитие туризма в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

5. Понятие «анимация» имеет отношение к:

- 1) индустрии питания
- 2) индустрии развлечений
- 3) индустрии транспорта
- 4) индустрии спорта

6. Сервисная функция туроператоров туроператора заключается в:

- 1) обслуживании клиентов в офисе;
- 2) предоставлении пакета туристских услуг;
- 3) предоставлении отдельных туристских услуг, входящих в пакет;
- 4) обслуживании туристов на маршруте.

7. Предприятия и организации, участвующие в комплексном обслуживании туристов на маршруте по отношению к туроператору являются:

- 1) конкурентами;
- 2) поставщиками услуг;
- 3) агентами;
- 4) потребителями.

8. Организованные туристы - это:

- 1) туристы, входящие в организованную туроператором группу, получающие обслуживание по предоставленной туроператором программе
- 2) группа людей, самостоятельно организовавшая для себя поездку
- 3) туристы, организованные экскурсоводом
- 4) туристы, представляющие одну организацию.

9. В соответствии с общероссийским классификатором экономической деятельности деятельность по предоставлению туристских услуг относится к разделу:

- 1) транспорт
- 2) связь
- 3) личные услуги
- 4) коммунальные услуги

10. Специалист по организации и предоставлению туристских услуг, принадлежащий к 4-му квалификационному уровню выполняет следующие функции:

- 1) работа с заказами клиентов по формированию экскурсионных (туристских) групп
- 2) вспомогательная деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта
- 3) разработка и реализация туристских досуговых программ

11. Специалист по организации и предоставлению туристских услуг, принадлежащий к 6-му квалификационному уровню выполняет следующие функции:

- 1) формирование, продвижение и реализация туристского продукта
- 2) разработка и реализация туристских досуговых программ;
- 3) руководство структурным подразделением туристской организации

12. Классификация видов экономической деятельности в туризме проводится на основе следующего классификатора:

- 1) ОКНОХ
- 2) ОКВЭД
- 3) ОКУН
- 4) ОКЗ

13. Работа с заказами клиентов по формированию экскурсионных (туристских) групп не включает в себя:

- 1) Консультирование и информирование экскурсантов (туристов) по предмету заказа
- 2) Формирование экскурсионных (туристских) групп
- 3) Составление отчета и ведение архива выполненных заказов
- 4) Маркетинговые исследования спроса и предложений на туристский продукт

14. Выполнение обобщенных трудовых функций «Руководство и обслуживание туристской группы» не включает в себя функции :

- 1) Организация выполнения программы туристской поездки
- 2) Консультирование и информирование клиентов о состоянии рынка туристских услуг
- 3) Отчет о туристской поездке
- 4) Обеспечение безопасности туристов на маршруте.

15. Выполнение обобщенных трудовых функций «Руководство структурным подразделением туристской организации» не включает в себя:

- 1) Определение концепции и стратегии развития структурного подразделения
- 2) Формирование кадровой политики структурного подразделения
- 3) Формирование туристского продукта

16. Формирование экскурсионных (туристских) групп не требует следующих навыков:

- 1) Должен владеть культурой межличностного общения.
- 2) Должен владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры.
- 3) Должен владеть специализированными компьютерными программами.
- 4) Должен уметь направлять заказ в соответствующее подразделение туроператора.

17. Консультирование и информирование экскурсантов (туристов) по предмету заказа не требует следующих навыков:

- 1) Должен уметь консультировать и проводить инструктаж по соблюдению правил безопасности в стране (месте) пребывания.
- 2) Должен уметь координировать использование различных видов транспорта для перевозки экскурсантов (туристов) при экскурсионном обслуживании.
- 3) Должен владеть культурой межличностного общения..
- 4) Должен уметь формировать туристские группы.

18. Помощь в обеспечении мер безопасности экскурсантов (туристов) не предполагает следующие навыки:

- 1) Должен уметь проводить инструктаж по соблюдению правил безопасности в стране (месте) пребывания.
- 2) Должен знакомить с правилами пребывания туристов в странах, по которым проходят туристские маршруты.
- 3) Должен уметь проводить протокольные мероприятия при завершении экскурсии.
- 4) Должен уметь консультировать экскурсантов (туристов) по запрашиваемой ими информации посредством рекламных материалов, каталогов, брошюр, путеводителей, публикаций.

19. Составление отчета и ведение архива выполненных заказов не требует следующих навыков:

- 1) Должен уметь владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных.
- 2) Должен уметь собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные.
- 3) Должен уметь формировать банки данных.
- 4) Должен уметь обслуживать аудио- и видео оборудование.

20. Трудовая функция Продвижение туристского продукта не предполагает следующих трудовых действий:

- 1) Принимает участие в проведении мероприятий по продвижению туристского продукта (рекламных кампаний, выставок, презентаций).
- 2) Использует нерекламные методы туристского продукта (стимулирование потребителей (туристов), пропаганда туристского продукта, информационные поездки).

- 3) Распространяет рекламные материалы (брошюры, буклеты, карты и т.п)
- 4) Ведет архив выполненных заказов.

4. Комплект оценочных материалов по дисциплинам естественнонаучного цикла

Учебная дисциплина:
ЕН 01 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Разработчик:
Атаманов Д.А., преподаватель института СПО,
кафедра ММКТиИБ

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
3	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)

1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине ОП.12 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> –основные принципы, методы и свойства информационных технологий, основные пути моделирования и прогнозирования в профессиональной деятельности; –дополнительные умения и знания необходимы для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования; –реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> –использовать прикладное программное обеспечение и автоматизированные рабочие места в профессиональной 	ОК 02	Темы рефератов, докладов, сообщений Комплект заданий для тестирования Вопросы для экзамена

деятельности; –оформлять конструкторскую документацию с использованием специальных компьютерных программ.		
--	--	--

2. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.12 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена. Экзамен проводится в виде устного ответа на вопросы билета (2 вопроса)

Вопросы к экзамену:

1. Общие сведения о САД/САМ/САЕ системах
2. Принципы функционирования САПР в машиностроении
3. Отечественные машиностроительные САПР
4. Принципы моделирования изделий в САПР Компас-3D
5. Создание сборочного чертежа в Компас-3D
6. Оформление документации на изделие в Компас-3D
7. Создание спецификации на изделие в Компас-3D
8. Типы документов в Компас-3D
9. Виды конфигураций в Компас-3D
10. Современные системы управления базами данных
11. Система управления базами данных Access
12. Создание таблиц в СУБД Access
13. Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД
14. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД
15. Создание отчетов в СУБД
16. Реляционная база данных
17. Нормализация баз данных
18. Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам.
19. Среда передачи данных.
20. Технические средства создания сетей
21. Возможности глобальной сети Интернет
22. Компьютерные вычислительные сети

3. Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль) по учебной дисциплине ОП.12 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

Комплект заданий для тестирования

1 вариант

1. САПР – это:

- 1) комплекс средств автоматизации проектирования, связанных с коллективом специалистов**
- 2) системы автоматизации промышленных изделий
- 3) система математического и программного обеспечения
- 4) комплекс организационных мероприятий, направленных на увеличение выпуска продукции

2. Управление жизненным циклом продукции – это:

- 1) планирование и выполнение комплекса скоординированных организационных и технических мероприятий, реализуемых на протяжении всего жизненного цикла**
- 2) планирование и выполнение комплекса скоординированных организационных и технических мероприятий, реализуемых на протяжении производственных этапов

- 3) планирование и выполнение комплекса скоординированных организационных и технических мероприятий, реализуемых на протяжении производственных этапов
- 4) планирование и выполнение комплекса скоординированных организационных и технических мероприятий, реализуемых на протяжении постпроизводственных этапов

3. Основная функция САПР:

- 1) выполнение автоматизированного проектирования на всех или отдельных стадиях проектирования объектов и их составных частей**
- 2) выпуск качественной и востребованной продукции
- 3) выполнение автоматизированного проектирования на начальной стадии изготовления изделия
- 4) контроль качества выпускаемой продукции

4. Что лежит в основе интегрированной информационной среды?

- 1) применение открытых архитектур, международных стандартов, совместное использование данных и совместимых программно-технических средств**
- 2) информационное обеспечение САПР
- 3) применение открытых архитектур и международных стандартов
- 4) совместное использование данных и совместимых программно-технических средств

5. Что служит основной средой передачи данных в интегрированную информационную среду?

- 1) интернет**
- 2) локальная сеть
- 3) аналоговые носители
- 4) все вышеперечисленное

6. В чем основная особенность интегрированной информационной среды?

- 1) осуществляется информационная интеграция всех процессов жизненного цикла, в отличие от компьютерной автоматизации и интеграции отдельных процессов**
- 2) существует возможность получения информации о любом процессе
- 3) интегрированная информационная среда реализуется только на «Виртуальных» предприятиях
- 4) интегрированная информационная среда применяются только на производстве

7. Как бумажные документы представлены в интегрированной информационной среде (ИИС)?

- 1) в виде сканированных копий
- 2) ИИС предполагает радикальный отказ от бумажной документации**
- 3) ИИС лишь копирует информацию с бумажных носителей
- 4) ИИС реализуется с частичным использованием бумажной документации

8. Какие задачи по масштабу решаются в интегрированной информационной среде?

- 1) задачи отдельного производства
- 2) задачи отдельного участка
- 3) задачи нескольких производств
- 4) все участники жизненного цикла**

9. Какие данные не представлены в интегрированной информационной среде?

- 1) конструкторская документация
- 2) маркетинговая документация
- 3) производственные данные
- 4) методика научных исследований**

10. Должны ли быть стандартизованы данные в интегрированной информационной среде?

- 1) все данные должны быть стандартизованы**
- 2) стандартизация данных не предусмотрена

- 3) стандартизация данных частична
- 4) предусмотрена только унификация

11. Укажите правильное определение САМ-систем

- 1) автоматизированный инженерный анализ спроектированного изделия
- 2) автоматизированное черчение, система автоматизированного черчения
- 3) программные продукты для задания производственных процессов, используемых для изготовления изделия**
- 4) системы управления проектными данными

12. Чем вызвана необходимость создания интегрированной информационной среды?

- 1) увеличением числа участников жизненного цикла**
- 2) увеличением документооборота предприятия
- 3) необходимостью снижения издержек на аналоговые носители
- 4) необходимостью перехода на электронный документооборот

13. Укажите правильное определение САД-систем

- 1) автоматизированный инженерный анализ изделия
- 2) автоматизированное черчение, система автоматизированного черчения**
- 3) программные продукты для изготовления изделия
- 4) системы управления проектными данными

14. Укажите правильное определение САЕ-систем

- 1) автоматизированный инженерный анализ — программные продукты для инженерного анализа спроектированного изделия**
- 2) автоматизированное черчение, система автоматизированного черчения
- 3) программные продукты для задания производственных процессов, используемых для изготовления изделия
- 4) системы управления проектными данными

15. САД системы решают задачи

- 1) конструкторского проектирования**
- 2) технологического проектирования
- 3) управления инженерными данными
- 4) инженерных расчетов

16. Управление жизненным циклом (ЖЦ) продукции предполагает:

- 1) наличие описания всех стратегических, организационных и технологических задач и механизмов их решения в ходе ЖЦ**
- 2) наличие описания стратегических и организационных задач в ходе ЖЦ
- 3) наличие описания технологических задач и механизмов их решения в ходе ЖЦ
- 4) наличие интегрированной информационной среды

17. Autodesk Vault – это:

- 1) система централизованного управления данными проекта**
- 2) САД система
- 3) САМ система
- 4) САЕ система

18. Для решения каких задач используют систему Autodesk Vault?

- 1) разработка эскизов
- 2) проектирование конструкции изделия

- 3) проектирование технологических процессов
- 4) управления документооборотом при работе с проектами

19. Продукты класса Workflow – это

- 1) программные системы, обеспечивающие полную или частичную координацию выполнения производственных операций (заданий, работ, функций), составляющих структурированные бизнес-процессы компании
- 2) программные компоненты, предназначенные для учета и распределения ресурсов предприятия
- 3) программные продукты, предназначенные для автоматизации проектирования
- 4) программные продукты, позволяющие в реальном времени отследить прохождение жизненного цикла продукции

20. Основное отличие файлов типа *.LSP от файлов типа *.DCL:

- 1) LSP-файл это программа на языке AutoLISP, а DCL-файл это файлы создания диалоговых окон используемые для ввода исходных данных в программы
- 2) LSP-файл это библиотека функций AutoCAD, а DCL-файл это библиотека диалоговых окон
- 3) DCL-файл это библиотека функций AutoCAD, а LSP-файл это библиотека диалоговых окон
- 4) встроенные и генерируемые геометрические объекты

2 вариант

1. Как называется внешнее (не контролируемое в рамках процесса) действие, произошедшее с объектом в технологии Workflow?

- 1) событие
- 2) происшествие
- 3) случай
- 4) действие

2. Как называется элементарное действие, выполняемое в рамках рассматриваемого бизнес-процесса в технологии Workflow?

- 1) событие
- 2) операция
- 3) случай
- 4) действие

3. Как называется должностное лицо, ответственное за выполнение одной или нескольких операций бизнес-процесса в технологии Workflow?

- 1) проектировщик
- 2) менеджер
- 3) субъект
- 4) исполнитель

4. Что называется PDM-системой?

- 1) организационно-техническая система, которая обеспечивает управление всей информацией об изделии
- 2) организационно-техническая система, которая обеспечивает управление маркетинговой информацией об изделии
- 3) организационно-техническая система, которая обеспечивает управление информацией при проектировании об изделии
- 4) организационно-техническая система, которая обеспечивает управление эксплуатационной информацией об изделии

5. Автоматизированное проектирование – это

- 1) процесс постепенного приближения к выбору окончательного проектного решения
- 2) процесс проектирования, происходит при взаимодействии человека с компьютером**
- 3) процесс проектирования осуществляется компьютером без участия человека
- 4) процесс проектирования, происходит без применения вычислительной техники

6. Целью внедрения систем какого класса служит интеграция отдельных автоматизированных комплексов, существующих в различных подразделениях предприятия, в единую информационную систему поддержки выполнения бизнес-процессов (в том числе и производственных)?

- 1) Workflow**
- 2) PDM
- 3) PLM
- 4) CAD/CAM

7. Группа признаков качества выполнения основных функций САПР

- 1) отражает свойства САПР с позиций различных составляющих общего процесса эксплуатации
- 2) характеризует ее приспособленность к изменениям
- 3) характеризует способности системы к одновременному выполнению всего множества функциональных задач
- 4) учитывают качество выполнения отдельной функциональной задачи**

8. Целью внедрения систем какого класса служит автоматизация поиска конкретных данных и числовых параметров изделия?

- 1) Workflow
- 2) PDM**
- 3) PLM
- 4) CAD/CAM

9. Язык программирования Auto LISP встроенный в АКД AutoCAD представляет собой:

- 1) функциональный язык программирования**
- 2) операторный язык
- 3) алгоритмический язык
- 4) операторно-алгоритмический язык

10. Под управлением какой системы находятся все информационные процессы, связанные с проектированием изделия, технологией его производства, а также информация о конструкции, деталях, структуре, геометрических данных и других параметрах изделия?

- 1) Workflow
- 2) PDM**
- 3) PLM
- 4) CAD/CAM

11. В чем состоит главное отличие PDM систем от БД?

- 1) в PDM можно вносить информацию любых форматов и типов и выдавать её пользователям в структурированном виде**
- 2) PDM системы не могут работать с текстовыми документами
- 3) БД содержат полный реестр информации об изделии
- 4) БД позволяют производить поиск и фильтрацию информации

12. Проектирование новой продукции и модернизация ранее производившейся, а также разработка проекта реконструкции и переоборудования предприятия или его отдельных подразделений относится к:

1) конструкторской подготовке производства

2) технологической подготовке производства

3) переоборудованию производства

4) переоснащение производства

13. Результатом чего является оформление в виде конструкторской документации чертежей, рецептов химической продукции, спецификаций материалов, деталей и узлов, образцов готовой продукции?

1) переоснащения производства

2) переоборудования производства

3) технологической подготовки производства

4) конструкторской подготовки производства

14. Техническое предложение – это:

1) совокупность конструкторских документов, содержащих технические и технико-экономические обоснования целесообразности дальнейшей разработки проекта

2) совокупность технологических документов, содержащих технические и технико-экономические обоснования целесообразности дальнейшей разработки проекта

3) устное, или письменное предложение внести изменение в конструкцию изделия

4) результат технологической подготовки производства

15. Технический проект позволяет:

1) осуществлять выбор материалов и полуфабрикатов, определять основные принципы изготовления продукции и проводить экономическое обоснование проекта

2) определять основные принципы изготовления продукции и проводить экономическое обоснование проекта

3) проводить экономическое обоснование проекта

4) осуществлять выбор материалов и полуфабрикатов

16. Что служит основанием для разработки рабочей конструкторской документации?

1) технический проект после согласования и утверждения в установленном порядке

2) конструкторская документация

3) технологическая документация

4) техническое предложение

17. Что является заключительной стадией конструкторской подготовки производства?

1) разработка технической документации (чертежей, инструкций и т.д.), технических условий

2) процесс производства нового изделия

3) конечное представление о конструкции изделия

4) испытания опытного образца

18. Как расшифровывается аббревиатура ЕСКД?

1) правильный ответ отсутствует

2) единая система конструктивных документов

3) единственная система конструкторской документации

4) единая система конструкторской документации

19. Кем разрабатывается техническое задание?

1) организацией-заказчиком, или организацией-разработчиком

2) организацией-заказчиком

3) организацией-разработчиком

4) конструктором

20. Что служит целью эскизного проектирования?

1) обоснование технической возможности осуществления требований, сформулированных в ТЗ и

ТП, и выбор наилучшего принципиального варианта решения поставленной задачи

- 2) обоснование технической возможности осуществления требований
- 3) общее представление о внешнем виде изделия
- 4) общее представление о возможности сборки изделия

**Учебная дисциплина:
ЕН.02. География туризма**

Разработчик:
Атаманова Е. Т., доцент,
кафедра туризма и гостиничного дела

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
3	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)

**1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине ЕН.02.
География туризма**

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
<p>Знать: структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках. перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации; правила пересечения границ гражданами Российской Федерации; требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы планирование программ турпоездок; основные правила и методику составления</p>	<p>ОК1 – ОК 9 ПК1.1; ПК1.2; ПК1.6; ПК3.2</p>	<p>Задания для контрольной работы Вопросы к экзамену</p>

<p>программ туров; методы работы с базами данных; методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять и анализировать потребности заказчика; выбирать оптимальный туристский продукт; составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; - осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных); - предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран; обрабатывать информацию и анализировать результаты; налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран; работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; работать с информационными и справочными материалами; составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; составлять турпакеты с использованием иностранного языка; анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление и анализ потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта; - проведение сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта; - оказание визовой поддержки потребителю; - планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета; 		
--	--	--

2. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ЕН.02 География туризма

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена

Вопросы к экзамену:

1. Общая характеристика туристских зон мира.
2. Европа: туристско-рекреационный потенциал стран Западной Европы (Ирландия, Великобритания, Бельгия, Голландия, Люксембург).
3. Европа: туристско-рекреационный потенциал стран Западной Европы (Франция, Германия, Австрия, Швейцария).
4. Европа: туристско-рекреационный потенциал стран Северной Европы (Дания, Швеция, Норвегия).
5. Европа: туристско-рекреационный потенциал стран Северной Европы (Финляндия, Исландия).
6. Европа: туристско-рекреационный потенциал стран Южной Европы (Греция, Испания, Италия).
7. Европа: туристско-рекреационный потенциал стран Восточного Средиземноморья (Турция, Кипр, Сирия, Ливан, Израиль, Палестина).
8. Европа: туристско-рекреационный потенциал стран Центрально-Восточной Европы (без стран СНГ и Балтии).
9. Европа: туристско-рекреационный потенциал стран Балтии (Латвия, Литва, Эстония).
10. Европа: туристско-рекреационный потенциал стран СНГ, исключая Россию (Украина, Беларусь, Молдова).
11. Европа: туристско-рекреационный потенциал стран СНГ, исключая Россию (Армения, Грузия, Азербайджан, Казахстан, Таджикистан).
12. Европа: туристско-рекреационный потенциал стран СНГ, исключая Россию (Узбекистан, Туркменистан, Киргизия).
13. Азия: туристско-рекреационный потенциал стран Северо-Восточной Азии (Китай, Корея, Япония).
14. Азия: туристско-рекреационный потенциал стран Северо-Восточной Азии (Гонконг, Тайвань, Монголия).
15. Азия: туристско-рекреационный потенциал стран Юго-Восточной Азии (Вьетнам, Таиланд, Камбоджа).
16. Азия: туристско-рекреационный потенциал стран Юго-Восточной Азии (Филиппины, Сингапур).
17. Азия: туристско-рекреационный потенциал стран Южной Азии (Индия, Шри-Ланка, Пакистан, Мальдивы).
18. Океания: туристско-рекреационный потенциал стран Океании (Австралия, Новая Зеландия, Маршалловы острова).

19. Африка: туристско-рекреационный потенциал стран Африки (Египет, Алжир, Уганда).
20. Африка: туристско-рекреационный потенциал стран Африки (Кения, Марокко, Тунис).
21. Америка: туристско-рекреационный потенциал Северной Америки (США, Канада).
22. Америка: туристско-рекреационный потенциал Центральной Америки (Гондурас, Никарагуа, Панама, Сальвадор).
23. Америка: туристско-рекреационный потенциал Южной Америки (Бразилия, Аргентина, Колумбия, Перу, Чили, Эквадор).
24. Америка: туристско-рекреационный потенциал стран Карибского бассейна (Куба, Доминикана).
25. Общая характеристика туристских зон Российской Федерации.
26. Европейский Север: общие сведения и туристский потенциал.
27. Европейский Север: туристско-рекреационный потенциал Республики Карелия.
28. Европейский Север: туристско-рекреационный потенциал Вологодской и Архангельской областей.
29. Центр России: общие сведения и туристский потенциал
30. Центр России: туристско-рекреационный потенциал Калининградской области.
31. Центр России: туристско-рекреационный потенциал Псковской области.
32. Центр России: туристско-рекреационный потенциал Санкт-Петербурга.
33. Центр России: туристско-рекреационный потенциал Ленинградской области.
34. Центр России: туристско-рекреационный потенциал Новгородской и Смоленской областей.
35. Центр России: туристско-рекреационный потенциал Москвы.
36. Центр России: туристско-рекреационный потенциал Московской области.
37. Центр России: туристско-рекреационный потенциал Тверской и Тульской областей.
38. Центр России: туристско-рекреационный потенциал Владимирской области.
39. Центр России: туристско-рекреационный потенциал Ивановской области.
40. Центр России: туристско-рекреационный потенциал Рязанской области.
41. Центр России: туристско-рекреационный потенциал Костромской области.
42. Центр России: туристско-рекреационный потенциал Нижегородской области.
43. Центр России: туристско-рекреационный потенциал Республики Татарстан.
44. Центр России: туристско-рекреационный потенциал Ульяновской и Самарской областей.
45. Центр России: туристско-рекреационный потенциал Пермского края.
46. Центр России: туристско-рекреационный потенциал Свердловской и Челябинской областей.
47. Юг России: общие сведения и туристский потенциал
48. Юг России: туристско-рекреационный потенциал Краснодарского края.

49. Юг России туристско-рекреационный потенциал Ставропольского края.
50. Юг России: туристско-рекреационный потенциал Кабардино-Балкарии.
51. Юг России: туристско-рекреационный потенциал Волгоградской и Астраханской областей.
52. Юг России: общие сведения и туристский потенциал Республики Дагестан.
53. Юг Сибири и Дальнего Востока: общие сведения и туристский потенциал
54. Юг Сибири и Дальнего Востока: туристско-рекреационный потенциал Новосибирской и Кемеровской областей.
55. Юг Сибири и Дальнего Востока: туристско-рекреационный потенциал Алтайского края и Республики Алтай.
56. Юг Сибири и Дальнего Востока: туристско-рекреационный потенциал Красноярского края.
57. Юг Сибири и Дальнего Востока: туристско-рекреационный потенциал Республики Бурятия.
58. Юг Сибири и Дальнего Востока: туристско-рекреационный потенциал Иркутской области и Хабаровского края.
59. Юг Сибири и Дальнего Востока: туристско-рекреационный потенциал Амурской области и Приморского края.
60. Юг Сибири и Дальнего Востока: туристско-рекреационный потенциал Сахалина и Курильских островов.
61. Азиатский Север: общие сведения и туристский потенциал.
62. Азиатский Север: туристско-рекреационный потенциал Тюменской области с Ханты-Мансийским и Ямало-Ненецким автономными округами.
63. Азиатский Север: туристско-рекреационный потенциал Республики Саха (Якутия).
64. Азиатский Север: туристско-рекреационный потенциал Камчатского края.

3. Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль) по учебной дисциплине ЕН.02 География туризма

Комплект заданий для контрольной работы

Вариант 1.

1. Европа: туристско-рекреационный потенциал стран Западной Европы (Франция, Германия, Австрия, Швейцария). Общая характеристика
2. Центр России: туристско-рекреационный потенциал Тверской и Тульской областей. Общая характеристика

Вариант 2.

1. Африка: туристско-рекреационный потенциал стран Африки (Египет, Алжир, Уганда). Общая характеристика
2. Юг Сибири и Дальнего Востока: туристско-рекреационный потенциал Сахалина и Курильских островов. Общая характеристика

**Учебная дисциплина
ЕН 03 География**

Разработчик:

Петренко Анна Петровна

старший преподаватель кафедры химико-биологических дисциплин и фармакологии

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
3	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)

**9. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине ЕН 03
География**

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные географические понятия и термины; традиционные и современные методы географических исследований; - особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую и религиозную специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации; - географические особенности отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню и типу социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества; 		<p>Темы рефератов, докладов</p> <p>Вопросы для собеседования</p> <p>Темы контрольных работ</p> <p>Комплект заданий для тестирования</p> <p>Темы презентаций</p> <p>Темы индивидуальных проектов</p> <p>Итоговой формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.</p>

<p>- особенности современного геополитического и социально-экономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять и сравнивать по разным источникам информации географические особенности и тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений; - оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, особенности урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий; - применять разнообразные источники географической информации для характеристики природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений, их изменений под влиянием разнообразных факторов; - составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы и модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия; - сопоставлять географические карты различной тематики; <p>Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявления и объяснения географических аспектов текущих событий и ситуаций; - нахождения и применения географической информации, включая 		
---	--	--

<p>карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета;</p> <p>- правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;</p> <p>- понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, развития международного туризма и отдыха, делового, образовательного и культурного сотрудничества, различных видов человеческого общения.</p>		
---	--	--

10. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ЕН 03 География

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой. Зачет проводится в виде *собеседования*.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

1. Какова история формирования и развития современной политической карты мира? Причины сдвигов на политической карте мира?
2. Какие типологические черты стран могут быть использованы при их классификации по уровню социально-экономического развития?
3. Классификация стран по площади, численности населения и географическому положению
4. Классификация стран по форме правления и форме АТД.
5. Что называют природными ресурсами? Какие принципы являются основой различных классификаций природных ресурсов?
6. В чем заключается рациональное использование возобновимых и невозобновимых природных ресурсов?
7. Что такое ресурсообеспеченность и в чем она выражается?
8. Что изучает наука демография? Назовите стадии демографического перехода.
9. Воспроизводство населения: понятие и два типа.
10. Демографическая политика и ее особенности в разных странах
11. Половой состав населения Земли.
12. Размещение населения по планете.
13. На какие возрастные группы принято делить население? Почему в большинстве стран и регионов мира в структуре населения пожилой возрастной группы преобладают женщины?
14. Этнический состав населения. На какие группы делятся все страны мира по особенностям своего национального состава.
15. Религиозный состав населения Земли.

16. В чем сущность научно-технической революции? Какие характерные черты современной научно-технической революции вы можете выделить?

17. Составные части НТР.

18. Мировое хозяйство и его модели

19. Отрасль международной специализации и условия, необходимые для ее возникновения

20. Международная экономическая интеграция и ее виды: региональная, и отраслевая

21. Топливная промышленность и электроэнергетика мира. Metallургия мира.

22. Химическая, лесная и легкая промышленность мира.

23. Сельское хозяйство мира.

24. Глобальные проблемы человечества: экологическая проблема и пути ее решения

25. Глобальные проблемы человечества: продовольственная проблема пути ее решения

26. Глобальные проблемы человечества: энергетическая и сырьевая проблема пути ее решения.

27. Общая характеристика населения и хозяйства стран Зарубежной Европы.

28. Общая характеристика населения и хозяйства стран Зарубежной Азии.

29. Общая характеристика населения и хозяйства стран Африки.

30. Общая характеристика населения и хозяйства США.

31. Общая характеристика населения и хозяйства стран Латинской Америки.

32. Общая характеристика населения и хозяйства Австралии.

3. Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль) по учебной дисциплине ЕН 03 География

1. Вопросы для собеседования

1. Какие выделяются этапы формирования политической карты мира?

2. Сколько государственных образований насчитывается в мире?

3. Какие страны выделяются по площади (величине) территории и численности населения?

4. Сколько стран в мире имеют монархическую форму правления?

5. Каковы отличия унитарных государств от федеративных?

6. Как различаются условия и особенности социально-экономического развития развитых и развивающихся стран?

7. Какие причины влияют на размещение плотности населения мира

8. Каковы основные признаки и показатели первого типа воспроизводства населения?

9. Каковы основные признаки и показатели второго типа воспроизводства населения?

10. Как вы понимаете понятия: природные условия, природные ресурсы, ресурсообеспеченность?

11. Назовите страны Европы, которые определяют экономическую мощь региона.

12. Что вы можете сказать о демографической ситуации в Европе?

13. Что такое урбанизация? Какими основными чертами она обладает?

14. Европа-очаг мировой трудовой миграции. Из каких стран Европа принимает рабочих?
15. Какие государства Зарубежной Азии расположены в 2-х частях света?
16. Какое государство в Зарубежной Азии омывается четырьмя морями?
17. Назовите пролив, отделяющий острова Хоккайдо от Курильских островов.
18. В каком государстве после 23-летнего существования республиканского строя монархия была восстановлена в 1993 году?
19. Где находится непризнанное в мире государство Курдистан?
20. Какое государство самое экологически чистое в Зарубежной Азии?
21. Какие мировые религии зародились в Зарубежной Азии?
22. Назовите страны Зарубежной Азии, обладающие самыми большими разведанными запасами: а) нефти б) природного газа в) угля г) железной руды
23. Какая страна занимает I место по производству чая и II – по производству арахиса и сахарного тростника?
24. По описанию определите, о каком государстве идет речь?
Эта азиатская мусульманская республика до 1947 года была частью другого государства. Название страны в переводе на русский язык звучит как «страна чистых». В экспорте преобладает хлопок, хлопчатобумажные товары, рис, кожа, ковры, рыба. В 2003 году страна обошла Россию по численности населения, оттеснив ее на 7 место в мире.
25. Этот город-государство имеет площадь 620 км, что составляет 2/3 площади Москвы, а население 3,5 млн. человек. Его линейные размеры 23x42 км. Часть территории, включая международный аэропорт, отвоеваны у моря.
26. Характерно четкое подразделение на старую и новую части. Самое оживленное место в старом городе – база с прилегающими к нему торговыми улицами и кварталами ремесленников, которые тут же продают свою продукцию. Под открытым небом работают писцы, цирюльники, снуют разносчики. В новой городской части преобладают современные многоэтажные здания.
27. Что включает в себя понятие «Северная Америка»?
28. Из каких частей состоит территория США?
29. Охарактеризуйте ЭГП США.
30. Охарактеризуйте США по политическим признакам.
31. Какой тип воспроизводства населения преобладает в США? Поясните.
32. Назовите основные этнические группы.
33. Назовите факторы, обеспечивающие прирост населения США.
34. Что такое современная американская нация?
35. Охарактеризуйте североамериканский тип города.
36. Как развиваются процессы урбанизации и субурбанизации в США?
37. Назовите крупные мегалополисы США?
38. Что такое ВВП и ВНП? В чем их различия?
39. Назовите особенности промышленности США.
40. Что характерно для с/х США?
41. Что представляет собой транспортная система США?
42. Перечислите отрасли промышленного производства. Какие из них занимают лидирующую позицию?

43. Назовите главные отрасли и районы сельскохозяйственного производства.
44. Почему Северо-Восток называют мастерской нации?
45. Назовите особенности Среднего Запада.
46. Какие перемены произошли на Юге?
47. Почему Запад самый молодой и динамичный район США?
48. Назовите самую экономически развитую страну Африки.
49. В какой отрасли международного разделения труда доминирует Африка?
50. Назовите причины высокого естественного прироста населения в Африке.
51. К каким экономическим и региональным группировкам стран относится Австралия и ряд стран Океании?

2. Комплект заданий для тестирования

Тест №1. Тема: Современные методы географических исследований. Источники географической информации

I вариант

1. О каком этапе формирования политической карты мира идёт речь: «Политическая карта мира имеет характер раздробленный и крайне неустойчивый, вызванный территориальными захватами земель крупными феодальными государствами»?

а) древний; б) средневековый; в) новый; г) новейший.

2. Что из перечисленного является формой государственного правления: а) федерация; б) монархия; в) унитарное государство; г) конфедерация.

3. Какое из перечисленных государств является абсолютной монархией? а) Лаос; б) ОАЭ; в) Замбия.

4. Подпишите на к/к десять самых крупных по численности населения стран мира и их столицы.

5. Установите соответствие между государствами и типологическими группами, к которым они относятся.

А Сингапур 1. «Большая семёрка»

Б Кувейт 2. новые индустриальные страны

В Венгрия 3. нефтедобывающие страны

Г Япония 4. постсоциалистические страны

6. Установите соответствие между странами и их характеристиками.

А Австралия 1. федеративная республика

Б Япония 2. колония

В Нигерия 3. член Британского Содружества

Г Бермудские о-ва 4. Конституционная монархия

7. Расположите государства Евразии в порядке их размещения с запада на восток.
а) Япония; б) Испания; в) ФРГ; г) Польша.

8. Объясните различия в понятиях «республика» и «монархия». Приведите примеры республик и монархий

II вариант

1. О каком этапе формирования политической карты мира идёт речь: «Характеризуется Великими географическими открытиями и разделом мира на колониальные империи»? а) древний; б) средневековый в) новый; г) новейший.

2. Что из перечисленного является формой административно-территориального устройства? а) федерация; б) республика; в) колония; г)

монархия.

3. Какое из перечисленных государств является конституционной монархией? а) Чехия; б) Швейцария; в) Саудовская Аравия; г) Дания.

4. Подпишите на к/к десять самых крупных по площади стран мира и их столицы.

5. Установите соответствие между государствами и типологическими группами, к которым они относятся.

А Канада 1. новые индустриальные страны

Б Таиланд 2. «Большая семёрка»

В Вьетнам 3. нефтедобывающие страны

Г Оман 4. Социалистические страны

6. Установите соответствие между странами и их характеристиками.

А Австралия 1. республика

Б Ватикан 2. колония

В Мозамбик 3. теократическая монархия

Г Гибралтар 4. член Британского Содружества

7. Расположите государства Латинской Америки в порядке их размещения с севера на юг. а) Аргентина; б) Мексика; в) Венесуэла; г) Боливия.

8. Объясните различия в понятиях «унитарное государство» и «федеративное государство». Каким государством, по вашему мнению, легче управлять? Ответ обоснуйте.

Ответы

Тема: Современные методы географических исследований. Источники географической информации

I вариант

1. б

2. б

3. б

4. Китай, Индия, США, Индонезия, Бразилия, Бангладеш, Россия, Пакистан, Япония, Нигерия

5. А2 Б3 В4 Г1

6. А3 Б4 В1 Г2

7. б, в, г, а

8. Страной правит президент и парламент. Эти должности выборные. Если полномочий больше у президента, то это президентская республика, если у парламента – парламентская республика.

Примеры республик: Россия, США, Франция.

Во главе монархий стоит монарх (император, король, султан). Власть передаётся по наследству. Примеры монархий: Ватикан, Япония, Саудовская Аравия и др.

Критерии оценивания:

Вопросы оцениваются: 2-3 по 0,5 балла; 4 – 2 балла; 1,5,6,7 по 1 баллу; 8– 2 балла

Итого: 9 баллов «2» - от 0-4 балла, «3» - 5-6 баллов, «4» - 7-8 баллов, «5» - 9 баллов.

Тест №2 Тема: Природа и человек в современном мире

I вариант

1. Организация ОПЕК объединяет страны-экспортёры: а) нефти; б) каменного угля; в) бокситов.

2. Альтернативные источники энергии имеют такие недостатки перед современными типами электростанций: а) занимают большие

площади; б) имеют малую мощность; в) приурочены только к отдельным районам мира; г) используют исчерпаемые природные ресурсы.

3. Какие зерновые культуры называют «три хлебами мира»?

4. Назовите наибольшие нефтегазоносные бассейны Евразии. В каких странах они

сосредоточены? _____

—

5. Какой каменноугольный бассейн является наибольшим в Германии?

6. К каким тектоническим структурам в большинстве случаев приурочены месторождения железных руд?

7. Назовите страны Америки, которые богаты железными рудами. _____

8. Какой регион Африки богат бокситами (алюминиевые руды)? _____

9. Какие основные группы рекреационных ресурсов использует человек в своей хозяйственной деятельности? Назовите известные мировые

районы туризма. _____

10. Что вам известно о загрязнении окружающей среды и экологических проблемах? _____

II вариант

1. Большую часть электроэнергии в мире вырабатывают: а) ТЭС; б) АЭС; в) ГЭС.

2. Альтернативные источники энергии имеют такие преимущества перед современными типами электростанций: а) имеют большие

мощности; б) используют неисчерпаемые источники энергии; в) занимают небольшие площади; г) являются экологически чистыми.

3. Новые центры чёрной металлургии в развитых странах мира в большинстве случаев тяготеют к: а) сырью; б) транспортным путям; в)

дешёвой электроэнергии.

4. Назовите страны Латинской Америки, которые ведут значительную добычу нефти.

5. Назовите наибольший действующий каменноугольный бассейн России.

6. К каким тектоническим структурам и почему в большинстве случаев приурочены месторождения руд цветных металлов?

7. Перечислите страны, которые богаты железными рудами. _____

8. В каком регионе Америки добывают бокситы (алюминиевые руды)? _____

9. Назовите страны богатые древесиной в северном лесном поясе. К каким природным зонам тут приурочены наибольшие лесные площади?

10. Что вам известно о загрязнении окружающей среды и экологических проблемах? _____

Самостоятельная работа. №3 Тема: Населения мира

I вариант

1. Дайте определение терминам: воспроизводство населения, демографический кризис, качество населения.

2. Каковы основные признаки и показатели первого и второго типов воспроизводства населения?

3. Нанесите на контурную карту десять крупнейших городов (агломераций) мира.

II вариант

1. Дайте определение терминам: демографический взрыв, «утечка умов», урбанизация.

2. Какие причины влияют на размещение и плотность населения мира?

3. Нанесите на контурную карту шесть крупнейших мегаполисов мира.

Самостоятельная работа № 4 Тема: География мирового хозяйства

I вариант

1. Н.Н. Баранский назвал его основным понятием экономической географии и мирового хозяйства (...)

2. Группировка стран экспортёров нефти (...)

3. Североамериканская ассоциация свободной торговли (...)

4. Приведите примеры старопромышленных районов (...)

5. Назовите отрасли международной специализации.

а) Россия экспортирует газ, нефть, лес, оружие;

б) Канада ...

в) Франция ...

г) Саудовская Аравия ...

6. Мировое хозяйство - _____

7. Расскажите о структуре мирового хозяйства _____

II вариант

1. Оно сформировалось в конце XIX-XX в. в результате развития машинной индустрии, мирового рынка и транспорта (...)

2. Эта интеграционная группировка стран основана в 1957 году как «общий рынок» (...)

3. Ассоциация стран Юго-Восточной Азии (...)

4. Приведите примеры районов нового освоения (...)

5. Назовите отрасли международной специализации.

а) Россия экспортирует газ, нефть, лес, оружие;

б) Индия ...

в) Япония ...

г) Иран, Ирак ...

Тест № 5 Тема: География мирового хозяйства

I вариант

1. К новой подотрасли машиностроения относят: а) судостроение; б) автомобилестроение; в) роботостроение.

2. В пределах северного лесного пояса заготавливается в основном: а) лиственная древесина; б) хвойная древесина?

3. Страны-экспортёры пшеницы: а) США; б) Канада; в) Япония; г) Италия; д) Россия.

4. К масличным культурам относят: а) сою; б) какао; в) кофе; г) подсолнечник; д) оливы.

5. Преимущества газовой промышленности: а) большие разведанные запасы природного газа; б) дешёвая его транспортировка; в) более

чистое топливо.

6. Из Малайзии и Индонезии газ поступает: а) в Японию, б) стр. Западной Европы; в) стр. Западной Африки.

7. К новейшим отраслям промышленности относятся: а) выплавка алюминия, б) роботостроение; в) производство вычислительной техники.

8. 9/10 сбора риса приходится на: а) США, Австралия, Канада, Китай, Индия, Франция, Россия, Украина; б) Китай, Индонезия, Япония,

Малайзия, Филиппины, Вьетнам, Мьянма, Таиланд; в) Мексика, США, Китай, Бразилия.

9. Преобразование с/х на основе современной агротехники – это: а) агробизнес; б) «зелёная революция»; в) НТР.

10. Промышленность и окружающая среда.

II вариант

1. К старой подотрасли машиностроения относят: а) судостроение; б) автомобилестроение; в) роботостроение.

2. К «азиатским тиграм», специализирующимся на выпуске бытовой техники и промышленной электроники, относятся: а) Индия; б) Китай;

в) Тайвань; г) Сингапур; д) республика Корея?

3. Страны-экспортёры леса: а) Швеция; б) Финляндия; в) Канада; г) Россия; д) Казахстан.

4. К техническим культурам относят: а) рис; б) лён; в) подсолнечник; г) сахарная свёкла.

5. ТЭП за последние 200 лет прошла угольный этап (XIX - п/пXX вв.), и _____ этап (к XX - нач. XXI вв.)

6. Из Алжира газ поступает в: а) Японию; б) стр. Западной Европы; в) стр. Зап. Африки.

7. К старым отраслям промышленности относятся: а) каменноугольная; б) судостроение; в) текстильная; г) автомобилестроение; д)

алюминиевая промышленность; е) микроэлектроника.

8. Главные житницы Земли: а) США, Австралия, Канада, Китай, Индия, Франция, Россия, Украина; б) Китай, Индонезия, Япония,

Малайзия, Филиппины, Вьетнам, Мьянма, Таиланд; в) Мексика, США, Китай, Бразилия.

9. АПК, который включает переработку с/х продукции, хранение, перевозку и сбыт, а также выпуск техники и удобрений – это: а)

агробизнес; б) «зелёная революция»; в) НТР.

10. С/х и окружающая среда.

3. Темы рефератов, сообщений

1. Новейшие изменения политической карты мира.

2. Особенности распределения различных видов минеральных ресурсов по регионам и странам мира.

3. Типы природопользования в различных регионах и странах мира.

4. Особенности современного воспроизводства мирового населения.
5. Демографическая политика в Китае и Индии: цели, методы, результаты.
6. Качество жизни населения в различных странах и регионах мира.
7. Языки народов мира.
8. Современные международные миграции населения.
9. Особенности урбанизации в развивающихся странах.
10. Размещение «сверхгородов» по регионам и странам мира.
11. Ведущие мировые и региональные экономические интеграционные группировки.
12. «Мировые» города и их роль в современном развитии мира.
13. Ведущие мировые районы плантационного растениеводства и товарного животноводства.
14. Изменение территориальной структуры мировой добычи нефти и природного газа.
15. Крупнейшие автомобилестроительные компании мира.
16. Современный географический рисунок мирового морского портового хозяйства.
17. Международный туризм в различных странах и регионах мира.
18. «Горячие точки» на карте Зарубежной Европы.
19. Запад и Восток Германии сегодня.
20. Этнолингвистический и религиозный состав населения субрегионов Зарубежной Азии.
21. Экономические реформы в Японии, Южной Корее и Китае.
22. Особенности политической карты Африки.
23. Типы воспроизводства населения, показатели качества жизни населения и уровень урбанизации в странах Африки.
24. Американская нация: от «плавильного котла» к «миске с салатом».
25. Географический рисунок хозяйства США.

26. Расово-этнический состав населения стран Латинской Америки.
27. Отрасли международной хозяйственной специализации Австралии.
28. Особенности современного экономико-географического положения России.
29. Внешняя торговля товарами России.
30. Глобальная проблема изменения климата.

4.Комплект заданий для контрольной работы

Контрольная работа №1

Тема. Общая характеристика мира

1 вариант

1. В чем выражается многоликость современного мира?
2. Что общего у следующих стран: США, ФРГ, Франции, Великобритании, Японии?
3. Приведите примеры 2-3 стран к которым относится название «Страна тысячи островов».
4. Почему о ресурсобеспеченности нельзя судить только по размерам запасов?
5. В чем заключаются изменения, происходящие в структуре мирового земельного фонда?
6. Верно ли следующее утверждение и если нужно дать верный ответ: мировые общегеологические запасы угля намного превосходят запасы нефти.
7. Верно ли следующее утверждение и если нужно дать верный ответ: в структуре мирового земельного фонда преобладает пашня.
8. Какая из формул воспроизводства населения относится к странам 2 типа воспроизводства:
 $16-9=7$; $27-9=18$?
9. Что общего у стран: а) Кения, Кувейт, Индонезия, Вьетнам, Алжир, Никарагуа
 Б) Франция Канада, Болгария, Австралия, Куба, Япония
10. В тех случаях, когда национальные и политические границы совпадают образуются
 _____ государства.

2 вариант

1. Чем различаются страны по формам правления и административно-территориального устройства?
2. Какие из перечисленных стран могут служить: а) странами с республиканской формой правления: Болгария, Польша, Великобритания, Франция, Япония, Саудовская Аравия;
 Б) стран с федеративным устройством: Великобритания США, ФРГ, Франция, Индия, Египет, Бразилия.
3. В чем заключаются причины обострения водной проблемы человечества?
4. Назвать примеры новых индустриальных стран.
5. Каковы отрицательные последствия выпадения кислотных дождей?
6. Верно ли следующее утверждение и если нужно дать верный ответ: запасы пресной воды на Земле составляют лишь 10% всех водных ресурсов планеты.

7. Верно ли следующее утверждение и если нужно дать верный ответ: главный путь решения экологических проблем заключается в переходе к принципиально новой технологии производства.

8. Какие из народов относятся к индоевропейской языковой семье: китайцы, хиндустанцы, русские, японцы, бразильцы. Американцы США, англичане?

9. На каком из следующих языков говорит население северной Африки: английском, французском, немецком, испанском, португальском, арабском?

10. На процессы рождаемости, смертности и естественного прироста населения решающее воздействие оказывают _____ условия жизни людей.

Контрольная работа №2

Тема. Региональная характеристика мира

1. Какие факторы, кроме выхода к побережьям Красного и Средиземного морей, способствуют развитию туристического сектора в Египте? Укажите два фактора.

2. Используя данные таблицы, приведённой ниже, сравните долю сферы услуг в ВВП стран А и Б. Сделайте вывод о том, в какой из этих стран сфера услуг играет большую роль в экономике. Для обоснования своего ответа запишите необходимые числовые данные или вычисления.

Социально-экономические показатели развития стран А и Б в 2010 г.

Страна	Численность населения, млн чел.	Доля городского населения, %	Объём ВВП, млрд долл.	Отраслевая структура ВВП, млрд долл.		
				С/х	Пром-сть	Сфера услуг
А	43	58	623	87,2	93,1	442,4
Б	32	81	1472	29,4	559,4	883,0

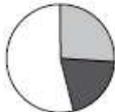
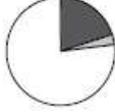
3. Сравните физико- и транспортно-географическое положение Панамы и Египта. Объясните, какие особенности физико-географического и транспортно-географического положения характерны для обеих стран.

4. Сравните рекреационно-ресурсные базы Италии и Греции. Укажите одну черту сходства и одну черту различия этих баз. Если вы укажете более чем по одной черте сходства и различия, оцениваться будут те, которые указаны первыми.

5. Установите соответствие между страной и диаграммой, отражающей распределение её экономически активного населения по секторам экономики: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

■ – промышленность □ – сельское хозяйство □ – сфера услуг

СТРАНА	РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИ АКТИВНОГО НАСЕЛЕНИЯ
А) Дания	

Б) Афганистан	1)	
В) Парагвай	2)	
	3)	

6. Используя данные таблицы, сравните обеспеченность стран нефтью. Расположите страны в порядке возрастания в них показателя ресурсообеспеченности, начиная со страны с наименьшим значением этого показателя.

Страна	Разведанные запасы нефти, млрд т	Добыча нефти, млн т в год
1) Норвегия	1,1	128
2) Нигерия	4,9	120
3) Россия	11,0	480

7. Определите страну по перечню признаков.

Федеративная республика. Имеет приморское географическое положение. В северной части страны обширная низменная равнина в бассейне самой полноводной реки мира. Центральная часть территории занята обширным плоскогорьем. Страна обладает значительными и разнообразными минеральными ресурсами; агроклиматические ресурсы благоприятны для выращивания тропических культур. По численности населения входит в десятку крупнейших стран мира. Государственный язык романской группы индоевропейской семьи. Столица не является крупнейшим по численности населения городом страны. В структуре экспорта продукция машиностроения, в том числе пассажирские самолёты. Значительную долю в экспорте составляет сельскохозяйственная продукция, особенно кофе, какао-бобы и сахар-сырец.

5. Темы презентаций

1. Суверенные государства и самоуправляющиеся государственные образования.
2. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима.
3. Взаимодействие человеческого общества и природной среды, его особенности на современном этапе.
4. Природные условия и природные ресурсы. Виды природных ресурсов. Ресурсообеспеченность.
5. Ресурсы Мирового океана.
6. Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения.
7. Урбанизация. «Ложная» урбанизация, субурбанизация, рурбанизация.
8. Города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы.
9. «Мировые» города.
10. «Зеленая революция» и ее основные направления.
11. Лесное хозяйство и лесозаготовка.
12. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты. Связь и ее современные виды.
13. Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг.
14. Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы.
15. Япония.
16. Китай
17. Индия
18. Страны Африки
19. География населения и хозяйства Северной Америки
20. США.
21. Канада
22. Бразилия
23. Мексика
24. Место и роль Австралии и Океании в мире.
25. Новой Зеландии.
26. Глобальные проблемы человечества.

6. Темы индивидуальных проектов

1. «Создание комплекта интерактивных карт Мира».
2. «Политическая карта – это явление историческое»
3. «Карликовые государства Мира»
4. «Политическая карта Мира»
5. Ассоциации-«Страны Мира»
6. «Непризнанные государства. Общие особенности и проблемы».
7. «Анализ ресурсобеспеченности стран и регионов, прогнозирование основных направлений и проблем их экономического развития»
8. «Лесные ресурсы Мира»
9. «География мест отдыха и туризма»
10. «Мировые религии»
11. «Городское и сельское население Мира»
12. «Крупнейшие города Мира»
13. «Проектирование города будущего»
14. «Отраслевая и территориальная структура промышленности Мира»
15. «Топливо-энергетический комплекс Мира»
16. «Альтернативная электроэнергетика»
17. «Металлургия Мира»
18. «Территориальная структура хозяйства Зарубежной Европы»
19. «Роль Европы в становлении и развитии современной цивилизации»
20. «Путешествие по городам Европы»
21. Игра-презентация «Страны Зарубежной Европы»
22. «Территориальная структура хозяйства Зарубежной Азии»
23. «Азия – колыбель древних цивилизаций»
24. «Роль новых индустриальных стран Азии в мировом хозяйстве»
25. «Путешествие по городам Азии»
26. Игра-презентация «Страны Зарубежной Азии»
27. «Япония», «Китай», «Индия»
28. «Территориальная структура хозяйства стран Африки»
29. «Роль стран Африки в формировании этнического состава населения других регионов»
30. «Путешествие по Африке»
31. «География Африки на почтовых марках»
32. Игра-презентация «Страны Африки»
33. «Территориальная структура хозяйства стран Северной Америки»
34. «Штаты и города США»
35. «Путешествие по США»
36. «Территориальная структура хозяйства стран Латинской Америки»
37. «Путешествие по городам Латинской Америки»
38. Игра-презентация «Страны Латинской Америки»
39. «Территориальная структура хозяйства Австралии»
40. «Австралия и Океания – роль стран региона в международных миграционных потоках»
41. «Глобальные проблемы человечества»

7. Темы практических работ

1. Источники географической информации

Практические занятия

1. Ознакомление с географическими картами различной тематики.

2. Нанесение основных географических объектов на контурную карту.
3. Составление карт (картосхем), отражающих различные географические явления и процессы.
4. Сопоставление географических карт различной тематики для определения тенденций и закономерностей развития географических явлений и процессов.
5. Использование статистических материалов и геоинформационных систем.

2. Политическое устройство мира

Практические занятия

1. Ознакомление с политической картой мира.
2. Составление карт (картосхем), характеризующих государственное устройство стран мира, географию современных международных и региональных конфликтов.
3. Нанесение на контурную карту стран мира, крупнейших по площади территории и численности населения.
4. Составление тематических таблиц, характеризующих различные типы стран по уровню социально-экономического развития.

3. География мировых природных ресурсов

Практические занятия

1. Определение и сравнение обеспеченности различных регионов и стран мира основными видами природных ресурсов.
2. Выявление наиболее типичных экологических проблем, возникающих при использовании различных видов природных ресурсов. Поиск возможных путей их решения.
3. Экономическая оценка использования различных видов природных ресурсов.

4. География населения мира

Практические занятия.

1. Анализ особенностей расселения населения в различных странах и регионах мира.
2. Оценка демографической ситуации и особенностей демографической политики в различных странах и регионах мира.
3. Сравнительная оценка качества жизни населения в различных странах и регионах мира. Оценка качества трудовых ресурсов в различных странах и регионах мира.
4. Сравнительная оценка культурных традиций различных народов.

5. Мировое хозяйство

Практические занятия

1. Определение особенностей размещения различных отраслей мирового хозяйства.
2. Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира.
3. Определение основных направлений международной торговли товарами и факторов, формирующих международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира.

6. Регионы мира

Практические занятия

1. Установление взаимосвязей между природно-ресурсным потенциалом различных территорий и размещением населения и хозяйства.
2. Составление комплексной экономико-географической характеристики стран и регионов мира.

7. Россия в современном мире

Практические занятия

1. Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России.
2. Определение роли России и ее отдельных регионов в международном географическом разделении труда.
3. Определение отраслевой и территориальной структуры внешней торговли товарами России.
4. Составление карт (картосхем) внешнеторговых связей России.

8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества

Практические занятия

1. Использование географических карт для выявления регионов с неблагоприятной экологической ситуацией, а также географических аспектов других глобальных проблем человечества.
2. Выявление и оценка важнейших международных событий и ситуаций, связанных с глобальными проблемами человечества.

**Комплект оценочных материалов по дисциплинам
общепрофессионального цикла
Учебная дисциплина
ОП 01 Психология делового общения и конфликтология**

**Разработчик:
Е.М. Беляева
ст.преподаватель, кафедра психологии и психофизиологии**

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
3	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)

Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине ОП 01 Психология делового общения и конфликтология

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть **сформированы элементы общих компетенций (ОК)**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
У1. планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение У2Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Правильность выбора и использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности
У3. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Правильность использования приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
У4 устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета	Правильность установки деловых контактов с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета
У5 использовать эффективные приемы управления конфликтами	Правильность использования эффективных приемов управления конфликтами
З1. Цели, функции, виды и уровни общения	Описание целей, функций, видов и уровней общения
З2. Роли и ролевые ожидания в общении	Описание основных ролей и ролевых ожиданий в общении
З3. специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта	Описание основных видов социальных взаимодействий
З4. нормы и правила профессионального поведения и этикета	Понимание норм и правил профессионального поведения и этикета
З5. Механизмы взаимопонимания в общении	Описание механизмов взаимопонимания в общении
З6. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Описание техник и приемов общения, определение правил слушания, ведения беседы, основ убеждения
З7. Этические принципы общения	Содержание этических принципов общения
З8. Влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения	Понимание влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения
З9. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Описание причин конфликтов, видов конфликтов, знание способов разрешения конфликтных ситуаций
З10. Закономерности формирования и развития команды	Описание закономерности формирования и развития команды

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Психология делового общения», направленные на формирование общих компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работе
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Систематическое планирование собственной учебной деятельности в соответствии с планом. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. Структурирование объема работы и выделение приоритетов. Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование разнообразных источников информации. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. Определение степени достоверности и актуальности информации. Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Грамотное применение программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки самостоятельных работ различного уровня
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. Демонстрация навыков эффективного общения
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений. Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных работ при изучении учебной дисциплины. Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков. Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации</p>
--	--

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности
---	---

Блок оценочно-диагностических средств и контрольно-измерительных материалов

1. Вопросы и задания для самостоятельной работы студентов.

Вопросы:

1. Взаимосвязь общения и деятельности.
2. Невербальные средства общения.
3. Эффекты восприятия.
4. Значение рефлексии в процессе общения.
5. Факторы, разрушающие общение.
6. Причины неэффективной коммуникации.
7. Виды конфликтов.

Задания:

1. Подготовка сообщения на тему «Взаимосвязь общения и деятельности».
2. Подготовка сообщения на тему «Невербальные средства общения».
3. Подготовить три жизненные ситуации с примерами коммуникативных барьеров.
4. Пронаблюдать в течение дня за собой, записать в тетрадь какие роли в течение дня Вами выполнялись в процессе общения.
5. Подготовить сообщения о различных эффектах восприятия на примерах из жизни.
6. Подготовка сообщения на тему «Значение рефлексии в процессе общения».
7. Подготовка кратких сообщений на темы: «Факторы, разрушающие общение», «Причины неэффективной коммуникации».
8. Подготовка тематической презентации на тему: «Виды конфликтов».

2. Перечень вопросов к дифференцированному зачету.

1. Психология общения как научная отрасль психологии. Объект, предмет изучения психологии общения. Задачи психологии общения.
2. Наблюдение и беседа как методы исследования психологии общения.
3. Понятие общения. Содержание, цели, средства общения.
4. Структура общения, функции общения.
5. Виды и уровни общения. Взаимосвязь общения и деятельности.
6. Особенности общения детей младшего школьного возраста.
7. Коммуникативные способности педагога.
8. Коммуникативная сторона общения. Вербальные средства общения.
9. Невербальные средства общения.
10. Коммуникативные барьеры.
11. Способы вербального воздействия (убеждение, внушение, заражение).
12. Интерактивная сторона общения. Виды социальных взаимодействий. Стили взаимодействий.
13. Роли и ролевые ожидания в общении.
14. Ролевой репертуар учителя по В. Леви.

15. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса.
16. Перцептивная сторона общения. Понятие социальной перцепции. Эффекты восприятия. Восприятие учителя учениками.
17. Идентификация, эмпатия, рефлексия.
18. Межличностная аттракция.
19. Этические принципы общения.
20. Активное и пассивное слушание. Понятие обратной связи. Значение обратной связи на уроке. Правила эффективного слушания.
21. Понятие беседы. Особенности беседы с ребенком младшего школьного возраста.
22. Деловая беседа. Правила ведения беседы.
23. Речевые способности педагога.
24. Публичное выступление как процесс. Подготовка публичного выступления. Техника публичного выступления. Этапы выступления.
25. Язык и стиль публичного выступления. Риторические приемы. Требования к выступлению.
26. Понятие конфликта. Виды конфликтов. Функции конфликтов.
27. Источники и причины возникновения конфликтов. Понятие о позитивном конфликте.
28. Педагогические конфликты.
29. Межличностный конфликт и его особенности. Виды межличностных конфликтов.
30. Стадии и стили поведения в конфликте.
31. Способы разрешения конфликтов.

3. Экзаменационные билеты.

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА

Дисциплина «Психология общения»

Кафедра психологии

Билет № 1

1. Психология общения как научная отрасль психологии. Объект, предмет изучения психологии общения. Задачи психологии общения.
2. Понятие идентификации.

Преподаватель _____

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА

Дисциплина «Психология общения»

Кафедра психологии

Билет № 2

1. Наблюдение и беседа как методы исследования психологии общения.
2. Понятие рефлексии.

Преподаватель _____

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА

Дисциплина «Психология общения»

Кафедра психологии

Билет № 3

1. Понятие общения. Содержание, цели, средства общения.
2. Понятие эмпатии.

Преподаватель _____

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА

Дисциплина «Психология общения»

Кафедра психологии

Билет № 4

1. Структура общения, функции общения.
2. Межличностная аттракция.

Преподаватель _____

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА

Дисциплина «Психология общения»

Кафедра психологии

Билет № 5

1. Виды и уровни общения. Взаимосвязь общения и деятельности.
2. Способы разрешения конфликтов.

Преподаватель _____

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА

Дисциплина «Психология общения»

Кафедра психологии

Билет № 6

1. Стадии конфликта. Стили поведения в конфликте.
2. Особенности общения детей младшего школьного возраста.

Преподаватель _____

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА

Дисциплина «Психология общения»

Кафедра психологии

Билет № 7

1. Коммуникативные способности педагога.
2. Межличностный конфликт и его особенности. Виды межличностных конфликтов.

Преподаватель _____

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА

Дисциплина «Психология общения»

Кафедра психологии

Билет № 8

1. Педагогические конфликты.
2. Коммуникативная сторона общения. Вербальные средства общения.

Преподаватель _____

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА

Дисциплина «Психология общения»

Кафедра психологии

Билет № 9

1. Невербальные средства общения.
2. Источники и причины возникновения конфликтов. Понятие о позитивном конфликте.

Преподаватель _____

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА

Дисциплина «Психология общения»

Кафедра психологии

Билет № 10

1. Понятие конфликта. Виды конфликтов. Функции конфликтов.
2. Коммуникативные барьеры.

Преподаватель _____

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА

Дисциплина «Психология общения»

Кафедра психологии

Билет № 11

1. Способы вербального воздействия (убеждение, внушение, заражение).
2. Язык и стиль публичного выступления. Риторические приемы. Требования к выступлению.

Преподаватель _____

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА

Дисциплина «Психология общения»

Кафедра психологии

Билет № 12

1. Публичное выступление как процесс. Подготовка публичного выступления. Техника публичного выступления. Этапы выступления.
2. Этические принципы общения.

Преподаватель _____

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА

Дисциплина «Психология общения»

Кафедра психологии

Билет № 13

1. Интерактивная сторона общения. Виды социальных взаимодействий. Стили взаимодействий.
2. Речевые способности педагога.

Преподаватель _____

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА

Дисциплина «Психология общения»

Кафедра психологии

Билет № 14

1. Роли и ролевые ожидания в общении.
2. Деловая беседа. Правила ведения беседы.

Преподаватель _____

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА

Дисциплина «Психология общения»

Кафедра психологии

Билет № 15

1. Понятие беседы. Особенности беседы с ребенком младшего школьного возраста.
2. Ролевой репертуар учителя по В. Леви.

Преподаватель _____

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА

Дисциплина «Психология общения»

Кафедра психологии

Билет № 16

1. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса.
2. Активное и пассивное слушание. Понятие обратной связи. Значение обратной связи на уроке. Правила эффективного слушания.

Преподаватель _____

4. Контрольная работа.

Вариант А: контрольная работа в форме письменных ответов на вопросы.

1 вариант

1. Понятие общения. Содержание, цели, средства общения.
2. Коммуникативная сторона общения. Вербальные средства коммуникации.

2 вариант

1. Структура общения, функции общения.
2. Виды и уровни общения. Взаимосвязь общения и деятельности.

Вариант Б: контрольная работа в форме теста.

1 ВАРИАНТ

ИНСТРУКЦИЯ: выберите только один правильный ответ!

1. Общение – это

- А) социальное взаимодействие между людьми посредством знаковых систем в целях передачи общественного опыта, культурного наследия и организации совместной деятельности
- Б) наука, изучающая закономерности овладения знаниями, умениями и навыками
- В) это механизм, путь формирования человеком индивидуального опыта через приобретение социокультурного общественно-исторического опыта как совокупности знаний
- Г) разнообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности

2. Общение, при котором один из партнеров стремится подчинить себе другого, и открыто принуждает к определенным действиям –

- А) манипулятивное
- Б) императивное
- В) диалогическое
- Г) демократическое

3. Стиль общения, предполагающий соответствующее осознание и переживание ситуации взаимодействия –

- А) ритуальный
- Б) манипулятивный
- В) гуманистический
- Г) диалогический

4. Какая функция не является функцией общения –

- А) коммуникативная
- Б) формирующая
- В) подтверждения
- Г) избирательная

5. Внутриличностная функция общения проявляется

- А) при передаче и приеме информации
- Б) в диалоге с самим собой при помощи внутренней речи
- В) при передаче эмоционального переживания
- Г) при восприятии партнера по общению

6. Каузальная атрибуция –

- А) теория и практика приписывания одним явлениям способности выступать в качестве причины других явлений, а так же поиск, выявление и описание соответствующих причин или причинно-следственной связи
- Б) способность социальной группы оставаться независимой
- В) черта личности, характеризующая властного человека
- Г) положительные эмоции в человеческих отношениях

7. Неосознанная готовность человека определенным привычным образом воспринимать и оценивать, а так же реагировать определенным образом без полного анализа конкретной ситуации –

- А) эффект стереотипа
- Б) эффект установки

В) эффект ореола

Г) аттракция

8. Использование коммуникатором в процессе передачи информации невыразительной речи или речи с большим количеством звуков-паразитов может вызвать –

А) семантический барьер

Б) стилистический барьер

В) логический барьер

Г) фонетический

9. Стилистический барьер – это

А) непонимание речи в связи с быстрым темпом

Б) различные значения слов

В) несоответствия стиля речи и ситуации общения

Г) социально-культурные различия

10. Коммуникативный барьер, возникающий вследствие слишком сложной логики рассуждения для понимания слушающего –

А) стилистический барьер

Б) логический барьер

В) семантический барьер

Г) фонетический барьер

11. Высший уровень психического отражения человеком действительности, ее представленность в виде обобщенных образов и понятий –

А) психика

Б) сознание

В) речь

Г) язык

12. Система знаков, служащая средством человеческого общения, мыслительной деятельности, способом выражения самосознания личности, передачи и хранения информации –

А) речь

Б) сознание

В) язык

Г) мимика

13. Передача определенного эмоционально-психического настроения от одного человека к другому –

А) внушение

Б) заражение

В) возбуждение

Г) убеждение

14. Исторически сложившаяся в процессе материальной преобразующей деятельности людей форма общения посредством языка –

А) язык

Б) речь

В) жесты

Г) сознание

15. Воспроизведение деятельности, поступков, качеств другого человека, на которого хочется походить –

А) внушение

Б) заражение

В) убеждение

Г) подражание

16. Невербальное общение –

А) общение при помощи языка

Б) общение по телефону

В) общение, не предполагающее звуковой речи

Г) общение на основе психологических проблем

17. К фонационам невербальным средствам общения относятся

А) письменная речь

- Б) жесты, позы,
 - В) тембр голоса, особенности произнесения звуков, паузы
 - Г) мимика
18. Невербальная коммуникация – это
- А) прием и передача информации между общающимися индивидами посредством устной речи
 - Б) дополнительная информация о человеке, которую дают внешний вид, выразительные движения человека
 - В) построение взаимоотношений на основе диалога с самим собой
 - Г) выражение эмоций и оценок, зарождение симпатии между партнерами по общению
19. К невербальным средствам коммуникации не относятся
- А) фонационные средства
 - Б) кинетические средства
 - В) графические средства
 - Г) логические средства
20. Пространственная и временная организация общения –
- А) кинесика
 - Б) проксемика
 - В) такесика
 - Г) палемика

2 ВАРИАНТ

ИНСТРУКЦИЯ: выберите только один правильный ответ!

1. Манипулятивное общение –
- А) это общение, при котором один из партнеров открыто стремится подчинить другого
 - Б) это общение, при котором один из партнеров скрыто подчиняет другого
 - В) это общение, строящееся на равноправии и уважении
 - Г) это общение, при котором можно и скрыто и открыто подчинять партнера по общению
2. Стиль общения, при котором человек подтверждает свое присутствие в данной культуре, заявляет о своей компетентности в ней –
- А) манипулятивный
 - Б) гуманистический
 - В) ритуальный
 - Г) диалогический
3. Перцептивная сторона общения –
- А) восприятие друг друга и на этой основе развитие взаимоотношений
 - Б) прием и передача информации
 - В) осуществление взаимодействий
 - Г) процесс воздействия на партнера по общению
4. Прагматическая функция реализуется в процессе –
- А) совместной деятельности между общающимися индивидами
 - Б) развития человека и становлении его как личности
 - В) диалога человека с самим собой
 - Г) утверждения себя перед другими людьми
5. Общение – это
- А) социальное взаимодействие между людьми посредством знаковых систем в целях передачи общественного опыта, культурного наследия и организации совместной деятельности
 - Б) наука, изучающая закономерности овладения знаниями, умениями и навыками
 - В) это механизм, путь формирования человеком индивидуального опыта через приобретение социокультурного общественно-исторического опыта как совокупности знаний
 - Г) разнообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности
6. Эффект ссылки на себя –
- А) тенденция обрабатывать эффективно и помнить хорошо информацию, связанную с собой
 - Б) тенденция недооценивать тот факт, что определенные способности и умения эффективно действовать не являются уникальными
 - В) тенденция переоценивать какое-нибудь мнение, поведение

Г) взаимодействие людей связанное с борьбой

7. Первоначальное отношение к какой-то одной частной стороне личности обобщается на весь образ человека, а затем общее впечатление переносится на оценку его отдельных качеств –

А) эффект стереотипа

Б) эффект ореола

В) эффект установки

Г) эффект первичности новизны

8. Социальные, политические, религиозные и профессиональные различия между людьми в общении могут привести к

А) логическому коммуникативному барьеру

Б) стилистическому коммуникативному барьеру

В) социально-культурному барьеру

Г) фонетическому барьеру

9. Коммуникативная сторона общения –

А) организация взаимодействия между участниками по общению

Б) обмен информацией между общающимися индивидами

В) восприятие друг друга и организация взаимоотношений

Г) взаимодействие людей, связанное с борьбой

10. Какими средствами осуществляется общение –

А) знаковыми

Б) функциональными

В) субъективными

Г) объективными

11. Способность сознания к рефлексии определяет возможность человека

А) дифференцировать по степени значимости предметы

Б) передавать и принимать информацию

В) формировать индивидуальность

Г) наблюдать за самим собой, оценивать себя

12. Активность как свойство сознания проявляется

А) в способности субъектом дифференцировать по степени значимости психические образы

Б) в способности человека наблюдать за самим собой и анализировать себя

В) в способности человека передавать и принимать информацию

Г) в способности человека быть направленным на определенный объект или предмет

13. Высший уровень психического отражения и регуляции, присущий только человеку как общественно-историческому существу

А) психика

Б) поведение

В) сознание

Г) деятельность

14. Метод воздействия, основанный на логических приемах, к которым примешиваются социально-психологические давления разного рода (влияние авторитетности источника информации, групповое влияние) –

А) заражение

Б) убеждение

В) подражание

Г) внушение

15. Информированность –

А) ожидаемая способность личности служить источником информации для другого человека

Б) смысловая сторона общения

В) запас знаний, имеющийся у человека

Г) умалчивание о своей точке зрения

16. Основным средством коммуникации является –

А) естественная письменная речь

Б) естественная устная речь

В) мимика, жесты, телодвижения

- Г) текст
17. Коммуникатор –
- А) человек, принимающий информацию
 - Б) противодействующая личность
 - В) человек передающий информацию
 - Г) человек, склонный к безоговорочным уступкам
18. К невербальным средствам общения относятся –
- А) речь
 - Б) язык
 - В) письменная речь
 - Г) мимика, жесты, телодвижения
19. Эмоционально-эстетические особенности устной речи показывают –
- А) пол, возраст, внутреннее состояние разговора
 - Б) отношение человека к разговору
 - В) положение человека в обществе
 - Г) национальность
20. Кинетические невербальные средства общения – это
- А) интонация голоса
 - Б) жесты, позы, мимика
 - В) прикосновения
 - Г) письменная речь

Ответы к контрольному тестированию по психологии общения

1 ВАРИАНТ

- 1 – А
- 2 – Б
- 3 – В
- 4 – Г
- 5 – Б
- 6 – А
- 7 – Б
- 8 – Г
- 9 – В
- 10 – Б
- 11 – Б
- 12 – В
- 13 – Б
- 14 – Б
- 15 – Г
- 16 – В
- 17 – В
- 18 – Б
- 19 – Г
- 20 – Б

2 ВАРИАНТ

- 1 – Б
- 2 – В
- 3 – А
- 4 – А
- 5 – А

- 6 – А
- 7 – Б
- 8 – В
- 9 – Б
- 10 – А
- 11 – Г
- 12 – А
- 13 – В
- 14 – Б
- 15 – В
- 16 – Б
- 17 – В
- 18 – Г
- 19 – Б
- 20 – Б

5. Тестовые задания для самоконтроля.

Тесты к разделу 1 и 2.

Вариант №1

Инструкция: Выберите один или несколько правильных ответов.

1. Общение включает следующие аспекты:

а) содержание; б) цель; в) социальную перцепцию; г) средства.

2. Цель общения человека включает:

а) информацию, передаваемую партнерами по общению; б) осуществление биологических нужд, познавательных, социальных, культурных и т.д. потребностей; в) переработку и расшифровку информации, передаваемой партнерами по общению; г) осуществление биологических потребностей.

3. Коммуникативная сторона общения – это

а) прием и передача информации; б) организация взаимодействия, обмен действиями; в) восприятие и познание людьми друг друга; г) обмен мимикой, жестами и телодвижениями.

4. Кто из отечественных психологов рассматривал общение как фактор психического развития и условие саморегуляции?

а) А.Н. Леонтьев; б) С.Л. Рубинштейн; в) Л.С. Выготский; г) Б.Г. Ананьев.

5. Как называется одно из важных качеств личности, позволяющее человеку успешно общаться, конструктивно взаимодействовать с другими людьми?

а) кооперативность; б) конкурентноспособность; в) импульсивность; г) коммуникабельность.

6. Какая функция общения реализуется в познании и понимании человеком самого себя, утверждение себя в глазах других?

а) формирующая; б) прагматическая; в) внутрличностная; г) подтверждения.

7. Как называется общение, осуществляющееся с помощью естественных органов, данных человеку природой (речь, слух, зрение и т.д.)?

а) опосредованное; б) непосредственное; в) косвенное; г) прямое.

8. Какой тип общения предполагает открытое стремление партнера по общению подчинить себе другого, принудить к определенным действиям?

а) манипулятивный; б) диалогический; в) конструктивный; г) императивный.

9. Информация, проявляющаяся в форме приказа, указа, совета и т.п. – это

а) побудительная информация; б) констатирующая информация; в) вопросительная информация; г) контролирующая информация.

10. Когда возникает фонетический барьер в процессе общения?

а) в ситуации использования участниками общения различных значений слов; б) в ситуации использования участниками общения невыразительной речи или речи с большим количеством слов-паразитов; в) в ситуации социально-культурных различий между общающимися; г) в ситуации, когда логика рассуждения говорящего слишком сложна для понимания или кажется неверной.

11. К коммуникативным вербальным средствам общения не относятся –

а) речь; б) мимика; в) жесты; г) телодвижения.

12. Знаково-символическая система слов, выражений и правил их соединения в осмысленные высказывания в процессе общения – это

а) жесты; б) язык; в) речь; г) мимика.

Вариант №2

Инструкция: Выберите один или несколько правильных ответов.

1. С позиции социальных психологов, общение – это

а) коммуникация; б) интеракция; в) социальная перцепция; г) коммуникабельность.

2. Что понимается под социальной перцепцией?

а) обмен информацией между общающимися людьми; б) процесс восприятия и познания людьми друг друга, установление взаимопонимания; в) организация взаимодействия между общающимися и обмен действиями; г) конструктивное решение конфликтов.

3. Какая функция общения проявляется в процессе развития человека и его становления как личности?

а) внутриличностная; б) прагматическая; в) подтверждения; г) формирующая.

4. В зависимости от средств общения, оно может быть –

а) мотивационным; б) вербальным; в) деятельностным; г) невербальным.

5. Кодирование, передача, переработка и расшифровка информации, переданной в результате общения относятся к –

а) к цели общения; б) к средствам общения; в) к содержанию общения; г) к средствам и содержанию общения.

6. К невербальным средствам общения относятся:

а) речь; б) жесты; в) мимика; г) телодвижения.

7. В какой ситуации общения может возникнуть семантический барьер?

а) в ситуации, когда общающиеся используют невыразительную речь или много слов-паразитов; б) в ситуации использования несоответствующего стиля речи говорящего самой ситуации общения; в) в ситуации использования различных значений слов; г) в ситуации, когда логика рассуждения непонятна или неверна.

8. Как осуществляется передача информации?

а) непосредственно; б) опосредованно; в) вербально; г) невербально.

9. К какому виду общения относится передача информации в тексте, чертеже, схеме?

а) непосредственному; б) опосредованному; в) вербальному; г) прямому.

10. Констатирующая информация проявляется в форме сообщения и предполагает непосредственное изменение поведения человека.

а) верно; б) по-разному; в) неверно; г) в зависимости от ситуации общения.

11.К звуковым характеристикам речи относятся –

а) интонация; б) пауза; в) темп; г) тональность.

12.К выразительным характеристикам речи относятся –

а) интонация; б) тембр; в) тональность; г) разделительные звуки.

Ответы: 1. а,б,г; 2.б; 3.г; 4. б,г; 5.в; 6.б,в,г; 7.в; 8.а,б,в,г; 9.б,в; 10.в; 11.г; 12.а

Вариант №3

Инструкция: Выберите один или несколько правильных ответов.

1.Формирование и развитие контактов между членами группы, вызываемое требованиями общественной деятельности – это

а) социальный интеллект, б) речь; в) язык; г) общение.

2.Интерактивная сторона общения предполагает:

а) прием и передачу информации; б) организацию взаимодействия и обмен действиями; в) восприятие и понимание друг друга в процессе общения; г) взаимодействие и понимание в процессе общения.

3.Какая из сторон общения наиболее важная?

а) коммуникативная; б) интерактивная; в) перцептивная; г) все три стороны.

4.Диалогический тип общения предполагает:

а) равноправие партнеров по общению; б) скрытое принуждение к изменению поведения партнера по общению; в) открытое изменение поведения партнера по общению; г) уважение партнера по общению и взаимопонимание.

5.Вербальное общение характерно:

а) для всех живых существ, обладающих психикой; б) для высокоорганизованных животных и человека; в) для человека; г) для высокоорганизованных животных.

6.По содержанию общение может быть:

а) биологическое; б) социальное; в) материальное; г) когнитивное.

7.Прагматическая функция общения предполагает:

а) взаимодействие людей в совместной деятельности, отражает потребности и мотивы общения; б) помогает человеку познать, понять и утвердить себя в глазах других; в) развивает человека как личность; г) помогает принимать определенные решения.

8.Форма общения с помощью языка жестов называется –

а) опосредованная; б) вербальная; в) непосредственная; г) невербальная.

9.Логический барьер возникает в тех случаях, когда

а) рассуждения говорящего слишком сложны для понимания или не понятны; б) несоответствие стиля речи говорящего и ситуации общения; в) участники общения используют разные значения слов; г) используется невыразительная речь.

10.Человека, принимающего информацию, называют

а) коммуникатором; б) активизатором; в) реципиентом; г) донором.

11.К коммуникативным вербальным средствам общения не относятся –

а) речь; б) мимика; в) жесты; г) телодвижения.

12.Знаково-символическая система слов, выражений и правил их соединения в осмысленные высказывания в процессе общения – это

а) жесты; б) язык; в) речь; г) мимика.

Ответы: 1.г; 2.б; 3.г; 4.а,г; 5.в; 6.а,в,г; 7.а; 8.г; 9.а; 10.в; 11.б,в,г; 12.в

Тесты к разделу 4.

Инструкция: выберите только один правильный ответ.

1.Конфликт, способствующий принятию обоснованных решений и развитию взаимоотношений –

- А) деструктивный
Б) конструктивный
В) может быть конструктивным и деструктивным
Г) нет правильного ответа
2. Конфликт потребностей, мотивов, целей, ценностей, чувств внутри самой личности –
А) межличностный
Б) внутриличностный
В) личностно-групповой
Г) групповой
3. Открытое столкновение взаимодействующих субъектов на основе возникших противоречий, выступающих в виде противоположных целей, не совместимых в какой-то конкретной ситуации –
А) внутриличностный конфликт
Б) межличностный конфликт
В) межгрупповой конфликт
Г) нет правильного ответа
4. К конструктивным функциям конфликта относят:
А) познавательную, функцию развития, инструментальную, перестроечную
Б) познавательную, инструментальную, разрушительную, функцию развития
В) инструментальную, перестроечную
Г) нет правильного ответа
5. Стиль поведения в межличностном конфликте, предполагающий настойчивое, бескомпромиссное, отвергающее сотрудничество отстаивание своих интересов, для чего используются все доступные средства –
А) уклонение
Б) противоборство
В) приспособление
Г) компромисс
6. Совместное выступление сторон для решения проблемы –
А) приспособление
Б) уклонение
В) сотрудничество
Г) противоборство
7. Конфликт между подчиненным и руководителем –
А) групповой
Б) межличностный
В) личностно-групповой
Г) внутриличностный
8. Столкновении различных социальных общностей – классов, наций, государств, социальных институтов и т.д. –
А) межличностный конфликт
Б) социальный конфликт
В) внутриличностный конфликт
Г) нет правильного ответа
9. Конфликт, препятствующий эффективному взаимодействию и принятию решений –
А) конструктивный
Б) деструктивный

- В)приспособительный
 Г)нет правильного ответа
 10.Самый распространенный конфликт –
 А)лично-групповой
 Б)межгрупповой
 В)внутриличностный
 Г)межличностный

Ответы: 1.А; 2.Б; 3.Б; 4.А; 5.Б.; 6.В; 7.Б; 8.Б; 9.Б; 10.Г

Учебная дисциплина

ОП. 02 Организация туристской индустрии

Разработчик:

Карасева Г.Ю., старший преподаватель,
 Кафедра туризма и гостиничного дела

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)
3	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации

Паспорт фонда оценочных средств по общепрофессиональному модулю ОП 02 Организация туристской индустрии

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1. профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 3.5.	Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг.
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию.
ПК 4.4.	Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Основные понятия, принятые в туристской деятельности: туризм, путешествие, свободное время, рекреация.
2. Функции туризма. Основные типы, формы и виды туризма. Классификация видов туризма в соответствии с ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ».
3. Периодизация истории туризма. Путешествия древности, античности, средневековья, нового времени.
4. Развитие туризма в XIX-XX вв. Массовый этап развития туризма (с середины XX в. по настоящее время).
5. Факторы, препятствующие и способствующие развитию туризма.
6. Сезонность в туризме.
7. Туристские макрорегионы мира. Наиболее популярные страны (лидеры по прибытиям). Страны-лидеры по доходам от туризма.
8. Перспективы развития мирового туризма.
9. Виды туристских организаций. Туристские организации России.
10. Структура Всемирной туристской организации и ее цели. Основные направления деятельности ВТО.
11. Туризм как отрасль экономики. Прямое и косвенное влияние туризма на региональное развитие.
12. Основные экономические показатели в туризме. Статистический метод в исследовании туристской деятельности.
13. Влияние туризма на экономику страны. Мультипликатор туризма.
14. Основные туроператоры России и Крыма.
15. Понятие о туристских услугах. Свойства туристских услуг. Основные и дополнительные туристские услуги.
16. Типология туристов. Особенности потребительского поведения туристов.
17. Туристский продукт как комплекс турпродукта. Свойства турпродукта.
18. Проектирование туристских услуг. Методика и этапы разработки туристской услуги.
19. Технологии формирования и реализации турпродукта.
20. Представление концепции нового турпродукта.
21. Ценообразование в туризме. Схема формирования цены на турпродукт.
22. Унификация туристского обслуживания.
23. Обеспечение качества туристского продукта. Случаи нарушения качества туристских продуктов.
24. Государственные стандарты сферы туризма.
25. Классификации туров и маршрутов. Жизненный цикл турпродукта, его виды.
26. Структура туристского рынка, взаимодействие его компонентов.
27. Конкуренция на рынке туристских услуг и ее виды. Стратегия поведения фирм в условиях конкуренции

28. Организация продаж туристских услуг и турпродуктов.
29. Технологии продвижения турпродуктов. Реклама в туризме.
30. Система продвижения турпродукта в России.
31. Туристская отрасль и туристская индустрия. Структура туристской индустрии.
32. Туристская деятельность как вид предпринимательства. Типология предпринимателей в туризме.
33. Классификация туристских предприятий и их функциональная роль. Виды туристских предприятий России и Республики Крым.
34. Понятие и виды деятельности туроператора. Сущность туроперейтинга.
35. Понятие и виды деятельности турагента.
36. Легализация туристской деятельности туроператора и турагента.
37. Имидж туристского предприятия. Факторы, влияющие на формирование имиджа.
38. Создание имиджа туристского предприятия. Концепции позиционирования предприятия на туристском рынке.
39. Организация туристского товарооборота. Международные туроператорские компании.
40. Единый федеральный реестр туроператоров.
41. Гостиничный комплекс и его структура. Классификация средств размещения туристов.
42. Развитие мирового гостиничного комплекса. Гостиничное хозяйство в России.
43. Транспорт как средство обеспечения туристской деятельности. Виды транспорта в туристских перевозках.
44. Организация транспортных перевозок в туристском путешествии, вопросы безопасности.
45. Международно-правовое регулирование транспортного обслуживания в туризме.
46. Экскурсионные услуги в туризме. Комплекс задач экскурсионного обслуживания.
47. Основные правила организации экскурсионных маршрутов. Оценка и контроль качества исполнения экскурсионных услуг.
48. Анимационные услуги в туризме и их виды.
49. Организация питания в туризме. Ресторанное обслуживание и кейтеринг.
50. Международное туристское право. Нормативно-правовое регулирование туристской деятельности.
51. Государственная политика и государственное регулирование в области туризма в России.
52. Состояние и перспективы российского туристского рынка в структуре мирового рынка.
53. Документооборот в туристской деятельности.
54. Договорные отношения в туризме, виды договоров.
55. Типы договоров между туроператорами и турагентами.
56. Правоотношения туристского предприятия и клиента.

57. Информационные технологии в туризме. Информационные системы в управлении предприятиями сервиса и туризма.
58. Бронирование в туризме. Глобальные компьютерные системы бронирования.
59. Интернет-технологии и информационный маркетинг в туризме.
60. Финансовые и банковские услуги в туристской индустрии.
61. Современные платежные средства в сфере туризма. Модель электронного туристского бизнеса.
62. Международный туризм и туристские формальности. Визовые и таможенные формальности.
63. Туристские визы. Паспортно-визовый режим в России.
64. Безопасность в туристском путешествии. Страхование туристов.
65. Стандартизация и сертификация туристских услуг.
66. Основные туристские услуги Республики Крым.
67. Туристская индустрия России. Современное состояние мировой туристской индустрии.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

При оценке устного ответа учитываются правильность ответа на вопросы; логика изложения материала вопроса; умение увязывать теоретические и практические аспекты вопроса; правильность, содержание и полнота ответа на дополнительные вопросы; культура устной речи обучающегося.

Общая оценка ответа складывается из трех оценок по каждому из трех вопросов билета и является их средним арифметическим с округлением в сторону уменьшения.

Оценка ответов производится по пятибалльной шкале и выставляется согласно критериям, приведенным ниже.

Оценка «5» (отлично) ставится если:

1. Полно раскрыто содержание материала билета: исчерпывающие и аргументированные ответы на вопросы в билете.
2. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, не требует дополнительных пояснений, точно используется профессиональная терминология.
3. Демонстрируются глубокие знания по специальности.
4. Даны обоснованные ответы на дополнительные вопросы комиссии.

Оценка «4» (хорошо) ставится если:

1. Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются систематизировано и последовательно.
2. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, в изложении допущены небольшие пробелы (неточности), не исказившие содержание ответа.
3. Материал излагается уверенно, в основном правильно даны все определения и понятия.
4. При ответе на дополнительные вопросы комиссии полные ответы даны только при помощи наводящих вопросов.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится если:

1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса.

2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после наводящих вопросов.
3. Демонстрируются поверхностные знания дисциплин специальности; имеются затруднения с выводами.
4. При ответе на дополнительные вопросы комиссии ответы даются только при помощи наводящих вопросов.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится если:

1. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине, не раскрыто его основное содержание.
2. Допущены грубые ошибки в определениях и понятиях, при использовании терминологии, которые не исправлены после наводящих вопросов.
3. Демонстрирует незнание и непонимание существа экзаменационных вопросов.
4. Не даны ответы на дополнительные или наводящие вопросы комиссии.

Фактором, влияющим на снижение оценки ответа, является также малограмотная речь с использованием жаргонных и просторечных выражений, неумение правильно пользоваться терминами.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ИСТОЧНИКОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

Основная учебная литература:

1. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 165 с. – ЭБС Юрайт. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/400873>
2. Матюхина, Ю. А. Индустрия туризма: учебное пособие / Ю. А. Матюхина. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 310 с. – Лань: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/119394>
3. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 210 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Косолапов, А.В. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учеб. пособие для СПО / А.В. Косолапов. – М., 2011. – 280 с.
2. Организация туристской индустрии: учебник для студ. учреждений СПО / С.И. Акентьева, В.В. Игнатьева, Г.В. Петрова. – М.: Изд. центр «Академия», 2014. – 320 с.
3. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 205 с.

Периодические издания

1. Вестник Национальной Академии туризма. Межрегиональная общественная научно-просветительская организация Национальная академия туризма (Санкт-Петербург). ISSN: 2073-0624
2. Научный результат. Технологии бизнеса и сервиса [URL: <http://rrbusiness.ru/journal/archive/>]
3. Отчеты Всемирной туристской организации UNWTO Tourism Highlights Edition www.unwto.org/annualreports

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://tourlib.net/> - электронная библиотека туристской литературы
2. <http://www.russiatourism.ru/> - официальный сайт Федерального агентства по туризму
3. <http://www.tours.ru/default.asp> - международный туристский форум

4. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система «Консультант – плюс»
 5. <http://www.tophotels.ru/> - рейтинг отелей и гостиниц мира
<http://www.all-hotels.ru/> - электронный справочник

Учебная дисциплина:
СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Разработчик:
 Паршуткина Т.А., преподаватель центра СПО, кафедра иностранных языков
 и методики их преподавания

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
3	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)

4. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине
СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
<p>Знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p>Уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь,</p>	ОК 1-9.	Задания для контрольной работы Комплект заданий для тестирования Вопросы для дифференцированного зачета Вопросы для собеседования

пополнять запас.	словарный		
---------------------	-----------	--	--

5. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет проводится в виде *собеседования*.

Вопросы к дифференцированному зачету:

3. Лексико-грамматическое задание
4. Высказывание по теме

6. Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль) по учебной дисциплине СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Вопросы для собеседования:

1. Choosing a career.
2. Objects of social work in Russia.
3. Objects of social work in UK.
4. Areas of social protection of the population.
5. Problem of youth.
6. My future profession.

Комплект заданий для контрольной работы

**TEST I
VARIANT I**

Choose the right variant

- 1. A person taking daily journeys between home and work.**
 - a) business excursionist
 - b) commuter
 - c) refugee
 - d) transit passenger
- 2. An official representative or an agent travelling for his company.**
 - a) business excursionist
 - b) commuter
 - c) refugee
 - d) transit passenger
- 3. A person travelling for political reasons.**
 - a) business excursionist
 - b) tourist
 - c) refugee
 - d) transit passenger

4. A visitor who does not leave the special area of the airport or the port, including transfer between airports and ports.

- a) business excursionist
- b) tourist
- c) refugee
- d) transit passenger

5. Any person visiting a country other than that in which he or she has usual place of residence but outside his/her usual environment for a period not exceeding 12 months and whose main purpose of visit is other than the exercise of an activity remunerated from within the country visited.

- a) excursionist
- b) domestic visitor
- c) international visitor
- d) transit passenger

6. A place or area to which tourists travel.

- a) tourist destination
- b) accommodations
- c) convention
- d) board meeting

7. Places at which travellers can obtain a bed and food while on a trip, in other words, hotels, motels, inns, camping grounds, hostels, and so forth.

- a) board meeting
- b) accommodations
- c) convention
- d) resort

8. A meeting at which people usually within the same field or business exchange their ideas, experiences, specialized knowledge, and so on.

- a) board meeting
- b) accommodations
- c) convention
- d) resort

9. A long journey in a boat or a ship.

- a) trip
- b) voyage
- c) tour
- d) flight

10. A planned journey during which a politician, entertainer, or sports team visits several places, usually within a fixed period of time.

- a) trip
- b) voyage
- c) tour
- d) flight

Right or wrong? Correct the verbs that are wrong. (The verbs are underlined)

E.g. I've lost my key. I can't find it.

RIGHT

Have you seen Ann yesterday?

WRONG: Did you see

11. I've finished my work at 2 o'clock.

 12. I'm ready now. I've finished my work

 13. What time have you finished your work?

Put the verb in the present perfect or past simple.

E.g. My friend is a writer. He has written (write) many books.
 We didn't have (not/have) a holiday last year.

- 14..... I (play) tennis yesterday afternoon.
 15..... What time (you/go) to bed last night?
 16..... (you/ever/meet) a famous person?

Insert the definite article wherever necessary

- 17-20. ... Louvre is the principal museum and art gallery of ... France, in ... Paris, housed in the former royal palace built by ... Francis I.
 21-22. a weekend break in ... Amsterdam to visit ... Rijksmuseum
 23. ... Everest is the highest peak in the world.
 24. special interest holiday, excavating ... Aztec temples

Put the right words in the gaps in the text "INTERNATIONAL TOURISM TRENDS"

Furthermore international concentrated World distribution rapid

Economic flows generated by _____(25) tourism have become essential factors of economic growth and international economic relations for a great many countries. With currently more than half a billion international tourist arrivals, the tourism sector has experienced _____(26) growth. Yet, it is apparent that is not the case in all the world's regions. Indeed, the primary feature of world tourism trends is the unequitable _____(27) of international travel flows to the different regions of the world. Travel flows are _____(28) towards a few regions and are mainly between countries within the same region. Although demand for travel to developing countries is growing, the Third _____(29) only attracts one-third of the world's international visitors. _____(30), the already considerable differences in travel flows between world regions are growing.

VARIANT II

Choose the right variant

1. A foreign visitor whose stay does not exceed 24 hours.
 a) excursionist
 b) tourist
 c) refugee
 d) transit passenger

- 2. A visitor whose length of stay in a country reaches or exceeds 24 hours.**
- excursionist
 - tourist
 - refugee
 - transit passenger
- 3. Tourist travel within the same country of which the tourist is a resident.**
- international tourism
 - internal tourism
 - domestic tourism
 - commuting
- 4. Any person residing in a country, who travels to a place within the country, outside his/her usual environment for a period not exceeding 12 months and whose main purpose of visit is other than an activity for which he/she is paid within the place visited.**
- excursionist
 - domestic visitor
 - international visitor
 - transit passenger
- 5. Travel away from a person's usual place of residence for a period longer than twenty-four hours, primarily for pleasure or recreation, and frequently to multiple destinations.**
- excursion
 - tourism
 - journey
 - trip
- 6. Tourist travel between two or more countries.**
- international tourism
 - internal tourism
 - domestic tourism
 - commuting
- 7. A place where people gather for recreational purposes.**
- board meeting
 - accommodations
 - convention
 - resort
- 8. A trip away from a person's usual place of residence for less than 24 hours.**
- excursion
 - tourism
 - journey
 - trip
- 9. The act of travelling to a place and coming back, especially when you stay in the place for a short time.**
- trip
 - voyage
 - tour
 - flight
- 10. A journey in a plane.**

- a) trip
- b) voyage
- c) tour
- d) flight

Right or wrong? Correct the verbs that are wrong. (The verbs are underlined)

E.g. I've lost my key. I can't find it.

RIGHT

Have you seen Ann yesterday?

WRONG: Did you see

11. Sue isn't here. She's gone out.

.....

12. Jim's grandmother has died in 1989.

.....

13. Where have you been last night?

Put the verb in the present perfect or past simple

E.g. My friend is a writer. He has written (write) many books.

We didn't have (not/have) a holiday last year.

14. My hair is wet. I (just/wash) it.

15. "Is Sonia here?" "No, she (not/come) yet".

16. The weather (not/be) very good yesterday.

Insert the definite article wherever necessary

17-20. ... Atlantic Ocean lies between ... Europe and ... Africa on the east and ... North and South America on the west.

21. Tourism is an important industry in ... Seychelles.

22. winter sports holiday skiing on the slopes of ... Pyrenees

23. a ten-day package tour to ... Thailand

24. a two-week cruise in ... Baltic Sea

Put the right words in the gaps from the text "REGULATION, RESEARCH AND DEVELOPMENT IN TOURISM"

vital ministerial day-to-day promote tape requirements

The roles of government are _____ (25) to tourism. First, governments general set the policy of their country, state, or locality towards tourism. They all regulate the different components of the industry on a _____ (26) basis.

Second, they perform the research and analysis that result in statistic on the tourist industry. Third, they are often involved in the development of tourism in their areas. This is especially true in the developing countries but it occurs in industrialized areas as well. Fourth, governments are actively engaged in promoting a flow of tourism. In many countries, tourism is so important that its interests are represented at the _____ (27) level of government. Spain, for example, has a Ministry of Tourism and Information.

One of the ways in which countries or regions can _____ (28) tourism is by relaxing the kind of regulation that usually comes under the heading of "red

_____ (29)." Travel is made easier when there are no visa _____ (30) and when the entry formalities are simple.

KEY

VARIANT I		VARIANT II	
1.	b	1.	a
2.	a	2.	b
3.	c	3.	c
4.	d	4.	b
5.	c	5.	b
6.	a	6.	a
7.	b	7.	d
8.	c	8.	a
9.	b	9.	a
10.	c	10.	d
11.	WRONG: I finished	11.	RIGHT
12.	RIGHT	12.	WRONG: died
13.	WRONG: did you finish	13.	WRONG: were you
14.	played	14.	have just washed
15.	did you go	15.	has not come
16.	have you ever	16.	was not
17.	the	17.	the
18.	-	18.	-
19.	-	19.	-
20.	-	20.	-
21.	-	21.	the
22.	the	22.	the
23.	-	23.	-
24.	-	24.	the
25.	international	25.	vital
26.	rapid	26.	day-to-day
27.	distribution	27.	ministerial
28.	concentrated	28.	promote
29.	World	29.	tape
30.	Furthermore	30.	requirements

Учебная дисциплина:
ОП 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Разработчик:
Паршуткина Т.А., преподаватель центра СПО, кафедра иностранных языков
и методики их преподавания

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
3	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)

7. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине
ОП 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
<p>Знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p>Уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и</p>	ОК 1-9.	<p>Задания для контрольной работы Комплект заданий для тестирования Вопросы для дифференцированного зачета Вопросы для собеседования</p>

повседневные темы; переводить (со словарем) иностраные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.		
--	--	--

8. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет проводится в виде *собеседования*.

Вопросы к дифференцированному зачету:

5. Лексико-грамматическое задание
6. Высказывание по теме

9. Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль) по учебной дисциплине СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Вопросы для собеседования:

6. Choosing a career.
7. Objects of social work in Russia.
8. Objects of social work in UK.
9. Areas of social protection of the population.
10. Problem of youth.
6. My future profession.

Комплект заданий для контрольной работы

**TEST I
VARIANT I**

Choose the right variant

17. A person taking daily journeys between home and work.

- e) business excursionist
- f) commuter
- g) refugee
- h) transit passenger

18. An official representative or an agent travelling for his company.

- e) business excursionist
- f) commuter

- g) refugee
- h) transit passenger
- 19. A person travelling for political reasons.**
- e) business excursionist
- f) tourist
- g) refugee
- h) transit passenger
- 20. A visitor who does not leave the special area of the airport or the port, including transfer between airports and ports.**
- e) business excursionist
- f) tourist
- g) refugee
- h) transit passenger
- 21. Any person visiting a country other than that in which he or she has usual place of residence but outside his/her usual environment for a period not exceeding 12 months and whose main purpose of visit is other than the exercise of an activity remunerated from within the country visited.**
- e) excursionist
- f) domestic visitor
- g) international visitor
- h) transit passenger
- 22. A place or area to which tourists travel.**
- e) tourist destination
- f) accommodations
- g) convention
- h) board meeting
- 23. Places at which travellers can obtain a bed and food while on a trip, in other words, hotels, motels, inns, camping grounds, hostels, and so forth.**
- e) board meeting
- f) accommodations
- g) convention
- h) resort
- 24. A meeting at which people usually within the same field or business exchange their ideas, experiences, specialized knowledge, and so on.**
- e) board meeting
- f) accommodations
- g) convention
- h) resort
- 25. A long journey in a boat or a ship.**
- e) trip
- f) voyage
- g) tour
- h) flight
- 26. A planned journey during which a politician, entertainer, or sports team visits several places, usually within a fixed period of time.**
- e) trip
- f) voyage

- g) tour
- h) flight

Right or wrong? Correct the verbs that are wrong. (The verbs are underlined)

E.g. I've lost my key. I can't find it.

RIGHT

Have you seen Ann yesterday?

WRONG: Did you see

27. I've finished my work at 2 o'clock.

28. I'm ready now. I've finished my work

29. What time have you finished your work?

Put the verb in the present perfect or past simple.

E.g. My friend is a writer. He has written (write) many books.

We didn't have (not/have) a holiday last year.

30..... I (play) tennis yesterday afternoon.

31..... What time (you/go) to bed last night?

32..... (you/ever/meet) a famous person?

Insert the definite article wherever necessary

17-20. ... Louvre is the principal museum and art gallery of ... France, in ... Paris, housed in the former royal palace built by ... Francis I.

21-22. a weekend break in ... Amsterdam to visit ... Rijksmuseum

23. ... Everest is the highest peak in the world.

24. special interest holiday, excavating ... Aztec temples

Put the right words in the gaps in the text "INTERNATIONAL TOURISM TRENDS"

Furthermore international concentrated World distribution rapid

Economic flows generated by _____(25) tourism have become essential factors of economic growth and international economic relations for a great many countries. With currently more than half a billion international tourist arrivals, the tourism sector has experienced _____(26) growth.

Yet, it is apparent that is not the case in all the world's regions. Indeed, the primary feature of world tourism trends is the unequitable _____(27) of international travel flows to the different regions of the world.

Travel flows are _____(28) towards a few regions and are mainly between countries within the same region.

Although demand for travel to developing countries is growing, the Third _____(29) only attracts one-third of the world's international visitors.

_____ (30), the already considerable differences in travel flows between world regions are growing.

Choose the right variant

17. A foreign visitor whose stay does not exceed 24 hours.

- e) excursionist
- f) tourist
- g) refugee
- h) transit passenger

18. A visitor whose length of stay in a country reaches or exceeds 24 hours.

- e) excursionist
- f) tourist
- g) refugee
- h) transit passenger

19. Tourist travel within the same country of which the tourist is a resident.

- e) international tourism
- f) internal tourism
- g) domestic tourism
- h) commuting

20. Any person residing in a country, who travels to a place within the country, outside his/her usual environment for a period not exceeding 12 months and whose main purpose of visit is other than an activity for which he/she is paid within the place visited.

- e) excursionist
- f) domestic visitor
- g) international visitor
- h) transit passenger

21. Travel away from a person's usual place of residence for a period longer than twenty-four hours, primarily for pleasure or recreation, and frequently to multiple destinations.

- e) excursion
- f) tourism
- g) journey
- h) trip

22. Tourist travel between two or more countries.

- e) international tourism
- f) internal tourism
- g) domestic tourism
- h) commuting

23. A place where people gather for recreational purposes.

- e) board meeting
- f) accommodations
- g) convention
- h) resort

24. A trip away from a person's usual place of residence for less than 24 hours.

- e) excursion
- f) tourism
- g) journey
- h) trip

25. The act of travelling to a place and coming back, especially when you stay in the place for a short time.

- e) trip
- f) voyage
- g) tour
- h) flight

26. A journey in a plane.

- e) trip
- f) voyage
- g) tour
- h) flight

Right or wrong? Correct the verbs that are wrong. (The verbs are underlined)

E.g. I've lost my key. I can't find it.

RIGHT

Have you seen Ann yesterday?

WRONG: Did you see

27. Sue isn't here. She's gone out.

28. Jim's grandmother has died in 1989.

29. Where have you been last night?

Put the verb in the present perfect or past simple

E.g. My friend is a writer. He has written (write) many books.

We didn't have (not/have) a holiday last year.

30. My hair is wet. I (just/wash) it.

31. "Is Sonia here?" "No, she (not/come) yet".

32. The weather (not/be) very good yesterday.

Insert the definite article wherever necessary

17-20. ... Atlantic Ocean lies between ... Europe and ... Africa on the east and ... North and South America on the west.

21. Tourism is an important industry in ... Seychelles.

22. winter sports holiday skiing on the slopes of ... Pyrenees

23. a ten-day package tour to ... Thailand

24. a two-week cruise in ... Baltic Sea

Put the right words in the gaps from the text "REGULATION, RESEARCH AND DEVELOPMENT IN TOURISM"

vital ministerial day-to-day promote tape requirements

The roles of government are _____ (25) to tourism. First, governments general set the policy of their country, state, or locality towards tourism. They all regulate the different components of the industry on a _____ (26) basis.

Second, they perform the research and analysis that result in statistic on the tourist industry. Third, they are often involved in the development of tourism in their areas.

This is especially true in the developing countries but it occurs in industrialized areas as well. Fourth, governments are actively engaged in promoting a flow of tourism. In many countries, tourism is so important that its interests are represented at the _____(27) level of government. Spain, for example, has a Ministry of Tourism and Information.

One of the ways in which countries or regions can _____(28) tourism is by relaxing the kind of regulation that usually comes under the heading of "red _____(29)." Travel is made easier when there are no visa _____(30) and when the entry formalities are simple.

KEY

VARIANT I	VARIANT II
31. b	31. a
32. a	32. b
33. c	33. c
34. d	34. b
35. c	35. b
36. a	36. a
37. b	37. d
38. c	38. a
39. b	39. a
40. c	40. d
41. WRONG: I finished	41. RIGHT
42. RIGHT	42. WRONG: died
43. WRONG: did you finish	43. WRONG: were you
44. played	44. have just washed
45. did you go	45. has not come
46. have you ever	46. was not
47. the	47. the
48. -	48. -
49. -	49. -
50. -	50. -
51. -	51. the
52. the	52. the
53. -	53. -
54. -	54. the
55. international	55. vital
56. rapid	56. day-to-day
57. distribution	57. ministerial
58. concentrated	58. promote
59. World	59. tape
60. Furthermore	60. requirements

Учебная дисциплина

ОП 04 Безопасность жизнедеятельности

Разработчик:

Сазонов А.Н.,

преподаватель 1 категории,

кафедра

медицинских дисциплин и

безопасности жизнедеятельности

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
3	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)

**11. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине ОП.04
Безопасность жизнедеятельности**

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине ¹¹
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора; - основы государственной системы российского законодательства, направленные на защиту населения от внешних и внутренних угроз; - о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения; - о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности; - о распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера; - о факторах, пагубно влияющих на здоровье человека, исключении из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т.д.); - основные меры защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правила поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций; - основы обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и 		<p>Темы рефератов, докладов, сообщений.</p> <p>Комплект заданий для тестирования.</p> <p>Задания для контрольной работы</p> <p>Вопросы для дифференцированного зачета.</p> <p>Задания для практической работы.</p> <p>Темы индивидуальных проектов.</p>

<p>прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка;</p> <p>- основные виды военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;</p> <p>Уметь:</p> <p>- предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;</p> <p>- применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>- оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.</p>		
--	--	--

12. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП 04 Безопасность жизнедеятельности

Вопросы по дисциплине “Основы безопасности жизнедеятельности”:

51. В чем заключается гигиена питания.
52. Что является обязательным условием ЗОЖ.
53. Что такое алкоголизм с медицинской точки зрения.
54. Какими характерными заболеваниями страдает человек при алкоголизме.

55. Назовите основные признаки формирования наркотической зависимости.
56. Что означает абстинентный синдром. В чем он проявляется.
57. Какие меры безопасности следует предпринимать при движении по улице.
58. Что является причиной пожара.
59. Как следует себя вести и действовать при пожаре.
60. В каких случаях нельзя применять воду для тушения пожара.
61. Для чего предназначена система РСЧС.
62. Какие подсистемы входят в состав РСЧС.
63. Что такое ГО.
64. Кто осуществляет руководство ГО в РФ.
65. Какие формирования и организации составляют силы ГО.
66. Дайте характеристику ядерного оружия.
67. Какой поражающий фактор ядерного взрыва наиболее опасен для жизни людей.
68. Что относится к химическому оружию.
69. На какие группы делятся все отравляющие вещества.
70. Что относится к биологическому оружию.
71. Какие биологические средства могут быть применены в качестве средств поражения.
72. Что относится к средствам индивидуальной защиты органов дыхания.
73. Что относится к средствам коллективной защиты.
74. Какие помещения могут быть приспособлены для убежища от проникающей радиации.
75. Какие сигналы оповещения населения о ЧС установлены ГО в РФ.
76. Какое оружие относится к обычным средствам поражения.
77. Что делать, если стрельба, авианалет или артобстрел застали Вас на улице.
78. Что понимается под стихийным бедствием.
79. Как нужно поступать при землетрясении, если оно застало Вас дома (на улице, в транспорте).
80. Как следует себя вести, если ураган или смерч застали Вас на открытой местности.
81. Что следует делать, если наводнение застало Вас дома, в поле или в лесу.
82. Как следует себя вести в захваченном террористами транспортном средстве и при контакте с ними.
83. Что делать в случае. Если террористический акт (взрыв) произошел в вагоне метро.
84. Каким законом установлена воинская обязанность граждан РФ.
85. Кто подлежит призыву на военную службу в РФ.
86. Какие существуют категории годности к военной службе.
87. Какие отсрочки от призыва на военную службу предоставляется гражданину РФ.
88. Какие существуют требования к гражданам РФ, поступающим на военную службу по контракту.
89. Каково предназначение Боевого Знамени воинской части.
90. Чем является Военная присяга для военнослужащих.
91. Когда принимается Военная присяга.
92. Какие виды кровотечений различают, и чем они характеризуются.

93. Какие существуют способы остановки кровотечения.
94. Правила наложения кровоостанавливающего жгута.
95. В чем заключается первая помощь при термических ожогах.
96. Как оказывается первая помощь при ожогах химическими веществами.
97. Какие меры первой помощи оказывают при утоплении.
98. Чем характеризуется пищевое отравление.
99. Как оказывается первая помощь при пищевом отравлении.
100. Какие необходимо принимать меры первой помощи при отравлении вредными газами.

13. Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль) по учебной дисциплине Безопасность жизнедеятельности.

Комплект заданий для тестирования

Тест №1 Тема: «Опасные чрезвычайные ситуации, возникающие в повседневной жизни, и правила безопасного поведения»

1. Из перечисленных ниже причин выберите те, которые являются причинами вынужденного автономного существования в природных условиях:

- а) потеря части продуктов питания;
- б) несвоевременная регистрация туристической группы перед выходом на маршрут;
- в) потеря ориентировки на местности во время похода;
- г) потеря компаса;
- д) авария транспортных средств в условиях природной среды;
- е) крупный лесной пожар;
- ж) отсутствие средств связи.

Ответ: в; д; е.

2. Порядок действий в различных аварийных ситуациях в условиях природной среды отличается друг от друга и зависит от конкретной обстановки. Из приведенных ниже случаев выберите те, когда командир группы должен принять решение об уходе с места аварии:

- а) группа не может быть обнаружена спасателями из-за окружающей ее густой растительности;
- б) направление на ближайший населенный пункт и его удаление не известны;
- в) место происшествия точно не определено, местность незнакомая и трудно проходимая;
- г) в течение трех суток нет связи и помощи;
- д) возникла непосредственная угроза жизни людей;
- е) сигнал бедствия или сообщение о месте происшествия переданы при помощи аварийной радиостанции;
- ж) точно известно местонахождение населенного пункта, и состояния здоровья людей позволяет преодолеть расстояние до населенного пункта.

Ответ: а; г; д; ж.

3. Собираясь в поход, вам необходимо подобрать одежду. Каким ниже перечисленным требованиям она должна соответствовать:

- а) одежда должна быть свободной и надеваться в несколько слоев;
- б) одежда быть из синтетических материалов;
- в) одежда должна быть однотонного цвета или из камуфлированного материала;
- г) одежда должна быть чистой и сухой.

Ответ: а; г

4. Выберите из предложенных вариантов установленные требования к сооружению временного жилища:

- а) место должно находиться на берегу реки на уровне воды;
- б) место должно находиться на ровной возвышенной продуваемой площадке;
- в) место должно находится среди сухостоя, который можно использовать для костра;
- г) возле площадки должен находиться источник воды и достаточно топлива;
- д) недалеко от площадки должна быть дорога или наезженная тропа;
- е) возле лагеря должна быть площадка (поляна) для подачи сигналов бедствия в случае необходимости.

Ответ: б; г; е.

5. Как правильно разводить костер? Разместите предложенные ниже действия в порядке очередности:

- а) положить на почву растопку;
- б) на растопку положить ветки;
- в) поджечь костер двумя-тремя спичками;
- г) приготовить растопку и дрова;
- д) сверху веток положить поленья, дрова;
- е) соблюдать правила пожарной безопасности.

Ответ: г; а; в; б; д; е.

6. Выберите самый простой способ обеззараживания воды в полевых условиях:

- а) очистка через фильтр из песка и материи;
- б) очистка через фильтр из песка, ваты и материи;
- в) кипячение воды;
- г) добавление в воду марганцовки.

Ответ: в.

Тест №2 Тема: «Правила безопасного поведения в криминогенных ситуациях»

1. Опасное время – это время значительного повышения риска для личной безопасности. Из приведенных примеров определите наиболее опасное время:

- а) темнота, спускающаяся на центр города, где люди непринужденно прогуливаются и отдыхают;
- б) сумерки, заставшие человека одного в лесопарке;
- в) раннее утро в заполненной людьми пригородной электричке.

Ответ: б.

2. Опасными местами в любое время суток могут быть:

- а) подворотни, заброшенные дома, закрытые задние двory, пустыри, пустующие стройплощадки;
- б) парикмахерская, ремонтная мастерская, любой магазин, банки;

в) отделение милиции, пожарная часть, почта, больница, поликлиника, видеотека.

Ответ: а.

3. Каким из ниже перечисленных правил вы воспользуетесь, возвращаясь вечером домой:

а) идти кратчайшим путем, пролегающим через дворы, свалки и плохо освещенные места;

б) идти по освещенному тротуару и как можно ближе к краю дороги;

в) воспользуйтесь попутным транспортом.

Ответ: б.

4. Девушка заходит в свой подъезд, слышит громкие крики, смех, шум, и понимает, что этажом выше на лестничной площадке находится пьяная компания. Выберите из предлагаемых вариантов действий тот, который могли посоветовать девушке:

а) спокойно подниматься домой;

б) ждать пока они уйдут;

в) дожидаться взрослого знакомого человека, входящего в подъезд, и попросить проводить до квартиры.

Ответ: в.

Тест №3 Тема: «Уголовная ответственность несовершеннолетних»

1. В соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации преступлением признается:

а) противоправные действия, посягающие на честь и достоинство граждан;

б) действия граждан, сознательно нарушающих требования Конституции, законодательных и нормативно-правовых актов;

в) совершаемое общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным кодексом Российской Федерации под угрозой наказания.

Ответ: в.

2. К преступлениям небольшой тяжести относятся:

а) неумышленные деяния, за совершение которых максимальное наказание не превышает одного года лишения свободы;

б) умышленные деяния, за совершение которых максимальное наказание не превышает трех лет лишения свободы;

в) умышленные и неумышленные деяния, за совершение которых не превышает двух лет лишения свободы.

Ответ: в.

3. К преступлениям средней тяжести относятся:

а) умышленные и неосторожные действия, за совершение которых максимальное наказание не превышает пяти лет лишения свободы;

б) неосторожные действия, за совершение которых максимальное наказание не превышает трех лет лишения свободы;

в) умышленные действия, за совершение которых максимальное наказание не превышает четырех лет лишения свободы.

Ответ: а.

4. Под тяжкими понимаются преступления:

а) совершенные умышленно, за совершение которых максимальное наказание не превышает восьми лет лишения свободы;

б) совершенные умышленно и по неосторожности, за совершение которых максимальное наказание не превышает десяти лет лишения свободы;

в) совершенные по неосторожности, за совершение которых максимальное наказание не превышает пяти лет лишения свободы.

Ответ: б.

5. К особо тяжким преступлениям относятся:

а) умышленные преступления, за совершение которых предусмотрено наказание свыше десяти лет лишения свободы или более строгое наказание;

б) неосторожные действия за совершение которых предусмотрено наказание свыше десяти лет лишения свободы;

в) преступление, совершенное умышленно и по неосторожности, за совершение которого предусмотрено наказание от десяти до пятнадцати лет лишения свободы.

Ответ: а.

6. Какие виды наказания, назначаемые несовершеннолетним, предусмотрены Уголовным кодексом Российской Федерации:

а) принудительные работы, содержание под стражей, лишение свободы на срок до пяти лет, высшая мера;

б) штраф, лишение права заниматься определенной деятельностью, обязательные работы, исправительные работы, арест, лишение свободы на определенный срок.

Ответ: б.

Тест №4 Тема: Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1. Вы находитесь дома. Неожиданно почувствовали толчки, дребезжащие стекла, посуды. Времени, чтобы выбежать из дома, нет. Определите, что вы будете делать и в какой последовательности:

а) отключите электричество, газ, воду;

б) займете безопасное место в проеме дверей или колонн;

в) позвоните в аварийную службу;

г) займете место у окна;

д) отойдете от окон и предметов мебели, которые могут упасть.

Ответ: а; б; д.

