

**ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА**



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института истории и культуры

*[Handwritten signature]*

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки:** 43.03.02 Туризм

**Направленность (профиль):** Организация туризма; инновационно-информационные технологии в туризме

**Квалификация (степень):** бакалавр

**Форма обучения:** очно-заочная

**Институт:** истории и культуры

**Кафедра:** туризма и гостиничного дела

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	-	5	-
Семестр / триместр	-	D	-
Самостоятельная работа	-	215,5	-

**Всего часов:** 216

**Трудоемкость:** 6 зачетных единиц.

Разработчик(и) рабочей программы:

кандидат филологических наук, доцент *И.Е. Полякова*

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

**1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):** производственная практика.

**1.2. Тип практики:** преддипломная практика.

**1.3. Цель практики:** состоит в подготовке обучающегося к выполнению выпускной квалификационной работы.

**1.4. Задачи практики:**

- получение практических навыков управления структурными подразделениями предприятия на уровне среднего звена;
- участие обучающихся непосредственно в технологических процессах туристского предприятия.

**1.5. Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

**1.6. Формы проведения практики:** непрерывная.

**1.7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:**

<b>Код компетенции и ее формулировка</b>	<b>Планируемые результаты</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: методы поиска информации и работы с ней анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; Уметь: находить различные варианты решения задачи навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; Владеть: навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок.	Знает: методику работы со справочными и информационными материалами в сфере туризма и гостеприимства с целью реализации проектов в туристской индустрии Умеет: оценивать влияние различных факторов на развитие туризма и гостеприимства с целью реализации проектов в туристской индустрии Владеет: навыками оценки потенциала, преимуществ и рисков развития туристской индустрии
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время Владеть: навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач;	Знает: способы проектирования решения конкретной задачи туристского проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм в области туризма в Российской Федерации. Умеет: формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели туристской деятельности; - качественно решать конкретные задачи туристского проекта за установленное время Владеет: навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач исследовательского проекта в области туризма;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности в туристской сфере</li> </ul>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>Знать: стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует</li> </ul> <p>Уметь: определять свою роль в команде;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.);</li> <li>- оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата</li> </ul> <p>Владеть: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды</p>	<p>Знает: стратегии сотрудничества с партнерами в сфере туризма и гостеприимства для достижения поставленной цели;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности поведения разных групп людей, целевых аудиторий с которыми работает/взаимодействует</li> </ul> <p>Умеет: определять свою роль в команде;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать разные виды коммуникации с партнерами, клиентами, целевыми аудиториями в сфере туристской деятельности.</li> </ul> <p>Владеет: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ках)</p>	<p>Знать: коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</li> </ul> <p>Уметь: коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</li> </ul> <p>Владеть: навыками использования информационно коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-</p>	<p>Знает: стили и особенности деловой коммуникации в туристской сфере на русском и иностранном (-ых) языках;</p> <p>Умеет: вести деловые разговоры на русском и иностранном (-ых) языках, с учетом культурной идентичности собеседника; осуществлять кросс-культурные коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести деловую переписку с партнерами и клиентами в сфере туризма, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</li> </ul> <p>Владеет: навыками использования информационно коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач в сфере туризма на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>

	<p>ых) языках;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</li> </ul>	
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Знать: культурные особенности и традиции различных социальных групп и способы их изучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп;</li> <li>- этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения</li> </ul> <p>Уметь: толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> <p>Владеть: навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп</p>	<p>Знает: культурные особенности и традиции различных государств и народностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп;</li> <li>- этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</li> </ul> <p>Умеет: толерантно и конструктивно взаимодействовать с партнерами, туристами с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач в сфере туризма.</p> <p>Владеет: навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям народов разных стран</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Знать: свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы</p> <p>Уметь: - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</li> </ul> <p>Владеть: навыками реализации намеченной цели деятельности с</p>	<p>Знает: возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития</p> <p>Умеет: выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей</p> <p>Владеет: приёмами целеполага-</p>

