



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института истории и культуры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.11 Планирование и учет туристской организации

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль): Организация туризма; инновационно-информационные технологии в туризме

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Институт: истории и культуры

Кафедра: кафедра туризма и гостиничного дела

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс		IV	
Семестр/триместр		C	

Лекции		4	
Лабораторные занятия		-	
Практические (семинарские) занятия		4	
в т. ч. практическая подготовка		2	
Форма(ы) промежуточной аттестации		Зачет с оценкой	
Контроль		-	
Иные формы работы			
Самостоятельная работа		100	

Всего часов: 108

Трудоемкость: 3 зачетных единицы.

Разработчик(и) рабочей программы:

Кандидат филологических наук, доцент Стрельникова М.А.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: получение знаний, умений и навыков по планированию и учету в сфере туризма.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование теоретических знаний по вопросам организации учета и планирования в туризме в РФ и за рубежом;
- получение навыков планирования и учета в управлении туристским предприятием;
- формирование умений применять в профессиональной деятельности основные экономические знания, в том числе методы планирования и учета в деятельности туристских предприятий.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках вариативной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) блока Б1. Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Знать: - методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода	Знает: - методы сбора данных для планирования и учета деятельности предприятия; - основы систематизации информации в планировании и учете деятельности предприятия.
	Уметь: - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; находить различные варианты решения задачи, - оценивать их преимущества и риски	Умеет: - осуществлять сбор данных о результатах деятельности предприятия для планирования и учета деятельности предприятия; - решать задачи по оперативному и стратегическому планированию деятельности туристского предприятия; - находить различные варианты решения задачи в области планирования и учета деятельности туристского предприятия; оценивать их преимущества и риски
	Владеть: - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного, логичного,	Владеет: - навыками прогнозирования результатов возможных решений профессиональных задач; - навыками аргументированного

	аргументированного формулирования собственных суждений и оценок.	изложения мыслей и аргументации.
ПКС-1	Знать: - законы и иные нормативные правовые акты РФ, регламентирующие туристскую деятельность; - основные концепции и организацию туристской индустрии; - теоретические основы туристско-рекреационного проектирования; - основные методы и способы проектирования; - технологические аспекты туристской деятельности и структуру туристских предприятий	Знает: - действующее законодательство и нормативные документы, а также требования, установленные техническими регламентами, стандартами, положениями в рамках осуществления планирования и учета деятельности предприятия в сфере туризма; - сущность и принципы планирования деятельности туристских предприятий; - теоретические основы организации учета на туристском предприятии.
	Уметь: - применять наиболее эффективные современные инструменты туристско-рекреационного проектирования; - разработать концепцию и программу туристского продукта; - изучать конъюнктуру и тенденции развития рынка туристских продуктов	Умеет: - применять современные методы анализа и планирования деятельности туристского предприятия; - анализировать состояние рынка с целью разработки текущего и стратегического планирования; - изучать конъюнктуру и тенденции развития рынка туристских продуктов в рамках реализации задач организации учета на туристском предприятии.
	Владеть: - навыками туристско-рекреационного проектирования; - практическими методами разработки туристско-рекреационных проектов; - навыками принятия решений об организации туристской деятельности; - навыками обеспечения эффективной системы управления качеством обслуживания туристов.	Владеет: - методами прогнозирования; текущего и краткосрочного планирования; учета и контроля производственной деятельности туристского предприятия; - навыками принятия решений о внесении изменений в ходе и по результатам планирования и учета деятельности туристского предприятия.
ПКС-3	Знать: основные хозяйственно-экономические показатели, принципы ценообразования, структуру затрат деятельности предприятий туризма	Знает: - концептуальные основы экономики и финансового менеджмента; - методы планирования и учета на основе экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
	Уметь: вырабатывать управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского	Умеет: - использовать приемы управления для осуществления текущего, краткосрочного и стратегического

	предприятия и предпочтений потребителя.	планирования деятельности туристского предприятия; - анализировать затраты и осуществлять учет и регулирование издержек и материально-технического обеспечения производства и принимать в связи с этим необходимые управленческие решения.
	Владеть: навыками составления сметы и формирования стоимости туристских услуг; навыками разработки текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг	Владеет: - навыками разработки текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов; - ведения учетной политики предприятия и анализа его затрат.