2. Вы проживаете в селеопасном районе. Находясь дома, услышали по радио сообщение об угрозе схода селя. У вас в запасе 30 минут. Выберите из предлагаемых вариантов ваши дальнейшие действия и определите их очередность:

а) соберете все ценное имущество во дворе и укроете его в помещении;

б) выйдете из здания и направитесь в безопасное место;

в) плотно закроете вентиляционные и другие отверстия;

г) закроете все двери, окна;

д) предупредите соседей об угрозе селя;

е) будете выходить на склон горы, находящийся на селебезопасном направлении;

ж) будете выходить на склон горы через ущелье или небольшую долину;

з) укроетесь в погребе.

Ответ: б; д; е.

3. Находясь дома один, вы услышали крики соседей о приближении урагана. Радио и телевидение не работают. Выглянув в окно, вы определили, что ураган уже свирепствует примерно в 3-4 км от вашего дома. Подвала в доме нет. На расстоянии

примерно 300 м от дома есть глубокий овраг. Выберите из предлагаемых вариантов ваши дальнейшие действия и определите их очередность:

- а) станете кричать и звать на помощь;
- б) отойдете от окон;
- в) быстро выйдете на улицу и побежите к оврагу;
- г) останетесь в доме и спрячьтесь в безопасном месте с подветренной стороны;
- д) спрячьтесь в шкаф или под стол.

Ответ: б; г.

4. Что нужно делать при внезапном наводнении до прибытия помощи? Разместите указанные ниже действия в логической последовательности:

- а) подавать сигналы, позволяющие вас обнаружить (в дневное время вывесить белое или цветное полотнище, в ночное время подавать световые сигналы);
- б) быстро занять ближайшее возвышенное место;
- в) оставаться на месте до схода воды.

Ответ: б; в; а.

5. Что необходимо сделать, если вы оказались в лесу, где возник пожар? Определите очередность действий:

- а) быстро выйти из леса в наветренную сторону;
- б) определить направление распространения огня;
- в) выбрать маршрут выхода из леса в безопасное место;
- г) определить направление ветра.

Ответ: г; б; в; а.

6. Вы находитесь в комнате и делаете уроки. Вдруг услышали сильный хлопок. В соседней квартире произошел взрыв. Дверь в вашу квартиру завалена, отключился свет, телефон не работает. В вашей квартире обрушения нет. Выберите из предлагаемых вариантов ваши дальнейшие действия и определите их очередность:

- а) ждать спасателей;
- б) открыть входную дверь и попытаться очистить завал, чтобы выйти на лестничную площадку или на улицу;
- в) отключить газ, электричество и перекрыть воду;
- г) спуститься из окна на веревке;
- д) подавать сигналы из окна или с балкона, стучать по металлическим предметам.

Ответ: в; а; д.

7. Как вы будете действовать после оповещения об аварии на химическом предприятии при отсутствии индивидуальных средств защиты, убежища, а также возможности выхода из зоны аварии? Выберите из предлагаемых вариантов ваши дальнейшие действия и определите их очередность:

- а) отойти от окон и дверей;
- б) включить радиоприемник, телевизор, прослушать информацию;
- в) перенести ценные вещи в подвал или отдельную комнату;
- г) входные двери закрыть плотной тканью;
- д) плотно закрыть окна и двери;
- е) подавать сигналы о помощи;
- ж) провести герметизацию жилища.

Ответ: б; д; г; ж.

8. При движении по зараженной радиоактивными веществами местности необходимо:

- а) находиться в средствах индивидуальной защиты органов дыхания и кожи;
- б) периодически снимать средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи;
- в) двигаться по высокой траве и кустарнику;
- г) избегать движения по высокой траве и кустарнику;
- д) без надобности не садиться и не прикасаться к местным предметам;
- е) принимать пищу и пить только при ясной безветренной погоде;
- ж) не принимать пищу, не пить, не курить;
- з) не поднимать пыль и не ставить вещи на землю.

9. Выберите из предложенных вариантов ваши дальнейшие действия и расположите их в логической последовательности.

Ответ: а; г; д; ж; з

Тест №5 Тема: Единая государственная система Предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)

1. С какой целью создана РСЧС? Выберите правильный ответ:

- а) прогнозирование чрезвычайных ситуаций на территории Российской Федерации и организация проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- б) объединение усилий органов центральной власти, органов исполнительной власти, субъектов Российской Федерации, городов и районов, а также организаций, учреждений и предприятий, их сил и средств в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- в) обеспечение первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях на территории Российской Федерации.

Ответ: б.

2. Для чего создаются территориальные подсистемы РСЧС? Выберите правильный ответ:

- а) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в городах и районах;
- б) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в поселках и районах;
- в) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на промышленных объектах;
- г) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в субъектах Российской Федерации в пределах их территорий.

Ответ: г.

3. Из приведенных ниже выберите пять уровней РСЧС:

- а) объектовый;
- б) производственный;
- в) местный;
- г) поселковый;
- д) районный;
- е) территориальный;
- ж) региональный;
- з) республиканский;

и) федеральный.

Ответ: а; в; е; ж; и.

4. Комиссия по чрезвычайным ситуациям органа местного самоуправления является координирующим органом РСЧС на:

- а) региональном уровне;
- б) федеральном уровне;
- в) объектовым уровне;
- г) местном уровне;
- д) территориальном уровне.

Ответ: г.

5. Определите, что является рабочим органом комиссий по чрезвычайным ситуациям соответствующих органов государственной власти и местного самоуправления:

- а) специально создаваемые штабы;
- б) органы управления (комитеты, управления, отделы) по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- в) эвакуационные комиссии.

Ответ: б.

Тест №6 Тема: «Законодательные информативно-правовые акты Российской Федерации по обеспечению безопасности»

1. Выберите закон, определяющий права и обязанности граждан России в области защиты от чрезвычайных ситуаций:

- а) закон Российской Федерации «О безопасности»;
- б) Федеральный закон «Об обороне»;
- в) Федеральный закон « О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного техногенного характера»;
- г) Федеральный закон «О гражданской обороне».

Ответ: в.

2. Определите, какой закон закрепляет правовые основы обеспечения безопасности личности, общества и государства:

- а) Федеральный закон «Об обороне»;
- б) Федеральный закон «О гражданской обороне»;
- в) Закон Российской Федерации «О безопасности».

Ответ: в.

3. Внимательно прочитайте и определите, какие из перечисленных принципов не являются основными принципами безопасности дорожного движения, определенными Федеральным законом «О безопасности дорожного движения»:

- а) приоритет общественного транспорта перед личным автотранспортом граждан, участвующих в дорожном движении;
- б) приоритет жизни и здоровья граждан, участвующих в дорожном движении, над экономическими результатами хозяйственной деятельности;
- в) приоритет ответственности государства за обеспечение безопасности дорожного движения над ответственностью граждан, участвующих в дорожном движении;
- г) соблюдение интересов владельцев автотранспортных средств как главных участников дорожного движения;

д) соблюдение интересов граждан, общества и государства при обеспечении безопасности дорожного движения.

Ответ: а; г.

4. Федеральный закон «О гражданской обороне» определяет задачи в области гражданской обороны и правовые основы их осуществления:

а) при ведении военных действий;

б) в мирное время;

в) по решению органов местного самоуправления.

Ответ: а.

Темы рефератов, сообщений

47. Автономное выживание

48. Безопасность на железнодорожном транспорте

49. Действия населения при стихийных бедствиях и опасных природных явлениях

50. Дозиметрические приборы

51. Законодательство Российской Федерации о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

52. Защита населения в чрезвычайных ситуациях

53. Ликвидация последствий стихийных бедствий, крупных аварий и катастроф

54. Пожарная безопасность

55. Порядок проведения мероприятий по дегазации, дезактивации и дезинфекции

56. Правила поведения и действия населения в очагах поражения

57. Принципы государственной политики в области безопасности человека

58. Принципы и средства электрической защиты

59. Причины катастроф

60. Средства индивидуальной защиты

61. Медицинская защита в чрезвычайных ситуациях

62. Оказание первой медицинской помощи

63. Оказание самопомощи и взаимопомощи при ранениях, переломах и ожогах

64. Первая медицинская помощь при бытовых и спортивных травмах

65. Первая помощь при повреждении электрическим током

66. Авария на Чернобыльской атомной электростанции

67. Атомные электростанции и их опасность

68. Бактериологическое оружие и защита от него. Сибирская язва

69. Виды стихийных бедствий и методы борьбы с ними

70. Оповещение о чрезвычайных ситуациях.

71. Взаимодействие человека и среды обитания.

72. Эволюция среды обитания, переход к техносфере.

73. История и перспективы развития науки о безопасности жизнедеятельности.

74. Основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности.

75. Здоровый образ жизни — основа укрепления и сохранения личного здоровья.

76. Факторы, способствующие укреплению здоровья.

77. Пути сохранения репродуктивного здоровья общества.

78. Вредные привычки и их профилактика.

79. Алкоголь и его влияние на здоровье человека.

80. Табачный дым и его составные части.

81. Пассивное курение и его влияние на здоровье.
82. Наркотики и их пагубное воздействие на организм человека.
83. Профилактика наркомании.
84. Профилактика инфекционных заболеваний.
85. Девиантное поведение: сущность, виды и механизм возникновения.
86. Негативные факторы производственной среды.
87. Техносфера как источник негативных факторов.
88. Воздействие негативных факторов на человека и среду обитания.
89. Методы и средства защиты от опасностей технических систем и механизмов.
90. Классификация чрезвычайных ситуаций.
91. Характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.
92. Характеристика чрезвычайных ситуаций техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.

Комплект заданий для контрольной работы

Контрольная работа №1

Вариант 1

Тема 1. Безопасность и защита человека в опасных и чрезвычайных ситуациях

Вопрос №1. Правила безопасного поведения в местах с повышенной криминогенной опасностью на рынке, на стадионе, на вокзале и др.

Вопрос №2. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним.

Вариант 2

Вопрос №1. РСЧС, история ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые по защите населения от чрезвычайных ситуаций.

Вопрос №2. Правила и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций.

Контрольная работа №2.

Тема: Государственная система обеспечения безопасности населения

Вариант №1.

Вопрос №1. Краткая характеристика наиболее вероятных для данной местности и района проживания чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Вопрос №2. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени.

Вариант №2.

Вопрос №1. Организация и основное содержание аварийно-спасательных работ.

Вопрос №2. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, при захвате в качестве заложника.

Задания для практической работы

Тема № 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья

3. Изучение основных положений организации рационального питания и освоение методов его гигиенической оценки.
4. Изучение моделей поведения пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств при организации дорожного движения.

Тема № 2. Государственная система обеспечения безопасности населения

5. Изучение и отработка моделей поведения в условиях вынужденной природной автономии.
6. Изучение и отработка моделей поведения в ЧС на транспорте.
7. Изучение первичных средств пожаротушения.
8. Изучение и использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов в ЧС мирного и военного времени.

Тема № 3. Основы обороны государства и воинская обязанность

3. Изучение способов бесконфликтного общения и саморегуляции.
4. Особенности службы в армии, изучение и освоение методик проведения строевой подготовки.

Тема № 4. Основы медицинских знаний

3. Изучение и освоение основных приемов оказания первой помощи при кровотечениях.
4. Изучение и освоение основных способов искусственного дыхания.

Темы индивидуальных проектов.

21. Становление науки БЖД: история развития и теоретические основы
22. Человек в среде обитания как основной элемент БЖД
23. Опасность и безопасность – ключевые понятия науки БЖД
24. Понимание здорового образа жизни в современном обществе
25. Проблема отношения общества к алкоголю, табаку и наркотикам
26. Современные формы зависимости человека
27. Организация безопасной работы на персональных компьютерах и видеодисплейных терминалах
28. Землетрясение как ЧС природного характера
29. Пути предотвращения и ликвидация последствий наводнений
30. Торфяные пожары и их последствия воздействия на среду обитания человека
31. Бури, ураганы, смерчи и их разновидности, особенности места появления
32. Безопасность жизнедеятельности на транспорте
33. Аварийно химически опасные вещества (АХОВ)
34. Радиация как фактор воздействия на человека
35. Глобальные изменения окружающей среды
36. Чрезвычайные ситуации в условиях массового скопления людей
37. История развития оружия массового поражения
38. Общество и терроризм
39. Национальная безопасность страны в современных условиях
40. РСЧС и безопасность среды обитания человека

ОП. 05 Организация экскурсионной деятельности

Атаманова Е. Т., доцент,
кафедра туризма и гостиничного дела

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
3	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)

**1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине
ОП.05 Основы экскурсионной деятельности**

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
<ul style="list-style-type: none"> - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. 	ОК 2; ОК 4; ОК 5	Темы рефератов Вопросы для собеседования

**2. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине
ОП.05 Организация экскурсионной деятельности**

вопросы и задания для СРС

Тема 2.1. Экскурсия как вид туристских услуг

1. В чем сущность экскурсии?
2. Раскройте схему процесса экскурсии и ее цели.
3. Раскройте содержание экскурсии как вида деятельности.
4. В чем заключаются особенности экскурсии как формы общения?
5. В каких аспектах можно рассматривать экскурсию?
6. Каковы функции экскурсии? Опишите их.
7. Как в экскурсии осуществляется связь с современностью?
8. Раскройте смысл функции научной пропаганды.

9. Возможно ли сочетание двух и более функций в экскурсии?
10. Назовите признаки экскурсии.

Тема 2.2 Классификация экскурсий

1. По каким основным признакам классифицируются экскурсии?
2. Как классифицируются экскурсии по содержанию?
3. Что такое обзорная экскурсия? В чем ее особенности?
4. Что такое тематическая экскурсия? На какие группы эти экскурсии подразделяются?
5. На какие группы подразделяются производственные экскурсии?
6. Что такое искусствоведческая экскурсия?
7. Какие виды литературных экскурсий вы знаете?
8. Дайте представление об архитектурно-градостроительных экскурсиях?
9. Какова классификация экскурсий по составу участников?
10. Как подразделяются экскурсии по месту проведения и по способу передвижения?
11. В чем значение классификации экскурсий?

Тема 3.1 Основные этапы разработки экскурсии

1. Каковы принципы отбора экскурсионных объектов?
2. Что может выступать в качестве экскурсионных объектов?
3. Каковы критерии оценки объектов?
4. Что представляет собой карточка (паспорт) объекта?
5. Какие варианты построения маршрутов вам известны?
6. Перечислите главные требования к построению маршрута.
7. Дайте представление о контрольном тексте экскурсии.
8. Определите понятие «портфель экскурсовода». Каково назначение портфеля экскурсовода?
9. Раскройте содержание понятия «методическая разработка экскурсии».
10. В чем особенности составления индивидуального текста экскурсии?
11. Какова техника использования индивидуального текста экскурсии?
12. Что включает в себя подготовка к экскурсии?

Тема 3.2 Общая структура экскурсии

1. Тема, идея – содержание понятий.
2. Что собой представляет тема экскурсии? Определите сущность этого понятия.
3. Что такое тематическая экскурсия?
4. Что такое композиция экскурсии?
5. Что такое ведущая подтема экскурсии? Какую роль она играет в экскурсии?
6. Каким должно быть название экскурсии?

Тема 3.3 Особенности экскурсионного показа

1. Расскажите о показе как основном элементе экскурсии.
2. В чем различие осмотра и показа?
3. Как вы понимаете понятия «сюжетный» и «бессюжетный показ объекта»?
4. Какова схема показа на экскурсии?
5. Перечислите задачи показа и условия для показа на экскурсии?
6. Продемонстрируйте примерную схему последовательности действий экскурсоводов при показе объекта.
7. Какой должна быть последовательность в показе? Перечислите ступени показа. Для чего необходимо использование ступеней показа?
8. Какие виды показа вам известны?
9. Назовите существующие варианты взаимодействия человека и объекта вне экскурсии и на экскурсии.
10. Каковы характерные особенности показа на экскурсии?

Тема 3.4 Особенности экскурсионного рассказа.

1. В чем заключается сущность экскурсионного рассказа?
2. Перечислите основные требования к рассказу.
3. Каковы задачи рассказа на экскурсии?
4. Каким образом происходит трансформация устной речи (рассказа) в зрительные образы? Какие формы рассказа используются в экскурсии?
5. Назовите особенности рассказа на экскурсии?
6. Как происходил процесс становления экскурсии? Назовите пять уровней этого процесса.
7. Каким образом происходит активизация экскурсионного объекта?
8. Как в экскурсии происходит процесс активизации экскурсантов?

Тема 3.5 Техника ведения экскурсии

1. В чем сущность понятия «методический прием»?
2. Каково назначение методических приемов?
3. Классификация методических приемов.
4. Назовите и дайте характеристику приемов показа.
5. Назовите и дайте характеристику приемам рассказа.
6. Расскажите о движении как методическом приеме
7. Расскажите о методике использования наглядных пособий.
8. Раскройте содержание понятия «техника проведения экскурсии».
9. В чем заключаются особенности организации работы экскурсовода с группой?
10. Каковы требования к технике ведения экскурсии?
11. Какое значение имеет темп передвижения группы?
12. В чем специфика использования микрофона? Как организовать работу при отсутствии микрофона?
13. Каковы общие правила установления порядка в группе?
14. Как лучше использовать свободное время в течение экскурсии?
15. Раскройте основные правила в технике использования наглядных пособий.

Тема 3.6 Профессиональное мастерство экскурсовода

1. В чем заключается профессиональное мастерство экскурсовода?
2. Какими качествами должен обладать экскурсовод?
3. Каковы пути повышения экскурсоведческого мастерства?
4. Назовите умения и навыки экскурсовода.
5. Дайте понятие культуры речи. Какой должна быть речь экскурсовода?
6. Дайте определение внеречевым средствам общения.
7. Какую роль играет мимика экскурсовода, ее роль в экскурсии?
8. Какую роль играет внешний вид экскурсовода?
9. Охарактеризуйте речевой этикет экскурсовода.
10. Основные составляющие культуры поведения экскурсовода и пути ее формирования.

4.2 Перечень вопросов к зачету

1. Понятие экскурсии. Экскурсия как вид деятельности. Экскурсия как форма коммуникации.
2. Экскурсионное дело в Российской империи.
3. Тема, идея экскурсии. Ее композиция. Ведущая подтема.
4. Нормативно-правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности.
5. Виды экскурсий.
6. Экскурсия как вид туристских услуг. Функции и признаки экскурсии.
7. Экскурсионная аудитория. Дифференцированный подход к обслуживанию различных экскурсионных групп.
8. Экскурсионное дело в Советском Союзе. Экскурсионные маршруты и их тематика в советский период.
9. Экскурсионное дело в контексте развития российского туризма.
10. Профессиональная культура экскурсовода.
11. Этапы подготовки экскурсии.
12. Отбор экскурсионных объектов для показа в экскурсии. Критерии оценки объектов. Классификация экскурсионных объектов.
13. «Портфель экскурсовода».
14. Виды туристско-экскурсионных учреждений.
15. Карточка (паспорт) объекта.
16. Составление маршрута экскурсии. Требования к маршруту. Принципы построения маршрута.
17. Приемы движения и особые методические приемы.
18. Контрольный и индивидуальный текст экскурсии. Техника использования индивидуального текста.
19. Техника ведения экскурсии.
20. Городская обзорная экскурсия.
21. Структура и основные направления деятельности экскурсионного учреждения
22. Техника и особенности показа объектов на экскурсии.
23. Особенности проведения тематических экскурсий.
24. Методические приемы показа.

25. Техника и особенности экскурсионного рассказа в экскурсии. Основные требования к рассказу.
26. Типовая должностная инструкция экскурсовода.
27. Сочетание показа и рассказа в экскурсии.
28. Методические приемы экскурсионного рассказа.
29. Экскурсии по музею или культурному центру.
30. Нестандартные экскурсии.

4.3 Типовые контрольные работы

Вариант 1.

1. Дать определение термина «экскурсия».
2. Признаки экскурсии. По каким основным признакам классифицируются экскурсии?

Вариант 2.

1. Назвать основные объекты и дать характеристику объектов по теме: «Бунинские места в г. Ельце»
2. Поясните, почему работа экскурсовода взаимодействует с социальными, психологическими и педагогическими процессами?

Вариант 3.

1. Назовите цели, стоящие перед менеджером и экскурсоводом при создании нового экскурсионного продукта.
2. Техника использования «портфеля экскурсовода» по теме «Культурные архитектурные сооружения г.Ельца».

4.4 полный комплект тестов текущего контроля с образцом для базовой версии УМК

Вариант 1.

ДЕ -1 ПОНЯТИЕ ЭКСКУРСИИ. ЕЕ ФУНКЦИИ И ПРИЗНАКИ

1. Одна из основных функций экскурсии:

- 1)*функция научной пропаганды
- 2)функция документирования
- 3)функция прогнозирования
- 4)интегративная функция

2. Один из общих признаков для всех экскурсий:

- 1)наличие экскурсантов в количестве не менее 20 человек

- 2)наличие транспорта
- 3)*протяженность по времени проведения от 1 академического часа до одних суток
- 4)наличие нескольких тем
- 3. Составные части экскурсии и основные элементы:
 - 1)общество и природа
 - 2)теория и практика
 - 3)вопросы и ответы
 - 4)*показ и рассказ
- 4. Экскурсия представляет собой взаимодействие 3-х компонентов – экскурсовода, объектов и
 - 1)транспорта
 - 2)*экскурсантов
 - 3)маршрута экскурсии
 - 4)экскурсионной документации

ДЕ-2 КЛАССИФИКАЦИЯ ЭКСКУРСИЙ. ОБЗОРНЫЕ И ТЕМАТИЧЕСКИЕ ЭКСКУРСИИ

- 5. По содержанию экскурсии подразделяются на:
 - 1)*обзорные и тематические
 - 2)пешеходные и автобусные
 - 3)городские и загородные
 - 4)экскурсии для взрослых и школьников
- 6. Экскурсия-лекция, экскурсия-прогулка, экскурсия-урок... - это классификация экскурсий
 - 1)по составу и количеству участников
 - 2)*по форме проведения
 - 3)по содержанию
 - 4)по месту проведения
- 7. Производственные, литературные, архитектурные... - относятся к
 - 1)обзорным экскурсиям
 - 2)*тематическим
 - 3)городским
 - 4)пешеходным

ДЕ-3 ТЕМАТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ЭКСКУРСИЙ

- 8. Тема в экскурсии – это (выделить два варианта ответа)
 - 1)*совокупность ряда подтем
 - 2)предмет показа
 - 3)предмет рассказа
 - 4)*предмет показа и рассказа
- 9. Расположение, последовательность и соотношение подтем –
 - 1)название экскурсии
 - 2)*композиция
 - 3)ведущая подтема
 - 4)идея экскурсии
- 10. Языковое выражение, в прямой или косвенной форме обозначающее содержание -
 - 1)*название экскурсии
 - 2)показ
 - 3)объекты экскурсии
 - 4)методическая разработка

ДЕ-4 ПОКАЗ НА ЭКСКУРСИИ

- 11. Наглядный способ ознакомления с экскурсионным объектом
 - 1)рассказ
 - 2)*показ
 - 3)техника проведения экскурсии
 - 4)методическая разработка

12. Правильно выбранные точки показа; время, более выгодное для показа; умения и навыки экскурсовода –

- 1) задачи рассказа
- 2) виды показа
- 3) требования к рассказу
- 4)* условия для показа

13. Одна из особенностей показа на экскурсии:

- 1) второстепенность
- 2) интеллектуальность
- 3) краткость
- 4) главенствующее значение

ДЕ-5 РАССКАЗ В ЭКСКУРСИИ

14. Устная часть экскурсии –

- 1) контрольный текст
- 2)* рассказ
- 3) показ
- 4) методическая разработка экскурсии

15. Связанность, краткость, убедительность... -

- 1)* основные требования к рассказу
- 2) методические приемы рассказа
- 3) свойства экскурсионных объектов
- 4) виды показа

16. Адресность – одна из особенностей

- 1) темы экскурсии
- 2)* рассказа
- 3) методических приемов
- 4) портфеля экскурсовода

ДЕ-6 ТЕХНОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ НОВОЙ ЭКСКУРСИИ

17. Одна из основных ступеней подготовки новой экскурсии – предварительная работа – представляет собой

- 1) прием экскурсии на маршруте
- 2) составление экскурсионного маршрута
- 3) написание контрольного текста
- 4)* подбор материалов для будущей экскурсии, их изучение

18. Инструктаж экскурсантов о правилах безопасности в пути и поведении на маршруте

- 1) не обязателен
- 2)* необходим во вступлении
- 3) необходим в основной части экскурсии
- 4) необходим в заключении

19. Одноплановые и многоплановые – это классификация объектов по

- 1)* содержанию
- 2) по функциональному назначению
- 3) по степени сохранности
- 4) по их известности

20. Связь объекта с конкретным историческим событием, с определенной эпохой, жизнью и творчеством известного деятеля науки и культуры отражает

- 1) его экзотичность
- 2) его выразительность
- 3) ничего не отражает
- 4)* его познавательную ценность

21. В карточку объектов вносятся такие данные, как

- 1) временное ограничение показа объектов
- 2) методические приемы показа объекта

- 3)*местонахождение объекта, его почтовый адрес
- 4)критерии выбора объекта
- 22. Маршрут экскурсии – это
 - 1)совокупность подтем
 - 2)изучение особенностей памятников истории и культуры
 - 3)карточка объекта
 - 4)*наиболее удобный путь следования экскурсионной группы, способствующий раскрытию темы
- 23. Обзорные городские экскурсии построены
 - 1)*по тематико-хронологическому принципу
 - 2)по тематическому принципу
 - 3)по идеологическому принципу
 - 4)по близости расположения объектов
- 24. При организации объезда (обхода) маршрута ставятся задачи:
 - 1)проведения экскурсии
 - 2)*ознакомиться с планировкой трассы, улицами, площадями
 - 3)создания контрольного текста экскурсии
 - 4)изучения материалов темы экскурсии
- 25. Тщательно подобранный и выверенный по источникам материал, являющийся основой для всех экскурсий, проводимых на данную тему, и для индивидуального текста - это
 - 1) «портфель экскурсовода»
 - 2)организационные приемы
 - 3)паспорт (карточка) объекта
 - 4)*контрольный текст экскурсии
- 26. Условное наименование комплекта наглядных пособий, используемых в ходе проведения экскурсии
 - 1)* «портфель экскурсовода»
 - 2)контрольный текст экскурсии
 - 3)методическая разработка экскурсии
 - 4)паспорт (карточка) объекта
- 27. Документ, который определяет, как провести данную экскурсию, как лучше организовать показ памятников, какую методику и технику ведения следует применить, -
 - 1)индивидуальный текст
 - 2)схема маршрута
 - 3)*методическая разработка
 - 4)контрольный текст

ДЕ-7 МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСКУРСИЙ. ТЕХНИКА ВЕДЕНИЯ ЭКСКУРСИЙ

- 28. Одним из условий показа является
 - 1)определенное количество экскурсантов
 - 2)*правильно выбранные точки показа
 - 3)наличие транспорта
 - 4)наличие нескольких объектов
- 29. Данный вид показа характерен для путевой экскурсионной информации
 - 1)по ходу автобуса при скорости 120 км/ч
 - 2)*по ходу автобуса из окон при скорости 50-60 км/ч
 - 3)на остановке с выходом экскурсантов из салона
 - 4)на площадке перед объектом
- 30. Дает возможность экскурсантам наблюдать общий вид местности:
 - 1)прием зрительного монтажа
 - 2)прием соучастия
 - 3)*прием панорамного показа
 - 4)прием
- 31. Связь событий с конкретным местом осуществляется с помощью приема
 - 1)*локализации событий
 - 2) индукции

- 3) проблемной ситуации
- 4) зрительного сравнения
- 32. Прием описания, характеристики, объяснения, комментирования - приемы
 - 1) показа
 - 2) организационные приемы
 - 3)* рассказа
 - 4) особые приемы
- 33. Основой рассказа экскурсовода является
 - 1) методическая разработка
 - 2) контрольный текст
 - 3) схема маршрута экскурсии
 - 4)* индивидуальный текст
- 34. Приемы, применяемые на всех экскурсиях независимо от того, что показывается и о чем идет рассказ:
 - 1) простые
 - 2)* общие
 - 3) частные
 - 4) единичные
- 35. Помочь экскурсантам стать участниками события, которому посвящена экскурсия – задача приема
 - 1) ссылки на очевидцев
 - 2) задания
 - 3) персонификации
 - 4)* соучастия
- 36. К технике ведения экскурсии относится:
 - 1)* знакомство экскурсовода с группой
 - 2) разработка методических приемов
 - 3) составление схемы маршрута экскурсии
 - 4) определение цели и задач экскурсии

ДЕ-8 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСКУРСОВОДУ

- 37. К слагаемым мастерства экскурсовода относится (выберите два варианта ответа)
 - 1)* интуиция
 - 2) авторитет
 - 3)* эрудиция
 - 4) знание нескольких иностранных языков
- 38. К недостаткам речи относят:
 - 1) психологическую культуру речи
 - 2) богатство речи
 - 3) использование длинных фраз
 - 4) разный темп речи
- 39. Свойства, которыми должна обладать личность экскурсовода (выберите два варианта ответа):
 - 1)* организаторские способности
 - 2) художественная одаренность
 - 3)* коммуникативные способности
 - 4) математические способности
- 40. Пути повышения экскурсоведческого мастерства (выберите два варианта ответа):
 - 1) чтение художественной литературы
 - 2)* изучение экскурсионной теории
 - 3)* обогащение языка и усвоение навыков его использования
 - 4) компьютерная грамотность

Вариант 2.

ДЕ -1 ПОНЯТИЕ ЭКСКУРСИИ. ЕЕ ФУНКЦИИ И ПРИЗНАКИ

1. Одна из основных функций экскурсии

- 1)*информации
- 2)документирования
- 3)прогнозирования
- 4)интегративная

2. Один из общих признаков для всех экскурсий

- 1)наличие экскурсантов в количестве не менее 20 человек
- 2)наличие транспорта
- 3)*наличие экскурсовода, проводящего экскурсию
- 4)наличие нескольких тем

3. Является основой экскурсионного процесса и представляет собой совокупность способов и приемов сообщения знаний

- 1)лекционный метод
- 2)демонстрационный метод
- 3)метод программирования
- 4)*экскурсионный метод

4. Экскурсия – это форма

- 1)*прямого общения
- 2)непрямого общения
- 3)переговорного процесса
- 4)личного контакта

ДЕ-2 КЛАССИФИКАЦИЯ ЭКСКУРСИЙ. ОБЗОРНЫЕ И ТЕМАТИЧЕСКИЕ ЭКСКУРСИИ

5. По месту проведения экскурсии бывают:

- 1)*городские, музейные
- 2)пешеходные и с использованием транспорта
- 3)обзорные и тематические
- 4)экскурсии для взрослых и школьников

6. Исторические, литературные, искусствоведческие – это виды экскурсий по

- 1)составу и количеству участников
- 2)форме проведения
- 3)*содержанию
- 4)месту проведения

7. Экскурсия представляет собой взаимодействие 3-х компонентов: экскурсовода, объектов и

- 1)маршрута экскурсии
- 2)транспорта
- 3)*экскурсантов
- 4)экскурсионной документации

ДЕ-3 ТЕМАТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ЭКСКУРСИЙ

8. Идея экскурсии –

- 1)предмет содержания методической разработки
- 2)*замысел экскурсии, ее главная мысль
- 3)предмет показа
- 4)предмет рассказа

9. Композиционный центр экскурсии –

- 1)эпиграф
- 2)название экскурсии
- 3)выводы
- 4)*ведущая подтема

10. Тема экскурсии –

- 1)*совокупность целого ряда подтем
- 2)построение экскурсии
- 3)система действий экскурсовода
- 4)процесс извлечения зрительной информации из объектов

ДЕ-4 ПОКАЗ В ЭКСКУРСИИ

11. Публичный показ, рассчитанный на групповое восприятие какого-либо предмета или явления как действие определенного лица, представляющего объект для обозрения группой людей (экскурсантов, студентов, учеников)

- 1)осмотр
- 2)показ
- 3)рассказ
- 4)*демонстрация

12. Особенности показа на экскурсии (выберите два варианта ответа):

- 1)определяющая роль рассказа
- 2)*активность
- 3)*логическая последовательность
- 4)краткость

13. Данный вид показа используется для знакомства с дополнительными объектами

- 1)на остановке с выходом экскурсантов из автобуса
- 2)по ходу автобуса из окон при скорости 100 км/ч
- 3)*наблюдение из окон в ходе замедленного движения автобуса при следовании мимо зрительных объектов
- 4)наблюдение объектов при остановке автобуса без выхода из автобуса

ДЕ-5 РАССКАЗ В ЭКСКУРСИИ

14. Рассказ

- 1)*является дополнением к показу зрительного материала
- 2)превалирует над показом
- 3)представляет собой ответы на вопросы экскурсантов
- 4)ограничивается демонстрацией экспонатов «портфеля экскурсовода»

15. Особенности рассказа на экскурсии (выберите два варианта ответа):

- 1)*конкретность
- 2)активность
- 3)наличие транспорта
- 4)*подчиненность показу

16. Требования к рассказу (выберите два варианта ответа):

- 1)*доступность изложения
- 2)*связь с показом
- 3)лиричность
- 4)использование специальных терминов

ДЕ-6 ТЕХНОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ НОВОЙ ЭКСКУРСИИ

17. Второй этап подготовки новой экскурсии – непосредственная разработка экскурсии – включает в себя

- 1)определение цели и задач экскурсии
- 2)*работу над методикой проведения экскурсии
- 3)подбор материалов для будущей экскурсии
- 4)утверждение новой экскурсии руководителем экскурсионного учреждения

18. Сообщение о теме, протяженности и продолжительности маршрута, времени отправления и прибытия назад необходимо

- 1)*во вступлении
- 2)в основной части
- 3)в заключении
- 4)в приложении

19. К многоплановым объектам можно отнести

- 1)растение
- 2)частично сохранившееся здание
- 3)произведение живописи

4)*архитектурный ансамбль

20. Особенность, неповторимость памятника истории и культуры – отражение его

- 1)сохранности
- 2)функции
- 3)*выразительности
- 4)известности

21. В карточку объектов вносятся такие данные, как

- 1)*сохранность памятника
- 2)оценка известности объекта
- 3)методические приемы рассказа
- 4)временное ограничение показа объекта

22. Один из вариантов построения маршрутов

- 1)хаотический
- 2)*хронологический
- 3)по месту расположения объектов
- 4)по степени известности объектов

23. Дополнительные объекты

- 1)подвергаются более глубокому анализу
- 2)не включаются в маршрут экскурсии
- 3)занимают главенствующее положение в маршруте экскурсии
- 4)*показываются при переездах (переходах) экскурсионной группы

24. При организации объезда (обхода) маршрута ставятся задачи:

- 1)дать зрительное представление об объекте
- 2)сформулировать определенную точку зрения на факты и события
- 3)*выбрать лучшие точки для показа объектов и варианты расположения экскурсионной группы
- 4)привлечь внимание

25. Одно из требований к контрольному тексту:

- 1)*необходимое количество фактического материала
- 2)эмоциональность, выразительность речи
- 3)система методических приемов показа
- 4)наличие наглядных материалов

26. Одна из задач «портфеля экскурсовода» -

- 1)*восстановление недостающих звеньев при показе
- 2)определение методических приемов проведения экскурсии
- 3)определение техники ведения экскурсии
- 4)дать четкие рекомендации по вопросам организации экскурсии

27. Методическая разработка состоит из

- 1)3 граф
- 2)12 граф
- 3)*7 граф
- 4) 10 граф

ДЕ-7 МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСКУРСИЙ. ТЕХНИКА ВЕДЕНИЯ ЭКСКУРСИЙ

28. Восстановление первоначального облика исторического памятника словесным путем

- 1)*прием зрительной реконструкции
- 2)прием панорамного показа
- 3)прием локализации событий
- 4)прием абстрагирования

29. Рекомендации о передвижении группы помещают в графе:

- 1)«маршрут экскурсии»
- 2)*«организационные указания»
- 3)«объекты показа»
- 4)«остановки»

30. Основой индивидуального текста является

- 1)методическая разработка экскурсии

- 2)*контрольный текст
- 3)схема маршрута экскурсии
- 4)материалы «портфеля экскурсовода»
- 31. К технике ведения экскурсии относится:
 - 1)разработка методических приемов
 - 2)составление схемы маршрута экскурсии
 - 3)определение целей и задач экскурсии
 - 4)*расстановка группы у объекта
- 32. Приемы, организующие наблюдение объекта и позволяющие выделить объект из окружающей среды, - это приемы
 - 1)рассказа
 - 2)*показа
 - 3)приемы, направленные на создание условий для проведения экскурсии
 - 4)контакта
- 33. Словесным путем восстанавливается первоначальный облик исторического здания. Это прием
 - 1)*зрительной реконструкции
 - 2)панорамного показа
 - 3)зрительного монтажа
 - 4)дедукции
- 34. «А это такой-то памятник, ознакомьтесь с ним». Это прием
 - 1)* предварительного осмотра
 - 2)зрительного монтажа
 - 3)зрительной реконструкции
 - 4)локализации событий
- 35. На определении отличительных свойств и качеств предмета, явления построен прием
 - 1)зрительного монтажа
 - 2)экскурсионной справки
 - 3)прием движения
 - 4)*прием характеристики
- 36. Для экскурсий с показом произведений изобразительного искусства характерен прием
 - 1)*объяснения
 - 2)описания событий
 - 3)репортажа
 - 4)прием вопросов-ответов

ДЕ-8 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСКУРСОВОДУ

- 37. К слагаемым мастерства экскурсовода относится (выбрать два варианта):
 - 1)моральные качества
 - 2)*эрудиция
 - 3)яркая индивидуальность
 - 4)*интуиция
- 38. Способности, необходимые для профессии экскурсовода (выбрать два варианта):
 - 1)*организаторские
 - 2)*конструктивные
 - 3)технические
 - 4)поэтические
- 39. Пути повышения мастерства экскурсовода (выбрать два варианта):
 - 1)посещение историко-культурных центров
 - 2)*совершенствование знаний, умений и навыков
 - 3)*развитие интуиции
 - 4)решение алгебраических задач
- 40. К недостаткам речи относится (выбрать два варианта):
 - 1)*употребление словесных штампов
 - 2) правильность речи
 - 3) *употребление иностранных слов

4)разные темп и ритм речи

Вариант 3.

ДЕ -1 ПОНЯТИЕ ЭКСКУРСИИ. ЕЕ ФУНКЦИИ И ПРИЗНАКИ

1. Одна из основных функций экскурсии:

- 1) интегративная функция
- 2) функция документирования
- 3) атрибутивная функция
- 4)* функция организации культурного досуга

2. Один из общих признаков для всех экскурсий:

- 1) наличие экскурсантов в количестве не менее 20 человек
- 2) наличие транспорта
- 3)* передвижение участников экскурсии по заранее составленному маршруту
- 4) наличие нескольких тем

3. Экскурсионный метод представляет собой

- 1) систему словесных доказательств какого-либо тезиса, подтемы
 - 2) движение мысли к более полному воспроизведению предмета в сознании человека
 - 3)* совокупность методических приемов, которые применяют на экскурсиях
 - 4) метод объяснения происходящих в природе процессов развития
4. Бессистемный осмотр достопримечательных мест, памятников истории и культуры

- 1) *«гидизм»
- 2) экскурсия
- 3) турпоход
- 4) турпакет

ДЕ-2 КЛАССИФИКАЦИЯ ЭКСКУРСИЙ. ОБЗОРНЫЕ И ТЕМАТИЧЕСКИЕ ЭКСКУРСИИ

5. По способу передвижения экскурсии подразделяются на:

- 1) обзорные и тематические
- 2)* пешеходные и транспортные
- 3) городские и производственные
- 4) экскурсии для местного населения и приезжих туристов

6. Музейные, производственные, городские – это виды экскурсий

- 1) по форме проведения
- 2) по содержанию
- 3) по составу участников
- 4)* по месту проведения

7. Взаимодействие трех компонентов – экскурсовода, объектов и экскурсантов – есть

- 1) любая лекция
- 2)* любая экскурсия
- 3) любой туристский продукт
- 4) только обзорная экскурсия

ДЕ-3 ТЕМАТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ЭКСКУРСИЙ

8. Композицией экскурсии называют

- 1) замысел экскурсии
- 2) содержательный центр экскурсии
- 3)* последовательность и соотношение подтем
- 4) предмет показа и рассказа

9. Замысел экскурсии, ее главная мысль –

- 1) композиция экскурсии

- 2)*идея экскурсии
- 3)подтема экскурсии
- 4)тема экскурсии
- 10. Как показать объект, какую часть информации дать об этом объекте определяется
 - 1)экскурсионным учреждением
 - 2)экскурсантами
 - 3)названием экскурсии
 - 4)*темой экскурсии

ДЕ-4 ПОКАЗ В ЭКСКУРСИИ

- 11. Одним из условий показа является
 - 1)наличие транспорта
 - 2)*правильно выбранные точки показа
 - 3)количество экскурсантов
 - 4)наличие и количество материалов «портфеля экскурсовода»
- 12. Одна из особенностей показа (выбрать два варианта):
 - 1)*парадоксальность
 - 2)концептуальность
 - 3)моторность
 - 4)*сюжетность
- 13. Данный вид показа необходим при более глубоком знакомстве с объектом
 - 1)*наблюдение объектов при остановке автобуса без выхода экскурсантов
 - 2)наблюдение из окон по ходу автобуса на скорости 100 км/ч
 - 3)наблюдение из окон в ходе замедленного движения автобуса
 - 4)наблюдение из окон по ходу автобуса на скорости 50-60 км/ч

ДЕ-5 РАССКАЗ В ЭКСКУРСИИ

- 14. Одна из задач рассказа экскурсовода:
 - 1)вербализация духовного мира слушателей
 - 2)вербализация визуального описания объекта
 - 3)*комментирование и дополнение увиденного
 - 4)показать объект таким, каким он был в период описываемого события
- 15. Особенности рассказа на экскурсии (выбрать два варианта):
 - 1)*подчиненность рассказа показу
 - 2)парадоксальность
 - 3)активность
 - 4)*конкретность
- 16. Требования к рассказу (выбрать два варианта):
 - 1)объемность
 - 2)громкость
 - 3)*связь с показом
 - 4)*научность

ДЕ-6 ТЕХНОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ НОВОЙ ЭКСКУРСИИ

- 17. Один из вариантов построения маршрутов
 - 1)по месту расположения экскурсионных объектов
 - 2)по степени известности объектов
 - 3)произвольный
 - 4)*тематико-хронологический
- 18. Переезд или переход между объектами должен занимать
 - 1)не более 35 минут
 - 2)не более 60 минут
 - 3)*не более 15 минут
 - 4)не более 5 минут

19. В методической разработке точка начала экскурсии и окончание первой подтемы указывается в графе

- 1) продолжительность экскурсии
- 2) организационные указания
- 3) объекты показа
- 4) *маршрут экскурсии

20. Основные вопросы, излагаемые при раскрытии подтемы, указываются в графе

- 1) *наименование подтем и перечень основных вопросов
- 2) организационные указания
- 3) маршрут экскурсии
- 4) время

21. Дать зрительное представление о недостающих объекте – одна из важных задач

- 1) индивидуального текста экскурсии
- 2) *«портфеля экскурсовода»
- 3) контрольного текста
- 4) рассказа экскурсовода

22. Индивидуальный текст содержит

- 1) только организационные указания
- 2) перечисление основных объектов
- 3) перечисление дополнительных объектов
- 4) *полное изложение того, что следует рассказать на экскурсии

23. Одно из требований к контрольному тексту

- 1) маршрутная последовательность экскурсии
- 2) *краткость, четкость формулировок
- 3) соответствие методическим приемам показа и рассказа
- 4) юмористические эпизоды

24. При организации объезда (обхода) маршрута ставятся задачи:

- 1) *провести хронометраж времени
- 2) дать зрительное представление об объекте
- 3) отобрать необходимые методические приемы рассказа
- 4) сдачи экскурсии

25. Оптимальная продолжительность городской пешеходной экскурсии составляет

- 1) 1-2 академических часа
- 2) *2-4 академических часа
- 3) 4-6 академических часа
- 4) 6-8 академических часов

26. К одноплановым экскурсионным объектам можно отнести:

- 1) лес
- 2) архитектурный ансамбль
- 3) *растение
- 4) следы деятельности древних цивилизаций

27. В карточку объекта вносятся такие данные, как

- 1) оценка необычности объекта
- 2) оптимальные приемы показа и рассказа
- 3) *историческое событие, с которым связан объект
- 4) уровень известности объекта

ДЕ-7 МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСКУРСИЙ. ТЕХНИКА ВЕДЕНИЯ ЭКСКУРСИЙ

28. Приемы, которые дают возможность экскурсантам представить действительные размеры объекта

- 1) приемы зрительного монтажа
- 2) *приемы зрительного сравнения
- 3) приемы зрительного соучастия
- 4) прием визуальной интеграции

29. Задача «приема отступления»

- 1) заставить экскурсантов задуматься

- 2)при оценке определенного исторического события
- 3)*снятие напряжения и усталости
- 4)переход к панорамной картине
- 30. К технике ведения экскурсии относится
 - 1)составление схемы маршрута
 - 2)*передвижение экскурсантов
 - 3)средняя продолжительность осмотра объекта
 - 4)манипулирование экскурсантами
- 31. Прием цитирования относится к
 - 1)приемам показа
 - 2)особым методическим приемам
 - 3)приему демонстрации наглядных пособий
 - 4)*приемам рассказа
- 32. Краткие данные о наблюдаемом объекте даются в ходе использования
 - 1)приема объяснения
 - 2)переключения внимания
 - 3)*экскурсионной справки
 - 4)приема зрительного сравнения
- 33. На сравнении построены (выбрать два варианта ответа):
 - 1)*прием зрительной аналогии
 - 2)прием интеграции
 - 3)прием абстрагирования
 - 4)*прием зрительного сравнения
- 34. Методические приемы делятся на: общие, частные и ...
 - 1)всеобщие
 - 2)индивидуальные
 - 3)*единичные
 - 4)универсальные
- 35. Расстановка группы у объекта относится к
 - 1)*технике ведения экскурсии
 - 2)обходу маршрута
 - 3)составлению схемы маршрута
 - 4)созданию индивидуального текста
- 36. Прием движения относится к приемам
 - 1)рассказа
 - 2)демонстрации наглядных пособий
 - 3)*показа
 - 4)особым приемам

ДЕ-8 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСКУРСОВОДУ

- 37. К слагаемым мастерства экскурсовода относится:
 - 1)ориентирование на местности
 - 2)чувство «места»
 - 3)*знания в определенной отрасли
 - 4)умение «с ходу» ответить на любой вопрос
- 38. К слагаемым мастерства экскурсовода относится:
 - 1)*знание основ теории и методики
 - 2)экстравагантность
 - 3)чувство юмора
 - 4)уважение и авторитет со стороны окружающих
- 39. Экскурсоведческое мастерство включает в себя другие виды мастерства (выбрать два варианта ответа):
 - 1)*педагогическое
 - 2)техническое
 - 3)*лекторское

4) спортивное

40. К недостаткам речи относятся (выбрать два варианта):

1) разный темп речи

2) четкая дикция

3)* недоговаривание окончаний фраз

4) одинаковый темп речи

**Учебная дисциплина:
ОП.07 Основы научно-исследовательской деятельности**

Разработчик:
Атаманова Е. Т., доцент,
кафедра туризма и гостиничного дела

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
3	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)

**3. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине ОП.07
Основы научно-исследовательской деятельности**

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
<ul style="list-style-type: none">- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК 2; ОК 4; ОК 5	Темы рефератов Вопросы для собеседования

**4. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по
учебной дисциплине
ОП.07 Основы научно-исследовательской деятельности**

Промежуточная аттестация осуществляется в форме персональных заданий

Задание

Прочитайте любую статью (на ваш выбор) из журнала. Напишите рецензию на эту статью с использованием речевых стандартов.

5. Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль) по учебной дисциплине ОП.07 Основы научно-исследовательской деятельности

Вопросы для собеседования

1. Прочитайте самостоятельно теоретический материал, подготовьтесь к коллоквиуму по вопросу «реферирование»:

Реферирование. Самое общее представление о книге дает аннотация. Но в ней обозначены лишь главная тема и перечень вопросов, затрагиваемых в тексте первоисточника. Составить полное представление о содержании, о самой сути излагаемого в оригинале позволяет реферат.

Реферат - это сжатое изложение основной информации первоисточника на основе ее смысловой переработки. Он строится в основном с опорой на оригинал, поскольку в него включают фрагменты из первоисточника. Это обобщения и формулировки, которые имеются в первичном документе и переносятся в реферат в виде цитаты.

По цели (назначению) рефераты можно разделить на библиографические; для научно-популярных журналов; учебные.

Библиографические рефераты по полноте изложения содержания подразделяются на информативные и индикативные.

Информативные (рефераты-конспекты) содержат в обобщенном виде все основные положения первичного документа, иллюстрирующий их материал, аргументацию, сведения о методике исследования, использованном оборудовании, сфере применения.

Индикативные (указательные, или рефераты-резюме) содержат не все, а лишь те основные положения, которые тесно связаны с темой реферируемого документа. Все второстепенное для темы опускается.

Текст реферата состоит, по существу, из набора ключевых слов и словосочетаний и потому в основном может быть использован читателем только для того, чтобы понять, нужно ли ему обращаться к первоисточнику.

Рефераты подразделяют также на монографические, составленные по одному произведению, и обзорные, составленные по нескольким изданиям на одну тему.

По назначению рефераты подразделяют на общие, излагающие содержание документа в целом и рассчитанные на широкий круг читателей, и специализированные, в которых изложение содержания ориентировано на специалистов определенной области знаний.

При написании курсовых и дипломных работ особенно важны для студентов информативные рефераты. Их можно прочесть чаще всего в реферативных журналах.

Реферативный журнал — это периодическое издание, в котором публикуются главным образом рефераты.

Реферативные журналы ориентируют специалистов в текущей и ретроспективной информации, привлекают их внимание к актуальным теоретическим и практическим проблемам, знакомят с новейшими исследованиями, экономят время работников для

собственно творческой деятельности, способствуют внедрению научных достижений. Реферативные журналы издают Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ) и Институт научной информации по общественным наукам Российской академии наук (ИНИОН). Кроме того, Институт теории и истории педагогики Российской академии образования (РАО) выпускает реферативный сборник рукописей по педагогике и образованию.

2. Напишите реферат о туристском потенциале одной из зарубежных стран (по выбору обучающегося)

3. Напишите реферат о туристском потенциале одного из регионов Российской Федерации (по выбору обучающегося)

**Учебная дисциплина:
ОП 08 Туристские ресурсы региона**

Разработчик:
Карасева Г.Ю., преподаватель
кафедры туризма и гостиничного дела

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
3	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)

4. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине ОП 08 Туристские ресурсы региона

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине ¹²
<p>Знать:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные</p>	ОК 07.	<p>Темы рефератов, докладов, сообщений</p> <p>Комплект заданий для тестирования</p>

<p>направления изменения климатических условий региона</p> <p>Уметь:</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>		<p>Задания для контрольной работы</p> <p>Вопросы для дифференцированного зачета</p>
---	--	---

5. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП 08 Туристские ресурсы региона

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета

Вопросы к дифференцированному зачету:

1. Туризм как экономическая система. Его значение в развитии экономики страны
2. История развития мирового и отечественного туризма. Факторы, определяющие развитие туризма.
3. Понятие и структура индустрии туризма. Туристский продукт. Характеристика организационных форм и видов туризма
4. Структура рынка туристских услуг. Особенности развития российского туристского рынка
5. Законодательство в сфере туризма.
6. Содержание Закона РФ «О защите прав потребителей». Принципы работы с потребителем
7. Общая характеристика Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Субъекты туристской деятельности
8. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации.
9. Понятие и виды формальностей в сфере туризма. Значение туристских формальностей
10. Транспортное обслуживание туристов.
11. Роль транспортного развития в сфере туризма.
12. Особенности организации авиаперевозок туристов.
13. Особенности организации железнодорожных туров.
14. Особенности организации автотранспортных путешествий.
15. Особенности перевозок пассажиров водным транспортом.
16. История развития гостиничной индустрии.
17. Типология и классификация гостиниц в странах мира и России.
18. Организация обслуживания в гостиничных²⁴ комплексах

19. Важные факторы гостиничной анимации
20. Правила составления примерной анимационной программы для взрослых
21. Организация ресторанного обслуживания. Организация банкетов и кейтеринга
22. Основные особенности туристско-рекреационных и туристско-гостиничных комплексов.
23. Признаки классификации санаториев и курортов.
24. Услуги, определяющие специфику обслуживания в туристско-спортивных комплексах.
25. Средства размещения, используемые для сельского туризма.
26. Туристские ресурсы Алтайского края
27. Туристские ресурсы Карелии
28. Туристские ресурсы Краснодарского края
29. Туристские регионы центральной России
30. Туристские ресурсы Сибири

Критерии оценивания промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет:

Уровень подготовки обучающегося на дифференцированном зачете определяется оценками: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

«отлично»: студент дает правильные ответы на вопросы; обнаруживает понимание материала, что выражается в умении обосновать свой ответ; правильно отвечает на дополнительные вопросы; свободно владеет речью (демонстрирует связность и последовательность в изложении).

«хорошо»: студент дает ответ на вопросы, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно»: студент дает ответ на вопросы, но:

- дает неточные формулировки понятий и терминов,
- затрудняется обосновать свой ответ,
- затрудняется обобщить или дифференцировать понятия и термины;
- затрудняется при ответе на дополнительные вопросы;
- излагает материал недостаточно связно и последовательно с частыми заминками и перерывами.

«Неудовлетворительно»: студент обнаруживает незнание или непонимание содержания вопроса.

6. Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль) по учебной дисциплине СГЦ.07 Туристские ресурсы региона

Комплект заданий для тестирования

Раздел 1.

1. К какой группе средств размещения относят гостиницы?

- а) коллективные средства размещения
- б) специализированные средства размещения
- в) индивидуальные средства размещения
- г) аналогичные средства размещения

2. Что не относят к специализированным средствам размещения?

- а) санатории
- б) базы отдыха
- в) общежития
- г) кемпинги

3. Какая температура должна поддерживаться в жилых помещениях средств размещения?

- а) не ниже 25° С
- б) не ниже 18,5° С
- в) не ниже 14,5° С
- г) не ниже 21° С.

4. Какова минимальная площадь жилой комнаты на одного проживающего в средстве размещения сезонного функционирования?

- а) 6 кв.м
- б) 4,5 кв.м
- в) 12 кв.м
- г) 15 кв.м

5. Полупансион – это

- а) трехразовое питание (завтрак, обед, ужин)
- б) только завтрак
- в) завтрак плюс обед или ужин

6. Какое помещение не обязательно для коллективных средств размещения?

- а) помещение камеры хранения
- б) зал для просмотра телепередач
- в) комнаты бытового самообслуживания
- г) бизнес-центр

7. Какое время считается расчётным часом в гостиницах?

- а) 00-00
- б) 10-00
- в) 12-00
- г) 18-00

8. Как называется коэффициент, который выражается отношением занятых номеров к количеству номеров в эксплуатации?

- а) коэффициент емкости номерного фонда
- б) коэффициент загрузки номерного фонда
- в) коэффициент рентабельности гостиницы
- г) коэффициент эксплуатации номеров

9. Что предоставляется потребителю гостиничных услуг без дополнительной оплаты?

- а) пользование мини-баром
- б) побудка к определенному времени
- в) пользование сейфом

г) доставка питания в номер

10. Какую долю занимает площадь номеров от площади жилого этажа?

- а) 1,8-8,4 %
- б) 13,1-22,0%
- в) около 30 %
- г) 54,0-70,0 %

11. Как подразделяются гостиницы, исходя из функционального назначения?

- а) городские и загородные
- б) транзитные и целевые
- в) малые и большие
- г) круглогодичные и односезонные

12. Какое помещение является одним из главных помещений общественной части, планировочным и технологическим узлом первого этажа?

- а) стойка оформления
- б) общественная часть гостиницы
- в) вестибюль
- г) горизонтальные коммуникации

13. Совокупность тех свойств гостиничной услуги, наличие которых потребитель считает

обязательным, само собой разумеющимся – это

- А) базовое качество
- Б) требуемое качество
- В) желаемое качество

Раздел 2.

1. Туризм – это:

- а) сфера экономической деятельности;
- б) вид досуговой деятельности;
- в) социально-культурное явление.

2. Дестинация – это:

- а) туристский комплекс;
- б) туристский регион;
- в) другая местность (страна), отличная от места постоянного проживания туриста.

3. Путешествие – это:

- а) образ жизни;
- б) стиль жизни;
- в) составная часть туристской услуги.

4. Туристский баланс России:

- а) положительный;

б) отрицательный.

5. К странам с отрицательным туристским балансом относятся:

- а) Испания, Италия, Франция, Турция, Тунис, Тайланд;
- б) Германия, Япония, Великобритания, Швеция, Канада, Норвегия.

6. Туризм природное равновесие:

- а) сохраняет;
- б) нарушает.

7. Путешествие с использованием активных способов передвижения, это:

- а) организованный туризм;
- б) неорганизованный туризм;
- в) самостоятельный туризм.

8. Туризм – это:

- а) наука о туризме;
- б) туристская символика;
- в) туристская мифология.

9. Субъект туризма – это:

- а) путешественник;
- б) посетитель;
- в) турист.

10. Объект туристической –

- а) инфраструктура туризма;
- б) индустрия туризма;
- в) туристский продукт.

11. Предмет туристической –

- а) туристский комплекс;
- б) туристский продукт;
- в) инфраструктура туризма.

12. Туристский потенциал территории включает: (3 позиции)

- а) туристические ресурсы;
- б) туристская инфраструктура;
- в) дестинации;
- г) туристские товары и услуги;
- д) туристская индустрия.

13. К туристско-рекреационным ресурсам относятся: (5 позиций)

- а) природные;
- б) исторические;
- в) социокультурные;
- г) материально-технические;

- д) трудовые;
- е) политические;
- ж) этно-демографические.

14. Тюменская область относится к группе регионов:

- а) с благоприятными условиями для развития туризма;
- б) с относительно благоприятными условиями;
- в) недостаточно благоприятными условиями;
- г) с неблагоприятным совокупным влиянием.

15. К общим свойствам туристских ресурсов относятся: (3 позиции)

- а) историчность;
- б) территориальность;
- в) организующая роль;
- г) аттрактивность;
- д) изменчивость.

16. Объекты туристского интереса – это: (3 позиции)17

- а) достопримечательности;
- б) природные объекты;
- в) социокультурные объекты показа;
- г) инфраструктура туризма;
- д) индустрия туризма.

17. Столовая в санатории отличается от ресторана: (1 позиция)

- а) ценами;
- б) богатством интерьера;
- в) обязательным предоставлением диетического питания.

18. Какие учреждения отдыха появились после Великой Отечественной войны?

- а) дома отдыха;
- б) пансионаты.

19. Виды туристских маршрутов: (4 позиции)

- а) линейные;
- б) кольцевые;
- в) радиальные;
- г) комбинированные;
- д) сложные;
- е) простые;
- ж) обычные.

20. Туристская дестинация проходит три стадии развития:

- а) зарождение;
- б) активное развитие;
- в) насыщение и стабилизация;
- г) упадок.