	<p>учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков</li> </ul>	<p>ния, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования</p>
<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать адаптационные резервы организма, способы укрепления здоровья и достижения должного уровня физической подготовленности</p> <p>Уметь использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p> <p>Владеть навыками сохранения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни</p>	<p>Знает адаптационные резервы организма, способы укрепления здоровья и достижения должного уровня физической подготовленности</p> <p>Умеет использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации деятельности в сфере туризма</p> <p>Владеет навыками сохранения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в сфере туризма</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Знать: факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритмы действий при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</li> <li>- правила техники безопасности на рабочем месте</li> </ul> <p>Уметь: идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности</p> <p>Владеть: действиями по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте и осуществлению спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятий в случае возник-</p>	<p>Знает: опасные и вредные факторы в туризме и их влияние на туриста в процессе путешествия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритмы действий при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</li> <li>- правила техники безопасности на туристском предприятии.</li> </ul> <p>Умеет: идентифицировать опасные и вредные факторы в туризме, создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности</p> <p>Владеет: действиями по предотвращению опасности и чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте и осуществлению спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятий.</p>

	новения чрезвычайных ситуаций	
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятийный аппарат экономической науки и базовые принципы функционирования экономики;</li> <li>– цели и механизмы основных видов социальной экономической политики</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели;</li> <li>– использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом).</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности</li> </ul>	<p>Знает понятийный аппарат в сфере туризма и гостиничного сервиса;</p> <p>Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели в области туристской индустрии.</p> <p>Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности, в том числе в сфере организации деятельности туристского предприятия.</p>
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	<p>Знать: современные технологические новации и современные программные продукты в профессиональной туристской деятельности</p> <p>Уметь: осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности</p> <p>Владеть: навыками использования технологических новаций и специализированных программных продуктов в сфере туризма</p>	<p>Знает технологические инновации в сфере туризма</p> <p>Умеет осуществлять поиск, анализ, отбор новейших программных продуктов в сфере туристского маркетинга</p> <p>Владеет навыками использования инновационных программных продуктов и технологий в сфере туризма</p>
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	<p>Знать: основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы</p> <p>Уметь: определять цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы</p> <p>Владеть: навыками контроля за деятельностью структурных под-</p>	<p>Знает: основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы</p> <p>Умеет: определять цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы</p> <p>Владеет: навыками контроля за деятельностью структурных подразделений объектов туристской сферы</p>

	разделений объектов туристской сферы	
ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	<p>Знать: международные и национальные стандарты качества оказания туристских услуг</p> <p>Уметь: оценивать качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон</p> <p>Владеть: навыками обеспечения требуемого качества процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами</p>	<p>Знает: международные и национальные стандарты качества оказания туристских услуг</p> <p>Умеет: оценивать качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон</p> <p>Владеет: навыками обеспечения требуемого качества процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами</p>
ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	<p>Знать: основные каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p> <p>Уметь: осуществлять маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов</p> <p>Владеть: навыками формирования каналов сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>	<p>Знает: основы маркетинговой политики предприятия туристской сферы; основные каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижения</p> <p>Умеет: осуществлять маркетинговые исследования туристского рынка, целевых аудиторий потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов</p> <p>Владеет: навыками формирования маркетинговой стратегии по продвижению и сбыту туристского продукта.</p>
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	<p>Знать: производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы; показатели экономической эффективности организаций сферы туризма</p> <p>Уметь: определять, анализировать, оценивать производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы; принимать экономически обоснованные управленческие решения</p> <p>Владеть: навыками обеспечения экономической эффективности туристского предприятия</p>	<p>Знает: основные экономические показатели туристского предприятия; показатели экономической эффективности организаций сферы туризма</p> <p>Умеет: определять, анализировать экономические показатели предприятий туристской сферы; принимать экономически обоснованные управленческие решения</p> <p>Владеет: навыками обеспечения экономической эффективности туристского предприятия</p>
ОПК-6 Способен	Знать законодательство Российской Федерации	Знает законодательство Российской Федерации

