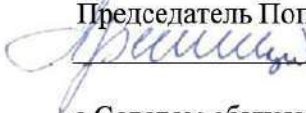



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина

Согласовано:

с Попечительским Советом
ЕГУ им. И.А. Бунина
Протокол от 26.04.2022 г. № 4
Председатель Попечительского Совета
 /Архипенко В.А./

с Советом обучающихся
ЕГУ им. И.А. Бунина
Протокол от 28.04.2022 № 4
Председатель Совета обучающихся
 /Быкова О.Ю./

Утверждаю:



проректор по УР
/Р.Ю. Поляков
«04» июня 2022 г.

**Основная образовательная программа среднего
профессионального образования – программа подготовки
специалистов среднего звена**

43.02.10 ТУРИЗМ

Базовая подготовка

Квалификация – специалист по туризму

Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев


Форма обучения – очная

Программа подготовки специалиста среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 ТУРИЗМ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г., № 474

Разработчики ООП СПО- ППССЗ:

кафедра туризма и гостиничного дела

1. к.филол.н., зав.кафедрой

туризма и гостиничного дела  Скrobotова О.В.

представитель от работодателей

Директор ООО Центр
туризма «Елец»



Иванова Р.М.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм

Автор-разработчик ООП СПО ППССЗ:
Кафедра туризма и гостиничного дела

1. Представленная основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм (базовая подготовка) соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС СПО), утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 474 от 07.05.2014 г.
2. Содержание основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм (базовая подготовка) разработано в соответствии с потребностями работодателей г. Ельца и Елецкого района Липецкой области и особенностями региона.
3. Объем времени вариативной части ООП СПО ППССЗ оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалиста и отражает требования работодателей.
4. Материально-техническое обеспечение ППССЗ специальности 43.02.10 Туризм (базовая подготовка) соответствует требованиям ФГОС.

Вывод: данная основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм (базовая подготовка) разработана в соответствии с ФГОС, запросами работодателей г. Ельца и Елецкого района Липецкой области.

Директор ООО Центр
туризма «Елец»



Иванова Р.М.

РЕЦЕНЗИЯ

на программу подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) –

Специальность 43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника специалист по туризму

Нормативный период обучения 2 года 10 месяцев

Форма обучения: Очная

Разработана в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» и утверждена первым проректором – проректором по ОД Поляковым Р.Ю. 1.09.2022 г.

Рецензируемая ППССЗ разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (ФГОС), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г. № 474.

Структура рецензируемой ППССЗ в полной мере соответствует вузовскому локальному акту – Положению о проектировании и разработке программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина», утверждено и введено в действие Приказом ректора ЕГУ им. И. А. Бунина Е.Н. Герасимовой 01.11.2019 г. №263а:

ОП включает: 1. ФГОС; 2. Учебный план; 3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей; Учебный план составлен на основании ФГОС и включает в себя: 1. Перечень учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла; 2. Перечень учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла; 3. Перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей профессионального цикла.

Учебные дисциплины и профессиональные модули распределены по годам с учетом целесообразности обучения. Все учебные дисциплины и темы профессиональных модулей расположены так, чтобы обеспечить связь между ними. Время на изучение определялось исходя из его важности для профессиональной подготовки. При разработке рабочих программ учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального циклов и профессиональных модулей учтены обязательные требования ФГОС в части профессиональных компетенций и дополнительно актуальные кадровые запросы регионального рынка Липецкой области.

Программа состоит из обязательной и вариативной части. Обязательная часть составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на освоение учебных циклов, а вариативная часть – около 30%.

Содержание профессиональных модулей позволяет сочетать виды профессиональной деятельности, предусмотренные ФГОС и дополнительно присваивать выпускникам дополнительные рабочие профессии для сферы туризма в зависимости от кадровой потребности регионального рынка труда. Потребитель образовательных услуг (выпускники и их родители) имеют право на оптимальный выбор видов профессиональной деятельности в рамках профессиональной образовательной программы по специальности. Отличительной особенностью данной программы в сравнении с существующими является наличие диагностического и критериального аппарата для определения качества освоения данной профессиональной образовательной программы студентами. Программа ориентирована на конечный результат. При разработке ООП разработчики учли состояние и перспективы развития туристской отрасли в РФ и Липецкой области.

Реализация ППССЗ осуществляется с применением активных и интерактивных методов обучения.

