



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института истории и культуры

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.О.04.13 Бухгалтерский и финансовый учет в туризме**

**Направление подготовки:** 43.03.02 Туризм

**Направленность (профиль):** Организация туризма; инновационно-информационные технологии в туризме

**Квалификация (степень):** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Институт:** истории и культуры

**Кафедра:** бухгалтерского учета и аудита

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	4		
Семестр/триместр	8		

Лекции	16		
Лабораторные занятия	-		
Практические (семинарские) занятия	16		
Консультации	-		
Форма(ы) промежуточной аттестации	Зачет с оценкой -0,2		
Контроль	-		
Иные формы работы	-		
Самостоятельная работа	111,8		

**Всего часов:** 144

**Трудоемкость:** 4 зачетных единиц.

Разработчик(и) рабочей программы:

старший преподаватель Мишина С. В.

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

**Цель изучения дисциплины:** получение обучающимися знаний законодательного и нормативного регулирования отраслевого бухгалтерского учета, усвоение основных принципов ведения бухгалтерского учета на предприятиях сферы туризма, получение умений применения принципов обобщения учетной информации.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- усвоение основных понятий в области нормативного регулирования в индустрии туризма;
- приобретение знаний в области методики бухгалтерского учета хозяйственных процессов в индустрии туризма;
- усвоение элементов управленческого учета в системе финансово-хозяйственной деятельности предприятий индустрии туризма;
- анализ и оценка показателей бухгалтерской отчетности необходимых для принятия стратегических решений в туристической индустрии.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** реализуется в рамках обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули).

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине:**

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2	<b>Знать:</b> - способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Знает:</b> - особенности составления сметы и формирования стоимости туристских услуг
	<b>Уметь:</b> - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время;	<b>Умеет:</b> - вырабатывать управленческие решения на основе анализа деятельности, разрабатывать текущие и перспективные планы
	<b>Владеть:</b> - навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности	<b>Владеет:</b> - навыками анализа деятельности туристского предприятия, анализа затрат организации туристской индустрии
УК-9	<b>Знать:</b> – понятийный аппарат экономической науки и базовые принципы функционирования экономики;	<b>Знает:</b> - основы бухгалтерского учета; основные понятия экономики, принципы рыночной экономики;

	– цели и механизмы основных видов социальной экономической политики.	- экономические показатели развития туризма.
	Уметь: – использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели; – использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом).	Умеет: - принимать экономические решения, обеспечить эффективность экономической деятельности организации; - использовать методы экономического и финансового планирования для достижения личных и профессиональных задач; - применять экономические знания в профессиональной области;
	Владеть: – навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.	Владеет: - навыками экономического анализа, применения экономических инструментов как с целью управления туристским предприятием, так и в различных сферах жизнедеятельности.
ОПК -5	<b>Знать:</b> - производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы; - показатели экономической эффективности организаций сферы туризма	<b>Знает:</b> - основы бухгалтерского учета; структуру и виды бухгалтерского баланса; документы хозяйственных операций; бухгалтерскую отчетность; - учёт и порядок ведения кассовых операций; - формы безналичных расчетов; - бухгалтерские документы и требования к их составлению; - нормативно-правовую базу бухгалтерского учёта
	<b>Уметь:</b> - определять, анализировать, оценивать производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы; - принимать экономически обоснованные управленческие решения.	<b>Умеет:</b> - использовать данные бухгалтерского учёта и отчетности в профессиональной деятельности
	<b>Владеть:</b> - навыками обеспечения экономической эффективности туристского предприятия	<b>Владеет:</b> - навыками анализа, оценивания производственно-экономических показателей туристских предприятий

## II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	<b>Раздел 1. Общая характеристика хозяйственного учета и особенности бухгалтерского учета как его разновидности</b>	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>20</b>
1.	Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	14	2	2		10
2.	Тема 2. Система счетов бухгалтерского учета и порядок отражения в них хозяйственных операций	14	2	2		10
	<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет в туристской деятельности</b>	<b>115,8</b>	<b>12</b>	<b>12</b>		<b>91,8</b>
3.	Тема 3. Учет основных средств, нематериальных активов и материально-производственных запасов	24	2	2		20
4.	Тема 4. Учет денежных средств и финансовых вложений	28	4	4		20
5.	Тема 5. Учет доходов, расходов и финансовых результатов организации	24	2	2		20
6.	Тема 6. Учет расчетов	24	2	2		20
7.	Тема 7. Бухгалтерская отчетность	15,8	2	2		11,8
	<i>Консультации</i>	-				
	<i>Зачет с оценкой</i>	0,2				
	<i>Контроль</i>	-				
	<i>Итого за 8 семестр</i>	<i>144</i>	<i>16</i>	<i>16</i>		<i>111,8</i>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>144</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		<b>111,8</b>

**Очно-заочная форма обучения не реализуется**

**Заочная форма обучения не реализуется**

### III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы, реферата.

#### Типовой вариант контрольной работы

##### Вариант № 1.

Составьте бухгалтерский баланс ООО «Парадиз» на основе группировки хозяйственных средств и источников их формирования (табл.1).

Таблица 1

Исходные данные для составления баланса ООО «Парадиз» на 1 января текущего года

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма, руб.
1.	Оборудование	1 000 000

2	Краткосрочный заем	50 000
3.	Нераспределенная прибыль	15 890
4.	Задолженность поставщикам за канцелярские товары	16 200
5.	Уставный капитал	1 205 000
6.	Товары на складе	29 100
7.	Наличные денежные средства в кассе	1 200
8.	Задолженность начальника цеха по командировочным расходам	1 000
9.	Денежные средства на расчетном счете	250 000
10.	Задолженность покупателей	60 000
11.	Коммерческие расходы, приходящиеся на остаток нереализованных товаров	27 890
12.	Задолженность перед работниками по заработной плате	79 000
13.	Задолженность по социальному страхованию	3 100

### Вариант № 2.

На основе данных (табл.2) отразите изменения в бухгалтерском балансе ООО «Тур-бест» и составьте баланс на конец месяца.

