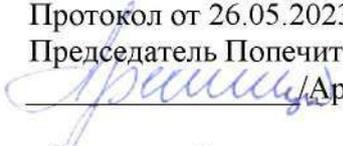


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина

Согласовано:

с Попечительским Советом
ЕГУ им. И.А. Бунина
Протокол от 26.05.2023 г. № 1
Председатель Попечительского Совета

/Архипенко В.А./

с Советом обучающихся
ЕГУ им. И.А. Бунина
Протокол от 24.05.2023 № 6
Председатель Совета обучающихся

/Быкова О.Ю./

Утверждаю:



Первый проректор – проректор по
образовательной деятельности
Р.Ю. Поляков
«31» мая 2023 г.

**Основная образовательная программа среднего
профессионального образования – программа подготовки
специалистов среднего звена**

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Присваиваемая квалификация – Специалист по туризму и гостеприимству

Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев

Форма обучения – очная

Программа подготовки специалиста среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2022 г., № 1100.

Разработчики ООП СПО-ППССЗ:

кафедра туризма и гостиничного дела

О.В. Скроботова, к.филол.н., доц., зав.кафедрой туризма и гостиничного дела

ООП – ППССЗ согласована:

Исполнительный директор
Ассоциации туристской индустрии
Липецкой области



Г.Ю. Карасева

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *43.02.16 Гостиничное дело*

Автор-разработчик ООП СПО ППССЗ:
Кафедра туризма и гостиничного дела

1. Представленная основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности *43.02.16 Туризм и гостеприимство* соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС СПО), утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1100 от «12» декабря 2022 г.
2. Содержание основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *43.02.16 Туризм и гостеприимство* разработано в соответствии с потребностями работодателей г. Ельца и Елецкого района Липецкой области и особенностями региона.
3. Объем времени вариативной части ООП СПО ППССЗ оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалиста и отражает требования работодателей.
4. Материально-техническое обеспечение ППССЗ специальности *43.02.16 Туризм и гостеприимство* соответствует требованиям ФГОС.

Вывод: данная основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности *43.02.16 Туризм и гостеприимство* разработана в соответствии с ФГОС, запросами работодателей г. Ельца и Елецкого района Липецкой области.

Исполнительный директор
Ассоциации туристской индустрии
Липецкой области



Г.Ю. Карасева

Структура

| 1. | Общие положения | Стр. |
|------|--|-------------|
| 1.1. | Программа подготовки специалистов среднего звена | 6 |
| 1.2. | Нормативные документы для разработки ППСЗ | 6 |
| 1.3. | Общая характеристика ППСЗ | 8 |
| | 1.3.1. Цель (миссия) ППСЗ | 8 |
| | 1.3.2. Срок освоения ППСЗ | 9 |
| | 1.3.3. Трудоемкость ППСЗ | 9 |
| | 1.3.4. Особенности ППСЗ | 9 |
| | 1.3.5. Требования к абитуриентам | 11 |
| | 1.3.6. Востребованность выпускников | 11 |
| | 1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника | 11 |
| | 1.3.8. Основные пользователи ППСЗ | 12 |
| 2. | Характеристика профессиональной деятельности выпускника | |
| 2.1. | Область профессиональной деятельности | 12 |
| 2.2. | Объекты профессиональной деятельности | 13 |
| 2.3. | Основные виды профессиональной деятельности | 13 |
| 3. | Требования к результатам освоения ППСЗ | |
| 3.1. | Общие компетенции | 13 |
| 3.2. | Профессиональные компетенции | 14 |
| 4. | Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса (приложение п.8) | |
| 4.1. | Учебный план, календарный учебный график | 23 |
| 4.2. | Рабочие программы дисциплин <i>(перечень в соответствии с учебным планом)</i> | 26 |
| 4.3. | Рабочие программы профессиональных модулей и междисциплинарных курсов <i>(перечень в соответствии с учебным планом)</i> | 27 |
| 4.4. | Программы учебной практики, производственной практики (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практики <i>(перечень в соответствии с учебным планом)</i> | 29 |
| 5. | Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена | |
| 5.1. | Кадровое обеспечение реализации ППСЗ | 29 |
| 5.2. | Материально-техническое обеспечение реализации ППСЗ | 30 |
| 5.3. | Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ППСЗ | 31 |
| 5.4. | Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии «Портье»» | 32 |
| 5.5. | Базы практики | 32 |