Заключение

Рецензируемая программа составлена с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей, имеет комплексный и целевой подход для подготовки квалифицированного выпускника, обладающего профессиональными навыками и компетенциями, необходимыми для дальнейшей профессиональной деятельности по соответствующей специальности.

Содержание подготовки обучающихся (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные материалы, методические материалы) и условия реализации ППССЗ специальности 43.02.10 Туризм, соответствуют требованиям ФГОС и запланированным результатам освоения ППССЗ.

Материально-технические, информационно-коммуникационные, учебно-методические и кадровые ресурсы соответствуют содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник.

Реализуется процедура утверждения, анализа и актуализации образовательной программы с участием работодателей туристской отрасли.

Разработанная ППССЗ в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки выпускников.

Рецензент:

Директор ООО Центр
туризма «Елец», к. филол. н., доцент



Иванова Р.М.

Структура

1.	Общие положения	
1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена	
1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ	
1.3.	Общая характеристика ППССЗ	
1.3.1.	Цель (миссия) ППССЗ	
1.3.2.	Срок освоения ППССЗ	
1.3.3.	Трудоемкость ППССЗ	
1.3.4.	Особенности ППССЗ	
1.3.5.	Требования к абитуриентам	
1.3.6.	Востребованность выпускников	
1.3.7.	Возможности продолжения образования выпускника	
1.3.8.	Основные пользователи ППССЗ	
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	
2.1.	Область профессиональной деятельности	
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	
2.3.	Основные виды профессиональной деятельности	
3.	Требования к результатам освоения ППССЗ	
3.1.	Общие компетенции	
3.2.	Профессиональные компетенции	
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса (приложение п.8)	
4.1.	Учебный план, календарный учебный график	
4.2.	Рабочие программы дисциплин <i>(перечень в соответствии с учебным планом)</i>	
4.3.	Рабочие программы профессиональных модулей и междисциплинарных курсов <i>(перечень в соответствии с учебным планом)</i>	
4.4.	Программы учебной практики, производственной практики (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практики <i>(перечень в соответствии с учебным планом)</i>	
5.	Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена	
5.1.	Кадровое обеспечение реализации ППССЗ	
5.2.	Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ	
5.3.	Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ППССЗ	
5.4.	Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии ...»	
5.5.	Базы практики	
6.	Нормативно-методическое обеспечение качества образовательной программы, контроль и оценка результатов освоения обучающимися ППССЗ	
6.1.	Организация текущего контроля успеваемости	

	6.2.	Организация промежуточной аттестации	
	6.3.	Государственная итоговая аттестация выпускников (ГИА)	
7.	Характеристика среды образовательной организации, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников		
8.	Приложения к ППСЗ		
	8.1.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности	
	8.2.	Учебный план, календарный учебный график	
	8.3.	Рабочие программы дисциплин	
	8.4.	Рабочие программы профессиональных модулей и МДК	
	8.5.	Программы учебной практики	
	8.6.	Программы производственной (по профилю специальности) практики	
	8.7.	Программа производственной (преддипломной) практики	
	8.8.	Программа государственной итоговой аттестации	
	8.9.	Оценочные и методические материалы	

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 43.02.10 Туризм реализуется в ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (институт среднего профессионального образования) по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ОО с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 474 от 07.05.2014 года.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (института среднего профессионального образования).

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм составляют:

- Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2014 г. № 464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» № 1199 от 29 октября 2013 г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013г № 968;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего

- профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
 - Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
 - Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
 - Устав и локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ЕГУ им. И.А. Бунина».

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник в результате освоения ППССЗ специальности 43.02.10 Туризм будет профессионально готов к деятельности по предоставлению турагентских услуг, предоставлению услуг по сопровождению туристов, предоставлению туроператорских услуг, управлению функциональным подразделением организации.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки специальности 43.02.10 Туризм при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой (углубленной) подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой (углубленной) подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Специалист по туризму	1 год 10 месяцев

на базе основного общего образования

2 года 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	92	1404
Самостоятельная работа		698
Учебная практика	6	
Производственная практика (по профилю специальности)	10	
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	4	
Государственная итоговая аттестация	2	
Каникулярное время	24	
Итого:	147	4952

1.3.4. Особенности ППССЗ

Подготовка специалистов ведется на основе сочетания профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов.

Для подготовки квалифицированного специалиста по туризму в учебный план для изучения внесены следующие дисциплины:

В рамках реализации ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм ЕГУ им. И.А. Бунина сотрудничает с профильными организациями туристской направленности: ООО Центр туризма «Елец», Ассоциация туристской индустрии Липецкой области, Центр развития культуры и туризма.

