

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А.БУНИНА



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в
профессиональной деятельности**

43.02.10 Туризм

Базовый уровень подготовки

Форма обучения: **очная**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» мая 2014 г. №474.

Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО *ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности*

Учебная дисциплина *«Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»* входит в перечень дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла учебного плана.

Рабочая программа разработана на кафедре математического моделирования, компьютерных технологий и информационной безопасности.

Разработчик(и) рабочей программы: Александрова Л.Н., к.п.н., доцент, доцент кафедры ММКТиИБ

Рецензент: Гнездилова Н.А., к.п.н, доцент

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 43.02.10 Туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по смежным специальностям

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Шифр дисциплины по учебному плану: ЕН.01.

Дисциплина относится к дисциплинам профессиональной подготовки математического и общего естественнонаучного цикла учебного плана по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;
- осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- обеспечивать информационную безопасность;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- осуществлять поиск необходимой информации

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данной специальности:

а) общих (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 92 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лекционные занятия	35 32
лабораторные занятия	86 32
практические занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27 28
в том числе:	
пополнение и углубление теоретических знаний	5
подготовка тематических презентаций	6
выполнение заданий на ПК	13
подготовка сообщения	4
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать): дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1.Автоматизация обработки информации			19	
Тема 1.1.Понятие информационных технологий и информационных систем	Содержание учебного материала		2	2
	1	Информационные технологии и информационные системы. Понятие информации. Измерение количества информации. Кодирование информации. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Программное обеспечение информационных технологий.	2	
	Лабораторные работы		3	
	1	Лабораторная работа №1. Кодирование тестовой информации.	1	
	2	Лабораторная работа №2. Кодирование числовой информации. Системы счисления.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	СРС №1. Подготовка конспекта по теме: «Характерные черты информационного общества». Составление таблицы «Этапы развития информационных технологий»	4	
Тема 1.2.Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем	Содержание учебного материала		4	2
	1	Внутренняя архитектура компьютера. Периферийные устройства: клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем; мультимедийные компоненты. Программный принцип управления компьютером. Операционная система: назначение, состав, загрузка. Виды программного обеспечения для компьютеров	2	
	2	Файловые менеджеры. Far, Total Commander. Виды, назначение. Создание каталогов и файлов. Программы-архиваторы. Создание самораспаковывающегося архива. Создание многотомного архива	2	
	Лабораторные работы		2	
	1	Лабораторная работа №3. Операционные системы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
		СРС №2. Составление таблицы «Классификация программного обеспечения»	2	
Раздел 2.Базовые и прикладные информационные технологии			52	
Тема 2.1.Технология	Содержание учебного материала		4	2
	1	Текстовый редактор Word. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение и	2	

обработки текстовой информации. Текстовые процессоры.		проверка информации. Исправление ошибок. Форматирование и редактирование текста документа. Шрифтовое оформление.		
	2	Создание списков. Маркированный, нумерованный, многоуровневый списки. Создание таблицы. Ввод данных. Редактирование и форматирование таблицы. Вставка объектов. Оформление фигурного текста Рисование в MSWord. Колонки. Сноски. Буквица.	2	
	Лабораторные работы		6	2
	1	Лабораторная работа №4. Настройка интерфейса программы MSWord. Создание, редактирование и форматирование текстового документа	2	
	2	Лабораторная работа №5. Создание маркированных, нумерованных, многоуровневых списков, работа с колонками, подбор синонимов, проверка правописания. Работа с графическими объектами.	2	
	3	Лабораторная работа №6. Создание таблиц, вставка символов и формул, создание объектов WordArt. Создание Оглавления.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	3
	1	СРС №3. Выполнение заданий на ПК: Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание комплексных документов в текстовом редакторе.	4	
Тема 2.2. Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы.	Содержание учебного материала		4	2
	1	Табличный процессор. Понятие электронной таблицы. Строки, столбцы, ячейки, адрес ячейки, блок ячеек. Окно, рабочая книга лист. Типы входных данных. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Ввод текстовых данных. Ввод числовых данных. Ввод формул. Базы данных в MS Excel. Поиск и сортировка данных. Фильтрация данных. Графические возможности MS Excel. Виды используемых диаграмм. Построение диаграмм. Объединение электронных таблиц.	2	
	2	Расчетные операции в MS Excel. Ввод функций. Основные статические и математические функции, текстовые и календарные, логические операции в MS Excel. Математические модели в Excel. Ошибки при обработке электронных таблиц.	2	
	Лабораторные работы		8	2
	1	Лабораторная работа №8. Табличный процессор Excel. Создание, заполнение, редактирование и форматирование таблиц. Формулы, имена, массивы. Формулы над массивами.	2	
	2	Лабораторная работа №9. Табличный процессор Excel. Построение графиков, поверхностей и диаграмм.	2	

