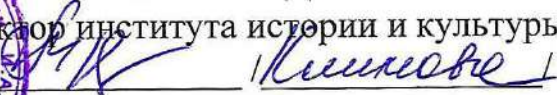


**ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА**



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор института истории и культуры



**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки:** 43.03.01 Сервис

**Направленность (профиль):** Событийный, анимационный сервис и event-менеджмент

**Квалификация (степень):** *бакалавр*

**Форма обучения:** *очная*

**Институт:** истории и культуры

**Кафедра:** туризма и гостиничного дела

<b>Формы обучения</b>	<b>очная форма</b>	<b>очно-заочная форма</b>	<b>заочная форма</b>
<b>Курс</b>	<b>3</b>		
<b>Семестр / триместр</b>	<b>6</b>		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>322</b>		

**Всего часов:** 324

**Трудоемкость:** 9 зачетных единиц.

Разработчик(и) рабочей программы:

Кандидат филологических наук, доцент И.Е. Полякова

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

**1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):** производственная практика.

**1.2. Тип практики:** проектно-технологическая практика.

**1.3. Цели практики:**

- приобретение практических умений в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся;
- получение конкретных сведений о содержании и характере деятельности предприятий сервиса, закрепление и углубление основных понятий и терминов, получение умений и навыков профессиональной деятельности, в том числе делового общения.

**1.4. Задачи практики:**

- получение конкретных сведений о содержании и характере проектно-технологической деятельности предприятий сферы сервиса;
- закрепление и углубление основных понятий и терминов,
- получение умений и навыков профессиональной деятельности.

**1.5. Способы проведения практики:** стационарная, выездная

**1.6. Формы проведения практики:** непрерывная.

**1.7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:**

Код компетенции и ее формулировка	Планируемые результаты	Индикаторы достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; находить различные варианты решения задачи, Уметь оценивать их преимущества и риски навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; Владеть навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок	Знает: методику работы со справочными и информационными материалами в сфере сервиса с целью реализации проектов в event индустрии. Умеет: оценивать влияние различных факторов на развитие событийного сервиса с целью реализации проектов в event индустрии. Владеет: навыками оценки потенциала, преимуществ и рисков развития event индустрии
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	Знать: способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее	Знает: способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм в сфере событийного сервиса и имеющихся ресурсов и ограничений Умеет: формулировать взаимосвязанные задачи в рамках цели работы, обеспечивающие ее

ограничений	<p>достижение;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время</li> </ul> <p>Владеть: навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности</li> </ul>	<p>достижение;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качественно решать конкретные проектные и исследовательские задачи в профессиональной сфере за установленное время</li> </ul> <p>Владеет: навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности в сфере событийного сервиса</li> </ul>
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	<p>Знать: стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует</li> </ul> <p>Уметь: определять свою роль в команде;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.);</li> <li>- оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата</li> </ul> <p>Владеть: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды</p>	<p>Знает технологические инновации в сфере событийного сервиса</p> <p>Умеет осуществлять поиск, анализ, отбор новейших программных продуктов в сфере событийного маркетинга</p> <p>Владеет навыками использования инновационных программных продуктов и технологий в сфере событийного сервиса</p>
ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	<p>Знать: международные и национальные стандарты качества оказания услуг в сервисе</p> <p>Уметь: оценивать качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий</p> <p>Владеть: навыками обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами</p>	<p>Знает: международные и национальные стандарты качества оказания услуг в сфере сервиса, основы проектирования стандартов качества услуг в event-индустрии.</p> <p>Умеет: оказывать услугу в соответствии с внутренними стандартами сервисного предприятия, оценивать качество оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Владеет: навыками обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг event-индустрии в соответствии с международными</li> </ul>

