

# ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института истории и культуры

*[Signature]*

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

**Направление подготовки:** 43.03.02 Туризм

**Направленность (профиль):** Организация туризма; инновационно-информационные технологии в туризме

**Квалификация (степень):** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Институт:** истории и культуры

**Кафедра:** туризма и гостиничного дела

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	4	-	-
Семестр / триместр	7	-	-
Форма отчетности	зачет с оценкой – 0,2	-	-
Контактная работа	2	-	-
Самостоятельная работа	321,8	-	-

**Всего часов: 324**

**Трудоемкость: 9 зачетных единиц.**

Разработчик(и) рабочей программы:

кандидат филологических наук, доцент Р.М. Иванова

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

### **1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):**

Производственная практика

### **1.2. Тип практики:** организационно-управленческая практика.

### **1.3. Цели практики:**

- приобретение практических умений в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся;
- получение конкретных сведений о содержании и характере деятельности туристских предприятий, закрепление и углубление основных понятий и терминов, получение умений и навыков профессиональной деятельности, в том числе делового общения.

### **1.4. Задачи практики:**

- получение конкретных сведений о содержании и характере проектно-технологической деятельности предприятий туризма,
- закрепление и углубление основных понятий и терминов,
- получение умений и навыков профессиональной деятельности.

### **1.5. Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

### **1.6. Формы проведения практики:** непрерывная.

### **1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

#### **а) универсальные (УК):**

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

#### **б) общепрофессиональные (ОПК): нет**

#### **в) профессиональные (ПК или ПКС):**

ПКС-2 Способен проектировать объекты туристской деятельности;

ПКС-3 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий;

ПКС-4 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов с учетом запросов потребителей и применения клиенториентированных технологий;

ПКС-7 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий;

ПКС-8 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации.

#### **г) специальные (СК): нет.**

## Планируемые результаты прохождения практики

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Знать	Уметь	Владеть
УК-3	особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует	устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды
ПКС-2	законы и иные нормативные правовые акты РФ, регламентирующие туристскую деятельность; теоретические основы туристско-рекреационного проектирования; основные методы и способы проектирования; технологические аспекты туристской деятельности и структуру туристских предприятий	применять наиболее эффективные современные инструменты туристско-рекреационного проектирования; разработать концепцию и программу туристского продукта	навыками туристско-рекреационного проектирования; практическими методами разработки туристско-рекреационных проектов
ПКС-3	современные технологии формирования туристского продукта; методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров; правила пользования локальными и глобальными телекоммуникационными системами, электронной почтой	формировать туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста; выбирать и применять клиентоориентированные технологии туристского обслуживания	навыками применения современных информационных и коммуникативных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг
ПКС-4	законы и иные нормативные правовые акты РФ, регламентирующие	учитывать запросы потребителей и применять клиентоориентиро-	навыками организации процесса обслуживания потребителей на основе

	щие туристскую деятельность; принципы организации процесса обслуживания потребителей, особенности применения нормативно-правовых актов при оказании услуг	ванные технологии при организации процесса обслуживания потребителей	нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применения клиенториентированных технологий
ПКС-7	методы и современные технологии продвижения туристского продукта	осуществлять оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, проводить отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний	навыками продвижения туристского продукта с использованием современных технологий
ПКС-8	основы и принципы внутренних и внешних профессиональных коммуникаций; принципы и особенности ведения переговоров с туристами и партнерами	анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; обеспечивать информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия	навыками по обеспечению взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями, а также туристами

#### **1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):**

Производственная практика Б2.В.02.02(П) Проектно-технологическая практика входит в Блок 2. Практика и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Ее освоение происходит в 7 семестре. Опирается на знания, полученные при изучении дисциплины «Маркетинг в туризме», «Менеджмент в туризме», «Экономика туризма», «Правовое регулирование в туристской деятельности», «География туризма», «Информационно-коммуникационные технологии в туристской деятельности», «Технологии туристской деятельности», «Технологии продвижения на рынке туризма», «Управление качеством в туризме», «Инновационные технологии в экскурсионной деятельности». Производственная практика Б2.В.02.02(П) Проектно-технологическая практика готовит к дисциплинам «Проектный практикум», «Инновационные технологии в региональном развитии туризма», «Управление проектами и бизнес-планирование в туризме» и преддипломной практике.

#### **1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:**

Объем практики – 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 6 недель.

#### **1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:**

Объем контактной работы – 2,2 часа.

Продолжительность контактной работы – 6 недель.

### **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

#### **2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:**

1. Проектирование туристского продукта или услуги (по согласованию с предприятием туризма):

А) проведение маркетингового исследования;

Б) формирование пакета технологической документации по проекту.