Федеральным государственным образовательным стандартом и ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная. Практика направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Виды работ, выполняемые в ходе практик, определяются рабочими программами по практикам. Учебная и производственная практики проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Учебным планом предусмотрено:

В рамках ПМ.01 Предоставление турагентских услуг:

УП.01.01 Учебная практика в 4 семестре 2 недели, 72 часа,

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) - в 4 семестре 2 недели, 72 часа.

В рамках ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов:

ПП.02.01 Производственная практика (по модулю специальности) в 6 семестре 2 недели, 72 часа.

В рамках ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг:

УП.03.01 Учебная практика в 4, 5 семестрах 4 недели, 144 часа;

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) в 4, 5 семестрах 3 недели, 108 часов

В рамках ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации:

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) - в 6 семестре 3 недели, 108 часов.

В ходе практики обучающийся должен вести дневник практики.

По результатам каждой практики обучающемуся выставляется дифференцированный зачет, который предусматривает контроль умений, знаний, практического опыта и освоенных профессиональных компетенций при решении профессиональных задач. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

По результатам практики и сдачи необходимой документации обучающимся выставляется отметка, в которой учитывается выполнение всех видов заданий. Отметка не выставляется в случае невыполнения одного или нескольких видов заданий. Отметка может быть снижена из-за несвоевременной сдачи отчетной документации.

«Отлично» - ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, проявил самостоятельность, творчество, своевременно сдал и качественно оформил необходимую документацию.

«Хорошо» - ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, сдал необходимую документацию.

«Удовлетворительно» - ставится обучающемуся, который выполнил программу работы, сдал необходимую документацию, но допускал ошибки как в ходе практики, так и при оформлении отчетной документации, проявил недостаточную активность и самостоятельность.

«Неудовлетворительно» - ставится обучающемуся, который обнаружил слабое знание теории, неумение применять ее в ходе практики, устанавливать правильные взаимоотношения с персоналом предприятия, при организации своей деятельности в ходе практики, не систематически посещал практику, а также за полное или частичное отсутствие документации.

В образовательном процессе при подготовке специалиста по туризму используются современные педагогические технологии (развивающее обучение, проблемное обучение, здоровьесберегающие и информационные технологии, личностно-ориентированное обучение). Также на занятиях используются следующие интерактивные формы обучения: кейс-метод; метод проектов; мозговой штурм; портфолио; разбор конкретных ситуаций; круглые столы; презентации на основе современных мультимедийных средств; проблемная лекция.

Доступ к Интернет-ресурсам позволяет студентам в полном объеме усвоить материал.

На занятиях используются тестовые формы контроля.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой необходимы для развития общих и формирования профессиональных компетенций.

1.3.5. Требования к абитуриентам

Требования регламентируются Правилами приёма на программы СПО.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего образования.

Абитуриент должен представить:

- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- Документ государственного образца об образовании и (или) квалификации (оригинал);
- 4 фото 3х4.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности востребованы в турагентских, туроператорских, рекламных компаниях, экскурсионных бюро, гостиничных, ресторанных комплексах, музейно-выставочных комплексах, клубах и других предприятиях сферы туризма.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм подготовлен:

- к освоению ООП ВО;
- к освоению ООП ВО в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки/специальностям:

43.03.01 Сервис (профиль Сервис в гостиничном и ресторанном бизнесе),

43.03.02 Туризм,

43.03.03 Гостиничное дело,

38.03.02 Менеджмент (профиль туризм и гостеприимство)

1.3.8. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники ЕГУ им. И.А. Бунина;
- кафедра туризма и гостиничного дела;
- студенты, обучающиеся по специальности 43.02.10 Туризм;
- администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

запросы потребителей туристских услуг;

туристские продукты;

туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;

услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;

технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта; справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;

первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Специалист по туризму готовится к следующим видам деятельности:

Предоставление турагентских услуг.

Предоставление услуг по сопровождению туристов.

Предоставление туроператорских услуг.

Управление функциональным подразделением организации.