		и национальными стандартами
ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	<p>Знать основные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг, а также их продвижения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p> <p>Уметь осуществлять маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов; формировать специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг</p> <p>Владеть навыками продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет технологий;</p> <p>- методами продвижения сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет технологий, в том числе в сети Интернет</p>	<p>Знает основные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг, а также их продвижения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p> <p>Умеет осуществлять маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов; формировать специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг</p> <p>Владеет навыками продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет технологий;</p> <p>- методами продвижения сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет технологий, в том числе в сети Интернет</p>
ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	<p>Знать законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг;</p> <p>- нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере</p> <p>Уметь осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области;</p> <p>- применять и соблюдать законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг</p> <p>Владеть навыками ведения документооборота в соответствии с нормативными требованиями</p>	<p>Знает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг;</p> <p>- нормативно-правовую документацию для деятельности в сфере event сервиса</p> <p>Умеет осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в сфере event сервиса;</p> <p>применять и соблюдать законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении деятельности в области event сервиса</p> <p>Владеет навыками ведения документооборота в соответствии с нормативными требованиями в области event индустрии</p>
ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и	<p>Знать требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности</p> <p>Уметь соблюдать положения</p>	<p>Знает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий event-сервиса</p> <p>Умеет соблюдать положения</p>

соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	нормативно- правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности; - обеспечивать безопасность обслуживания потребителей услуг предприятий сервиса Владеть навыками соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности; - навыками обеспечения безопасности обслуживания потребителей услуг	нормативно- правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности; - обеспечивать безопасность обслуживания потребителей услуг предприятий сервиса, навыками соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности; Владеет навыками обеспечения безопасности обслуживания потребителей услуг в сфере событийного сервиса
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности Уметь обоснованно выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Владеть навыками работы с современными информационными технологиями, способами их использования для решения задач профессиональной деятельности	Знает принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности в области событийного сервиса Умеет обоснованно выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач в event индустрии Владеет навыками работы с современными информационными технологиями в сфере событийного маркетинга
ПКС-2 Способен разрабатывать и организовывать event-мероприятия с применением традиционных и инновационных технологий, в том числе в соответствии с требованиями потребителя	Знать: материальные ресурсы, оборудование для разработки и организации event-мероприятия; - методы разработки и использования традиционных и инновационных технологических процессов при разработке и организации event-мероприятия Уметь: разрабатывать предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя Владеть: навыками применения традиционных и инновационных технологий	Знает: материальные ресурсы, оборудование для разработки и организации event-мероприятия; - методы разработки и использования традиционных и инновационных технологических процессов при разработке и организации event-мероприятия Умеет: разрабатывать предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя Владеет: навыками применения традиционных и инновационных технологий

	оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности	технологий оказания услуг в организациях event сферы, отвечающих требованиям потребителей, а также требованиям безопасности
ПКС-4 Способен к разработке услуг на основе новейших информационных и коммуникационных технологий	Знать: спецификацию услуг предприятий сервиса на основе современных технологий Уметь: разрабатывать услуги, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя Владеть: навыками применения новейших информационных и коммуникационных технологий в реализации и предоставлении услуг	Знает: спецификацию услуг предприятий event-сервиса на основе современных технологий Умеет: разрабатывать услуги, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя Владеет: навыками применения новейших информационных и коммуникационных технологий в реализации и предоставлении услуг в области event-индустрии

### **1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):**

Производственная практика Б2.О.01(П) Проектно-технологическая практика входит в Блок 2. Практика и относится к обязательной части. Ее освоение происходит в 6 семестре. Производственная практика Б2.О.01(П) Проектно-технологическая практика опирается на базовые знания, полученные при изучении дисциплин «Рекламная деятельность», «Управление проектами в индустрии впечатлений», «Экономика впечатлений», «Событийный маркетинг», «Технологии проведения социокультурных мероприятий». Б2.О.01(П) Проектно-технологическая практика готовит к изучению дисциплин «Бизнес-планирование», «Проектирование процесса предоставления услуг».

### **1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:**

Объем практики – 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 6 недель.

### **1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:**

#### **Очная форма обучения**

Объем контактной работы – 2 часа.

Продолжительность контактной работы – 6 недель.