21. Выделите три группы факторов, оказывающих влияние на сезонность туристского бизнеса:

- а) особенности вида туризма;
- б) особенности труда и отдыха потребителей;
- в) природно-климатические особенности региона;
- г) предпочтения потребителей;
- д) паспортно-визовый режим территории.

22. Сезоном в туризме называют: (1 позиция)

- а) летние месяцы;
- б) праздничные даты;
- в) период года, когда количество прибытий превышает среднемесячный показатель за год.

23. Максимум притока туристов в дестинации – это:

- а) горячий (высокий) сезон;
- б) пик сезона;
- в) «мертвый» сезон.

24. Чем специализация турфирмы уже, тем коммерческий риск:

- а) выше;
- б) ниже.

25. Концентрация производства в туристической индустрии осуществляется

- а) двумя путями;
- б) тремя путями;
- в) многовариантно.

26. Туристские компании простирают свои интересы:

- а) в пределах отрасли;
- б) за пределы отрасли;
- в) в рамках собственной компании.

27. Большинство стран Западной Европы имеют классификацию отелей:

- а) буквенную;
- б) корон и ключей;
- в) разрядов;
- г) звездную.

28. Какую систему питания предлагают своим клиентам российские санатории:

- а) только завтрак;
- б) полупансион;
- в) полный пансион;
- г) все включено.

29. Какие средства размещения относятся к нетрадиционным:

- а) горные шале;
- б) охотничьи домики;
- в) бунгало;
- г) средневековые замки;
- д) подводные лодки;
- е) ледяные отели.

30. Конкурентами туроператоров в деле организации путешествий в последние годы становятся:

- а) банки;
- б) авиакомпании;
- в) круизные компании;
- г) страховые компании.

31. «Устойчивый туризм» направлен на:

- а) равновесие между интересами экономики и защитой окружающей среды;
- б) дальнейшее развитие туристского обмена;
- в) защиту общественных и культурных ценностей;
- г) приоритетное развитие энергосберегающих технологий. 20

32. Дифференциация общества по уровню доходов приводит в туризме:

- а) к поляризации туризма;
- б) социальной напряженности в обществе;
- в) дифференциации туристского продукта.

33. Какой из видов туризма требует больших финансовых затрат?

- а) внутренний;
- б) въездной;
- в) выездной.

34. Все сегменты индустрии туризма:

- а) связаны между собой;
- б) могут существовать независимо друг от друга;
- в) взаимосвязаны и зависят друг от друга.

35. Гостеприимство – это:

- а) потребительское свойство турпродукта;
- б) индустрия;
- в) сектор бизнеса.

36. На Ваш взгляд, индустрия гостеприимства –

- а) является составной частью индустрии туризма;
- б) это самостоятельный сектор экономики;
- в) обе индустрии взаимодействуют друг с другом.

37. От 40 до 60% стоимости турпакета составляют:

- а) услуги средств размещения;
- б) транспортные услуги;
- в) услуги туристических фирм.

38. Международная классификация транспортных средств: (состоит из трех позиций)

- а) воздушный транспорт;
- б) водный транспорт;
- в) сухопутный транспорт;
- г) наземный транспорт.

39. Гостиницы с количеством номеров до 30 – это:

- а) малая гостиница;
- б) семейная гостиница;
- в) эконом-класса.

40. Какие категории отелей практически отсутствуют в России? (2 позиции)

- а) отели «люкс»;
- б) мотели;
- в) отели для постоянного проживания;
- г) таймшерные отели;
- д) отели вблизи аэропортов.

Раздел 3.

1. По критерию количественного состава участников туристской поездки выделяют следующие виды туров:

- индивидуальные и групповые туры;
- семейные, молодежные и детские туры;
- рекреативные, познавательные, спортивные, шоп-туры;
- экзотические и популярные туры.

2. Туристские предприятия, которые являются посредниками, продающими потребителю туры других предприятий, – это:

- турагенты;
- туроператоры;
- туристская отрасль;
- туристский бизнес.

3. Комплекс услуг, включающий размещение, перевозку, питание туристов, экскурсионные услуги, услуги гида-переводчика и/или другие услуги, предоставляемые туристам в зависимости от целей их путешествия, – это:

- туристский продукт;
- туристское обслуживание;
- тур;
- туристские товары и услуги.

4. Рецептивные туроператоры – это:

- туроператор на приеме;
- туроператор, отправляющий за рубеж;

- внутренние туроператоры.

5. Опережающие темпы роста туризма наблюдаются в регионе:

- Ближний Восток;
- Восточная Азия;
- Европа;
- Америка.

а) критерии оценивания компетенций (результатов)

Критерии оценивания освоения умений и усвоения знаний (текущая аттестация)

Тест:

Тестовые задания оцениваются исходя из следующих критериев:

- менее 50% набранных баллов = «неудовлетворительно»
- за 50-70% набранных баллов = «удовлетворительно»;
- за 71-85% набранных баллов = «хорошо»;
- за 86-100% набранных баллов = «отлично».

Темы рефератов, сообщений

1. Памятники культуры, истории и архитектуры.
2. Культурные, природные, исторические и другие достопримечательности мира, находящиеся под охраной ЮНЕСКО.
3. Удивительная страна - Израиль.
4. Города Италии – исторические памятники, объявленные ЮНЕСКО достоянием человечества.
5. Ферды Норвегии.
6. Холодные пляжи Европы.
7. Архитектурные стили средневековых городов в нынешнем облике Европы.
8. К теплому Средиземноморью».
9. Экологический туризм США и Канады.
10. Многоликая Латинская Америка.
11. Стихии мира.
12. Удивительный мир Австралии.
13. Туристические ресурсы Океании, проблемы слабой во требовательности данного региона.
14. Лаос и Вьетнам в картинках истории и международном туризме.
15. Развитие религиозного туризма в странах Восточной Азии.
16. Эмираты – история развития туризма.
17. Варанаси – древнейший город планеты (Индия).
18. Национальные парки Центральной Африки.
19. Островные государства Индийского океана.
20. Фотосафари в Африке.
21. Приморские бальнеологические курорты России.
22. Основные туристические регионы России.

Критерии оценивания освоения умений и усвоения знаний (текущая аттестация)

«отлично»: работа удовлетворяет следующим требованиям:

- Содержание строго соответствует заявленной теме.

- Чётко соблюдена структура: титульный лист, оглавление, введение (актуальность, цель), состояние проблемы, собственные умозаключения, выводы и предложения, источники информации.
- Проведен достаточно широкий литературный обзор по теме (более 15 литературных источников).
- Список источников информации оформлен в соответствии со стандартом.
- Соблюдены требования к оформлению: формат А-4, сброшюрованы слева, шрифт Times кегль 14, 1,5 интервала, поля: слева – 3 см, сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см.
- Сдана в срок.

«хорошо»: работа удовлетворяет следующим требованиям:

- Содержание соответствует заявленной теме.
- Соблюдена структура: титульный лист, оглавление, введение (актуальность, цель), состояние проблемы, собственные умозаключения, выводы и предложения, источники информации.
- Проведен достаточный литературный обзор по теме (не менее 10 литературных источников).
- Список источников информации оформлен в соответствии со стандартом.
- Соблюдены требования к оформлению.
- Сдана в срок.

«удовлетворительно»: работа удовлетворяет следующим требованиям:

- Содержание соответствует заявленной теме.
- Наблюдаются нарушения структуры.
- Проведен недостаточный литературный обзор по теме (менее 10 литературных источников).
- Список источников информации оформлен с нарушениями требований стандарта.
- Не соблюдены требования к оформлению.
- Сдана не в срок.

«неудовлетворительно»: работа удовлетворяет следующим требованиям:

- Содержание не соответствует заявленной теме.
- Нарушена структура.
- Проведен недостаточный литературный обзор по теме (менее 5 литературных источников).
- Список источников информации оформлен с серьёзными нарушениями требований стандарта или отсутствует вообще.
- Не соблюдены требования к оформлению.
- Сдана не в срок.

Оценка может быть снижена преподавателем за неаккуратность при оформлении, грамматические ошибки, не достаточно полный анализ заявленных литературных источников.

Сообщение:

«отлично»: студент демонстрирует глубокие знания по изученной теме, знание современной и научной литературы, свободно оперирует терминологией и учебным ма-

териалом, не опираясь на конспект. Ответ студента развёрнутый, лаконичный, грамотный, подтверждается фактами, примерами. Без затруднений даёт ответы на дополнительные вопросы.

«хорошо»: студент демонстрирует твёрдые знания по изученной теме, знание основной, наиболее значимых литературных источников, оперирует терминологией и учебным материалом, редко обращается к тексту конспекта. Ответ на поставленный вопрос излагается систематизировано и последовательно, уверенно, но не выводы носят аргументированный и доказательный характер, соблюдает нормы литературного языка. Отвечает на дополнительные вопросы.

«удовлетворительно»: студент демонстрирует поверхностные знания по изученной теме, оперирует терминологией и учебным материалом только на основе текста конспекта. Ответ студента неразвёрнутый, не подтверждается фактами, примерами, наблюдается нарушение в последовательности изложения, отсутствуют выводы, допускаются нарушения норм литературного языка. Испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы. Положительная оценка может быть поставлена при условии понимания студентом сущности основных категорий по рассматриваемому и дополнительным вопросам.

«неудовлетворительно»: материал излагается непоследовательно, даже при опоре на текст конспекта, наблюдаются серьёзные пробелы в знаниях изученной темы, незнание основных литературных источников, серьёзные нарушения норм литературного языка. Не может ответить на дополнительные вопросы.

Комплект заданий для контрольной работы

Контрольная работа №1.

1. Дайте определение понятиям «турист», «туризм», «туристская отрасль», «туристская индустрия».
2. Причины возникновения и развития туризма.
3. Функции, присущие туристскому отдыху.
4. Содержание и виды потребностей современного человека в туристских услугах.

Контрольная работа №2.

1. На какие виды можно разделить туристские компании?
2. Что входит в понятие «инфраструктура» туристской отрасли?
3. Организации, занимающиеся туризмом в нашей стране.
4. Роль турагентской и туроператорской деятельности на рынке туристских услуг.
5. Что означает понятие «туристская индустрия»?
6. Назовите основные сегменты туристского рынка.
7. Приведите примеры дифференцированного подхода к организации туристского обслуживания.
8. Расскажите о международной классификации гостиниц.
9. Назовите основных участников туристского сектора.
10. Назовите основные типы туристских гостиниц и функциональные требования к ним.
11. Назовите виды транспорта, используемые для туристских перевозок.
12. Какие вы знаете крупнейшие авиакомпании мира?

Контрольная работа №3.

1. Назовите основные факторы воздействия окружающей среды на контингент туристов.
2. В чем заключается особенность учета национального менталитета для обеспечения безопасности туристов.
3. Назовите негативные факторы воздействия туризма на окружающую среду.
4. Какие меры предпринимают туристические органы для обеспечения личной безопасности и безопасность имущества туристов?
6. Какие меры воздействия могут применяться в случае нарушения туристами установленных правил?

Критерии оценивания освоения умений и усвоения знаний (текущая аттестация)

Контрольная работа:

«отлично»: студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.

«хорошо»: студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.

«удовлетворительно»: студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает текст произведения, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно»: студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы.

Учебная дисциплина

МДК.01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта

Разработчик:

Карасева Г.Ю., старший преподаватель
Кафедра туризма и гостиничного дела

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
3	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)

1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине

МДК.01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -законодательство Российской Федерации в сфере туризма; – нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности; – ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов; – цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; – системы бронирования услуг; – организацию работы с запросами туристов; – требования к оформлению и учету заказов; – порядок контроля за прохождением и выполнением заказов; – виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; – программное обеспечение деятельности туристских организаций; – этику делового общения; 	<p>О ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на</p>	<p>Комплект заданий для тестирования</p> <p>Вопросы для дифференцированного зачета</p> <p>Темы курсовых работ</p>

<p>– основы делопроизводства; – правила внутреннего трудоустройства; – правила по охране труда и пожарной безопасности. Уметь</p> <p>-координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; -взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet- компаниями; -владеть культурой межличностного общения; -владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; – владеть техникой количественной оценки и анализа информации; – владеть методикой хранения и поиска информации; – вести документацию, хранение и извлечение информации; – пользоваться компьютерными программами бронирования туров; – осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа;</p>	<p>государственном иностранном языке</p> <p>ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа</p>	<p>и</p>
--	---	----------

<p>– собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; – формировать банки данных.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); -осуществления приема заказов от туристов; -проверки наличия всех реквизитов заказа; -идентификации вида заказа; -направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль; - корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа 		
---	--	--

Тестовые задания оцениваются исходя из следующих критериев:

- менее 50% набранных баллов =«неудовлетворительно»
- за 50-70% набранных баллов =«удовлетворительно»;
- за 71-85% набранных баллов =«хорошо»;
- за 86-100% набранных баллов =«отлично».

1. Жизненный цикл туристской услуги включает следующие фазы:

а) зарождение, рождение, рост, насыщение, спад, исчезновение;

б) увеличение количества туристов, сокращение количества туристов, создание нового плана

развития туристской услуги;

в) прием туристов, оказание туристских услуг, отправка туристов;

г) внедрение, рост, зрелость, насыщение, спад.

2. Канал сбыта представляет собой:

а) совокупность различных форм реализации турпродукта;

б) совокупность методов продвижения турпродукта на рынке;

в) деятельность туроператора по заключению и исполнению договоров с третьими

лицами, оказывающими отдельные услуги, входящие в туристский продукт (гостиницы,

перевозчики, экскурсоводы (гиды) и другие);

г) путь, по которому турпродукт направляется от производителя к потребителю.

3. Коммуникации в маркетинге – это:

а) прямые связи между производителями продукции;

б) все методы и формы передачи информации и влияния на избранную аудиторию;

в) набор инструментов маркетинга, используемых фирмой для достижения своих целей;

г) совокупность управляемых элементов маркетинговой деятельности фирмы.

4. Реклама, осуществляемая с целью убедить покупателя приобрести товар (услугу), называется:

а) информирующей;

б) эмоциональной;

в) увещательной;

г) напоминающей.

5. Малоформатное, несфальцованное или одногибное издание, выпускаемое большим тиражом называют:

а) проспект;

б) листовка;

в) плакат;

г) буклет.

6. Выделите этапы рекламной кампании:

а) разработка рекламной идеи, исследование рынка, разработка бюджета, выбор средств, составление медиаплана, оценка эффективности рекламы;

б) разработка рекламной идеи, исследование рынка, разработка бюджета, выбор средств, выбор графика проведения, составление медиаплана, оценка эффективности рекламы;

в) разработка рекламной цели, исследование рынка, разработка бюджета, выбор средств, выбор графика проведения рекламной кампании, составление, оценка эффективности рекламы.

г) исследование рынка, определение целевой аудитории, разработка рекламной цели, рекламной идеи, выбор средств, разработка бюджета, сообщений и текстов,

составления плана размещения, организация работы во время рекламной кампании, оценка эффективности рекламы.

7. Логотип – это:

а) фирменная шрифтовая надпись в оригинальном начертании для обозначения товара,

наделенного определенными свойствами и качествами и сделанного конкретным производителем или наименования фирмы;

б) это изобразительный знак, служащий для привлечения клиента и для информации относительно деятельности предприятия, но не сообщающий о качестве товара и не дающий гарантий;

в) это рекламный призыв, лозунг;

г) это совокупность графических, словесных, цветовых, пластических, акустических приемов, которые обеспечивают единство по всем продуктам и услугам фирмы, улучшают запоминаемость и восприятие покупателями и партнерами не только товаров и услуг фирмы, но и всей ее деятельности, а также позволяют отличать ее продукты и

деятельность от продуктов и деятельности конкурентов.

8. Паблик-релейшнз – это:

а) специально организованные личные контакты продавца и покупателя в связи со сбытом

товара (услуги);

б) пропаганда, воздействие на потребителей с целью увеличения спроса на товары;

в) мероприятия, используемые для краткосрочного и непосредственного стимулирования

сбыта;

г) планируемые долгосрочные усилия фирмы, направленные на создание и поддержание

доброжелательных отношений с ее общественностью.

9. Стимулирование сбыта отличается от других инструментов маркетинговых коммуникаций тем, что:

а) учитывает не только мнение потребителей, но и общественное мнение;

б) обладает большой информационной направленностью;

в) имеет массовый характер;

г) обеспечивает дополнительную мотивацию покупателей к совершению покупки.

10. Туристские выставки – это:

а) демонстрация турпродукта оптовым посредником с помощью различных средств

печатной рекламы;

б) комплексная сфера в профессиональной деятельности людей, усилия которых направлены на удовлетворение разнообразных потребностей клиента, как туристов, так и

местных жителей;

в) демонстрация передового опыта в сфере туристской деятельности;

г) регулярно организуемые оптовые рыночные мероприятия с ограниченным временем

проведения, где экспоненты представляют туристские услуги и товары на основе демонстрации

выставочных образцов.

11. Одним из недостатков личной продажи является:

- а) отсутствие диалога с покупателем;
- б) расширение штата сотрудников организации, занимающихся сбытом;
- в) отсутствие индивидуального подхода к каждому потребителю;
- г) невозможность постоянного применения.

12. Основной формой реализации турпродукта является:

- а) продажа по почте;
- б) продажа через турагентскую сеть;
- в) продажа через связи с крупными предприятиями и организациями;
- г) продажа через специализированные магазины.

13. Что не относится к специфическим особенностям туристских услуг:

- а) неосвязаемость;
- б) преодоление покупателем расстояния, отделяющего его от турпродукта;
- в) значительный разрыв во времени процесса приобретения туруслуги и её потребления;
- г) подверженность сезонным колебаниям спроса.

14. К основным критериям надёжности партнёра по сбыту не относят:

- а) опыт работы в сфере туризма;
- б) регистрацию в федеральном реестре;
- в) членство в национальных и региональных туристских ассоциациях;
- г) наличие банковской справки об открытом счете и его размерах.

15. К зрительным рекламным средствам не относят:

- а) печатные средства;
- б) реклама на выставках;
- в) дегустации;
- г) световая реклама.

16. Выделите недостаток телевизионной рекламы:

- а) малая бесполезная аудитория;
- б) высокая стоимость;
- в) низкая сила воздействия;
- г) малая частота рекламного сообщения.

17. К методам формирования рекламного бюджета не относят:

- а) метод соответствия конкуренту;
- б) метод фиксированного процента;
- в) метод минимальных расходов;
- г) на основе целей и задач.

18. Товарный знак представляет собой:

- а) совокупность изобразительных, визуальных, информационных средств, с помощью которых фирма подчеркивает свою индивидуальность;
- б) зарегистрированное в установленном порядке обозначение, присвоенное товару (услуге) для его отличия от других товаров (услуг) и указания на его производителя;
- в) этикетки, ярлыки, штриховое кодирование;
- г) наименование товара (услуги).

19. К основным методам Паблик-релейшнз относят:

- а) скидки с цены;
- б) спонсорство;
- в) статьи в печатных изданиях;
- г) участие в выставках.

20. Основными инструментами стимулирования потребителей являются:

- а) скидки с цены;
- б) разработка элементов фирменного стиля;
- в) статьи в печатных изданиях;
- г) участие в выставках.

21. Послевыставочная работа не включает:

- а) рассылку благодарственных писем важным клиентам;
- б) предоставление журналистам информации о работе выставки;
- в) подготовку рекламных буклетов;
- г) анализ заключенных в ходе работы выставки контрактов и сделок.

22. Реклама туристского продукта наиболее эффективна:

- а) в виде проспектов;
- б) путем участия в туристских выставках и ярмарках, радио и телевизионная реклама;
- в) в виде рекламных листов, распространяемых по почте.

23. Что относится к туроператорской деятельности в России?

- а) продвижение турпродукта;
- б) формирование турпродукта;
- в) реализация турпродукта;
- г) иная деятельность.

24. Контекстная реклама относится к следующим средствам рекламы:

- а) компьютеризированным;
- б) печатным;
- в) телевизионным;
- г) наружным.

25. Личная продажа туристского продукта не включает этап:

- а) представление клиента;
- б) приём клиента и установлением контакта с ним;
- в) выявление потребностей клиента;
- г) продажа турпродукта.

26. С точки зрения особенностей поведения людей выделяют четыре основных типа клиентов турфирмы:

- а) оседлый тип
- б) оседло-мобильный тип,
- в) мобильный тип
- г) кочевой тип.

Какому типу соответствует следующая характеристика:

Туристы сочетают отдых с познанием чего-либо нового. Люди с высшим образованием и представители свободных профессий, преподаватели со средним доходом и студенты. Возраст лиц данной группы обычно от 20 до 50 лет. Туристы этого типа в свободное время предпочитают разнообразные спортивные занятия. Они придают большое значение контактам с местным населением, посещению памятных

мест. Представители этого типа любят фотографировать. Продолжительность их путешествий обычно бывает больше недели.

27. Выставочные мероприятия, по целям проведения классифицируют на:

- а) торговые и информационно-ознакомительные
- б) периодические, ежегодные, сезонные
- в) универсальные, отраслевые, специализированные
- г) региональные, межрегиональные, национальные, международные

28. С точки зрения особенностей поведения людей можно выделить четыре основных типа клиентов турфирмы:

- а) оседлый тип
- б) оседло-мобильный тип
- в) мобильный тип
- г) кочевой тип.

Какому типу клиентов соответствует следующее описание: клиенты с небольшим или средним доходом. В этой группе находится значительное число пожилых людей и лиц молодого возраста. У молодежи преобладает стремление к пляжному отдыху, с определенным уровнем комфорта. Эта группа предпочитает селиться в отелях средней категории. Для данного типа туристов важно проведение экскурсий и обязательно развлекательных вечерних и ночных программ, придают большое значение покупке сувениров.

29. Продвижение туристского продукта – это...

- а) комплекс мер, направленных на реализацию туристского продукта (реклама, участие в специализированных выставках, ярмарках, издание каталогов, буклетов и др.)
- б) деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем
- в) комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену (независимо от включения в общую цену стоимости экскурсионного обслуживания и (или) других услуг) по договору о реализации туристского продукта

30. Какие качества должен обнаружить менеджер по продажам при поступлении рекламации?

- а) Умение парировать агрессивные высказывания.
- б) Сострадание и совестливость.
- в) Невозмутимость и понимание состояния клиента.

31. Работа по возвращению клиентов - это:

- а) Умение выяснить у бывшего или неактивного клиента мотивы его ухода/снижения активности.
- б) Умение приносить извинения за некачественную работу компании.
- в) Умение объяснить клиенту, что уход/снижение активности является его стратегической ошибкой.

32. Задачи менеджера по продажам на многопрофильной выставке:

- а) Продавать как можно больше.
- б) Устанавливать новые связи и заключать предварительные договоренности.
- в) Продвигать свою компанию и ее продукцию.

Учебная дисциплина:

МДК.01.02 Технология и организация турагентской деятельности

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
3	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)

1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине Технология и организация турагентской деятельности

МДК.02.01

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -законодательство Российской Федерации в сфере туризма; – нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности; – ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов; – цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; – системы бронирования услуг; – организацию работы с запросами туристов; – требования к оформлению и учету заказов; 	<p>О ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и</p>	<p>Комплект заданий для тестирования</p> <p>Вопросы для дифференцированного зачета</p> <p>Темы курсовых работ</p>

<p>– порядок контроля за прохождением и выполнением заказов;</p> <p>– виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций;</p> <p>– программное обеспечение деятельности туристских организаций;</p> <p>– этику делового общения;</p> <p>– основы делопроизводства;</p> <p>– правила внутреннего трудового распорядка;</p> <p>– правила по охране труда и пожарной безопасности.</p> <p>Уметь</p> <p>-координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа;</p> <p>-взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями;</p> <p>-владеть культурой межличностного общения;</p> <p>-владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;</p> <p>– владеть техникой количественной оценки и анализа информации;</p>	<p>работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</p> <p>ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов</p> <p>ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа</p>	
---	---	--

<p>– владеть методикой хранения и поиска информации;</p> <p>– вести документацию, хранение и извлечение информации;</p> <p>– пользоваться компьютерными программами бронирования туров;</p> <p>– осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа;</p> <p>– собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные;</p> <p>– формировать банки данных.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); -осуществления приема заказов от туристов; -проверки наличия всех реквизитов заказа; -идентификации вида заказа; -направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль; - корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) 		
---	--	--

об изменении параметров заказа		
--------------------------------	--	--

2. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине МДК.01.02 Технология и организация турагентской деятельности

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Уровень подготовки обучающегося на дифференцированном зачете определяется оценками: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». **«отлично»:** студент дает правильные ответы на вопросы; обнаруживает понимание материала, что выражается в умении обосновать свой ответ; правильно отвечает на дополнительные вопросы; свободно владеет речью (демонстрирует связность и последовательность в изложении).

«хорошо»: студент дает ответ на вопросы, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно»: студент дает ответ на вопросы, но:

- дает неточные формулировки понятий и терминов,
- затрудняется обосновать свой ответ,
- затрудняется обобщить или дифференцировать понятия и термины;
- затрудняется при ответе на дополнительные вопросы;
- излагает материал недостаточно связно и последовательно с частыми заминками и перерывами.

«Неудовлетворительно»: студент обнаруживает незнание или непонимание содержания вопроса.

Вопросы к дифференцированному зачету:

1. Субъекты туррынка: ТО и ТА. Виды ТО и ТА.
2. Понятие сезона в туризме. Специфика туротрасли.
3. Нормативно-правовое регулирование турдеятельности.
4. Регистрация турфирмы. Разработка учредительных документов.
5. Выбор местоположения офиса. Название турфирмы.
6. Закупка офисной мебели и оргтехники. Оформление офиса.
7. Подбор сотрудников ТА.
8. Рекламная кампания турфирмы.
9. Выбор системы налогообложения ТА.
10. Системы поиска туров и on-line бронирования.
11. Выбор основных направлений для продажи. Самые посещаемые города и страны туристами.
12. Определение целевой аудитории покупателей.
13. Продажа дополнительных услуг в турагентстве.
14. Критерии выбора туроператора. Основные туроператоры по странам.

15. Виды договоров между туроператором и турагентом. Комиссионное вознаграждение.
16. Договор на туристское обслуживание. Основные пункты.
17. Документы, выдаваемые туристу.
18. Документооборот в турфирме.
19. Отказ туриста от поездки. Перебронирование тура, аннуляции и штрафы.
20. Страхование в туризме.
21. Схемы оплаты труда в турагентстве. Мотивация персонала в турагентстве.
22. Выбор режима работы турагентства. Должностные инструкции сотрудников.

3. Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль) по учебной дисциплине

МДК.02.01 Технология и организация турагентской деятельности

Тестовые задания оцениваются исходя из следующих критериев:

- менее 50% набранных баллов = «неудовлетворительно»
- за 50-70% набранных баллов = «удовлетворительно»;
- за 71-85% набранных баллов = «хорошо»;
- за 86-100% набранных баллов = «отлично».

Комплект заданий для тестирования

1. Туризм:

- а) временные выезды (путешествия) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства с постоянного места жительства без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания;
- б) туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации;
- в) туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, не проживающих постоянно в Российской Федерации;
- г) туризм, организуемый туристами самостоятельно.

2. Турагентская деятельность:

- а) комплекс мер, направленных на реализацию туристского продукта;
- б) деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;
- в) деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом;
- г) деятельность по заключению и исполнению договоров с третьими лицами, оказывающими отдельные услуги, входящие в туристский продукт.

3. Федеральный закон РФ № 132 – ФЗ «Об основах туристской деятельности» в Российской Федерации был принят в:

- а) 1996 г.
- б) 1991 г.
- в) 2005 г.

г) 2007 г.

4. К основным формам взаимодействия туроператора и турагента относят:

- а) продажа турпродукта от имени и по поручению туроператора;
- б) покупка турпродукта от имени и по поручению туроператора;
- в) продажа турпродукта от имени и по поручению туриста;
- г) покупка турпродукта от имени и по поручению туриста.

5. Главным отличием турагентов от туроператоров является:

- а) высокий уровень доходов;
- б) отсутствие функции создания турпродукта;
- в) отсутствие функции реализации турпродукта;
- г) отсутствие функции продвижения турпродукта.

6. Федеральный закон РФ № 132 – ФЗ «Об основах туристской деятельности» в Российской Федерации устанавливает время предъявления претензии к качеству оказанной услуги после фактического окончания тура равным:

- а) 30 дням;
- б) 20 дням;
- в) 14 дням;
- г) 10 дням.

7. Федеральный закон РФ № 132 – ФЗ «Об основах туристской деятельности» в Российской Федерации определяет турпродукт, как:

- а) комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену;
- б) комплекс услуг, включающий в себя перевозку, размещение и медицинское страхование;
- в) комплекс услуг, включающий любой набор услуг на усмотрение туроператора, оказываемых за общую цену;
- г) комплекс услуг по размещению и медицинскому страхованию.

8. Наиболее часто используемой в России организационно-правовой формой для создания турфирмы является:

- а) командитное товарищество;
- б) кооператив;
- в) общество с ограниченной ответственностью;
- г) акционерное общество.

9. К национальным (российским) системам бронирования относят:

- а) программный комплекс «САМО-Турагент»;
- б) 1001hotels.ru, www.alean.ru и др.;
- в) Sabre, Galileo, Worldspan Amadeus;
- г) Сирена, Экспресс, Кипарис, Avantix, Matisse.

10. Какой документ относят к документам строгой отчетности туристской фирмы:

- а) устав предприятия;
- б) бухгалтерский баланс;
- в) отчет о прибылях и убытках;
- г) туристскую путевку.

11. Что из приводимого ниже относится к существенным условиям договора о туристском обслуживании:

- а) информация о туроператоре и турагенте (продавце), включая данные о лицензии на

осуществление туристской деятельности, его юридический адрес и банковские реквизиты;

б) максимальное количество туристов в группе;

в) розничная цена туристского продукта и порядок его оплаты;

г) размер доходов туроператора.

12. Что представляет из себя номер категории «Connected room»:

а) номер имеет большие размеры, чем стандартный номер;

б) совмещенные номера, имеющие дверь-проход из одного номера в другой номер;

в) однокомнатный номер больше стандартного номера с встроенной кухней;

г) большой номер с оргтехникой (компьютером, факсом), пригодный для работы.

13. Договор, заключаемый между туроператором и турагентом, для реализации туристского продукта называется:

а) трудовой;

б) агентский;

в) о реализации туристского продукта;

г) финансовый.

14. Сколько ошибок допускается в чартерном авиабилете:

а) не более 2;

б) ни одной;

в) не более 1;

г) до 3 включительно.

15. К способам оплаты туриста за турпродукт в РФ не относят:

а) расчеты наличными;

б) расчеты акциями;

в) расчеты платежными поручениями;

г) расчеты векселями.

16. При осуществлении менеджером турагентства личной продажи клиенту – меланхолику он должен:

а) меньше говорить и быть менее настойчивым;

б) больше говорить и быть более настойчивым;

в) не говорить самому, а только слушать клиента;

г) только говорить самому, стараясь убедить клиента приобрести тур.

17. В «Законе об основах туристской деятельности в РФ» турагентская деятельность определяется как:

а) деятельность по продажам туристского продукта и туристских услуг;

б) деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

в) деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом;

г) деятельность по продажам туристского продукта и туристских услуг, осуществляемая

юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

18. ГОСТ Р 54600-2011 «Туристские услуг. Услуги турагентств. Общие требования» определяет продвижение туристского продукта турагентом как:

а) деятельность в области рекламы, участие в специализированных выставках, ярмарках,

организацию туристских информационных центров, издание каталогов, буклетов, размещение информации о турпродукте в средствах массовой информации и т.п.;

б) деятельность турагента по заключению договоров о реализации туристского продукта с

туристами, предоставлению им необходимой и достоверной информации о турпродукте;

в) совокупность операций, выполняемых турагентом при заключении договора о реализации турпродукта с туристами/экскурсантами и/или иными заказчиками;

г) комплекс мер, проводимых турагентом в соответствии с договором, заключенным с туристом, направленных на реализацию турпродукта.

19. Документальное оформление взаимоотношений турфирмы с клиентом не включает:

а) документы, утверждающие личность туриста;

б) договор, путевку, ваучер, памятку, страховой полис, билет на транспорт;

в) заказ, лист бронирования, подтверждение бронирования;

г) технологическую карту туристского путешествия.

20. Информационный листок – это:

а) документ, подтверждающий факт оплаты услуг;

б) документ, оформляющий взаимоотношения туриста с обслуживающей его фирмой;

в) обязательный документ, выдаваемый потребителю, где представлена полная и достоверная информация о предстоящем путешествии;

г) документ предусматривающий передачу права на продажу туристских услуг от туроператора к турагенту от имени и за счет производителя.

21. Наивысший уровень автоматизации работы турфирмы включает:

а) офисная оргтехника (телефон, факс, ксерокс);

б) наличие собственных интернет-магазинов;

в) специальное программное обеспечение, используемое для связи офисных программ с глобальными системами бронирования;

г) компьютеры с программным обеспечением Microsoft Office

22. Франчайзинг – это:

а) это полная бизнес-система, включая пособия по ведению работ, программное обеспечение, документацию и другие материалы, которую франчайзер передает франчайзи;

б) коммерческая концессия;

в) форма лицензирования деятельности;

г) все вышеперечисленное.

23. ГОСТ Р 54600-2011 «Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования» не содержит такого вида услуг турагентов, как:

а) бронирование туристского продукта;

б) реализация туристского продукта;

в) формирование туристского продукта;

г) предоставление туристам/экскурсантам необходимой и достоверной информации о турпродукте или отдельных туристских услугах, условиях путешествия, стране (месте) временного пребывания.

24. В соответствии с «Правилами оказания услуг по реализации туристского продукта» в РФ исполнитель обязан до начала путешествия передать потребителю оригинал договора о реализации туристского продукта, документы,

удостоверяющие право потребителя на услуги, входящие в туристский продукт (ваучер, билет и другие), а также иные документы, необходимые потребителю для совершения путешествия не позднее чем за:

- а) 48 часов;
- б) 24 часа;
- в) 20 часов;
- г) 12 часов.

25. Турагентства, осуществляющие комплексное обслуживание любых клиентов, называются:

- а) независимые;
- б) специализированные;
- в) сетевые;
- г) многопрофильные.

26. Договор о реализации турпродукта – это:

- а) документ, подтверждающий факт оплаты услуг;
- б) документ, оформляющий взаимоотношения туриста с обслуживающей его фирмой;
- в) обязательный документ, выдаваемый потребителю, где представлена полная и достоверная информация о предстоящем путешествии;
- г) осуществление туроператором процедуры удовлетворения запроса по заявке, полученной от турагента.

27. Фактом оплаты тура в расчетах между турагентом и туроператором считается:

- а) перечисление турагентом средств за тур туроператору;
- б) внесение средств туристом за тур турагенту;
- в) внесение средств, полученных от продажи туров, турагентом на свой банковский счет;
- г) поступление денежных средств на расчетный счет туроператора.

28. Одним из недостатков личной продажи является:

- а) отсутствие диалога с покупателем;
- б) расширение штата сотрудников организации, занимающихся сбытом;
- в) отсутствие индивидуального подхода к каждому потребителю;
- г) невозможность постоянного применения.

29. Основными инструментами стимулирования потребителей являются:

- а) скидки с цены;
- б) разработка элементов фирменного стиля;
- в) статьи в печатных изданиях;
- г) участие в выставках.

30. К признакам франчайзинга не относят:

- а) оплата за использование чужого товарного знака;
- б) получение возможности использования системы ведения бизнеса;
- в) оплата начального взноса за право стать частью системы;
- г) бесплатное получение кредитных средств банков.

**Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль) по учебной дисциплине
УП.01.01 Учебная практика**

Цель практики: формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

В результате прохождения учебной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные компетенции
1	Предоставление туроператорских услуг	ПК 3.1-ПК3.4

Формы контроля: дифференцированный зачет (5 семестр)

Количество часов на освоение программы практики.

Всего: 4 недели / 144 часа

Отчет включает в себя:

- аттестационный лист;
- задание на практику;
- отчет о прохождении практики.

Руководитель практики выставляет дифференцированный зачет по четырем уровням:

«отлично»: все требуемые документы по практике представлены, оформлены в соответствии с требованиями и сданы в срок;

«хорошо»: все требуемые документы по практике представлены, оформлены в соответствии с требованиями, сданы не в срок;

«удовлетворительно»: все требуемые документы по практике представлены, оформлены с незначительными нарушениями требований, сданы не в срок;

«неудовлетворительно»: отчетные документы отсутствуют.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится в виде защиты отчета по практике.

Форма отчетности для обучающихся:

1. Дневник практики, где анализируется каждый день выхода на практику.

2. Отчет по каждому выполненному заданию:

- Проведение маркетинговых исследований, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами.
- Проведение анализа деятельности других туркомпаний.
- Работа с информационными и справочными материалами;
- Оформление документов для консульств, оформлять регистрацию
- Оформление страховых полисов
- Использование каталогов и ценовых приложений
- Ведение документооборота с использованием информационных технологий;
- Расчет стоимости проживания, питания, транспорта
- Консультация партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
- Использование различных методов поощрения турагентов, расчет для них комиссионных вознаграждений.

Экзамен по модулю

ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

Профессиональный модуль:

ПМ. 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

Разработчик:

Полякова Ирина Евгеньевна, доцент,
кафедра туризма и гостиничного дела

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)
3	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации
4	Комплект оценочных материалов для экзамена (квалификационного)

1. Паспорт фонда оценочных средств по профессиональному модулю ПМ 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов

Освоенные профессиональные компетенции)	Результаты обучения	Оценочные средства
ПК 2.1	Знать: основы организации туристской деятельности; правила организации туристских поездок, экскурсий; Уметь: проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; Иметь практический опыт оценки готовности группы к турпоездке.	Текущий контроль в форме устного опроса. Контрольная работа Тестирование Зачет по разделам профессионального модуля. Экзамен по разделам профессионального модуля.
ПК 2.2	Знать: правила проведения инструктажа туристской группы; правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; Уметь: проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; Иметь практический опыт: проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках	Комплексный экзамен по профессиональному модулю.
ПК 2.3	Знать: основы анимационной деятельности; Уметь: контролировать наличие туристов; использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру	

	<p>межличностных отношений; организовывать движение группы по маршруту; эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях, организовывать досуг туристов; Иметь практический опыт: сопровождения туристов на маршруте, организации досуга туристов</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса. Контрольная работа Тестирование Зачет по разделам профессионального модуля. Экзамен по разделам профессионального модуля.</p>
ПК 2.4	<p>Знать: требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности; правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; правила оказания первой медицинской помощи; Уметь: проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; взаимодействовать со службами быстрого реагирования; обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; Иметь практический опыт: проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках</p>	<p>Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Текущий контроль в форме устного опроса. Контрольная работа Тестирование Зачет по разделам профессионального модуля. Экзамен по разделам профессионального модуля.</p> <p>Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>
ПК 2.5	<p>Знать: стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания; правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг; Уметь: оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов; контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; Иметь практический опыт: контроля качества предоставляемых туристу услуг;</p>	

ПК 2.6	Знать: правила составления отчётов по итогам туристской поездки Уметь: оформлять отчёт о туристской поездке; Иметь практический опыт: составления отчёта по итогам туристской поездки	
--------	---	--

Освоенные <u>общие</u> компетенции)	Результаты обучения	Оценочные средства
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Текущий контроль в форме устного опроса. Контрольная работа Тестирование Зачет по разделам профессионального модуля. Экзамен по разделам профессионального модуля. Комплексный экзамен по профессиональному модулю.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

2. Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль) по профессиональному модулю ПМ. 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК 02.01 ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ СОПРОВОЖДЕНИЯ ТУРИСТОВ

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

Вариант 1

1. Источники риска в туризме.
2. Факторы риска в туризме
3. Специфические виды риска

Вариант 2

1. Субъекты риска в туризме
2. Способы снижения воздействия факторов риска в туризме
3. Понятие о безопасности в туризме

Критерии оценки знаний и умений обучающихся

Оценка «5» - логично изложил содержание ответа на вопрос;

- правильно использовал научную терминологию в контексте ответа;

- верно, в соответствии с вопросом характеризовал основные понятия организации продаж;

Отметка «4» ставится, если обучающийся допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

Отметка «3» ставится, если в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или обучающийся не смог показать необходимые умения.

Отметка «2» ставится, если в ответе допущены значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки обучающегося.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

ПО МДК 02.01 «ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ СОПРОВОЖДЕНИЯ ТУРИСТОВ»

1. Вставьте ключевые слова.

Слово «туризм» происходит от французского *tour* /прогулка, поездка/ и означает ... в свободное время, один из видов активного

2. Вставьте ключевые слова.

Любое лицо, въезжающее в какую-нибудь страну для работы, оплачиваемой из источника в этой стране, считается ... , а не туристом этой страны.

3. Дайте определение понятия «экскурсант».

4. Докончите предложение.

Туризм, связанный с посещением и использованием с целью отдыха и оздоровления природных объектов: морей, рек, озер, называется ...

5. Дайте характеристику лечебно- оздоровительного туризма.

6. Назовите виды спортивного туризма.

7. Вставьте ключевые слова.

В групповых турах программа сформирована заранее и может изменяться только за счет приобретения ... услуг при сохранении общего времени пребывания на

8. Продолжите предложение.

Руководитель туристского предприятия несет ответственность за подготовленность персонала к действиям в чрезвычайных

9. Дайте определение безопасности в туризме.

10. Дайте определение технологической карты туристского путешествия.

11. Докончите предложение.

Руководитель туристской группы отвечает за дисциплину, порядок, технику безопасности на

12. Опишите алгоритм действий руководителя туристской группы при обслуживании туристов на автобусном маршруте.

13. Ответьте, кто несет ответственность за подготовленность персонала турфирмы к действиям в чрезвычайных ситуациях /стихийные бедствия, захват заложников и т. д.

14. Выберите правильный ответ.

Отправляясь в путешествие, турист обязан запастись лекарствами, которыми он обычно пользуется, и средствами первой помощи.

Ответ: да, нет.

15. Назовите документ, который по возвращении из поездки руководитель туристской группы представляет руководству турфирмы.

16. Вставьте ключевые слова.

Туристское снаряжение и инвентарь, применяемые при обслуживании туристов, должны соответствовать ..., установленным действующей нормативной ... на эти виды снаряжения.

17. Вставьте ключевые слова.

В каждом туристском предприятии должны быть разработаны и утверждены планы действий персонала в чрезвычайных ... /стихийных бедствиях, пожарах и других/, включающие взаимодействие с местными органами ..., участвующими в спасательных работах.

18 . Вставьте ключевые слова.

Эксплуатацию объектов обслуживания необходимо осуществлять в строгом соответствии с требованиями правил пожарной ... и других утвержденных нормативных

19. Докончите предложение.

Ответственность за проведение инструктажа туристов, в том числе по обеспечению безопасности, возлагается на

20. Определите вид услуг по описанию:

- услуги по организации и проведению экскурсий;
- услуги экскурсовода;
- услуги гида-переводчика;
- услуги сопровождающего.

ОТВЕТЫ НА ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. ... путешествие, ... отдыха.
2. ... мигрантом.
3. ...- это лицо, посещающее страну временного пребывания в познавательных целях на период менее 24 часов без ночевки в стране временного пребывания и использующее услуги экскурсовода.
4. ... рекреационным.
5. Он ориентирован на использование природных лечебных ресурсов и физиотерапевтических ресурсов факторов, применяемых с целью улучшения состояния здоровья.
6. ... пешеходный, водный, горный, лыжный, велосипедный, автомобильный, мотоциклетный, подземный, парусный и др.
7. ... дополнительных, ... маршруте.
8. ... ситуациях.
9. ...- личная безопасность туристов, сохранность их имущества и нанесение ущерба окружающей природной среде при совершении путешествий.
10. – технологический документ, определяющий содержание программы и условий обслуживания туристов на конкретном маршруте.
11. ... протяжении всего путешествия.
12. Руководитель туристской группы обязан:
 - убедиться, что автобус по техническому, санитарному состоянию и оборудованию отвечает установленным требованиям;
 - разъяснить водителю путь следования и уточнить его особенности (например, при ремонте дороги, автомобильных заторах и др.);
 - представить туристам водителя.
13. Руководитель турфирмы.
14. Да.
15. Отчет о достоинствах и недостатках тура и предложения по улучшению качества туристских услуг.
- 16... требованиям, ... документацией.
17. Ситуациях, ... управления.
18. ... безопасности, ... документов.
19. ... руководителя туристской организации.
20. – экскурсионные.

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

по МДК 02.01 «Технология и организация сопровождения туристов»

Вариант 1

1. Назовите источники опасности в процессе оказания туристских услуг.
2. Охарактеризуйте специфические риски в процессе оказания туристских услуг.

Вариант 2

1. Назовите виды риска в туризме.
2. Охарактеризуйте способы снижения риска травмоопасности при совершении путешествий.

Вариант 1

1. Особенности обеспечения безопасности туристов на маршрутах повышенной опасности.

2. Охарактеризуйте способы снижения риска пожароопасности при совершении путешествий

Вариант 3

1. Механизм выплаты страховой суммы при сервисном и компенсационном страховании.

2. Охарактеризуйте способы снижения риска биологической опасности при совершении путешествий

Вариант 4

1. Виды страхования в туризме

2. Охарактеризуйте способы снижения риска гидрометеорологической опасности при совершении путешествий

Вариант 5

1. Особенности страхования туристов в зарубежной поездке.

2. Охарактеризуйте способы снижения риска радиоактивной опасности при совершении путешествий

Вариант 6

1. Правила перевозки детей автомобильным транспортом.

2. Охарактеризуйте способы снижения риска психофизиологической опасности при совершении путешествий.

Вариант 7

1. Субъекты, обеспечивающие безопасность туристов.

2. Перечень мер по обеспечению безопасности туристов (экскурсантов).

Вариант 8

1. Правила обеспечения туристов при перевозке автомобильным транспортом.

2. Требования к туристским организациям по обеспечению безопасности туристов (экскурсантов).

Вариант 9

1. Принципы формирования медицинской аптечки туристов.

2. Обязанности туристов по обеспечению личной безопасности при совершении путешествий.

Вариант 10

1. Правила обеспечения безопасности туристов при перевозке морским и водным транспортом.

2. Особенности обеспечения безопасности туристов, путешествующих по внутренним туристским маршрутам.

Вариант №2

1. **Вставьте ключевые слова.**

Туризм стал ..., которое вошло в повседневную ... сотен миллионов людей.

2. **Докончите предложение.**

Человек, путешествующий в другое место в пределах одной страны или в другую страну для осуществления деятельности, оплачиваемой из источника в этом месте, не считается

3. **Вставьте ключевые слова.**

Гиды - это профессионально подготовленные лица, осуществляющие деятельность по ознакомлению ... с объектами показа в стране или месте ... пребывания.

4. Дайте определение выездного туризма.

5. Дайте характеристику лечебно - оздоровительного туризма.

6. Охарактеризуйте деловой туризм.

7. Вставьте ключевые слова.

Безопасность туризма - безопасность туристов /экскурсантов/, сохранность их имущества, а также нанесение ... при совершении путешествий ... среде, материальным и духовным ценностям общества, безопасности государства.

8. Вставьте ключевые слова.

В каждом туристском предприятии должны быть разработаны и утверждены планы действий персонала в чрезвычайных ... /стихийных бедствиях, пожарах и других/, включающие взаимодействие с местными органами ..., участвующими в спасательных работах.

9. Вставьте ключевые слова.

Эксплуатацию объектов обслуживания необходимо осуществлять в строгом соответствии с требованиями правил пожарной ... и других утвержденных нормативных

10. Дайте определение понятия «Портфель экскурсовода»

11. Вставьте ключевые слова.

Руководитель, сопровождающий туристов в зарубежном туре, должен знать особенности ..., ... и валютного регулирования туристской деятельности

12. Закончите предложение.

Подготовка к походу включает проведение обязательного медицинского освидетельствования всех участников, инструктаж по технике безопасности на маршруте и оказанию

13. Вставьте ключевые слова.

Туроператоры и турагенты обязаны предоставить туристам исчерпывающие сведения об особенностях путешествий, а также об ... , с которыми они могут встретиться при совершении путешествий и осуществить предупредительные меры, направленные на обеспечение ... туристов.

14. Выберите правильный ответ.

Гид должен иметь навыки поведения в экстремальных ситуациях /кража имущества туристов, поломка или авария автобуса, пропажа туриста, отсутствие связи с группой, несчастный случай, травма, стихийное бедствие и т. д. /.

Ответ: да, нет.

15. Опишите проблемы, с которыми может столкнуться сопровождающий туристскую группу в поездке.

16. Вставьте ключевые слова. В каждом туристском предприятии должны быть разработаны и утверждены планы действий персонала в чрезвычайных ... (стихийных бедствиях, пожарах и других), включающие взаимодействие с местными органами ..., участвующими в спасательных работах.

17. Закончите предложение.

Руководитель туристского предприятия несет ответственность за подготовленность персонала к действиям в чрезвычайных

18. Закончите предложение.

Руководитель туристской группы отвечает за дисциплину, порядок, технику безопасности на

19 . Вставьте ключевые слова

Оценку и контроль качества исполнения туристских и экскурсионных услуг осуществляют с помощью ... и ... методов.

20. Вставьте ключевые слова.

При категорировании ... в первую очередь учитываются такие препятствия, которые дают туристам технический опыт, необходимый для безопасного прохождения последующих...

ОТВЕТЫ НА ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. ...явлением, ... жизнь.
2. ... туристом
3. ...экскурсантов, ... временного.
4. Путешествие жителей страны в другую страну.
5. Он ориентирован на использование природных лечебных ресурсов и физиотерапевтических ресурсов факторов, применяемых с целью улучшения состояния здоровья.
6. ...предполагает поездки на конференции, симпозиумы, переговоры, на языковые курсы; имеют экскурсионную или оздоровительную программу.
- 7.... Ущерба, ... окружающей.
- 8.... Ситуациях, ... управления.
9. ... безопасности, ... документов.
10. – комплект информационных материалов (фотографий, копий документов, географических карт, схем, репродукций с картин и др.), используемых экскурсоводом в ходе экскурсии.
11. визового, таможенного.
12.первой медицинской помощи.
13. ... опасностях, ... безопасности.
14. Да.
15. Возникновение несовместимых характеров, интересов отдельных членов группы и глубокий внутригрупповой конфликт; опозданию туристов, задерживающих автобус из-за собственной непунктуальности, чрезмерное употребление алкоголя некоторыми туристами; перебранка при попытке занять в автобусе лучшие места.
16. ... ситуациях, ... управления.
17. ... ситуациях.
18. протяжении всего путешествия.
19. ... экспертного и социологического
- 20.... маршрутов, ... маршрутов.

Вариант №3

1. Вставьте ключевые слова.

Туризм по праву считается одной из крупнейших, высокодоходных и наиболее динамично развивающихся отраслей..., являясь активным источником поступлений ... средств.

2. Вставьте ключевые слова.

Туризм – это временные ... граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства с постоянного места... в лечебно – оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно- спортивных, деловых, религиозных или иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране временного пребывания.

3. Дайте определение въездного туризма.

4. Найдите ошибку.

Познавательная функция туризма связана с получением дохода от туристской деятельности, пребыванием туристов в месте назначения, а также с перераспределением финансовых средств между регионами в соответствии с туристскими потоками.

5. Дайте определение приключенческого туризма.

6. Назовите три этапа выполнения маршрута.

7. Вставьте ключевые слова.

Эксплуатацию объектов обслуживания туристов необходимо осуществлять в строгом соответствии с требованиями пожарной ... и других утвержденных нормативных

8. Вставьте ключевые слова.

При оказании туристских услуг должен быть обеспечен приемлемый уровень риска для ... и ... туристов, как в обычных условиях, так и в чрезвычайных

9. Дайте определение технологической карты экскурсии.

10. Вставьте ключевые слова.

Разработка трасс походов должна осуществляться по территориям с благоприятными природными условиями, отвечающими экологическим и санитарно- ... нормам и требованиям, установленным в действующей нормативной документации (ССБТ, стандартам в области охраны природы), а также с учетом реальных возможностей развития конкретного вида

11. Найдите ошибку.

Руководитель туристской группы должен постоянно следить за своим внешним видом, за внешним видом туристов, служить примером корректного обращения как с туристами, так и с обслуживающим персоналом гостиниц, предприятий питания, транспорта.

12. Вставьте ключевые слова.

Инструктор проводит беседу о предстоящем походе, акцентирует внимание на особенностях ..., естественных препятствиях, опасных местах, разъясняет важность строгого соблюдения ..., правил поведения, режима бодрствования и отдыха.

13. Выберите правильный ответ.

Туристы, предполагающие совершить путешествие в страну, в которой они могут подвергнуться повышенному риску инфекционных заболеваний, обязаны проходить профилактику в соответствии с международными медицинскими требованиями.

Ответ: да, нет.

14. Вставьте ключевые слова.

Ответственность страховой фирмы по договору страхования начинается с момента объявления ... в пассажирский поезд и заканчивается в момент ухода на станцию назначения, но не более, чем в течение ... часа после прибытия пассажирского поезда.

15. Назовите 4 качества, которыми должен обладать руководитель туристской группы.

16. Дайте определение туристского маршрута.

17. Вставьте ключевые слова.

Допустимый уровень вредных веществ в воздухе зон обслуживания туристов, помещений, транспортных средств должен быть не выше, чем установлено общими санитарно- ... требованиями к воздуху рабочей зоны, а также другими санитарными нормами и

18. Докончите предложение.

Ответственность за проведение инструктажа туристов, в том числе по обеспечению безопасности, возлагается на

19. Определите вид услуг по описанию:

- услуги по организации и проведению экскурсий;
- услуги экскурсовода;
- услуги гида-переводчика;
- услуги сопровождающего.

20. Вставьте ключевые слова.

Активный отдых в природных условиях способствует быстрому сил и работоспособности, хорошо укрепляет ..., тренирует и закаляет организм человека

ОТВЕТЫ НА ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. ... экономики, ...финансовых.

2. ...выезды, ... жительства.

3. Путешествие по стране лиц, не проживающих в ней постоянно.

4. Это экономическая функция.

5. Это получение туристами новых ярких и неожиданных впечатлений, подчас трудно прогнозируемых, но всегда четко проработанных организаторами. В том числе в плане техники безопасности.

6. Подготовительный, маршрутный, заключительный.

7... Безопасности, ... документов.

8. ... жизни, здоровья, ... ситуациях.

9. – технологический документ, определяющий логическую последовательность осмотра достопримечательных объектов на маршруте.

10. ... гигиеническим, ...туризма.

11. ... за внешним видом туристов.

12. ...маршрута, ... дисциплины.

13. да.

14. ... посадки, ...одного.

15. Коммуникабельность, доброжелательность, сдержанность, тактичность.

16. предварительно намеченный путь туристского похода (экскурсии, путешествия), характеризующийся определенным порядком перемещения туристов по географическим точкам.

17. ... гигиеническими, ...правилами.

18. ... руководителя туристской организации.

19.- экскурсионные.

20. ... восстановлению, ... здоровья... .

Вариант №4

1. Вставьте ключевые слова.

В рамках психологического подхода к изучению феномена туризма основной акцент делается на исследовании ... и потребности людей в

2. Вставьте ключевые слова.

Турист – это лицо, посещающее ... /место/ временного пребывания в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно- спортивных, деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением ... от источников в стране временного пребывания не период от 24 часов до 6 месяцев подряд или осуществляющее не менее одной ночевки в стране временного пребывания.

3. Дайте определение внутреннего туризма.

4. Найдите ошибку.

Экономическая функция туризма ориентирована на получение новой информации независимо от того, будет ли программа путешествия включать преимущественно экскурсии или это будет исключительно пляжный отдых.

5. Назовите этап выполнения туристского маршрута, на котором работник турфирмы анализируют текущие факторы, характерные для маршрута.

6. Вставьте ключевые слова.

Услуги, которые включены в комплексное обслуживание и в цену тура, считаются ... услугами, но если турист приобретает еще какую-либо услугу к оплаченному туру, эта услуга становится

7. Вставьте ключевые слова.

Допустимый уровень вредных веществ в воздухе зон обслуживания туристов, помещений, транспортных средств должны быть не выше, чем установлено общими ... - ... требованиями к воздуху рабочей зоны, а также другими санитарными нормами и

8. Дайте определение туристского маршрута.

9. Вставьте ключевые слова.

... **туристской** группы должны быть присущи функции организатора, психолога, воспитателя, экскурсовода — они позволяют ему ненавязчиво и гибко управлять отдыхом ..., формировать их настроение, сглаживать конфликт.

10. Вставьте ключевые слова.

Руководитель туристской группы должен иметь четкое ... об условиях обслуживания группы в каждом пункте..., о порядке и правилах проезда, размещения, питания, предоставления экскурсий.

11. Опишите алгоритм действий руководителя туристской группы в случае длительной задержки вылета самолета из-за неблагоприятных погодных условий.

12. Вставьте ключевые слова.

Допустимый уровень вредных веществ в воздухе зон обслуживания туристов, помещений, транспортных средств должен быть не выше, чем установлено общими санитарно- ... требованиями к воздуху рабочей зоны, а также другими санитарными нормами и

13. Выберите правильный ответ.

При попадании российских туристов в зону чрезвычайных ситуаций за рубежом государство должно принимать меры по защите их интересов и при необходимости организовать их эвакуацию на высланных к местам их расположения транспортных средства.

Ответ: да, нет.

14. Вставьте ключевые слова.

Турист обязан при заключении договора страхования сообщить страховой фирме обо всех известных ему обстоятельствах, имеющих существенное значение для определения вероятности наступления ... случая и размера возможных о его ... /возраст, профессию, вид спорта и иные факторы/.

15. Ответьте, для чего необходимо обеспечение сотрудничества туристской фирмы с региональным управлением МЧС, ГАИ, органами общественного порядка, местными органами спасания на водах, учреждениями здравоохранения, гидрометеорологической службой.

16 . Вставьте ключевые слова.

При оказании туристских услуг должен быть обеспечен приемлемый уровень риска для ... и ... туристов, как в обычных условиях, так и в чрезвычайных

17. Вставьте ключевые слова.

При оказании туристских услуг должен быть обеспечен приемлемый уровень риска для ... и ... туристов, как в обычных условиях, так и в чрезвычайных

18. Закончите предложение.

Человек, путешествующий в другое место в пределах одной страны или в другую страну для осуществления деятельности, оплачиваемой из источника в этом месте, не считается

19. Вставьте ключевые слова.

В каждом туристском предприятии должны быть разработаны и утверждены планы действий персонала в чрезвычайных ... (стихийных бедствиях, пожарах и других), включающие взаимодействие с местными органами ..., участвующими в спасательных работах.

20. Определите название трассы передвижения туриста по описанию .

Заранее спланированная трасса передвижения туриста в течение определенного времени с целью предоставления ему предусмотренных программой услуг.

ОТВЕТЫ НА ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. ... мотивации, ... путешествиях.

2. ... страну, ... дохода.

3. Путешествия в пределах страны лиц, постоянно проживающих в этой стране.

4. Это познавательная и просветительская функция.

5. Подготовительный.

6. ...основными, ... дополнительной.

7. ... санитарно- гигиеническими , ... правилами.