<p>применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>ской Федерации в сфере туризма; нормы международного права при осуществлении деятельности в сфере туризма; нормативно-правовую документацию для деятельности в туризме</p> <p>Уметь осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в туризме;</p> <p>применять и соблюдать законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг</p> <p>Владеть навыками ведения документооборота в соответствии с нормативными требованиями</p>	<p>ской Федерации в сфере туризма; нормы международного права при осуществлении деятельности в сфере туризма; нормативно-правовую документацию для деятельности в туризме</p> <p>Умеет осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в туризме;</p> <p>применять и соблюдать законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг</p> <p>Владеет навыками ведения документооборота в соответствии с нормативными требованиями</p>
<p>ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p>	<p>Знать требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности</p> <p>Уметь соблюдать требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности</p> <p>Владеть навыками обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг</p>	<p>Знает санитарные нормы и правила, требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях туристских предприятий. Умеет соблюдать требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий сферы туризма</p> <p>Владеет навыками обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг</p>
<p>ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь обоснованно выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть навыками работы с современными информационными технологиями, способами их использования для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает принципы работы современных информационных технологий в сфере туризма и гостеприимства и способы их использования для решения задач в туристской сфере. Умеет обоснованно выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач в сфере туризма.</p> <p>Владеет навыками работы с современными информационными технологиями, способами их использования для решения задач в сфере туризма.</p>

### 1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Производственная практики Б2.О.02.01(П) Преддипломная практика входит в Блок 2. Практика и относится к обязательной части программы. Ее освоение происходит в 14

триместре. Производственная практики Б2.О.02.01(П) Преддипломная практика опирается на базовые знания, полученные при изучении дисциплин «Маркетинг в туризме», «Менеджмент в туризме», «Экономика туризма», «Правовое регулирование в туристской деятельности», «География туризма», «Информационно-коммуникационные технологии в туристской деятельности», «Туристско-рекреационное проектирование», «Технологии туристской деятельности». Производственная практики Б2.О.02.01(П) Преддипломная практика готовит к выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

**1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:**

Объем практики – 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 4 недели.

**1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:**

**Очная форма обучения**

Не реализуется

**Очно-заочная форма обучения**

Объем контактной работы – 0,5 часа.

Продолжительность контактной работы – 4 недели.

**Заочная форма обучения**

Не реализуется

**II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

**2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:**

Задания, которые выполняют обучающиеся, формулируются научными руководителями ВКР в соответствии с тематикой ВКР.

**III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:**

<b>№ №</b>	<b>Код компетенции и ее формулировка</b>	<b>Наименование этапов формирования</b>
2.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Подготовительный этап Основной этап
3.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Основной этап
4.	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Основной этап
5.	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Результативно-аналитический этап
6.	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Основной этап
7.	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать	Основной этап

	и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
8.	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Основной этап
9.	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Основной этап
10.	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Основной этап
11.	ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	Основной этап
12.	ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	Основной этап
13.	ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Основной этап
14.	ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	Основной этап
15.	ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Основной этап
16.	ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	Основной этап
17.	ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	Основной этап
18.	ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Основной этап

### **3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Характеристика от организации о прохождении практики.

Отчет пр практике.

Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации по итогам практики:

1. Изменились ли ваши взгляды на избранную вами профессию за период прохождения практики?
2. Ваши предложения по улучшению организации производственной практики.
3. Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены?

4. Какие организационно-управленческие изменения можно предложить для повышения эффективности работы предприятия?
5. Какой опыт управленческой деятельности приобрел обучающийся в период практики?
6. Какие теоретические знания, умения и практические навыки были приобретены благодаря прохождению практики?

**3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом (см. в Положении об оценочных и методических материалах по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»).**

Оценка знаний, умений, навыков проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет документов (см.: п. 3.4. Формы отчетности по итогам практики) по результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ.

Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью

#### **3.4. Формы отчетности по итогам практики:**

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

- в печатном виде: задание на практику; дневник практики; отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику от руководителя практики профильной организации; аттестационный лист;

в электронном виде (электронном версия (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия\_группа\_год (например, Иванова\_Л-31\_17.pdf))

Объём отчета о прохождении практики должен быть от 3 до 5 страниц компьютерного текста, набранного в текстовом редакторе Word и распечатанного на стандартных листах бумаги формата А4.