| | | | |
|------|--|--|----|
| 6. | Нормативно-методическое обеспечение качества образовательной программы, контроль и оценка результатов освоения обучающимися ППССЗ | | |
| 6.1. | Организация текущего контроля успеваемости | | 33 |
| 6.2. | Организация промежуточной аттестации | | 33 |
| 6.3. | Государственная итоговая аттестация выпускников (ГИА) | | 33 |
| 7. | Характеристика среды образовательной организации, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников | | 34 |
| 8. | Приложения к ППССЗ | | 38 |
| 8.1. | Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности | | |
| 8.2. | Учебный план, календарный учебный график | | |
| 8.3. | Рабочие программы дисциплин | | |
| 8.4. | Рабочие программы профессиональных модулей и МДК | | |
| 8.5. | Программы учебной практики | | |
| 8.6. | Программы производственной (по профилю специальности) практики | | |
| 8.7. | Программа производственной (преддипломной) практики | | |
| 8.8. | Программа государственной итоговой аттестации | | |
| 8.9. | Оценочные и методические материалы | | |

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство реализуется в ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (институт среднего профессионального образования) на базе основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ОО с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1100 от «12» декабря 2022 года.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (института среднего профессионального образования).

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»;

– Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года №282н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №659н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по приёму и размещению гостей»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №657н «Об утверждении профессионального стандарта «Горничная»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №914н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-проводник»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года №281н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель предприятия питания»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 года №115н «Об утверждении профессионального стандарта «Официант/бармен»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 г. № 113н «Об утверждении профессионального стандарта 33.011 Повар»;

– Приказ Минпросвещения России от 22 марта 2021 года г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Методическую основу разработки образовательной программы по специальности составляют:

- Устав ФГБОУ ВО ЕГУ им. И.А. Бунина;
- Положение о центре среднего профессионального образования ФГБОУ

ВО «ЕГУ им. И.А. Бунина»;

- Локальные нормативные акты (Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, Положение об организации итоговой государственной аттестации выпускников, защите выпускной квалификационной работы (ВКР); Положение о разработке рабочих программ профессиональных модулей; Положение об учебной и производственной практике студентов; Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов и другие).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПЦ – профессиональный цикл;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

Цикл СПЦ – Социально-гуманитарный цикл

ОПЦ - Общепрофессиональный цикл

ПЦ - Профессиональный цикл

ПМ - профессиональный модуль;

ОП - общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ - демонстрационный экзамен;

ГИА - государственная итоговая аттестация.

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник в результате освоения ППССЗ специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство будет профессионально готов к деятельности по бронированию гостиничных услуг, приему, размещению и выписке гостей, организации обслуживания гостей в процессе проживания, продаже гостиничного продукта.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены в таблице.

| Образовательная база приема | Наименование квалификации | Нормативный срок освоения ППССЗ СПО в очной форме обучения |
|--------------------------------------|------------------------------|--|
| на базе среднего общего образования | Специалист по гостеприимству | 1 год 10 месяцев |
| на базе основного общего образования | | 2 года 10 месяцев |

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

| Учебные циклы | Число недель | Количество часов |
|---|--------------|------------------|
| Аудиторная нагрузка | 147 | 4191 |
| Самостоятельная работа | | 237 |
| Учебная практика | 8 | |
| Производственная практика | 4 | |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 | |
| Промежуточная аттестация | 6 | 76 |
| Государственная итоговая аттестация | 6 | |
| Каникулярное время | 24 | |
| Итого: | 199 | 4428 |

1.3.4. Особенности ППССЗ

Подготовка специалистов ведется на основе сочетания профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов.

Для подготовки квалифицированного специалиста по туризму и гостеприимству в учебный план для изучения внесены следующие дисциплины:

В рамках реализации ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство ЕГУ им. И.А. Бунина сотрудничает с профильными организациями: Ассоциация туристской индустрии Липецкой области, Центр развития культуры и туризма Липецкой области, ООО Центр туризма «Елец», ООО Археологический парк «Аргамач».

Федеральным государственным образовательным стандартом и ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная. Практика направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Виды работ, выполняемые в ходе практик, определяются рабочими программами по практикам. Учебная

и производственная практики проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебным планом предусмотрено:

В рамках ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства:

УП.01.01 Учебная практика по организации и контролю текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства в 4 семестре 3 недели, 108 часов.

В рамках ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг:

УП.02.01 Учебная практика в 5 семестре 3 недели, 108 часов;

ПП.02.01 Производственная практика по предоставлению туроператорских и турагентских услуг в 5 семестре 2 недели, 72 часа.

