ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А.БУНИНА

УТВЕРЖДАЮ

Директор института СПО
/ М.А. Харламова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 05 Психология общения

43.02.14Гостиничное дело

Форма обучения:**очная**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности(*43.02.14Гостиничное дело),* утвержденногоприказом Министерства образования и науки Российской Федерации от«09» декабря 2016г. №1552

Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО *ОГСЭ. 05 Психология общения.*

Учебная дисциплина «Психология общения» входит в перечень дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки.

Рабочая программа разработана на кафедре психологии и педагогики.

Разработчик(и) рабочей программы: старший преподаватель Беляева Е.М.

Рецензент: д.п.н., доцент Пронина А.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 Психология общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности или СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Психология общения» входит в перечень дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций : ОК – 3, ОК – 4, ОК – 5, ОК – 9.

1.3. Цели и задачи дисциплины– требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

знать:

взаимосвязь общения и деятельности;
цели, функции, виды и уровни общения;
роли и ролевые ожидания в общении;
виды социальных взаимодействий;
механизмы взаимопонимания в общении;
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
этические принципы общения;
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данной специальности:

а) **общих (ОК):**

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48часов;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**64**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**48**
в том числе:	
лекционные занятия	**16**
лабораторные занятия	*
практические занятия	**32**
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	**16**
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)*	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).	*
Промежуточная аттестация в форме(указать): дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
4 семестр				
Раздел 1. Введение в психологию общения.				
Тема 1.1. Психология общения как наука.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Психология общения как научная отрасль психологии. Объект, предмет изучения психологии общения. Задачи психологии общения. Наблюдение и беседа как методы исследования психологии общения.		1
	Практические занятия		4	
		Психология общения как научная отрасль психологии. Объект, предмет изучения психологии общения. Задачи психологии общения. Наблюдение и беседа как методы исследования психологии общения		1
Тема 1.2.Понятие общения в психологии.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Понятие общения. Содержание, цели, средства общения. Структура общения (коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны). Функции общения. Виды и уровни общения. Взаимосвязь общения и деятельности. Коммуникативные способности педагога.		1,2,3
	Практические занятия		4	
	1	Понятие общения. Содержание, цели, средства общения. Структура общения (коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны). Составление таблицы «Виды общения по содержанию, целям, средствам».		2,3
	2	Функции общения. Виды и уровни общения. Взаимосвязь общения и деятельности. Решение ситуационных задач. Формулирование аргументов о значимости общения в профессиональной деятельности.		2,3
Раздел 2.Содержание общения.				
Тема 2.1. Общение как обмен информацией между людьми.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Коммуникативная сторона общения. Вербальные и невербальные средства общения. Коммуникативные барьеры. Способы вербального воздействия (убеждение, внушение, заражение).		1, 2, 3
	Практические занятия		4	

	1	Коммуникативная сторона общения. Вербальные и невербальные средства общения. Игра «Телефон».		2,3
	2	Коммуникативные барьеры. Способы вербального воздействия (убеждение, внушение, заражение). Упражнения с элементами тренинга. Решение ситуационных задач.		2,3
Тема 2.2. Общение как взаимодействие между людьми.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Интерактивная сторона общения. Виды социальных взаимодействий. Стили взаимодействий. Роли и ролевые ожидания в общении. Ролевой репертуар учителя по В. Леви. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса.		1,2,3
	Практические занятия		4	
	1	Интерактивная сторона общения. Виды социальных взаимодействий. Стили взаимодействий. Решение ситуационных задач «Виды и стили социальных взаимодействий».		2,3
	2	Роли и ролевые ожидания в общении. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса. Ролевой репертуар учителя по В. Леви. Выполнение упражнений с элементами тренинга, ролевая игра «В тридесятом царстве, в тридесятом королевстве».		2,3
Тема 2.3.Общение как понимание и восприятие людьми друг друга.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Перцептивная сторона общения. Понятие социальной перцепции. Особенности восприятия людьми друг друга. Эффекты восприятия.		1, 2, 3
	Практические занятия		4	
	1	Перцептивная сторона общения. Понятие социальной перцепции. Особенности восприятия людьми друг друга. Эффекты восприятия.		2,3
Тема 2.4. Механизмы межличностного восприятия.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Идентификация, эмпатия, рефлексия. Понятие каузальной атрибуции, виды. Межличностная аттракция и ее уровни.		1,2,3
	Практические занятия		4	
	1	Идентификация, эмпатия, рефлексия. Понятие каузальной атрибуции, виды. Межличностная аттракция и ее уровни.		2,3
Раздел 3.Техники и приемы общения.				
Тема 3.1. Социально-психологические особенности коммуникации.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Этические принципы общения. Активное и пассивное слушание. Понятие обратной связи. Значение обратной связи на уроке. Правила эффективного слушания.		1,2,3
	2	Понятие беседы. Особенности беседы с ребенком младшего школьного возраста. Беседа с родителями учеников. Деловая беседа, деловые переговоры. Возрастные, половые, индивидуально-типологические особенности партнеров и их учет в процессе беседы. Правила ведения беседы и деловых переговоров.		1,2,3