Структура отчета о прохождении практики:

1. Введение.
2. Основная часть.
3. Заключение.

*Во введении* указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где обучающийся проходил практику, подразделение, руководитель практики от профильной организации, цели и задачи практики.

*Основная часть* состоит из двух разделов.

В первом разделе дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, принципы организации и основные направления деятельности профильной организации, функции структурного подразделения, где обучающийся проходил практику, нормативные документы, которыми руководствовался практикант во время прохождения практики. В этом разделе отражается работа по прохождению инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего распорядка.

Во втором разделе содержится развернутая характеристика выполненной работы:

- содержание выполненных обучающимся заданий, раскрывающих основные виды деятельности практиканта во время прохождения практики;
- сведения о закреплении / углублении теоретических знаний, приобретении практических навыков;
- недостатки / упущения / трудности, имевшие место при прохождении практики;
- выводы о достижении цели и выполнении задач практики;
- другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

*В заключении* подводятся итоги практики, отражаются полученные навыки и практические умения, освоенные компетенции в соответствии с учебным планом; степень выполнения программы практики; предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

Обучающийся  
(подпись)

(ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Требования к тексту:** Тип файла – doc (docx). Основной текст – Times New Roman 14. Абзац (отступ) – 1. Интервал – 1. Поля: верхнее – 1,5, нижнее – 1,5; левое – 3, правое – 1,5. Нумерация страниц сквозная, номер располагается внизу страницы по центру листа, особый колонтитул на первой странице. Обязательным требованием к отчету о преддипломной практике является предоставление полного текста ВКР в электронном виде для последующей работы над окончательным вариантом исследования и подготовки к процедуре защиты.

<sup>1</sup> **Например:** В результате прохождения практики я закрепил (-ла) полученные в процессе освоения образовательной программы знания, профессиональные умения и навыки, необходимые для решения профессиональных задач в \_\_\_\_\_ деятельности.

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

1. Дневник практики – официальный документ; он должен быть оформлен по всем правилам.
2. Форма данного учебного документа такова. Во-первых, **титульный лист**. На титульном листе должны быть указаны наименование учебного заведения, институт, курс и направление подготовки обучающегося, а также его фамилия имя и отчество. Обязательно укажите вид практики (учебная, производственная) и сроки прохождения.
3. Затем идет **оформление самого дневника**. Все работы, выполняемые практикантом, должны быть пронумерованы и разделены по датам.
4. После названия выполняемой работы даётся её **краткое содержание**. Избегайте общих фраз. Напротив каждого пункта работы необходимо оставить место для замечаний руководителя практики от университета. Свою подпись руководитель практики от профильной организации ставит в конце всего дневника. Также должна присутствовать печать организации.
5. Помните, что руководителей по практике два: от организации и от университета, поэтому подпись последнего также должна присутствовать в конце дневника.
6. Заполнять и оформлять дневник практики лучше по мере ее прохождения. Все задания в дневнике должны быть зафиксированы. Каждое наименование сопровождается кратким освещением содержания работы, анализом выполненного обучающимся задания, а также отзывом руководителя практики от университета о работе практиканта. Вся информация подаётся в виде таблицы.

## IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

### 4.1. Этапы практики:

Подготовительный этап

Основной этап

Результативно-аналитический этап

#### 4.2. Базы практики:

Производственная практика проходит на базе кафедры туризма и гостиничного дела ЕГУ им. И.А. Бунина, а также на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: профиль ОКВЭД 79 Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма

#### 4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и их ограниченные возможности здоровья.

### У. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 5.1. Литература

1. Черников, В. Г. Методы научных исследований в сфере сервиса : учебное пособие для вузов / В. Г. Черников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13276-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457369> (дата обращения: 01.04.2022).
2. Глазков, В. Н. Методы научных исследований в сфере туризма и гостиничного дела : учебное пособие для вузов / В. Н. Глазков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13427-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459077> (дата обращения: 01.04.2022).

#### 5.2. Специализированные периодические издания

-

#### 5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

### УІ. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Перечень информационных технологий

Не предусмотрен.

### УІІ. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также

требованиям технической безопасности при проведении учебных/ научно-производственных работ.