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1. Общие компетенции

Специалист по туризму должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные

компетенции

Специалист по туризму должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональных компетенций	Результаты освоения
Предоставление турагентских услуг	ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	Знать: структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора Уметь: определять и анализировать потребности заказчика; выбирать оптимальный туристский продукт; составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; Иметь практический опыт: выявление и анализ потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта
	ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.	Знать: различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках. Уметь: осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных); Иметь практический опыт: проведение сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта
	ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	Знать: технологии использования базы данных; особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов основы маркетинга и приемы

		<p>маркетинговых исследований в туризме;</p> <p>виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;</p> <p>Уметь: взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;</p> <p>осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;</p> <p>принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;</p> <p>разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах</p> <p>Иметь практический опыт: взаимодействие с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники</p>
	<p>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p>	<p>Знать: характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости</p> <p>Уметь: оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт и рассчитывать различные его варианты</p> <p>Иметь практический опыт: оформление и расчет стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя</p>
	<p>ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).</p>	<p>Знать: информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.</p> <p>Уметь: оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;</p> <p>обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;</p> <p>Иметь практический опыт: оформление и расчет стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя</p>
	<p>ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.</p>	<p>Знать:</p> <p>перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;</p>

		<p>правила пересечения границ гражданами Российской Федерации;</p> <p>требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы</p> <p>Уметь: предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;</p> <p>консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;</p> <p>доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран</p> <p>Иметь практический опыт: оказание визовой поддержки потребителю</p>
	<p>ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.</p>	<p>Знать: статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;</p> <p>правила оформления деловой документации;</p> <p>правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности</p> <p>Уметь: приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;</p> <p>принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;</p> <p>составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки)</p> <p>Иметь практический опыт: оформление документации строгой отчетности</p>
<p>Предоставление услуг по сопровождению туристов</p>	<p>ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p>	<p>Знать: основы организации туристской деятельности;</p> <p>правила организации туристских поездок, экскурсий;</p> <p>Уметь: проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</p> <p>определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;</p> <p>Иметь практический опыт:</p>

		оценки готовности группы к турпоездке;
	ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	<p>Знать: правила проведения инструктажа туристской группы;</p> <p>правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;</p> <p>Уметь: проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;</p> <p>проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</p> <p>Иметь практический опыт: проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках</p>
	ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	<p>Знать: основы анимационной деятельности;</p> <p>Уметь: контролировать наличие туристов;</p> <p>использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;</p> <p>организовывать движение группы по маршруту;</p> <p>эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях,</p> <p>организовывать досуг туристов;</p> <p>Иметь практический опыт: сопровождения туристов на маршруте, организации досуга туристов</p>
	ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	<p>Знать: требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;</p> <p>правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;</p> <p>контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;</p> <p>инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;</p> <p>правила оказания первой медицинской помощи;</p> <p>Уметь: проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;</p> <p>взаимодействовать со службами быстрого реагирования;</p> <p>обращаться за помощью в</p>

		соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; Иметь практический опыт: проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках
	ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	Знать: стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания; правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг; Уметь: оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов; контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; Иметь практический опыт: контроля качества предоставляемых туристу услуг;
	ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	Знать: правила составления отчётов по итогам туристской поездки Уметь: оформлять отчёт о туристской поездке; Иметь практический опыт: составления отчёта по итогам туристской поездки
Предоставление туроператорских услуг	ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	Знать: виды рекламного продукта; правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках; способы обработки статистических данных; Уметь: осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами; проводить анализ деятельности других туркомпаний; работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации; Иметь практический опыт:

		<p>проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;</p> <p>планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;</p>
	<p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт.</p>	<p>Знать: планирование программ турпоездов;</p> <p>основные правила и методику составления программ туров;</p> <p>методы работы с базами данных;</p> <p>методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;</p> <p>Уметь: обрабатывать информацию и анализировать результаты;</p> <p>налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;</p> <p>работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;</p> <p>работать с информационными и справочными материалами;</p> <p>составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;</p> <p>составлять турпакеты с использованием иностранного языка;</p> <p>анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;</p> <p>Иметь практический опыт: планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета;</p> <p>предоставления сопутствующих услуг;</p>
	<p>ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.</p>	<p>Знать: методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;</p> <p>методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;</p> <p>Уметь: рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;</p> <p>рассчитывать себестоимость</p>