#### **Очно-заочная форма обучения**

Не реализуется

#### **Заочная форма обучения**

Не реализуется

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:**

1. Изучение нормативных правовых актов предприятия по обеспечению деятельности.
2. Работа на месте прохождения практики (в отделе и т.п.) в должности по профессии (по согласованию с предприятием).

3. Сбор и материала к отчету, ведение дневника, самостоятельная обработка и систематизация полученных данных, самостоятельное проведение анализа результатов, оценка деятельности предприятия, самостоятельная подготовка рекомендаций по повышению эффективности деятельности предприятия, самостоятельное составление краткосрочного и долгосрочного прогноза развития предприятия, знакомство экскурсионным путем со структурными подразделениями.

### **III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

#### **3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:**

<b>№ п/ п</b>	<b>Код компетенции и ее формулировка</b>	<b>Наименование этапов формирования</b>
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Подготовительный этап. Основной этап. Результативно-аналитический этап
2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Подготовительный этап. Основной этап. Результативно-аналитический этап
3	ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	Подготовительный этап. Основной этап. Результативно-аналитический этап.
4	ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Основной этап.
	ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	Основной этап. Результативно-аналитический этап.
	ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	Основной этап.
	ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	Основной этап.
	ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Подготовительный этап. Основной этап. Результативно-аналитический этап.
	ПКС-2 Способен разрабатывать и организовывать event-мероприятия с применением традиционных и инновационных технологий, в том числе в соответствии с требованиями потребителя	Подготовительный этап. Основной этап. Результативно-аналитический этап.
	ПКС-4 Способен к разработке услуг на основе новейших информационных и коммуникационных	Основной этап.

### **3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Заполненный и заверенный подписями и печатью рабочий график проектно-технологической практики.

Дневник производственной проектно-технологической практики.

Отчет.

Характеристика руководителя практики от предприятия о результатах прохождения производственной проектно-технологической практики.

Отзыв методиста по практике.

#### **Контрольные вопросы:**

1. Общее описание технологических процессов организационной структурой управления предприятием сервиса и нормативной документации предприятия.
2. Технологические процессы в системе разработок и проведения событийных и event-мероприятий.
3. Технологические процессы в сфере деловых взаимоотношений с государственными и иными предприятиями.
4. Технологические процессы в системе основных услуг.
5. Технологические процессы в маркетинговой деятельности предприятия.
6. Технологические процессы в корпоративной деятельности предприятия.
7. Технологические процессы разработки перспектив развития и мер по усовершенствованию деятельности предприятия.

### **3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом (см. в Положении об оценочных и методических материалах по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»).**

Оценка знаний, умений, навыков проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет документов (см.: п. 3.4. Формы отчетности по итогам практики) по результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ.

Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью

### **3.4. Формы отчетности по итогам практики:**

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

- в печатном виде: задание на практику; дневник практики; отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику от руководителя практики профильной организации; аттестационный лист;

в электронном виде (электронная версия (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия\_группа\_год (например, Иванова Л-31\_17.pdf))

Объем отчета о прохождении практики должен быть от 3 до 5 страниц компьютерного текста, набранного в текстовом редакторе Word и распечатанного на стандартных листах бумаги формата А4.

Структура отчета о прохождении практики:

1. Введение.
2. Основная часть.
3. Заключение.

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где обучающийся проходил практику, подразделение, руководитель практики от профильной организации, цели и задачи практики.

Основная часть состоит из двух разделов.

В первом разделе дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, принципы организации и основные направления деятельности профильной организации, функции структурного подразделения, где обучающийся проходил практику, нормативные документы, которыми руководствовался практикант во время прохождения практики. В этом разделе отражается работа по прохождению инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего распорядка.

Во втором разделе содержится развернутая характеристика выполненной работы:

- содержание выполненных обучающимся заданий, раскрывающих основные виды деятельности практиканта во время прохождения практики;
- сведения о закреплении / углублении теоретических знаний, приобретении практических навыков;
- недостатки / упущения / трудности, имевшие место при прохождении практики;
- выводы о достижении цели и выполнении задач практики;
- другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

В заключении подводятся итоги практики, отражаются полученные навыки и практические умения, приобретенные компетенции в соответствии с учебным планом; степень выполнения программы практики; предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

Обучающийся  
(подпись)

(ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Требования к тексту:** Тип файла – doc (docx). Основной текст – Times New Roman 14. Абзац (отступ) – 1. Интервал – 1. Поля: верхнее – 1,5, нижнее – 1,5; левое – 3, правое – 1,5. Нумерация страниц сквозная, номер располагается внизу страницы по центру листа, особый колонтитул на первой странице.