2. Проектирование и реализация модели продвижения нового продукта или услуги на рынке туризма по согласованию с предприятием (с использованием социальных сетей, печатной рекламы и иных форм рекламы, по согласованию с предприятием).

### **III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

#### **3.1. Формы отчетности по итогам практики:**

**ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ:**

1. Отчет по производственной практике - документы, отражающие результаты проектирования в соответствии с ГОСТ и стандартами предприятия.

2. Заполненный и заверенный подписями и печатью рабочий график производственной практики.

3. Дневник практики.

4. Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики.

5. Отзыв методиста по практике.

(Требования к оформлению документов по практике см. Приложение 1).

### **IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

#### **4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>№ №</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка</b>	<b>Контролируемые разделы (этапы) практики</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1.	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою	Подготовительный этап. Основной этап. Результативно-	Заполненный и заверенный подписями и печатью рабочий график производственной практики. Дневник практики.

	роль в команде	аналитический этап.	Отчет по производственной практике - документы, отражающие результаты проектирования в соответствии с ГОСТ и стандартами предприятия. Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике
2.	ПКС-2 Способен проектировать объекты туристской деятельности	Основной этап. Результативно-аналитический этап.	Отчет по производственной практике - документы, отражающие результаты проектирования в соответствии с ГОСТ и стандартами предприятия. Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике
3.	ПКС-3 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Основной этап. Результативно-аналитический этап.	Отчет по производственной практике - документы, отражающие результаты проектирования в соответствии с ГОСТ и стандартами предприятия. Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике
4.	ПКС-4 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов с учетом запросов потребителей и применения клиенто-ориентированных технологий	Основной этап. Результативно-аналитический этап.	Заполненный и заверенный подписями и печатью рабочий график производственной практики. Отчет по производственной практике - документы, отражающие результаты проектирования в соответствии с ГОСТ и стандартами предприятия. Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике
5.	ПКС-7 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	Основной этап. Результативно-аналитический этап.	Дневник практики. Отчет по производственной практике - документы, отражающие результаты проектирования в соответствии с ГОСТ и стандартами предприятия. Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике
6.	ПКС-8 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	Подготовительный этап. Основной этап. Результативно-аналитический этап.	Отчет по производственной практике - документы, отражающие результаты проектирования в соответствии с ГОСТ и стандартами предприятия. Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения

			дения практики. Отзыв методиста по практике
--	--	--	--

#### 4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Подготовительный этап. Основной этап. Результативно-аналитический этап	Соответствие отчетных документов требованиям, установленным Программой практики и «Положением о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»	Умеет устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. Владеет навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды
ПКС-2 Способен проектировать объекты туристской деятельности	Основной этап. Результативно-аналитический этап.	Соответствие отчетных документов требованиям, установленным Программой практики и «Положением о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»	Умеет применять наиболее эффективные современные инструменты туристско-рекреационного проектирования; разработать концепцию и программу туристского продукта. Владеет навыками туристско-рекреационного проектирования
ПКС-3 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием тех-	Основной этап. Результативно-аналитический этап.	Соответствие отчетных документов требованиям, установленным Программой практики и «Положением о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного	Владеет навыками применения современных информационных и коммуникативных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг

нологических и информационно-коммуникативных технологий		образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»	
ПКС-4 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов с учетом запросов потребителей и применения клиенториентированных технологий	Основной этап. Результативно-аналитический этап.	Соответствие отчетных документов требованиям, установленным Программой практики и «Положением о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»	Умеет учитывать запросы потребителей и применять клиенториентированные технологии при организации процесса обслуживания потребителей
ПКС-7 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	Основной этап. Результативно-аналитический этап.	Соответствие отчетных документов требованиям, установленным Программой практики и «Положением о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»	Умеет осуществлять оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, проводить отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний
ПКС-8 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	Подготовительный этап. Основной этап. Результативно-аналитический этап.	Соответствие отчетных документов требованиям, установленным Программой практики и «Положением о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»	Умеет анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; обеспечивать информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия

#### **Описание шкалы оценивания :**

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую



теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно») - обучающийся не выполнил программу практики и (или) не представил необходимую отчетную документацию в требуемой форме.

#### **4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

1. Заполненный и заверенный подписями и печатью рабочий график производственной практики.
2. Дневник практики.
3. Документы, отражающие результаты проектирования (в соответствии с ГОСТ и стандартами предприятия).
4. Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики.
5. Отзыв методиста по практике.
6. Контрольные вопросы.

Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Сущность методов управления туристским предприятием.
2. Требования к менеджеру туристской фирмы, организация работы менеджера.
3. Роль межкультурных коммуникаций в туристско-рекреационном проектировании.
4. Значение управления человеческими ресурсами в турфирмах.
5. Проектная деятельность туристского предприятия.
6. Требования к организации туристского обслуживания.
7. Особенности организации работы исполнителей на туристском предприятии.
8. Особенности организации, подготовки и сопровождения туристской группы на маршруте.
9. Общие и специфические методы анализа состояния деятельности организаций индустрии туризма.
10. Способы и источники нахождения и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности.
11. Особенности разработки туристского продукта на основе современных технологий.
12. Правила осуществления приема и обработки заказов клиента.
13. Способы продвижения и реализации туристского продукта.
14. Квалификационные требования к основным туристским должностям работников туристской индустрии.
15. Система коммуникаций на туристском предприятии.
16. Особенности рациональной организации труда на предприятиях туристской сферы.

#### **4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики (см.: Раздел III «Положения о порядке проведения практики»).

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся удовле-

творительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

### **5.1. Этапы практики:**

подготовительный,  
основной,  
результативно-аналитический этап.

### **5.2. Базы практики:**

Производственная практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: профиль ОКВЭД

79 Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма

### **5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом(-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### *Основная литература*

1. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07713-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453849> (дата обращения: 01.09.2020).
2. Коль, О. Д. Маркетинг в туристской индустрии : учебник и практикум для вузов / О. Д. Коль. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04332-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450891> (дата обращения: 01.09.2020).

#### *Дополнительная литература*

1. Золотовский, В. А. Правовое регулирование в сфере туризма : учебное пособие для вузов / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02425-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453374> (дата обращения: 01.09.2020).

## Интернет-ресурсы

№ пп	Ссылка на информационный ре- сурс	Наименование разработки в элек- тронной форме	Доступность
1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно- библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой универси- тетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный до- ступ из любой точки, в которой име- ется доступ к сети Интернет

**6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведе-  
нии практики, включая перечень программного обеспечения и инфор-  
мационных справочных систем (при необходимости) не предусмотрен**

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных/ научно-производственных работ.

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ:**

- 1) Отчет по производственной проектно-технологической практике - документы, отражающие результаты проектирования в соответствии с ГОСТ и стандартами предприятия.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»**

**ИНСТИТУТ истории и культуры**

**Направление подготовки 43.03.02 Туризм**

**Направленность (профиль)** Организация туризма; инновационно-информационные технологии в туризме

**Форма обучения** очная

**ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ  
на базе \_\_\_\_\_**

выполнил обучающийся \_ курса группы

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель от профильной организации

Методист: \_\_\_\_\_

Руководитель от Университета \_\_\_\_\_

Период прохождения:

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

20\_\_ г.

2) рабочий график производственной практики:

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»**

**ИНСТИТУТ истории и культуры**

Согласовано:

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

## **РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
(наименование практики)

Фамилия, имя, отчество обучающегося \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_

Профильная организация \_\_\_\_\_  
(указать область, город / район)

Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О, должность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

# I. ЭТАПЫ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание этапов практики	Дата	Подпись руководи- теля практики от вуза
Подготовительный этап			
1.	Установочная конференция		
Основной этап выполнение заданий по практике			
2			
...			
...			
....			
Результативно-аналитический этап			
...	Оформление отчета по практике		
....	Итоговая конференция: защита отчета по практике		

М. П.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя профильной организации / уполномоченного лица  
организации (директора института, начальника структурного подразделе-  
ния))

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (выставляется руководителем практики от университета)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

3) Дневник практики.

Дневник – это официальный документ, поэтому записи должны быть подтверждены подписью ответственного лица предприятия, печатью организации, где обучающийся проходил практику. В конце дневника подводятся итоги. В дневнике отмечаются проблемы, возникшие в ходе практики, ход и качество выполнения заданий. Записи делаются ежедневно.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»**

**ИНСТИТУТ истории и культуры**

**ДНЕВНИК**

**ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
(учебной/производственной)

обучающегося \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Направление подготовки: 43.03.02 Туризм**

**Направленность (профиль): Организация туризма; инновационно-информационные технологии в туризме**

**Квалификация (степень): бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Сроки прохождения практики:**

**Место прохождения практики:**

20\_\_ г.



**Ежедневный ход \_\_\_\_\_ практики**  
(название практики)

<b>Дата</b>	<b>Содержание практики</b>	<b>Возникшие вопросы</b>	<b>Результат рабо- ты</b>
1 день (дата)			
2 день (дата)			
...			
...			

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(указать должность, звание) (подпись) (ФИО)  
МП

Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

4. Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики.

Содержит оценку результатов практики, отражает уровень овладения знаниями и умениями, проявленные в ходе практики. Отзыв подписывается руководителем предприятия или уполномоченным лицом, заверяется печатью.

5. Отзыв методиста по практике.

Содержит характеристику личностных и профессиональных качеств, проявленных обучающимся в ходе практики.