В рамках ПМ.03 Предоставление экскурсионных услуг:

УП.03.01 Учебная практика в 6 семестре 2 недели, 72 часа;

ПП.03.01 Производственная практика в 6 семестре 1 неделя, 36 часов.

В рамках ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько):

ПП.04.01 Производственная практика в 6 семестре 1 неделя, 36 часов.

В ходе практики обучающийся должен вести дневник практики.

По результатам каждой практики обучающемуся выставляется дифференцированный зачет, который предусматривает контроль умений, знаний, практического опыта и освоенных профессиональных компетенций при решении профессиональных задач. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

По результатам практики и сдачи необходимой документации обучающимся выставляется отметка, в которой учитывается выполнение всех видов заданий. Отметка не выставляется в случае невыполнения одного или нескольких видов заданий. Отметка может быть снижена из-за несвоевременной сдачи отчетной документации.

«Отлично» - ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, проявил самостоятельность, творчество, своевременно сдал и качественно оформил необходимую документацию.

«Хорошо» - ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, сдал необходимую документацию.

«Удовлетворительно» - ставится обучающемуся, который выполнил программу работы, сдал необходимую документацию, но допускал ошибки как в ходе практики, так и при оформлении отчетной документации, проявил

недостаточную активность и самостоятельность.

«Неудовлетворительно» - ставится обучающемуся, который обнаружил слабое знание теории, неумение применять ее в ходе практики, устанавливать правильные взаимоотношения с персоналом предприятия, при организации своей деятельности в ходе практики, не систематически посещал практику, а также за полное или частичное отсутствие документации.

В образовательном процессе при подготовке специалиста по туризму и гостеприимству используются современные педагогические технологии (развивающее обучение, проблемное обучение, здоровьесберегающие и информационные технологии, личностно-ориентированное обучение). Также на занятиях используются следующие интерактивные формы обучения: кейс-метод; метод проектов; мозговой штурм; портфолио; разбор конкретных ситуаций; круглые столы; презентации на основе современных мультимедийных средств; проблемная лекция.

Доступ к Интернет-ресурсам позволяет студентам в полном объеме усвоить материал.

На занятиях используются тестовые формы контроля.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой необходимы для развития общих и формирования профессиональных компетенций.

1.3.5. Требования к абитуриентам

Требования регламентируются Правилами приёма на программы СПО.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего образования.

Абитуриент должен представить:

- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- Документ государственного образца об образовании и (или) квалификации (оригинал);
- 4 фото 3x4.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство востребованы в турагентских, туроператорских, рекламных компаниях, экскурсионных бюро, гостиничных, ресторанных комплексах, музейно-выставочных комплексах, клубах, гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство подготовлен:

- к освоению ООП ВО;
- к освоению ООП ВО в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки/специальностям:

43.03.01 Сервис (профиль Сервис в гостиничном и ресторанном бизнесе),

43.03.02 Туризм,

43.03.03 Гостиничное дело,

38.03.02 Менеджмент (профиль туризм и гостеприимство)

1.3.8. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники ЕГУ им. И.А. Бунина;
- кафедра туризма и гостиничного дела;
- студенты, обучающиеся по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство;
- администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

организация процесса предоставления услуг;

запросы потребителей гостиничного продукта;

процесс предоставления услуг;

технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;

средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;

запросы потребителей туристских услуг;

туристские продукты;

туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;

услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;

технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;

справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;

первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Специалист по туризму и гостеприимству готовится к следующим видам деятельности:

- Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства;
- Предоставление туроператорских и турагентских услуг;
- Предоставление экскурсионных услуг.

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1. Общие компетенции

Специалист по гостеприимству должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

| Код компетенции | Содержание |
|-----------------|--|
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для |

| | |
|--------|--|
| | сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Специалист по гостеприимству должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

