

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А.БУНИНА



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП. 06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)

43.02.10 Туризм

Базовый уровень подготовки

Форма обучения: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016г. №1552.

Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО ОП.06 Иностранный язык (второй)

Учебная дисциплина «Иностранный язык (второй)» (ОП.06) входит в перечень профессиональных дисциплин общепрофессионального цикла.

Рабочая программа разработана на кафедре иностранных языков и методики их преподавания.

Разработчик рабочей программы: преподаватель Института СПО Паршуткина Т.А.

Рецензент: к.ф.н., доцент Лаврищева Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Иностранный язык (второй)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 – Туризм. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки по профессиям СПО или специальностям СПО соответствующего профиля профессионального образования. Квалификация базовой подготовки – специалист по туризму.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный цикл блока профессиональной подготовки; направлена на формирование следующих компетенций: ОК 1 – ОК 9, ПК 1.2, ПК 1.4; ПК 2.2; ПК 2.5; ПК 3.2; ПК 3.4.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);

знать:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

информационные ресурсы на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;

методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данному направлению подготовки (специальности):

общих (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать

повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 127 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 74;

самостоятельной работы обучающегося 53.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	127
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
в том числе:	
лекционные занятия	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	74
в том числе практическая подготовка	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	53
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Рефераты, домашняя работа</i>	-
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Введение				
Тема 1.1. Вводный курс	Содержание учебного материала			
	1	Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения. Знакомство с частями речи: существительные, личные местоимения, глаголы. Распознавание их в текстах.		1,2,3
	Практические занятия			
	1	Международные слова. Алфавит, буквосочетания, ударение в простых словах.	2	
	2	Распознавание существительных, личных местоимений, глаголов в простых текстах. Интонация в повествовательном и вопросительном предложении	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
		Выучить алфавит, буквосочетания, правила произношения	5	
Раздел 2. Формы общения с гостями/клиентами				
Тема 2.1. Прибытие гостей	Содержание учебного материала			
	1	Встреча гостей, заранее бронировавших номер в гостинице: лексика и диалоги.		2,3
	Практические занятия			
	3	Усвоение необходимой лексики и стандартных речевые клише: приветствия, запрос имени и фамилии, формальное и неформальное обращение к гостям, вопросы о самочувствии гостей. Уметь назвать фамилию и имя по буквам, вежливо извиниться и переспросить.	2	

	4	Уметь заполнить бланк формуляра на прибывшего гостя, задавая вопросы гостю. Освоить необходимую для заполнения формуляра лексику. Уметь переспросить при возникновении сложностей в понимании. Чтение информации на визитных карточках гостей из иностранных стран. Диалоги по информации с визитных карточек	2	
	5	Чтение названий стран и некоторых городов иноязычных стран. Страноведческая информация. Диалоги на тему «Откуда прибыли гости»	2	
	6	Показать гостю дорогу к гостиничному номеру, усвоить лексику и речевые клише по теме. Диалоги по теме	2	
	7	Построение простых повествовательных предложений. Простые предложения: спрягать слабые глаголы в настоящем времени. Уметь спрягать неправильный глагол «быть»	2	
	8	Построение вопросительных предложений с вопросительными словами «как», «откуда», «кто», «где»	2	
	9	Построение предложений в форме императива (вежливая форма)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
		Выучить лексику по теме, выучить диалоги по теме, построить простые повествовательные и вопросительные предложения.	6	
Тема 2.2. Гостиничный номер и завтра	Содержание учебного материала			
	1	Встреча гостей, заранее не бронировавших номер в гостинице. Описание гостиничного номера		2,3
	Практические занятия			
	10	Усвоение лексики по теме: мебель, оборудование и техника. Определённые и неопределённые артикли перед существительными и их роль в немецком языке. Диалоги по теме	2	
	11	Счёт до 1000. Диалоги по теме	2	
	12	Усвоение лексики по теме. Диалоги по теме: «Заказ завтрака в номер по телефону», «Завтрак в ресторане гостиницы»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		6	

