

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института истории и культуры

[Signature]

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.10 Организация конгрессно-выставочной деятельности

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль): Событийный, анимационный сервис и event-менеджмент

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Институт: истории и культуры

Кафедра: кафедрa туризма и гостиничного дела

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	IV		
Семестр/триместр	8		

Лекции	18		
Лабораторные занятия	-		
Практические (семинарские) занятия	27		
в т. ч. практическая подготовка	4		
Форма(ы) промежуточной аттестации	Зачет		
Контроль	-		
Иные формы работы	-		
Самостоятельная работа	99		

Всего часов: 144

Трудоемкость: 4 зачетных единицы.

Разработчик(и) рабочей программы:

Кандидат филологических наук, доцент Стрельникова М.А.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: изучение теории и методики организации конгрессно-выставочных мероприятий, технологий выставочного сервиса, истории выставочной работы, основных понятий и классификаций выставок, теории и методики подготовки проведения выставочных мероприятий, а также организации процесса взаимодействия с клиентами.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение теоретических основ конгрессно-выставочной деятельности;
- изучение методики проведения выставочных мероприятий;
- знакомство с этапами организации участия в выставочных мероприятиях;
- выработка у студентов навыков грамотного коммуникативного поведения, необходимого в ходе выставочных мероприятий.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках вариативной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) блока Б1. Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3	Знать: - стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует	Знает: - стратегии сотрудничества в рамках подготовки и организации выставочного сервиса; - особенности работы с разными участниками рынка в рамках выставочных мероприятий: клиентов, партнеров, конкурентов.
	Уметь: - определять свою роль в команде; - устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); - оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	Умеет: - определять свою роль в команде; - устанавливать разные виды коммуникации в зависимости от целевых аудиторий; - планировать последовательность шагов в организации конгрессно-выставочной деятельности.
	Владеть: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды	Владеет: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды в ходе оказания выставочного сервиса.
ПКС-2	Знать: - материальные ресурсы, оборудование для разработки и организации event-	Знает: - материальные ресурсы, оборудование, необходимые для

	<p>мероприятия;</p> <p>- методы разработки и использования традиционных и инновационных технологических процессов при разработке и организации event-мероприятия</p>	<p>организации выставочного мероприятия;</p> <p>- методы использования традиционных и инновационных технологических процессов в организации конгрессно-выставочных мероприятий.</p>
	<p>Уметь:</p> <p>- разрабатывать предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя</p>	<p>Умеет:</p> <p>- разрабатывать предложения по совершенствованию технологий оказания конгрессно-выставочных услуг с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя</p>
	<p>Владеть:</p> <p>- навыками применения традиционных и инновационных технологий оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности</p>	<p>Владеет:</p> <p>- навыками применения традиционных и инновационных технологий оказания конгрессно-выставочных услуг, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности</p>
ПКС-3	<p>Знать:</p> <p>- методы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства</p>	<p>Знает:</p> <p>- особенности планирования участия в конгрессно-выставочных мероприятиях и их проведения в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства</p>
	<p>Уметь:</p> <p>- анализировать конъюнктуру рынка услуг, спрос потребителей и осуществлять хозяйственную деятельность в соответствии с их динамикой</p>	<p>Умеет:</p> <p>- анализировать конъюнктуру рынка выставочных услуг, спрос потребителей и осуществлять сервисную деятельность в соответствии с их динамикой</p>
	<p>Владеть:</p> <p>- навыками планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса, методами управления рисками в деятельности предприятий сервиса с учетом динамики конъюнктуры рынка услуг и изменений спроса потребителей.</p>	<p>Владеет:</p> <p>- навыками планирования участия в конгрессно-выставочных мероприятиях и их проведения, методами управления рисками в оказании выставочных услуг с учетом динамики конъюнктуры рынка услуг и изменений спроса потребителей.</p>

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам.раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
1.	Тема 1. Введение. История выставочных работ, зарубежный и российский опыт	22	2	4	-	16
2.	Тема 2. Выставочная деятельность и ее особенности	24	4	4	-	16
3.	Тема 3. Структура затрат на участие в выставках	22	2	4	-	16
4.	Тема 4. Процесс организации участия компаний в работе выставки	24	4	4	-	16
5.	Тема 5. Современные технологии выставочного маркетинга	26	4	6	-	16
6.	Тема 6. Особенности выставочной деятельности в event индустрии	26	2	5	-	19
	<i>Форма отчетности: зачет</i>	-			-	
	<i>Итого за 8 семестр</i>	<i>144</i>	18	27	-	99
	в т.ч. практическая подготовка	4				
	ИТОГО:	144	18	27	-	99

Очно-заочная форма обучения не реализуется

Заочная форма обучения не реализуется

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы.

Вопросы для контрольной работы по дисциплине

1. История возникновения, становления и развития выставок и ярмарок в мире и в России.
2. Основные направления выставочно-ярмарочной деятельности.
3. Возможности современных ярмарок и выставок в торговом, информационном,