| Вид профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональных компетенций | Результаты освоения |
|--|---|---|
| Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства | ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | <p>Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; Основы трудового законодательства Российской Федерации; Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; Оказывать первую помощь; Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; Программное обеспечение деятельности туристских организаций; Этику делового общения; Основы делопроизводства;</p> <p>Умения: Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; Владеть культурой межличностного общения;</p> <p>Навыки: Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p> |
| | ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников | <p>Знания: Основы трудового законодательства Российской Федерации; Основы организации,</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>служб предприятий туризма и гостеприимства.</p> | <p>планирования и контроля деятельности сотрудников; Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; Программное обеспечение деятельности туристских организаций; Основы делопроизводства;</p> <p>Умения: Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов;</p> <p>Навыки: Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p> |
| | <p>ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p> | <p>Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; Основы трудового законодательства Российской Федерации; Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; Оказывать первую помощь; Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; Программное обеспечение деятельности туристских организаций; Этику делового общения; Основы делопроизводства;</p> <p>Умения: Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации);</p> <p>Навыки: Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p> |
| | <p>ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги</p> | <p>Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; Основы трудового законодательства Российской Федерации; Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; Оказывать первую помощь; Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; Программное обеспечение деятельности туристских организаций; Этику делового общения; Основы делопроизводства;</p> <p>Умения: Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p> <p>Навыки: Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p> |
| <p>Предоставление туроператорских и турагентских услуг</p> | <p>ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.</p> | <p>Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма; Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности; Ассортимент и характеристики предлагаемых продуктов; Цены на продукты и туристские и дополнительные услуги; Системы бронирования услуг; Организацию работы с запросами туристов; Требования к оформлению и учету заказов; Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов; Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникации; Программное обеспечение деятельности туристских организаций; Этику делового общения; Основы делопроизводства; Правила внутреннего трудового распорядка; Правила по охране труда и пожарной безопасности;</p> <p>Умения: Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями; Владеть культурой межличностного общения; Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; Владеть техникой количественной оценки и анализа информации; Владеть методикой хранения и поиска информации; Вести документацию, хранение и извлечение информации; Пользоваться компьютерными программами бронирования туров; Осуществлять контроль за</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>своевременным выполнением заказа; Собрать, обрабатывать и анализировать статистические данные; Формировать банки данных;</p> <p>Навыки: Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); Осуществление приема заказов от туристов; Проверка наличия всех реквизитов заказа; Идентификация вида заказа; Направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль; Корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа</p> |
| | <p>ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа.</p> | <p>Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма; Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности; Ассортимент и характеристики предлагаемых продуктов; Цены на продукты и туристские и дополнительные услуги; Системы бронирования услуг; Организацию работы с запросами туристов; Требования к оформлению и учету заказов; Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов; Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; Программное обеспечение деятельности туристских организаций; Этику делового общения; Основы делопроизводства; Правила внутреннего трудового распорядка; Правила по охране труда и пожарной безопасности;</p> <p>Умения: Координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа;</p> <p>Навыки: Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа</p> |
| <p>Предоставление экскурсионных услуг</p> | <p>ПК 3.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию</p> | <p>Знания: Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>группы в аварийно-спасательных службах</p> | <p>Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела; Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские); Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности; Функции структурных подразделений экскурсионного бюро; Основы делопроизводства; Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии; Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии; Структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке; Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии; Иностраный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги; Этика межкультурного и делового общения; Туристский потенциал населенного пункта (района); Теоретические основы экскурсионной деятельности; Этика и культура межличностного общения; Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации;</p> <p>Умения: Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг; Принимать заказы на экскурсионные услуги; Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги; Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения; Использовать систему электронных путевок; Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов); Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги; Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги; Организовывать деятельность по</p> |
|--|---|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>хранению и обработке персональных данных; Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги; Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги; Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных; Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг; Организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания; Корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации; Определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания; Составлять программы экскурсионного обслуживания; Организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания; Бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания; Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания; Собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам; Бронирование транспортных услуг для организации экскурсий; Организация питания туристов (экскурсантов);</p> <p>Навыки: Консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги; Получения, учёта и оформления заказов на экскурсии; Формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами; Поддержания контактов с туристскими информационными центрами; Координации работы подразделений по реализации заказов</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>на экскурсионные услуги; Ведения информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги; Контроля реализации заказов на экскурсионные услуги; Ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги; Определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания; Отбора и изучения экскурсионных объектов; Отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания; Формирования программ экскурсионного обслуживания; Формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов); Составления маршрута и текста экскурсии; Отбора объектов для показа во время экскурсии; Отбора информационных материалов для проведения экскурсии; Определения методических приемов проведения экскурсии; Объезда (обхода) маршрута экскурсии; Оформления экскурсионной документации</p> |
| | <p>ПК 3.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма).</p> | <p>Знания: Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела; Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские); Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности; Функции структурных подразделений экскурсионного бюро; Основы делопроизводства; Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии; Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии; Структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке; Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии; Иностранный язык в</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги; Этика межкультурного и делового общения; Туристский потенциал населенного пункта (района); Теоретические основы экскурсионной деятельности; Этика и культура межличностного общения; Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации;</p> <p>Умения: Организация посещения объектов экскурсионного показа; Обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий; Определять тему и составлять маршрут экскурсии; Использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий; Составлять методическую разработку экскурсии; Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию; Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий; Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание; Применять технику публичных выступлений; Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов; Применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания; Обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии; Корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств; Использовать технические средства при проведении экскурсий; Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий; Разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе; Применять методические приемы, соответствующие маршруту</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>экскурсии; Корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов); Использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии; Организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций; Планировать и составлять план маршрута (по видам туризма); Анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма); Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма); Анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма); Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма);</p> <p>Навыки: Организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии; Организации сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения; Организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья; Оперативного информирование туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания; Обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание; Информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>национальными и локальными традициями; Рассказа об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций; Инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий; Предоставления путевой информации по маршруту экскурсии; Контроля за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии; Осуществления коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии; Разработки и планирования маршрута (по видам туризма); Сбора и анализа информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута (по видам туризма); Анализа и оценки опасностей и рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодных-климатических условий (по видам туризма); Составления подробного плана маршрута (по видам туризма); Планирования транспортного обеспечения маршрута: подъезд к началу маршрута, отъезд с места окончания маршрута, внутримаршрутные переезды, автосопровождение</p> |
|--|--|---|