Тема 2.3. Корреспонден- ция и телефонные разговоры	Содержание учебного материала			
	1	Бронирование номера по телефону: лексика и речевые клише. Правила ведения телефонного разговора с гостями. Справка гостю по телефону: лексика и речевые клише. Порядковые числительные до 100: календарные даты. Письменное подтверждение бронирования по электронной почте: лексика, форма и построение электронного письма. Написание подтверждения бронирования. Деловая корреспонденция в отеле. Ответ на письменное бронирование номера: лексика, форма и построение письма. Написание ответов на запросы о бронировании. Названия времён года, месяцев, дней недели. Глаголы с отделяемыми приставками и их спряжение.		2,3
	Практические занятия			
	13	Ознакомление с правилами ведения телефонных разговоров с гостями отеля. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме: порядковые числительные до 100, справки о датах проведения мероприятий, о местоположении в отеле (этаж, направление). Диалоги по теме	2	
	14	Знакомство с деловыми электронными письмами. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Написание электронного письма - подтверждения бронирования по электронной почте	2	
	15	Усвоение лексики: названия времён года, месяцев, дней недели.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
		Выучить лексику по теме, выучить диалоги по теме, выполнить грамматические упражнения по спряжению модальных глаголов и глаголов с отделяемыми приставками.	6	
Тема 2.4. Сервис в гостинице	Содержание учебного материала			
	1	Время на часах: официальное и неофициальное. Предлоги времени. Время работы служб в гостинице. Лексика и речевые клише по теме. Время работы различных учреждений: работа с интернетом. Диалоги по теме. Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория: лексика.		2,3

	<p>Диалог «Показ номера гостю».</p> <p>Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него.</p> <p>Предлоги места (предлоги двойного управления).</p> <p>Диалог: «Принять бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону». Лексика и речевые клише по теме</p> <p>Обслуживание в ресторане гостиницы, меню в ресторане: лексика и речевые клише. Диалоги по теме «Заказ напитков».</p> <p>Вопросительные предложения без вопросительного слова. Изменение артиклей. Прошедшее литературное время от глагола «иметь».</p>		
Практические занятия			
16	Усвоение лексики по теме: время на часах (официальное и неофициальное), время работы различных служб в гостинице. Диалоги о времени работы различных учреждений (поиск информации в интернете)	2	
17	Усвоение лексики по теме: помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория. Диалог по теме «Показ номера гостю»	2	
18	Употребление предлогов места (предлогов двойного управления) в предложениях. Употребление существительных: изменение определённых / неопределённых артиклей. Диалоги по теме	2	
19	Усвоение лексики по теме: речевые клише при телефонном разговоре с клиентом ресторана о бронировании столика. Диалог: «Бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону»	2	
20	Усвоение лексики и речевых клише по теме: «Обслуживание гостей в ресторане гостиницы, чтение меню в ресторане». Употребление прошедшего литературного времени от глагола «иметь» в разговорной речи, построение предложений по теме	2	
Самостоятельная работа обучающихся			
	Выучить лексику по теме, диалоги по теме, построить вопросительные предложения без вопросительного слова по теме.	6	

Тема 2.5. Справки и информация о гостинице	Содержание учебного материала			
	1	Техника и предметы мебели в гостиничном номере и гостиничных помещениях: как они используются, инструкции для гостя. Диалог по теме Ответы на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. Таблички и указатели в гостинице: лексика. Диалоги по теме. Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше (лексика и речевые клише). Диалоги по теме. Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение. Диалоги по телефону. Лексика и речевые клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону». Модальные глаголы. Личные местоимения.		2,3
	Практические занятия			
	21	Дать справку гостю о том, как и что функционирует в гостиничном номере. Чтение и понимание табличек и указателей в гостинице. Построение диалогов по теме	2	
	22	Ответить на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Усвоение лексики и речевых клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону». Построение диалогов по теме	2	
	23	Модальных глаголов и употребление их в предложениях. Личные местоимения и их употребление	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
		Выучить лексику по теме, диалоги по теме, построить предложения с модальными глаголами и с личными местоимениями	6	
Тема 2.6. Предложения в	Содержание учебного материала			
		Заказ еды в номер, обслуживание номеров: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.		2,3

гостинице		Покупки в киоске гостиницы: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. Услуги в гостинице: прачечная и химчистка, парикмахерская, салон красоты: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. Лексика и речевые клише по теме «Вызвать врача гостю». Части тела, возможные травмы и заболевания. Диалоги по теме. Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере. Диалоги по теме. Притяжательные местоимения.		
	Практические занятия			
	24	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Заказ еды в номер, обслуживание номеров», «Покупки в киоске гостиницы». Построение диалогов по теме	2	
	25	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложить гостю услуги прачечной и химчистки, парикмахерской, салона красоты». Построение диалогов по теме	2	
	26	Ознакомление с лексикой: части тела, возможные травмы и заболевания. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вызвать врача гостю». Построение диалогов по теме	2	
	27	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице». Построение диалогов по теме	2	
	28	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере». Построение диалогов по теме	2	
	29	Притяжательные местоимения в речи, употребление их в диалогах по теме	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
		Выучить лексику по теме, диалоги по теме.	6	