		<p>турпакета и определять цену турпродукта;</p> <p>Иметь практический опыт: расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;</p>
	<p>ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p>	<p>Знать: правила расчетов с турагентами и способы их поощрения; способы устранения проблем, возникающих во время тура; методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;</p> <p>основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;</p> <p>правила бронирования туруслуг; методику организации рекламных туров;</p> <p>основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;</p> <p>технику проведения рекламной кампании;</p> <p>методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;</p> <p>правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;</p> <p>техники эффективного делового общения, протокол и этикет;</p> <p>специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.</p> <p>Уметь: оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам; оформлять страховые полисы; вести документооборот с использованием информационных технологий;</p> <p>работать с агентскими договорами;</p> <p>использовать каталоги и ценовые приложения;</p> <p>консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;</p> <p>работать с заявками на бронирование туруслуг;</p> <p>предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;</p>

		<p>использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;</p> <p>использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;</p> <p>Иметь практический опыт: взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;</p> <p>работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;</p>
<p>Управление функциональным подразделением организации</p>	<p>ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.</p>	<p>Знать: значение планирования как функции управления;</p> <p>методику сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений;</p> <p>виды планирования и приёмы эффективного планирования;</p> <p>эффективные методы принятия решений;</p> <p>основы организации туристской деятельности;</p> <p>стандарты качества в туризме;</p> <p>инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.</p> <p>Уметь: собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений;</p> <p>использовать различные методы принятия решений;</p> <p>составлять план работы подразделения;</p> <p>пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;</p> <p>Иметь практический опыт: сбора информации о деятельности организации и отдельных её подразделений;</p> <p>составления плана работы подразделения;</p>
	<p>ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.</p>	<p>Знать: правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;</p> <p>приёмы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;</p> <p>методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;</p> <p>принципы эффективного контроля;</p>

		<p>Трудовой кодекс Российской Федерации;</p> <p>организацию отчётности в туризме;</p> <p>основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта;</p> <p>методику проведения презентаций;</p> <p>Уметь: организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;</p> <p>работать в команде и осуществлять лидерские функции;</p> <p>осуществлять эффективное общение;</p> <p>проводить инструктаж работников;</p> <p>контролировать качество работы персонала;</p> <p>контролировать технические и санитарные условия в офисе;</p> <p>управлять конфликтами;</p> <p>работать и организовывать работу с офисной техникой;</p> <p>внедрять инновационные методы работы;</p> <p>проводить презентации;</p> <p>Иметь практический опыт: проведения инструктажа работников; контроля качества работы персонала; проведения презентаций;</p>
	<p>ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.</p>	<p>Знать: основные показатели качества работы подразделения;</p> <p>методы по сбору информации о качестве работы подразделения;</p> <p>методы совершенствования работы подразделения</p> <p>Уметь: оформлять отчётно-плановую документацию по работе подразделения;</p> <p>рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);</p> <p>собирать информацию о качестве работы подразделения;</p> <p>оценивать и анализировать качество работы подразделения;</p> <p>разрабатывать меры по повышению эффективности работы</p>

		подразделения; Иметь практический опыт: составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения)
--	--	---

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм.

4.1. Учебный план, календарный учебный график

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 70:30. Самостоятельная работа организуется в форме междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

ППССЗ специальности 43.02.10 Туризм предполагает изучение следующих учебных циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик:

- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;

- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника-специалиста по туризму в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Часы вариативной части использованы на изучение следующих дисциплин:

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин: ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.03 Иностранный язык, ОГСЭ.04 Физическая культура, ОГСЭ.05 Основы экономики и предпринимательства, ОГСЭ.06 Введение в профессию, ОГСЭ.07 Менеджмент в туризме, ОГСЭ.08 Квалификационные требования в туризме, ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ЕН.02 География туризма, ЕН.03 География.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами.

4.2. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы разработаны в соответствии с Положением о разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

Перечень рабочих программ дисциплин в соответствии с учебным планом специальности

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложения №
1	2	3
ОГСЭ. 01	Основы философии	Приложение № 8.3
ОГСЭ.02	История	Приложение № 8.3
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Приложение № 8.3
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение № 8.3
ОГСЭ.05	Основы экономики и предпринимательства	Приложение № 8.3
ЕН. 01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение № 8.3
ЕН.02	География туризма	Приложение № 8.3
ЕН.03	География	Приложение № 8.3

ОП.01	Психология делового общения	Приложение № 8.3
ОП.02	Организация туристской индустрии	Приложение № 8.3
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	Приложение № 8.3
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности	Приложение № 8.3
ОП.05	Введение в профессию	Приложение № 8.3
ОП.06	Менеджмент в туризме	Приложение № 8.3
ОП.07	Туристские ресурсы региона	Приложение № 8.3
ОП.08	Проектирование турпродукта	Приложение № 8.3
ОП.09	Организация экскурсионной деятельности	Приложение № 8.3
ОП.10	Квалификационные требования в туризме	Приложение № 8.3
ОП.11	Иностранный язык (второй)	Приложение № 8.3
ОП.12	Основы научно-исследовательской деятельности	Приложение № 8.3

4.3. Рабочие программы профессиональных модулей (междисциплинарных курсов)

Рабочие программы профессиональных модулей и разработаны в соответствии с Положением о разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей и подлежат согласованию с работодателями.