8. - предварительно намеченный путь туристского похода (экскурсии, путешествия), характеризующийся определенным порядком перемещения туристов по географическим точкам.

9. Руководителю, туристов /клиентов/.

10. ... представление, ... маршрута.

11. Длительная задержка вылета может привести к отказу туристов от полета.

Руководителю группы следует сообщить об этом своей турфирме, а у дежурного по аэровокзалу или диспетчера по транзиту поставить на авиабилетах отметку следующего содержания: «Невылет по метеорологическим условиям, места сданы, пересчет без

удержания». Эта запись с указанием числа и времени заверяется подписью должностного лица и печатью.

12. ... гигиеническими, ... правилами.
13. Да.
14. ... страхового, ... наступления.
15. Для обеспечения безопасности похода.
16. ... жизни, здоровья, ... ситуациях.
17. ... жизни, здоровья, ... ситуациях.
18. туристом.
19. ... ситуациях, ... управления.
20. Маршрут.

Критерии оценки знаний и умений студентов

Отлично – студент владеет знаниями МДК в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает МДК; самостоятельно в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивает при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать учебный материал, выделять в нем главное, устанавливать причинно- следственные связи; четко формулирует ответы, решает ситуационные задачи; увязывает теоретические аспекты МДК с практическими задачами организации турагентской деятельности.

Хорошо – студент владеет знаниями МДК почти в полном объеме программы /имеются пробелы знаний в некоторых, особенно сложных разделах/; самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи.

«Удовлетворительно» - студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом методов исследований.

«Неудовлетворительно» - студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

Критерии оценки знаний студентов

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА ПО МДК 02.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА ТУРИСТОВ

Вариант 1

1. Роль и значение анимационной деятельности в туристской индустрии.
2. Анимационная служба. Структура и принципы подбора.

Вариант 2

1. Методики разработки анимационных программ, подготовки и организации массовых праздников
2. Квалификационные требования к специалисту - аниматору.

Вариант 3

1. Правила поведения аниматоров.
2. Классификация отдыхающих по их отношению к проведению досуга.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО МДК 02.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА ТУРИСТОВ

БЛАНК ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

№ п/п зад ан ия	Содержание тестового задания	Вариант ы ответов
1.	<i>Назовите</i> критерии классификации экскурсантов	
2.	<i>Дайте характеристику</i> экскурсии - беседы	
3.	<i>Вставьте ключевое слово.</i> В зависимости от ... формируется содержание экскурсии	
4.	<i>Дайте определение</i> литературной экскурсии	
5.	<i>Дайте определение</i> этнографической экскурсии	
6.	<i>Докончите предложение</i> Уважение к участникам экскурсии – необходимое условие создания положительного психологического...	
7.	<i>Назовите</i> главную цель экскурсии.	
8.	<i>Охарактеризуйте</i> этап подготовки экскурсии	
9.	<i>Охарактеризуйте</i> понятие «педагогическое мастерство экскурсовода»	
10.	<i>Вставьте ключевые слова.</i> В процессе экскурсии человек воспринимает сначала общее / внешний вид ... архитектуры/, а затем - ... /его высоту, стиль постройки, имя архитектора, историю создания/.	
11.	<i>Докончите предложение.</i> Введение в тему – это объявление темы, маршрута экскурсии, времени проведения и окончания, обязательное представление экскурсовода и инструкции по	
12.	<i>Докончите предложение.</i> Любая экскурсия независимо от места проведения, состава группы и тематики всегда состоит из двух обязательных элементов- ... и	
13.	<i>Вставьте ключевые слова.</i> Главная цель основной части экскурсии – грамотное сочетание ... и слуховой подачи	
14.	<i>Дайте определение</i> следующего понятия по описанию.	

	Устная часть экскурсии, воздействующая на слуховые рецепторы ее участников, он всегда дополняет показ и является как бы несколько второстепенным.	
15.	<i>Вставьте ключевые слова.</i> Показ во время экскурсии должен сопровождаться пояснениями, которые прерываются на короткое время с целью дать ... возможность лучше рассмотреть тот или иной уникальный и сложный.	
16.	<i>Вставьте ключевые слова.</i> Показ во время экскурсии активен, он заставляет работать всех участников... проявлять наблюдательность, напрягать..., учиться слушать и делать выводы.	
17.	<i>Докончите предложение.</i> Обусловленный целью маршрут, по мере прохождения которого посещаются /рассматриваются/ объекты, размещенные в естественной среде, -	
18.	<i>Вставьте ключевые слова.</i> Показ архитектурного сооружения не должен вестись..., т.к. экскурсанты со слабым зрением вообще ничего не увидят; если группа подойдет слишком близко, она не сможет оценить форму ...сооружения.	
19.	<i>Дайте определение экологической экскурсии.</i>	
20.	<i>Дайте определение</i> травмоопасности	

КЛЮЧ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

№ п/п тестового го задания	Правильный ответ
1.	1. Возраст 2. Интеллектуальный уровень, кругозор 3. Профессиональные навыки, образование 4. Число участников 5. Место проживания экскурсантов
2.	Это включение в экскурсию рассказов нескольких лиц, обсуждений, диалогов и т. д.
3.	... темы...
4.	Это экскурсии, посвященные конкретным авторам, их произведениям, конкретному периоду, литературному течению и т. д.
5.	Это экскурсия, посвященная особенностям, традициям, культуре и искусству различных народов
6.	... климата.
7.	Знакомство участников с новой информацией, получение новых знаний и навыков

8.	Сбор материала, знакомство с объектами показа, написание текста или кратких выписок – комментариев к показу, составление маршрута и плана
9.	Это его разносторонность, подготовленность, обширные знания, умение мыслить, говорить логично; умение оценить уровень подготовленности группы к новой информации; умение преподнести информацию доступно и кратко.
10.	...памятник...а, ... частное
11.	...технике безопасности.
12.	...показа и рассказа.
13.	...зрительной... информации.
14.	...рассказ
15.	... экскурсантам, ... объект
16.	... экскурсии, ... память
17.	Экскурсия.
18.	... издалека, ... архитектурного...
19.	Экологические экскурсии позволяют не только более глубоко узнать о тех или иных экологических вопросах, но и научиться решать их, и воспитывают бережное отношение к природному миру.
20.	Состояние, характеризующееся повышенным риском получения туристом травм.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

БЛАНК ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

№ п/п зад ан ия	Содержание тестового задания	Варианты ответов
1.	<i>Дайте характеристику</i> экскурсии - похода	
2.	<i>Дайте</i> определение музыкальной экскурсии	
3.	<i>Дайте</i> определение производственной экскурсии	
4.	<i>Охарактеризуйте</i> принцип проведения экскурсии – доступность информации	
5.	<i>Найдите ошибку.</i> Введение в тему экскурсии – это объявление темы, маршрута экскурсии, времени проведения и окончания, обязательное представление экскурсовода, показ объектов, инструкция по технике безопасности.	
6.	<i>Найдите ошибку.</i>	

	Цель экскурсии- программа действий экскурсантов, формирующая у них необходимые представления, оказывающая то или иное действие, проработка и отбор экскурсионных объектов.	
7.	<i>Выберите правильный ответ.</i> Если клиент турфирмы предъявляет устную жалобу, менеджер:	А) извиняется, но только в случае обоснованной претензии; Б) извиняется в любом случае, даже если жалоба не обоснована; В) не извиняется, но всеми доступными средствами пытается уладить конфликт; Г) не извиняется, если ни он лично, ни турфирма не имеют к требованиям клиента никакого отношения.
8.	<i>Дайте определение безопасности туризма</i>	
9.	<i>Выберите правильный ответ.</i> Должен ли аниматор знать приемы и методы развития познавательной и творческой инициативы в социокультурной сфере людей различных социальных групп?	Да, нет
10.	<i>Выберите правильный ответ.</i> Должен ли аниматор знать инновационные технологии организации социокультурной деятельности; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности?	Да, нет
11.	<i>Назовите</i> максимальное время непрерывного экскурсионного рассказа для взрослых и детей.	
12.	<i>Определите тип туристов по описанию.</i> Туристы отправляются в отпуск для того, чтобы освободиться от повседневных стрессов и отдохнуть в спокойной и приятной обстановке. Их привлекают солнце, море и песок.	
13.	<i>Определите тип туристов по описанию.</i> Это тип очень предприимчивых туристов, которые во время отдыха заняты поиском разнообразных удовольствий и предпочитают светскую атмосферу.	
14.	<i>Определите тип туристов по описанию.</i> Эти туристы любят природу и создают активную нагрузку своему телу. Предпочитают размеренное движение и пребывание на свежем воздухе.	

15.	<i>Определите тип туристов по описанию.</i> У туристов данной группы все внимание сконцентрировано на соревнованиях. Они не боятся физических нагрузок.	
16.	<i>Определите тип туристов по описанию.</i> Представители данной группы предъявляют очень высокие требования к качеству отдыха. Для них путешествие- это способ самовыражения.	
17.	<i>Определите тип туристов по описанию.</i> К данному типу относятся туристы, которые ищут необычных впечатлений с определенной долей риска.	
18.	<i>Определите тип туристов по описанию.</i> Это отдыхающие с высокими требованиями, однако им не нужны условия класса «люкс». Они ищут единения с природой, тишины и возможности психологической нагрузки.	
19.	<i>Выберите правильный ответ.</i> При оказании туристских услуг фирма должна обеспечить:	<p>А) приемлемый уровень риска для жизни и здоровья туристов так в обычных условиях, так и в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>Б) совершенно безопасные условия проведения тура с исключением чрезвычайных ситуаций;</p> <p>В) дифференцированный уровень риска, зависящий от конкретных условий тура (спелеологического, приключенческого, сафари и т. д.)</p>
20.	<i>Выберите правильный ответ.</i> Требования к туристским и экскурсионным услугам, обеспечивающие безопасность жизни и здоровья туристов и экскурсантов, регламентируются:	<p>А) государственным стандартом Российской Федерации;</p> <p>Б) ведомственными инструкциями и циркулярами;</p> <p>В) распоряжениями Правительства</p>

		Российской Федерации
--	--	----------------------

КЛЮЧ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

№ п/п тестового задания	Правильный ответ
1.	Маршрут экскурсии, включающий решение не только познавательных, но и спортивных и прочих задач
2.	Это экскурсия, посвященная биографии и творчеству музыкантов, отдельным музыкальным эпохам, жанрам, инструментам
3.	Это экскурсия, посвященная конкретному производству, его основам, достижениям
4.	Учет уровня подготовки экскурсантов, их возраста, профессии, социального положения, особенностей места жительства и др.
5.	... показ объектов....
6.	проработка и отбор экскурсионных объектов.
7.	Б
8.	Безопасность туристов (экскурсантов), сохранность их имущества, а также ненанесение ущерба окружающей среде, материальным и духовным ценностям общества, безопасности государства при совершении путешествий
9.	Да
10.	Да
11.	Для взрослых – 15 минут и для детей – 10 минут.
12.	Любители спокойного отдыха
13.	Любители удовольствий
14.	Любители активного отдыха
15.	Любители спортивного отдыха
16.	Любители наслаждений.
17.	Любители приключений
18.	Тенденциозные туристы
19.	А
20.	А

БЛАНК ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

№ п/п	Содержание тестового задания	Варианты ответов
-------	------------------------------	------------------

зад ан ия		
1.	<i>Дайте характеристику</i> экскурсии – презентации	
2.	<i>Дайте</i> определение религиозной экскурсии	
3.	<i>Дайте</i> определение архитектурной экскурсии	
4.	<i>Дайте</i> определение искусствоведческой экскурсии	
5.	<i>Дайте определение понятия.</i> Действие /поход, прогулка, поездка/, совершаемое участниками в целях познания.	
6.	<i>Выберите правильный ответ.</i> Если турист задает менеджеру турфирмы вопрос, на который тот не может дать исчерпывающий ответ, надо:	А) ответить уклончиво, но так, чтобы клиент не усомнился в компетентности менеджера; Б) признать свою недостаточную компетентность и предложить обратиться к другому сотруднику; В) принять меры к получению полной информации по этому вопросу и через некоторое время ответить клиенту.
7.	<i>Выберите правильный ответ.</i> В ответ на грубость туриста, предъявляющего претензии после возвращения из турпоездки, вы как руководитель фирмы или менеджер:	А) никогда не будете раздражаться; Б) иногда вами овладевает раздражение, но клиент этого не почувствует; В) дадите достойный отпор собеседнику, не преминув обучить его умению вести себя в общественном месте.
8.	<i>Выберите правильный ответ.</i> Должен ли аниматор знать историю и теорию культуры и искусства; туристскую анимацию, основы театрального искусства, режиссуры и других специальных дисциплин?	Да, нет
9.	<i>Выберите правильный ответ.</i> Должен ли аниматор знать методы анализа, сбора и обобщения информации в области культуры и искусства; приемы и методы развития познавательной и творческой инициативы в социокультурной сфере людей различных социальных групп?	Да, нет
10.	<i>Выберите правильный ответ.</i>	Да, нет

	Должен ли аниматор знать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере культуры, спорта и туризма; теорию и методику обеспечения безопасности участников организуемых мероприятий?	
11.	<i>В Париже подавляющая часть туристов группы отказалась от автобусной экскурсии по городу. Оставшиеся туристы проявляют недовольство. Каков выход из этой конфликтной ситуации?</i>	
12.	<i>Назовите признаки, по которым подразделяются экскурсионные группы.</i>	
13.	<i>Назовите требования к вступительной речи экскурсовода.</i>	
14.	<i>Перечислите требования к маршруту экскурсии.</i>	
15.	<i>Назовите критерии, по которым происходит отбор объектов для показа во время экскурсии.</i>	
16.	<i>Докончите предложение. Набор иллюстративного материала, который демонстрируется на определенных этапах экскурсии и активизирует зрительное восприятие, составляет...</i>	
17.	<i>Назовите документ, с помощью которой систематизируется подробная информация об объекте, накопленная по мере сбора материала и в результате анализа данных.</i>	
18.	<i>Дайте определение аниматора</i>	
19.	<i>Определите тип туристов по описанию. В данную группу входят сравнительно пассивные туристы, которые довольствуются тишиной, долго спят, любят вкусно и обильно поесть.</i>	
20.	<i>Определите тип туристов по описанию. Туристы данного типа любят проводить отпуск в кругу семьи, родственников. Отдыхают в</i>	

спокойной и удобной обстановке. Чаще обслуживают себя сами.	
--	--

КЛЮЧ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

№ п/п тестового задания	Правильный ответ
1.	Демонстрация, знакомство с новыми проектами, возможный показ новых материалов и объектов.
2.	Это экскурсия, посвященная истории, традициям, канонам определенной конфессии, знакомству с религиозными объектами
3.	Это знакомство с историей, особенностями архитектурных строений, архитектурными стилями, градостроительством, архитектурными образцами прошлого и современности.
4.	Это экскурсия, посвященная истории и теории искусства, а также различным художественным образцам.
5.	Экскурсия
6.	В
7.	А
8.	Да
9.	Да
10.	Да
11.	Туристам, желающим совершить плановую автобусную экскурсию, эта возможность должна быть предоставлена, причем, даже если об этом просит всего один человек из группы.
12.	Возрастной; профессиональный; место проживания; сложный состав участников.
13.	Имя /имя и отчество экскурсовода/; название фирмы, принимающей группу; тема экскурсии; продолжительность экскурсии; правила поведения в поездке.
14.	Безопасность; удобство перемещения; удобство размещения транспорта у объектов; наличие санитарных мест и мест отдыха; соответствие правилам дорожного движения
15.	Состав участников, уровень их знаний, возраст, профессиональная ориентация, место проживания.
16.	...портфель экскурсовода.
17.	Карточка объекта
18.	Это человек, который занимается организацией культурного досуга отдыхающих: организывает подвижные игры на открытом воздухе, проводит занимательные конкурсы, вечеринки, шоу и дискотеки вечером.
19.	Всецело отдыхающие.
20.	Семейные туристы

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Тестовые оценки необходимо соотносить с общепринятой пятибалльной системой:

- оценка «5» (отлично) выставляется обучающимся за верные ответы, которые составляют 91 % и более от общего количества вопросов;
- оценка «4» (хорошо) соответствует результатам тестирования, которые содержат от 71 % до 90 % правильных ответов;
- оценка «3» (удовлетворительно) от 60 % до 70 % правильных ответов;
- оценка «2» (неудовлетворительно) соответствует результатам тестирования, содержащие менее 60 % правильных ответов.

3. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов

МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена. Экзамен проводится в виде *собеседования*.

Экзамен

№1

1. Понятие, цели, задачи, виды туристской деятельности.
2. Обеспечение безопасности на автомобильном транспорте, составные части безопасности.
3. Составьте алгоритм действий организатора туризма в случае неоказания туристских услуг в связи с форс-мажором.

№2

1. Основные правила организации туристских поездок, экскурсионных маршрутов.
2. Обеспечение сохранности багажа туристов. Опасные вещества и предметы в багаже.
3. Составление алгоритмов действий в ЧС во время туристического маршрута

№3

1. Специфика требований к организации различных категорий сложности туристских поездок, спортивно-туристских походов.
2. Обеспечение безопасности туристов при перевозке железнодорожным транспортом: правила поведения туристов на станционной территории и в поезде.
3. Составление алгоритма действий в ЧС во время путешествия в другой стране.

№4

1. Формы обслуживания клиентов в рамках туристской деятельности, классификация, характеристика.
2. Обеспечение безопасности туристов при перевозке авиатранспортом: досмотр пассажиров, правила провоза багажа, ручной клади, медицинских препаратов.
3. Составление алгоритмов действий в ЧС во время туристского маршрута.

№5

1. Основные правила перевозки пассажиров при перевозке морским и речным транспортом.
2. Список контактных телефонов на случай чрезвычайной ситуации. Доверенное лицо.
3. Составьте алгоритм действий организатора туризма в случае неоказания туристских услуг в связи с форс-мажором.

№6

1. Основные требования к информации для потребителя туристских услуг.
2. Организация туристского маршрута: анализ факторов, характерных для маршрута; уточнение программы маршрута; оформление документов, регламентирующих обслуживание туристов; инструктаж туристов.
3. Разработка плана мероприятий по устранению последствий некачественных услуг, оказанных в процессе организации туристской поездки.

№7

1. Безопасность туристов: биологические факторы риска, характеристика, мероприятия по его снижению.
2. Основные правила перевозки пассажиров при перевозке морским и речным видом транспорта. Система мер по повышению безопасности при пользовании данными видами транспорта.
3. Составьте памятку для туриста «Перечень документов, необходимых в путешествии».

№8

1. Основные правила организации туристских поездок, спортивно-туристических походов.
2. Характеристика основных типов туристов в зависимости от степени активности и стиля жизни.
3. Составьте памятку для туриста «Как уберечься от отравлений во время туристских путешествий»

№9

1. Организация туристского маршрута. Учет социально-демографических особенностей туристской группы при составлении и организации маршрута.
2. Система безопасности туризма в РФ; понятие, контрольно-надзорная деятельность государства по обеспечению безопасности туристов.
3. Составьте памятку для туриста «Безопасность во время вождения автомобиля»

№10

1. Факторы риска в туризме: травмоопасность, характеристика факторов и мероприятия по снижению ее.
2. Виды туристских и экскурсионных услуг. Услуги туроператора во въездном, выездном и внутреннем туризме.
3. Составьте памятку для туриста «Требования к ручной клади в самолете»

№11

1. Правила проведения инструктажа туристской группы при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода.

2. Обеспечение безопасности туристов при перевозке автомобильным транспортом.

3. Турист, не удовлетворенный условиями путешествия, по возвращении домой обратился с исковым заявлением в суд. Имеет ли он на это право, ведь существуют промежуточные инстанции, защищающие права туристов? Каков оптимальный порядок прохождения жалобы, независимо от ее содержания?

№12

1. Правила и инструкции по технике безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода.

2. Требования к проектированию услуги «Туристское путешествие»

3. Составление алгоритмов действий в ЧС во время туристского маршрута.

№13

1. Правила поведения туристов при посещении различных достопримечательностей.

2. Сотрудничество туристской фирмы с региональным управлением МЧС, ГИБДД, местными органами спасения на водах, учреждениями здравоохранения, гидрометеорологической службой.

3. Как грамотно вести себя в случае заражения за границей инфекционным заболеванием?

№14

1. Должностная инструкция руководителя туристской группы. Права и обязанности руководителя тургруппы.

2. Культурные традиции в различных странах и безопасность туристов.

3. Составьте перечень документов для туристского похода с разным уровнем сложности

№15

1. Требования к обеспечению безопасности туристов - детей при перевозке автомобильным транспортом.

2. Обязанности членов туристской группы во время путешествия.

3. Составить отчет руководителя туристской группы о прохождении маршрута.

№16

1. Химические факторы риска в туризме: классификация, мероприятия по предупреждению факторов риска.

2. Требования, предъявляемые к руководителю туристской группы.

3. Проанализируйте следующую ситуацию и ответьте на вопросы. Турист оплачивает страховку в офисе туристской фирмы. Должен ли он в случае наступления страхового события предъявлять претензии за неполученную или полученную в ненадлежащем объеме помощь по страховке туристскому предприятию? Несет ли турфирма солидарную ответственность в этом случае?

№17

1. Правила оказания первой медицинской помощи, в том числе при организации туристских поездок, связанных с повышенной опасностью для жизни и здоровья туриста.

2. Виды туристских и экскурсионных услуг. Услуги турагента во въездном, выездном и внутреннем туризме.

3. При регистрации группы на горнолыжный маршрут в аэропорту выясняется, что несколько туристов взяли с собой лыжи, причем вес их багажа без лыж составляет 20 кг, т. е. равен норме бесплатной перевозки. Дежурная по регистрации говорит о необходимости дополнительной платы за провоз лыж. Туристы платить не хотят. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

№18

1. Страхование и медицинское обеспечение путешествий. Виды страхования в сфере туризма.

2. Проектирование услуги «Туристский поход»

3. В аэропорту туристов не встретили. Туристы волнуются. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

№19

1. Особенности обеспечения безопасности туристов на маршрутах повышенной опасности.

2. Этапы выполнения туристского маршрута. Обход маршрута: уточнение трассы, остановок, хронометрирование маршрута.

3. Составьте памятку для туриста «Требования к ручной клади в самолете»

№20

1. Должностная инструкция руководителя туристской группы.

2. Особенности обеспечения безопасности туристов на маршрутах повышенной опасности

3. Составьте памятку «Документы, необходимые в путешествии»

№21

1. ГОСТ 50644- 2009 «Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов», структура и содержание.

2. Понятие туристский маршрут, виды и их содержание.

3. Составьте памятку «Правила поведения туристов на борту самолета»

№22

1. Приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг. Стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания.

2. Факторы возникновения экстремальных ситуаций в походе.

3. Составьте памятку «Защита от инфекционных и вирусных заболеваний».

№23

1.Маршрутная документация: технологические документы маршрута, похода, экскурсии, документы о реализации туристского маршрута, документы об обслуживании группы туристов на маршруте, отчетные документы.

2.Специфические факторы риска, виды, характеристика и мероприятия по их снижению.

3.Составьте памятку «Правила поведения туристов в отеле»

№24

1.Послемаршрутное оформление документов. Правила составления отчетов по итогам туристской поездки.

2.Психофизиологические факторы риска, понятие, виды. меры по снижению.

3.Составьте памятку «Правила поведения туристов во время землетрясения и стихийных бедствий»

№25

1.Ответственность руководителя и участников туристско – спортивных походов.

2.Воздействие окружающей среды, виды и характеристика факторов, предупреждение вредных воздействий данного фактора.

3.Составьте памятку «Правила поведения туристов на борту самолета»

№26

1.Обязанности и права руководителя участников экскурсии.

2.Пожаробезопасность как фактор риска в туризме; биологические факторы. предупреждение вредных воздействий данного фактора.

3.Составьте памятку «Правила поведения туристов в Лаосе»

№27

1.Психофизиологические факторы риска в туризме и опасные излучения. Предупреждение вредных воздействий данных факторов.

2.Обеспечение безопасности туристов при перевозке железнодорожным транспортом, виды железнодорожных маршрутов; опасности, которые могут возникнуть при путешествии.

3.Составьте памятку «Правила поведения туристов в Великобритании»

№28

1.Химические факторы риска в туризме, повышенная запыленность и загазованность. Предупреждение вредных воздействий данного факторов.

2.Документы, необходимые туристам в путешествии.

3.Составьте памятку «Правила поведения туристов в Египте»

№29

1.Специфические факторы риска. Контроль безопасности обслуживания туристов.

2.Туристские рекреационные и спортивные походы: понятие, классификация по целям, способам передвижения, на основе продолжительности похода.

3.Составьте памятку для туристов «Безопасность во время прогулок в городе»

№30

1. Туристская индустрия, понятие, классификация и характеристика.
2. Проведение туристского маршрута. Движение группы по маршруту.
3. Составьте памятку для туристов «Защита от вирусных и инфекционных заболеваний»

Критерии оценивания:

«отлично»: студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, студент проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

«хорошо»: студент демонстрирует полные знания учебно-программного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;

«удовлетворительно»: студент демонстрирует знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

«неудовлетворительно»: студенту имеет пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий

МДК.02.02 Организация досуга туристов

Дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет проводится в виде собеседования.

Вопросы для зачета

1. Понятие анимации. Анимационные программы.
2. Понятие особенностей организации экскурсионно-досуговой деятельности.
3. Разработать анимационную программу на один день для детей- школьников возрастной категории 7-10 лет.
4. Основные направления анимации в туризме (шоу-музеи, тематические парки, костюмированные туры)
5. Специфика экскурсионно-досуговой деятельности в санитарно- курортных учреждениях.
6. Разработать анимационную программу на один день для подростков- школьников возрастной категории 13-16 лет.
7. Сущность досуга в гостиницах и туристических центрах.
8. Традиционные формы организации досуговой деятельности.
9. Разработать анимационную программу на один день для молодежи возрастной категории 17-20 лет.

10. Реализация досуга в гостиницах и туристических комплексах.
11. Экскурсионная деятельность как один из основных компонентов индустрии туризма
12. Разработать анимационную программу на один день для взрослых людей возрастная категория 30-35 лет
13. Организация досуга в гостиницах и туристических комплексах с учетом потребностей гостей.
14. Этапы разработки экскурсионных услуг
15. Разработать анимационную программу на один день для семей, состоящих из 4 человек (2+2)
16. Технология организации досуга в гостинице
17. Требования, предъявляемые к гидам-переводчику.
18. Рекомендации по улучшению организации обслуживания в гостинице
19. Обязанности гида-переводчика.
20. Типология анимации.
21. Общие положения инструкции по проведению туристических походов и экскурсий
22. Классификация туристов.
23. Допуск учащихся к туристическим походам и экскурсиям.
24. Классификация туристов по их отношению к проведению досуга.
25. Требования к руководителю экскурсионных групп
26. Классификация туристов по их национальности.
27. Обязанности руководителя экскурсионных групп.
28. Разновидность анимационных программ.
29. Маршрутные документы.
30. Задача и структура анимационной службы.
31. Права и обязанности участников похода и экскурсии.
32. Анимационная программа.
33. Методические рекомендации по составлению инструкций по охране труда и обеспечению безопасности при проведении туристических мероприятий
34. Форма организации анимации.
35. Обеспечение безопасности при проведении туристических походов и экскурсий.
36. Развитие законодательства в сфере туризма.
37. Направления совершенствования законодательства о туристической деятельности.
38. Функции и типология анимации.
39. Анимационная служба.
40. Структура туристской индустрии.
41. Организация безопасности во время спортивных мероприятий.
42. Особенности организации анимационных программ.
43. Технология организации досуга в гостинице.
44. Квалификационные требования к специалисту-аниматору
45. Материальная база для обеспечения эффективной работы анимационной службы.
46. Должностные инструкции аниматора.
47. Проблемные и конфликтные ситуации во время проведения анимационного мероприятия.

48. Традиционные формы организации досуговой деятельности.
49. Структура, принципы подбора сотрудников анимационной службы.
50. Направления анимационно-театрализованной деятельности.
51. Функции и типология анимации.
52. Квалификационные требования к специалисту-аниматору.
53. Национальные особенности отдыхающих.
54. Должностная инструкция аниматора.
55. Конфликтные ситуации во время проведения анимационного мероприятия
56. Классификация экскурсий .
57. Технология подготовки и проведения экскурсий
58. Основы ведения экскурсии.
59. Организация безопасности во время спортивных мероприятий
60. Технология организации досуга в гостинице.
61. Сущность досуга в гостиницах и туристических центрах.
62. Требования, предъявляемые к гиду - переводчику.
63. Анимационная программа
64. Традиционные формы организации досуговой деятельности.

Критерии оценивания:

«отлично»: студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, студент проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

«хорошо»: студент демонстрирует полные знания учебно-программного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;

«удовлетворительно»: студент демонстрирует знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

«неудовлетворительно»: студенту имеет пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

4. Комплект оценочных материалов для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ПМ. 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

1. Паспорт

КОМ предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля **ПМ. 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов** специальности СПО 43.02.10 Туризм

Форма проведения экзамен.

Вопросы для экзамена:

1. Туристские формальности
2. Международные организации в сопровождении туристов
3. Всемирная туристская организация
4. Международная организация гражданской авиации
5. Международная ассоциация воздушного транспорта
6. Международная конфедерация студенческого туризма
7. Ассоциации и турклубы
8. Паспортные формальности
9. Визовые формальности
10. Выездная виза
11. Служебная/деловая виза
12. Частная/гостевая виза
13. Туристская виза
14. Рабочая виза
15. Иммиграционная виза
16. Независимая иммиграция
17. Воссоединение семей
18. Политическое убежище
19. Привилегированная виза
20. Въездная виза
21. Транзитная виза
22. Особенности визового и безвизового въезда
23. Шенгенское соглашение
24. Однократная шенгенская виза
25. Многократная шенгенская виза
26. Транзитная шенгенская виза
27. Таможенно-тарифное регулирование
28. Таможенная пошлина
29. Режим наибольшего благоприятствования
30. Процедуры таможенного декларирования
31. Травмоопасность как фактор риска при сопровождении туристов и методы её предотвращения
32. Воздействие окружающей среды как фактор риска при сопровождении туристов и методы её предотвращения
33. Пожароопасность как фактор риска при сопровождении туристов и методы её предотвращения
34. Биологические воздействия как фактор риска при сопровождении туристов и методы её предотвращения

35. Психофизиологические нагрузки как фактор риска при сопровождении туристов и методы её предотвращения
36. Опасность излучений как фактор риска при сопровождении туристов и методы её предотвращения
37. Химические воздействия как фактор риска при сопровождении туристов и методы её предотвращения
38. Повышенная запылённость и загазованность как фактор риска при сопровождении туристов и методы её предотвращения
39. Специфические факторы риска в сопровождении туристов и методы их предотвращения
40. ГОСТ Р 50644-2009 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов»
41. Содержание работы экскурсовода
42. Методика экскурсионной работы
43. Этапы подготовки экскурсии
44. Показ экскурсионных объектов
45. Прием предварительного осмотра
46. Экскурсионный анализ
47. Прием зрительной реконструкции
48. Прием локализации событий
49. Прием зрительного сравнения
50. Особые методические приемы при проведении экскурсии
51. Роль и значение анимационной деятельности в туристской индустрии.
52. История зарождения и пути развития организации досуга.
53. Особенности индустрии досуга и развлекательного сервиса в России и за рубежом.
54. Дифференциация досуговых интересов туристов.
55. Исторический анализ явления «досуг» в обществе (этапы трансформации).
56. Основные понятия анимации в туризме и направления анимационно-театрализованной деятельности.
57. Структура организации досуга и формирование анимационного интереса. 8. Функции и типология анимации.
58. Виды и формы анимационных мероприятий.
59. Особенности организации анимационных программ.
60. Методики разработки анимационных программ, подготовки и организации массовых праздников.
61. Анимационная служба.
62. Соотношение досуга и культуры, досуга и творчества в обществе.
63. Виды культурно - досуговых мероприятий для туристов.
64. Этапы организации культурно-досуговой программы.
65. Методики разработки культурно-досуговых программ.
66. Методики подготовки культурно-досуговых программ.
67. Методики оценки эффективности культурно-досуговых программ.
68. Типология учреждений культурно-досуговой сферы.

69. Правила поведения аниматоров.
70. Практические навыки специалиста в области досуга.
71. Построение экскурсионной работы, требования к содержанию
72. экскурсионной информации.
73. Основные методические приемы рассказа: интеграция, описание, объяснение, репортаж, экскурсионная справка, цитирование, литературный монтаж.
74. Классификация экскурсий (по содержанию, составу участников, месту
75. проведения, способу передвижения, форме проведения).
76. Технология подготовки и проведения экскурсий.
77. Темы экскурсии и их многообразие.
78. Отбор экскурсионного материала по теме.
79. Предпосылки формирования индустрии досуга в России.
80. Перечень досуговых услуг для молодежи.
81. Свободное время: понятие, структура, виды.
82. Организация безопасности во время спортивных мероприятий.
83. Правила безопасности на выездных анимационных мероприятиях.
84. Инструкции по технике безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций во время проведения анимационных мероприятий.
85. Требования безопасности при туристско-экскурсионном обслуживании.

Критерии оценивания:

«неудовлетворительно»: не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию или не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию

«удовлетворительно»: выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке

«хорошо»: самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи, для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь

«отлично»: все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно

Практика:

1. Производственная практика (по профилю специальности):

Отчет включает в себя:

- аттестационный лист;
- задание на практику;
- характеристику на обучающегося с места прохождения практики;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

Руководитель практики выставляет дифференцированный зачет по четырем уровням:

«отлично»: все требуемые документы по практике представлены, оформлены в соответствии с требованиями и сданы в срок;

«хорошо»: все требуемые документы по практике представлены, оформлены в соответствии с требованиями, сданы не в срок;

«удовлетворительно»: все требуемые документы по практике представлены, оформлены с незначительными нарушениями требований, сданы не в срок;

«неудовлетворительно»: отчетные документы отсутствуют

ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг

Разработчик:

Карасева Г.Ю., старший преподаватель,
Кафедра туризма и гостиничного дела

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)
3	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации
4	Комплект оценочных материалов для экзамена (квалификационного)

Паспорт фонда оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг

Освоенные профессиональные компетенции)	Результаты обучения	Оценочные средства
1	2	3
ПК 2.1 ПК2.2.	<p>Знать: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности Ассортимент и характеристики предлагаемых продуктов Цены на продукты и туристские и дополнительные услуги Системы бронирования услуг Организацию работы с запросами туристов Требования к оформлению и учету заказов Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства Правила внутреннего трудового распорядка</p>	<p>Экзамен Текущая аттестация Отчет о прохождении практики</p>

	<p>Правила по охране труда и пожарной безопасности</p> <p>Уметь: Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями Владеть культурой межличностного общения Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Владеть методикой хранения и поиска информации Вести документацию, хранение и извлечение информации Пользоваться компьютерными программами бронирования туров Осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные Формировать банки данных координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа</p> <p>Иметь практический опыт: Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа) Осуществление приема заказов от туристов Проверка наличия всех реквизитов заказа Идентификация вида заказа Направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль Корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа</p>	
--	--	--

Освоенные <u>общие</u> компетенции)	Результаты обучения	Оценочные средства
1	2	3
ОК.1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9	<p>Знать - нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской Деятельности - требования к оформлению и учету заказов. - программное обеспечение деятельности туристских организаций по учёту заказов и клиентов.</p>	Экзамен Текущая аттестация Отчет о прохождении практики

	-этику делового общения	
	Уметь: владеть культурой межличностного общения выполнять задачи по оформлению и обработке заказов	
	Иметь практический опыт Взаимодействия с туроператорами, турагентами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями Владеть основами организации деятельности служб предприятий туризма и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Владеть методикой хранения и поиска информации Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами Выполнение задач по оформлению и обработке заказов	

**Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний
(текущий контроль) по профессиональному модулю ПМ.02 Предоставление
туроператорских услуг**

Тестовые задания оцениваются исходя из следующих критериев:

- менее 50% набранных баллов =«неудовлетворительно»
- за 50-70% набранных баллов =«удовлетворительно»;
- за 71-85% набранных баллов =«хорошо»;
- за 86-100% набранных баллов =«отлично».

Комплект заданий для тестирования

1. Туризм:

- а) временные выезды (путешествия) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства с постоянного места жительства без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания;
- б) туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации;
- в) туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, не проживающих постоянно в Российской Федерации;
- г) туризм, организуемый туристами самостоятельно.

2. Турагентская деятельность:

- а) комплекс мер, направленных на реализацию туристского продукта;

- б) деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;
- в) деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом;
- г) деятельность по заключению и исполнению договоров с третьими лицами, оказывающими отдельные услуги, входящие в туристский продукт.

3. Федеральный закон РФ № 132 – ФЗ «Об основах туристской деятельности» в Российской Федерации был принят в:

- а) 1996 г.
- б) 1991 г.
- в) 2005 г.
- г) 2007 г.

4. К основным формам взаимодействия туроператора и турагента относят:

- а) продажа турпродукта от имени и по поручению туроператора;
- б) покупка турпродукта от имени и по поручению туроператора;
- в) продажа турпродукта от имени и по поручению туриста;
- г) покупка турпродукта от имени и по поручению туриста.

5. Главным отличием турагентов от туроператоров является:

- а) высокий уровень доходов;
- б) отсутствие функции создания турпродукта;
- в) отсутствие функции реализации турпродукта;
- г) отсутствие функции продвижения турпродукта.

6. Федеральный закон РФ № 132 – ФЗ «Об основах туристской деятельности» в Российской Федерации устанавливает время предъявления претензии к качеству оказанной услуги после фактического окончания тура равным:

- а) 30 дням;
- б) 20 дням;
- в) 14 дням;
- г) 10 дням.

7. Федеральный закон РФ № 132 – ФЗ «Об основах туристской деятельности» в Российской Федерации определяет турпродукт, как:

- а) комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену;
- б) комплекс услуг, включающий в себя перевозку, размещение и медицинское страхование;
- в) комплекс услуг, включающий любой набор услуг на усмотрение туроператора, оказываемых за общую цену;
- г) комплекс услуг по размещению и медицинскому страхованию.

8. Наиболее часто используемой в России организационно-правовой формой для создания турфирмы является:

- а) командитное товарищество;
- б) кооператив;
- в) общество с ограниченной ответственностью;
- г) акционерное общество.

9. К национальным (российским) системам бронирования относят:

- а) программный комплекс «САМО-Турагент»;
- б) 1001hotels.ru, www.alean.ru и др.;
- в) Sabre, Galileo, Worldspan Amadeus;

г) Сирена, Экспресс, Кипарис, Avantix, Matisse.

10. Какой документ относят к документам строгой отчетности туристской фирмы:

- а) устав предприятия;
- б) бухгалтерский баланс;
- в) отчет о прибылях и убытках;
- г) туристскую путевку.

11. Что из приводимого ниже относится к существенным условиям договора о туристском обслуживании:

- а) информация о туроператоре и турагенте (продавце), включая данные о лицензии на осуществление туристской деятельности, его юридический адрес и банковские реквизиты;
- б) максимальное количество туристов в группе;
- в) розничная цена туристского продукта и порядок его оплаты;
- г) размер доходов туроператора.

12. Что представляет из себя номер категории «Connected room»:

- а) номер имеет большие размеры, чем стандартный номер;
- б) совмещенные номера, имеющие дверь-проход из одного номера в другой номер;
- в) однокомнатный номер больше стандартного номера с встроенной кухней;
- г) большой номер с оргтехникой (компьютером, факсом), пригодный для работы.

13. Договор, заключаемый между туроператором и турагентом, для реализации туристского продукта называется:

- а) трудовой;
- б) агентский;
- в) о реализации туристского продукта;
- г) финансовый.

14. Сколько ошибок допускается в чартерном авиабилете:

- а) не более 2;
- б) ни одной;
- в) не более 1;
- г) до 3 включительно.

15. К способам оплаты туриста за турпродукт в РФ не относят:

- а) расчеты наличными;
- б) расчеты акциями;
- в) расчеты платежными поручениями;
- г) расчеты векселями.

16. При осуществлении менеджером турагентства личной продажи клиенту – меланхолику он должен:

- а) меньше говорить и быть менее настойчивым;
- б) больше говорить и быть более настойчивым;
- в) не говорить самому, а только слушать клиента;
- г) только говорить самому, стараясь убедить клиента приобрести тур.

17. В «Законе об основах туристской деятельности в РФ» турагентская деятельность определяется как:

- а) деятельность по продажам туристского продукта и туристских услуг;
- б) деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

- в) деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом;
- г) деятельность по продажам туристского продукта и туристских услуг, осуществляемая юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

18. ГОСТ Р 54600-2011 «Туристские услуг. Услуги турагенств. Общие требования» определяет продвижение туристского продукта турагентом как:

- а) деятельность в области рекламы, участие в специализированных выставках, ярмарках, организацию туристских информационных центров, издание каталогов, буклетов, размещение информации о турпродукте в средствах массовой информации и т.п.;
- б) деятельность турагента по заключению договоров о реализации туристского продукта с туристами, предоставлению им необходимой и достоверной информации о турпродукте;
- в) совокупность операций, выполняемых турагентом при заключении договора о реализации турпродукта с туристами/экскурсантами и/или иными заказчиками;
- г) комплекс мер, проводимых турагентом в соответствии с договором, заключенным с туристом, направленных на реализацию турпродукта.

19. Документальное оформление взаимоотношений турфирмы с клиентом не включает:

- а) документы, утверждающие личность туриста;
- б) договор, путевку, ваучер, памятку, страховой полис, билет на транспорт;
- в) заказ, лист бронирования, подтверждение бронирования;
- г) технологическую карту туристского путешествия.

20. Информационный листок – это:

- а) документ, подтверждающий факт оплаты услуг;
- б) документ, оформляющий взаимоотношения туриста с обслуживающей его фирмой;
- в) обязательный документ, выдаваемый потребителю, где представлена полная и достоверная информация о предстоящем путешествии;
- г) документ предусматривающий передачу права на продажу туристских услуг от туроператора к турагенту от имени и за счет производителя.

21. Наивысший уровень автоматизации работы турфирмы включает:

- а) офисная оргтехника (телефон, факс, ксерокс);
- б) наличие собственных интернет-магазинов;
- в) специальное программное обеспечение, используемое для связи офисных программ с глобальными системами бронирования;
- г) компьютеры с программным обеспечением Microsoft Office

22. Франчайзинг – это:

- а) это полная бизнес-система, включая пособия по ведению работ, программное обеспечение, документацию и другие материалы, которую франчайзер передает франчайзи;
- б) коммерческая концессия;
- в) форма лицензирования деятельности;
- г) все вышеперечисленное.

23. ГОСТ Р 54600-2011 «Туристские услуг. Услуги турагенств. Общие требования» не содержит такого вида услуг турагентов, как:

- а) бронирование туристского продукта;
- б) реализация туристского продукта;
- в) формирование туристского продукта;
- г) предоставление туристам/экскурсантам необходимой и достоверной информации о турпродукте или отдельных туристских услугах, условиях путешествия, стране (месте) временного пребывания.

24. В соответствии с «Правилами оказания услуг по реализации туристского продукта» в РФ исполнитель обязан до начала путешествия передать потребителю оригинал договора о реализации туристского продукта, документы, удостоверяющие право потребителя на услуги, входящие в туристский продукт (ваучер, билет и другие), а также иные документы, необходимые потребителю для совершения путешествия не позднее чем за:

- а) 48 часов;
- б) 24 часа;
- в) 20 часов;
- г) 12 часов.

25. Турагентства, осуществляющие комплексное обслуживание любых клиентов, называются:

- а) независимые;
- б) специализированные;
- в) сетевые;
- г) многопрофильные.

26. Договор о реализации турпродукта – это:

- а) документ, подтверждающий факт оплаты услуг;
- б) документ, оформляющий взаимоотношения туриста с обслуживающей его фирмой;
- в) обязательный документ, выдаваемый потребителю, где представлена полная и достоверная информация о предстоящем путешествии;
- г) осуществление туроператором процедуры удовлетворения запроса по заявке, полученной от турагента.

27. Фактом оплаты тура в расчетах между турагентом и туроператором считается:

- а) перечисление турагентом средств за тур туроператору;
- б) внесение средств туристом за тур турагенту;
- в) внесение средств, полученных от продажи туров, турагентом на свой банковский счет;
- г) поступление денежных средств на расчетный счет туроператора.

28. Одним из недостатков личной продажи является:

- а) отсутствие диалога с покупателем;
- б) расширение штата сотрудников организации, занимающихся сбытом;
- в) отсутствие индивидуального подхода к каждому потребителю;
- г) невозможность постоянного применения.

29. Основными инструментами стимулирования потребителей являются:

- а) скидки с цены;
- б) разработка элементов фирменного стиля;
- в) статьи в печатных изданиях;
- г) участие в выставках.

30. К признакам франчайзинга не относят: 31

- а) оплата за использование чужого товарного знака;
- б) получение возможности использования системы ведения бизнеса;
- в) оплата начального взноса за право стать частью системы;
- г) бесплатное получение кредитных средств банков.

Учебная дисциплина:

МДК.02.02 Технология и организация туроператорской деятельности

Разработчик:

Карасева Г.Ю., старший преподаватель
Кафедра туризма и гостиничного дела

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
3	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)
4	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (курсовой проект)

**6. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине МДК.02.02
Технология и организация туроператорской деятельности**

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -законодательство Российской Федерации в сфере туризма; – нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности; – ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов; – цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; – системы бронирования услуг; – организацию работы с запросами туристов; 	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в</p>	<p>Комплект заданий для тестирования</p> <p>Вопросы для дифференцированного зачета</p> <p>Темы курсовых работ</p>

<p>– требования к оформлению и учету заказов;</p> <p>– порядок контроля за прохождением и выполнением заказов;</p> <p>– виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций;</p> <p>– программное обеспечение деятельности туристских организаций;</p> <p>– этику делового общения;</p> <p>– основы делопроизводства;</p> <p>– правила внутреннего трудового распорядка;</p> <p>– правила по охране труда и пожарной безопасности.</p> <p>Уметь</p> <p>-координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа;</p> <p>-взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями;</p> <p>-владеть культурой межличностного общения;</p> <p>-владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;</p>	<p>различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</p> <p>ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов</p> <p>ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа</p>	
---	--	--

<p>– владеть техникой количественной оценки и анализа информации;</p> <p>– владеть методикой хранения и поиска информации;</p> <p>– вести документацию, хранение и извлечение информации;</p> <p>– пользоваться компьютерными программами бронирования туров;</p> <p>– осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа;</p> <p>– собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные;</p> <p>– формировать банки данных.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>-координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа;</p> <p>- консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа);</p> <p>-осуществления приема заказов от туристов;</p> <p>-проверки наличия всех реквизитов заказа;</p> <p>-идентификации вида заказа;</p> <p>-направления заказа в соответствующее подразделение</p>		
--	--	--

<p>туроператора и его контроль; - корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа</p>		
--	--	--

7. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине МДК.02.02 Технология и организация туроператорской деятельности

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Уровень подготовки обучающегося на дифференцированном зачете определяется оценками: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». **«отлично»:** студент дает правильные ответы на вопросы; обнаруживает понимание материала, что выражается в умении обосновать свой ответ; правильно отвечает на дополнительные вопросы; свободно владеет речью (демонстрирует связность и последовательность в изложении).

«хорошо»: студент дает ответ на вопросы, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно»: студент дает ответ на вопросы, но:

- дает неточные формулировки понятий и терминов,
- затрудняется обосновать свой ответ,
- затрудняется обобщить или дифференцировать понятия и термины;
- затрудняется при ответе на дополнительные вопросы;
- излагает материал недостаточно связно и последовательно с частыми заминками и перерывами.

«Неудовлетворительно»: студент обнаруживает незнание или непонимание содержания вопроса.

Вопросы к дифференцированному зачету:

1. Определение понятий «туроперейтинг» и «туроператор»
2. Функции современных туроператоров
3. Отличие туроператора от турагента
4. Виды туроперейтинга
5. Классификация туроператоров
6. Профиль работы туроператоров
7. Содержание ФЗ «об основах туристской деятельности»
8. Варианты турпакетов

9. Особенности индивидуальных и групповых туров
10. Организация инклюзив и заказных туров
11. Классы туристского обслуживания.
12. Основные этапы маркетинговые исследования туристского рынка. Уровни анализа туристского рынка.
13. Программа обслуживания. Подходы к разработке программы туристского обслуживания.
14. Этапы планирования туров.
15. Договорной план тура и основные принципы его составления
16. Процедура идентификации поставщиков туристских услуг.
17. Туристский договор и разновидности договоров. Особенности оформления туристских договоров. Способы заключения туристских договоров
18. Договор между отправляющим и принимающим туроператором
19. Формы взаимодействия турфирмы с авиакомпанией. Основные правила бронирования авиабилетов
20. Формы сотрудничества туроператора с ж/д компанией.
21. Работа туроператора с автотранспортными предприятиями.
22. Схема работы туроператора и гостиниц. Разновидности договоров туроператора с предприятиями размещения
23. Себестоимость турпродукта и ее затраты. Примерная себестоимость туристского продукта
24. Агентское соглашение. Преимущества работы туроператора с турагентом.

8. Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль) по учебной дисциплине

МДК.02.02 Технология и организация туроператорской деятельности

Тестовые задания оцениваются исходя из следующих критериев:

- менее 50% набранных баллов = «неудовлетворительно»
- за 50-70% набранных баллов = «удовлетворительно»;
- за 71-85% набранных баллов = «хорошо»;
- за 86-100% набранных баллов = «отлично».

Комплект заданий для тестирования

1. К основным туристским услугам относятся:

- а) включенные в договор и оплаченные посетителем турфирмы
- б) оплаченные в момент потребления во время путешествия или в месте пребывания

2. Туроператор занимается созданием, продвижением и реализацией:

- а) туристских товаров
- б) туристских услуг
- в) туристского продукта

3. Что такое «отстойный» рейс?

- а) рискованный рейс
- б) устаревший рейс

в) разовый чартер

4. Что такое «мягкий блок»?

- а) повышенная комфортность
- б) текущее бронирование без предоплаты
- в) авиабилеты на пиковые даты

5. Что такое «жесткий блок»?

- а) экономичные условия перевозки
- б) 100%-ная предоплата авиабилетов
- в) авиарейс без питания на борту

6. Стандартные виды питания на туре: укажите лишнее

- а) HB
- б) FB
- в) BB
- г) All inclusive
- д) без питания

7. Что такое «шведский стол»?

- а) традиционное питание в Швеции
- б) тоже, что и буфет
- в) форма подачи блюд в Скандинавских странах

8. Что означает обслуживание «Табльдот»?

- а) свободный выбор клиентом блюд из предлагаемого рестораном меню
- б) обслуживание по единому меню
- в) свободный выбор выставленных на общий стол блюд

9. Что такое «поставщики услуг»?

- а) каналы продвижения турпродукта
- б) каналы реализации турпродукта
- в) предприятия и организации, принимающие участие в организации обслуживания туристов.

10. Что такое «форс-мажорные обстоятельства»?

- а) отказ от исполнения условий договора любой из сторон
- б) обстоятельства непреодолимой силы
- в) неспособность одной из сторон осуществить условия клиентского соглашения

11. Язык оформления международных соглашений:

- а) русский язык
- б) государственные языки сторон соглашения
- в) приемлемый третий язык
- г) двуязычное соглашение - на русском языке и языке, выбранном партнером

12. Укажите, какой из документов фирмы прекратил свое действие с 01.01.2007

г.?

- а) свидетельство о постановке на налоговый учет
- б) государственное свидетельство о регистрации туристской фирмы
- в) лицензия на оказание туристских услуг

13. Программа обслуживания — это ...

- а) расписание авиа и автоперевозок на туре

б) комплекс досуговых услуг на туре

в) набор услуг, предоставляемых туристам в соответствии с тематикой тура, заранее оплаченный и расписанный по времени проведения тура

14. Виза — это

а) специальное разрешение дипломатического представительства иностранного государства на въезд-выезд, проживание или транзитный проезд через его территорию

б) официальный документ, удостоверяющий личность гражданина при выезде за пределы страны, пребывании там и въезде в страну постоянного проживания

в) документ для выбытия из России и возвращения назад на судне

15. Договор о квоте мест с гарантией заполнения 30-80% — это соглашение с:

а) автопредприятием

б) гостиницей

в) авиапредприятием

г) музеем

16. Договор о текущем бронировании предполагает:

а) более низкие тарифы

б) предоплату квоты мест

в) обычные тарифы на гостиничные места

17. Договор о квоте мест без гарантии заполнения - это

а) договор между рецептивным и инициативным операторами

б) договор с отелем

в) договор с чартеродержателем

18. Дайте расшифровку вариантов питания:

а) FB

б) HB

в) VB

19. Что значит обслуживание «А ля карт»?

а) свободный выбор блюд из предлагаемого меню

б) обслуживание по единому меню, без права выбора блюд

в) свободный выбор поставленных на общий стол блюд

20. Вид страхования, способный защитить финансовые интересы фирмы:

а) страхование от невыезда

б) страховка от неполучения визы

в) страхование профессиональной ответственности

21. Информационный листок — это...

а) документ, подтверждающий факт оплаты услуг

б) документ, оформляющий взаимоотношения туриста с обслуживающей его фирмой

в) обязательный документ, выдаваемый потребителю, где представлена полная и достоверная информация о предстоящем путешествии

г) документ предусматривающий передачу права на продажу туристских услуг от туроператора к турагенту от имени и за счет производителя.

22. Трансфер — это

- а) предоставление транспортных средств для обеспечения встреч-проводов туристов
- б) авиационные пассажирские перевозки, осуществляемые на заказ
- в) официальный документ, удостоверяющий личность гражданина при выезде за пределы страны, пребывании там и въезде в страну постоянного проживания.
- г) документ для выбытия из России и возвращения назад на судне

23. Какие обстоятельства нельзя считать форс-мажорными

- а) тайфуны, землетрясения
- б) хроническая болезнь туриста
- в) пожары, наводнения
- г) эпидемии, массовые заболевания

24. Кемпинг — это:

- а) Гостиница для длительного пребывания туриста и его автомобиля;
- б) Лагерь для автотуристов;

25. Дополнительные услуги — это:

- а) Услуги, предлагаемые за дополнительную плату;
- б) Услуги входящие в стоимость путевки;
- в) Трансфер.

26. Круизы — это:

- а) Организация морских и речных путешествий с посещением портовых городов разных стран;
- б) Путешествия туристов на яхте;
- в) Переправка туристов с одного берега на другой.

27. Дети до 14-ти лет должны:

- а) Иметь собственный загранпаспорт;
- б) Быть вписаны в загранпаспорт родителей;
- в) Все перечисленное.

28. Территория выделенная для уникальных, редких и типичных природных комплексов:

- а) Дестинация;
- б) Заповедник;
- в) Заказник.

29. Гостиница это ...

- а) предприятие, предоставляющее услуги размещения;
- б) предприятие, предоставляющее людям, находящимся вне дома комплекс услуг, важнейшими среди которых являются услуги размещения и питания;
- в) предприятие, предоставляющее людям комплекс услуг;

30. В тур пакет входят...

- а) билеты
- б) билеты и питание
- в) билеты, питание, проживания и трансфер

31. Что такое «шведский стол»?

- а) традиционное питание в Швеции
- б) тоже, что и буфет

в) форма подачи блюд в Скандинавских странах

32. По характеру и содержанию своей деятельности турфирма является

а) потребителем услуг;

б) исполнителем услуг;

в) посредником между потребителем и исполнителем услуг

4. Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (курсовой проект) МДК.02.02 Технология и организация туроператорской деятельности

**Темы курсовой работы по учебной дисциплине
МДК.02.02 Технология и организация туроператорской деятельности**

1. Анализ использования компьютерных технологий в работе туроператорской фирмы.
2. Принципы работы туроператора и турагента в условиях франчайзинга.
3. Основы рекламы туристского продукта: понятие, цели, нормативная база, тактические решения.
4. Нерекламные методы продвижения туристского продукта: российский и зарубежный опыт.
5. Разработка программ ознакомительных туров по регионам России.
6. Формирование сбытовой сети туроператора.
7. Разработка программы продвижения турпродукта туроператора.
8. Разработка рекламной кампании туроператора.
9. Разработка PR программы туроператора.
10. Разработка макета рекламного обращения.
11. Разработка макета каталога туроператора (на примере российского туроператора).
12. Выставочная деятельность туроператора.
13. Разработка плана участия туроператора в выставочных мероприятиях.
14. Проведение переговоров на выставках.
15. Разработка стратегии обслуживания туристов с учетом принципов программного туризма.
16. Технология обслуживания туристов с учетом потребительских предпочтений.
17. Особенности организации экскурсионного обслуживания в г. Ельце
18. Организация детского туризма в Липецкой области.
19. Экологический туризм как фактор устойчивого развития в Липецкой области.
20. Особо охраняемые природные территории Липецкой области как объекты экотуризма.
21. Музей как объект и субъект туристско-экскурсионной деятельности (на примере музея ...).
22. Проблемы и перспективы использования анимации в санаторно-курортных учреждениях Липецкой области.
23. Перспективы развития событийного туризма в г. Ельце и г. Липецке
24. Религиозные течения как ресурс паломнических туров в Липецкой области.
25. Выставочная деятельность как эффективное средство продвижения турпродукта.
26. Обоснование и разработка анимационной программы для базы отдыха «...» (Липецкая область)
27. Разработка экологического тура по Липецкой области.
28. Анализ ресурсов и развитие водных видов туризма Липецкой области.
29. Анализ рынка и организация продаж лечебно-оздоровительных туров в Липецкую область.

Оценка защиты курсовой работы является комплексной. При этом учитываются следующие факторы:

- Соответствие выполненной работы поставленным целям и задачам.
- Актуальность выбранной темы.
- Логичность построения выступления.
- Аргументация всех основных положений.
- Свободное владение материалом.
- Самостоятельность выводов.
- Прогнозирование путей решения поставленных проблем в целом и выстраивание перспектив дальнейшей работы над темой.
- Культура выступления (речевая культура, коммуникативная компетентность, владение аудиторией).
- Культура письменного оформления курсовой работы.

Все это суммируется в итоговую оценку:

«отлично»: студент демонстрирует уверенное владение проблемой исследования, логично, последовательно и аргументированно отстаивает ее концептуальное содержание, обстоятельно, исчерпывающе отвечает на все дополнительные вопросы, и при оформлении работы в соответствии с требованиями.

«хорошо»: студент демонстрирует высокий уровень владения проблемой исследования, логично, последовательно и аргументированно отстаивает ее концептуальное содержание, но при ответах на дополнительные вопросы испытывает затруднения. Та же оценка может быть выставлена и когда комиссия отмечает незначительные пробелы в профессиональной подготовке студента или обнаруживает в тексте работы небольшие нарушения.

«удовлетворительно»: студент хотя и демонстрирует достаточно (или относительно) хорошее владение проблемой исследования, логично, последовательно и аргументированно отстаивает ее концептуальное содержание, но при ответах допускает ошибочные утверждения, либо в тексте обнаруживаются нарушения при оформлении научного аппарата работы, стилистические и иные погрешности.

«неудовлетворительно»: обнаруживается несамостоятельность выполнения курсовой работы, некомпетентность в исследуемой студентом проблеме, при плохой защите курсовой работы, небрежном и неаккуратном ее оформлении.