		Построение предложений с притяжательными местоимениями		
Тема 2.7. Предложения в местах для отпуска и отдыха	Содержание учебного материала			
		Ориентирование в городе: лексика и речевые клише. Диалоги на тему «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Информация об экскурсионной программе с сайтов различных городов. Диалоги по теме. Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха: лексика. Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц. Диалоги по теме. Программа экскурсий: лексика. Работа с сайтами в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе. Степени сравнения прилагательных: правило и исключения. Предлоги места.		2,3
	Практические занятия			
	30	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Ориентирование в городе». Диалоги на тему: «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним».	2	
	31	Работа с сайтами городов: поиск предложений по экскурсиям, музеи и достопримечательности, карта города; расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц. Построение диалогов по теме «Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха».	2	
	32	Усвоение лексики по теме «Программа городской экскурсии». Работа с сайтом города в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе. Построение диалогов по теме	2	
	33	Ознакомление со степенями сравнения прилагательных: правило и исключения. Построение предложений с прилагательными. Предлоги места в предложениях: употребление в речи	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
		Выучить лексику по теме, диалоги по теме, построить предложения с прилагательными и предлогами места	6	

Тема 2.8. Отъезд гостей	Содержание учебного материала			
		Лексика и речевые клише к теме «Служба побудки. Бланк для побудки». Лексика и речевые клише к теме «Разъяснение счёта. Ошибки в счёте». Лексика и речевые клише к теме «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Лексика и речевые клише к теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице». Лексика и речевые клише к теме «Прощание с гостями. Потерянные вещи». Деловая игра «В гостинице от приезда до отъезда».		1,2,3
	Практические занятия			
	34	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Служба побудки. Бланк для побудки». «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты».	2	
	35	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице». «Прощание с гостями».	2	
	36	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Потерянные вещи». Построение диалогов по теме	2	
	37	Проведение деловой игры по всем пройденным темам	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
		Выучить лексику по теме, диалоги по теме		
Всего			127	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: *учебная мебель, доска, карта*

Технические средства обучения: проектор, экран для проектора, ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Карпова Т.А. English for Colleges. Английский для колледжей. Учебное пособие. – 12-е изд., перераб. и допл. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2019. – 320 с.
2. Кузьменкова, Ю.Б. Английский язык: учебник и практикум для СПО / Ю.Б. Кузьменкова. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 441 с. – Серия: Профессиональное образование.
3. Стренадюк, Г. С. Reise mit Vergnügen : учебное пособие для СПО / Г. С. Стренадюк, Н. Н. Ломакина, Ю. В. Погадаева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 116 с. — ISBN 978-5-4488-0685-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91843>
4. Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс : практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-4488-0621-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92198>

Дополнительные источники:

1. Бурова, З.И. Учебник английского языка для гуманитарных специальностей вузов. – М.: Айрис-пресс, 2011. – 563 с.
2. Дроздова, Т.Ю., Берестова А.И., Маилова В.Г. English Grammar: reference and practice (Грамматика англ. языка). – СПб.: Антология, 2012. – 464 с.

3. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1—A2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12385-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/4750862>.
4. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12125-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471604>
5. Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс : практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-4488-0621-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/9219>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Организация обеспечена достаточным комплектом лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.
- Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.
- Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

1.	http://www.biblioclub.ru/	<p>Электронно-библиотечная система (ЭБС)</p> <p>«Университетская библиотека онлайн»</p>	<p>Регистрация через любой университетский компьютер.</p> <p>В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет</p>
2.	http://www.iprbookshop.ru/	<p>Электронно-библиотечная система (ЭБС)</p> <p>«IPRBooks»</p>	<p>Регистрация через любой университетский компьютер.</p> <p>В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет</p>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
<p>Знать:</p> <p>лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p>Уметь:</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь,</p>	<p>ОК 1-9</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none">- тестирование;- устный опрос;- написание диктантов;- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none">- защита подготовленных обучающимися докладов, эссе, презентаций;- письменные/устные ответы, выполнения заданий в виде деловой игры.

пополнять словарный запас. .		
<p>Знать: различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;</p> <p>методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском иностранном языках.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);</p> <p>Иметь практический опыт: проведение сравнительного анализа предложений туроператоров,</p>	ПК 1.2.	

разработки рекламных материалов и презентации турпродукта.		
<p>Знать:</p> <p>характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости</p> <p>Уметь: оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт и рассчитывать различные его варианты</p> <p>Иметь</p> <p>практический опыт: оформление и расчет стоимости турпакета(или его элементов) по заявке потребителя.</p>	ПК 1.4	
<p>Знать: правила проведения инструктажа туристской группы;</p> <p>правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;</p> <p>Уметь: проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;</p>	ПК 2.2.	

<p>проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; Иметь практический опыт: проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках</p>		
---	--	--

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Дополнения и изменения в рабочей программе на ____ / ____ уч. год.

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры _____

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой: _____ / _____