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

4.1. Учебный план, календарный учебный график

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм

промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ.

В социально-гуманитарном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного ФГОС СПО специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов и т.д.

ППССЗ специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство предполагает изучение следующих учебных циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик:

- Социально-гуманитарный цикл - Цикл СГЦ;
- Общепрофессиональный цикл – ОПЦ;
- Профессиональный цикл - ПЦ
- учебная практика – УП;
- производственная практика – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство, объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение

образовательной программы.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Часы вариативной части использованы при изучении дисциплин, включенных в СГЦ, ОПЦ, МДК профессиональных модулей 01, 02, 03, 04.

Цикл СГЦ состоит из дисциплин: СГЦ.01 История России, СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности, СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности, СГЦ.04 Физическая культура, СГЦ.05 Основы финансовой грамотности, СГЦ.06 Основы бережливого производства, СГЦ.07 Туристские ресурсы региона, СГЦ.08 География туризма.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

На проведение учебных занятий и практики выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности", "Основы бережливого производства".

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в очной форме обучения не может быть менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина "Физическая культура" способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного

использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве", "Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса", "Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве", "Менеджмент в туризме и гостеприимстве", "Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве", "Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела", "Иностранный язык" (второй), "Психология делового общения и конфликтология".

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами.

4.2. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы разработаны в соответствии с Положением о разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

Перечень рабочих программ дисциплин в соответствии с учебным планом специальности

| Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование дисциплины | Приложения № |
|---|--|-----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| СГЦ.01 | История России | Приложение №8.3 |
| СГЦ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Приложение №8.3 |
| СГЦ.03 | Безопасность жизнедеятельности | Приложение №8.3 |
| СГЦ.04 | Физическая культура | Приложение №8.3 |
| СГЦ.05 | Основы финансовой грамотности | Приложение №8.3 |
| СГЦ.06 | Основы бережливого производства | Приложение №8.3 |
| СГЦ.07 | Туристские ресурсы региона | Приложение №8.3 |
| СГЦ.08 | География туризма | Приложение №8.3 |

| | | |
|--------|---|-----------------|
| ОПЦ.01 | Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве | Приложение №8.3 |
| ОПЦ.02 | Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса | Приложение №8.3 |
| ОПЦ.03 | Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве | Приложение №8.3 |
| ОПЦ.04 | Менеджмент в туризме и гостеприимстве | Приложение №8.3 |
| ОПЦ.05 | Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве | Приложение №8.3 |
| ОПЦ.06 | Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела | Приложение №8.3 |
| ОПЦ.07 | Иностранный язык (второй) | Приложение №8.3 |
| ОПЦ.08 | Психология делового общения и конфликтология | Приложение №8.3 |
| ОПЦ.09 | Введение в профессиональную деятельность | Приложение №8.3 |
| ОПЦ.10 | Маркетинговые технологии в туризме | Приложение №8.3 |
| ОПЦ.11 | Проектирование турпродукта | Приложение №8.3 |

4.3. Рабочие программы профессиональных модулей (междисциплинарных курсов)

Рабочие программы профессиональных модулей и разработаны в соответствии с Положением о разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей и подлежат согласованию с работодателями.

