

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А.БУНИНА

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО
ЦЕНТР ТУРИЗМА «ЕЛЕЦ»
Иванова Р.М.



УТВЕРЖДАЮ
Директор Института СПО
Харламова М.А.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)
ПП.02.01.ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(по профилю специальности)

43.02.10 Туризм

Содержание

1. Паспорт программы производственной практики
2. Производственная практика по профессиональным модулям.
3. Материально-техническое обеспечение практики.

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОБНЫХ УРОКОВ И ЗАНЯТИЙ

1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм в части освоения квалификации Специалист по туризму.

Программа практики может быть использована при организации и прохождении производственной практики обучающихся центра СПО, при освоении ими основных видов профессиональной деятельности.

2. Цель практики: формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

3. Требования к результатам практики пробных уроков и занятий

В результате прохождения производственной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные компетенции
1	Предоставление услуг по сопровождению туристов.	ПК 2.1. - ПК 2.6.

4. Формы контроля: дифференцированный зачет.

5. Количество часов на освоение программы практики пробных уроков и занятий. Всего: 2 недели / 72 часа

II. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

1. Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
ПК 2.2.	Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 2.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей сто-

	роной
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке

2. Содержание производственной практики пробных уроков и занятий

Код ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Уровень освоения	Формат практики	Показатели освоения ПК
ПК 2.1.	контроль наличия туристов	12	2	концентрированно	<p>Умеет проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; Имеет практический опыт оценки готовности группы к турпоездке</p>
ПК 2.2.	проверка документов, необходимых для выхода тургруппы на маршрут	12	2		<p>Умеет проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; Имеет практический опыт: проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках</p>
ПК 2.3.	проведение проверки готовности транспортных средств при выходе на маршрут	12	2		<p>Умеет контролировать наличие туристов; использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; организовывать движение группы по маршруту; эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях, организовывать досуг туристов; Имеет практический опыт: сопровождения туристов на маршруте, организации досуга туристов</p>
ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"> - принятие решения в сложных и экстремальных условиях на маршруте; - обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; - взаимодействие со службами быстрого реагирования; 	12	3		<p>Умеет проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; взаимодействовать со службами быстрого реагирования; обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; Имеет практический опыт: проведения инструктажа туристов на</p>

					русском и иностранном языках
ПК 2.5	- анализ событийных мероприятий предприятия; - изучение технологий проведения мероприятий разного типа; - изучение технологий досуговой деятельности предприятия - оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания	12	2,3		Умеет оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов; контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; Имеет практический опыт: контроля качества предоставляемых туристу услуг
ПК 2.6	- составление отчета руководителя туристской группы; - анализ претензий туристов	12	3		Умеет оформлять отчет о туристской поездке; Имеет практический опыт: составления отчета по итогам туристской поездки
	Итого	72			

III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Реализация программы производственной практики предполагает наличие специального оборудования.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал (Госты).

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки.

Материально-техническая база организаций, в которых реализуется программа практики, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.

Основными базами производственной практики являются ООО Центр туризма «Елец», Центра развития культуры и туризма Липецкой области, с которыми заключены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

Дополнения и изменения в рабочей программе на _____ / _____ уч. год.

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры _____

протокол № _____ от «____» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой: _____ / _____