	3	Речевые способности педагога. Публичное выступление как процесс. Подготовка публичного выступления. Техника публичного выступления. Этапы выступления. Язык и стиль публичного выступления. Вопросы и их классификация. Аргументы (логические и психологические), требования к аргументации. Риторические приемы. Требования к выступлению.		1,2,3
	Практические занятия		4	
	1	Этические принципы общения. Активное и пассивное слушание. Понятие обратной связи. Правила эффективного слушания. Исследование умений эффективного слушания при помощи опросника «Умеете ли Вы слушать?». Выполнение упражнений с элементами тренинга.		2,3
	2	Понятие беседы. Деловая беседа, деловые переговоры. Возрастные, половые, индивидуально-типологические особенности партнеров и их учет в процессе беседы. Правила ведения беседы и деловых переговоров. Выполнение упражнений с элементами тренинга.		2,3
	3	Публичное выступление как процесс. Подготовка публичного выступления. Техника публичного выступления. Этапы выступления. Язык и стиль публичного выступления. Вопросы и их классификация. Аргументы (логические и психологические), требования к аргументации. Риторические приемы. Требования к выступлению. Заслушивание докладов и их анализ.		2,3
Раздел 4.Психология конфликта.				
Тема 4.1.Конфликт как неэффективное общение.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Понятие конфликта. Виды конфликтов. Функции конфликтов. Источники и причины возникновения конфликтов. Понятие о позитивном конфликте. Педагогические конфликты. Межличностный конфликт и его особенности. Виды межличностных конфликтов. Стадии и стили поведения в конфликте. Способы разрешения конфликтов.		1,2,3
	Практические занятия		4	
	1	Понятие конфликта. Виды конфликтов. Функции конфликтов. Источники и причины возникновения конфликтов. Понятие о позитивном конфликте. Педагогические конфликты.Решение ситуационных задач по определению видов конфликтов.		2,3
	2	Межличностный конфликт и его особенности. Виды межличностных конфликтов.		2,3

		Стадии и стили поведения в конфликте. Решение ситуационных задач по определению стилей поведения в конфликте. Способы разрешения конфликтов. Выполнение упражнений с элементами тренинга «Способы разрешения конфликтов».		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Технические средства обучения: компьютерный класс, интерактивная доска, экран, проектор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: индивидуальные рабочие места с ПК со следующим программным обеспечением:

– операционная система;

– пакет офисных программ, пакеты прикладных программ;

– браузер.

3.4. Информационное обеспечение обучения.

Основныеисточники:

1. Психология общения. Энциклопедический словарь / под ред. А.А. Бодалев. - М.: Когито-Центр, 2011. - 600 с. - ISBN 978-5-89353-335-4; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86251 (27.05.2015).

2. Психология и этика делового общения: учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 420 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01050-2; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118 (27.05.2015).

Дополнительныеисточники:

1.Андреева, Г.М. Социальная психология: учебник / Г.М. Андреева. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2009.

2. Дубина, Л.В. Исследование невербальных средств коммуникации / Л.В. Дубина. - М.: Лаборатория книги, 2012. - 175 с. - ISBN 978-5-504-00210-1; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140945 (27.05.2015).

3. Корягина, Н.А., Антонова, Н.В., Овсянникова, С.В.Психология общения. Учебник и практикум для СПО [Текст] / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. – Издательство: Юрайт, 2015.

4. Панфилова, А.А. Психология общения. [Текст] / А.А. Панфилова. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.

5. Психология и этика делового общения: учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 420 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01050-2 [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118 (27.05.2015).

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: http://biblioclub.ru/.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контрольи оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
Знать: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения;	ОК – 3, ОК – 4, ОК – 5, ОК – 9.	Темы рефератов, докладов, сообщений Задания для ролевой игры Комплект заданий для тестирования

- роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания вобщении; - техники и приемы общения, правиласлушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.		Задания для контрольной работы Вопросы к зачету
Уметь: - применять техники и приемыэффективного общения впрофессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляцииповедения в процессе межличностного общения.		

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Дополнения и изменения в рабочей программе на _____/_____ уч. год.
_____До полнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры_____ протокол № _____ от «___»_____20__г.

Зав. кафедрой: _____/_____