Таблица 2

Хозяйственные операции за январь месяц текущего года ООО «Тур-бест»

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за канцелярские товары	16 200
2	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по краткосрочному займу	50 000
3.	Принят к оплате счет турагента	40 000
4.	Оказана услуга по оформлению загранпаспорта заказчику	67 500
5.	Начислена заработная плата работникам турагентства	84 000
6.	Удержан из заработной платы НДФЛ	9 000
7.	Поступили в кассу денежные средства с расчетного счета	87 000
8	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности в фонд социального страхования	3 100
9.	Выдана из кассы заработная плата работникам	79 000
10.	Выдано из кассы под отчет на командировочные расходы	8 000
11.	Реализован тур по ценам турагента	140 000
12.	Перечислено поставщику в счет будущей поставки услуг	40 000
13.	Зачислены на расчетный счет денежные средства от покупателей	60 000

### Примерная тематика рефератов

1. Система нормативного регулирования туристской индустрии.
2. Содержание ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ».
3. Стандартизация и лицензирование в туристской индустрии.
4. Финансовое обеспечение туроператоров.
5. Порядок формирования цены. Виды договоров, заключаемых в туристской индустрии.
6. Туроператорская деятельность: сущность и основные задачи учета.
7. Порядок формирования затрат туроператора.

8. Учет банков строгой отчетности.
9. Учет по договору коммерческой концессии.
10. Учет выручки от реализации туристских услуг.
11. Бухгалтерская отчетность туроператора.
12. Турагентская деятельность: сущность и основные задачи учета.
13. Учет издержек обращения у турагента.
14. Учет посреднических договоров.
15. Гостиничное хозяйство: сущность и задачи учета.
16. Учет затрат, формирующих гостиничные услуги.
17. Дополнительные услуги, оказываемые гостиницами.
18. Учет выручки гостиничных услуг.
19. Бухгалтерская отчетность гостиницы.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к зачету с оценкой.

### **Вопросы к зачету с оценкой (8 семестр, очная форма обучения)**

1. Хозяйственный учет: понятие, виды, учетные измерители.
2. Бухгалтерский учет: понятие, цель, задачи, функции, требования к ведению.
3. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
4. Классификация объектов бухгалтерского учета по составу и размещению.
5. Классификация объектов бухгалтерского учета по источникам финансирования.
6. Метод бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, калькуляция, оценка.
7. Бухгалтерский баланс: содержание и строение. Типы хозяйственных операций и их влияние на изменение баланса.
8. Счета бухгалтерского учета: понятие, строение, взаимосвязь между счетами и балансом.
9. Двойная запись: сущность и значение. Синтетический и аналитический учет.
10. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета.
11. Основные средства: понятие, классификация, виды оценки.
12. Синтетический и аналитический учет наличия и движения основных средств.
13. Нематериальные активы: понятие, классификация, виды оценки.
14. Синтетический и аналитический учет наличия и движения нематериальных активов.
15. Материально-производственные запасы: понятие, классификация, оценка.
16. Синтетический учет материально-производственных запасов.
17. Фонд оплаты труда, его состав. Доплаты и надбавки. Расчет средней заработной платы.
18. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
19. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
20. Учет кассовых операций и денежных документов.
21. Учет операций по расчетным и валютным счетам.

22. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах.
23. Финансовые вложения: понятие, классификация, оценка.
24. Учет финансовых вложений: вклады в уставные капиталы, в ценные бумаги, в займы.
25. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
26. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
27. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
28. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
29. Учет доходов турагента.
30. Учет расходов турагента.
31. Учет доходов туроператора.
32. Учет расходов туроператора.
33. Особенности расчетов турагентов с туроператорами.
34. Особенности налогообложения доходов турагентов.
35. Учет уставного (складочного) капитала.
36. Учет резервного и добавочного капитала.
37. Учет продажи продукции (работ, услуг) по обычным видам деятельности.
38. Формирование финансового результата деятельности организации.
39. Бухгалтерская отчетность: понятие, состав, требования, сроки составления.
40. Нормативные акты, регулирующие состав форм и сроки предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности торговым предприятием.
41. Состав предоставляемых форм финансовой отчетности.
42. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности.

#### **IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **4.1. Основная литература**

1. Козырева, Т.В. Учет и анализ туристской деятельности : учебник : в 2 ч. : [16+] / Т.В. Козырева ; Российская международная академия туризма. – Москва : Университетская книга, 2019. – Ч. 1. – 400 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574958> (дата обращения: 01.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-98699-285-3. – Текст : электронный.

##### **4.2. Дополнительная литература**

1. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05192-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450667> (дата обращения: 01.09.2020)

## V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="http://edu.ru/">http://edu.ru/</a>	Российское образование: Федеральный портал. Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ

## VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
5.	<a href="http://www.minfin.ru">http://www.minfin.ru</a>	Официальный сайт Министерства финансов РФ	Свободный доступ
6.	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	Свободный доступ
7.	<a href="http://www.1gl.ru">http://www.1gl.ru</a>	Официальный сайт бухгалтерская справочная система «Система Главбух»	Свободный доступ
8.	<a href="http://www.buhgalteria.ru">http:// www.buhgalteria.ru</a>	Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету. Практическая бухгалтерия	Свободный доступ

## VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ



При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

## **VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.