Перечень рабочих программ профессиональных модулей (междисциплинарных курсов):

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение №__
1	2	3
ПМ.01	Предоставление турагентских услуг	Приложение № 8.4
МДК.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта	Приложение № 8.4
МДК.01.02	Технология организации турагентской деятельности	Приложение № 8.4
ПМ.02	Предоставление услуг по сопровождению туристов	Приложение № 8.4
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов	Приложение № 8.4
МДК.02.02	Организация досуга туристов	Приложение № 8.4
ПМ.03	Предоставление туроператорских услуг	Приложение № 8.4
МДК.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности	Приложение № 8.4
МДК.03.02	Маркетинговые технологии в туризме	Приложение № 8.4
ПМ.04	Управление функциональным подразделением организации	Приложение № 8.4

МДК.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения	Приложение № 8.4
МДК.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства	Приложение № 8.4

4.4. Программы учебной практики, производственной практики (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практики.

Программы практик разработаны на основе соответствующего Положения.

Индекс в соответствии с учебным планом	Наименование практики	Приложение № _
1	2	3
УП.01.01	Учебная практика	Приложение № 8.5
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	Приложение № 8.6
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	Приложение № 8.6
УП.03.01	Учебная практика	Приложение № 8.5
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	Приложение № 8.6
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	Приложение № 8.6
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	Приложение № 8.7

5. Условия реализации ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм (базовая подготовка) обеспечивается педагогическими кадрами ЕГУ им. И.А. Бунина, а также лицами, которые могут быть привлечены к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Образовательный процесс по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм (базовая подготовка) обеспечен педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального учебного цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм предполагает наличие учебных кабинетов:
гуманитарных и социальных дисциплин;
иностранного языка;

безопасности жизнедеятельности;

географии туризма;

турагентской и туроператорской деятельности;

информационно-экскурсионной деятельности.

Лабораторий и тренинговых кабинетов:

мультимедийная лаборатория иностранных языков;

коммуникативных тренингов;

информационно-коммуникационных технологий;

делопроизводства и оргтехники;

учебный (тренинговый) офис;

учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма).

Спортивный комплекс:

спортивный зал.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ППССЗ

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ специальности 43.02.10 Туризм обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.4. Базы практики

Основными базами практики студентов являются ООО Центр туризма «Елец», Центр развития культуры и туризма Липецкой области, с которыми заключены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика является составной частью профессионального модуля. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

6. Нормативно-методическое обеспечение качества образовательной программы контроль и оценка результатов освоения обучающимися ППССЗ

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями профильных кафедр и утверждаются директором Центра СПО самостоятельно. ФОСы для промежуточной аттестации по профессиональным модулям подлежат согласованию с представителями работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 43.02.10 Туризм конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

6.1. Организация текущего контроля успеваемости

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К формам текущего контроля относятся: контрольные работы, тестирование, рефераты, выполнение комплексных задач, эссе и иных творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, используемые в учебном процессе.

Текущий контроль проводится преподавателем с целью оценки качества освоения обучающимися дисциплины, междисциплинарного курса (МДК), мониторинга формирования общих и профессиональных компетенций, а также стимулирования

учебной работы студентов на протяжении семестра, подготовки к промежуточной аттестации.

Для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) разработаны фонды оценочных средств.

6.2. Организация промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация может осуществляться как в конце семестра, так и рассредоточенно (при концентрированном освоении программ учебных дисциплин и профессиональных модулей). Она может завершать как изучение отдельной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, так и раздела (разделов) дисциплины, МДК. Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений обучающегося, а также уровень сформированности определенных компетенций. К формам промежуточного контроля относятся: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, либо комплексный зачет/экзамен, экзамен квалификационный, защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам) и др. Промежуточная аттестация в одной из перечисленных форм является обязательной по завершении изучения дисциплины / междисциплинарного курса/практики. Экзамен квалификационный является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

6.3. Государственная итоговая аттестация выпускников (ГИА)

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями, которые создаются Университетом. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель.