Учебная дисциплина:
ОПЦ.10 Маркетинговые технологии в туризме

Разработчик:
Карасева Г.Ю., преподаватель

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
3	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)

1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине ОПЦ.10 Маркетинговые технологии в туризме

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине ¹³
<p>Знать: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; Основы трудового законодательства Российской Федерации; Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; Оказывать первую помощь; Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; Программное обеспечение деятельности туристских организаций; Этику делового общения; Основы делопроизводства</p> <p>Уметь: Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; Владеть культурой межличностного общения</p>	ОК 01.; ПК 1.1.	<p>Темы рефератов, докладов, Задания для контрольной работы Вопросы к экзамену Задания для практической работы</p>

2. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОПЦ.10 Маркетинговые технологии в туризм

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена.

Вопросы к экзамену:

1. Маркетинговая технология как наука, философия бизнеса и вид деятельности на предприятии туристической индустрии. Состояние и перспективы развития маркетинговых технологий.
2. Определения и основные понятия маркетинговых технологий. Функции технологий маркетинга, их сущность.
3. Назначение и область применения маркетинговых технологий в деятельности предприятия туризма. Маркетинговая среда организации.
4. Глобализации экономики и эволюция маркетинговых концепций поведения предприятия на рынке. Стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга.

5. Процесс развития маркетинговых технологий в туризме. Маркетинговая технология и способы ее реализации. Целеполагание и корпоративные цели предприятия.
6. Анализ как функция маркетингового управления, ее прикладное значение в технологии маркетинговой деятельности предприятия.
7. Стратегия развития предприятия и стратегия маркетинга.
8. Маркетинговая программа и планирование маркетинга. Функция контроля и регулирования в маркетинговой деятельности.
9. Стратегия и система маркетинга. Типы туристских рынков.
10. Оценка конкурентоспособности товара. Марка и марочная политика
11. Товар и его характеристики. Модели представления и классификация товара (услуги). Товарные линии и группы, их характеристики.
12. Стратегические и тактические решения о туруслуг. Инновация как способ повышения конкурентоспособности услуги.
13. Управление ассортиментом. Марочная политика, стратегия, тактика, правовая защита.
14. Сервисное обслуживание. Виды сервиса в туризме
15. Виды цен и особенности их применения. Цели и задачи ценообразования.
16. Алгоритм формирования базовой цены. Виды цен и особенности их применения
17. Методы ценообразования. Методы расчета цен
18. Ценовые стратегии предприятия. Тактические решения по ценам.
19. Виды скидок и условия их применения.
20. Каналы распределения: назначение, уровни, организация, критерии оценки эффективности.
21. Посредники, их функции и мотивация.
22. Посредники и их классификация, каналы распределения: уровни и типы организации. Дилеры и дистрибьюторы.
23. Подходы к организационному построению службы маркетинга. Организация маркетинговой деятельности. Роль службы маркетинга на предприятии туристической индустрии. Функции подразделений службы маркетинга и специалистов по маркетингу.
24. Бюджет маркетинга. План маркетинга
25. Процесс маркетингового контроля. Виды и методы проведения маркетингового аудита. Ревизия маркетинга.
26. Понятия и направления маркетинговых исследований. Процесс маркетингового исследования. Методы, алгоритмы и средства маркетинговых исследований.
27. Маркетинговая информационная система предприятия. Основные подсистемы маркетинговой информационной системы, их прикладное назначение.
28. Прикладное использование результатов маркетинговых исследований. Сегментирование туристского рынка. Подготовка аналитического отчета
29. Особенности международного маркетинга. Специфика маркетинговой деятельности российских туристских предприятий на рынках.
30. Маркетинговые коммуникации. Глобальный маркетинг.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

Экзамен:

Уровень качества ответа студента на экзамене определяется с использованием следующей системы оценок:

«отлично»: полные и точные ответы на все вопросы экзаменационного билета; свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя при сдаче экзамена.

«хорошо»: полные и точные ответы на все вопросы экзаменационного билета; знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов; достаточно полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя при сдаче экзамена.

«удовлетворительно»: полные и точные ответы на отдельные вопросы экзаменационного билета; удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; удовлетворительное знание и владение методами и средствами решения задач; недостаточно четкое изложение материала курса; умение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов.

«неудовлетворительно»: неполный или неточный ответ на вопросы экзаменационного билета или отказ от ответа.

3. Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль) по учебной дисциплине ОПЦ.10 Маркетинговые технологии в туризм

устный опрос

Формируемые компетенции – ОК 01.; ПК 1.1.

1. Состояние и перспективы развития маркетинговой деятельности в России
2. Понятие, функции и специфика маркетинга услуг
3. Специфика маркетинга услуг
4. Понятие и содержание маркетинговых исследований. Задачи маркетинговых исследований
5. Система методов маркетинговых исследований. Инструменты сбора информации
6. Правила проведения маркетинговых исследований
7. Понятие туристского рынка. Качественная структура туристского рынка.
8. Классификации рынка
9. Конъюнктура рынка. Методические требования к оценке конъюнктуры рынка. Этапы исследования конъюнктуры туристского рынка. Понятие емкости рынка. Оценка доли рынка
10. Понятие рекламы
11. Специфика рекламы в туризме. Цели рекламы в туризме. Нормативная основа рекламной деятельности в туризме
12. Принципы рекламы. Тактические решения по рекламе в туристской фирме. Оплата рекламных объявлений и контроль за расходами
13. Перечислите формы и методы продвижения туристского продукта
14. Перечислите преимущества и недостатки различных видов продвижения туристского продукта. Перечислите средства продвижения туристского продукта
15. Дайте определение понятию «целевая аудитория»
16. Значение выставочной деятельности
17. Крупные мировые выставочные мероприятия в сфере туризма. Региональные туристские выставки

18. Классификация выставочных мероприятий
19. Структура затрат на участие в выставочных мероприятиях
20. Этапы работы на выставочном мероприятии. Выбор выставки
21. Какое место занимает реклама в системе планирования маркетинговой деятельности предприятия?
22. Какие виды планирования рекламной деятельности можно выделить?
23. Дайте определение понятия «рекламная кампания». Какие виды рекламных кампаний можно выделить?
24. Какие структурные блоки включает типичный план рекламной кампании?
25. Что такое ситуационный анализ деятельности организации? Какие направления ситуационного анализа можно выделить?
26. Понятие рекламного образа. Виды рекламных образов. Требования к рекламному образу
27. Цвет в рекламе. Цветовые ряды. Принципы сочетания цветов. Психологическое и физиологическое воздействие цвета на человека. Основные и вспомогательные цвета в рекламе. Характеристики цвета
28. Шрифты в рекламных сообщениях. Основные группы шрифтов. Значимые характеристики шрифтов
29. Основы композиции. Приемы композиции рекламного сообщения. Значение основных геометрических форм, линий, символов. Композиционное «увязывание» вербальных и невербальных компонентов рекламного сообщения
30. Перечислите особенности турпродукта как товара
31. Опишите структуру турпродукта, виды туров
32. Перечислите этапы проектирования туров и разработки программ обслуживания туристов
33. Перечислите требования к поставщикам туристских услуг
34. Перечислите требования стандартов к услугам по размещению туристов
35. Перечислите формы и методы продвижения туристского продукта?
36. Этапы разработки туров
37. Перечислите каналы сбыта туристского продукта
38. Основные правила и методика составления программ туров
39. Методика расчета стоимости проживания, питания, транспортного и Экскурсионного обслуживания
40. Методика расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта
41. Характеристики турпродукта и методика расчета его стоимости
42. Правила оформления деловой документации

Критерии оценивания освоения умений и усвоения знаний (текущая аттестация):
устный опрос

«отлично»: студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, студент проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

«хорошо»: студент демонстрирует полные знания учебно-программного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;

«удовлетворительно»: студент демонстрирует знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

«неудовлетворительно»: студенту имеет пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Задания для практической работы по дисциплине ОПЦ.10 Маркетинговые технологии в туризм

Формируемые компетенции – ОК 01.; ПК 1.1.

1. Сформулируйте пять вопросов с выборочным ответом для проведения письменного опроса потребителей в рамках маркетингового исследования с целью изучения их мнения о качестве услуг туристского агентства.
2. Приведите примеры открытых вопросов, которые можно использовать при проведении маркетинговых исследований с целью изучения спроса потребителей на туристские путешествия.
3. Приведите примеры ценовых стратегий, используемых турфирмами г. Ельца и объясните их характеристики.
4. Проанализируйте ПР-деятельность одной из турфирм г. Ельца и дайте оценку ее результативности.
5. Сформулируйте параметры эффективности рекламы и оцените по ним рекламу одного из предприятий сферы туризма г. Ельца.
6. Разработайте предложение новой туристской услуги турфирм г. Ельца и обоснуйте ее перспективность.
7. Назовите основные проблемы маркетинговой деятельности турфирм г. Ельца.
8. Составьте программу работы на международной туристской выставке.
9. Назовите источники маркетинговой информации, необходимой для проведения исследования конъюнктуры туристского рынка Липецкой области, методы и пути их получения.
10. Рассчитайте смету расходов по приему группы туристов из десяти человек в г. Ельце с экскурсионной программой в течении 3 дней.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

Практические (лабораторные) работы:

«отлично»: выполнены все задания практической (лабораторной) работы, студент четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

«хорошо»: выполнены все задания практической (лабораторной) работы; студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«удовлетворительно»: выполнены все задания практической (лабораторной) работы с замечаниями; студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«неудовлетворительно/не зачтено»: студент не выполнил или выполнил неправильно задания практической (лабораторной) работы; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

Темы рефератов, докладов

- 1 Маркетинговые исследования туристского рынка.
- 2 Исследование емкости конкурентной среды туристского рынка.
- 3 Конъюнктурный анализ рынка.
- 4 Стратегический анализ рынка.
- 5 Сегментация туристского рынка.
- 6 Экспертные методы получения маркетинговой информации.
- 7 Конкурентный анализ рынка.
- 8 Оценка собственного потенциала предприятия и его конкурентоспособности.
- 9 Анализ поведения покупателей на туристском рынке.
- 10 Исследование процесса принятия решения о покупке.
- 11 Исследование отношения индивидуальных потребителей к туристскому предприятию
- 12 Изучение и прогнозирование туристского спроса.
- 13 Анализ влияния макросреды на маркетинг предприятия и рыночную ситуацию в целом.
- 15 Оценка и анализ цикличности и сезонности рынка.
- 16 Специальные методы в маркетинговых исследованиях: фокус-групп, методы исследования мотивации, проекционные тесты.
- 17 Анализ ассортиментной структуры предложения и ее влияния на конкурентоспособность туристского предприятия.
- 18 Изучение жизненного цикла туристских услуг.
- 19 Маркетинговые исследования корпоративного рынка.
- 20 Исследование макросреды и микросреды туристского бизнеса.
- 21 Сегментирование рынка гостиничных услуг.
- 22 Оптимизация поведения потребителей на рынке туристских услуг.
- 23 Моделирование покупательского поведения в туризме.
- 24 Маркетинговые исследования спроса и предложения в туризме.
- 25 Анализ жизненного цикла туристских услуг при принятии управленческих решений.
- 26 Роль торговой марки в продвижении туристских услуг.
- 27 Внутрифирменный маркетинг на предприятии туристской индустрии.
- 28 Формирование программы качественного обслуживания на предприятии туристской индустрии
- 29 Анализ рыночных возможностей туристского предприятия.
- 30 Оценка конкурентоспособности туристских услуг.
- 31 Разработка программы маркетинга туристского предприятия.
- 32 Анализ проблем маркетинга и разработка управленческих решений.
- 33 Формирование маркетинговой информационной системы (МИС) на туристском предприятии
- 34 Оценка внешних и внутренних факторов, влияющих на конкурентоспособность туристского предприятия.
- 35 Исследование маркетинговой среды туристского предприятия.
- 36 Маркетинговый аудит в туризме.
- 37 Формирование ценовой политики туристского предприятия.
- 38 Управление продажами на туристском предприятии.
- 39 Вертикальные маркетинговые системы сбыта в туризме.
- 40 Разработка программы стимулирования сбыта туристских услуг.

- 41 Реализация концепции маркетинга на туристском предприятии.
- 42 Развитие делового туризма на рынке гостиничных услуг.
- 43 Исследования конгрессного туризма как сегмента рынка делового туризма.
- 44 Информационные технологии маркетинга в туризме.
- 45 Развитие технологий интернет-маркетинга как способ продвижения и сбыта туруслуг
- 46 Интеграционные процессы в туристской индустрии.
- 47 Формирование внутреннего маркетинга на предприятии индустрии гостеприимства.
- 48 Консолидированный бюджет рекламно-информационного продвижения туристского региона.
- 49 Реализация ценовой политики через систему тарифных планов гостиничного предприятия.

**Критерии оценивания освоения умений и усвоения знаний (текущая аттестация):
рефераты, доклады**

«отлично»: работа удовлетворяет следующим требованиям:

- Содержание строго соответствует заявленной теме.
- Чётко соблюдена структура: титульный лист, оглавление, введение (актуальность, цель), состояние проблемы, собственные умозаключения, выводы и предложения, источники информации.
- Проведен достаточно широкий литературный обзор по теме (более 15 литературных источников).
- Список источников информации оформлен в соответствии со стандартом.
- Соблюдены требования к оформлению: формат А-4, сброшюрованы слева, шрифт Times кегль 14, 1,5 интервала, поля: слева – 3 см, сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см.
- Сдана в срок.

«хорошо»: работа удовлетворяет следующим требованиям:

- Содержание соответствует заявленной теме.
- Соблюдена структура: титульный лист, оглавление, введение (актуальность, цель), состояние проблемы, собственные умозаключения, выводы и предложения, источники информации.
- Проведен достаточный литературный обзор по теме (не менее 10 литературных источников).
- Список источников информации оформлен в соответствии со стандартом.
- Соблюдены требования к оформлению.
- Сдана в срок.

«удовлетворительно»: работа удовлетворяет следующим требованиям:

- Содержание соответствует заявленной теме.
- Наблюдаются нарушения структуры.
- Проведен недостаточный литературный обзор по теме (менее 10 литературных источников).
- Список источников информации оформлен с нарушениями требований стандарта.
- Не соблюдены требования к оформлению.
- Сдана не в срок.

«неудовлетворительно»: работа удовлетворяет следующим требованиям:

- Содержание не соответствует заявленной теме.
- Нарушена структура.
- Проведен недостаточный литературный обзор по теме (менее 5 литературных источников).
- Список источников информации оформлен с серьёзными нарушениями требований стандарта или отсутствует вообще.
- Не соблюдены требования к оформлению.
- Сдана не в срок.

Оценка может быть снижена преподавателем за неаккуратность при оформлении, грамматические ошибки, не достаточно полный анализ заявленных литературных источников.

Сообщение:

«отлично»: студент демонстрирует глубокие знания по изученной теме, знание современной и научной литературы, свободно оперирует терминологией и учебным материалом, не опираясь на конспект. Ответ студента развёрнутый, лаконичный, грамотный, подтверждается фактами, примерами. Без затруднений даёт ответы на дополнительные вопросы.

«хорошо»: студент демонстрирует твёрдые знания по изученной теме, знание основной, наиболее значимых литературных источников, оперирует терминологией и учебным материалом, редко обращается к тексту конспекта. Ответ на поставленный вопрос излагается систематизировано и последовательно, уверенно, но не выводы носят аргументированный и доказательный характер, соблюдает нормы литературного языка. Отвечает на дополнительные вопросы.

«удовлетворительно»: студент демонстрирует поверхностные знания по изученной теме, оперирует терминологией и учебным материалом только на основе текста конспекта. Ответ студента неразвёрнутый, не подтверждается фактами, примерами, наблюдается нарушение в последовательности изложения, отсутствуют выводы, допускаются нарушения норм литературного языка. Испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы. Положительная оценка может быть поставлена при условии понимания студентом сущности основных категорий по рассматриваемому и дополнительным вопросам.

«неудовлетворительно»: материал излагается непоследовательно, даже при опоре на текст конспекта, наблюдаются серьёзные пробелы в знаниях изученной темы, незнание основных литературных источников, серьёзные нарушения норм литературного языка. Не может ответить на дополнительные вопросы.

Комплект заданий для контрольной работы Контрольная работа №1

1. Основные функции турагента
2. Основные функции туроператора
3. Раскройте понятие «маркетинг»?
4. Особенности продвижения туристских услуг

Контрольная работа №2

1. Использование социальных сетей в маркетинговых исследованиях
2. Использование социальных сетей в маркетинговых исследованиях

3. Антикризисный маркетинг

Контрольная работа №3

1. Маркетинг общественных туристских организаций
2. Особенности концепции социально-этического маркетинга
3. Сетевой маркетинг
4. Партизанский маркетинг
5. Интернет-маркетинг в туризме

Контрольная работа №4

1. Разработка рекламной кампании туроператора.
2. Разработка PR программы туроператора.
3. Разработка макета рекламного обращения

Контрольная работа №5

1. Разработка плана участия туроператора в выставочных мероприятиях.
2. Проведение переговоров на выставках.
3. Разработка стратегии обслуживания туристов с учетом принципов программного туризма.

Контрольная работа №6

1. Основные принципы рекламы
2. Критерии выбора средства рекламы и рекламоносителей
3. Основные задачи и меры стимулирования сбыта туропродукта потребителям.
4. Цели использования публич рилейшнз в туристской деятельности.
5. Виды туристских мероприятий, организуемых в целях пропаганды туристской деятельности

Контрольная работа №7

1. Реклама и дизайн
2. Технология производства рекламной продукции
3. Планирование рекламной деятельности
4. Создание рекламного сообщения

Контрольная работа №8

1. Формирование пакета услуг заказного тура.
2. Формирование пакета услуг инклюзив-тура.
3. Составление программ обслуживания (по видам туризма)

Контрольная работа №9

1. Характеристика отдельных видов турпродукта по целям
2. Производство турпродукта: основные этапы
3. Проектирование тура
4. Программа обслуживания туристов
5. Планирование тура
6. «Классы обслуживания» туристов
7. Бронирование туруслуг

Контрольная работа №10

1. Технология обслуживания туристов с учетом потребительских предпочтений.
2. Анимационный продукт на рынке туристских услуг: российский и зарубежный опыт.
3. Анимация в отелях: российский и зарубежный опыт.
4. Разработка анимационной программы для программ обслуживания туристов различной тематики

Задание для тестированного контроля Вариант 1

Вопрос 1. Рынок капитала, рынок труда, структура национального дохода, инфляция, колебания конъюнктуры являются признаками маркетинговой макросреды в сфере...

1. политики
2. технологий
3. экономики
4. демографии

Вопрос 2. К достоинствам устного анкетного опроса не относится:

1. высокая доля ответивших
2. верное истолкование вопросов
3. учет несловесных реакций
4. минимум затрат

Вопрос 3. Принято считать, что организация, реализующая концепцию традиционного маркетинга, не концентрирует усилий на...

1. изучении потребителей
2. исследовании спроса и предложения товара
3. интенсификации сбыта и рекламы
4. снижение издержек производства

Вопрос 4. Считается, что впервые маркетинг стал практиковаться в ...

1. США
2. Англии
3. Японии
4. Германии

Вопрос 5. Противодействующий маркетинг (как вид маркетинга, выделенный в зависимости от состояния спроса) предполагает...

1. ограничение доступности товара
2. распространение информации о вреде и нежелательности потребления товара
3. резкое снижение уровня цен на товар
4. активное стимулирование спроса

Вопрос 6. Элементами комплекса маркетинга («4 р») являются:

1. товар, цена, сбыт, продвижение
2. микромаркетинговая среда, потребитель, конкуренты, посредники

3. макромаркетинговая среда, посредники, рынок, реклама
4. персонал, потребители, конкуренты, посредники

Вопрос 7. Согласно теории маркетинга, к источникам первичной информации относятся следующие:

1. деловая корреспонденция предприятия
2. результаты опроса продавцов о поведении потребителей и данные наблюдения реакции потребителей на товар
3. результаты опросов потребителей товаров и услуг
4. результаты ранее проведенных исследований мнений и предпочтений потребителей

Вопрос 8. Для панельного исследования как метода сбора первичной информации характерно...

1. участие в опросах интервьюеров
2. проведение опросов от случая к случаю, по мере необходимости
3. повторные опросы одних и тех же респондентов и возможность наблюдения изменений
4. более низкое качество собираемой информации

Вопрос 9. Компания пришла к выводу о целесообразности расширения своего ассортимента за счет детских товаров, проанализировав возрастную структуру населения России, политику государственной поддержки детской рождаемости.

Факторы, которые анализировала компания, относятся к...

1. контролируемым внешним факторам
2. к контролируемым внутренним факторам
3. к неконтролируемым внутренним факторам
4. неконтролируемым внешним факторам

Вопрос 10. Организация, придерживающаяся маркетинговой концепции, основное внимание уделяет:

1. удовлетворению потребностей клиентов, изучению потребностей рынка
2. выбору посредников и поставщиков
3. снижению себестоимости продукции
4. увеличению расходов на рекламу

Вопрос 11. Концепцией маркетинга является концепция...

1. государственного регулирования
2. социально-этического маркетинга
3. борьбы с гиперинфляцией
4. борьбы с коррупцией

Вопрос 12. К элементам маркетинговой микросреды относится ...

1. законодательство в области предпринимательства
2. социально-политическая ситуация в стране
3. клиентура компании
4. демография в стране

Вопрос 13. Главным в концепции социально-этического маркетинга является:

1. обеспечение повышения материального благосостояния людей
2. учет интересов производителя, потребителя и общества в целом
3. обеспечение наилучших финансовых результатов организации
4. обеспечение наиболее полного охвата целевого рынка

Вопрос 14. Вопросы анкеты не должны допускать ...

1. ошибок количественных оценок
2. ошибок качественных оценок
3. двусмысленных толкований
4. информации об исследовательской компании

Вопрос 15. Что показывает коэффициент корреляции?

1. на сколько процентов изменится спрос при изменении фактора на один процент
2. насколько сильно тот или иной фактор влияет на анализируемую рыночную категорию
3. на сколько единиц изменится спрос при изменении фактора на одну единицу
4. на сколько единиц изменится спрос при изменении фактора на 10%

Ключ на тест

Вопросы	Ответы
1	3
2	3
3	2
4	3
5	1,2
6	1
7	2,3
8	3
9	4
10	1
11	2
12	3
13	2
14	3
15	2

Вариант 2

Вопрос 1. К функциям маркетолога не принято относить ...

1. сбор и оценку рыночной информации
2. подготовку смет и расчетов себестоимости товаров
3. подготовку смет и расходов по маркетингу
4. разработку прогнозов спроса потребителей

Вопрос 2. Сущность понятия «концепция маркетинга» отражается в следующих утверждениях:

1. план работы организации по сбыту товара
2. интегрированная целевая философия маркетинговой деятельности
3. система основных идей маркетинга, общий замысел
4. совокупность методов воздействия на потребителей

Вопрос 3. Какой метод анализа информации о рынке относится к статистическим методам?

1. регрессионный анализ
2. ABC-анализ
3. SWOT-анализ
4. STEP-анализ

Вопрос 4. К элементам маркетинговой микросреды относится ...

1. законодательство в области предпринимательства
2. социально- культурная ситуация в стране
3. клиентура фирмы
4. политическая ситуация в стране

Вопрос 5. Для выявления покупательских предпочтений предпочтительнее всего:

1. анкетный опрос
2. контент-анализ прессы
3. моментные обследования магазинов
4. эксперимент

Вопрос 6. Какую цель преследует пилотирование анкеты?

1. апробирование (проверку на понимание)
2. установление ее окончательного тиража
3. отработку формы анкеты
4. инструктаж интервьюеров

Вопрос 7. Структуру выборочной совокупности для маркетингового исследования можно сформировать с помощью метода:

1. фокус- группы
2. наблюдения
3. «снежного кома»
4. типичного представителя

Вопрос 8. Объем выборочной совокупности можно определить с помощью...

1. таблицы Паниотто
2. статистического метода
3. таблицы Стьюдента
4. корреляционного анализа

Вопрос 9. Укажите виды маркетинга в зависимости от состояния спроса на рынке:

1. конверсионный
2. интегрированный

3. международный
4. синхромаркетинг

Вопрос 10. Среди приведенных источников укажите внешние источники вторичной маркетинговой информации:

1. деловая корреспонденция компании
2. материалы профессиональных объединений, союзов, ассоциаций
3. опросы потребителей
4. материалы выставо- ярмарок

Вопрос 11. Укажите источник первичной маркетинговой информации:

1. опросы потребителей
2. материалы отраслевой статистики
3. маркетинговая разведка
4. материалы Росстата

Вопрос 12. С помощью регрессионного анализа можно установить:

1. как часто потенциальные потребители готовы приобретать товар
2. как сильно потребители нуждаются в товаре
3. как изменится продажа товара при изменении того или иного фактора на одну единицу
4. на сколько единиц изменится продажа товара через месяц (квартал, год)

Вопрос 13. Что показывает коэффициент корреляции?

1. на сколько процентов изменится спрос при изменении фактора на один процент
2. насколько сильно тот или иной фактор влияет на анализируемую рыночную категорию
3. на сколько единиц изменится спрос при изменении фактора на одну единицу
4. все ответы неверны

Вопрос 14. Приоритетные для бизнеса товары (рынки, клиенты и т.д.) можно выявить с помощью...

1. корреляционного анализа
2. регрессионного анализа
3. ABC- анализа
4. SWOT- анализа

Вопрос 15. В наименьшей степени является лозунгом маркетинга...

1. заставить клиента купить товар, не откладывая
2. любите клиента, а не товар
3. отыщите потребность и удовлетворите ее
4. все ответы неверны

Ключ к тесту

Вопросы	Ответы
1	2
2	1,4 34

3	1
4	3
5	1
6	1,3
7	2
8	1,2
9	1,4
10	2,4
11	1
12	3
13	2
14	3
15	1

Оценочные средства для проведения контрольного среза знаний за текущий период обучения

Вариант № 1

1. К каналам личной коммуникации можно отнести:

- а. общение одного лица с аудиторией
- б. прямую почтовую рекламу
- в. рекламу по телевидению
- г. печатную рекламу

2. Прямой маркетинг - это:

- а. устное представление товара в ходе беседы с одним покупателем
- б. устное представление товара в ходе беседы с группой покупателей
- в. продажа товаров с помощью почты, телефона, телевидения
- г. благожелательное представление товара в СМИ

3. К какой классификационной группе можно отнести хлеб и молоко, реализуемые населению?

- а. товары импульсной покупки
- б. товары особого спроса
- в. товары постоянного спроса
- г. товары предварительного выбора
- д. товары пассивного спроса

4. Затраты фирмы на рекламу составляют:

- а. 1 % от суммы продаж
- б. 2-10 % от суммы продаж
- в. 20 % от суммы продаж
- г. зависит от вида хозяйственной деятельности фирмы

5. Согласно теории мотивации Маслоу в первую очередь индивид желает удовлетворить:

- а. потребность в любви
- б. потребность в безопасности
- в. физиологические потребности
- г. потребность в саморазвитии

6. Что является главным в определении маркетинг:

- а. сбыт товара
- б. снижение издержек производства
- в. удовлетворение потребностей потребителей
- г. установление цены товара

7. Главное отличие пропаганды от рекламы в:

- а. ее платности
- б. ее личном характере
- в. ее общественном характере
- г. она не оплачивается

8. Комплекс маркетинговых коммуникаций состоит из:

- а. пяти элементов
- б. шести элементов
- в. девяти элементов
- г. трех элементов

9. К какому критерию сегментирования относится формирование сегмента по составу семьи:

- а. географическому
- б. демографическому
- в. поведенческому
- г. психографическому

10. Обязательным элементом процесса коммуникации должен быть:

- а. реклама
- б. стимулирование сбыта
- в. обратная связь
- г. все перечисленные

Ключ к тесту

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	в	в	г	в	в	г	а	б	в

Вариант № 2

1. Конкурсы, премии и льготы являются специфическими приемами:

- а. прямого маркетинга
- б. пропаганды
- в. рекламы
- г. стимулирования сбыта

2. Определите, в какое из направлений маркетинговых исследований входит установление емкости рынка:

- а. изучение товара
- б. изучение рынка
- в. изучение покупателей
- г. изучение конкурентов

3. Технология публич рилейшнз включает:

- а. анализ, исследования и постановку задач
- б. разработку программы и сметы
- в. осуществление программы оценку результатов и доработку программы
- г. все вышеперечисленное

4. В чем основное отличие рынка товаров промышленного назначения от рынков товаров широкого потребления?

- а. на нем меньше покупателей и они крупнее и профессиональнее
- б. спрос на товары зависит от спроса на товары широкого потребления
- в. спрос на товары резко меняется

5. К какому виду маркетинговых исследований рынка относится изучение справочников и статистической литературы:

- а. кабинетное исследование
- б. панельное исследование
- в. полевое исследование

6. К преимуществам специализированного рекламного агентства можно отнести:

- а. значительный практический опыт агентства
- б. сотрудники заинтересованы в успех мероприятий
- в. экономию средств
- г. все вышеперечисленное

7. Публич рилейшнз это:

- а. специализированные выставки
- б. персональные продажи
- в. связи с общественностью
- г. пропаганда

8. Вы купили машину. К какому виду товара она относится:

- а. товар личного потребления
- б. товар массового спроса
- в. товар предварительного выбора
- г. товар особого спроса

9. Обратная связь это:

- а. часть откликов покупателей о товаре, которую они доводят до сведения

производителя

б. набор откликов покупателя, возникших в результате контакта с другими покупателями

в. процесс, в ходе которого получатель придает значение символам, переданным отправителем

г. информация, которую отправитель передает получателю

10. К стимулированию сбыта можно отнести:

а. конкурсы с подарками

б. беспроигрышные лотереи

в. зачетные купоны, скидки

г. все вышеперечисленное

Ключ к тесту

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	б	а	в	а	в	в	а	б	б

Вариант № 3

1. Метод сбора первичной информации это:

а. эксперимент

б. работа с научной литературой

в. работа со статистическими данными

г. работа с документацией предприятия

2. Участие в международных выставках позволяет:

а. снизить издержки производства

б. привлечь внимание широкой общественности к достижениям фирмы - создать свой имидж, заключать контракты

в. стимулировать деловых партнеров

г. определить эффективность рекламы

3. Несохранимость услуги является проблемой для фирм сферы услуг в условиях:

а. постоянного спроса

б. колебания спроса на услуги

в. колебания предложения услуг

г. равновесия между спросом и предложением на услуги

4. Атрибутом позиционирования является:

а. количество сотрудников на предприятия

б. цена

в. мощность предприятия

г. широта ассортимента выпускаемой продукции

5. К услугам более применимы следующие средства стимулирования:

а. реклама

- б. пропаганда
- в. стимулирование сбыта
- г. личная продажа

6. Нужда становится мотивом совершения покупки, когда:

- а. человек удовлетворяет ее
- б. она достигает максимального уровня
- в. процессе ее удовлетворения
- г. с момента ее появления

7. Стратегия диверсификации это:

- а. проникновение на новые рынки со старым товаром
- б. проникновение на новые рынки с новым товаром
- в. включение в производственную программу продуктов, которые не связаны с прежней деятельностью предприятия

8 - Тест. Эффективность «Директ мэйл» составляет:

- а. 10 %
- б. 20 %
- в. 15 %
- г. 7 %

9. В случае, если потребители знают только название товара, они находятся в состоянии:

- а. неосведомленности
- б. осведомленности
- в. благорасположения
- г. знания

10. Позиционирование рынка это -:

- а. определение места для своего товара в ряду аналогов
- б. сегментирование рынка
- в. широкомасштабная рекламная кампания

Ключ к тесту

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
г	б	г	а	а	а	в	в	а	а

Вариант № 4

1. В случае распространения информации по каналам неличной коммуникации отсутствует:

- а. обратная связь
- б. специфическая атмосфера
- в. внушение
- г. чувство уверенности

2. Рекламируя товар, продавец должен выступать с утверждениями относительно товара, которые:

- а. немного преувеличивают его реальные свойства
- б. достоверно отражают его свойства
- в. не соответствуют его реальным свойствам
- г. менее всего расхваливают данный товар

3. На этапе роста затраты на маркетинг:

- а. относительно высокие
- б. сокращаются
- в. высокие
- г. низкие

4. Реклама выступает как:

- а. средство живого общения с покупателями
- б. способ диалога с аудиторией
- в. средство увещевания
- г. средство установления тесных контактов с потребителями

5. В чем основное отличие рынка товаров промышленного назначения от рынков товаров широкого потребления?

- а. на нем меньше покупателей и они крупнее и профессиональнее
- б. спрос на товары зависит от спроса на товары широкого потребления
- в. спрос на товары резко меняется

6. Назовите правильную последовательность жизненного цикла товара:

- а. рост, зрелость, выведение, спад
- б. внедрение, зрелость, рост, спад
- в. внедрение, рост, зрелость, спад

7. «Директ мейл» (прямая рассылка) не эффективен, если:

- а. обслуживается постоянная клиентура
- б. рекламируются товары массового потребителя
- в. фирма не имеет собственного отдела рассылки
- г. адресная база включает свыше пятисот адресов

8. Какой тип вопроса в анкете более сложен, но обеспечивают получение большего количества информации?

- а. открытый
- б. закрытый
- в. вопросы равнозначны

9. Товарный тип организации службы маркетинга можно рекомендовать организациям:

- а. подразделения которых располагаются на обширной территории
- б. производящих широкую номенклатуру продукции
- в. когда ассортимент продаваемых фирмой товаров невелик

10. На этапе внедрения прибыль предприятия:

- а. максимальная
- б. минимальная
- в. = 0
- г. средняя

Ключ к тесту

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	б	б	б	а	б	в	а	а	а

Критерии оценивания освоения умений и усвоения знаний (текущая аттестация)

Контрольная работа:

«отлично»: студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.

«хорошо»: студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.

«удовлетворительно»: студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает текст произведения, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно»: студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы.

Учебная дисциплина

МДК 03.03 Проектирование турпродукта

Разработчик:

Карасева Г.Ю., старший преподаватель
Кафедра туризма и гостиничного дела

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
3	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)

1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине

МДК.03.03 Проектирование турпродукта

Результаты обучения по дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
Знать:	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость	

<p>– обрабатывать информацию и анализировать результаты;</p> <p>– налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;</p> <p>– работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;</p> <p>– работать с информационными и справочными материалами;</p> <p>– составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;</p> <p>– составлять турпакеты с использованием иностранного языка;</p> <p>– анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы.</p> <p>Уметь</p> <p>– планирование программ турпоездок;</p> <p>– основные правила и методику составления программ туров;</p> <p>– методы работы с базами данных;</p> <p>– методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным</p>	<p>своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального</p>	<p>Комплект заданий для тестирования</p> <p>Вопросы для дифференцированного зачета</p>
---	---	--

<p>объектам и транспорту. Иметь практический опыт: - планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета. – предоставления сопутствующих услуг</p>	<p>личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. ПК 3.2. Формировать туристский продукт. ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта. ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта</p>	
--	---	--

2. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине МДК.03.03 Проектирование турпродукта

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета (5 семестр).

Уровень подготовки обучающегося на дифференцированном зачете определяется оценками: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». **«отлично»:** студент дает правильные ответы на вопросы; обнаруживает понимание материала, что выражается в умении обосновать свой ответ; правильно отвечает на дополнительные вопросы; свободно владеет речью (демонстрирует связность и последовательность в изложении).

«хорошо»: студент дает ответ на вопросы, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно»: студент дает ответ на вопросы, но:

- дает неточные формулировки понятий и терминов,
- затрудняется обосновать свой ответ,
- затрудняется обобщить или дифференцировать понятия и термины;

- затрудняется при ответе на дополнительные вопросы;
- излагает материал недостаточно связно и последовательно с частыми заминками и перерывами.

«Неудовлетворительно»: студент обнаруживает незнание или непонимание содержания вопроса.

Вопросы к дифференцированному зачету: результат.

1. Свойства и структура туристского продукта.
2. Документы, регламентирующие процесс разработки туристского продукта (ГОСТы).
3. Основные и дополнительные услуги (элементы) турпродукта.
4. Необходимые, достаточные, избыточные компоненты туристского продукта.
5. Этапы разработки туристского продукта.
6. «Петля качества» как технология повышения конкурентоспособности турпродукта.
7. Документирование туристского продукта.
8. Технологические ошибки в разработке туристского продукта: экономические, правовые и имиджевые последствия технологических ошибок.
9. Логистика в туризме: понятие, принципы применения,
10. Маршрут в составе тура, классификация маршрутов.
11. Технологии проектирования туристского маршрута.
12. Принципы, цели и актуальная практика стандартизации в современном туризме.
13. Турпродукт как объект экономических интересов и технологий коммерциализации.
14. Конкурентоспособность туристского продукта: экономический подход.
15. Правовые технологии (общий подход) в обеспечении прав потребителей, поставщиков услуг, операторов и агентов.
16. Технологии работы с жалобами и рекламациями
17. История, тенденции, проблемы страхования в туризме.
18. Виды страховых обязательств, процедуры страхования в туризме.
19. Система гарантий в туристской индустрии, виды гарантий в туристской фирме.
20. Финансовые гарантии в работе туристских операторов: история и цели создания, механизм реализации.
21. Договор между рецептивным и инициативным туроператорами (при организации инклюзив-тура, заказного тура.

3. Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль) по учебной дисциплине МДК.03.03 Проектирование турпродукта

Тестовые задания оцениваются исходя из следующих критериев:

- менее 50% набранных баллов = «неудовлетворительно»
- за 50-70% набранных баллов ³⁵ «удовлетворительно»;

- за 71-85% набранных баллов =«хорошо»;
- за 86-100% набранных баллов =«отлично».

Комплект заданий для тестирования

1. Совокупность установленных производителем и/или санкционированных государством норм и правил, соблюдение которых обеспечивает безопасность жизни и здоровья, сохранение имущественных интересов и моральных ценностей человека:

- а. права потребителей
- б. модель организации производства услуги
- в. гарантии предоставления услуги
- г. принципы системы качества

2. Совокупность характеристик услуги, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя

- а. качество
- б. аттрактивность
- в. оценка
- г. эффективность

3. Гарантии предприятия сферы туризма выступают как:

- а. маркетинговый инструмент
- б. защита от претензий потребителя
- в. инструмент поддержания приверженности клиентов фирме
- г. обязательства перед страховой фирмой

4. Петля качества - это:

- а. Модель организации производства услуги;
- б. Опросный лист потребителя услуги;
- в. Название программного обеспечения тестирования услуги;
- г. Заключительный документ (акт) проверки предприятия сервиса.

5. Жизненный цикл турпродукта

- а. совпадает с жизненным циклом дестинации
- б. не совпадает с жизненным циклом дестинации

6. Показатели качества услуги

- а. функционального назначения
- б. социального назначения
- в. эргономические показатели
- г. экономические показатели
- д. статистические показатели
- е. показатели сегментации

7. Показатели качества услуги

- а. показатели безопасности
- б. патентно – правовые показатели
- в. показатели стандартизованности
- г. показатели спроса
- д. ценовые показатели
- е. показатели конкурентности

8. Ресурсы улучшения туристского продукта

- а. Устойчивая обратная связь с потребителем
- б. Конкуренция
- в. Повышение квалификации сотрудников
- г. Устойчивый спрос на турпродукт
- д. Получение авторского свидетельства на турпродукт
- е. Реализация эффективной рекламной кампании

9. Спрос на турпродукты характеризуется

- а. Эластичностью
- б. Замещаемостью
- в. Рациональностью выбора
- г. Зависимостью от наличия сертификата качества

10. Сегментация предложения турпродукта

- а. обеспечивает быстрые темпы продаж турпродукта
- б. снижает риски работы турфирмы
- в. ведет к повышению затрат на рекламную продукцию
- г. изменяет технологии работы в паре «агент – оператор»

11. Фирма-турагент отказывается предоставить информацию о компании-туроператоре, которая предоставляет услуги за рубежом. Правомерно ли это?

- а. да, это может быть коммерческой тайной
- б. нет, это обязательная информация для туриста
- в. да, так как могут быть изменения в системе оказания услуг оплаченного тура

12. При реализации фирма должна предоставить информацию о турпродукте, которая указана

- а. В ГОСТе
- б. В Правилах реализации турпродукта
- в. В собственных корпоративных регламентах работы с клиентами
- г. Информация предоставляется неформально в произвольном объеме

13. Требования к брендовым турпродуктам дестинации

- а. Аутентичность
- б. Уникальность
- в. Специализация кадров
- г. Соответствие тенденциям развития туризма
- д. Включенность в другие турпродукты дестинации
- е. Поддержка регионального бюджета

14. Международные стандарты являются

- а. обязательным документом для исполнения в любой стране
- б. обязательным документов для исполнения в странах, которые подписали соглашения о стандартизации
- в. обязательными для коммерческих фирм, а не для государств
- г. необязательными для всех участников международных отношений

15. Применение международного стандарта посредством другого нормативного документа, в котором этот стандарт был принят, называется

- а. иерархичным
- б. косвенным
- в. аналогичным
- г. последовательным

д. синхронизированным

16. Выделите обозначения, связанные с международными стандартами

- а. ISO
- б. NEQ
- в. GATT
- г. UNWTO

17. Международная организация по стандартизации качества создана под эгидой

- а. ЮНЕСКО
- б. СССР
- в. ООН
- г. ВТО

18. В систему международной стандартизации входит принцип

- а. обеспечения условий для единообразного применения стандартов
- б. модернизации стандартов с учетом рыночной конъюнктуры
- в. доступности терминологии
- г. перевод оценочных действий в электронную среду

ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации

Разработчик:

Атаманова Е. Т., доцент,
кафедра туризма и гостиничного дела

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)
3	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации
4	Комплект оценочных материалов для экзамена (квалификационного)

**5. Паспорт фонда оценочных средств по профессиональному модулю
ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации**

Освоенные профессиональные компетенции)	Результаты обучения	Оценочные средства
1	2	3
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	Знать: - значение планирования как функции управления; методику сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений; виды планирования и приёмы эффективного планирования; эффективные методы принятия решений;	Тестовые задания Вопросы для собеседования Вопросы к дифференцированному зачёту Вопросы к экзаменам

	<p>основы организации туристской деятельности; стандарты качества в туризме; инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; приёмы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами; методики эффективной организации деловых встреч и совещаний; принципы эффективного контроля; Трудовой кодекс Российской Федерации; организацию отчётности в туризме; основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта; методику проведения презентаций; - основные показатели качества работы подразделения; методы по сбору информации о качестве работы подразделения; методы совершенствования работы подразделения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений; использовать различные методы принятия решений; составлять план работы подразделения; пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; - организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы; работать в команде и осуществлять лидерские функции; осуществлять эффективное общение; проводить инструктаж работников; контролировать качество работы персонала; контролировать технические и санитарные условия в офисе; управлять конфликтами; работать и организовывать работу с 	
--	---	--

	<p>офисной техникой; внедрять инновационные методы работы; проводить презентации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять отчётно-плановую документацию по работе подразделения; <p>рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности); собирать информацию о качестве работы подразделения; оценивать и анализировать качество работы подразделения; разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора информации о деятельности организации и отдельных её подразделений; составления плана работы подразделения; - проведения инструктажа работников; контроля качества работы персонала; проведения презентаций; - составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; <p>расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения)</p>	
--	--	--

Освоенные <u>общие</u> компетенции)	Результаты обучения	Оценочные средства
1	2	3
ОК.01 - ОК 09	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - как организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; - информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности 	
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. 	
	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. - принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - ориентирования в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. 	

6. Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль) по профессиональному модулю ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации

Тестовые задания

Вариант 1

1. С чем связано возникновение управления персоналом как особого вида деятельности (выбрать и указать только одну группу факторов):

А ростом масштабов экономических организаций, усилением недовольства условиями труда большинства работников;

Б распространением "научной организации труда", развитием профсоюзного движения, активным вмешательством государства в отношения между наемными работниками и работодателями;

В ужесточением рыночной конкуренции, активизацией деятельности профсоюзов, государственным законодательным регулированием кадровой работы, усложнением масштабов экономических организаций, развитием организационной культуры.

2. Какой перечень задач точнее характеризует содержание управления персоналом. Выбрать и указать только одну группу задач управления персоналом:

А использование собственных человеческих ресурсов, разделение труда, укрепление дисциплины труда;

Б контроль за соблюдением трудового законодательства администрацией предприятия;

В наём персонала, организация исполнения работы, оценка, вознаграждение и развитие персонала.

3. При предпринимательской организационной стратегии акцент при найме и отборе делается:

А на поиск инициативных сотрудников с долговременной ориентацией, готовых рисковать и доводить дело до конца;

Б на поиске сотрудников узкой ориентации, без большой приверженности организации на короткое время;

В на поиске разносторонне развитых сотрудников, ориентированные на достижение больших личных и организационных целей.

4. Основными функциями подсистемы развития персонала являются (при необходимости указать несколько):

А разработка стратегии управления персоналом;

Б работа с кадровым резервом;

В переподготовка и повышение квалификации работников;

Г планирование и контроль деловой карьеры;

Д планирование и прогнозирование персонала.

5. Выделите основные группы методов управления персоналом в организации (при необходимости указать несколько):

А административные;

Б экономические;

В статистические;

Г социально-психологические;

Д стимулирования.

6. Какой метод управления персоналом отличается прямым характером воздействия:

- А административные;
- Б экономические;
- В социально-психологические.

7. Какие методы имеют косвенный характер управленческого воздействия (при необходимости указать несколько):

- А административные;
- Б экономические;
- В социально-психологические.

8. К каким методам управления персоналом Вы отнесете разработку положений, должностных инструкций:

- А административные;
- Б экономические;
- В социально-психологические.

9. Вопрос 2. Какие структурные подразделения подчинены заместителю директора по кадрам?

- А отдел охраны труда, отдел кадров;
- Б отдел охраны труда, отдел кадров, отдел организации труда и заработной платы;
- В отдел кадров, отдел подготовки кадров, охрана;
- Г юридический отдел, отдел кадров.

10. Под категорией «кадры организации» следует понимать:

- А часть населения, обладающая физическим развитием, умственными способностями и знаниями, которые необходимы для работы в экономике;
- Б трудоспособное население в рамках отдельной организации, на микроуровне;
- В все лица, работающие на предприятии на определенную дату, состоящие в банке данных предприятия и желающие работать на предприятии;
- Г все лица, работающие на предприятии и не работающие, получающие пенсию от данного предприятия.

11. Система целей управления персоналом является основой определения:

- А политики организации;
- Б стратегии развития организации;
- В состава функций управления персоналом;
- Г маркетинговой стратегии;
- Д рынка сбыта продукции.

12. Какие качества и навыки нужны сотрудникам кадровой службы для успешного выполнения своих функций (указать при наличии несколько)?

- А компетентность в своей профессиональной области;
- Б знание общих законов развития организации;
- В профессионализм в области управления организацией;
- Г а, б.

13. Выберите из перечисленных ниже элементов те из них, которые не являются подсистемами системы управления персоналом:

- А управление стандартизацией;
- Б управление нормированием;
- В нормативное обеспечение управления персоналом;
- Г управление работой персонала;
- Д управление техникой безопасности на производстве.

14. Что такое кадровая политика?

- А перечень правил и норм организации кадровой работы на предприятии;
- Б перечень лиц, принимающих кадровые решения;
- В перечень мероприятий по работе с персоналом на различных стадиях развития организации;
- Г перечень кадровых мероприятий на период до трех лет.

15. Что такое открытая кадровая политика?

- А ориентация руководства на привлечение новых сотрудников на разные уровни иерархии;
- Б заключение временных (срочных) контрактов при найме в организацию;
- В поощрение персонала к инновациям;
- Г использование исключительно методов внешнего найма персонала.

16. Правовой акт, регулирующий трудовые, социально-экономические, профессиональные отношения между работодателем и наемными работниками в организации, есть:

- А трудовое соглашение;
- Б трудовой договор;
- В коллективный договор;
- Г трудовой контракт.

17. К организационным методам воздействия на персонал относится:

- А должностная инструкция;
- Б приказ;
- В распоряжение;
- Г удержание из зарплаты;
- Д увольнение.

18. Когда осуществляется текущий контроль в организации?

- А После выполнения определенных работ;
- Б До фактического начала выполнения определенных работ;
- В В ходе проведения определенных работ

19. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?

- А Достижение личных целей;
- Б Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;
- В Исполнение принятых управленческих решений;
- Г Обеспечение бесспорного влияния на подчиненного

20. Если вам придется объяснять, что представляет собой функция мотивации, то Вы скажете, что это:

- А Процесс достижения поставленных перед администрацией целей;
- Б Побуждение себя к эффективной деятельности;
- В Процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности достижения поставленных перед организацией целей.

22. Определяются следующие фазы жизненного цикла организации:

- А Создание, становление, развитие, возрождение;
- Б Рождение, зрелость;
- В Рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение;
- Г Рождение, зрелость, возрождение.

23. Когда осуществляется заключительный контроль в организации?

- А До фактического начала выполнения работ;
- Б После, выполнения запланированных работ;
- В В ходе проведения определенных работ;
- Г Тогда, когда удобно руководителю.

24. От чего зависит численность сотрудников подразделения?

- А сложность решаемых задач;
- Б трудоемкость решаемых задач;
- В опасность решаемых задач;
- Г сложность и трудоемкость решаемых задач.

25. Какие существуют составляющие управления персоналом по удовлетворению социальных потребностей работника?

- А условия труда; мотивация труда;
- Б стимулирование творчества; обеспечение социальной инфраструктуры;
- В климат в коллективе; правовая защищенность;
- Г возможность реализации личных целей; правовая защищенность.

26. Какие выделяют способы распорядительного воздействия на персонал?

- А приказы;
- Б устав предприятия;
- В инструкции;
- Г штатное расписание;
- Д должностные инструкции.

27. Если Вам придется объяснять, что следует понимать под организацией, Вы скажете, что это:

- А Объединение людей для выполнения определенных работ;
- Б Сознательное объединение людей, которое действует на основании определенных процедур и правил и совместно реализует определенную программу или цели;
- В Группа людей, которые совместно реализуют определенные программы; .

Г Группа людей, которые объединяются на основе симпатии друг к другу для реализации личных целей

28. К внутренней среде относятся:

А Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;

Б Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;

В Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;

Г Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль ;

29. Какие из перечисленных задач относятся к подцели «создание нормальных условий труда»?

А охрана труда;

Б поддержка карьеры;

В оплата;

Г уровень конфликтности.

30. К какой подсистеме относится решение задачи создания творческой атмосферы при управлении персоналом?

А поддержка здорового климата;

Б воздействие на мотивацию поведения;

В создание нормальных условий труда;

Г другие подсистемы.

Вариант 2

1. Каким методам управления, организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях?

А Экономическим;

Б Социально-психологическим;

В Организационно-распорядительным;

Г Распорядительным.

2. К первичным потребностям относятся:

А Психологические;

Б Физиологические;

В Экономические;

Г Материальные.

3. Потребности бывают:

1. Первичные и внутренние;

2. Внутренние и вторичные;

3. + Первичные, вторичные, внутренние и внешние;

4. Внутренние и внешние;

5. Первичные и внешние.

4. Мотивация базируется на:

А Потребностях и самовыражении;

- Б Потребностях и вознаграждениях;
- В Вознаграждениях и удовлетворении отдельных людей;
- Г Удовлетворении всех людей.

5. Основной формой материального стимулирования персонала организации является:

- А Премии;
- Б Премии и ценные подарки;
- В Ценные подарки и зарплата;
- Г Зарплата.

6. Что создает структуру управления организацией?

- А Совокупность линейных органов управления;
- Б Совокупность функциональных служб;
- В Совокупность линейных и функциональных служб (органов);
- Г Совокупность органов управления.

7. Анализ конкурентов организации проводится с целью:

- А Определения их стратегии и сильных сторон;
- Б Определения их целей и сильных сторон;
- В Определения их целей, стратегий, сильных и слабых сторон;
- Г Определения стратегии.

8. Цели организации должны удовлетворить такие основные требования:

- А Достижимость, конкретность, ориентация во времени;
- Б Достижимость и ориентация во времени;
- В Ориентация во времени и конкретность;
- Г Достижимость.

9. Что представляет собой процесс набора персонала?

- А создание достаточно представительного списка квалифицированных кандидатов на вакантную должность;
- Б прием сотрудников на работу;
- В процесс селекции кандидатов, обладающих минимальными требованиями для занятия вакантной должности.

10. Квалифицированный персонал набирать труднее, чем неквалифицированный. С чем это связано прежде всего?

- А с привычкой тех, кто работает;
- Б с приемом по рекомендательным письмам;
- В с требованием со стороны самой работы;
- Г с недостаточной практикой набора.

11. К преимуществам внутренних источников найма относят:

- А низкие затраты на адаптацию персонала;
- Б появление новых идей, использование новых технологий;
- В появление новых импульсов для развития;

Г повышение мотивации, степени удовлетворенности трудом;

Д а, г.

12. К достоинствам внешних источников привлечения персонала относят:

А низкие затраты на адаптацию персонала;

Б появление новых импульсов для развития;

В повышение мотивации, степени удовлетворенности трудом у кадровых работников;

Г нет верного ответа.

13. Что следует понимать под текучестью персонала?

А все виды увольнений из организации;

Б увольнения по собственному желанию и инициативе администрации;

В увольнения по сокращению штатов и инициативе администрации;

Г увольнение по собственному желанию и по сокращению штатов.

14. Содержанием этапа планирования интервью является:

А изучение заявления и резюме кандидата и отмечание пунктов, которые являются сомнительными или показывают сильные и слабые стороны кандидата;

Б выяснение личного, семейного и социального фонда кандидата (вопросы о происхождении и занятиях в свободное время);

В вопросы об уровне знаний кандидата о предприятии для выяснения «интенсивности его интересов»;

Г установление контакта;

Д анализ спецификации работы.

15. После какой процедуры принимается решение о назначении претендента на вакантную должность?

А после повторного интервью;

Б после первичного отбора;

В после адаптации;

Г после окончания испытательного срока;

Д после анализа анкетных данных.

16. Являются ли обязательным атрибутом в ходе конкурса на вакантную должность рекомендации (письма) с прежних мест работы?

А рекомендации обязательны;

Б рекомендации желательны при конкурсе на определенные вакансии;

В рекомендации не требуются, если собеседование проводит профессиональный интервьюер;

Г рекомендации не требуются, если кандидат сменил несколько мест работы;

Д рекомендации не требуются, если кандидат работал на прежнем месте менее одного года.

17. Где оформляются требования к кандидату на занятие вакантной должности?

А в положении (уставе) организации;

Б в штатном расписании и должностной инструкции;

В в профессиограмме;

Г в трудовом законодательстве.

18. Какие дополнительные документы разрабатываются в организациях для облегчения процесса подбора кандидатов на вакантные должности?

А трудовой договор;

Б квалификационные карты; карты компетенций;

В аттестационные листы и бланки собеседований;

Г оперативный план организации.

19. Назовите основные правила поиска кандидатов.

А поэтапный поиск и поиск альтернатив;

Б поиск внутри организации и привлечение кандидатов со стороны;

В поиск по объявлениям и рекламе;

Г поиск посредством личных контактов.

20. Какой из методов привлечения кандидатов позволяет провести сфокусированный поиск кандидатов при незначительных издержках?

А поиск внутри организации;

Б подбор с помощью сотрудников;

В объявления в средствах массовой информации;

Г выезд в учебные заведения;

Д использование государственных агентств занятости.

21. При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным:

А да

Б нет

В желательно

Г не обязательно

22. Сущность ситуационного подхода состоит в следующем:

А знание методов профессионального управления, доказавших свою эффективность

Б умение предвидеть последствия применяемых методик и концепций

В правильное интерпретирование ситуации, определение наиважнейших факторов и применение адекватных методов

Г применение способов действий, вызывающих удовлетворительное отношение руководителя

23. Аутсорсинг – это:

А выполнение всех функций, необходимых для производственной деятельности компании

Б вывод за пределы компании непрофильных функций и видов деятельности

В вывод сотрудников из штата компании-заказчика в штат компании-подрядчика
Г передача всех функций сторонним организациям

24. Для чего осуществляется делегирование полномочий подчинённым:

А для оптимального решения комплексной задачи

- Б для сохранения "группового" стиля работы
- В для проверки квалификации подчиненных
- Г для разгрузки самого руководителя

25. Процесс регулирования разных видов деятельности, структур организации - это:

- А анализ среды и стратегическое планирование
- Б контроль
- Г мотивация
- Д координация

26. Предварительный, заключительный и текущий контроль - это:

- А этапы контроля
- Б методы контроля
- В объекты контроля
- Г принципы контроля

27. Предварительным контролем финансовых ресурсов организации является:

- А бюджет
- Б заключение аудиторской организации
- В баланс
- Г финансовый отчет за прошедший период времени

28. Система контроля качества на современном предприятии должна опираться:

- А на четко определенные нормы и допущения для конкретных процессов
- Б на оценку качества продукции рабочими в ходе производственного процесса
- В на жесткий аппарат контроля на выходе готовой продукции
- Г на оценку качества продукции на всех стадиях жизненного цикла

29. Задача предварительного контроля:

- А контроль результатов выполнения плана
- Б контроль хода выполнения плана
- В контроль готовности к выполнению плановых задач
- Г контроль каждой отдельной операции

30. Наемный профессиональный управляющий - это:

- А собственник
- Б предприниматель
- В менеджер
- Г консультант

Вариант 3

1. Каковы основные этапы кадровой политики?

- А межотраслевой и отраслевой;
- Б методологический и прикладной;
- В общегосударственный и внутрипроизводственный;

Г заблаговременной и непосредственной подготовки.

2. Какие частные процессы входят в комплексный управленческий процесс?

А планирование, организация, учет;

Б планирование, организация, контроль;

В организация, координация, мотивация;

Г планирование, организация, регулирование, контроль, учет.

3. Пути, по которым решаются кадровые вопросы?

А линейный управленческий персонал;

Б функциональный аппарат;

В директор предприятия;

Г линейный управленческий персонал, функциональный аппарат;

Д начальник отдела кадров.

4. Кого можно отнести к объекту управления кадрами?

А отдельного работника;

Б подразделение (группу);

В линейного руководителя;

Г функционального руководителя.

5. Какое основное структурное подразделение в организации решает вопросы управления?

А отдел охраны труда;

Б отдел организации труда и заработной платы;

В отдел организации производства и управления;

Г отдел кадров.

7. Какие группы факторов оказывают воздействие на людей в организации?

А иерархическая структура;

Б культура, структура;

В рынок, культура, структура;

Г рынок, структура.

8. Иерархическая структура – это отношение:

А линейного руководителя;

Б функционального руководителя;

В власти – подчинения;

Г методического руководства.

9. Какие ресурсы являются главными внутри организации?

А сырье;

Б материальные ценности;

В культура;

Г работники.

10. Что является главным для организации за ее пределами?

- А ресурсы;
- Б информация;
- В потребители;
- Г смежники.

11. Какова главная цель системы управления персоналом организации?

- А обеспечение кадрами;
- Б организация эффективного использования кадров;
- В профессиональное и социальное развитие кадров;
- Г обеспечение кадрами, организация эффективного использования кадров, профессиональное и социальное развитие кадров.