Перечень рабочих программ профессиональных модулей (междисциплинарных курсов):

| Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом | Наименование профессиональных модулей | Приложение №__ |
|--|--|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 |

| | | |
|-----------|---|------------------|
| ПМ.01 | Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства | Приложение № 8.4 |
| МДК.01.01 | Основы делопроизводства | Приложение № 8.4 |
| МДК.01.02 | Этика деловых коммуникаций | Приложение № 8.4 |
| МДК.01.03 | Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства | Приложение № 8.4 |
| МДК.01.04 | Осуществление расчетов с клиентами за предоставленные услуги туризма и гостеприимства | Приложение № 8.4 |
| МДК.01.05 | Организация деятельности предприятий туризма и гостеприимства | Приложение № 8.4 |
| ПМ.02 | Предоставление туроператорских и турагентских услуг | Приложение № 8.4 |
| МДК.02.01 | Технология организации турагентской деятельности | Приложение № 8.4 |
| МДК.02.02 | Технология и организация туроператорской деятельности | Приложение № 8.4 |
| МДК.02.03 | Технология продаж и продвижения турпродукта | Приложение № 8.4 |
| ПМ.03 | Предоставление экскурсионных услуг | Приложение № 8.4 |
| МДК.03.01 | Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг | Приложение № 8.4 |
| МДК.03.02 | Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг | Приложение № 8.4 |
| МДК.03.03 | Технология и организация сопровождения туристов | Приложение № 8.4 |
| ПМ.04 | Освоение профессий рабочих, должностей служащих | Приложение № 8.4 |
| МДК.04.01 | Выполнение работ по профессии "Помощник экскурсовода" | Приложение № 8.4 |

4.4. Программы учебной практики, производственной практики и производственной (преддипломной) практики.

Программы практик разработаны на основе соответствующего

Положения

| Индекс в соответствии с учебным планом | Наименование практики | Приложение № |
|--|--|------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| УП.01.01 | Учебная практика | Приложение № 8.5 |
| ПП.01.01 | Производственная практика | Приложение № 8.6 |
| УП.02.01 | Учебная практика | Приложение № 8.5 |
| ПП.02.01 | Производственная практика | Приложение № 8.5 |
| УП.03.01 | Учебная практика | Приложение № 8.6 |
| ПП.03.01 | Производственная практика | Приложение № 8.6 |
| ПП.04.01 | Производственная практика | Приложение № 8.6 |
| ПДП | Производственная практика (преддипломная) | Приложение № 8.7 |

5. Условия реализации ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.14 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.14 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.14 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы,

составляет не менее 25 процентов.

5.2. Материально-техническое обеспечение реализации ППСЗ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации

Реализация ППСЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство предполагает наличие

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин;
иностранного языка;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
безопасности жизнедеятельности;
менеджмента и управления персоналом;
основ маркетинга;
правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
экономики и бухгалтерского учета;
предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;
организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро.

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ППСЗ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права

одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

5.4. Базы практики

Основными базами практики студентов являются ООО Центр туризма «Елец», ООО Археологический парк «Аргамач», Ассоциация туристской индустрии Липецкой области, АО «Энергия», с которыми заключены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика является составной частью профессионального модуля. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

6. Нормативно-методическое обеспечение качества образовательной программы контроль и оценка результатов освоения обучающимися ППССЗ

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями профильных кафедр и утверждаются директором института СПО самостоятельно. ФОСы для промежуточной аттестации по профессиональным модулям подлежат согласованию с представителями работодателей.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

6.1. Организация текущего контроля успеваемости

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К формам текущего контроля относятся: контрольные работы, тестирование, рефераты, выполнение комплексных задач, эссе и иных творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам,

используемые в учебном процессе.

Текущий контроль проводится преподавателем с целью оценки качества освоения обучающимися дисциплины, междисциплинарного курса (МДК), мониторинга формирования общих и профессиональных компетенций, а также стимулирования учебной работы студентов на протяжении семестра, подготовки к промежуточной аттестации.

Для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) разработаны фонды оценочных средств.

6.2. Организация промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация может осуществляться как в конце семестра, так и рассредоточенно (при концентрированном освоении программ учебных дисциплин и профессиональных модулей). Она может завершать как изучение отдельной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, так и раздела (разделов) дисциплины, МДК. Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений обучающегося, а также уровень сформированности определенных компетенций. К формам промежуточного контроля относятся: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, либо комплексный зачет/экзамен, экзамен квалификационный, защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам) и др. Промежуточная аттестация в одной из перечисленных форм является обязательной по завершении изучения дисциплины / междисциплинарного курса/практики. Экзамен квалификационный является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

6.3. Государственная итоговая аттестация выпускников (ГИА)

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями, которые создаются Университетом. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель.

