

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО
ЦЕНТР ТУРИЗМА «ЕЛЕЦ»
Иванова Р.М.



УТВЕРЖДАЮ
Директор Института СПО
Харламова М.А.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)
УП.01.01 Учебная практика

43.02.10 Туризм

Содержание

- 1 Паспорт программы учебной практики
- 2 Учебная практика по профессиональному модулю
- 3 Материально-техническое обеспечение учебной практики

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм в части освоения квалификации:

специалист по туризму и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Предоставление турагентских услуг.

2. Цели практики:

- формирование у обучающихся первичных практических умений и опыта деятельности в рамках профессионального модуля ПМ.01;
- ознакомление с организацией, в которой проходит практика, с целью формирования общего представления об организационной структуре и деятельности организации;
- приобретение навыков работы с документами, справочниками, нормативными и законодательными материалами.

3. Требования к результатам практики

В результате прохождения учебной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные компетенции
1	Предоставление турагентских услуг	ПК 1.1. - ПК 1.7.

4. Формы контроля: дифференцированный зачет.

5. Количество часов на освоение программы практики. Всего 2 недели / 72 часов.

II. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01 «Предоставление турагентских услуг»

1. Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Выполнять предпродажную подготовку и реализацию сельскохозяйственной продукции.
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.

2. Содержание учебной практики

код ПК	Учебная практика						
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рас-средоточено/концентрированно) с указанием базы практики		Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5		6	7
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	1. Анализ опыта работы турагентства по реализации турпродукта	18	концентрированно	Учебная (тренинговая) фирмы по предоставлению туристских услуг (тур-фирма), Центр развития туризма	2	Умеет : определять и анализировать потребности заказчика; выбирать оптимальный туристский продукт; составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
		2. Выявление и анализ потребностей заказчика и возможностей для их реализации.			Учебная (тренинговая) фирмы по предоставлению туристских услуг (тур-фирма), Центр развития туризма		
		3. Подбор оптимального туристского продукта.			Учебная (тренинговая) фирмы по предоставлению туристских услуг (тур-фирма), Центр развития туризма		
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах.	1. Анализ баз данных туристских услуг.	18		Учебная (тренинговая) фирмы по предоставлению туристских услуг (тур-фирма), Центр развития туризма	2	осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);

ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	1.Взаимодействие с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;	
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.		
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	1.Оформление турпутевок, ваучеров, страховых полисов	18
ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.		

Учебная (тренинговая) фирмы по предоставлению туристских услуг (турфирма), Центр развития туризма	2	взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
Учебная (тренинговая) фирмы по предоставлению туристских услуг (турфирма), Центр развития туризма	-	оформлять и рассчитывать стоимость турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
Учебная (тренинговая) фирмы по предоставлению туристских услуг (турфирма), Центр развития туризма	2	оформлять и рассчитывать стоимость турпакета (или его элементов) по заявке потребителя
Учебная (тренинговая) фирмы по предоставлению туристских услуг (турфирма), Центр развития туризма		предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;

ПК 1.7	Оформлять документы строгой отчетности.	1.Оформление документации строгой отчетности	18	Учебная (тренинговая) фирмы по предоставлению туристских услуг (турфирма), Центр развития туризма	2	<p>оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;</p> <p>составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);</p> <p>приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;</p>
--------	---	--	----	---	---	---

Объем часов определяется по каждой позиции столбцов 4 и 9. Уровень освоения проставляется напротив каждого вида деятельности в столбцах 6 и 10.

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Реализация программы учебной практики предполагает наличие специального оборудования:

1. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета, посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя.
2. Экранные пособия:
 - видеофильмы по основным темам;
 - мультимедийные презентации.
3. Технические средства обучения:
 - мультимедиапроектор;
 - фото камера;
 - web-камера;
 - сканер;
 - принтер.

Учебная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки: учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма), ООО "Центр развития туризма Елец".

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал (Госты);
- слайд-проекторы, интерактивные доски.

Материально-техническая база организаций, в которых реализуется программа практики, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.

Базами учебной практики являются туристские предприятия и другие организации, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

Дополнения и изменения в рабочей программе на _____ / _____ уч. год.

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры _____

протокол № _____ от «____» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой: _____ / _____