12. После какой процедуры принимается решение о назначении претендента на вакантную должность?

- А после повторного интервью;
- Б после первичного отбора;
- В после адаптации;
- Г после окончания испытательного срока;
- Д после анализа анкетных данных.

13. Являются ли обязательным атрибутом в ходе конкурса на вакантную должность рекомендации (письма) с прежних мест работы?

- А рекомендации обязательны;
- Б рекомендации желательны при конкурсе на определенные вакансии;
- В рекомендации не требуются, если собеседование проводит профессиональный интервьюер;
- Г рекомендации не требуются, если кандидат сменил несколько мест работы;
- Д рекомендации не требуются, если кандидат работал на прежнем месте менее одного года.

14. Где оформляются требования к кандидату на занятие вакантной должности?

- А в положении (уставе) организации;
- Б в штатном расписании и должностной инструкции;
- В в профессиограмме;
- Г в трудовом законодательстве.

15. Какие дополнительные документы разрабатываются в организациях для облегчения процесса подбора кандидатов на вакантные должности?

- А трудовой договор;
- Б квалификационные карты; карты компетенций;
- В аттестационные листы и бланки собеседований;
- Г оперативный план организации.

16. Какие из перечисленных задач относятся к подцели «создание нормальных условий труда»?

- А охрана труда;
- Б поддержка карьеры;

В оплата;

Г уровень конфликтности.

17. К какой подсистеме относится решение задачи создания творческой атмосферы при управлении персоналом?

А поддержка здорового климата;

Б воздействие на мотивацию поведения;

В создание нормальных условий труда;

Г другие подсистемы.

18. От чего зависит выбор методов первичного отбора персонала в организацию?

А от внешних условий;

Б от бюджета; стратегии; культуры компании и относительной важности данной организации;

В от времени и степени необходимости;

Г от складывающихся отношений; стиля руководства и размеров организации.

19. Назовите наиболее распространенные методы первичного отбора персонала в организацию.

А анализ анкетных данных; тестирование; экспертиза почерка;

Б анкетирование; собеседование; рекомендация;

В протекция; тестирование; экспертная оценка;

Г собеседование; тестирование; рекомендация.

подробного анализа анкетных данных кандидата.

20. Чем достигается высокопроизводительная работа в организации?

А высокими навыками персонала;

Б подбором кадров и уровнем его профессионализма;

В подбором кадров; сменой кадров; повышением квалификации кадров;

Г целеустремленностью и высокой требовательностью руководства.

21. Назовите формы инвестиции в человеческий капитал.

А расходы на образование; на здравоохранение; на мобильность на перемещение рабочей силы;

Б расходы на, расходы на переподготовку и подготовку кадров;

В инвестиции в обучение персонала и создание благоприятного социального климата;

Г расходы на подбор персонала и рекламную деятельность.

22. На каких основных понятиях основаны современные теории мотивации?

А требовательность и трудолюбие;

Б заинтересованность и стиль руководства;

В организационная культура и потребность;

Г потребность и вознаграждение.

23. Что необходимо для перерастания противоречия в конфликтную ситуацию?

А значительность ситуации; наличие препятствия; которое воздвигает один из оппонентов на пути к достижению целей другим; повышение личной или групповой терпимости к возникающему препятствию; хотя бы у одной стороны.

Б нежелание идти на компромисс; уход руководителя от разрешения противоречия.
В значительность ситуации; наличие препятствия; которое воздвигает один из оппонентов на пути к достижению целей другим; повышение личной или групповой терпимости к возникающему препятствию; хотя бы у одной стороны. Нежелание идти на компромисс; уход руководителя от разрешения противоречия;
Г непримиримость сторон; игнорирование интересов сторон.

24. Что такое кадровая политика?

А перечень правил и норм организации кадровой работы на предприятии;
Б перечень лиц, принимающих кадровые решения;
В перечень мероприятий по работе с персоналом на различных стадиях развития организации;
Г перечень кадровых мероприятий на период до трех лет.

25. Что такое открытая кадровая политика?

А ориентация руководства на привлечение новых сотрудников на разные уровни иерархии;
Б заключение временных (срочных) контрактов при найме в организацию;
В поощрение персонала к инновациям;
Г использование исключительно методов внешнего найма персонала.

26. Правовой акт, регулирующий трудовые, социально-экономические, профессиональные отношения между работодателем и наемными работниками в организации, есть:

А трудовое соглашение;
Б трудовой договор;
В коллективный договор;
Г трудовой контракт.

27. К организационным методам воздействия на персонал относится:

А должностная инструкция;
Б приказ;
В распоряжение;
Г удержание из зарплаты;
Д увольнение.

28. Когда осуществляется текущий контроль в организации?

А После выполнения определенных работ;
Б До фактического начала выполнения определенных работ;
В В ходе проведения определенных работ

29. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?

А Достижение личных целей;
Б Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;
В Исполнение принятых управленческих решений;
Г Обеспечение бесспорного влияния на подчиненного

30. Если вам придется объяснять, что представляет собой функция мотивации, то Вы скажете, что это:

А Процесс достижения поставленных перед администрацией целей;

Б Побуждение себя к эффективной деятельности;

В Процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности достижения поставленных перед организацией

Вопросы для собеседования № 1.

1. Понятие делопроизводства, понятие, функции, виды и назначение документов
2. Способы документирования. Материальные носители информации.
3. Нормативная база делопроизводства
4. Унифицированные системы документации
5. Понятие и цели государственной системы ДОУ
6. Понятие реквизита документа, правила составления документов
7. Система организационно-распорядительных документов, их состав и назначение.
8. Учредительные документы
9. Бланк документа и его виды.
10. Методы совершенствования организации документооборота.

Вопросы для собеседования № 2.

1. Электронный документооборот.
2. Прохождение и порядок исполнения входящих документов.
3. Прохождение исходящих и внутренних документов.
4. Документирование трудовых отношений
5. Контроль исполнения документов
6. Формирование, оформление дел
7. Подготовка к передаче на архивное хранение
8. Обязательство о сохранении коммерческой тайны
9. Работа с документами строгой отчетности.
10. Номенклатура дел, содержание и использование.

Вопросы для собеседования № 3.

1. Сроки хранения документов
2. Организация работы офиса.
3. Формирование комиссии по списанию документов.
4. Общие требования к текстам и оформлению документов
5. Законодательная и нормативная регламентация документирования приема на работу.
6. Автоматизированные технологии работы с документами.
7. Классификация информационных технологий
8. Влияние информационных технологий на развитие социально-культурного сервиса и туризма
9. Системы бронирования и резервирования и их характеристики
10. Выбор системы бронирования

Вопросы для собеседования № 4.

1. Направления использования Интернета
2. Характеристика туристских серверов
3. Классификация информационных систем менеджмента
4. Мультимедийные технологии. Основные сведения, электронные каталоги
5. Информационные технологии в системах управления гостиничным комплексом
6. Сравнительная характеристика основных систем управления гостиничным Комплексом.
7. Классификация средств оргтехники
8. Способы передачи информации
9. Классификация каналов связи
10. Средства оргтехники, применяемые в туризме
11. Значение документационного обеспечения управления в турфирмах
12. Государственный орган по регулированию туризма в России и его функции

7. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по профессиональному модулю

ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации

Вопросы к дифференцированному зачёту

1. Понятие о корреспонденции и делопроизводстве.
2. Юридическое значение документов. Бланки документов. Реквизиты документов.
3. Общие требования к текстам и оформлению документов.
4. Организационно-распорядительная документация.
5. Документирование трудовых отношений. Товароведческая документация.
6. Документация по коммерческой деятельности подразделения и предприятия.
7. Организация работы с поступающими и исходящими документами подразделения.
8. Регистрация и индексация документов. Организация контроля исполнения документов.
9. Справочно-информационная работа. Составление номенклатуры дел. Формирование и оформление дел.
10. Текущее хранение дел и подготовка к передаче в ведомственный архив.
11. Основные средства оргтехники, используемые в туристических фирмах.
12. Автоматизированные технологии работы с документами

Вопросы к экзамену

1. Понятие процесса, процесса управления.
2. Функции управления: планирование, организация, мотивация и контроль.
3. Понятие системы. Организация как открытая система. Открытые и закрытые системы. Подсистемы.
4. Модель организации как открытой системы.
5. Понятие ситуации. Методология ситуационного подхода к менеджменту
6. Права, обязанности и ответственность руководителя. Формы контроля за деятельностью руководителя. Стимулирование деятельности руководителей
7. Понятие структуры, организации, организационной структуры.
8. Структура управления производством. Звенья управления. Ступени управления. Структура аппарата управления.

9. Организационная структура предприятия. Требования к построению рациональной структуры аппарата управления: оперативность, надежность, экономичность, оптимальность.
10. Факторы, определяющие организационную структуру управления. Бюрократические и адаптивные структуры управления, их характеристика.
11. Типы организационных структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная (штабная), дивизионная, матричная
12. Понятие экономических методов управления.
13. Подразделение административных методов управления на группы по источникам и направлениям воздействия: организационно-стабилизирующие, распределительные и др.
14. Подразделение административных методов управления на группы по источникам и направлениям воздействия: организационно-стабилизирующие, распределительные и дисциплинарные, их характеристика.
15. Социально-психологические методы управления.
16. Методы сбора социальной информации: интервьюирование, анкетирование, анализ документов, социальный эксперимент, наблюдения и самонаблюдения.
17. Понятие профессиональной этики. Стили общения руководителя и подчиненных.
18. Роль руководителя в системе управления. Стили руководства. Авторитет руководителя.
19. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность.
20. Основные типы темпераментов личности.
21. Формирование трудового коллектива. Морально-психологический климат коллектива. Конфликтные ситуации и пути их разрешения.
22. Значение планирования как функции управления. Методика сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений.
23. Виды планирования и приемы эффективного планирования. Этапы планирования деятельности.
24. Понятие и сущность организации как управленческой функции.
25. Этапы функции организации.
26. Организационная структура организации. Делегирование полномочий как часть функции организации
27. Понятие и сущность контроля в менеджменте.
28. Этапы контроля. Виды контроля. Управление по отклонениям. Повышение роли функции контроля в управлении фирмами.
29. Регулирование в системе менеджмента.
30. Координация и регулирование. Регулирование и контроль в системе менеджмента.
31. Понятие эффективности, эффекты.
32. Сущность и содержание критерия оценки эффективности труда. способы и показатели оценки эффективности труда.
33. Методы расчета и основные показатели экономической эффективности управленческого труда.

34. Методы расчета и основные показатели эффективности системы управления. Методика определения экономической эффективности от внедрения мероприятий по совершенствованию управления
35. Модели государственного управления туризмом.
36. Основные функции государственных органов в сфере туризма. Национальные туристские администрации. Значение национальных туристских администраций.
37. Изучение и оценка персонала. Отбор и прием персонала.
38. Работа с новыми членами коллектива. Обучение кадров и его эффективность. Управление деловой карьерой персонала. Должностные инструкции сотрудников.

8. Комплект оценочных материалов для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ПМ.04.

Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

1. Паспорт

КОМ предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации (название) специальности СПО: 43.02.10 Туризм (код, название)

1.1. Форма проведения экзамен.

Задания для экзамена:

Вариант №1

Задание 1

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) –

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Понятие системы. Организация как открытая система. Открытые и закрытые системы. Подсистемы.

Задание 2

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) -

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Работа с новыми членами коллектива. Обучение кадров и его эффективность. Управление деловой карьерой персонала. Должностные инструкции сотрудников

Вариант № 2

Задание 1

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) –

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Функции управления: планирование, организация, мотивация и контроль.

Задание 2

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) -

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Изучение и оценка персонала. Отбор и прием персонала.

Вариант № 3

Задание 1

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) –

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Понятие системы. Организация как открытая система. Открытые и закрытые системы. Подсистемы.

Задание 2

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) -

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Основные функции государственных органов в сфере туризма. Национальные туристские администрации. Значение национальных туристских администраций.

Вариант № 4

Задание 1

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) –

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Модель организации как открытой системы.

Задание 2

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) -

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Модели государственного управления туризмом.

Вариант № 5

Задание 1

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) –

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Понятие ситуации. Методология ситуационного подхода к менеджменту

Задание 2

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) -

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Методы расчета и основные показатели эффективности системы управления. Методика определения экономической эффективности от внедрения мероприятий по совершенствованию управления

Вариант № 6

Задание 1

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) –

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Права, обязанности и ответственность руководителя. Формы контроля за деятельностью руководителя. Стимулирование деятельности руководителей

Задание 2

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) -

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Методы расчета и основные показатели экономической эффективности управленческого труда.

Вариант № 7

Задание 1

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) –

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Понятие структуры, организации, организационной структуры.

Задание 2

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) -

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Сущность и содержание критерия оценки эффективности труда. способы и показатели оценки эффективности труда.

Вариант № 8

Задание 1

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) –

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Структура управления производством. Звенья управления. Ступени управления. Структура аппарата управления.

Задание 2

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) -

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Понятие эффективности, эффекты.

Вариант № 9

Задание 1

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) –

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Организационная структура предприятия. Требования к построению рациональной структуры аппарата управления: оперативность, надежность, экономичность, оптимальность.

Задание 2

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) -

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Координация и регулирование. Регулирование и контроль в системе менеджмента.

Вариант № 10

Задание 1

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) –

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Факторы, определяющие организационную структуру управления. Бюрократические и адаптивные структуры управления, их характеристика.

Задание 2

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) -

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Регулирование в системе менеджмента.

Вариант № 11

Задание 1

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) –

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Типы организационных структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная (штабная), дивизионная, матричная

Задание 2

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) -

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Этапы контроля. Виды контроля. Управление по отклонениям.

Повышение роли функции контроля в управлении фирмами.

Вариант № 12

Задание 1

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) –

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Понятие экономических методов управления.

Задание 2

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) -

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Понятие и сущность контроля в менеджменте

Вариант № 13

Задание 1

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) –

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Подразделение административных методов управления на группы по источникам и направлениям воздействия: организационно-стабилизирующие, распределительные и др.

Задание 2

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) -

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Организационная структура организации. Делегирование полномочий как часть функции организации.

Вариант № 14

Задание 1

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) –

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Подразделение административных методов управления на группы по источникам и направлениям воздействия: организационно-стабилизирующие, распределительные и дисциплинарные, их характеристика.

Задание 2

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) -

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Этапы функции организации.

Вариант № 15

Задание 1

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) –

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Социально-психологические методы управления.

Задание 2

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) -

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Понятие и сущность организации как управленческой функции.

Вариант № 16

Задание 1

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) –

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Методы сбора социальной информации: интервьюирование, анкетирование, анализ документов, социальный эксперимент, наблюдения и самонаблюдения.

Задание 2

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) -

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Виды планирования и приемы эффективного планирования. Этапы планирования деятельности.

Вариант № 17

Задание 1

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) –

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Понятие профессиональной этики. Стили общения руководителя и подчиненных.

Задание 2

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) -

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Значение планирования как функции управления. Методика сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений.

Вариант № 18

Задание 1

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) –

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Роль руководителя в системе управления. Стили руководства.

Авторитет руководителя.

Задание 2

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) -

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Формирование трудового коллектива. Морально-психологический климат коллектива. Конфликтные ситуации и пути их разрешения.

Вариант № 19

Задание 1

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) –

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Трудовой коллектив, личность, индивидуальность.

Задание 2

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) -

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Основные типы темпераментов личности.

Вариант № 20

Задание 1

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) –

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Методы сбора социальной информации: интервьюирование, анкетирование, анализ документов, социальный эксперимент, наблюдения и самонаблюдения.

Задание 2

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) -

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Виды планирования и приемы эффективного планирования. Этапы планирования деятельности.

Вариант № 21

Задание 1

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) –

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Функции управления: планирование, организация, мотивация и контроль.

Задание 2

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) -

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Изучение и оценка персонала. Отбор и прием персонала.

Вариант № 22

Задание 1

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) –

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Понятие ситуации. Методология ситуационного подхода к менеджменту

Задание 2

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) -

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Методы расчета и основные показатели эффективности системы управления. Методика определения экономической эффективности от внедрения мероприятий по совершенствованию управления

Вариант № 23

Задание 1

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) –

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Понятие экономических методов управления.

Задание 2

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) -

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Понятие и сущность контроля в менеджменте

Вариант № 24

Задание 1

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) –

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Организационная структура предприятия. Требования к построению рациональной структуры аппарата управления: оперативность, надежность, экономичность, оптимальность.

Задание 2

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) -

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Координация и регулирование. Регулирование и контроль в системе менеджмента.

Вариант № 25

Задание 1

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) –

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Понятие структуры, организации, организационной структуры.

Задание 2

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) -

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Сущность и содержание критерия оценки эффективности труда. способы и показатели оценки эффективности труда.

Пакет экзаменатора

Условия проведения

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого: 1

Время, отведенное на выполнение задания: 6 академических часов на 25 человек.

Оборудование: ПК, бланки отчетной документации.

Литература для учащегося:

1. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Дехтярь. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15639-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509256> (дата обращения: 15.06.2022).

2. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492330> (дата обращения: 15.06.2022).

3. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491815> (дата обращения: 15.06.2022).

4. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN

978-5-534-10222-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489859> (дата обращения: 15.06.2022).

Учебники:

1. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491815> (дата обращения: 15.06.2022).

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490168> (дата обращения: 15.06.2022).

Методические пособия:

1. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07372-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493855> (дата обращения: 15.06.2022).

Справочная литература:

1. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492330> (дата обращения: 15.06.2022).

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн
2.	http://www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
4.	https://urait.ru/	Электронная библиотека Юрайт
5.	www.e.lanbook.com	Электронно- библиотечная система «Лань»
7.	www.iprbookshop.ru	Электронная библиотечная систем IPRbooks
8.	http://diss.rsl.ru	Электронная библиотека диссертаций (РГБ)

Критерии оценивания:

«неудовлетворительно»: не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию или не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию

«удовлетворительно»: выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке

«хорошо»: самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи, для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь

«отлично»: все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно

1.2. Форма проведения **подготовка и защита проекта.**

Тематика проектов:

1. Анализ взаимосвязи элементов туристского региона (на примере Пермского края)
2. Анализ влияния психологического климата в коллективе на качество сервиса (на примере ...)
3. Анализ лидерского потенциала руководителя (на примере ...)
4. Анализ основных финансовых показателей деятельности организации (на примере...)
5. Анализ реализации квалификационных требований к менеджеру в сфере туризма (на примере...)
6. Анализ результативности системного менеджмента (на примере...).
7. Анализ рентабельности туристского предприятия (на примере...).
8. Анализ системы подбора персонала туристической фирмы (на примере...).
9. Анализ социальной эффективности работы подразделения (на примере ...)
10. Анализ финансовых результатов деятельности туристической фирмы (на примере...)
11. Анализ экономической эффективности работы подразделения (на примере ...)
12. Анализ эффективности управленческих решений (на примере ...)
13. Бизнес-план туристического агентства (на примере ...)
14. Методы анализа эффективности работы подразделения (на примере ...)
15. Определение резервов увеличения прибыли туристической фирмы (на примере ...)
16. Организация кадрового планирования в туризме (на примере ...)
17. Организация оперативного планирования деятельности подразделения (на примере ...)
18. Организация отчетности в туризме (на примере...)
19. Организация презентации турпродукта (на примере...)
20. Организация стратегического планирования деятельности подразделения (на

примере ...)

21. Организация финансового планирования в туризме (на примере ...)
22. Оценка влияния стиля управления на эффективность деятельности организации (на примере...)
23. Оценка влияния факторов внешней среды на эффективность работы подразделения (на примере ...)
24. Оценка системы нематериальной мотивации (на примере...)
25. Оценка эффективности внешних коммуникаций (на примере...)
26. Оценка эффективности внутренних коммуникаций (на примере...)
27. Разработка мероприятий по повышению мотивации персонала (на примере...)
28. Разработка мероприятий по повышению эффективности контроля (на примере...)
29. Разработка мероприятий по повышению эффективности планирования (на примере...)
30. Разработка мероприятий по реализации социальной ответственности (на примере...)
31. Совершенствование методов мотивации и стимулирование персонала (на примере ...)
32. Совершенствование организации туристской деятельности на региональном уровне (на примере Пермского края)
33. Совершенствование организационной структуры (на примере ...)
34. Совершенствование процесса повышения квалификации персонала (на примере...)
35. Совершенствование работы подразделения в сфере инновационного менеджмента (на примере ...)
36. Совершенствование работы подразделения в сфере кадрового менеджмента (на примере ...)
37. Совершенствование системы делегирования полномочий в туризме (на примере туристского предприятия)
38. Совершенствование системы контроля деятельности организации (на примере ...)
39. Специфика корпоративной культуры в сфере туризма (на примере ...)
40. Сравнительный анализ адресной и безадресной мотивации в сфере туризма (на примере ...)
41. Управление конфликтами в сфере туризма (на примере ...)
42. Управление неформальными группами в коллективе (на примере ...)
43. Управление туристической фирмой в условиях кризиса (а примере...)
44. Управление туристским предприятием: власть и влияние (на примере...)
45. Формирование команды как метод повышения мотивации труда и приверженности организации (на примере ...)

Пакет экзаменатора

Основные требования: Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Проверяемые результаты обучения (перечислить коды и наименования ПК и ОК)
ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Критерии оценивания

Оценка защиты проекта является комплексной. При этом учитываются следующие факторы:

- Соответствие выполненной работы поставленным целям и задачам.
- Актуальность выбранной темы.
- Логичность построения выступления.
- Аргументация всех основных положений.
- Свободное владение материалом.
- Самостоятельность выводов.
- Прогнозирование путей решения поставленных проблем в целом и выстраивание перспектив дальнейшей работы над темой.
- Культура выступления (речевая культура, коммуникативная компетентность, владение аудиторией).
- Культура письменного оформления проекта.

Все это суммируется в итоговую оценку:

«отлично»: студент демонстрирует уверенное владение проблемой исследования, логично, последовательно и аргументированно отстаивает ее концептуальное содержание, обстоятельно, исчерпывающе отвечает на все дополнительные вопросы, и при оформлении работы в соответствии с требованиями.

«хорошо»: студент демонстрирует высокий уровень владения проблемой исследования, логично, последовательно и аргументированно отстаивает ее концептуальное содержание, но при ответах на дополнительные вопросы испытывает затруднения. Та же оценка может быть выставлена и когда комиссия отмечает незначительные пробелы в профессиональной подготовке студента или обнаруживает в проекте небольшие нарушения.

«удовлетворительно»: студент хотя и демонстрирует достаточно (или относительно) хорошее владение проблемой исследования, логично, последовательно и аргументированно отстаивает ее концептуальное содержание, но при ответах допускает ошибочные утверждения, либо в тексте обнаруживаются нарушения при оформлении научного аппарата работы, стилистические и иные погрешности.

«неудовлетворительно»: обнаруживается несамостоятельность выполнения проекта, некомпетентность в исследуемой студентом проблеме, при плохой защите к проекта, небрежном и неаккуратном его оформлении

1.3. Форма проведения подготовка и защита курсовой работы (проекта).

Тематика курсовой работы (проекта):

1. Оценка эффективности внутренних коммуникаций (на примере...)
2. Разработка мероприятий по повышению мотивации персонала (на примере...)
3. Разработка мероприятий по повышению эффективности контроля (на

примере...)

4. Разработка мероприятий по повышению эффективности планирования (на примере...)

5. Разработка мероприятий по реализации социальной ответственности (на примере...)

7. Совершенствование методов мотивации и стимулирование персонала (на примере ...)

8. Совершенствование организации туристской деятельности на региональном уровне (на примере Пермского края)

9. Совершенствование организационной структуры (на примере ...)

10. Совершенствование процесса повышения квалификации персонала (на примере...)

11. Совершенствование работы подразделения в сфере инновационного менеджмента (на примере ...)

12. Совершенствование работы подразделения в сфере кадрового менеджмента (на примере ...)

13. Совершенствование системы делегирования полномочий в туризме (на примере туристского предприятия)

14. Совершенствование системы контроля деятельности организации (на примере ...)

15. Специфика корпоративной культуры в сфере туризма (на примере ...)

16. Сравнительный анализ адресной и безадресной мотивации в сфере туризма (на примере ...)

17. Управление конфликтами в сфере туризма (на примере ...)

18. Управление неформальными группами в коллективе (на примере ...)

19. Управление туристической фирмой в условиях кризиса (а примере...)

20. Управление туристским предприятием: власть и влияние (на примере...)

21. Формирование команды как метод повышения мотивации труда и приверженности организации (на примере ...)

22. Анализ лидерского потенциала руководителя (на примере ...)

23. Анализ основных финансовых показателей деятельности организации (на примере...)

24. Анализ реализации квалификационных требований к менеджеру в сфере туризма (на примере...)

25. Анализ результативности системного менеджмента (на примере...).

Пакет экзаменатора

Основные требования к структуре: курсовая работа должна включать титульный лист, содержание или оглавление, введение, основную часть, разделённую на главы, заключение, список литературы, выполненный по ГОСТу

Критерии оценивания

Оценка защиты курсовой работы является комплексной. При этом учитываются следующие факторы:

- Соответствие выполненной работы поставленным целям и задачам.
- Актуальность выбранной темы.
- Логичность построения выступления.
- Аргументация всех основных положений.
- Свободное владение материалом.
- Самостоятельность выводов.
- Прогнозирование путей решения поставленных проблем в целом и выстраивание перспектив дальнейшей работы над темой.
- Культура выступления (речевая культура, коммуникативная компетентность, владение аудиторией).
- Культура письменного оформления курсовой работы.

Все это суммируется в итоговую оценку:

«отлично»: студент демонстрирует уверенное владение проблемой исследования, логично, последовательно и аргументированно отстаивает ее концептуальное содержание, обстоятельно, исчерпывающе отвечает на все дополнительные вопросы, и при оформлении работы в соответствии с требованиями.

«хорошо»: студент демонстрирует высокий уровень владения проблемой исследования, логично, последовательно и аргументированно отстаивает ее концептуальное содержание, но при ответах на дополнительные вопросы испытывает затруднения. Та же оценка может быть выставлена и когда комиссия отмечает незначительные пробелы в профессиональной подготовке студента или обнаруживает в тексте работы небольшие нарушения.

«удовлетворительно»: студент хотя и демонстрирует достаточно (или относительно) хорошее владение проблемой исследования, логично, последовательно и аргументированно отстаивает ее концептуальное содержание, но при ответах допускает ошибочные утверждения, либо в тексте обнаруживаются нарушения при оформлении научного аппарата работы, стилистические и иные погрешности.

«неудовлетворительно»: обнаруживается несамостоятельность выполнения курсовой работы, некомпетентность в исследуемой студентом проблеме, при плохой защите курсовой работы, небрежном и неаккуратном ее оформлении

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Отчет включает в себя:

- аттестационный лист;
- задание на практику;
- характеристику на обучающегося с места прохождения практики;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

Руководитель практики выставляет дифференцированный зачет по четырем уровням:

«отлично»: все требуемые документы по практике представлены, оформлены в соответствии с требованиями и сданы в срок;

«хорошо»: все требуемые документы по практике представлены, оформлены в соответствии с требованиями, сданы не в срок;

«удовлетворительно»: все требуемые документы по практике представлены, оформлены с незначительными нарушениями требований, сданы не в срок;

«неудовлетворительно»: отчетные документы отсутствуют

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»
Институт среднего профессионального образования
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
(ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ)
СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 00.00 название
Специальность:

Курс: _____ Группа: _____ Дата: _____

№	Ф.И.О	МДК 00.00	Курсовая работа	УП.00.00	ПП.00.00	Оценка за квалификационный экзамен	Оценка профессионального модуля (освоен / не освоен)	Подписи
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

ИТОГО:

5 (отлично) _____ чел.
 4 (хорошо) _____ чел.
 3 (удовлетворительно) _____ чел.
 2 (неудовлетворительно) _____ чел.

Освоен _____ чел.
 Не освоен _____ чел.
 Не явилось _____ чел.
 Не допущено _____ чел.

Подписи членов экзаменационной комиссии квалификационного экзамена:

1. _____ (_____)
 2. _____ (_____)
 3. _____ (_____)
 4. _____ (_____)

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»

Институт среднего профессионального образования

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

ПРИЛОЖЕНИЕ К ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ ВЕДОМОСТИ

(ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ)

ПМ. 00.00 название

Специальность:

Курс: _____ **Группа:** _____ **Дата:** _____

№ п/п		ПК.	ПК.	ПК.	Освоен/ не освоен
1					
2					
3					

ИТОГО:

Освоен _____ чел.

Не освоен _____ чел.

Не явилось _____ чел.

Подписи членов экзаменационной комиссии квалификационного экзамена:

1. _____ (_____)

2. _____ (_____)

3. _____ (_____)

4. _____ (_____)

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)
3	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации
4	Комплект оценочных материалов для экзамена (квалификационного)

**9. Паспорт фонда оценочных средств по профессиональному модулю
ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации**

Освоенные профессиональные компетенции)	Результаты обучения	Оценочные средства
1	2	3
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение планирования как функции управления; методику сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений; виды планирования и приёмы эффективного планирования; эффективные методы принятия решений; основы организации туристской деятельности; стандарты качества в туризме; инновации в сфере управления организациями туристской индустрии. - правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; приёмы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами; методики эффективной организации деловых встреч и совещаний; принципы эффективного контроля; Трудовой кодекс Российской Федерации; организацию отчётности в туризме; основные финансовые показатели деятельности организации и 	<p>Тестовые задания</p> <p>Вопросы для собеседования</p> <p>Вопросы к дифференцированному зачёту</p> <p>Вопросы к экзаменам</p>

методику их расчёта;
методику проведения презентаций;
- основные показатели качества работы подразделения;
методы по сбору информации о качестве работы подразделения;
методы совершенствования работы подразделения

Уметь:

- собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений;
использовать различные методы принятия решений;
составлять план работы подразделения;
пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;
работать в команде и осуществлять лидерские функции;
осуществлять эффективное общение;
проводить инструктаж работников;
контролировать качество работы персонала;
контролировать технические и санитарные условия в офисе;
управлять конфликтами;
работать и организовывать работу с офисной техникой;
внедрять инновационные методы работы;
проводить презентации;
- оформлять отчётно-плановую документацию по работе подразделения;
рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);
собирать информацию о качестве работы подразделения;
оценивать и анализировать качество работы подразделения;
разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;

	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора информации о деятельности организации и отдельных её подразделений; составления плана работы подразделения; - проведения инструктажа работников; контроля качества работы персонала; проведения презентаций; - составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения) 	
--	--	--

Освоенные <u>общие</u> компетенции)	Результаты обучения	Оценочные средства
1	2	3
ОК.01 - ОК 09	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. - как организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; - информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных 	

	<p>задач, профессионального и личностного развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. 	
	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. - принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - ориентирования в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. 	

**10.Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний
(текущий контроль) по профессиональному модулю
ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации**

Тестовые задания

Вариант 1

2. С чем связано возникновение управления персоналом как особого вида деятельности (выбрать и указать только одну группу факторов):

А ростом масштабов экономических организаций, усилением недовольства условиями труда большинства работников;

Б распространением "научной организации труда", развитием профсоюзного движения, активным вмешательством государства в отношения между наемными работниками и работодателями;

В ужесточением рыночной конкуренции, активизацией деятельности профсоюзов, государственным законодательным регулированием кадровой работы, усложнением масштабов экономических организаций, развитием организационной культуры.

2. Какой перечень задач точнее характеризует содержание управления персоналом. Выбрать и указать только одну группу задач управления персоналом:

А использование собственных человеческих ресурсов, разделение труда, укрепление дисциплины труда;

Б контроль за соблюдением трудового законодательства администрацией предприятия;

В наём персонала, организация исполнения работы, оценка, вознаграждение и развитие персонала.

3. При предпринимательской организационной стратегии акцент при найме и отборе делается:

А на поиск инициативных сотрудников с долговременной ориентацией, готовых рисковать и доводить дело до конца;

Б на поиске сотрудников узкой ориентации, без большой приверженности организации на короткое время;

В на поиске разносторонне развитых сотрудников, ориентированные на достижение больших личных и организационных целей.

4. Основными функциями подсистемы развития персонала являются (при необходимости указать несколько):

А разработка стратегии управления персоналом;

Б работа с кадровым резервом;

В переподготовка и повышение квалификации работников;

Г планирование и контроль деловой карьеры;

Д планирование и прогнозирование персонала.

5. Выделите основные группы методов управления персоналом в организации (при необходимости указать несколько):

А административные;

Б экономические;

В статистические;

Г социально-психологические;

Д стимулирования.

6. Какой метод управления персоналом отличается прямым характером воздействия:

А административные;

Б экономические;

В социально-психологические.

7. Какие методы имеют косвенный характер управленческого воздействия (при необходимости указать несколько):

А административные;

Б экономические;

В социально-психологические.

8. К каким методам управления персоналом Вы отнесете разработку положений, должностных инструкций:

А административные;

Б экономические;

В социально-психологические.

9. Вопрос 2. Какие структурные подразделения подчинены заместителю директора по кадрам?

А отдел охраны труда, отдел кадров;

Б отдел охраны труда, отдел кадров, отдел организации труда и заработной платы;

В отдел кадров, отдел подготовки кадров, охрана;

Г юридический отдел, отдел кадров.

15. Под категорией «кадры организации» следует понимать:

А часть населения, обладающая физическим развитием, умственными способностями и знаниями, которые необходимы для работы в экономике;

Б трудоспособное население в рамках отдельной организации, на микроуровне;

В все лица, работающие на предприятии на определенную дату, состоящие в банке данных предприятия и желающие работать на предприятии;

Г все лица, работающие на предприятии и не работающие, получающие пенсию от данного предприятия.

16. Система целей управления персоналом является основой определения:

А политики организации;

Б стратегии развития организации;

В состава функций управления персоналом;

Г маркетинговой стратегии;

Д рынка сбыта продукции.

17. Какие качества и навыки нужны сотрудникам кадровой службы для успешного выполнения своих функций (указать при наличии несколько)?

А компетентность в своей профессиональной области;

Б знание общих законов развития организации;

В профессионализм в области управления организацией;

Г а, б.

18. Выберите из перечисленных ниже элементов те из них, которые не являются подсистемами системы управления персоналом:

А управление стандартизацией;

Б управление нормированием;

В нормативное обеспечение управления персоналом;

Г управление работой персонала;

Д управление техникой безопасности на производстве.

19. Что такое кадровая политика?

А перечень правил и норм организации кадровой работы на предприятии;

Б перечень лиц, принимающих кадровые решения;

В перечень мероприятий по работе с персоналом на различных стадиях развития организации;

Г перечень кадровых мероприятий на период до трех лет.

15. Что такое открытая кадровая политика?

- А ориентация руководства на привлечение новых сотрудников на разные уровни иерархии;
- Б заключение временных (срочных) контрактов при найме в организацию;
- В поощрение персонала к инновациям;
- Г использование исключительно методов внешнего найма персонала.

18. Правовой акт, регулирующий трудовые, социально-экономические, профессиональные отношения между работодателем и наемными работниками в организации, есть:

- А трудовое соглашение;
- Б трудовой договор;
- В коллективный договор;
- Г трудовой контракт.

19. К организационным методам воздействия на персонал относится:

- А должностная инструкция;
- Б приказ;
- В распоряжение;
- Г удержание из зарплаты;
- Д увольнение.

18. Когда осуществляется текущий контроль в организации?

- А После выполнения определенных работ;
- Б До фактического начала выполнения определенных работ;
- В В ходе проведения определенных работ

19. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?

- А Достижение личных целей;
- Б Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;
- В Исполнение принятых управленческих решений;
- Г Обеспечение бесспорного влияния на подчиненного

20. Если вам придется объяснять, что представляет собой функция мотивации, то Вы скажете, что это:

- А Процесс достижения поставленных перед администрацией целей;
- Б Побуждение себя к эффективной деятельности;
- В Процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности достижения поставленных перед организацией целей.

22. Определяются следующие фазы жизненного цикла организации:

- А Создание, становление, развитие, возрождение;
- Б Рождение, зрелость;
- В Рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение;
- Г Рождение, зрелость, возрождение.

23. Когда осуществляется заключительный контроль в организации?

- А До фактического начала выполнения работ; 40

- Б После, выполнения запланированных работ;
- В В ходе проведения определенных работ;
- Г Тогда, когда удобно руководителю.

24. От чего зависит численность сотрудников подразделения?

- А сложность решаемых задач;
- Б трудоемкость решаемых задач;
- В опасность решаемых задач;
- Г сложность и трудоемкость решаемых задач.

25. Какие существуют составляющие управления персоналом по удовлетворению социальных потребностей работника?

- А условия труда; мотивация труда;
- Б стимулирование творчества; обеспечение социальной инфраструктуры;
- В климат в коллективе; правовая защищенность;
- Г возможность реализации личных целей; правовая защищенность.

27. Какие выделяют способы распорядительного воздействия на персонал?

- А приказы;
- Б устав предприятия;
- В инструкции;
- Г штатное расписание;
- Д должностные инструкции.

27. Если Вам придется объяснять, что следует понимать под организацией, Вы скажете, что это:

- А Объединение людей для выполнения определенных работ;
- Б Сознательное объединение людей, которое действует на основании определенных процедур и правил и совместно реализует определенную программу или цели;
- В Группа людей, которые совместно реализуют определенные программы; .
- Г Группа людей, которые объединяются на основе симпатии друг к другу для реализации личных целей

28. К внутренней среде относятся:

- А Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
- Б Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
- В Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
- Г Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль ;

29. Какие из перечисленных задач относятся к подцели «создание нормальных условий труда»?

- А охрана труда;
- Б поддержка карьеры;
- В оплата;
- Г уровень конфликтности.

30. К какой подсистеме относится решение задачи создания творческой атмосферы при управлении персоналом?

- А поддержка здорового климата;
- Б воздействие на мотивацию поведения;
- В создание нормальных условий труда;
- Г другие подсистемы.

Вариант 2

1. Каким методам управления, организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях?

- А Экономическим;
- Б Социально-психологическим;
- В Организационно-распорядительным;
- Г Распорядительным.

2. К первичным потребностям относятся:

- А Психологические;
- Б Физиологические;
- В Экономические;
- Г Материальные.

3. Потребности бывают:

- 1. Первичные и внутренние;
- 2. Внутренние и вторичные;
- 3. + Первичные, вторичные, внутренние и внешние;
- 4. Внутренние и внешние;
- 5. Первичные и внешние.

4. Мотивация базируется на:

- А Потребностях и самовыражении;
- Б Потребностях и вознаграждениях;
- В Вознаграждениях и удовлетворении отдельных людей;
- Г Удовлетворении всех людей.

5. Основной формой материального стимулирования персонала организации является:

- А Премии;
- Б Премии и ценные подарки;
- В Ценные подарки и зарплата;
- Г Зарплата.

6. Что создает структуру управления организацией?

- А Совокупность линейных органов управления;
- Б Совокупность функциональных служб;
- В Совокупность линейных и функциональных служб (органов);
- Г Совокупность органов управления.

7. Анализ конкурентов организации проводится с целью:

- А Определения их стратегии и сильных сторон;
- Б Определения их целей и сильных сторон;
- В Определения их целей, стратегий, сильных и слабых сторон;
- Г Определения стратегии.

8. Цели организации должны удовлетворить такие основные требования:

- А Достижимость, конкретность, ориентация во времени;
- Б Достижимость и ориентация во времени;
- В Ориентация во времени и конкретность;
- Г Достижимость.

10. Что представляет собой процесс набора персонала?

- А создание достаточно представительного списка квалифицированных кандидатов на вакантную должность;
- Б прием сотрудников на работу;
- В процесс селекции кандидатов, обладающих минимальными требованиями для занятия вакантной должности.

17. Квалифицированный персонал набирать труднее, чем неквалифицированный. С чем это связано прежде всего?

- А с привычкой тех, кто работает;
- Б с приемом по рекомендательным письмам;
- В с требованием со стороны самой работы;
- Г с недостаточной практикой набора.

18. К преимуществам внутренних источников найма относят:

- А низкие затраты на адаптацию персонала;
- Б появление новых идей, использование новых технологий;
- В появление новых импульсов для развития;
- Г повышение мотивации, степени удовлетворенности трудом;
- Д а, г.

19. К достоинствам внешних источников привлечения персонала относят:

- А низкие затраты на адаптацию персонала;
- Б появление новых импульсов для развития;
- В повышение мотивации, степени удовлетворенности трудом у кадровых работников;
- Г нет верного ответа.

20. Что следует понимать под текучестью персонала?

- А все виды увольнений из организации;
- Б увольнения по собственному желанию и инициативе администрации;
- В увольнения по сокращению штатов и инициативе администрации;
- Г увольнение по собственному желанию и по сокращению штатов.

21. Содержанием этапа планирования интервью является:

- А изучение заявления и резюме кандидата и отмечание пунктов, которые являются сомнительными или показывают сильные и слабые стороны кандидата;
- Б выяснение личного, семейного и социального фонда кандидата (вопросы о происхождении и занятиях в свободное время);
- В вопросы об уровне знаний кандидата о предприятии для выяснения «интенсивности его интересов»;
- Г установление контакта;
- Д анализ спецификации работы.

22. После какой процедуры принимается решение о назначении претендента на вакантную должность?

- А после повторного интервью;
- Б после первичного отбора;
- В после адаптации;
- Г после окончания испытательного срока;
- Д после анализа анкетных данных.

23. Являются ли обязательным атрибутом в ходе конкурса на вакантную должность рекомендации (письма) с прежних мест работы?

- А рекомендации обязательны;
- Б рекомендации желательны при конкурсе на определенные вакансии;
- В рекомендации не требуются, если собеседование проводит профессиональный интервьюер;
- Г рекомендации не требуются, если кандидат сменил несколько мест работы;
- Д рекомендации не требуются, если кандидат работал на прежнем месте менее одного года.

17. Где оформляются требования к кандидату на занятие вакантной должности?

- А в положении (уставе) организации;
- Б в штатном расписании и должностной инструкции;
- В в профессиограмме;
- Г в трудовом законодательстве.

18. Какие дополнительные документы разрабатываются в организациях для облегчения процесса подбора кандидатов на вакантные должности?

- А трудовой договор;
- Б квалификационные карты; карты компетенций;
- В аттестационные листы и бланки собеседований;
- Г оперативный план организации.

19. Назовите основные правила поиска кандидатов.

- А поэтапный поиск и поиск альтернатив;
- Б поиск внутри организации и привлечение кандидатов со стороны;
- В поиск по объявлениям и рекламе;
- Г поиск посредством личных контактов.

20. Какой из методов привлечения кандидатов позволяет провести сфокусированный поиск кандидатов при незначительных издержках?

- А поиск внутри организации;
- Б подбор с помощью сотрудников;
- В объявления в средствах массовой информации;
- Г выезд в учебные заведения;
- Д использование государственных агентств занятости.

21. При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным:

- А да
- Б нет
- В желательно
- Г не обязательно

22. Сущность ситуационного подхода состоит в следующем:

- А знание методов профессионального управления, доказавших свою эффективность
- Б умение предвидеть последствия применяемых методик и концепций
- В правильное интерпретирование ситуации, определение наиважнейших факторов и применение адекватных методов
- Г применение способов действий, вызывающих удовлетворительное отношение руководителя

23. Аутсорсинг – это:

- А выполнение всех функций, необходимых для производственной деятельности компании
- Б вывод за пределы компании непрофильных функций и видов деятельности
- В вывод сотрудников из штата компании-заказчика в штат компании-подрядчика
- Г передача всех функций сторонним организациям

24. Для чего осуществляется делегирование полномочий подчинённым:

- А для оптимального решения комплексной задачи
- Б для сохранения "группового" стиля работы
- В для проверки квалификации подчиненных
- Г для разгрузки самого руководителя

25. Процесс регулирования разных видов деятельности, структур организации - это:

- А анализ среды и стратегическое планирование
- Б контроль
- Г мотивация
- Д координация

26. Предварительный, заключительный и текущий контроль - это:

- А этапы контроля
- Б методы контроля
- В объекты контроля

Г принципы контроля

27. Предварительным контролем финансовых ресурсов организации является:

А бюджет

Б заключение аудиторской организации

В баланс

Г финансовый отчет за прошедший период времени

28. Система контроля качества на современном предприятии должна опираться:

А на четко определенные нормы и допущения для конкретных процессов

Б на оценку качества продукции рабочими в ходе производственного процесса

В на жесткий аппарат контроля на выходе готовой продукции

Г на оценку качества продукции на всех стадиях жизненного цикла

29. Задача предварительного контроля:

А контроль результатов выполнения плана

Б контроль хода выполнения плана

В контроль готовности к выполнению плановых задач

Г контроль каждой отдельной операции

30. Наемный профессиональный управляющий - это:

А собственник

Б предприниматель

В менеджер

Г консультант

Вариант 3

1. Каковы основные этапы кадровой политики?

А межотраслевой и отраслевой;

Б методологический и прикладной;

В общегосударственный и внутрипроизводственный;

Г заблаговременной и непосредственной подготовки.

2. Какие частные процессы входят в комплексный управленческий процесс?

А планирование, организация, учет;

Б планирование, организация, контроль;

В организация, координация, мотивация;

Г планирование, организация, регулирование, контроль, учет.

3. Пути, по которым решаются кадровые вопросы?

А линейный управленческий персонал;

Б функциональный аппарат;

В директор предприятия;

Г линейный управленческий персонал, функциональный аппарат;

Д начальник отдела кадров.

4. Кого можно отнести к объекту управления кадрами?

- А отдельного работника;
- Б подразделение (группу);
- В линейного руководителя;
- Г функционального руководителя.

5. Какое основное структурное подразделение в организации решает вопросы управления?

- А отдел охраны труда;
- Б отдел организации труда и заработной платы;
- В отдел организации производства и управления;
- Г отдел кадров.

7. Какие группы факторов оказывают воздействие на людей в организации?

- А иерархическая структура;
- Б культура, структура;
- В рынок, культура, структура;
- Г рынок, структура.

8. Иерархическая структура – это отношение:

- А линейного руководителя;
- Б функционального руководителя;
- В власти – подчинения;
- Г методического руководства.

9. Какие ресурсы являются главными внутри организации?

- А сырье;
- Б материальные ценности;
- В культура;
- Г работники.

10. Что является главным для организации за ее пределами?

- А ресурсы;
- Б информация;
- В потребители;
- Г смежники.

11. Какова главная цель системы управления персоналом организации?

- А обеспечение кадрами;
- Б организация эффективного использования кадров;
- В профессиональное и социальное развитие кадров;
- Г обеспечение кадрами, организация эффективного использования кадров, профессиональное и социальное развитие кадров.

14. После какой процедуры принимается решение о назначении претендента на вакантную должность?

- А после повторного интервью;

- Б после первичного отбора;
- В после адаптации;
- Г после окончания испытательного срока;
- Д после анализа анкетных данных.

15. Являются ли обязательным атрибутом в ходе конкурса на вакантную должность рекомендации (письма) с прежних мест работы?

- А рекомендации обязательны;
- Б рекомендации желательны при конкурсе на определенные вакансии;
- В рекомендации не требуются, если собеседование проводит профессиональный интервьюер;
- Г рекомендации не требуются, если кандидат сменил несколько мест работы;
- Д рекомендации не требуются, если кандидат работал на прежнем месте менее одного года.

14. Где оформляются требования к кандидату на занятие вакантной должности?

- А в положении (уставе) организации;
- Б в штатном расписании и должностной инструкции;
- В в профессиограмме;
- Г в трудовом законодательстве.

15. Какие дополнительные документы разрабатываются в организациях для облегчения процесса подбора кандидатов на вакантные должности?

- А трудовой договор;
- Б квалификационные карты; карты компетенций;
- В аттестационные листы и бланки собеседований;
- Г оперативный план организации.

16. Какие из перечисленных задач относятся к подцели «создание нормальных условий труда»?

- А охрана труда;
- Б поддержка карьеры;
- В оплата;
- Г уровень конфликтности.

17. К какой подсистеме относится решение задачи создания творческой атмосферы при управлении персоналом?

- А поддержка здорового климата;
- Б воздействие на мотивацию поведения;
- В создание нормальных условий труда;
- Г другие подсистемы.

18. От чего зависит выбор методов первичного отбора персонала в организацию?

- А от внешних условий;
- Б от бюджета; стратегии; культуры компании и относительной важности данной организации;
- В от времени и степени необходимости;
- Г от складывающихся отношений; стиля руководства и размеров организации.

19. Назовите наиболее распространенные методы первичного отбора персонала в организацию.

- А анализ анкетных данных; тестирование; экспертиза почерка;
- Б анкетирование; собеседование; рекомендация;
- В протекция; тестирование; экспертная оценка;
- Г собеседование; тестирование; рекомендация.
подробного анализа анкетных данных кандидата.

20. Чем достигается высокопроизводительная работа в организации?

- А высокими навыками персонала;
- Б подбором кадров и уровнем его профессионализма;
- В подбором кадров; сменой кадров; повышением квалификации кадров;
- Г целеустремленностью и высокой требовательностью руководства.

21. Назовите формы инвестиции в человеческий капитал.

- А расходы на образование; на здравоохранение; на мобильность на перемещение рабочей силы;
- Б расходы на, расходы на переподготовку и подготовку кадров;
- В инвестиции в обучение персонала и создание благоприятного социального климата;
- Г расходы на подбор персонала и рекламную деятельность.

22. На каких основных понятиях основаны современные теории мотивации?

- А требовательность и трудолюбие;
- Б заинтересованность и стиль руководства;
- В организационная культура и потребность;
- Г потребность и вознаграждение.

23. Что необходимо для перерастания противоречия в конфликтную ситуацию?

- А значительность ситуации; наличие препятствия; которое воздвигает один из оппонентов на пути к достижению целей другим; повышение личной или групповой терпимости к возникающему препятствию; хотя бы у одной стороны.
- Б нежелание идти на компромисс; уход руководителя от разрешения противоречия.
- В значительность ситуации; наличие препятствия; которое воздвигает один из оппонентов на пути к достижению целей другим; повышение личной или групповой терпимости к возникающему препятствию; хотя бы у одной стороны. Нежелание идти на компромисс; уход руководителя от разрешения противоречия;
- Г непримиримость сторон; игнорирование интересов сторон.

25. Что такое кадровая политика?

- А перечень правил и норм организации кадровой работы на предприятии;
- Б перечень лиц, принимающих кадровые решения;
- В перечень мероприятий по работе с персоналом на различных стадиях развития организации;
- Г перечень кадровых мероприятий на период до трех лет.

25. Что такое открытая кадровая политика?

- А ориентация руководства на привлечение новых сотрудников на разные уровни иерархии;
- Б заключение временных (срочных) контрактов при найме в организацию;
- В поощрение персонала к инновациям;
- Г использование исключительно методов внешнего найма персонала.

28. Правовой акт, регулирующий трудовые, социально-экономические, профессиональные отношения между работодателем и наемными работниками в организации, есть:

- А трудовое соглашение;
- Б трудовой договор;
- В коллективный договор;
- Г трудовой контракт.

29. К организационным методам воздействия на персонал относится:

- А должностная инструкция;
- Б приказ;
- В распоряжение;
- Г удержание из зарплаты;
- Д увольнение.

28. Когда осуществляется текущий контроль в организации?

- А После выполнения определенных работ;
- Б До фактического начала выполнения определенных работ;
- В В ходе проведения определенных работ

29. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?

- А Достижение личных целей;
- Б Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;
- В Исполнение принятых управленческих решений;
- Г Обеспечение бесспорного влияния на подчиненного

30. Если вам придется объяснять, что представляет собой функция мотивации, то Вы скажете, что это:

- А Процесс достижения поставленных перед администрацией целей;
- Б Побуждение себя к эффективной деятельности;
- В Процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности достижения поставленных перед организацией

Вопросы для собеседования № 1.

1. Понятие делопроизводства, понятие, функции, виды и назначение документов
2. Способы документирования. Материальные носители информации.
3. Нормативная база делопроизводства
4. Унифицированные системы документации
5. Понятие и цели государственной системы ДФУ

6. Понятие реквизита документа, правила составления документов
7. Система организационно-распорядительных документов, их состав и назначение.
8. Учредительные документы
9. Бланк документа и его виды.
10. Методы совершенствования организации документооборота.

Вопросы для собеседования № 2.

1. Электронный документооборот.
2. Прохождение и порядок исполнения входящих документов.
3. Прохождение исходящих и внутренних документов.
4. Документирование трудовых отношений
5. Контроль исполнения документов
6. Формирование, оформление дел
7. Подготовка к передаче на архивное хранение
8. Обязательство о сохранении коммерческой тайны
9. Работа с документами строгой отчетности.
10. Номенклатура дел, содержание и использование.

Вопросы для собеседования № 3.

1. Сроки хранения документов
2. Организация работы офиса.
3. Формирование комиссии по списанию документов.
4. Общие требования к текстам и оформлению документов
5. Законодательная и нормативная регламентация документирования приема на работу.
6. Автоматизированные технологии работы с документами.
7. Классификация информационных технологий
8. Влияние информационных технологий на развитие социально-культурного сервиса и туризма
9. Системы бронирования и резервирования и их характеристики
10. Выбор системы бронирования

Вопросы для собеседования № 4.

1. Направления использования Интернета
2. Характеристика туристских серверов
3. Классификация информационных систем менеджмента
4. Мультимедийные технологии. Основные сведения, электронные каталоги
5. Информационные технологии в системах управления гостиничным комплексом
6. Сравнительная характеристика основных систем управления гостиничным Комплексом.
7. Классификация средств оргтехники
8. Способы передачи информации
9. Классификация каналов связи
10. Средства оргтехники, применяемые в туризме
11. Значение документационного обеспечения управления в турфирмах
12. Государственный орган по регулированию туризма в России и его функции

**11.Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по профессиональному модулю
ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации**

Вопросы к дифференцированному зачёту

- 13.Понятие о корреспонденции и делопроизводстве.
- 14.Юридическое значение документов. Бланки документов. Реквизиты документов.
- 15.Общие требования к текстам и оформлению документов.
- 16.Организационно-распорядительная документация.
- 17.Документирование трудовых отношений. Товароведческая документация.
- 18.Документация по коммерческой деятельности подразделения и предприятия.
- 19.Организация работы с поступающими и исходящими документами подразделения.
- 20.Регистрация и индексация документов. Организация контроля исполнения документов.
- 21.Справочно-информационная работа. Составление номенклатуры дел. Формирование и оформление дел.
- 22.Текущее хранение дел и подготовка к передаче в ведомственный архив.
- 23.Основные средства оргтехники, используемые в туристических фирмах.
- 24.Автоматизированные технологии работы с документами

Вопросы к экзамену

- 39.Понятие процесса, процесса управления.
- 40.Функции управления: планирование, организация, мотивация и контроль.
- 41.Понятие системы. Организация как открытая система. Открытые и закрытые системы. Подсистемы.
- 42.Модель организации как открытой системы.
- 43.Понятие ситуации. Методология ситуационного подхода к менеджменту
- 44.Права, обязанности и ответственность руководителя. Формы контроля за деятельностью руководителя. Стимулирование деятельности руководителей
- 45.Понятие структуры, организации, организационной структуры.
- 46.Структура управления производством. Звенья управления. Ступени управления. Структура аппарата управления.
- 47.Организационная структура предприятия. Требования к построению рациональной структуры аппарата управления: оперативность, надежность, экономичность, оптимальность.
- 48.Факторы, определяющие организационную структуру управления. Бюрократические и адаптивные структуры управления, их характеристика.
- 49.Типы организационных структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная (штабная), дивизионная, матричная
- 50.Понятие экономических методов управления.
- 51.Подразделение административных методов управления на группы по источникам и направлениям воздействия: организационно-стабилизирующие, распределительные и др.
- 52.Подразделение административных методов управления на группы по источникам и направлениям воздействия: организационно-

- стабилизирующие, распределительные и дисциплинарные, их характеристика.
53. Социально-психологические методы управления.
 54. Методы сбора социальной информации: интервьюирование, анкетирование, анализ документов, социальный эксперимент, наблюдения и самонаблюдения.
 55. Понятие профессиональной этики. Стили общения руководителя и подчиненных.
 56. Роль руководителя в системе управления. Стили руководства. Авторитет руководителя.
 57. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность.
 58. Основные типы темпераментов личности.
 59. Формирование трудового коллектива. Морально-психологический климат коллектива. Конфликтные ситуации и пути их разрешения.
 60. Значение планирования как функции управления. Методика сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений.
 61. Виды планирования и приемы эффективного планирования. Этапы планирования деятельности.
 62. Понятие и сущность организации как управленческой функции.
 63. Этапы функции организации.
 64. Организационная структура организации. Делегирование полномочий как часть функции организации
 65. Понятие и сущность контроля в менеджменте.
 66. Этапы контроля. Виды контроля. Управление по отклонениям. Повышение роли функции контроля в управлении фирмами.
 67. Регулирование в системе менеджмента.
 68. Координация и регулирование. Регулирование и контроль в системе менеджмента.
 69. Понятие эффективности, эффекты.
 70. Сущность и содержание критерия оценки эффективности труда. способы и показатели оценки эффективности труда.
 71. Методы расчета и основные показатели экономической эффективности управленческого труда.
 72. Методы расчета и основные показатели эффективности системы управления. Методика определения экономической эффективности от внедрения мероприятий по совершенствованию управления
 73. Модели государственного управления туризмом.
 74. Основные функции государственных органов в сфере туризма. Национальные туристские администрации. Значение национальных туристских администраций.
 75. Изучение и оценка персонала. Отбор и прием персонала.
 76. Работа с новыми членами коллектива. Обучение кадров и его эффективность. Управление деловой карьерой персонала. Должностные инструкции сотрудников.

12.Комплект оценочных материалов для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ПМ.04.

Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

1. Паспорт

КОМ предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации (название) специальности СПО: 43.02.10 Туризм (код, название)

1.4. Форма проведения экзамен.

Задания для экзамена:

Вариант №1

Задание 1

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) –

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Понятие системы. Организация как открытая система. Открытые и закрытые системы. Подсистемы.

Задание 2

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) -

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Работа с новыми членами коллектива. Обучение кадров и его эффективность. Управление деловой карьерой персонала. Должностные инструкции сотрудников

Вариант № 2

Задание 1

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) –

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Функции управления: планирование, организация, мотивация и контроль.

Задание 2

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) -

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Изучение и оценка персонала. Отбор и прием персонала.

Вариант № 3

Задание 1

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) –

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Понятие системы. Организация как открытая система. Открытые и закрытые системы. Подсистемы.

Задание 2

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) -

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Основные функции государственных органов в сфере туризма.

Национальные туристские администрации. Значение национальных туристских администраций.

Вариант № 4

Задание 1

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) –

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Модель организации как открытой системы.

Задание 2

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) -

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Модели государственного управления туризмом.

Вариант № 5

Задание 1

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) –

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Понятие ситуации. Методология ситуационного подхода к менеджменту

Задание 2

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) -

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Методы расчета и основные показатели эффективности системы управления. Методика определения экономической эффективности от внедрения мероприятий по совершенствованию управления

Вариант № 6

Задание 1

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) –

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Права, обязанности и ответственность руководителя. Формы контроля за деятельностью руководителя. Стимулирование деятельности руководителей

Задание 2

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) -

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Методы расчета и основные показатели экономической эффективности управленческого труда.

Вариант № 7

Задание 1

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) –

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Понятие структуры, организации, организационной структуры.