Нормативно-методическое обеспечение ГИА по ППССЗ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012г.), Федеральным государственным стандартом по специальности; приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования», Уставом ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»; Положением об институте (факультете) ЕГУ им. И.А. Бунина; Положением о проведении государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина и другими локальными актами.

7. Характеристика среды образовательной организации, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников

В ФГБОУ ВО «ЕГУ им. И.А. Бунина» сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, соответствующая требованиям цивилизованного общества к условиям обучения и жизнедеятельности студентов в вузах, принципам гуманизации российского общества, гуманитаризации среднего профессионального образования, компетентностной модели современного специалиста.

Социокультурная среда вуза представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников, структура которой обусловлена особенностями Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина в обеспечении выбора ценностей и жизненных смыслов, способов культурной самореализации, раскрытия индивидуальных ресурсов личности.

Основными формами социальной поддержки студентов, реализующимися в Университете, являются:

- стипендиальное обеспечение студентов, которое осуществляется через выплаты академических, социальных стипендий, стипендий Правительства РФ.
- материальная поддержка студентов. Нуждающимся обучающимся очной формы обучения оказывается материальная помощь.
- для обеспечения сохранения здоровья обучающихся в Университете имеется медицинский кабинет.

Одной из приоритетных задач развития университета является развитие международной деятельности, цель которой заключается в позиционировании ЕГУ им. И.А. Бунина как имеющего международное признание центра научных исследований и подготовки специалистов мирового уровня. Международная деятельность направлена на расширение спектра партнерских отношений в области образования и науки; интеграцию в мировое образовательное пространство, самореализацию выпускников университета в мировом сообществе; установление международного сотрудничества в области исследований и поиска финансирования.

В университете созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления. В этой связи создан и

активно работает совет обучающихся ЕГУ им. И.А. Бунина и Совет обучающихся Института СПО. Совет обучающихся решает вопросы участия студентов в организации образовательного процесса, оценки его содержания и качества, организации досуга, творческого самовыражения, быта студентов. Представители студенческого самоуправления активно участвуют в работе масштабных мероприятий областного уровня «Областной форум молодежи», «Фестиваль национальных культур, ярмарка учебных и рабочих мест. Блок студенческих объединений включает: добровольческий отряд «SOS» («Содружество отзывчивых сердец»), педагогический отряд «Бонус», правозащитный отряд «Факел», военно-спортивный клуб «Камелот», поисково-экспедиционный клуб «Знамя памяти», психологический клуб «Ариадна», клуб православной культуры «Благовест», добровольную пожарную дружину, а также советы обучающихся институтов, совет обучающихся общежития. На сегодняшний день в ЕГУ им. И.А. Бунина функционирует 16 клубов разной направленности, студенты организуют и проводят различные волонтерские акции.

Осуществляет свою деятельность студенческий пресс-центр. Стала ежегодной «Ярмарка студенческих инициатив», которую проводит совет обучающихся ЕГУ им. И.А. Бунина. Одним из наиболее перспективных направлений деятельности студенческих объединений является проведение на оздоровительно-спортивной базе университета областного фестиваля «Студенческое лето».

Неотъемлемой составляющей воспитательной программы со студенчеством является культурно-массовая работа. Большинство студентов вуза принимают участие в работе творческих коллективов. Творческие коллективы университета - неоднократные победители и призеры престижных конкурсов различного уровня. Об этом свидетельствуют победы на фестивалях и конкурсах (фестиваль художественной самодеятельности «Студенческая весна», «Конкурс на лучшую стенгазету и арт-объект», посвященный Дню славянской письменности и культуры, международный конкурс вокалистов «Звездный дождь» (г. Воронеж) и др.).

В университете популяризируется здоровый образ жизни, осуществляется экологическое и гигиеническое воспитание, уделяется серьезное внимание научным основам охраны и укрепления нравственного и психического здоровья. Занятиями в спортивных секциях и оздоровительных мероприятиях охвачено более 80% студентов и сотрудников. Работает около 20 спортивных отделений, секций и оздоровительных групп: волейбол, баскетбол, футбол, хоккей с шайбой, мини-футбол, гиревой спорт, настольный теннис, рукопашный бой, аэробика, дзюдо, шахматы и т.д. Традиционно проводится два раза в год общеуниверситетский праздник «День здоровья», в котором принимает участие весь коллектив вуза.