социально-культурном аспектах

4. Цели и возможности осуществления туристско-экскурсионных программ в рамках посещения выставок и ярмарок различного характера.
5. Музейная выставка и ее отношение к музею.
6. Торговые выставки и ярмарки как средство продвижения товаров и услуг.
7. Особенности выставочно-ярмарочной деятельности в сфере туризма и гостеприимства.
8. Основные участники выставочно-ярмарочного процесса и их взаимодействие.
9. Условия высокой эффективности выставки (ярмарки).
10. Классификация выставок и ярмарок.
11. Взаимодействие и роль основных участников выставочного процесса: экспонент, посетитель, организатор.
12. Подготовка к участию в торговой выставке (ярмарке): основы организации выставочного участия фирмы.
13. Анализ результатов выставочного участия.
14. Информационная база о выставках и ярмарках.
15. Определение основных целей выставочного участия и критерии выбора выставки.
16. Выбор выставки для участия фирмы.
17. Планировка и функции выставочного, экспозиционного, окружающего, внешнего пространства.
18. Стендист выставочной экспозиции и экспозиционная команда.
19. Технология и психология выставочной работы.
20. Деление выставочного пространства на зоны с различными функциями и планировка экспозиционного пространства.
21. Основы дизайна выставки и экспозиции.
22. Комплекс работ по проектированию, размещению, и оснащению выставки и экспозиций в составе выставки.
23. Программа выставочного участия фирмы и ее выполнение.
24. Формирование программы выставочного участия фирмы-экспонента в основных и дополнительных позициях.
25. Антропометрия и эргономика как научная база дизайна.
26. Выставочная реклама.
27. Административно-организационное, инженерно-техническое, вспомогательное обеспечение выставки.
28. Менеджер туристической фирмы по выставочной работе: профессия, функциональные обязанности.
29. Анализ развития выставочно-ярмарочной деятельности в России и за рубежом.
30. Международные туристические выставки в системе туристского маркетинга.
31. Крупнейшие выставочные центры мира.
32. Международные соглашения в области выставочной деятельности.
33. Структуры, способствующие развитию и координации выставочно-ярмарочной деятельности на международном уровне.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета, экзамена с использованием следующих оценочных материалов:

**Вопросы к зачету
(8 семестр, очная форма обучения)**

1. Экспозиция музея и выставка в музее: взаимосвязь, общность, различия.
2. Классификация выставок по отношению к музею.
3. Создание и психология музейной экспозиции.
4. Оборудование музейной выставки.
5. Цели, формы, организационно-предметное обеспечение и методы участия музея в туристско-экскурсионных выставках.
6. Назначение выставок, их роль в современном обществе, в профессиональной сфере деятельности.
7. Выставка как составная часть и цель туристско-экскурсионной работы.
8. От базаров древнего мира к современным выставкам. История возникновения, становления и развития выставок.
9. Характер и роль сопутствующих мероприятий, проводимых одновременно с выставками и ярмарками.
10. Основные характеристики выставки: их значение и взаимосвязь.
11. Условия высокой эффективности ярмарки и выставки.
12. Значение и необходимость классификации выставок по различным характеристикам.
13. Основные характеристики всемирных торговых выставок.
14. Цели участия фирмы в выставке и ярмарке.
15. Классификация выставок по отношению к выставочному пространству.
16. Основные позиции выставочной стратегии фирмы. Основные мероприятия на этапе разработки участия в выставке.
17. Методы сбора на выставке необходимой информации о конкурирующей фирме.
18. Основные этапы проектирования и создания выставочной экспозиции.
19. Основные результаты, определяющие успех участия фирмы в выставке.
20. «Золотое сечение», «золотое число» и их численные значения.
21. Задачи дизайна выставочной экспозиции.
22. Обязательные и дополнительные услуги, предоставляемые организаторами выставки ее участникам.
23. Особенности видов перспективы и их использование в выставочном дизайне.
24. Роль освещения в дизайне выставочной экспозиции и используемые технические средства.
25. Цели использования на выставках пиктографии.
26. Композиция в выставочном дизайне.
27. Цели использования и информационная нагрузка данных антропометрии и эргономики в дизайнерском проектировании.

28. Обязательные элементы в фирменной выставочной одежде.
29. Формы организации зоны недоступности в выставочной экспозиции.
30. Основные мероприятия, осуществляемые участником выставки по организации своей выставочной экспозиции.
31. Основные требования к цветочной композиции, используемой на экспозиции туристской фирмы.
32. Принципы организации растительной композиции на выставке.
33. Эффективное использование запаха в качестве рекламного средства в выставочном пространстве.
34. Влияние потока посетителей в выставочном пространстве на восприятие каждым из них выставочных экспозиций.
35. Особенности различных вариантов рабочего места в выставочном павильоне по отношению к потоку посетителей.
36. Требования к напольному покрытию в выставочном павильоне.
37. Организация конференции в программе выставки и участие в ней.
38. Организация презентации экспонента в рамках программы выставки.
39. Эффективная информационная и коммерческая деятельность в процессе выставки.
40. Содержание послевыставочной работы и ее значение для успешного результата участия в выставке.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Карцева, Е. А. Выставочное и галерейное дело : учебное пособие : [16+] / Е. А. Карцева. – Москва : Директмедиа Паблишинг, 2019. – 197 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496771> (дата обращения: 01.09.2021). – Библиогр.: с. 184. – ISBN 978-5-4475-5716-4. – DOI 10.23681/496771. – Текст : электронный.

4.2. Дополнительная литература

1. Основы выставочно-ярмарочной деятельности : учебное пособие / Л. Е. Стровский, Е. Д. Фролова, Д. Л. Стровский и др. ; ред. Л. Е. Стровский. – Москва : Юнити, 2015. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114544> (дата обращения: 01.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00821-X. – Текст : электронный.
2. Петелин, В. Г. Основы менеджмента выставочной деятельности : учебник / В. Г. Петелин. – Москва : Юнити, 2015. – 448 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116636> (дата обращения: 01.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00935-6. – Текст : электронный.

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	https://russia.travel/	Национальный туристический портал	Свободный доступ
2.	http://www.kultura-portal.ru/	Информационный портал Культура	Свободный доступ
3.	https://eventcatalog.ru/	Event Каталог - профессиональный сайт для организаторов мероприятий, прокатных компаний, артистов, площадок и агентств.	Свободный доступ
4.	http://www.event-mobys.ru/	Ивент- менеджмент	Свободный доступ

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.