Задание 2

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) -

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Сущность и содержание критерия оценки эффективности труда. способы и показатели оценки эффективности труда.

Вариант № 8

Задание 1

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) –

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Структура управления производством. Звенья управления. Ступени управления. Структура аппарата управления.

Задание 2

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) -

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Понятие эффективности, эффекты.

Вариант № 9

Задание 1

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) –

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Организационная структура предприятия. Требования к построению рациональной структуры аппарата управления: оперативность, надежность, экономичность, оптимальность.

Задание 2

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) -

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Координация и регулирование. Регулирование и контроль в системе менеджмента.

Вариант № 10

Задание 1

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) –

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Факторы, определяющие организационную структуру управления.

Бюрократические и адаптивные структуры управления, их характеристика.

Задание 2

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) -

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Регулирование в системе менеджмента.

Вариант № 11

Задание 1

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) –

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Типы организационных структур управления: линейная,

функциональная, линейно-функциональная (штабная), дивизионная, матричная

Задание 2

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) -

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Этапы контроля. Виды контроля. Управление по отклонениям.

Повышение роли функции контроля в управлении фирмами.

Вариант № 12

Задание 1

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) –

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Понятие экономических методов управления.

Задание 2

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) -

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Понятие и сущность контроля в менеджменте

Вариант № 13

Задание 1

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) –

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Подразделение административных методов управления на группы по источникам и направлениям воздействия: организационно-стабилизирующие, распределительные и др.

Задание 2

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) -

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Организационная структура организации. Делегирование полномочий как часть функции организации.

Вариант № 14

Задание 1

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!2

Вы можете воспользоваться (указать, чем) –

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Подразделение административных методов управления на группы по источникам и направлениям воздействия: организационно-стабилизирующие, распределительные и дисциплинарные, их характеристика.

Задание 2

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) -

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Этапы функции организации.

Вариант № 15

Задание 1

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) –

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Социально-психологические методы управления.

Задание 2

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) -

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Понятие и сущность организации как управленческой функции.

Вариант № 16

Задание 1

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) –

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Методы сбора социальной информации: интервьюирование, анкетирование, анализ документов, социальный эксперимент, наблюдения и самонаблюдения.

Задание 2

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) -

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Виды планирования и приемы эффективного планирования. Этапы планирования деятельности.

Вариант № 17

Задание 1

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) –

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Понятие профессиональной этики. Стили общения руководителя и подчиненных.

Задание 2

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) -

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Значение планирования как функции управления. Методика сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений.

Вариант № 18

Задание 1

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) –

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Роль руководителя в системе управления. Стили руководства.

Авторитет руководителя.

Задание 2

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) -

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Формирование трудового коллектива. Морально-психологический климат коллектива. Конфликтные ситуации и пути их разрешения.

Вариант № 19

Задание 1

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) –

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Трудовой коллектив, личность, индивидуальность.

Задание 2

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) -

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Основные типы темпераментов личности.

Вариант № 20

Задание 1

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) –

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Методы сбора социальной информации: интервьюирование, анкетирование, анализ документов, социальный эксперимент, наблюдения и самонаблюдения.

Задание 2

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) -

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Виды планирования и приемы эффективного планирования. Этапы планирования деятельности.

Вариант № 21

Задание 1

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) –

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Функции управления: планирование, организация, мотивация и контроль.

Задание 2

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) -

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Изучение и оценка персонала. Отбор и прием персонала.

Вариант № 22

Задание 1

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) –

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Понятие ситуации. Методология ситуационного подхода к менеджменту

Задание 2

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) -

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Методы расчета и основные показатели эффективности системы управления. Методика определения экономической эффективности от внедрения мероприятий по совершенствованию управления

Вариант № 23

Задание 1

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) –

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Понятие экономических методов управления.

Задание 2

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) -

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Понятие и сущность контроля в менеджменте

Вариант № 24

Задание 1

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) –

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Организационная структура предприятия. Требования к построению рациональной структуры аппарата управления: оперативность, надежность, экономичность, оптимальность.

Задание 2

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) -

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Координация и регулирование. Регулирование и контроль в системе менеджмента.

Вариант № 25

Задание 1

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) –

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Понятие структуры, организации, организационной структуры.

Задание 2

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) -

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания: Сущность и содержание критерия оценки эффективности труда. способы и показатели оценки эффективности труда.

Пакет экзаменатора

Условия проведения

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого: 1

Время, отведенное на выполнение задания: 6 академических часов на 25 человек.

Оборудование: ПК, бланки отчетной документации.

Литература для учащегося:

5. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Дехтярь. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15639-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509256> (дата обращения: 15.06.2022).

6. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492330> (дата обращения: 15.06.2022).

7. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491815> (дата обращения: 15.06.2022).

8. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10222-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489859> (дата обращения: 15.06.2022).

Учебники:

1. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491815> (дата обращения: 15.06.2022).

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2022. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490168> (дата обращения: 15.06.2022).

Методические пособия:

1. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07372-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493855> (дата обращения: 15.06.2022).

Справочная литература:

1. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492330> (дата обращения: 15.06.2022).

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн
2.	http://www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
4.	https://urait.ru/	Электронная библиотека Юрайт
5.	www.e.lanbook.com	Электронно- библиотечная система «Лань»
7.	www.iprbookshop.ru	Электронная библиотечная систем IPRbooks
8.	http://diss.rsl.ru	Электронная библиотека диссертаций (РГБ)

Критерии оценивания:

«неудовлетворительно»: не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию или не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию

«удовлетворительно»: выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке

«хорошо»: самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи, для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь

«отлично»: все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно

1.5. Форма проведения **подготовка и защита проекта.**

Тематика проектов:

1. Анализ взаимосвязи элементов туристского региона (на примере Пермского края)
2. Анализ влияния психологического климата в коллективе на качество сервиса (на примере ...)
3. Анализ лидерского потенциала руководителя (на примере ...)
4. Анализ основных финансовых показателей деятельности организации (на примере...)
5. Анализ реализации квалификационных требований к менеджеру в сфере туризма (на примере...)
6. Анализ результативности системного менеджмента (на примере...).
7. Анализ рентабельности туристского предприятия (на примере...).
8. Анализ системы подбора персонала туристической фирмы (на примере...).
9. Анализ социальной эффективности работы подразделения (на примере ...)
10. Анализ финансовых результатов деятельности туристической фирмы (на примере...)
11. Анализ экономической эффективности работы подразделения (на примере ...)
12. Анализ эффективности управленческих решений (на примере ...)
13. Бизнес-план туристического агентства (на примере ...)
14. Методы анализа эффективности работы подразделения (на примере ...)
15. Определение резервов увеличения прибыли туристической фирмы (на примере ...)
16. Организация кадрового планирования в туризме (на примере ...)
17. Организация оперативного планирования деятельности подразделения (на примере ...)
18. Организация отчетности в туризме (на примере...)
19. Организация презентации турпродукта (на примере...)
20. Организация стратегического планирования деятельности подразделения (на примере ...)
21. Организация финансового планирования в туризме (на примере ...)
22. Оценка влияния стиля управления на эффективность деятельности организации (на примере...)
23. Оценка влияния факторов внешней среды на эффективность работы подразделения (на примере ...)
24. Оценка системы нематериальной мотивации (на примере...)
25. Оценка эффективности внешних коммуникаций (на примере...)
26. Оценка эффективности внутренних коммуникаций (на примере...)
27. Разработка мероприятий по повышению мотивации персонала (на примере...)
28. Разработка мероприятий по повышению эффективности контроля (на примере...)

29. Разработка мероприятий по повышению эффективности планирования (на примере...)
30. Разработка мероприятий по реализации социальной ответственности (на примере...)
31. Совершенствование методов мотивации и стимулирование персонала (на примере ...)
32. Совершенствование организации туристской деятельности на региональном уровне (на примере Пермского края)
33. Совершенствование организационной структуры (на примере ...)
34. Совершенствование процесса повышения квалификации персонала (на примере...)
35. Совершенствование работы подразделения в сфере инновационного менеджмента (на примере ...)
36. Совершенствование работы подразделения в сфере кадрового менеджмента (на примере ...)
37. Совершенствование системы делегирования полномочий в туризме (на примере туристского предприятия)
38. Совершенствование системы контроля деятельности организации (на примере ...)
39. Специфика корпоративной культуры в сфере туризма (на примере ...)
40. Сравнительный анализ адресной и безадресной мотивации в сфере туризма (на примере ...)
41. Управление конфликтами в сфере туризма (на примере ...)
42. Управление неформальными группами в коллективе (на примере ...)
43. Управление туристической фирмой в условиях кризиса (а примере...)
44. Управление туристским предприятием: власть и влияние (на примере...)
45. Формирование команды как метод повышения мотивации труда и приверженности организации (на примере ...)

Пакет экзаменатора

Основные требования: Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Проверяемые результаты обучения (перечислить коды и наименования ПК и ОК)
ПК-4.1; ПК-4.9; ПК -4.3; ОК1 – ОК 9

Критерии оценивания

Оценка защиты проекта является комплексной. При этом учитываются следующие факторы:

- Соответствие выполненной работы поставленным целям и задачам.
- Актуальность выбранной темы.
- Логичность построения выступления.
- Аргументация всех основных положений.

- Свободное владение материалом.
- Самостоятельность выводов.
- Прогнозирование путей решения поставленных проблем в целом и выстраивание перспектив дальнейшей работы над темой.
- Культура выступления (речевая культура, коммуникативная компетентность, владение аудиторией).
- Культура письменного оформления проекта.

Все это суммируется в итоговую оценку:

«отлично»: студент демонстрирует уверенное владение проблемой исследования, логично, последовательно и аргументированно отстаивает ее концептуальное содержание, обстоятельно, исчерпывающе отвечает на все дополнительные вопросы, и при оформлении работы в соответствии с требованиями.

«хорошо»: студент демонстрирует высокий уровень владения проблемой исследования, логично, последовательно и аргументированно отстаивает ее концептуальное содержание, но при ответах на дополнительные вопросы испытывает затруднения. Та же оценка может быть выставлена и когда комиссия отмечает незначительные пробелы в профессиональной подготовке студента или обнаруживает в проекте небольшие нарушения.

«удовлетворительно»: студент хотя и демонстрирует достаточно (или относительно) хорошее владение проблемой исследования, логично, последовательно и аргументированно отстаивает ее концептуальное содержание, но при ответах допускает ошибочные утверждения, либо в тексте обнаруживаются нарушения при оформлении научного аппарата работы, стилистические и иные погрешности.

«неудовлетворительно»: обнаруживается несамостоятельность выполнения проекта, некомпетентность в исследуемой студентом проблеме, при плохой защите к проекта, небрежном и неаккуратном его оформлении

1.6. Форма проведения подготовка и защита курсовой работы (проекта).

Тематика курсовой работы (проекта):

1. Оценка эффективности внутренних коммуникаций (на примере...)
2. Разработка мероприятий по повышению мотивации персонала (на примере...)
3. Разработка мероприятий по повышению эффективности контроля (на примере...)
4. Разработка мероприятий по повышению эффективности планирования (на примере...)
5. Разработка мероприятий по реализации социальной ответственности (на примере...)
7. Совершенствование методов мотивации и стимулирование персонала (на примере ...)
8. Совершенствование организации туристской деятельности на региональном уровне (на примере Пермского края)
9. Совершенствование организационной структуры (на примере ...)
10. Совершенствование процесса повышения квалификации персонала (на примере...)

11. Совершенствование работы подразделения в сфере инновационного менеджмента (на примере ...)
12. Совершенствование работы подразделения в сфере кадрового менеджмента (на примере ...)
13. Совершенствование системы делегирования полномочий в туризме (на примере туристского предприятия)
14. Совершенствование системы контроля деятельности организации (на примере ...)
15. Специфика корпоративной культуры в сфере туризма (на примере ...)
16. Сравнительный анализ адресной и безадресной мотивации в сфере туризма (на примере ...)
17. Управление конфликтами в сфере туризма (на примере ...)
18. Управление неформальными группами в коллективе (на примере ...)
19. Управление туристической фирмой в условиях кризиса (на примере...)
20. Управление туристским предприятием: власть и влияние (на примере...)
21. Формирование команды как метод повышения мотивации труда и приверженности организации (на примере ...)
22. Анализ лидерского потенциала руководителя (на примере ...)
23. Анализ основных финансовых показателей деятельности организации (на примере...)
24. Анализ реализации квалификационных требований к менеджеру в сфере туризма (на примере...)
25. Анализ результативности системного менеджмента (на примере...).

Пакет экзаменатора

Основные требования к структуре: курсовая работа должна включать титульный лист, содержание или оглавление, введение, основную часть, разделённую на главы, заключение, список литературы, выполненный по ГОСТу

Критерии оценивания

Оценка защиты курсовой работы является комплексной. При этом учитываются следующие факторы:

- Соответствие выполненной работы поставленным целям и задачам.
- Актуальность выбранной темы.
- Логичность построения выступления.
- Аргументация всех основных положений.
- Свободное владение материалом.
- Самостоятельность выводов.
- Прогнозирование путей решения поставленных проблем в целом и выстраивание перспектив дальнейшей работы над темой.
- Культура выступления (речевая культура, коммуникативная компетентность, владение аудиторией).
- Культура письменного оформления курсовой работы.

Все это суммируется в итоговую оценку:

«отлично»: студент демонстрирует уверенное владение проблемой исследования, логично, последовательно и аргументированно отстаивает ее концептуальное содержание, обстоятельно, исчерпывающе отвечает на все дополнительные вопросы, и при оформлении работы в соответствии с требованиями.

«хорошо»: студент демонстрирует высокий уровень владения проблемой исследования, логично, последовательно и аргументированно отстаивает ее концептуальное содержание, но при ответах на дополнительные вопросы испытывает затруднения. Та же оценка может быть выставлена и когда комиссия отмечает незначительные пробелы в профессиональной подготовке студента или обнаруживает в тексте работы небольшие нарушения.

«удовлетворительно»: студент хотя и демонстрирует достаточно (или относительно) хорошее владение проблемой исследования, логично, последовательно и аргументированно отстаивает ее концептуальное содержание, но при ответах допускает ошибочные утверждения, либо в тексте обнаруживаются нарушения при оформлении научного аппарата работы, стилистические и иные погрешности.

«неудовлетворительно»: обнаруживается несамостоятельность выполнения курсовой работы, некомпетентность в исследуемой студентом проблеме, при плохой защите курсовой работы, небрежном и неаккуратном ее оформлении

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Отчет включает в себя:

- аттестационный лист;
- задание на практику;
- характеристику на обучающегося с места прохождения практики;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

Руководитель практики выставляет дифференцированный зачет по четырем уровням:

«отлично»: все требуемые документы по практике представлены, оформлены в соответствии с требованиями и сданы в срок;

«хорошо»: все требуемые документы по практике представлены, оформлены в соответствии с требованиями, сданы не в срок;

«удовлетворительно»: все требуемые документы по практике представлены, оформлены с незначительными нарушениями требований, сданы не в срок;

«неудовлетворительно»: отчетные документы отсутствуют

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»
Институт среднего профессионального образования
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
(ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ)
СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 00.00 название
Специальность:

Курс: Группа: Дата:

№	Ф.И.О	МДК 00.00	Курсовая работа	УП.00.00	ПП.00.00	Оценка за квалификационный экзамен	Оценка профессионального модуля (освоен / не освоен)	Подписи
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

ИТОГО:

5 (отлично) _____ чел.
 4 (хорошо) _____ чел.
 3 (удовлетворительно) _____ чел.
 2 (неудовлетворительно) _____ чел.

Освоен _____ чел.
 Не освоен _____ чел.
 Не явилось _____ чел.
 Не допущено _____ чел.

Подписи членов экзаменационной комиссии квалификационного экзамена:

1. _____ (_____)
 2. _____ (_____)
 3. _____ (_____)
 4. _____ (_____)

МДК 04.02 Современная оргтехника и организация делопроизводства

Разработчик:
Атаманова Е. Т., доцент,
кафедра туризма и гостиничного дела

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)
3	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации
4	Комплект оценочных материалов для экзамена (квалификационного)

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ по МДК 04.02. «Современная оргтехника и организация делопроизводства»

1. Понятие делопроизводства
2. Понятие документа
3. Функции документов
4. Виды документов
5. Назначение документов
6. Нормативная база делопроизводства
7. Методическая база делопроизводства
8. Унифицированные системы документации
9. Понятие государственной системы ДОУ
10. Цели государственной системы ДОУ
11. Понятие реквизита документа
12. Правила составления документов
13. Бланк письма
14. Общий бланк предприятия
15. Понятие организационных документов
16. Устав
17. Штатное расписание
18. Должностная инструкция
19. Понятие распорядительных документов
20. Приказы
21. Распоряжения
22. Протокол
23. Справка
24. Докладная записка
25. Объяснительная записка
26. Акт
27. Сопроводительное письмо
28. Письмо-приглашение
29. Информационное письмо

30. Рекламное письмо
31. Письмо-извещение
32. Письмо-подтверждение
33. Гарантийное письмо
34. Письма-ответы
35. Телеграмма
36. Телефонограмма
37. Документирование трудовых отношений
38. Резюме
39. Трудовой договор
40. Личные дела
41. Личные карточки
42. Приказы по личному составу
43. Трудовые книжки
44. Входящие документы
45. Исходящие документы
46. Внутренние документы
47. Регистрация документов
48. Контроль исполнения документов
49. Номенклатура дел
50. Формирование дел
51. Оформление дел
52. Подготовка к передаче на архивное хранение
53. Сроки хранения документов
54. Понятие коммерческой тайны
55. Организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения
56. Оформление доступа к конфиденциальной информации
57. Ответственность сотрудников, работающих с конфиденциальной информацией
58. Дополнение в трудовой договор работника
59. Обязательство о сохранении коммерческой тайны
60. Подписка при увольнении
61. Грифы секретности документа
62. Хранение списание и уничтожение документов.
63. Приказное делопроизводство в 18-19 веке.
64. Система коллежского делопроизводства.
65. Первое развитие делопроизводства.
66. Документы для принятия на работу.
67. Нормативно- правовые акты, регулирующие документооборот.
68. Унификация документов.
69. Документооборот в период с 1918 года.
70. Работа с документами строгой отчетности.
71. Агентский договор: основные положения
72. Дубликат и копия.
73. Классификация документов.
74. Номенклатура дел, содержание и использование.
75. Реквизиты.
76. Устав компаниию.
77. Организация работы офиса.
78. Личное дело и характеристика.
79. Формирование комиссии по списанию документов.
80. Регистрация документа и его индексация.

ТЕСТ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
по МДК 04.02. «Современная оргтехника и организация делопроизводства»
Специальность 43.02.10 «Туризм»

Вариант 1

Инструкция к тесту

Цель тестирования: тест предназначен для итогового контроля качества усвоения основных вопросов по междисциплинарному курсу.

Должен знать: правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой, организацию отчетности в туризме.

Результат: воспроизводит: определение делопроизводства; классификацию документов по применению, перечисляет оргтехнику для работы с документацией, её назначение и воспроизводит инструкции по работе на ней, воспроизводит алгоритм приема документа в организацию; порядок регистрации документа; порядок контроля за исполнением документа, этапы хранения документа; порядок составления номенклатуры дел.

Должен уметь: организовывать работу с офисной техникой: ксерокс, сканер, принтер, компьютер, оформлять отчетно-плановую документацию по работе организации.

Результат: организация работы с офисной техникой для выполнения комплектации документов определена в соответствии с инструкцией по применению, отчетно-плановая документация оформлена в соответствии с ГОСТом – Р 501357 – 2005 г.

Уважаемые студенты!

Тест состоит из двух частей: часть А, часть Б. Тест состоит из 22 тестовых заданий. В тесте использованы тестовые задания различной формы, однотипные задания сгруппированы в блоки. В начале каждого блока заданий имеется инструкция, указывающая на действия, которые Вы должны выполнить для успешного решения тестовых заданий.

При выполнении заданий с формулировкой «*Выберите правильный вариант ответа*» Вы должны выбрать *один* правильный ответ из предложенных. При выполнении задания с формулировкой «*Дополните предложение*» одному пропуску соответствует *одно* или *два* слова. При выполнении задания с формулировкой «*Вставьте пропущенное слово*» необходимо вставить пропущенное слово таким образом, что одному пропуску соответствует *одно* слово. При выполнении задания с формулировкой «*Выберете все правильные ответы*» Вы должны выбрать несколько правильных ответов.

Вид тестирования – бланковое, с использованием многоразовых бланков теста. Студент выполняет тест на отдельном бланке. В бланк заносится ФИО, номер группы, вариант, номера заданий и соответствующие им буквенные обозначения правильных (правильного) ответов.

Количество заданий 22

Время выполнения – 45 мин.

ТЕСТ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по МДК 04.02. «Современная оргтехника и организация делопроизводства»
Специальность 43.02.10 «Туризм»

Часть А.

Выберете один правильный вариант ответа

1. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО – ЭТО:

- a) Состав организационно-распорядительных документов;
- b) Документационное обеспечение управления, охватывающая вопросы документирования;
- c) Деятельность по организации движения документов на предприятии.

2. КОЛИЧЕСТВО СТАДИЙ В ДЕЛОПРОИЗВОДСТВЕ:

- a) 4;
- b) 3;
- c) 5.

3. РАЗМЕР ШТРАФА ЗА УТЕРЮ ДОКУМЕНТОВ ПОСТОЯННОГО И ДОЛГОВРЕМЕННОГО ХРАНЕНИЯ:

- a) До 35 минимальных окладов;
- b) До 70 минимальных окладов;
- c) До 28 минимальных окладов.

4. СОЗДАНИЕ ДОКУМЕНТОВ - ЭТО:

- a) Документооборот;
- b) Документирование;
- c) Архивное дело.

5. АКТ - ЭТО:

- a) Документ, составленный несколькими лицами и подтверждающий конкретные факты или действия;
- b) Документ, издаваемый руководителем для решения оперативных вопросов;
- c) Документ, содержащий описание и подтверждение фактов.

6. ТАКСИРОВКА - ЭТО:

- a) Расчет стоимости хозяйственной операции;

- b) Передача документа в бухгалтерию;
- c) Проверка принятых документов бухгалтером по форме и по содержанию.

7. ПЕРВЫЙ ИЛИ ЕДИНИЧНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР ОФИЦИАЛЬНОГО ДОКУМЕНТА - ЭТО:

- a) Подлинник;
- b) Дубликат;
- c) Оригинал.

Дополните предложение. Одному пропуску соответствует одно слово.

8. ПРАВОВОЙ АКТ, ИЗДАВАЕМЫЙ РУКОВОДИТЕЛЕМ В ЦЕЛЯХ РЕШЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАДАЧ - ЭТО _____

9. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ЭЛЕМЕНТ ОФОРМЛЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО ДОКУМЕНТА – ЭТО a) _____ b) _____

10. НАБОР РЕКВИЗИТОВ, ИДЕНТИФИЦИРУЮЩИХ АВТОРА ОФИЦИАЛЬНОГО ПИСЬМЕННОГО ДОКУМЕНТА – ЭТО a) _____ b) _____

11. ОФИЦИАЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ В ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ – ЭТО _____

12. ПО ЮРИДИЧЕСКОЙ ЗНАЧИМОСТИ ДОКУМЕНТЫ ДЕЛЯТСЯ НА: ОРИГИНАЛЫ (ПОДЛИННИКИ), КОПИИ, ЧЕРНОВИКИ, ВЫПИСКИ И _____

13. ПО ФОРМЕ ИЗЛОЖЕНИЯ ДОКУМЕНТЫ ДЕЛЯТСЯ НА: ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ, ТИПОВЫЕ И _____

14. НОРМАТИВНЫЙ АКТ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЙ ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ, СТРУКТУРУ, ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ - ЭТО _____

Вставьте пропущенное слово. Одному пропуску соответствует одно слово.

15. СИСТЕМАТИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ НАИМЕНОВАНИЙ ДЕЛ, ЗАВОДИМЫХ В ОРГАНИЗАЦИИ, С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ ИХ ХРАНЕНИЯ – ЭТО _____ ДЕЛ.

16. СПРАВКИ ПО ЗАПРОСАМ ГРАЖДАН ОФОРМЛЯЮТСЯ НА БЛАНКЕ _____ ФОРМАТА

17. СЛУЖЕБНАЯ ДОВЕРЕННОСТЬ СОСТАВЛЯЕТСЯ ОТ ИМЕНИ _____ ПОДПИСЫВАЕТСЯ И ЗАВЕРЯЕТСЯ ПЕЧАТЬЮ

18. НА ОФОРМЛЕНИЕ _____ СОВЕЩАНИЯ ОБЫЧНО ОТВОДЯТ 3-5 ДНЕЙ

19. СПРАВКИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ВОПРОСАМ _____ СОСТАВЛЯЮТСЯ НА ОБЩЕМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ЗАВЕРЯЮТСЯ ПЕЧАТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

20. ТЕКСТ ПРОТОКОЛА СОСТОИТ ИЗ _____ ЧАСТЕЙ

Часть Б.

Ситуативные задания

Выберете все правильные варианты ответа.

Вы являетесь сотрудником туристического агентства «Солана», по окончании текущего месяца вам необходимо составить Акт приема работ по агентскому договору для туроператора по количеству проданных тур. пакетов.

21. РЕКВИЗИТЫ АКТА:

- a) Наименование организации;
- b) Должностные обязанности;
- c) Условия оплаты;
- d) Заголовок к тексту;
- e) Текст;
- f) Гриф утверждения;
- g) Печать;
- h) Дата и номер;
- i) Визы согласования;
- j) Наименование вида документа;
- k) Подписи.

Вы являетесь работником туристического агентства «Солана» вам необходимо оформить письменную претензию к туроператору «Coral Travel» за ненадлежащее исполнение условий договора.

22. РЕКВИЗИТЫ ПИСЬМЕННОЙ ПРЕТЕНЗИИ:

- a) Наименование адресата;
- b) Гриф утверждения;
- c) Наименование адресанта;
- d) Наименование вида документа;
- e) Заголовок к тексту;
- f) Текст;
- g) Отметка о приложении;
- h) Подпись;
- i) Дата;
- j) Печать;
- k) Место составления.

ТЕСТ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по МДК 04.02. «Современная оргтехника и организация делопроизводства»
Специальность 43.02.10 «Туризм»

Вариант 2

Инструкция к тесту

Цель тестирования: тест предназначен для итогового контроля качества усвоения основных вопросов по дисциплине.

Должен знать: правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой, организацию отчетности в туризме.

Результат: воспроизводит: определение делопроизводства; классификацию документов по применению, перечисляет оргтехнику для работы с документацией, её назначение и воспроизводит инструкции по работе на ней, воспроизводит алгоритм приема документа в организацию; порядок регистрации документа; порядок контроля за

исполнением документа, этапы хранения документа; порядок составления номенклатуры дел.

Должен уметь: организовывать работу с офисной техникой, оформлять отчетно-плановую документацию по работе организации.

Результат: организация работы с офисной техникой для выполнения комплектации документов определена в соответствии с инструкцией по применению, отчетно-плановая документация оформлена в соответствии с ГОСТом – Р 501357 – 2005 г.

Уважаемые студенты!

Тест состоит из двух частей: часть А, часть Б. Тест состоит из 22 тестовых заданий. В тесте использованы тестовые задания различной формы, однотипные задания сгруппированы в блоки. В начале каждого блока заданий имеется инструкция, указывающая на действия, которые Вы должны выполнить для успешного решения тестовых заданий.

При выполнении заданий с формулировкой *«Выберите правильный вариант ответа»* Вы должны выбрать *один* правильный ответ из предложенных. При выполнении задания с формулировкой *«Дополните предложение»* одному пропуску соответствует *одно* или *два* слова. При выполнении задания с формулировкой *«Вставьте пропущенное слово»* необходимо вставить пропущенное слово таким образом, что одному пропуску соответствует *одно* слово. При выполнении задания с формулировкой *«Выберете все правильные ответы»* Вы должны выбрать несколько правильных ответов.

Вид тестирования – бланковое, с использованием многоцветных бланков теста. Студент выполняет тест на отдельном бланке. В бланк заносится ФИО, номер группы, вариант, номера заданий и соответствующие им буквенные обозначения правильных (правильного) ответов.

Количество заданий 22

Время выполнения – 45 мин.

ТЕСТ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по МДК 04.02. «Современная оргтехника и организация делопроизводства»
Специальность 43.02.10 «Туризм»

Часть А.

Выберете один правильный вариант ответа

1. ДОКУМЕНТООБОРОТ - ЭТО:

- a) Деятельность по организации движения документов на предприятии с момента их создания или получения до завершения исполнения совокупность работ с документами;
- b) Деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования, и организации работы с документами;
- c) Систематизированный перечень наименований дел, заводимых в организации, с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке.

2. ЗАФИКСИРОВАННАЯ НА МАТЕРИАЛЬНОМ НОСИТЕЛЕ ИНФОРМАЦИЯ С РЕКВИЗИТАМИ - ЭТО:

- a) Документ;
- b) Заверенная копия;
- c) Дубликат документа.

3. ПЕРВАЯ СТАДИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА:

- a) Документооборот;
- b) Документирование;
- c) Унификация.

4. РАЗМЕР ШТРАФА ЗА НЕСВОЕВРЕМЕННУЮ ПЕРЕДАЧУ ДОКУМЕНТОВ В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ:

- a) До 70 минимальных окладов;
- b) До 35 минимальных окладов;
- c) До 28 минимальных окладов.

5. ПРИКАЗ - ЭТО:

- a) Правовой акт, издаваемый руководителем в целях решения производственных задач;
- b) Правовой акт, издаваемый руководителем для разрешения оперативных вопросов;
- c) Документ, составленный несколькими лицами и подтверждающий конкретные факты или действия.

6. РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОПЕРАЦИИ - ЭТО:

- a) Таксировка;
- b) Контировка;
- c) Номенклатура.

7. НАБОР РЕКВИЗИТОВ, ИДЕНТИФИЦИРУЮЩИХ АВТОРА ОФИЦИАЛЬНОГО ПИСЬМЕННОГО ДОКУМЕНТА - ЭТО:

- a) Бланк документа;
- b) Оформление документа;
- c) Реквизит документа.

Дополните предложение. Одному пропуску соответствует одно слово.

8. ДОКУМЕНТ, СОДЕРЖАЩИЙ ОПИСАНИЕ И (ИЛИ) ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ФАКТОВ, СОБЫТИЙ - ЭТО _____

9. ДОКУМЕНТ, ПОЯСНЯЮЩИЙ СОДЕРЖАНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ОСНОВНОГО ДОКУМЕНТА (ПЛАНА, ОТЧЕТА) ИЛИ ОБЪЯСНЯЮЩИЙ ПРИЧИНЫ КАКОГО-ЛИБО СОБЫТИЯ – ЭТО a) _____ b) _____

10. ОСНОВНОЙ ДОКУМЕНТ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТРУДОВОМ СТАЖЕ РАБОТНИКА – ЭТО a) _____ b) _____

11. СРОК ХРАНЕНИЯ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ СОСТАВЛЯЕТ a) _____ b) _____

12. ПО СРОКАМ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТЫ БЫВАЮТ: ПОСТОЯННЫЕ И _____

13. ПО ФОРМЕ ИЗЛОЖЕНИЯ ДОКУМЕНТЫ БЫВАЮТ: ТИПОВЫЕ, ТРАФАРЕТНЫЕ И _____

14. ЧИСЛО ДОКУМЕНТОВ, ПОСТУПИВШИХ В ОРГАНИЗАЦИЮ И СОЗДАНЫХ ЕЮ ЗА ОПРЕДЕЛЕННЫЙ ПЕРИОД – ЭТО a) _____ b) _____

Вставьте пропущенное слово. Одному пропуску соответствует одно слово.

15. ПРОСТАВЛЕНИЕ НЕОБХОДИМЫХ РЕКВИЗИТОВ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРАВИЛАМИ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ – ЭТО _____ ДОКУМЕНТА.

16. КРАТКОЕ ОБОЗНАЧЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О СОСТАВЕ И СОДЕРЖАНИИ ДОКУМЕНТОВ В ДЕЛЕ – ЭТО _____ ДЕЛА.

17. ДОКУМЕНТ, АДРЕСОВАННЫЙ РУКОВОДСТВУ, СОДЕРЖАЩИЙ ИЗЛОЖЕНИЕ КАКОГО-ЛИБО ВОПРОСА С ВЫВОДАМИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ СОСТАВИТЕЛЯ – ЭТО _____ ЗАПИСКА.

18. СРОК ДЕЙСТВИЯ _____ НЕ МОЖЕТ ПРЕВЫШАТЬ ТРЕХ ЛЕТ.

19. РЕЗОЛЮЦИЯ _____ СОДЕРЖИТ РЕЗУЛЬТАТ РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТА РУКОВОДСТВОМ ОРГАНИЗАЦИИ.

20. СПРАВКИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ВОПРОСАМ _____ СОСТАВЛЯЮТСЯ НА БЛАНКЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И НЕ ЗАВЕРЯЮТСЯ ПЕЧАТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ.

Часть Б.

Ситуативные задания

Выберите все правильные ответы

Вы трудоустраиваетесь на должность менеджера по продажам тур. продукта в туристическое агентство «Планета», вам необходимо подписать трудовой договор.

21. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ В ТРУДОВОМ ДОГОВОРЕ:

- a) Место работы;
- b) Трудовая функция;
- c) Испытательный срок;
- d) Дата начала работы;
- e) Условия оплаты;
- f) Уточнение места работы (структурное подразделение);
- g) Режим рабочего времени и отдыха;
- h) Виды и условия дополнительного страхования работника.

Вы занимаете должность секретаря генерального директора туристической фирмы «Планета», вам необходимо оформить протокол совещания.

22. РЕКВИЗИТЫ ПРОТОКОЛА:

- a) Наименование организации;
- b) Наименование вида документа;
- c) Дата и номер;
- d) Наименование адресата;
- e) Заголовок к тексту;
- f) Текст;
- g) Печать;
- h) Резолюцию руководителя;
- i) Подписи.

ТЕСТ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
по МДК 04.02. «Современная оргтехника и организация делопроизводства»
Специальность 43.02.10 «Туризм»

Вариант 3

Инструкция к тесту

Цель тестирования: тест предназначен для итогового контроля качества усвоения основных вопросов по междисциплинарному курсу.

Должен знать: правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой, организацию отчетности в туризме.

Результат: воспроизводит: определение делопроизводства; классификацию документов по применению, перечисляет оргтехнику для работы с документацией, её назначение и воспроизводит инструкции по работе на ней, воспроизводит алгоритм приема документа в организацию; порядок регистрации документа; порядок контроля за исполнением документа, этапы хранения документа; порядок составления номенклатуры дел.

Должен уметь: организовывать работу с офисной техникой: ксерокс, сканер, принтер, компьютер, оформлять отчетно-плановую документацию по работе организации.

Результат: организация работы с офисной техникой для выполнения комплектации документов определена в соответствии с инструкцией по применению, отчетно-плановая документация оформлена в соответствии с ГОСТом – Р 501357 – 2005 г.

Уважаемые студенты!

Тест состоит из двух частей: часть А, часть Б. Тест состоит из 22 тестовых заданий. В тесте использованы тестовые задания различной формы, однотипные задания сгруппированы в блоки. В начале каждого блока заданий имеется инструкция, указывающая на действия, которые Вы должны выполнить для успешного решения тестовых заданий.

При выполнении заданий с формулировкой *«Выберите правильный вариант ответа»* Вы должны выбрать *один* правильный ответ из предложенных. При выполнении задания с формулировкой *«Дополните предложение»* одному пропуску соответствует *одно* или *два* слова. При выполнении задания с формулировкой *«Вставьте пропущенное слово»* необходимо вставить пропущенное слово таким образом, что одному пропуску соответствует *одно* слово. При выполнении задания с формулировкой *«Выберете все правильные ответы»* Вы должны выбрать несколько правильных ответов.

Вид тестирования – бланковое, с использованием многоразовых бланков теста. Студент выполняет тест на отдельном бланке. В бланк заносится ФИО, номер группы, вариант, номера заданий и соответствующие им буквенные обозначения правильных (правильного) ответов.

Количество заданий 22

Время выполнения – 45 мин.

ТЕСТ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
по МДК 04.02. «Современная оргтехника и организация делопроизводства»
Специальность 43.02.10 «Туризм»

Часть А.

Выберите один правильный вариант ответа

1. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО – ЭТО:

- a) Состав организационно-распорядительных документов;
- b) Документационное обеспечение управления, охватывающая вопросы документирования;
- c) Деятельность по организации движения документов на предприятии.

2. ЗАФИКСИРОВАННАЯ НА МАТЕРИАЛЬНОМ НОСИТЕЛЕ ИНФОРМАЦИЯ С РЕКВИЗИТАМИ - ЭТО:

- a) Документ;
- b) Заверенная копия;
- c) Дубликат документа.

3. РАЗМЕР ШТРАФА ЗА УТЕРЮ ДОКУМЕНТОВ ПОСТОЯННОГО И ДОЛГОВРЕМЕННОГО ХРАНЕНИЯ:

- a) До 35 минимальных окладов;
- b) До 70 минимальных окладов;
- c) До 28 минимальных окладов.

4. РАЗМЕР ШТРАФА ЗА НЕСВОЕВРЕМЕННУЮ ПЕРЕДАЧУ ДОКУМЕНТОВ В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ:

- a) До 70 минимальных окладов;
- b) До 35 минимальных окладов;
- c) До 28 минимальных окладов.

5. АКТ - ЭТО:

- a) Документ, составленный несколькими лицами и подтверждающий конкретные факты или действия;
- b) Документ, издаваемый руководителем для решения оперативных вопросов;
- c) Документ, содержащий описание и подтверждение фактов.

6. РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОПЕРАЦИИ - ЭТО:

- a) Таксировка;
- b) Контировка;
- c) Номенклатура.

7. ПЕРВЫЙ ИЛИ ЕДИНИЧНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР ОФИЦИАЛЬНОГО ДОКУМЕНТА - ЭТО:

- a) Подлинник;
- b) Дубликат;
- c) Оригинал.

Дополните предложение. Одному пропуску соответствует одно слово.

8. ДОКУМЕНТ, СОДЕРЖАЩИЙ ОПИСАНИЕ И (ИЛИ) ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ФАКТОВ, СОБЫТИЙ - ЭТО _____

9. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ЭЛЕМЕНТ ОФОРМЛЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО ДОКУМЕНТА – ЭТО а) _____ б) _____

10. ОСНОВНОЙ ДОКУМЕНТ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТРУДОВОМ СТАЖЕ РАБОТНИКА – ЭТО а) _____ б) _____

11. ОФИЦИАЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ, ИСПОЛЗУЕМЫЙ В ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ – ЭТО _____

12. ПО СРОКАМ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТЫ БЫВАЮТ: ПОСТОЯННЫЕ И _____

13. ПО ФОРМЕ ИЗЛОЖЕНИЯ ДОКУМЕНТЫ ДЕЛЯТСЯ НА: ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ, ТИПОВЫЕ И _____

14. ЧИСЛО ДОКУМЕНТОВ, ПОСТУПИВШИХ В ОРГАНИЗАЦИЮ И СОЗДАНЫХ ЕЮ ЗА ОПРЕДЕЛЕННЫЙ ПЕРИОД – ЭТО а) _____ б) _____

Вставьте пропущенное слово. Одному пропуску соответствует одно слово.

15. СИСТЕМАТИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ НАИМЕНОВАНИЙ ДЕЛ, ЗАВОДИМЫХ В ОРГАНИЗАЦИИ, С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ ИХ ХРАНЕНИЯ – ЭТО _____ ДЕЛ.

16. СПРАВКИ ПО ЗАПРОСАМ ГРАЖДАН ОФОРМЛЯЮТСЯ НА БЛАНКЕ _____ ФОРМАТА

17. КРАТКОЕ ОБОЗНАЧЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О СОСТАВЕ И СОДЕРЖАНИИ ДОКУМЕНТОВ В ДЕЛЕ – ЭТО _____ ДЕЛА.

18. НА ОФОРМЛЕНИЕ _____ СОВЕЩАНИЯ ОБЫЧНО ОТВОДЯТ 3-5 ДНЕЙ

19. СРОК ДЕЙСТВИЯ _____ НЕ МОЖЕТ ПРЕВЫШАТЬ ТРЕХ ЛЕТ.

20. ТЕКС ПРОТОКОЛА СОСТОИТ ИЗ _____ ЧАСТЕЙ

Часть Б.

Ситуативные задания

Выберите все правильные варианты ответа.

Вы являетесь сотрудником туристического агентства «Росс Тур», по окончании текущего месяца вам необходимо составить Акт приема работ по агентскому договору для туроператора по количеству проданных тур. пакетов.

21. РЕКВИЗИТЫ АКТА:

- а) Наименование организации;
- б) Должностные обязанности;
- в) Условия оплаты;
- г) Заголовок к тексту;
- д) Текст;
- е) Гриф утверждения;
- ж) Печать;
- з) Дата и номер;
- и) Визы согласования;
- к) Наименование вида документа;
- л) Подписи.

Вы занимаете должность секретаря генерального директора туристической фирмы «Росс Тур», вам необходимо оформить протокол совещания.

22. РЕКВИЗИТЫ ПРОТОКОЛА:

- а) Наименование организации;
- б) Наименование вида документа;
- в) Дата и номер;
- г) Наименование адресата;

- e) Заголовок к тексту;
- f) Текст;
- g) Печать;
- h) Резолюцию руководителя;
- i) Подписи.

Система оценивания заданий в тестовой форме
по МДК 04.02. «Современная оргтехника и организация делопроизводства»
Специальность 43.02.10 «Туризм»

Разработанный тест предназначен для проведения зачета по МДК 04.02. «Современная оргтехника и организация делопроизводства». Проверяет тест преподаватель или ассистент. Результат теста выявляет уровень усвоения содержания основных тем дисциплины. Тест оценивается по количеству правильно выполненных заданий (22). Каждое правильно выполненное задание оценивается одним баллом.

$$K = \frac{N}{P}$$

где N – Количество выполненных заданий
P – Общее количество заданий теста

Критерии оценивания результатов промежуточного тестирования:

- от 20 до 22 правильных ответов – «5» отлично
- от 17 до 19 правильных ответов – «4» хорошо
- от 13 до 16 правильных ответов – «3» удовлетворительно
- менее 12 правильных ответов – «2» неудовлетворительно

Эталон

Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
-----------	-----------	-----------

1 – В	1 – А	1 – В
2 – В	2 – А	2 – А
3 – В	3 – В	3 – В
4 – В	4 – В	4 – В
5 – А	5 – А	5 – А
6 – А	6 – А	6 – А
7 – А	7 – А	7 – А
8 – ПРИКАЗ	8 – СПРАВКА	8 – СПРАВКА
9 – РЕКВИЗИТ ДОКУМЕНТА	9 – ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	9 – РЕКВИЗИТ ДОКУМЕНТА
10 – БЛАНК ДОКУМЕНТА	10 – ТРУДОВАЯ КНИЖКА	10 – ТРУДОВАЯ КНИЖКА
11 – СЛУЖЕБНЫЙ ДОКУМЕНТ	11 – 75 ЛЕТ	11 – СЛУЖЕБНЫЙ ДОКУМЕНТ
12 – ДУБЛИКАТЫ	12 – ВРЕМЕННЫЕ	12 – ВРЕМЕННЫЕ
13 – ТРАФАРЕТНЫЕ	13 – ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ	13 – ТРАФАРЕТНЫЕ
14 – ПОЛОЖЕНИЕ	14 – ОБЪЕМ ДОКУМЕНТООБОРОТА	14 – ОБЪЕМ ДОКУМЕНТООБОРОТА
15 – НОМЕНКЛАТУРА	15 – ОФОРМЛЕНИЕ	15 – НОМЕНКЛАТУРА
16 – А5	16 – ЗАГОЛОВОК	16 – ЗАГОЛОВОК
17 – ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)	17 – ДОКЛАДНАЯ	17 – ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)
18 – ПРОТОКОЛА	18 – ДОВЕРЕННОСТИ	18 – ДОВЕРЕННОСТИ
19 – ВНЕШНИЕ	19 – РУКОВОДИТЕЛЯ	19 – ВНЕШНИЕ
20 – ДВУХ	20 – ВНУТРЕННИЕ	20 – ВНУТРЕННИЕ
21 – А, D, E, G, H, J, K	21 – А, В, D, E, G	21 – А, D, E, G, H, J, K
22 – А, С, D, E, F, G, H, I	22 – А, В, С, E, F, I	22 – А, В, С, E, F, I

ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

7. Комплект оценочных материалов для государственной итоговой аттестации

Разработчик:

Скроботова О.В., зав.кафедрой,
кафедра туризма и гостиничного дела

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для итоговой аттестации

1. Паспорт фонда оценочных средств

Освоенные профессиональные компетенции	Результаты обучения
1	2
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	<p>Знать: структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора</p> <p>Уметь: определять и анализировать потребности заказчика; выбирать оптимальный туристский продукт; составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;</p> <p>Иметь практический опыт: выявление и анализ потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта</p>
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.	<p>Знать: различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках.</p>

	<p>Уметь: осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);</p>
<p>ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</p>	<p>Иметь практический опыт: проведение сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта</p>
<p>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p>	<p>Знать: технологии использования базы данных; особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме; виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;</p>
<p>ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).</p>	<p>Уметь: взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники; принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами; разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах</p>
	<p>Иметь практический опыт: взаимодействие с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники</p>
	<p>Знать: характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости</p>
	<p>Уметь: оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт и рассчитывать различные его варианты</p>
	<p>Иметь практический опыт: оформление и расчет стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя</p>
	<p>Знать: информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.</p>
	<p>Уметь: оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;</p>

	<p>обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;</p> <p>Иметь практический опыт: оформление и расчет стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя</p>
<p>ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.</p>	<p>Знать: перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации; правила пересечения границ гражданами Российской Федерации; требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы</p> <p>Уметь: предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран</p> <p>Иметь практический опыт: оказание визовой поддержки потребителю</p>
<p>ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.</p>	<p>Знать: статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; правила оформления деловой документации; правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности</p> <p>Уметь: приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности; составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки)</p> <p>Иметь практический опыт: оформление документации строгой отчетности</p>
<p>ПК 2.1. Контролировать</p>	<p>Знать: основы организации туристской</p>

готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	деятельности; правила организации туристских поездок, экскурсий;
	Уметь: проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
	Иметь практический опыт: оценки готовности группы к турпоездке
ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	Знать: правила проведения инструктажа туристской группы; правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
	Уметь: проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
	Иметь практический опыт: проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	Знать: основы анимационной деятельности;
	Уметь: контролировать наличие туристов; использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; организовывать движение группы по маршруту; эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях, организовывать досуг туристов;
	Иметь практический опыт: сопровождения туристов на маршруте, организации досуга туристов
ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	Знать: требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности; правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; правила оказания первой медицинской помощи;

	<p>Уметь: проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; взаимодействовать со службами быстрого реагирования; обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации</p> <p>Иметь практический опыт: проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках</p>
<p>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p>	<p>Знать: стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания; правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг;</p> <p>Уметь: оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов; контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</p> <p>Иметь практический опыт: контроля качества предоставляемых туристу услуг</p>
<p>ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p>	<p>Знать: правила составления отчетов по итогам туристской поездки</p> <p>Уметь: оформлять отчет о туристской поездке</p> <p>Иметь практический опыт: составления отчёта по итогам туристской поездки</p>
<p>ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</p>	<p>Знать: виды рекламного продукта; правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках; способы обработки статистических данных</p> <p>Уметь: осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами; проводить анализ деятельности других туркомпаний; работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации</p> <p>Иметь практический опыт: проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;</p>

	<p>планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках</p>
<p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт.</p>	<p>Знать: планирование программ турпоездок; основные правила и методику составления программ туров; методы работы с базами данных; методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;</p>
	<p>Уметь: обрабатывать информацию и анализировать результаты; налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран; работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; работать с информационными и справочными материалами; составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; составлять турпакеты с использованием иностранного языка; анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;</p>
	<p>Иметь практический опыт: планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета; предоставления сопутствующих услуг;</p>
<p>ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.</p>	<p>Знать: методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;</p>
	<p>Уметь: рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;</p>
	<p>Иметь практический опыт: расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;</p>
<p>ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p>	<p>Знать: правила расчетов с турагентами и способы их поощрения; способы устранения проблем, возникающих во время тура; методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;</p>

	<p>основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта; правила бронирования туруслуг; методику организации рекламных туров; основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований; технику проведения рекламной кампании; методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов; правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями; техники эффективного делового общения, протокол и этикет; специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами</p> <p>Уметь: оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам; оформлять страховые полисы; вести документооборот с использованием информационных технологий; работать с агентскими договорами; использовать каталоги и ценовые приложения; консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; работать с заявками на бронирование туруслуг; предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение; использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;</p> <p>Иметь практический опыт: взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта; работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;</p>
<p>ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.</p>	<p>Знать: значение планирования как функции управления; методику сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений; виды планирования и приёмы эффективного планирования; эффективные методы принятия решений;</p>

	<p>основы организации туристской деятельности;</p> <p>стандарты качества в туризме;</p> <p>инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.</p>
	<p>Уметь: собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений;</p> <p>использовать различные методы принятия решений;</p> <p>составлять план работы подразделения;</p> <p>пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;</p>
	<p>Иметь практический опыт: сбора информации о деятельности организации и отдельных её подразделений;</p> <p>составления плана работы подразделения;</p>
<p>ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.</p>	<p>Знать: правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;</p> <p>приёмы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;</p> <p>методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;</p> <p>принципы эффективного контроля;</p> <p>Трудовой кодекс Российской Федерации;</p> <p>организацию отчётности в туризме;</p> <p>основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта;</p> <p>методику проведения презентаций;</p>
	<p>Уметь: организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;</p> <p>работать в команде и осуществлять лидерские функции;</p> <p>осуществлять эффективное общение;</p> <p>проводить инструктаж работников;</p> <p>контролировать качество работы персонала;</p> <p>контролировать технические и санитарные условия в офисе;</p> <p>управлять конфликтами;</p> <p>работать и организовывать работу с офисной техникой;</p> <p>внедрять инновационные методы работы;</p> <p>проводить презентации;</p>
	<p>Иметь практический опыт: проведения инструктажа работников;</p> <p>контроля качества работы персонала;</p> <p>проведения презентаций;</p>
<p>ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.</p>	<p>Знать: основные показатели качества работы подразделения;</p>

	<p>методы по сбору информации о качестве работы подразделения;</p> <p>методы совершенствования работы подразделения</p>
	<p>Уметь: оформлять отчётно-плановую документацию по работе подразделения;</p> <p>рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);</p> <p>собирать информацию о качестве работы подразделения;</p> <p>оценивать и анализировать качество работы подразделения;</p> <p>разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;</p>
	<p>Иметь практический опыт:</p> <p>составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;</p> <p>расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения)</p>

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий

в профессиональной деятельности.

2. Комплект материалов для итоговой аттестации

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

Профессиональный модуль по УП специальности	Перечень тем ВКР
ПМ. 01 Предоставление услуг	Анализ технологий обслуживания гостей в период проживания в отеле ... (по выбору студента)
	Анализ использования инновационных технологий на предприятиях индустрии гостеприимства
ПМ. 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов	Инновационное развитие услуг питания в сфере гостеприимства
	Теоретические и практические аспекты организации предприятия питания на базе гостиницы
ПМ. 03 Предоставление туроператорских услуг	Пути совершенствования организации обслуживания гостей в гостиницах категории ... (по выбору студента)
	Пути совершенствования качества обслуживания гостей в процессе проживания на примере службы room-сервис в отелях категории 5*
ПМ. 04 Управление функциональным подразделением организации	Анализ представления гостиничных услуг отеля в соцсетях на примере отеля (по выбору студента)
	Анализ основных инструментов продвижения услуг в отельном бизнесе с учетом современных тенденций

8. Комплект оценочных материалов для государственной итоговой аттестации

Разработчик:
Скроботова О.В., зав.кафедрой,
кафедра туризма и гостиничного дела

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для итоговой аттестации

3. Паспорт фонда оценочных средств

Освоенные профессиональные компетенции	Результаты обучения
1	2
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	Знать: структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора
	Уметь: определять и анализировать потребности заказчика; выбирать оптимальный туристский продукт; составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
	Иметь практический опыт: выявление и анализ потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.	Знать: различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках.
	Уметь: осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
	Иметь практический опыт: проведение сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	Знать: технологии использования базы данных; особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и

	<p>турпродуктов основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме; виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;</p> <p>Уметь: взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники; принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами; разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах</p> <p>Иметь практический опыт: взаимодействие с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники</p>
<p>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p>	<p>Знать: характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости</p> <p>Уметь: оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт и рассчитывать различные его варианты</p> <p>Иметь практический опыт: оформление и расчет стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя</p>
<p>ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).</p>	<p>Знать: информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.</p> <p>Уметь: оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;</p> <p>Иметь практический опыт: оформление и расчет стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя</p>
<p>ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.</p>	<p>Знать: перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации; правила пересечения границ гражданами Российской Федерации;</p>

	<p>требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы</p> <p>Уметь: предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;</p> <p>консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;</p> <p>доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран</p> <p>Иметь практический опыт: оказание визовой поддержки потребителю</p>
<p>ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.</p>	<p>Знать: статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;</p> <p>правила оформления деловой документации;</p> <p>правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности</p> <p>Уметь: приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;</p> <p>принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;</p> <p>составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки)</p> <p>Иметь практический опыт: оформление документации строгой отчетности</p>
<p>ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p>	<p>Знать: основы организации туристской деятельности;</p> <p>правила организации туристских поездок, экскурсий;</p> <p>Уметь: проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</p> <p>определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;</p> <p>Иметь практический опыт: оценки готовности группы к турпоездке</p>
<p>ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p>	<p>Знать: правила проведения инструктажа туристской группы;</p> <p>правила поведения туристов при</p>

	<p>пользовании различными видами транспорта;</p> <p>Уметь: проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</p> <p>Иметь практический опыт: проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках</p>
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	<p>Знать: основы анимационной деятельности;</p> <p>Уметь: контролировать наличие туристов; использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; организовывать движение группы по маршруту; эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях, организовывать досуг туристов;</p> <p>Иметь практический опыт: сопровождения туристов на маршруте, организации досуга туристов</p>
ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	<p>Знать: требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности; правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; правила оказания первой медицинской помощи;</p> <p>Уметь: проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; взаимодействовать со службами быстрого реагирования; обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации</p> <p>Иметь практический опыт: проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках</p>
ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	<p>Знать: стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;</p>

	<p>правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг;</p>
<p>ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p>	<p>Уметь: оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов; контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</p>
	<p>Иметь практический опыт: контроля качества предоставляемых туристу услуг</p>
	<p>Знать: правила составления отчётов по итогам туристской поездки</p>
	<p>Уметь: оформлять отчёт о туристской поездке</p>
	<p>Иметь практический опыт: составления отчёта по итогам туристской поездки</p>
<p>ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</p>	<p>Знать: виды рекламного продукта; правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках; способы обработки статистических данных</p>
	<p>Уметь: осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами; проводить анализ деятельности других туркомпаний; работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации</p>
	<p>Иметь практический опыт: проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам; планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках</p>
<p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт.</p>	<p>Знать: планирование программ турпоездок; основные правила и методику составления программ туров; методы работы с базами данных; методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;</p>

	<p>Уметь: обрабатывать информацию и анализировать результаты; налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран; работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; работать с информационными и справочными материалами; составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; составлять турпакеты с использованием иностранного языка; анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;</p>
	<p>Иметь практический опыт: планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета; предоставления сопутствующих услуг;</p>
<p>ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.</p>	<p>Знать: методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;</p>
	<p>Уметь: рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;</p>
<p>ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p>	<p>Знать: правила расчетов с турагентами и способы их поощрения; способы устранения проблем, возникающих во время тура; методику создания агентской сети и содержание агентских договоров; основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта; правила бронирования туров; методiku организации рекламных туров; основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований; технику проведения рекламной кампании; методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов; правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми</p>

	<p>компаниями; техники эффективного делового общения, протокол и этикет; специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами</p> <p>Уметь: оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам; оформлять страховые полисы; вести документооборот с использованием информационных технологий; работать с агентскими договорами; использовать каталоги и ценовые приложения; консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; работать с заявками на бронирование туруслуг; предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение; использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;</p> <p>Иметь практический опыт: взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта; работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;</p>
<p>ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.</p>	<p>Знать: значение планирования как функции управления; методику сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений; виды планирования и приёмы эффективного планирования; эффективные методы принятия решений; основы организации туристской деятельности; стандарты качества в туризме; инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.</p> <p>Уметь: собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений; использовать различные методы принятия решений; составлять план работы подразделения; пользоваться стандартным программным обеспечением для организации</p>

	<p>делопроизводства;</p> <p>Иметь практический опыт: сбора информации о деятельности организации и отдельных её подразделений; составления плана работы подразделения;</p>
<p>ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.</p>	<p>Знать: правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; приёмы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами; методики эффективной организации деловых встреч и совещаний; принципы эффективного контроля; Трудовой кодекс Российской Федерации; организацию отчётности в туризме; основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта; методику проведения презентаций;</p> <p>Уметь: организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы; работать в команде и осуществлять лидерские функции; осуществлять эффективное общение; проводить инструктаж работников; контролировать качество работы персонала; контролировать технические и санитарные условия в офисе; управлять конфликтами; работать и организовывать работу с офисной техникой; внедрять инновационные методы работы; проводить презентации;</p> <p>Иметь практический опыт: проведения инструктажа работников; контроля качества работы персонала; проведения презентаций;</p>
<p>ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.</p>	<p>Знать: основные показатели качества работы подразделения; методы по сбору информации о качестве работы подразделения; методы совершенствования работы подразделения</p> <p>Уметь: оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения; рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности); собирать информацию о качестве работы</p>

	<p>подразделения; оценивать и анализировать качество работы подразделения; разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;</p>
	<p>Иметь практический опыт: составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения)</p>

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Комплект материалов для итоговой аттестации

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

Профессиональный модуль по УП специальности	Перечень тем ВКР
ПМ. 01 Предоставление турагентских услуг	Анализ технологий обслуживания гостей в период проживания в отеле ... (по выбору студента)

	Анализ использования инновационных технологий на предприятиях индустрии гостеприимства
ПМ. 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов	Инновационное развитие услуг питания в сфере гостеприимства
	Теоретические и практические аспекты организации предприятия питания на базе гостиницы
ПМ. 03 Предоставление туроператорских услуг	Пути совершенствования организации обслуживания гостей в гостиницах категории ... (по выбору студента)
	Пути совершенствования качества обслуживания гостей в процессе проживания на примере службы room-сервис в отелях категории 5*
ПМ. 04 Управление функциональным подразделением организации	Анализ представления гостиничных услуг отеля в соцсетях на примере отеля (по выбору студента)
	Анализ основных инструментов продвижения услуг в отельном бизнесе с учетом современных тенденций