Нормативно-методическое обеспечение ГИА по ППССЗ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г.), Федеральным государственным стандартом по специальности; приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Минобрнауки России от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ФГБОУВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»; Положением о Центре среднего профессионального образования ЕГУ им. И.А. Бунина; Положением о проведении государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина и другими локальными актами.

7. Характеристика среды образовательной организации, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников

В ФГБОУ ВО «ЕГУ им. И.А. Бунина» сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, соответствующая требованиям цивилизованного общества к условиям обучения и жизнедеятельности студентов в вузах, принципам гуманизации российского общества, гуманитаризации среднего профессионального образования, компетентностной модели современного специалиста.

Социокультурная среда вуза представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников, структура которой обусловлена особенностями Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина в обеспечении выбора ценностей и жизненных смыслов, способов культурной самореализации, раскрытия индивидуальных ресурсов личности.

Основными формами социальной поддержки студентов, реализующимися в Университете, являются:

- стипендиальное обеспечение студентов, которое осуществляется через выплаты академических, социальных стипендий, стипендий Правительства РФ.
- материальная поддержка студентов. Нуждающимся обучающимся очной формы обучения оказывается материальная помощь.
- для обеспечения сохранения здоровья обучающихся в Университете имеется медицинский кабинет.

Одной из приоритетных задач развития университета является развитие международной деятельности, цель которой заключается в позиционировании ЕГУ им. И.А. Бунина как имеющего международное признание центра научных исследований и подготовки специалистов мирового уровня. Международная деятельность направлена на расширение спектра партнерских отношений в области образования и науки; интеграцию в мировое образовательное пространство, самореализацию выпускников университета в мировом сообществе; установление международного сотрудничества в области исследований и поиска финансирования.

В университете созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления. В этой связи создан и активно работает совет обучающихся ЕГУ им. И.А. Бунина и Совет обучающихся Института СПО. Совет обучающихся решает вопросы участия студентов в организации образовательного процесса, оценки его содержания и качества, организации досуга, творческого самовыражения, быта студентов. Представители студенческого самоуправления активно участвуют в работе масштабных мероприятий областного уровня «Областной форум молодежи», «Фестиваль национальных культур, ярмарка учебных и рабочих мест. Блок студенческих объединений включает: добровольческий отряд «SOS» («Содружество отзывчивых сердец»), педагогический отряд «Бонус», правозащитный отряд «Факел», военно-спортивный клуб «Камелот», поисково-экспедиционный клуб «Знамя памяти», психологический клуб «Ариадна», клуб православной культуры «Благовест», добровольную пожарную дружину, а также советы обучающихся институтов, совет обучающихся общежития. На сегодняшний день в ЕГУ им. И.А. Бунина функционирует 16 клубов разной направленности, студенты организуют и проводят различные волонтерские акции.

Осуществляет свою деятельность студенческий пресс-центр. Стала ежегодной «Ярмарка студенческих инициатив», которую проводит совет обучающихся ЕГУ им. И.А. Бунина. Одним из наиболее перспективных направлений деятельности студенческих объединений является проведение на оздоровительно-спортивной базе университета областного фестиваля «Студенческое лето».

Неотъемлемой составляющей воспитательной программы со студенчеством является культурно-массовая работа. Большинство студентов вуза принимают участие в работе творческих коллективов. Творческие коллективы университета - неоднократные победители и призеры престижных конкурсов различного уровня. Об этом свидетельствуют победы на фестивалях и конкурсах (фестиваль художественной самодеятельности «Студенческая весна», «Конкурс на лучшую стенгазету и арт-объект», посвященный Дню славянской письменности и культуры, международный конкурс вокалистов «Звездный дождь» (г. Воронеж) и др.).

В университете популяризируется здоровый образ жизни, осуществляется экологическое и гигиеническое воспитание, уделяется серьезное внимание научным основам охраны и укрепления нравственного и психического здоровья. Занятиями в спортивных секциях и оздоровительных мероприятиях охвачено более 80% студентов и сотрудников. Работает около 20 спортивных отделений, секций и оздоровительных групп: волейбол, баскетбол, футбол, хоккей с шайбой, мини-футбол, гиревой спорт, настольный теннис, рукопашный бой, аэробика, дзюдо, шахматы и т.д. Традиционно проводится два раза в год общеуниверситетский праздник «День здоровья», в котором принимает участие весь коллектив вуза.