Обязательным требованием к отчету о преддипломной практике является предоставление полного текста ВКР в электронном виде для последующей работы над окончательным вариантом исследования и подготовки к процедуре защиты.

<sup>1</sup> **Например:** В результате прохождения практики я закрепил (-ла) полученные в процессе освоения образовательной программы знания, профессиональные умения и навыки, необходимые для решения профессиональных задач в \_\_\_\_\_ деятельности.

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

1. Дневник практики – официальный документ; он должен быть оформлен по всем правилам.
2. Форма данного учебного документа такова. Во-первых, **титульный лист**. На титульном листе должны быть указаны наименование учебного заведения,

институт, курс и направление подготовки обучающегося, а также его фамилия имя и отчество. Обязательно укажите вид практики (учебная, производственная) и сроки прохождения.

3. Затем идет **оформление самого дневника**. Все работы, выполняемые практикантом, должны быть пронумерованы и разделены по датам.
4. После названия выполняемой работы даётся её **краткое содержание**. Избегайте общих фраз. Напротив каждого пункта работы необходимо оставить место для замечаний руководителя практики от университета. Свою подпись руководитель практики от профильной организации ставит в конце всего дневника. Также должна присутствовать печать организации.
5. Помните, что руководителей по практике два: от организации и от университета, поэтому подпись последнего также должна присутствовать в конце дневника.
6. Заполнять и оформлять дневник практики лучше по мере ее прохождения. Все задания в дневнике должны быть зафиксированы. Каждое наименование сопровождается кратким освещением содержания работы, анализом выполненного обучающимся задания, а также отзывом руководителя практики от университета о работе практиканта. Вся информация подаётся в виде таблицы.

## **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Этапы практики:**

Подготовительный этап

Основной этап

Результативно-аналитический этап

### **4.2. Базы практики:**

Практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и имеют право экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД 90 Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.

### **4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и их ограниченные возможности здоровья.

## **V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **5.1. Литература**

1. Чернышева, Т. Л. Анимационные технологии в сфере услуг : учебное пособие : [16+] / Т. Л. Чернышева ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 94 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576171> (дата обращения: 01.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3195-5. – Текст : электронный.
2. Красовская, Н. В. Событийный маркетинг : учебное пособие для вузов / Н. В. Красовская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12592-4 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01478-9 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447916> (дата обращения: 01.09.2021).

## 5.2. Специализированные периодические издания

-

## 5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронная библиотека	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="https://www.rusprofile.ru/">https://www.rusprofile.ru/</a>	Источник информации о российских организациях.	Неограниченный доступ из любой точки
3.	<a href="http://www.dist-cons.ru/modules/qualmanage/section4.html">http://www.dist-cons.ru/modules/qualmanage/section4.html</a>	Портал по сервисологии, экономике сервиса	индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

## VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 6.1. Перечень информационных технологий

В процессе организации производственной практики руководителями от Института и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов производственной практики с руководителем;
- использование компьютерных технологий, информационно-справочных систем, источников сети Интернет для поиска литературы, другой информации по тематике проводимых в ходе практики исследований, в соответствии с программой практики или заданием на практику;
- использование мультимедийных технологий при защите практик.

Основными возможными исследовательскими технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- поиск литературы по тематике задания учебной практики;
- анализ нормативно-правовой документации;
- анализ рынка анимационных услуг.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- сбор и систематизация документации с целью углубленного исследования предметной области;
- непосредственное участие практиканта в решении научно-производственных задач организации, учреждения или предприятия (выполнение отдельных видов работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА,

### **НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база организации, в которой проводится практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных/ научно-производственных работ.