	3	Лабораторная работа №10. Табличный процессор Excel. Применение текстовых, календарных, логических переменных и функций.	2	
	4	Лабораторная работа №11. Математические и экономические расчеты в MS Excel. Решение производственных задач отраслевой направленности в MS Excel.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	3
	1	СРС №4. Выполнение задания на ПК: разработка кроссворда с использованием различных возможностей MS Excel (логические, математические функции и функции даты, возможность автоматического подсчета баллов, защита документа).	4	
Тема 2.3. Технология хранения, поиска и сортировки информации. Базы данных.	Содержание учебного материала		4	2
	1	Организация системы управления базами данных (СУДБ). Обобщенная технология работы с базой данных. Выбор СУБД для создания системы автоматизации.	2	
	2	Основы работы СУБД MS Access. Рассмотрение объектов СУБД MSAccess: таблицы, запросы, формы, отчеты, макросы и модули. Назначение каждого объекта, способы создания.	2	
	Лабораторные работы		4	2
	1	Лабораторная работа №12. Проектирование базы данных. Создание таблиц, проектирование связей между таблицами. Создание форм для ввода данных, главной кнопочной формы. Работа с формами.	2	
	2	Лабораторная работа №13. Разработка базы данных «Центр-сервис». Создание запросов для расчетов, отчетов и других компонентов базы данных в соответствии с заданием.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	3
	1	СРС №5. Составление алгоритма поиска, сортировки и фильтрации данных в таблицах базы данных MSAccess.	4	
Тема 2.4. Мультимедийные технологии	Содержание учебного материала		2	2
	1	Современные способы организации презентаций. Создание презентации в приложении MS PowerPoint. Мастер автосодержания. Шаблон оформления. Оформление презентации. Настройка фона и анимации.	2	
	Лабораторные работы		4	2
	1	Лабораторная работа №14. Создание презентации с помощью шаблона оформления.	2	
	2	Лабораторная работа №15. Создание презентации с использованием гиперссылок и настройка анимации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	3
	1	СРС №6 Составление алгоритмов: 1) вставки гиперссылок в презентацию; 2) настройки	4	

		автоматического показа слайдов». Выполнение задания на ПК: «Разработка презентации по индивидуальной теме».		
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии			<u>12</u>	
Тема 3.1. Основы обеспечения информационной безопасности	Содержание учебного материала		<u>4</u>	2
	1	Защита информации от несанкционированного доступа. Требования к выбору пароля. Криптографические методы защиты. Электронная подпись. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Защита информации от компьютерных вирусов. Антивирусные программы.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	3
	1	СРС №7. Подготовка сообщения по теме «Правовые методы защиты информации»	2	
Тема 3.2. Локальные и глобальные информационные системы.	Содержание учебного материала		4	2
	1	Передача информации. Локальные компьютерные сети. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Подключение к Интернету. Электронная почта. Всемирная паутина. Поиск информации в Интернете.	4	
	Лабораторные работы		2	2
	1	Лабораторная работа №16. Подключение к Интернету. Создание и отправление электронного письма с помощью программы Outlook Express.	2	
Раздел 4. Технология обработки графической информации			<u>9</u>	
Тема 4.1. Основы компьютерной графики.	Содержание учебного материала		<u>4</u>	2
	1	Понятие компьютерной графики. Определения графического редактора, изображения. Виды изображений. Классификации компьютерной графики. Определение, назначение, особенности, достоинства и недостатки растровой графики. Редакторы работы с растровой графикой.	4	
	Лабораторные работы		3	2
	2	Лабораторная работа №18. Работа в графических редакторах.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	3
	1	СРС №9. Выполнение задания на ПК: Создание графических изображений.	2	
Всего:			92	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» используются следующие образовательные технологии: объяснительно-иллюстративные (лекция, практическое занятие), технологии модульного обучения (индивидуальный подход, деятельностный подход), технологии учебной дискуссии, проблемное обучение, опережающая самостоятельная работа.

Реализация программы дисциплины требует наличия

учебного кабинета информатики и ИКТ; информационных технологий в профессиональной деятельности; основ теории кодирования и передачи данных.

лабораторий информационных ресурсов; информатики и информационно-коммуникационных технологий; системного и прикладного программирования.

Оборудование учебного кабинета:

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

Технические средства обучения:

кабинет информатики и ИКТ

Персональный компьютер обучающегося (10 шт.)

Интерактивная доска SMART Board SBM680 (диагональ 77")

Мультимедийный проектор SMART V30

Сетевое оборудование: коммутатор D-Link DES-3200-28/ME

кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности

Персональный компьютер обучающегося (10 шт.).

Персональный компьютер преподавателя (1 шт.)

Сетевое оборудование: коммутатор D-Link DES-3028.

Кабинет основ теории кодирования и передачи данных

Персональный компьютер преподавателя.

Персональный компьютер обучающегося (12 шт.).

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

лаборатория информационных ресурсов

Персональный компьютер обучающегося (13 шт.).

Персональный компьютер преподавателя (1 шт.)

