



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в  
туризме и гостеприимстве**

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Базовый уровень подготовки

Форма обучения: **очная**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100.

*Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО:*

Учебная дисциплина **ОПЦ. 05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве** входит в перечень дисциплин общепрофессионального цикла.

Рабочая программа разработана ПЦК социально-экономического профиля

Разработчик(и) рабочей программы:  
Карасева Г.Ю., преподаватель

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ОПЦ. 05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке в рамках специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

#### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина **ОПЦ. 05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве** в соответствии с учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство представлена в перечне дисциплин общепрофессионального цикла.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения содержания дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

##### **уметь:**

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации

##### **знать:**

- основных понятий автоматизированной обработки информации;
- общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;
- базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности;
- состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данной специальности:

**а) общих (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

**б) профессиональных (ПК):**

ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги

ВД 2 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов

**1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**  
**максимальной** учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:  
**обязательной** аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 час;

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
в том числе:	
лекционные занятия	<b>36</b>
лабораторные занятия	<b>36</b>
практические занятия	
в том числе практическая подготовка	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Рефераты, домашняя работа</i>	
<i>Курсовая работа</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме: другая форма 4 семестр, дифференцированный зачет 5 семестр</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.05 «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве»**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Введение в учебную дисциплину</b>			
Тема 1.1. Введение	<b>Содержание учебного материала</b>	<i>1</i>	1,2
	1.Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности.	1	
<b>Раздел 2. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.</b>			2
Тема 2.1. Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	<b>Содержание учебного материала</b>	<i>3</i>	
	2. Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики.	2	
	3. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК.	1	
Тема 2.2. Операционные системы, виды	<b>Содержание учебного материала</b>	<i>2</i>	

операционных систем и их основные характеристики и функции	4.Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации.	2	2,3
Тема 2.3. Информационные и коммуникационные технологии	<b>Содержание учебного материала</b>	8	2,3
	5.Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем.	2	
	6.Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	Лабораторные занятия №1.-2. Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами.		
<b>Раздел 3.</b>			
<b>Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</b>			
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации	<b>Содержание учебного материала</b>	12	2,3
	7.Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов	2	
	8.Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	8	
	Лабораторное занятие №3. Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD.		

	Лабораторное занятие №4. Вставка объектов в текстовый документ.		
	Лабораторное занятие №5. Вставка таблиц в текстовый документ.		
	Лабораторное занятие №6. Создание структурированного документа с помощью текстового редактора MS WORD.		
Тема 3.2. Технология обработки графической информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	9.Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений - рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладная программа для обработки графической информации Microsoft Paint.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Лабораторное занятие №7. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности		
Тема 3.3. Компьютерные презентации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	10.Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	Лабораторные занятия №8.-9 Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам.		
Тема 3.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности. Технология баз данных.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	2,3
	11.Электронные таблицы, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.	2	
	12. Базы и банки данных. Объекты, атрибуты и связи. Реляционная модель данных. СУБД MS ACCESS. Основные типы данных. Объекты СУБД MS ACCESS.	2	

	<b>В том числе практических занятий</b>	14	
	Лабораторные занятия №10-11 Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование формул.		
	Лабораторное занятие №12 Функции в MS EXCEL. Вставка функций, ввод аргументов функций.		
	Лабораторное занятие №13. Построение графиков и диаграмм.		
	Лабораторное занятие №14. СУБД MS ACCESS. Создание многотабличной базы данных, формирование структуры таблиц. Создание связей. Запрос на выборку.		
	Лабораторное занятие №15. СУБД MS ACCESS. Запросы на изменение.		
	Лабораторное занятие №16. СУБД MS ACCESS. Создание форм и отчетов.		
	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2,3
	13.Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных. Составление и получение отчетов о деятельности предприятия. Работа с базами данных клиентов. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Лабораторное занятие №17. Работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников		
	<b>Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2,3
	14.Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Типы компьютерных сетей. Локальные и глобальные сети. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Электронная почта и телеконференции Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Основы проектирования Web - страниц.	2	



	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	Лабораторные занятия №18-19. Создание Web-страницы		
Тема 4.2. Основы информационной и технической компьютерной безопасности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	2,3
	15. Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Лабораторное занятие №20. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
Самостоятельная работа	Проработка конспектов лекций по теме, изучение дополнительной литературы и источников сети интернет.	2	
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует:

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- интерактивная доска.

#### **3.4. Перечень источников, необходимых для освоения дисциплины. Методические материалы.**

##### **Основные источники:**

1. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514411> (дата обращения 25.05.2023)

##### **Дополнительные источники:**

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 255 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00973-6. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/470353> (дата обращения 25.05.2023)

2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 553 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02518-7. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/471120> (дата обращения 25.05.2023)

3. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 406 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02519-4. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/471122> (дата обращения 25.05.2023)

4. Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ (последняя редакция) - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_12462/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/)

##### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

[www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru) - Федеральное агентство по туризму (Ростуризм)

[www.gks.ru](http://www.gks.ru) - Федеральная служба федеральной статистики

<http://www.turpoisk.ru/> - Туристическая поисковая система

<http://ruspo.ru/> - Туристическая система

[www.atorus.ru](http://www.atorus.ru) - Официальный сайт Ассоциации туроператоров России

<https://www.rostourunion.ru/> - Официальный сайт Российского союза туриндустрии

[www.ratanews.ru](http://www.ratanews.ru) - Ежедневная электронная газета для профессионалов турбизнеса

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</li> <li>- обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных понятий автоматизированной обработки информации;</li> <li>- общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>- базовых системных программных продуктов в области профессиональной</li> </ul>	<p>ОК 1 -ОК-3,ОК 9, ПК 1.4, ПК 2.2.</p>	<p>Дифференцированный зачет по вопросам для промежуточной аттестации.</p> <p><i>Для текущего контроля:</i> оценка работы на практических занятиях, оценка выполнения контрольных работ, устный опрос, тестирование.</p>

деятельности; - состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности		
---	--	--