Силами института филологии издается студенческая газета «Талисман», тираж которой составляет около 1000 экземпляров. Газета готовится при активном участии преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов университета, которые размышляют на ее страницах о месте и роли науки в современном обществе, делятся своими большими и малыми открытиями в краеведении, обсуждают злободневные темы, освещают спортивные и музыкальные достижения талантливых и целеустремленных воспитанников. «Талисман» является связующим звеном в цепи мероприятий, направленных на патриотическое и культурно-нравственное воспитание молодого поколения.

В соответствии с этим, главной целью дальнейшего формирования социокультурной среды в центре среднего профессионального образования является оптимизация имеющихся материально-технических, социально-бытовых и образовательных условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся и последующей эффективной реализации полученных профессиональных и общекультурных компетенций для достижения успеха в жизни.

Воспитательная политика реализуется в соответствии с рабочей программой воспитания, Программа включает интеллектуальное, патриотическое, гражданско-правовое, профессиональное, здоровьесберегающее, нравственно-эстетическое воспитание. В программе отражены виды, формы и содержание включающее модули: «Ключевые дела», «Руководство группой», «Учебные занятия», «Внеурочная деятельность», «Студенческие объединения», «Организация предметно-эстетической среды», «Экскурсии, походы», «Профорientация», «Работа с родителями» показатели и индикаторы реализации программы, календарный график воспитательной работы.

Обучающиеся Института СПО принимают активное участие общественной жизни Университета: в работе совета обучающихся, в тематических вечерах, в мероприятиях по благоустройству учебных аудиторий, в спортивных соревнованиях (городские и внутриуниверситетские и др.), посещают музеи и театры города, что способствует формированию культуры воспитания в новой для обучающихся социокультурной среде, обеспечивающей гуманистическую направленность и демократизацию воспитательного процесса; повышению социального статуса воспитания в системе образования; укреплению и развитию воспитательных функций образовательного процесса; оптимизации взаимодействия семьи и образовательной организации; развитию гуманистических принципов, содержания и механизмов нравственного, гражданского и патриотического воспитания.

С целью формирования социально-личностных компетенций студентов, определяющих их активную социальную и гражданскую позицию, законопослушное по ведению и социальную ответственность, активное участие в общественной жизни, в центре среднего профессионального образования осуществляется систематическая работа по профилактике асоциальных явлений в молодёжной среде, функционирует Совет профилактики, обновляется банк данных по учетно-справочной информации, проводится индивидуально-профилактическая работа со студентами, состоящими на внутреннем профилактическом учёте, организуются лекции и беседы в учебных группах по профилактике асоциальных явлений в молодежной среде и правовому просвещению (лекции инспектора ПДН, представителей городской прокуратуры и общественных организаций), осуществляется методико-просветительская работа с кураторами и родителями (законными представителями) обучающихся, оказывается индивидуально-справочная и консультативная помощь. Постоянная работа по профилактике правонарушений и учебной дезадаптации (неуспеваемость, пропуски занятий, нарушение локальных актов университета и Центра СПО) проводится в учебных группах кураторами учебных групп, дирекцией Центра СПО.

Материально-техническая база университета, предназначенная для воспитательной и внеучебной деятельности со студентами, включает в себя музейный комплекс, физкультурно-оздоровительный комплекс, спортивно-тренировочный зал в общежитии и учебном корпусе № 16, учебно-спортивную базу «Университет», актовые залы в учебных корпусах № 1, 15, 16. Актовый зал учебного корпуса № 16, рассчитанный на 850 мест и оснащенный всей необходимой современной аппаратурой, позволяет на высоком уровне проводить мероприятия не только университетского формата, а также регионального, всероссийского и международного.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья созданы условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных методов обучения и воспитания, технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета. В организации созданы специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями, соответствующие лицензионным требованиям. Учитывая возможности и потребности самих обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, их родителей (законных представителей), образование организовано совместно с другими обучающимися. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная программа (при необходимости и при наличии

личного заявления обучающегося) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

8. Приложения к ППСЗ

- 8.1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности
- 8.2. Учебный план, календарный график учебного процесса
- 8.3. Рабочие программы дисциплин
- 8.4. Рабочие программы профессиональных модулей и МДК
- 8.5. Программы учебной практики
- 8.6. Программы производственной (по профилю специальности) практики
- 8.7. Программа производственной (преддипломной) практики
- 8.8. Программа государственной итоговой аттестации
- 8.9. Оценочные и методические материалы