Силами института филологии издается студенческая газета «Талисман», тираж которой составляет около 1000 экземпляров. Газета готовится при активном участии преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов университета, которые размышляют на ее страницах о месте и роли науки в

современном обществе, делятся своими большими и малыми открытиями в краеведении, обсуждают злободневные темы, освещают спортивные и музыкальные достижения талантливых и целеустремленных воспитанников. «Талисман» является связующим звеном в цепи мероприятий, направленных на патриотическое и культурно-нравственное воспитание молодого поколения.

В соответствии с этим, главной целью дальнейшего формирования социокультурной среды в институте среднего профессионального образования является оптимизация имеющихся материально-технических, социально-бытовых и образовательных условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся и последующей эффективной реализации полученных профессиональных и общекультурных компетенций для достижения успеха в жизни.

Воспитательная политика реализуется в соответствии с рабочей программой воспитания. Программа включает интеллектуальное, патриотическое, гражданско-правовое, профессиональное, здоровьесберегающее, нравственно-эстетическое воспитание. В программе отражены виды, формы и содержание включающее модули: «Ключевые дела», «Руководство группой», «Учебные занятия», «Внеурочная деятельность», «Студенческие объединения», «Организация предметно-эстетической среды», «Экскурсии, походы», «Профорientация», «Работа с родителями» показатели и индикаторы реализации программы, календарный график воспитательной работы.

Обучающиеся Института СПО принимают активное участие общественной жизни Университета: в работе совета обучающихся, в тематических вечерах, в мероприятиях по благоустройству учебных аудиторий, в спортивных соревнованиях (городские и внутриуниверситетские и др.), посещают музеи и театры города, что способствует формированию культуры воспитания в новой для обучающихся социокультурной среде, обеспечивающей гуманистическую направленность и демократизацию воспитательного процесса; повышению социального статуса воспитания в системе образования; укреплению и развитию воспитательных функций образовательного процесса; оптимизации взаимодействия семьи и образовательной организации; развитию гуманистических принципов, содержания и механизмов нравственного, гражданского и патриотического воспитания.

С целью формирования социально-личностных компетенций студентов, определяющих их активную социальную и гражданскую позицию, законопослушное по ведение и социальную ответственность, активное участие в общественной жизни, в центре среднего профессионального образования осуществляется систематическая работа по профилактике асоциальных явлений в молодёжной среде, функционирует Совет профилактики, обновляется банк данных по учетно-справочной информации,

проводится индивидуально-профилактическая работа со студентами, состоящими на внутреннем профилактическом учёте, организуются лекции и беседы в учебных группах по профилактике асоциальных явлений в молодежной среде и правовому просвещению (лекции инспектора ПДН, представителей городской прокуратуры и общественных организаций), осуществляется методико-просветительская работа с кураторами и родителями (законными представителями) обучающихся, оказывается индивидуально-справочная и консультативная помощь. Постоянная работа по профилактике правонарушений и учебной дезадаптации (неуспеваемость, пропуски занятий, нарушение локальных актов университета и Центра СПО) проводится в учебных группах кураторами учебных групп, дирекцией Центра СПО.

Материально-техническая база университета, предназначенная для воспитательной и внеучебной деятельности со студентами, включает в себя музейный комплекс, физкультурно-оздоровительный комплекс, спортивно-тренировочный зал в общежитии и учебном корпусе № 16, учебно-спортивную базу «Университет», актовые залы в учебных корпусах № 1, 15, 16. Актовый зал учебного корпуса № 16, рассчитанный на 850 мест и оснащенный всей необходимой современной аппаратурой, позволяет на высоком уровне проводить мероприятия не только университетского формата, а также регионального, всероссийского и международного.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья созданы условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных методов обучения и воспитания, технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета. В организации созданы специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями, соответствующие лицензионным требованиям. Учитывая возможности и потребности самих обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, их родителей (законных представителей), образование организовано совместно с другими обучающимися. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная программа (при необходимости и при наличии личного заявления обучающегося) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

8. Приложения к ШССЗ

- 8.1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности
- 8.2. Учебный план, календарный график учебного процесса
- 8.3. Рабочие программы дисциплин
- 8.4. Рабочие программы профессиональных модулей и МДК
- 8.5. Программы учебной практики
- 8.6. Программы производственной практики
- 8.7. Программа производственной (преддипломной) практики

- 8.8. Программа государственной итоговой аттестации
- 8.9. Оценочные и методические материалы