Экран для проектора напольный Projecta (ширина 160 см).

Мультимедийный проектор Epson EB-X8.

Сетевое оборудование: коммутатор D-Link DES-1228 24 порта, коммутатор COMPEX DS2216 16 портов, шлюз IP-телефонии Cisco SPA8000 8 портов, 6 медиаконвертеров D-Link DMC-920R

Лаборатория системного и прикладного программирования

Персональный компьютер обучающегося (12 шт.).

Персональный компьютер преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Н. Б. Руденко, Н. Н. Грачева, В. Н. Литвинов, Е. В. Назарова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Часть 1. – 188 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602200> (дата обращения: 01.09.2022).
2. Шандриков А. С. Информационные технологии : учебное пособие / А. С. Шандриков. – 3-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2019. – 445 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463339> (дата обращения: 01.09.2022).

Дополнительные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://bibli-online.ru/bcode/449286>. (дата обращения: 01.09.2022).
2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://bibli-online.ru/bcode/453928>. (дата обращения: 01.09.2022).
3. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://bibli-online.ru/bcode/456496>. (дата обращения: 01.09.2022).
4. Ковган, Н. М. Компьютерные сети : учебное пособие / Н. М. Ковган. – Минск : РИПО, 2019. – 180 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599948> ((дата обращения: 01.09.2022).
5. Информационные технологии: лабораторный практикум / авт.-сост. А.Г. Хныкина, Т.В. Минкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2018. – 122 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562883> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный. (дата обращения: 01.09.2022).

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение:

– Microsoft Windows 10 Professional 64-bit (10 лицензий WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmс Торговый посредник: ООО "Компакт" Номер заказа торгового посредника: MM216912 Дата заказа: 2017-06-16 Код лицензии: 68589678 Родительская программа: OPEN 98645580ZZE1906)

– АСКОН КОМПАС-3D V12 Университетская лицензия с библиотеками и приложениями (Лицензионное соглашение Кк-10-01408 от 03.12.2010 г. Кол-во копий: 50

– Ключ аппаратной защиты HASP HL Net 50 v2 ID 1579998279)

– Smart Notebook 17 (лицензия в комплекте с интерактивной доской)

– Microsoft Windows XP with SP3 (12 лицензий WinVistaBsnss Vista RUS Upgrd OLP NL Acdmс Торговый посредник: ООО Рэдком Дата заказа: 2007-12-04 Лицензия: 43136305 Родительская программа: OPEN 63126856ZZE0912)

– Microsoft Windows XP Professional (8 лицензий WinVistaBsnss Vista RUS Upgrd OLP NL Acdmс Торговый посредник: Softline Voroneg Дата заказа: 2008-12-19 Лицензия: 44953021 Родительская программа: OPEN 63786020ZZE1004)

– Microsoft Windows XP with SP3 (14 лицензий WinPro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmс Торговый посредник: Softline Дата заказа: 2010-10-27 Код лицензии: 47592665 Родительская программа: OPEN 67582704ZZE1210)

– Microsoft Office 2007 Professional (9 лицензий OfficeProPlus 2007 RUS OLP NL Acdmс Торговый посредник: ООО Рэдком Дата заказа: 2007-12-04 Лицензия: 43136305 Родительская программа: OPEN 63126856ZZE0912

– 5 лицензий OfficeProPlus 2007 RUS OLP NL Acdmс Торговый посредник: ООО Рэдком Дата заказа: 2008-09-19 Код Лицензии: 44544996 Родительская программа: OPEN 63786020ZZE1004)

– Microsoft Windows 7 Professional 64-bit (12 лицензий WinPro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmс Promo Торговый посредник: Softline Voroneg Дата заказа: 2010-03-26 Лицензия: 46702495 Родительская программа: OPEN 66692942ZZE1203)

– Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (Kaspersky Endpoint Security длябизнеса - Расширенный Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License № лицензии: 1096-181214-111355-563-621 Срок использования ПО: с 2018-12-14 до 2021-03-02

Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.

2. Электронная библиотека Юрайт. – Режим доступа: <https://urait.ru/>.

3. Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

4. <http://inf.uroki.org.ua/course11.html>

5. MSOffice 2007 Электронный видео учебник. Форма доступа: <http://gigasize.ru>.

6. Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: <http://www.edu.ru/fasi>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
Знать: <ul style="list-style-type: none">– основных понятий автоматизированной обработки информации;– общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;– базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности;– состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;– методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;– основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности. Уметь: <ul style="list-style-type: none">– пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;– обеспечивать информационную безопасность;– применять антивирусные средства защиты информации;– осуществлять поиск необходимой информации.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3	Темы рефератов, докладов, сообщений Комплект заданий для тестирования Задания для контрольной работы Вопросы для дифференцированного зачета

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

Дополнения и изменения в рабочей программе на ____ / ____ уч. год.

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры _____ протокол №
_____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой: _____ / _____