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения не реализуется

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам.раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1. Сущность и принципы планирования деятельности туристских предприятий					
1.	Тема 1. Виды планирования	12	2			10
2.	Тема 2. Оперативное планирование на предприятиях сферы туризма	12		2		10
3.	Тема 3. Стратегическое планирование в туризме	30				30
	Раздел 2. Общие принципы и задачи организации учета на туристском предприятии					
4.	Тема 4. Учет сырья, товаров, принадлежностей туристского предприятия	12	2			10
5.	Тема 5. Учет расходов и доходов.	12		2		10
6.	Тема 6. Учет и регулирование издержек производства, предметов материально-технического оснащения.	30				30
	<i>Форма отчетности: зачет с оценкой</i>	-				

	<i>Итого за 12 триместр</i>	<i>108</i>	<i>4</i>	<i>4</i>		<i>100</i>
	<i>В т. ч. практическая подготовка</i>	<i>2</i>		<i>2</i>		
	ИТОГО:	108	4	4		100

Заочная форма обучения не реализуется

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме тестирования.

Типовой вариант теста

Часть А.

A.1. Оперативный план содержит:

- а) перспективные направления развития предприятия
- б) точно поставленные цели с описанием мероприятий по их достижению
- в) примерные задачи для каждого структурного подразделения сроком до 2 лет

A.2. Анализ отклонения от плана проводят по следующей методике:

- а) к фактическим данным прибавляют плановые значения
- б) из фактических данных вычитают плановые значения
- в) фактические данные делят на плановые значения

A.3. Для принятия управленческого решения и планирования затраты подразделяются на:

- а) входящие и истекшие, прямые и косвенные
- б) постоянные и переменные
- в) текущие и единовременные

A.4. В качестве носителя затрат могут выступать:

- а) рабочее место
- б) предприятие
- в) продукт (услуга)

A.5. Принципы планирования на предприятии:

- а) точность, организованность, целенаправленность
- б) непрерывность, гибкость, участие, точность, единство
- в) непрерывность, очередность, единство, участие, доказательность

Часть В.

- В.1. Направленность на средне- и долгосрочную перспективу; ориентация на достижение ключевых целей; увязка целей с имеющимися ресурсами и возможностями; учет воздействия внешних факторов на объекты планирования; адаптивность к изменяющимся условиям - это характерные черты ... планирования.
- В.2. Установление производственных заданий различным структурным подразделениям; разработка планов запуска-выпуска продукции - это функции ... планирования.
- В.3. Расположите этапы планирования на предприятии в правильной последовательности: управление рисками и разработка альтернативного плана действий; определение целей и задач; оценка ресурсов; образование команды; определение приоритетов целей и задач; определение временных рамок и методов оценки; создание конкурентных преимуществ.
- В.4. На какой срок разрабатывается текущий план работы предприятия?
- В.5. Период планирования — это...

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к зачету с оценкой

Вопросы к зачету с оценкой (С триместр, очно-заочная форма обучения)

1. Понятие и роль учета в деятельности туристского предприятия. Учет на современном этапе.
2. Общие принципы и задачи организации учета в туристском бизнесе.
3. Материальная ответственность. Классификация, реквизиты, требования к содержанию и оформлению документов.
4. Виды планирования в туристском бизнесе.
5. Лицензирование.
6. Виды договоров в туристском бизнесе.
7. Оперативное планирование в туристском предприятии.
8. Стратегическое планирование.
9. Прием товаров на складе. Документальное оформление и учет отпуска продуктов, товаров, принадлежностей. Товарные потери (нормируемые и ненормируемые), порядок их оформления, списания и учета.
10. Учет товарных потерь вследствие естественной убыли. Товарные потери при транспортировке, при хранении и реализации. Нормы естественной убыли на складах. Учет потерь вследствие боя, лома и порчи.
11. Учет тары, инвентаря и мебели.
12. Виды инвентаризации (продуктов, товаров, тары, мебели). Порядок проведения инвентаризации.
13. Учет поступления сырья, товаров, денежных средств
14. Учет расходов и доходов.
15. Учет и регулирование издержек производства.

16. Отчисления амортизационные Расходы на заработную плату. Учет накладных расходов
17. Учет предметов материально-технического оснащения.
18. Задачи учета основных средств. Учет малоценных и быстроизнашиваемых предметов.
19. Сущность планирования в сфере туристского бизнеса.
20. Принципы планирования в туристском бизнесе.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Казакевич, Т. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07278-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: [http:// urait.ru /bcode/437462](http://urait.ru/bcode/437462)(дата обращения: 01.04.2022).
2. Морозов, М. А. Экономика организации туризма : учебник для вузов / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07403-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454343> (дата обращения: 01.04.2022).

4.2. Дополнительная литература

1. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09532-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453848> (дата обращения: 01.04.2022).

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	https://russia.travel/	Национальный туристический портал	Свободный доступ
2.	http://www.kultura-portal.ru/	Информационный портал Культура	Свободный доступ
3.	https://www.atorus.ru/	Ассоциация туроператоров	Свободный доступ
4.	https://tourism.gov.ru/	Федеральное агентство по туризму	Свободный доступ

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.